



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
**Покрајински секретаријат за  
привреду и туризам**  
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 487 46 10 F: +381 21 557 001  
[www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs)

Број: 144-401-1989/2017

Датум: 27.04.2017. године

На основу члана 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/14, 54/34-др.одлука и 37/16), а ради реализације Покрајинског акционог плана запошљавања у Аутономној покрајини Војводини за 2017. годину, покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретар) доноси

**ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА  
ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ  
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПОКРАЈИНСКОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА  
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ ЗА 2017. ГОДИНУ**

**Члан 1.**

Овим правилником уређују се услови, начин и критеријуми за доделу средстава Покрајинског секретаријата за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) за реализацију програма и мера активне политике запошљавања у складу са Покрајинским акционим планом запошљавања у АП Војводини за 2017. годину (самозапошљавање, ново запошљавање и јавни радови), који се спроводе у сарадњи са Едукативним центром за обуке у професионалним и радним вештинама (у даљем тексту: Едукативни центар) и Националном службом за запошљавање (у даљем тексту: НСЗ).

Средства која се додељују за реализацију програма и мера активне политике запошљавања (у даљем тексту: Средства) планирана су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину у разделу Секретаријата.

Средства се додељују као бесповратна, а пренос додељених средстава ће се вршити у складу са приливом средстава у буџет Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Буџет АП Војводине).

**Члан 2.**

Средства се додељују путем јавног позива или конкурса, које расписује Секретаријат, а који се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, у дневним новинама заступљеним на целој територији Аутономне покрајине Војводине, у „Пословима“ – огласним новинама НСЗ и на сајту Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) и НСЗ [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs)

Обавезни елементи јавног позива и конкурса (у даљем тексту: Јавни позив) су:

1. назив акта на основу ког се расписује;
2. висина укупних средстава која се додељују;
3. субјекти који могу да учествују;
4. услови за учешће;
5. документација која се подноси уз пријаву/захтев;
6. обрасци;
7. начин подношења пријава/захтева;
8. рок за подношење пријава;

9. други подаци значајни за реализацију.

#### **Члан 3.**

Право на доделу средстава има незапослено физичко лице које се налази на евиденцији НСЗ, правно лице или учесник у складу са Јавним позивом чије је пребивалиште, боравиште, седиште или организациона јединица на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Подносилац захтева).

#### **Члан 4.**

Ради учешћа на Јавном позиву Подносилац захтева подноси надлежној филијали НСЗ на територији АП Војводине пријаву/захтев са документацијом наведеном у Јавном позиву.

Образац пријаве/захтева објављује се на интернет страници Секретаријата и НСЗ, уз Јавни позив.

Подносилац захтева може поднети једну пријаву/захтев по истом Јавном позиву у току године.

#### **Члан 5.**

Рок за подношење пријава/захтева је 30 дана од дана објављивања јавног позива.

#### **Члан 6.**

Средства се додељују у износу утврђеном Покрајинским акционим планом и у складу са критеријумима утврђеним Јавним позивом, и то:

- samozapošljavanje – 50.500.000,00 динара,
- novo zapošljavanje – 60.078.379,56 динара и
- јавни радови – 15.000.000,00 динара.

#### **Члан 7.**

Филијала НСЗ проверава испуњеност општих услова Јавног позива, бодује захтеве и сачињава Предлог ранг листе, који уз један примерак пријаве/захтева прослеђује Покрајинској служби за запошљавање (у даљем тексту: ПСЗ). ПСЗ даје сагласност на Предлог ранг листе. Предлог ранг листе, сагласност ПСЗ и један примерак пријаве/захтева са бизнис планом ПСЗ доставља Секретаријату.

#### **Члан 8.**

Поступак Јавног позива у Секретаријату спроводи комисија коју образује Секретар из реда запослених у Секретаријату, Едукативном центру и ПСЗ (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и четири члана, ради у пуном саставу и одлуке доноси већином гласова, а о свом раду води записник.

#### **Члан 9.**

Комисија ће, по потреби, извршити обилазак или обавити разговор са подносиоцима пријаве/захтева који се налазе на Ранг листи.

Разговор са подносиоцима пријава/захтева обавиће се у просторијама Едукативног центра.

Комисија врши бодовање и рангирање на основу Предлога ранг листе НСЗ и дефинисаних критеријума из овог Правилника.

## САМОЗАПОШЉАВАЊЕ

### Члан 10.

- 1. Бодови НСЗ из бодовне листе – ПЛАНИРАНА ВРСТА ДЕЛАТНОСТИ, према критеријумима проширује се бодовањем Комисије и то :**

2а)	ИТ услуге	15 бодова
2б)	Производња и занатство у функцији туризма	10 бодова
2в)	Угоститељски објекти за смештај	10 бодова
	Угоститељски објекти у руралној средини	10 бодова
	Угоститељски објекти за исрану и пиће	5 бодова
2г)	Трговина	10 бодова
2д)	Делатности за које је неопходно одобрење или лиценца одговарајуће струковне коморе (адвокати, инжињери, лекари, стоматолози..)	20 бодова

- 2. Бодови НСЗ из бодовне листе – ПОТРЕБНИ РЕСУРСИ ЗА ОТПОЧИЊАЊЕ СОПСТВЕНОГ ПОСЛА-ОПРЕМА, према критеријумима проширује се бодовањем Комисије и то:**

4в)	Порекло производне или услужне опреме	Домаће порекло опреме и сировина	15 бодова
		Инострано порекло опреме и сировина са извозно орјентисаним пословањем	10 бодова
		Инострано порекло опреме и сировина	5 бодова

- 3. Након процене бизнис плана и достављеног предлога са ранг листом НСЗ, Комисија врши разговор са подносиоцима захтева са ранг листе и додатно бодује:**

1.	Допринос локалној заједници	Веома значајно	10 бодова
		Значајно	5 бодова
2.	Потврда о успешно завршеној обуци у Едукативном центру за обуке у професионалним и радним вештинама и другим релевантним институцијама	Да	15 бодова
		Не	0 бодова
3.	Степен одрживости делатности	Висок-преко 5 година	20 бодова
		Средњи- од 2 до 5 година	10 бодова
		Низак- до 24 месеца	5 бодова

## ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА

### Члан 11.

- 1. Бодови НСЗ из бодовне листе –ДЕЛАТНОСТ ПОСЛОДАВЦА У КОЈОЈ СЕ ЗАПОШЉАВАЈУ ЛИЦА, према критеријумима проширује се бодовањем Комисије и то:**

1а)	ИТ услуге	15 бодова
1б)	Производња и занатство у функцији туризма	10 бодова
1в)	Угоститељски објекти за смештај	10 бодова
	Угоститељски објекти у руралној средини	10 бодова
	Угоститељски објекти за исрану и пиће	5 бодова

- 2. Након процене бизнис плана и достављеног предлога са ранг листом НСЗ, Комисија по потреби обилази подносиоце захтева и може додатно да бодује:**

	Степен развијености јединице	IV група	20 бодова
--	------------------------------	----------	-----------

1.	локалне самоуправе на територији се налази седиште или организациона јединица	III група	15 бодова
		II група	10 бодова
		I група	5 бодова
2.	Допринос локалној заједници	Веома значајно	10 бодова
		Значајно	5 бодова

## ЈАВНИ РАДОВИ

### Члан 12.

1. **Бодови НСЗ из бодовне листе** – ОБЛАСТ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНОГ РАДА, према критеријумима проширује се бодовањем Комисије и то:

1г)	Културне и туристичке услуге	15 бодова
-----	------------------------------	-----------

2. **Бодови НСЗ из бодовне листе** – КАТЕГОРИЈА ЛИЦА, према критеријумима проширује се бодовањем Комисије и то:

3б)	Јавни рад подразумева ангажовање лица III и IV степена стручне спреме	15
3в)	Јавни рад подразумева ангажовање лица вишег и високог нивоа образовања	10

3. **Након процене бизнис плана и достављеног предлога са ранг листом НСЗ, Комисија додатно да бодује:**

Степен развијености јединице локалне самоуправе на територији се налази седиште или организациона јединица	IV група	20 бодова
	III група	15 бодова
	II група	10 бодова
	I група	5 бодова

### Члан 13.

Након додатног бодовања поднетих пријава/захтева по критеријумима утврђеним овим правилником Комисија сачињава предлог одлуке за доделу средстава по јавном позиву и доставља га Секретару.

Збир бодова НСЗ и Комисије чини укупан број бодова по поднетој пријави/захтеву.

Секретар разматра предлог Комисије и доноси одлуку о додели средстава, у року од 30 дана од дана завршетка јавног позива.

За samozapoшљавање доделиће се средства у износу од 182.000,00 до 456.000,00 динара, а за запошљавање незапослених лица од 183.000 до 202.000,00 динара.

Средства намењена за спровођење јавних радова износе: а) до 18.000,00 динара по лицу, на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу, за исплату накнаде за обављен посао по основу уговора о привременим и повременим пословима лицима укљученим у јавне радове, на који се обрачунава порез и доприноси за обавезно социјално осигурање; б) до 1.500,00 динара по лицу за сваки месец ангажовања за накнаду дела или укупних трошкова доласка и одласка са рада лица укључених у јавне радове и в) за накнаду трошкова спровођења јавних радова, у свим областима спровођења: 1.000,00 динара по лицу, за јавне радове који трају месец дана; 1.500,00 динара по лицу, за јавне радове који трају два месеца и 2.000,00 динара по лицу, за јавне радове који трају три и четири месеца.

Одлука се објављује на сајту Секретаријат и доставља се ПСЗ, ради даље реализације.

#### Члан 14.

Секретаријат своје обавезе за доделу средстава преузима на основу уговора којим се регулишу међусобна права и обавезе између Секретаријата, корисника средстава и НСЗ, који се закључује 30 дана (самозапошљавање и запошљавање незапослених лица), односно 15 (јавни радови) дана од дана доношења одлуке.

Корисник средстава је дужан да додељена средства користи наменски и законито. Контролу реализације уговорне обавезе спроводи Секретаријат и НСЗ.

#### Члан 15.

Секретаријат решењем преноси средства у складу са приливом средстава у Буџет АП Војводине.

#### Члан 16.

Корисник средстава је дужан да доказе о испуњењу уговорне обавезе доставља у складу са одредбама уговора о додели средстава.

#### Члан 17.

Секретаријат води регистар поднетих пријава/захтева и регистар закључених уговора по јавним позивима.

