

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4
Бр. XI-13-404-134/2017
Датум: 02.06.2017. год

ПРЕДМЕТ: Позив за подношење понуде

Позивамо Вас да у поступку набавке добара на основу члана 39. став 2. Закона о јавним набавкама – Остале стручне услуге – услуга корицења, Бр. XI-13-404-134/2017, доставите понуду, према условима и роковима из Обрасца понуде који вам достављамо у прилогу овог Позива.

Предмет набавке:	Остале стручне услуге – услуга корицења
Рок за подношење понуде:	08.06.2017. године, до 10:00 часова
Разматрање понуда ће се обавити дана:	08.06.2017. године у 10:15 часова
Начин подношења понуде	Понуда се подноси непосредно или путем поште, на адресу - Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, или на е-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs , или факсом бр. 013/352799, са назнаком „ Остале стручне услуге – услуга корицења “, Бр. XI-13-404-134 /2017”
Критеријуми за избор најповољније понуде	„Најнижа понуђена цена“
Особа за контакт	Маријана Ђурић, службеник за јавне набавке, е-mail: javne.nabavke@pancevo.rs

АГЕНЦИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Маријана Ђурић

службеник за јавне набавке



Маријана Ђурић

Бр _____ од _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За набавку Остале стручне услуге – услуга корицења, у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца, Бр. XI-13-404-134/2017.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА: _____
УЛИЦА И БРОЈ: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____
ПИБ: _____
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____
РАЧУН БРОЈ: _____
БАНКА: _____
ОСОБА ЗА КОНТАКТ: _____
ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК: _____
БРОЈ ТЕЛЕФОНА: _____
Е-МАИЛ: _____

ЦЕНА:

Ред. бр.	ВРСТА УСЛУГЕ	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом
1.	Корицење документације Скупштине града		
2.	Корицење документације Градског већа		
3.	Корицење документације Градоначелника		
4.	Корицење Службеног гласника Републике Србије		
5.	Корицење обрасца М4		
УКУПНА ЦЕНА ЗА СТАВКЕ ОД 1. ДО 5.			
НАПОМЕНА: УКУПНА ЦЕНА ЗА СТАВКЕ ОД 1. ДО 5. У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-А НАРУЧИОЦУ ЋЕ СЛУЖИТИ САМО ЗА БОДОВАЊЕ ПОНУДА			

Цена мора да садржи све трошкове који понуђач има у реализацији ове набавке.

Јединичне цене морају бити фиксне и не могу се мењати током трајања Уговора.

Количине предметних услуга које ће се сукцесивно извршавати у периоду важења уговора, одређиваће Наручилац у складу са својим потребама.

Место вршења услуге је пословни простор Понуђача.

Место испоруке је Градска управа града Панчева, Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4.

Рок вршења услуге је _____ дана (не може бити дужи од 7 дана) од дана пријема требовања Наручиоца.

Услови плаћања: Наручилац ће плаћање извршити у року од 15 дана од дана извршене услуге, а на основу испостављење исправне фактуре Понуђача на рачун Понуђача број _____ код _____ банке

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рекламациони рок: У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 48 часова од часа пријема рекламације од стране Наручиоца

Време важења уговора: Наручилац ће закључити уговор са понуђачем на одређено време, почев од дана потписивања Уговора, закључно са 31.12.2017.год., односно до износа планираних средстава у буџету града Панчева за 2017. годину.

Напомена 1:

Наручилац проверава да ли је понуђач регистрован као обвезник ПДВ-а код надлежног органа.

Напомена 2:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Место:
Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ЗА КОРИЧЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ОРГАНА ГРАДА И ОБРАСЦА М4

Ред. бр.	Услуга корицење документације органа града и обрасца М4	ЈЕД. МЕРЕ	ОКВИРНЕ КОЛ.
1.	Корицење документације Скупштине града -Вађење кламерица, -Формирање полу-логова од 30 до 40 листа, шивено концем на 5 mm. од леве ивице, -формирање књижног блока од полу логова, лајмованих, са тул платном и вертикално прошивених концем уз линију шивења логова на четири места, (са унутрашње стране), -Израда предлистова, обрезивање, капитал трака, и убацивање у тврде корице, -Ситоштампа или златотисак на лицу и хрбату књиге	ком.	20
2.	Корицење документације Градског већа -Вађење кламерица, -Формирање полу-логова од 30 до 40 листа, шивено концем на 5 mm. од леве ивице, -формирање књижног блока од полу логова, лајмованих, са тул платном и вертикално прошивених концем уз линију шивења логова на четири места, (са унутрашње стране), -Израда предлистова, обрезивање, капитал трака, и убацивање у тврде корице, -Ситоштампа или златотисак на лицу и хрбату књиге	ком.	20
3.	Корицење документације Градоначелника -Вађење кламерица, -Формирање полу-логова од 30 до 40 листа, шивено концем на 5 mm. од леве ивице, -формирање књижног блока од полу логова, лајмованих, са тул платном и вертикално прошивених концем уз линију шивења логова на четири места, (са унутрашње стране), -Израда предлистова, обрезивање, капитал трака, и убацивање у тврде корице, -Ситоштампа или златотисак на лицу и хрбату књиге	ком.	20
4.	Корицење Службеног гласника Републике Србије -Вађење кламерица, -Разсецање листова, поравнавање по десној страни и опсецање по левој, лајмовање, -Тул платно, прошивање вертикално концем на око 5 mm од хрбата, -Израда предлистова, обрезивање, капитал трака, и убацивање у тврде корице, -Ситоштампа или златотисак на лицу и хрбату књиге	ком.	5

5.	Коричење образаца М4	КОМ.	1
----	----------------------	------	---

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Лице задужено за реализацију
и праћење извршења уговора

Данијела Ердељан Милошевић

ДМ.

