



ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
НАБАВКА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ОСТРВА ЗА ОДРЖИВИ САОБРАЋАЈ**

Бр. XI-13-404-135/2017

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	До 09.06.2017. године
Рок за подношење понуде	19.06.2017. године до 10:00 часова
Отварање понуда	19.06.2017. године у 10:15 часова

Панчево, јун, 2017. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14) , члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца - Градске управе града Панчева, бр. I-01-404-159/2015 од 09.10.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности – Набавка услуге одржавања острва за одрживи саобраћај, бр. XI-13-404-135/2017 од 05.06.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –
НАБАВКА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ОСТРВА ЗА ОДРЖИВИ САОБРАЋАЈ
БР. XI-13-404-135/2017**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријум за доделу уговора	9
V	Обрасци који чине саставни део понуде	9
VI	Модел уговора	22
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Градска управа града Панчева
Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4
Интернет страница: www.pancevo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14)
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15),
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца - Градске управе града Панчева, бр. I-01-404-159/2015 од 09.10.2015. године

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, бр. XI-13-404-135/2017, су услуге – Набавка услуге одржавања острва за одрживи саобраћај

4. Ознака из Општег речника набавки: 50100000 – Услуге поправки, одржавања и сродне услуге за возила и припадајућу опрему

5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

9. Контакт лице

Билјана Ђордан, стручно лице, члан Комисије за јавну набавку
е-mail адреса: javne.nabavke@pancevo.rs

10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке, Бр. XI-13-404-135/2017, су услуге – Набавка услуге одржавања острва за одрживи саобраћај и подразумева следеће:

„Острво за одрживи саобраћај“ представља:

- надстрешница са конструкцијом од алуминијумских панела, са бетонским постољем које обезбеђује ослањање на подлогу без анкерисања
- фотоволтни уређај који се састоји од 9 соларних фотонапонских панела (9 модула од поликристалног силицијума номиналне снаге 240Wp, тоталне снаге 2,13 kWp, инсталиран под нагибом од 15° и азимутом од 68°, електрично повезани по три у низу, а сваки низ се састоји од 3 модула серијски повезана, са управљање преко регулатора DC/DC типа MPPT)
- ветрогенератори (3 групе повезане у серију, свака се састоји од три ротора вертикалне осе типа Savonius номиналне снаге 144W@11m/s и максималне снаге 500W@18m/s, укупне номиналне снаге 432W)
- остала опрема смештена на конструкцији надстрешнице (опрема за управљање генераторима, акумулатори за акумулирање произведене енергије, регулатори напона и сл.).

Генератори су повезани на регулатор пуњења типа MPPT са напоном на излазу од 48 V DC, паралелно повезан на батерије акумулирања преко регулатора пуњења PWM са номиналним напоном 48 V DC, који управља пакетом акумулатора, састављених од 8 акумулатора од оловног гела, номиналног напона 12V DC. На излазу регулатор је спојен са инвертором DC/AC номиналне снаге 3,5kVA који напаја уређај корисника.

Предмет одржавања у оквиру Острва за одрживи развој осим наведених јесте и софтвер за управљање Острвом за одрживи саобраћај, централно – процесорска јединица, дата логер, пуњач корисника, статички конвертор и пиранометар.

Планирани број редовних сервиса за годину дана је један, али ће се по потреби реализовати до утрошка планираних средстава.

Напомена:

Понуђач је у обавези да, пре давања понуде, изврши увид у расположиву техничку документацију у просторијама Градске управе града Панчева у Секретаријату за заштиту животне средине као и да на лицу места сагледа и упозна се са целим системом Острва за одрживи саобраћај

Листа делова

Делови које је потребно одмах испоручити, након потписивања уговора

1. Гел акумулатор са дугим циклусом пражњења номиналног напона 12V 118Ah (±10%) произвођача Exide equipment gel..... 8 комада (димензије акумулатора морају одговарати предвиђеном простору за смештај у оквиру надстрешнице што се мора утврдити на лицу места приликом обавезног прегледа Острва пре давања понуде).

Остали евентуални делови

2. Остали евентуални делови ће се набављати сукцесивно, по потреби, на предлог Понуђача, по одобрењу Наручиоца или само на захтев Наручиоца, а у циљу поузданог и исправаног рада система.

Документ о обављеном сервису

Након сваке интервенције (редовно одржавање, ванредна интервенција, рекламација, примопредаја и сл.) потребно је издати документ тј. сервисну листу која обавезно мора да садржи следеће:

1. Општи подаци

Име понуђача, име наручиоца, датум интервенције, за ванредну интервенцију уписати број радних сати, навести врсту одн. разлог интервенције (редовно одржавање, рекламација, поправка-ванредна интервенција, примопредаја, у гарантном року и сл.).

2. Сервисне активности

Дати опис квара, сервисне активности (преглед, замена, подешавање, чишћење) материјал који је употребљен, материјал који је потребно набавити.

3. Коментар

4. На крају документа навести ко је сервис обавио, тј. потпис сервисера (печат фирме је обавезан уколико документ није на меморандуму фирме).

Услуга ванредних интервенција ће се вршити на захтев Наручиоца.

Документ о обављеном сервису ће након потписивања од стране Понуђача и Секретаријата задуженог за реализацију Уговора испред Наручиоца бити основа за плаћање издате фактуре.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћање извршити најкасније у року од 15 дана од дана записнички константоване примопредаје извршене услуге, а на основу испостављене исправне фактуре Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока и начина извршења услуге

Рок за извршење услуге редовног сервиса не може бити дужи од 15 дана рачунајући од дана договореног термина почетка сервиса који ће се кориговати уколико је неопходна набавка резервних делова

Рок испоруке резервних делова у складу са Техничком спецификацијом не може бити дужи од 90 дана од дана потписивања уговора. Овај рок се може продужити из оправданих разлога, о чему Наручилац мора бити благовремено обавештен и мора да се сагласи са продужењем рока испоруке.

Рок испоруке резервних делова које ће Наручилац набављати сукцесивно (по потреби) не може бити дужи од 90 дана, од дана пријема захтева. Овај рок се може продужити из оправданих разлога, о чему Наручилац мора бити благовремено обавештен и мора да се сагласи са продужењем испоруке.

Ванредне интервенције на захтев Наручиоца (потребне интервенције на опреми или софтверу који нису обухваћени редовним сервисом и одржавањем) реализоваће се на одобрени захтев Наручиоца, на основу понуђене цене и стварних трошкова поправки- према техничкој спецификацији. Понуђач је у обавези да се на захтев Наручиоца одазове у року од 24 сата и изврши идентификацију квара. Рокови и начини отклањања квара решаваће се споразумно.

Захтеви у погледу рока важења уговора

Уговор се закључује на одређено време, на период од 12 месеци, рачунајући од дана потписивања уговора, односно до износа планираних финансијских средстава Наручиоца за 2017. годину.

Утрошком планираних финансијских средстава Наручиоца за предметне услуге, пре истека уговореног рока, уговор престаје да важи, о њему ће Наручилац писменим путем обавестити Добављача.

Захтеви у погледу рекламационог рока

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршене услуге, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услугу у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да уз понуду достави норматив радног времена.

Потписивањем и овером Техничке спецификације понуђач потврђује да испуњава захтеве из техничке спецификације.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке – Набавка услуге одржавања острва за одрживи саобраћај, бр. XI-13-404-135/2017, има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Ред.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ:
	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:	ЗА ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:
2.	- Да располаже пословним капацитетом, односно да је понуђач у претходних пет година (2012., 2013., 2014., 2015. и 2016. година) пружао услуге које су се односиле на одржавање сличних система који су користили соларне системе напајања са контролом и управљањем и аквизицијом података као извор енергије, у вредности од минимум 4.000.000,00 динара, укупно, за свих пет година.	Фотокопије уговора и фотокопије рачуна као доказ да је услуга извршена или потврде наручилаца на меморандумима наручилаца, потписане и оверене од стране одговорног лица наручилаца.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу **обавезних** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члан 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује достављањем доказа наведених у табеларном приказу додатних услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености **обавезних** и **додатних** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- Чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- Чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела

против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВ

Пословни капацитет, наведен у табеларном приказу додатних услова:

- Фотокопије уговора и фотокопије рачуна као доказ да је услуга извршена или потврде наручилаца на меморандумима наручилаца, потписане и оверене од стране одговорног лица наручилаца.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона. Понуђач **није** дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, односно доказе којима се доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1 овог поглавља, **уколико у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи образци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3); достављање овог Образаца није обавезно
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Потврда о учешћу на пројектима (Образац 7)
- 8) Образац 8.

**Образац 1
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број _____ од _____ године за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге одржавања острва за одрживи саобраћај, бр. XI-13-404-135/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка услуге одржавања острва за одрживи саобраћај, БР. XI-13-404-135/2017, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца

Услуга одржавања острва за одрживи саобраћај, у динарима без урачунатог ПДВ-а, према Обрасцу структуре цене, Табела 4.	
Услуга одржавања острва за одрживи саобраћај, у динарима са урачунатим ПДВ-ом, према Обрасцу структуре цене, Табела 4.	
Рок важења понуде	Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 40 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Процент укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: _____ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Наручилац проверава да ли је понуђач регистрован као обвезник ПДВ-а код надлежног органа.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет јавне набавке - Набавка услуге одржавања острва за одрживи саобраћај, бр. XI-13-404-135/2017, су услуге и подразумева следеће:

Табела 1.

Ред бр	Опис услуге	Јед. мере	Кол.	Цена у динарима без ПДВ-а	Цена у динарима, са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Редовно одржавање са издавањем одговарајућег докумената о обављеним радовима, исказати за један редован сервис, према Техничкој спецификацији	Редован сервис	1		

Упутство за попуњавање табеле 1. обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колону 5. уписати цену у динарима, за предметну услугу, без урачунатог ПДВ-а,
- У колону 6. уписати цену у динарима, за предметну услугу, са урачунатим ПДВ-ом.

Табела 2.

Ред бр	Опис услуге	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере, у динарима, без ПДВ-а	Цена по јединици мере, у динарима, са ПДВ-ом	Укупна цена по јединици мере, у динарима, без ПДВ-а	Укупна цена по јединици мере, у динарима, са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7. (5x4)	8. (6x4)
1.	Гел акумулатор са дугим циклусом прањенења номиналног напона 12V 118Ah (±10%) произвођача Exide equipment gel или одговарајући	Ком.	8				

Упутство за попуњавање табеле 2. обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колону 5. уписати цену по јединици мере, у динарима, без урачунатог ПДВ-а,
- У колону 6. уписати цену по јединици мере, у динарима, са урачунатим ПДВ-ом,
- У колону 7. уписати укупну цену по јединици мере, у динарима, без урачунатог ПДВ-а,
- У колону 8. уписати укупну цену по јединици мере, у динарима, са урачунатим ПДВ-ом.

Табела 3.

Ред бр	Опис услуге	Јед. мере	Цена у динарима без ПДВ-а	Цена у динарима, са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Услуга ванредне интервенције на захтев Наручиоца, са издавањем докумената о обављеним сервисима исказати по норма сату	Норма сат		

Упутство за попуњавање табеле 3. обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колону 4. уписати цену у динарима, за предметну услугу, без урачунатог ПДВ-а,
- У колону 5. уписати цену у динарима, за предметну услугу, са урачунатим ПДВ-ом.

Табела 4.

Ред бр	Опис услуге	Цена у динарима без ПДВ-а	Цена у динарима, са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.
1.	Табела 1. - Редовно одржавање са издавањем одговарајућег докумената о обављеним радовима, исказати за један редован сервис, према Техничкој спецификацији		
2.	Табела 2. - Гел акумулатор са дугим циклусом пражњења номиналног напона 12V 118Ah ($\pm 10\%$) произвођача Exide equipment gel или одговарајући		
3.	Табела 3. - Услуга ванредне интервенције на захтев Наручиоца, са издавањем докумената о обављеним сервисима исказати по норма сату		
Укупна цена за ставке 1., 2. и 3.			

Упутство за попуњавање табеле 4. обрасца структуре цене:

- У колону 3. уписати цену у динарима, без урачунатог ПДВ-а из Табеле 1.- колона бр. 5, за редовно одржавање са издавањем одговарајућег докумената о обављеним радовима, исказати за један редован сервис, према Техничкој спецификацији,

- У колону 4. уписати цену у динарима, са урачунатим ПДВ-ом из Табеле 1.- колона бр. 6, за редовно одржавање са издавањем одговарајућег докумената о обављеним радовима, исказати за један редован сервис, према Техничкој спецификацији,

- У колону 3. уписати цену по јединици мере у динарима, без урачунатог ПДВ-а, из Табеле 2. -колона 5., гел акумулатор са дугим циклусом пражњења номиналног напона 12V 118Ah ($\pm 10\%$) произвођача Exide equipment gel или одговарајући,

- У колону 4. уписати цену по јединици мере у динарима, са урачунатог ПДВ-ом, из Табеле 2. -колона .6, гел акумулатор са дугим циклусом пражњења номиналног напона 12V 118Ah ($\pm 10\%$) произвођача Exide equipment gel или одговарајући

- У колону 3. уписати цену у динарима, без урачунатог ПДВ-а из Табеле 3.- колона бр. 4, за услугу ванредне интервенције на захтев Наручиоца, са издавањем докумената о обављеним сервисима исказати по норма сату,

- У колону 4. уписати цену у динарима, са урачунатим ПДВ-а из Табеле 3.- колона бр. 5, за услугу ванредне интервенције на захтев Наручиоца, са издавањем докумената о обављеним сервисима исказати по норма сату,

У реду „Укупна цена ставке 1., 2. и 3“, колона 3 и 4, уноси се збир вредности предходних редова, која представљају укупну вредност понуде без урачунатог ПДВ-а (колона 3) и са урачунатим ПДВ-ом (колона 4).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Достављање обрасца структуре цене је обавезно.

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за поступак јавне набавке мале вредности - Набавка услуге одржавања острва за одрживи саобраћај, бр. XI-13-404-135/2017, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача _____

Напомена: Достављање Обрасца 3. **није** обавезно.

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге одржавања острва за одрживи саобраћај, бр. XI-13-404-135/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ — ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка услуге одржавања острва за одрживи саобраћај, бр. XI-13-404-135/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем ове Изјаве, а испуњеност додатних услова доказује достављањем доказа о испуњености услова.

ОБРАЗАЦ 6**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ — ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности - Набавка услуге одржавања острва за одрживи саобраћај, бр. XI-13-404-135/2017, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 7**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

(подаци из АПР-а)

Пословно име:

Скраћено послово име:

Правна форма:

Седиште (Општина, место, улица и број):

Матични број

ПИБ:

ИЗЈАВА

да смо дана ____ . ____ . 2017. године, извршили увид у расположиву техничку документацију у просторијама Градске управе града Панчева у Секретаријату за заштиту животне средине као и да смо се на лицу места сагледали и упознали са целим системом Острва за одрживи саобраћај, по Позиву за подношење понуда објављеном на порталу јавних набавки интернет старници Наручиоца дана 09.06.2017. године.

Понуђач изјављује да је у току вршења увида добио све потребне информације и разјашњења и да нема никаквих нејасноћа ни по ком питању.

Потпис представника Понуђача

Потпис представника Наручиоца

(М П)

(М П)

НАПОМЕНА:

За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.

За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

Изјава (Образац 7 конкурсне документације) мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, као и од стране овлашћеног лица Наручиоца и оверена печатом Наручиоца. Уколико обилазак врши и изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача, потребно је приликом обиласка доставити овлашћење понуђача за обилазак и потписивање изјаве.

Напомена: Понуђач је у обавези да изврши увид у расположиву техничку документацију у просторијама Градске управе града Панчева у Секретаријату за заштиту животне средине.

Локацију је могуће обићи сваког радног дана, до 19.06.2017. године, од 09:00 до 14:00 часова.

ОБРАЗАЦ 8

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВО
АГЕНЦИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –
НАБАВКА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ОСТРВА ЗА ОДРЖИВИ САОБРАЋАЈ
Бр. XI-13-404-135/2017**

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

Напомена: Образац 8. је пожељно налепити на коверту понуде.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ОСТРВА ЗА ОДРЖИВИ САОБРАЋАЈ

Закључен између:

1. Градске управе града Панчева

са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра I бр. 2-4,
 ПИБ:101049012, Матични број: 08331537,
 Број рачуна: 840-104640-03, Управа за трезор,
 коју заступа начелник Милорад Милићевић
 (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2.
 са седиштем у, улица,
 ПИБ:....., Матични број:,
 Број рачуна:, Назив банке:.....,
 Телефон:..... Телефакс:
 кога заступа.....
 (у даљем тексту: **Добављач**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Спроведен поступак јавне набавке мале вредности, бр. XI-13-404-135/2017

Датум одлуке о додели уговора: _____ године

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге одржавања острва за одрживи саобраћај, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности – Набавка услуге одржавања острва за одрживи саобраћај, бр. XI-13-404-135/2017.

„Острво за одрживи саобраћај“ представља:

- надстрешница са конструкцијом од алуминијумских панела, са бетонским постољем које обезбеђује ослањање на подлогу без анкерисања
- фотоволтни уређај који се састоји од 9 соларних фотонапонских панела (9 модула од поликристалног силицијума номиналне снаге 240Wp, тоталне снаге 2,13 kWp, инсталиран под нагибом од 15° и азимутом од 68°, електрично повезани по три у низу, а сваки низ се састоји од 3 модула серијски повезана, са управљање преко регулатора DC/DC типа MPPT)
- ветрогенератори (3 групе повезане у серију, свака се састоји од три ротора вертикалне осе типа Savonius номиналне снаге 144W@11m/s и максималне снаге 500W@18m/s, укупне номиналне снаге 432W)
- остала опрема смештена на конструкцији надстрешнице (опрема за управљање генераторима, акумулатори за акумулирање произведене енергије, регулатори напона и сл.).

Генератори су повезани на регулатор пуњења типа MPPT са напоном на излазу од 48 V DC, паралелно повезан на батерије акумулирања преко регулатора пуњења PWM са номиналним напоном 48 V DC, који управља пакетом акумулатора, састављених од 8 акумулатора од оловног гела, номиналног напона 12V DC. На излазу регулатор је спојен са инвертором DC/AC номиналне снаге 3,5kVA који напаја уређај

корисника.

Предмет одржавања у оквиру Острва за одрживи развој осим наведених јесте и софтвер за управљање Острвом за одрживи саобраћај, централно – процесорска јединица, дата логер, пуњач корисника, статички конвертор и пиранометар.

Планирани број редовних сервиса за годину дана је један, али ће се по потреби реализовати до утрошка планираних средстава.

Резервни делови ће се набављати сукцесивно, по потреби, по одобрењу Наручиоца или само на захтев Наручиоца, а у циљу поузданог и исправаног рада система.

(Напомена: Члан 2. овог Уговора брише се у зависности од понуде Добављача)

Члан 2.

Добављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, испоручи добра из члана 1. овог Уговора.

У случају да Добављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити _____

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Добављач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде _____

Члан 3.

Уговор се закључује до висине износа планираних финансијских средстава од _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом. (попуњава Наручилац)

Наручилац није у обавези да реализује целокупан износ, већ ће се исти реализовати у складу са стварном потребом Наручиоца.

Уговорене јединичне цене, дате у Обрасцу структуре цене Добављача, који је саставни део овог Уговора, су фиксне и не могу се мењати током трајања овог Уговора.

Цена садржи све трошкове које Добављач има за реализацију ове јавне набавке.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Одлуком о буџету града Панчева за 2017. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2018. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2018. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (члан 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“ бр. 21/14).

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити најкасније у року од 15 дана од дана записнички константоване примопредаје, а на основу испостављене исправне фактуре Добављача.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Члан 5.

Добављач је у обавези да након сваке интервенције (редовно одржавање, ванредна интервенција, рекламација, примопредаја и сл.) потребно је издати документ тј. сервисну листу која обавезно мора да садржи следеће:

1. Општи подаци

Име понуђача, име наручиоца, датум интервенције, за ванредну интервенцију уписати број радних сати, навести врсту одн. разлог интервенције (редовно одржавање, рекламација, поправка-ванредна интервенција, примопредаја, у гарантном року и сл.).

2. Сервисне активности

Дати опис квара, сервисне активности (преглед, замена, подешавање, чишћење) материјал који је употребљен, материјал који је потребно набавити.

3. Коментар

4. На крају документа навести ко је сервис обавио, тј. потпис сервисера (печат фирме је обавезан уколико документ није на меморандуму фирме).

Услуга ванредних интервенција ће се вршити на захтев Наручиоца.

Документ о обављеном сервису ће након потписивања од стране Добављача и Секретаријата задуженог за реализацију Уговора испред Наручиоца бити основа за плаћање издате фактуре

Члан 6.

Рок за извршење услуге редовног сервиса не може бити дужи од 15 дана рачунајући од дана договореног термина почетка сервиса који ће се кориговати уколико је неопходна набавка резервних делова

Рок испоруке резервних делова у складу са Техничком спецификацијом не може бити дужи од 90 дана од дана потписивања уговора. Овај рок се може продужити из оправданих разлога, о чему Наручилац мора бити благовремено обавештен и мора да се сагласи са продужењем рока испоруке.

Рок испоруке резервних делова које ће Наручилац набављати sukcesивно (по потреби) не може бити дужи од 90 дана, од дана пријема захтева. Овај рок се може продужити из оправданих разлога, о чему Наручилац мора бити благовремено обавештен и мора да се сагласи са продужењем испоруке.

Ванредне интервенције на захтев Наручиоца (потребне интервенције на опреми или софтверу који нису обухваћени редовним сервисом и одржавањем) реализоваће се на одобрени захтев Наручиоца, на основу понуђене цене и стварних трошкова поправки- према техничкој спецификацији.

Добављач је у обавези да се на захтев Наручиоца одазове у року од 24 сата и изврши идентификацију квара. Рокови и начини отклањања квара решаваће се споразумно.

Члан 7.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Добављач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши предметну услугу у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Члан 8.

Ако извршена услуга није адекватна, односно не одговара неком од елемената садржаним у прихваћеној понуди Добављача, Добављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршене услуге, Добављач је дужан исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

Члан 9.

Добављач се обавезује да ће штету, која настане услед некавалитетно извршене услуге, надокнадити у висини стварно причињене штете.

Члан 10.

За праћење и реализацију овог уговора од стране Наручиоца одређује се Биљана Ђордан из Секретаријата за заштиту животне средине Градске управе града Панчева.

Члан 11.

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Добављач;

- неблаговремено извршава уговорене обавезе,
- неквалитетно извршава уговорне обавезе,
- на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора
- у случају да се стекну услови за раскид уговора који не обухватају горе наведене разлоге,

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида Уговора Добављач нема право на накнаду штете.

Члан 12.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Добављач 3 (три) примерка, за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ**НАРУЧИЛАЦ**

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности – Набавка услуге одржавања острва за одрживи саобраћај, бр. XI-13-404-135/2017- **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 19.06.2017. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено, сходно члану 104. став 4. Закона о јавним набавкама.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. Закона (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке — чл. 75. Закона. (Образац 6) - уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем
- Модел уговора – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве понуђача о извршеном увиду у расположиву техничку документацију (Образац 8) - попуњен, потписан и оверен печатом
- Доказе о испуњавању додатних услова из члана 76. Закона;
- Техничку спецификацију конкурсне документације Наручиоца, потписану и оверену печатом;
- Норматив радног времена

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних и додатног услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„**Измена понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге одржавања острва за одрживи саобраћај, бр. XI-13-404-135/2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге одржавања острва за одрживи саобраћај, бр. XI-13-404-135/2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге одржавања острва за одрживи саобраћај, бр. XI-13-404-135/2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге одржавања острва за одрживи саобраћај, бр. XI-13-404-135/2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1. до 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно Изјаву

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћање извршити најкасније у року од 15 дана од дана записнички константоване примопредаје извршене услуге, а на основу испостављене исправне фактуре Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока и начина извршења услуге

Рок за извршење услуге редовног сервиса не може бити дужи од 15 дана рачунајући од дана договореног термина почетка сервиса који ће се кориговати уколико је неопходна набавка резервних делова

Рок испоруке резервних делова у складу са Техничком спецификацијом не може бити дужи од 90 дана од дана потписивања уговора. Овај рок се може продужити из оправданих разлога, о чему Наручилац мора бити благовремено обавештен и мора да се сагласи са продужењем рока испоруке.

Рок испоруке резервних делова које ће Наручилац набављати сукцесивно (по потреби) не може бити дужи од 90 дана, од дана пријема захтева. Овај рок се може продужити из оправданих разлога, о чему Наручилац мора бити благовремено обавештен и мора да се сагласи са продужењем испоруке.

Ванредне интервенције на захтев Наручиоца (потребне интервенције на опреми или софтверу који нису обухваћени редовним сервисом и одржавањем) реализоваће се на одобрени захтев Наручиоца, на основу понуђене цене и стварних трошкова поправки- према техничкој спецификацији. Понуђач је у обавези да се на захтев Наручиоца одазове у року од 24 сата и изврши идентификацију квара. Рокови и начини отклањања квара решаваће се споразумно.

Захтеви у погледу рока важења уговора

Уговор се закључује на одређено време, на период од 12 месеци, рачунајући од дана потписивања уговора, односно до износа планираних финансијских средстава Наручиоца за 2017. годину.

Утрошком планираних финансијских средстава Наручиоца за предметне услуге, пре истека уговореног рока, уговор престаје да важи, о њему ће Наручилац писменим путем обавестити Додављача.

Захтеви у погледу рекламационог рока

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршене услуге, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услугу у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на e-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број: 013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-135/2017“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javne.nabavke@pancevo.rs, факсом на број 013/352-799 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или

конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Градска управа града Панчева; јавна набавка бр. XI-13-404-135/2017;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Закона и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.