



**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ -
НАБАВКА УСЛУГЕ - ИЗРАДА ПРОГРАМА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ**

Бр. XI-13-404-128/2017

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу Службених гласила и база прописа	До 31.05.2017. године
Рок за подношење понуде	03.07.2017. године до 10:00 часова
Отварање понуда	03.07.2017. године у 10:15 часова

Панчево, мај 2017. године

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), члана 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца - Градске управе града Панчева, бр. I-01-404-159/2015 од 09.10.2015. године, Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке и Решења о образовању Комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке услуге - Израда програма енергетске ефикасности, бр. XI-13-404-128/2017 од 25.05.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА–
ИЗРАДА ПРОГРАМА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ
БР. XI-13-404-128/2017**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
IV	Критеријуми за доделу уговора	15
V	Обрасци који чине саставни део понуде	15
VI	Модел уговора	26
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Градска управа града Панчева
Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4
Интернет страница: www.pancevo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Закон о ефикасном коришћењу енергије („Службени гласник РС“ бр. 25/2013)
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14),
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15),
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца - Градске управе града Панчева, бр. I-01-404-159/2015 од 09.10.2015. године.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, бр. XI-13-404-128/2017, су услуге – Израда програма енергетске ефикасности.

4. Ознака из Општег речника набавки: 71314300 – Саветодавне услуге у вези са енергетском ефикасношћу**5. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

9. Контакт лице

Билјана Ђордан, члан Комисије за јавну набавку
e-mail адреса: javne.nabavke@pancevo.rs

10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке су услуге - Израда програма енергетске ефикасности и подразумева следеће:

Програм енергетске ефикасности ЈЛС (у даљем тексту: Програм ЕЕ ЈЛС) је плански документ који је првенствено посвећен избору и дефинисању оптималних мера којима ће се остварити задати циљ уштеде енергије, односно начинима финансирања и реализације ових мера.

Програм ЕЕ ЈЛС се доноси на период од три године. Програм ЕЕ ЈЛС мора да садржи елементе прописане Законом о ефикасном коришћењу енергије. Будући да Национални акциони план за енергетску ефикасност Републике Србије (у даљем тексту: НАПЕЕ РС) и Програм ЕЕ ЈЛС треба да чине јединствену целину, методологија прорачуна уштеде енергије у Програму ЕЕ ЈЛС треба да је истоветна методологији која се примењује приликом израде НАПЕЕ РС, односно методологији за израчунавање уштеде енергије која је развијена у складу са препорукама Европске комисије и препорукама „ЕМЕЕЕЕС” пројекта. Истовремено, циљ уштеде енергије дефинисан Програмом ЕЕ ЈЛС мора да буде усклађен са циљем дефинисаним у НАПЕЕ РС, као и са циљем прописаним Уредбом о утврђивању граничних вредности годишње потрошње енергије на основу којих се одређује која привредна друштва су обвезници система енергетског менаџмента, годишњих циљева уштеде енергије и обрасца пријаве о оствареној потрошњи енергије (у даљем тексту: Уредба о годишњим циљевима уштеде енергије обвезника СЕМ).

У обухвату Програма ЕЕ ЈЛС, односно у обухвату СЕМ у ЈЛС налазе се **објекти јавне намене, објекти које користе јавне службе (ЈС), јавно комунална предузећа (ЈКП) и јавна предузећа (ЈП) чији је оснивач ЈЛС**, други објекти за које јединица локалне самоуправе посредно или непосредно сноси трошкове потрошње енергије, односно енергената, текућег и/или инвестиционог одржавања, те **комуналне услуге које пружају ЈКП чији је оснивач ЈЛС**. У обухвату СЕМ ЈЛС не налазе се индустријски сектор (осим, евентуално, рада ЈКП и ЈП), сектор саобраћаја (осим транспорта у оквиру ЈКП и ЈП), као ни сектор домаћинства.

Уколико неко ЈКП по својој потрошњи и само улази у групу обвезника СЕМ, ЈЛС не треба непосредно да води рачуна о овом предузећу у смислу ЕЕ, али да као његов оснивач треба да захтева да јој ЈС, ЈКП и ЈП ставе на располагање све потребне податке или свој цео Програм ЕЕ и годишње извештаје, како би била у могућности да употпуни свој биланс и свој Програм ЕЕ.

Основни елементи које треба да садржи Програм ЕЕ ЈЛС прописани су чланом 10. Закона о ефикасном коришћењу енергије. Сходно овом члану, Програм енергетске ефикасности мора да садржи:

- потврду да је планирани циљ уштеде енергије дефинисан у Програму ЕЕ ЈЛС у складу са планираним циљевима Стратегије, Програма остваривања Стратегије и НАПЕЕ РС,
- преглед и процену годишњих енергетских потреба, укључујући процену енергетских својстава објеката у оквиру обухвата СЕМ ЈЛС;
- предлог мера и активности којима ће се обезбедити ефикасно коришћење енергије, и то:
 - o план енергетске санације и одржавања објеката који се налазе у оквиру обухвата СЕМ ЈЛС,
 - o планове унапређења система комуналних услуга (система даљинског грејања, система даљинског хлађења, водовода, јавног осветљења, управљања отпадом, јавносаобраћаја и друго) које пружају ЈКП чији је оснивач ЈЛС,
 - o друге мере које се планирају у смислу ефикасног коришћења енергије;
- носиоце, рокове и процену очекиваних резултата сваке од мера предвиђених за остварење планираног циља;
- средства потребна за спровођење програма, изворе и начин њиховог обезбеђивања.

Програм ЕЕ ЈЛС треба да садржи 12 основних делова, који су насловљени:

- Резиме
- Увод
- Општи подаци о ЈЛС
- Опис примењених методологија
- Преглед и процена годишњих енергетских потреба ЈЛС (енергетски биланс)
- Анализа стања потрошње енергије у ЈЛС
- Предлог мера и активности за ефикасно коришћење енергије
- Прорачун уштеде енергије
- Начин праћења спровођења Програма
- Извори финансирања и финансијски механизми за спровођење мера
- Извештај о спровођењу Програма у претходном периоду, и
- Закључак.

Програм ЕЕ ЈЛС треба да садржи:

- 1) преглед и процену годишњих енергетских потреба ЈЛС (енергетски биланс јавних објеката за које ЈЛС сноси оперативне трошкове и трошкове текућег и инвестиционог одржавања и објекте које користе ЈС, ЈКП и ЈП чији је оснивач ЈЛС);
- 2) процену енергетских својстава тих објеката;
- 3) предлог мера и активности којима ће се обезбедити ефикасно коришћење енергије, и то:
 - а) план енергетске санације и одржавања јавних објеката за које јединица локалне самоуправе сноси оперативне трошкове и трошкове текућег и инвестиционог одржавања и објекте које користе ЈС, ЈКП и ЈП чији је оснивач ЈЛС,
 - б) планове унапређења система комуналних услуга (система даљинског грејања, система даљинског хлађења, водовода, јавног осветљења, управљања отпадом, јавног саобраћаја и друго) које пружају ЈКП чији је оснивач ЈЛС,
 - в) план коришћења обновљивих извора енергије и комуналног и индустријског отпада од стране ЈЛС,
 - г) друге мере које се планирају у смислу ефикасног коришћења енергије;
- 4) носиоце, рокове и процену очекиваних резултата сваке од мера којима се предвиђа остваривање планираног циља, средства потребна за спровођење Програма, изворе и начин њиховог обезбеђивања; и
- 5) преглед остварених резултата у периоду извештавања.

Потребно је укратко описати методологију које је коришћена за одређивање потрошње енергије у ЈЛС, као и методологију која је коришћена да би се израчунала планирана уштеда енергије.

Енергетски биланс ЈЛС представља скуп података којим се описује производња, стање залиха, увоз и извоз примарне енергије, трансформација примарне енергије, као и структура потрошње финалне енергије на територији ЈЛС.

Утврђивање базног енергетског биланса представља полазну основу за праћење успешности спровођења Програма ЕЕ и вредновање његовог исхода, једноставним упоређивањем новонасталих и полазног стања. Због тога је потребно приказати енергетски биланс, односно процену годишњих енергетских потреба ЈЛС спроведену у складу са ЕУРОСТАТ методологијом.

У сврху боље прегледности, потребно је да се у виду шема најпре прикажу границе обухвата биланса, тј. границе СЕМ ЈЛС и токова енергије са постојећом енергетском инфраструктуром, графички приказ производње и потрошње енергије из ОИЕ ако постоји, као и преглед објеката чије трошкове енергије и воде плаћа ЈЛС.

Потребно је табеларно приказати енергетски биланс ЈЛС (мапираних објеката), а уз њега дати и графички приказ удела трошкова за набавку енергената у односу на укупни буџет ЈЛС, затим удела карактеристичних енергената у укупној потрошњи примарне енергије, приказ удела енергената и воде у укупним трошковима, и потрошње топлотне и електричне енергије и воде у претходним годинама.

Будући да се обавезе, план и остварени резултати уштеда енергије у складу са Директивом о ЕЕ приказују у облику финалне енергије, енергетски биланс ЈЛС треба представити и у овом формату. При том је потребно приказати:

- Збирни биланс, на нивоу потрошње финалне енергије СЕМ ЈЛС;
- Посебне збирне билансе потрошње финалне енергије за сваки сектор:
 1. ЈКП и ЈП у оквиру СЕМ ЈЛС, без потрошње енергије и енергената у делу транспорта – возног парка предузећа,
 2. ЈКП и ЈП у оквиру СЕМ ЈЛС у делу транспорта – возног парка (ако постоји ЈКП чистоћа, ЈКП за јавни саобраћај, ЈП паркинг сервис, возни парк у саставу осталих служби и објеката за које ЈЛС сноси трошкове),
 3. Зграде у оквиру обухвата СЕМ ЈЛС.

Сваки биланс је потребно представити у виду дијаграма и табела у којима ће потрошња енергије у референтној години бити приказана у процентуалним и апсолутним вредностима енергије. Поред тога, потребно је прокоментарисати приказане податке а на основу њих и стање енергетског сектора.

Да би било могуће извршити анализу потрошње енергије у ЈЛС, најпре треба прикупити и систематизовати податке о томе ко, где, у којој количини и када користи поједине врсте енергената или енергије, колики су трошкови настали коришћењем тих енергената или енергије, као и одредити одговарајуће енергетске индикаторе. Анализа потрошње енергије у ЈЛС се спроводи на основу ових података, поређењем вредности индикатора али и других параметара са референтним вредностима.

Анализу потрошње енергије у ЈЛС треба приказати најпре збирно за целу ЈЛС, а затим и посебно за сектор зграда, јавног осветљења, јавни саобраћај, систем даљинског грејања, систем снабдевања гасом и за ОИЕ, ако постоје.

Збирно стање потрошње енергије у ЈЛС потребно је приказати давањем прегледа промене индикатора енергетске ефикасности у последњих неколико година за које постоје релевантни подаци.

За сектор зграда се даје приказ потрошње енергије зграда које су у надлежности локалне самоуправе, а ради прегледности и поређења, потребно је разврстати их на поткатогије дефинисане у ИСЕМ и то:

Објекти образовних институција:

- вртићи;
- основне школе;
- средње школе;
- специјалне школе;
- остало.

Објекти здравствених институција

- здравствени центри;
- домови здравља;
- клинике;
- болнице;
- стационари;

Објекти колективног смештаја:

- домови за стара лица;
- студентски и ученички домови;
- домови за незбринуту децу.

Објекти институција културе:

- домови културе;
- биоскопи;
- позоришта;
- музеји;
- остало.

Спортски објекти

- спортски објекти;
- спортски центри;
- базени отворени;
- базени затворени;
- спортске хале;
- стадиони;
- клизалишта;
- остало.

Административни објекти:

- зграде управе општинске/градске/државне;
- остало.

Објекти јавног саобраћаја:

- аутобуске станице;
- остало.

Угоститељски објекти

- кухиње;
- ресторани;
- остало.

Објекти ЈКП

- Производни,
- Остало.

Остали објекти

Податке треба приказати **табеларно** (пет засебних табела, које треба дати у Прилогу од којих само последњу, пету, треба приказати у основном тексту).

Прва табела треба да садржи следеће податке:

- назив и адресу установе,
- категорију,
- поткатографију,
- годину изградње,
- годину последње значајне реконструкције,
- пројектовани број корисника (капацитет),
- број сталних корисника (по могућности у неколико последњих година),
- број привремених корисника (по могућности у неколико последњих година),
- укупну површину зграде,
- грејану површину зграде,
- укупну запремину зграде,
- грејану запремину зграде,
- начин грејања (енергија, гориво, технички систем са годином изградње),
- годишњу потрошњу и трошкове (по могућности у неколико последњих година):
 1. електричне енергије [kWh, EUR]
 2. енергије за грејање (за системе даљинског грејања – количине топлоте [kWh, EUR], а за остала горива: гас, мазут, угаљ, огревно дрво итд. износе у одговарајућим јединицама за количину [m³, t, EUR] и прерачунате вредности изражене у енергији [kWh],
- емисије CO₂ услед потрошње:
 1. електричне енергије
 2. осталих енергената
 3. укупне емисије.

Друга табела треба да садржи податке о енергетским индикаторима, у зависности од намене објекта, као што су:

- 1) годишња потрошња електричне енергије сведена на m² објекта [kWh/m²],
- 2) годишња потрошња електричне енергије сведена на једног корисника, [kWh/кориснику],
- 3) годишња потрошња енергије за грејање/хлађење сведена на m³ грејаног/хлађеног дела објекта [kWh/m³],
- 4) годишња потрошња енергије за грејање/хлађење сведена на m² грејаног/хлађеног дела објекта [kWh/m²],
- 5) годишња потрошња енергије за грејање/хлађење сведена на једног корисника, [kWh/кориснику],

Трећа табела треба да садржи податке о економским индикаторима везаним за утрошену енергију, у зависности од намене објекта, као што су:

1. годишњи трошкови електричне енергије сведени на m² објекта [EUR/m²],
2. годишњи трошкови електричне енергије сведени на једног корисника [EUR/кориснику],
3. годишњи трошкови енергије за грејање/хлађење сведени на m³ грејаног/хлађеног дела објекта [EUR/m³],
4. годишњи трошкови енергије за грејање/хлађење сведени на m² грејаног/хлађеног дела објекта [EUR/m²],
5. годишњи трошкови енергије за грејање/хлађење сведени на једног корисника, [EUR/кориснику],

Четврта табела треба да садржи податке о:

- годишњој потрошњи и трошковима (по могућности у неколико последњих година) воде [m³, EUR],
- техничким индикаторима потрошње воде - годишња потрошња воде сведена на једног корисника [m³/кориснику],
- економским индикаторима за утрошену воду - годишњи трошкови воде сведени на једног корисника [EUR/кориснику].

Пета табела треба да садржи основне закључке о енергетском стању сваког објекта, који следе из анализе података из претходних табела, као и информације о будућим плановима коришћења објекта.

За сектор јавног осветљења, поред основних података о организацији задуженој за јавно осветљење, врсти извора светлости, броју и проценту осветљених улица, начину регулације, потрошњи електричне енергије и припадајућим трошковима, важно је навести и планове будућег ширења јавног осветљења.

Податке треба приказати у виду табела.

У **првој табели** треба дати преглед постојећег јавног осветљења (број трафо станица, број извода јавног осветљења, број и врста прикључних места, врста лампи, врста, број и електрична снага извора светлости по прикључном месту и укупно), у **другој табели** преглед трошкова за јавно осветљење, а у **трећој** преглед индикатора енергетске ефикасности система јавног осветљења.

Посебно треба издвојити делове ЈЛС у којима се користе енергетски неефикасни извори светлости (INC – инкандесцентни, НРМ - Жива високог притиска, НРМ Нуб – Жива високог притиска мешане светлости) и за њих дати преглед индикатора енергетске ефикасности система јавног осветљења.

За сектор јавног превоза потребно је систематично, по категоријама возила, приказати податке о потрошњи горива, просечној старости возила и дужинама дневних рута, као и о укупном учинку у погледу пређених километара и превезених путника. Ови подаци треба да буду праћени вишегодишњим подацима о енергетским индикаторима везаним за овај сектор услуга.

Поред тога, важно је навести и податке о саобраћајној инфраструктури, постојању посебних трака намењених само градском саобраћају, бициклистичких стаза и сл.

За сектор водоснабдевања поред општих података о ЈКП, броју запослених, технологији прераде воде, капацитету и дужини водоводне мреже, података о корисницима система за снабдевање водом (објекти локалне самоуправе и становништво), капацитетима и локацијама изворишта, те подацима о преузетој и дистрибуираној количини воде на месечном и годишњем нивоу, потребно је приказати и доступне податке о губицима у овом систему и потрошњи и трошковима електричне енергије за пумпање, као и о осталим трошковима производње воде.

Вишегодишње податке са одговарајућим вредностима индикатора, као што су производња и потрошња воде по домаћинству, становнику, производна и малопродајна цена кубног метра воде, губици воде по километру водоводне мреже и сл., потребно је приказати у виду табеле.

За сектор за одвођење и пречишћавање атмосферских и отпадних вода - за систем канализационе мреже је, поред статистичких података о дужини канализационе мреже различитог типа, броју пумпних станица, капацитету постројења за пречишћавање воде и броју корисника које опслужује, потребно приказати и податке о количини пречишћене и канализационе воде на месечном нивоу и потрошњи и трошковима електричне енергије за те намене.

За сектор производње и дистрибуције енергије приказ полазног стања у циљним групама у сектору производње енергије је важно спровести не само да би се утврдило стање енергетске ефикасности овог сектора, већ и да би се установило који део потрошње енергије може да се подмири сопственом производњом енергије, а који је део енергије потребно додатно обезбедити. При том треба имати на уму да сектор производње енергије обухвата све електране (термоелектране, хидроелектране, електране на ОИЕ - ветар, биогас, биомасу, сунце), затим постројења за комбиновану производњу електричне и топлотне енергије и геотермални извори (за производњу топлотне енергије за грејање и/или потрошне топле воде), који су у власништву општине а производе и дистрибуирају енергију на територији општине.

Уколико постоје оваква постројења, потребно је навести податке о њиховој локацији, као и о производњи енергије на годишњем и месечном нивоу, инсталисаној снази и техничком стању објеката. Подаци о потрошњи фосилних енергената за производњу електричне енергије су од значаја за процену утицаја на животну средину на нивоу локалне самоуправе.

За сектор система за грејање и потрошњу гаса приказ полазног стања по правилу се своди на приказ података о раду (општинских/градских) система за даљинско грејање – топлана, као и података о производњи топлотне енергије у општинским зградама. У склопу тог приказа је потребно навести и податке о броју прикључених јединица, укупној грејној површини, те параметрима енергетске потрошње, односно индикаторима енергетске ефикасности, како система за производњу, тако и система за дистрибуцију топлотне енергије (производња на прагу котла, губици у трансформацији, сопствена потрошња, енергија на улазу у мрежу и енергија испоручена подстанцима и крајњим потрошачима различитог типа).

Након спроведених техно-економских анализа, потребно је изабрати и у овом делу представити конкретне мере, односно пројекте који ће допринети ефикаснијем коришћењу енергије. Процена уштеда енергије и одговарајућих финансијских ефеката остварених спровођењем предложених мера предмет је једног од делова овог Програма.

Будући да су у НАПЕЕ РС предложене и класификоване мере које је потребно спровести да би се остварио планирани циљ уштеде финалне енергије, као и да овај Програм треба да буде потпуно у складу са овим акционим планом, потребно је и да предложене мере буду усклађене са онима наведеним у НАПЕЕ РС, како по називу и ознаци, тако и по формату. Такође, у складу са НАПЕЕ РС, све предложене мере су разврстане у следећих пет основних сектора потрошње енергије:

- Мере у сектору домаћинства и стамбених објеката;
- Мере у сектору јавних и комерцијалних делатности;
- Мере у сектору индустрије;
- Мере у сектору саобраћаја; и
- Хоризонталне мере.

Међутим, од свих наведених сектора потрошње, само су следећа три сектора од значаја за Програм ЕЕ ЈЛС:

- Мере у сектору јавних и комерцијалних делатности;
- Мере у сектору саобраћаја; и
- Хоризонталне мере.

При том, за сваку од предложених мера треба навести:

- Назив мере,
- Референтну ознаку мере, а у складу са НАПЕЕ РС
- Опис мере
 1. Категорија
 2. Временски оквир – почетак примене мере,
 3. Циљ/кратак опис
 4. Циљни крајњи потрошачи (циљни непосредни потрошачи)
 5. Циљна група
 6. Ниво примене (национални, регионални, локални)
- Информације о спровођењу
 1. Попис и опис активности за спровођење мере
 2. Буџет и финансијски извори
 3. Институције задужене за спровођење активности у оквиру мере
 4. Институција задужена за надзор
- Метод праћења/мерења постигнутих уштеда
- Очекиване уштеде
 1. у првој години имплементације
 2. у периоду од 2017. до 2019.
 3. до 2020.
- Претпоставке
- Преклапања, мултиплициране ефекте и синергију.

Уколико неке мере предвиђене Програмом ЕЕ ЈЛС нису прописане у НАПЕЕ РС, то треба посебно нагласити, а предложене мере описати на исти начин као и оне предвиђене НАПЕЕ РС.

У оквиру овог дела је пожељно табеларно приказати сумарни приказ предложених мера, потребних финансијских средстава за њихово спровођење и очекиване уштеде, посебно за објекте који су у власништву ЈЛС а посебно за оне који нису у њеном власништву.

За прорачун уштеде енергије се користи методологија која је дефинисана правилником о методологији за праћење, проверу и оцену ефеката спровођења НАПЕЕ РС.

Овим методологијама типа „одоздо према горе“ (ОПГ) се омогућава процена уштеда енергије на нивоу следећих 13 појединачних мера ЕЕ:

- 1) Замена извора светлости у јавном осветљењу (ОПГ1).
- 2) Замена или уградња система осветљења у новим или постојећим стамбеним зградама (ОПГ2).
- 3) Замена или побољшање система или уградња новог система осветљења или дела компоненти осветљења у новим или постојећим комерцијалним и зградама јавно- услужног сектора (ОПГ3).
- 4) Реконструкција топлотне изолације одређених делова грађевинског омотача (зидови, кровови, таванице, темељи и сл.) и/или замена прозора у постојећим стамбеним, комерцијалним и зградама јавно-услужног сектора (ОПГ4).
- 5) Реконструкција грађевинског омотача и система за грејање у постојећим стамбеним, комерцијалним и зградама јавно-услужног сектора (ОПГ5).
- 6) Замена опреме за грејање у постојећим стамбеним, комерцијалним и зградама јавно-услужног сектора (ОПГ6).
- 7) Увођење нове грађевинске регулативе за нове стамбене, комерцијалне и зграде јавно-услужног сектора (ОПГ7).
- 8) Замена или уградња нове опреме за грејање воде у постојећим стамбеним, комерцијалним и зградама јавно-услужног сектора (ОПГ8)
- 9) Прикључак на систем даљинског грејања нове или постојеће стамбене, комерцијалне и зграде јавно-услужног сектора (ОПГ9)
- 10) Уградња или замена уређаја за климатизацију номиналне снаге мање од 12 kW у новим и постојећим стамбеним, комерцијалним и зградама јавно-услужног сектора (ОПГ10)
- 11) Уградња соларног система за грејање потрошне санитарне воде у новим и постојећим стамбеним, комерцијалним и зградама јавно-услужног сектора (ОПГ11)

- 12) Уштеда примарне енергије из постројења за комбиновану производњу топлотне и електричне енергије (ОПГ12)
- 13) Замена возног парка (ОПГ13)

Будући да се процена уштеде енергије применом ових мера спроводи помоћу припремљених *excel* табела, доступних на сајту Министарства рударства и енергетике, за сваку предложену меру је потребно извршити прорачун, а комплетну одштапану табелу поднети у прилогу уз овај документ, док је у овом делу потребно приказати само њен извод са основним улазним и излазним подацима прорачуна.

Потребно дати преглед потенцијала свих ОИЕ који постоје на територији ЈЛС, за сваки ОИЕ посебно.

За једну од анализираних јавних зграда, потребно је урадити детаљну техноекономску анализу примене мера енергетске ефикасности, коришћењем неког од међународно признатих софтвера за енергетске симулације понашања зграде током године, вршећи енергетско моделовање и нумерилку симулацију енергетског понашања зграде током читаве године. А основу добијених резултата извршити упоређивање добијених вредности са вредностима добијеним са ОПГ обрасцима.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћање извршити најкасније у року од 15 дана од дана записнички константоване примопредаје извршене услуге, а на основу испостављене исправне фактуре Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока, начина и места извршења услуге

Понуђач је дужан да услугу израде програма енергетске ефикасности изврши у року од 12 месеци од дана потписивања уговора.

Понуђач је дужан да Наручиоцу достави програм енергетске ефикасности, у штампаном примерку, као и у дигиталном облику, на ЦД-у.

Програм енергетске ефикасности ће се предати у 3 (три) штампана примерка и 1 (једном) примерку у дигиталној форми на одговарајућем медијуму.

Понуђач је дужан да Програм енергетске ефикасности достави на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, Секретаријат за заштиту животне средине, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4.

Захтеви у погледу рекламационог рока

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршене услуге, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева за уклањање недостатака од стране Наручиоца.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услуге у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора.

Напомена: Потписивањем и овером Техничке спецификације понуђач потврђује да испуњава захтеве из техничке спецификације и прихвата обавезу да реализује предметне услуге у складу са Техничком спецификацијом.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Ред. бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** Понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Ред. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	<p>-да је у периоду од претходне 3 (три) године, рачунајући од дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки, израдио пројектно-техничку документацију за потребе енергетске санације објеката јавне намене са изградом елебората енергетске ефикасности, и то за најмање 5 објеката јавне намене (образовни објекти, здравствени објекти, спортски објекти, објекти колективног смештаја, објекти институција културе, административни објекти),</p>	<p>- копија уговора о извршеним услугама и фотокопије рачуна као доказ да је услуга извршена или потврде наручиоца посла са свим захтеваним подацима пружених услуга, на меморандумима наручилаца, потписане и оверене од стране одговорног лица наручилаца за пројектно-техничку документацију за потребе енергетске санације објеката јавне намене са изградом елебората енергетске ефикасности, и то за најмање 5 објеката јавне намене (образовни објекти, здравствени објекти, спортски објекти, објекти колективног смештаја, објекти институција културе, административни објекти,</p>
	<p>- да је у периоду од претходне 3 (три) године, рачунајући од дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки, реализовао најмање 1 (један) уговор за израду енергетске оптимизације и нумеричке симулације енергетског понашања објекта током целе године;</p>	<p>- копија уговора о извршеним услугама и фотокопије рачуна као доказ да је услуга извршена или потврде наручиоца посла са свим захтеваним подацима на меморандумима наручилаца, потписане и оверене од стране одговорног лица за најмање 1 (један) уговор за израду енергетске оптимизације и нумеричке симулације енергетског понашања објекта током целе године,</p>
	<p>-да је у периоду од претходне 3 (три) године, рачунајући од дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки, реализовао најмање 1 (један) уговор на прикупљању и обради података у циљу унапређењу енергетске ефикасности јединица локалне самоуправе;</p>	<p>- копија уговора о извршеним услугама и фотокопије рачуна као доказ да је услуга извршена или потврде наручиоца посла са свим захтеваним подацима на меморандумима наручилаца, потписане и оверене од стране одговорног лица за најмање 1 (један) уговор на прикупљању и обради података у циљу унапређењу енергетске ефикасности јединица локалне самоуправе,</p>
	<p>- Да поседује сертификат за ISO 9001:2015, сертификат за ISO 14001:2005</p>	<p>-Сертификат за ISO 9001:2015 и Сертификат за ISO 14000:2005, у неоввереним копијама</p>
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да има најмање 10 запослених од којих:</p> <p>-најмање 3 (три) дипломирана инжењера са положеним испитом за Енергетског менаџера у јединицама локалних самоуправа,</p> <p>- најмање 3 (три) дипломирана инжењера архитектуре, грађевине, машинства или</p>	<p>- Образац М, Уговор о раду, Уговор о делу или Уговор по другом правном основу за најмање 10 запослених,</p> <p>- Образац М, Уговор о раду, Уговор о делу или Уговор по другом правном основу за најмање 3 (три) дипломирана инжењера у неоввереној копији, фотокопије дипломе</p> <p>- потврда о положеном испиту или фотокопије лиценце;</p> <p>Образац М, Уговор о раду, Уговор о делу или Уговор по другом правном основу за најмање</p>

	електротехнике, са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије за одговорног пројектанта енергетске ефикасности, бр. 381,	3 (три) дипломирана инжењера архитектуре, грађевине, машинства или електротехнике, у неовереној копији, фотокопије дипломе, - Важеће лиценце Инжењерске коморе број 381 и Потврде Инжењерске коморе Србије да су лиценце важеће.
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	– да понуђач поседује одговарајући лиценциран софтвер за израду захтеване пројектно-техничке, односно софтвер за нумеричке симулације и енергетско моделовање објекта (Design Builder, Virtual Environmental IES, или одговарајући), минимум 1 лиценца, што доказује достављањем фотокопије лиценце, сертификата, рачуна о плаћеном софтверу или другог документа на основу кога се може утврдити поседовање истог.	Фотокопија лиценце, сертификата, рачун о плаћеном софтверу или други документ на основу кога се може утврдити поседовање одговарајућег лиценцираног софтвера за израду захтеване пројектно-техничке документације.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Докази које ће наручилац захтевати су:
 - **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**
 - 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
 - 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не

обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) **Пословни капацитет**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- копија уговора о извршеним услугама и фотокопије рачуна као доказ да је услуга извршена или потврде наручиоца посла са свим захтеваним подацима пружених услуга, на меморандумима наручилаца, потписане и оверене од стране одговорног лица наручилаца за пројектно-техничку документацију за потребе енергетске санације објеката јавне намене са израдом елебората енергетске ефикасности, и то за најмање 5 објеката јавне намене (образовни објекти, здравствени објекти, спортски објекти, објекти колективног смештаја, објекти институција културе, административни објекти,

- копија уговора о извршеним услугама и фотокопије рачуна као доказ да је услуга извршена или потврде наручиоца посла са свим захтеваним подацима на меморандумима наручилаца, потписане и оверене од стране одговорног лица за најмање 1 (један) уговор за израду енергетске оптимизације и нумеричке симулације енергетског понашања објекта током целе године,

- копија уговора о извршеним услугама и фотокопије рачуна као доказ да је услуга извршена или потврде наручиоца посла са свим захтеваним подацима на меморандумима наручилаца, потписане и оверене од стране одговорног лица за најмање 1 (један) уговор на прикупљању и обради података у циљу унапређењу енергетске ефикасности јединица локалне самоуправе,
- Сертификат за ISO 9001:2015 и Сертификат за ISO 14000:2005, у неоввереним копијама.

- 2) **Кадровски капацитет**, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- Образац М, Уговор о раду, Уговор о делу или Уговор по другом правном основу за најмање 10 запослених,

- Образац М, Уговор о раду, Уговор о делу или Уговор по другом правном основу за најмање 3 (три) дипломирана инжењера у неоввереној копији, фотокопије дипломе

- потврда о положеном испиту или фотокопије лиценце;

-Образац М, Уговор о раду, Уговор о делу или Уговор по другом правном основу за најмање 3 (три) дипломирана инжењера архитектуре, грађевине, машинства или електротехнике, у неоввереној копији, фотокопије дипломе,

- Важеће лиценце Инжењерске коморе број 381 и Потврде Инжењерске коморе Србије да су лиценце важеће.

- 3) **Технички капацитет**, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Фотокопија лиценце, сертификата, рачун о плаћеном софтверу или други документ на основу кога се може утврдити поседовање одговарајућег лиценцираног софтвера за израду захтеване пројектно-техничке документације.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона о јавним набавкама. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико након примене горе наведеног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 2. Закона (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;
- 7) Образац 7;

**Образац 1
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број _____ од _____ године за отворени поступак јавне набавке услуга–
Израда програма енергетске ефикасности, бр. XI-13-404-128/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка услуге - Израда програма енергетске ефикасности, бр. XI-13-404-128/2017, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца.

Услуга израде програма енергетске ефикасности, у динарима, без урачунатог ПДВ-а према Техничкој спецификацији Наручиоца	
Услуга израде програма енергетске ефикасности, у динарима, са урачунатим ПДВ-ом према Техничкој спецификацији Наручиоца	
Рок важења понуде	Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Процент укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: _____ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена: Наручилац проверава да ли је понуђач регистрован као обвезник ПДВ-а код надлежног органа.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет јавне набавке – Набавка услуге - Израда програма енергетске ефикасности, бр. XI-13-404-128/2017, су услуге и подразумева следеће:

Ред. бр	Опис услуге	Цена у динарима без ПДВ-а	Цена у динарима, са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.
1.	Услуга израде програма енергетске ефикасности, према Техничкој спецификацији		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колону 3. уписати цену у динарима, за предметну услугу, без урачунатог ПДВ-а
- У колону 4. уписати цену у динарима, за предметну услугу, са урачунатим ПДВ-ом

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Достављање обрасца структуре цене је обавезно

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за отворени поступак јавне набавке - Набавка услуге - Израда програма енергетске ефикасности, бр. XI-13-404-128/2017, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Достављање Обрасца 3. није обавезно.

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге - Израда програма енергетске ефикасности, бр. XI-13-404-128/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 5

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке - Набавка услуге - Израда програма енергетске ефикасности, бр. XI-13-404-128/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Доказе о испуњености додатних услова Понуђач је дужан да достави уз понуду.

ОБРАЗАЦ 6

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ — ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у отвореном поступку јавне набавке – Набавка услуге - Израда програма енергетске ефикасности, бр. XI-13-404-128/2017, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 7

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВО
АГЕНЦИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
НАБАВКА УСЛУГЕ - ИЗРАДА ПРОГРАМА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ**

БР. XI-13-404-128/2017

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

Напомена: Образац 7 је пожељно налепити на коверту понуде.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРОГРАМА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Закључен између:

1. Градске управе града Панчева
са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра I бр. 2-4,
ПИБ:101049012, Матични број: 08331537,
Број рачуна: 840-104640-03, Управа за трезор,
коју заступа начелник Милорад Милићевић
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2.
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Добављач**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Спроведен отворени поступак јавне набавке, бр. XI-13-404-128/2017
Датум одлуке о додели уговора: _____ године
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године

Члан 1.

Предмет овог Уговора је вршење услуге израде програма енергетске ефикасности, а на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке, бр. XI-13-404-128/2017, и подразумева следеће:

- **Програм енергетске ефикасности ЈЛС** (у даљем тексту: Програм ЕЕ ЈЛС) је плански документ који је првенствено посвећен избору и дефинисању оптималних мера којима ће се остварити задати циљ уштеде енергије, односно начинима финансирања и реализације ових мера.

- Програм ЕЕ ЈЛС се доноси на период од три године. Програм ЕЕ ЈЛС мора да садржи елементе прописане Законом о ефикасном коришћењу енергије. Будући да Национални акциони план за енергетску ефикасност Републике Србије (у даљем тексту: НАПЕЕ РС) и Програм ЕЕ ЈЛС треба да чине јединствену целину, методологија прорачуна уштеда енергије у Програму ЕЕ ЈЛС треба да је истоветна методологији која се примењује приликом израде НАПЕЕ РС, односно методологији за израчунавање уштеда енергије која је развијена у складу са препорукама Европске комисије и препорукама „ЕМЕЕЕС” пројекта. Истовремено, циљ уштеда енергије дефинисан Програмом ЕЕ ЈЛС мора да буде усклађен са циљем дефинисаним у НАПЕЕ РС, као и са циљем прописаним Уредбом о утврђивању граничних вредности годишње потрошње енергије на основу којих се одређује која привредна друштва су обвезници система енергетског менаџмента, годишњих циљева уштеде енергије и обрасца пријаве о оствареној потрошњи енергије (у даљем тексту: Уредба о годишњим циљевима уштеде енергије обвезника СЕМ).

- У обухвату Програма ЕЕ ЈЛС, односно у обухвату СЕМ у ЈЛС налазе се **објекти јавне намене, објекти које користе јавне службе (ЈС), јавно комунална предузећа (ЈКП) и јавна предузећа (ЈП) чији је оснивач ЈЛС**, други објекти за које јединица локалне самоуправе посредно или непосредно сноси трошкове потрошње енергије, односно енергената, текућег и/или инвестиционог одржавања, те **комуналне услуге које пружају ЈКП чији је оснивач ЈЛС**. У обухвату СЕМ ЈЛС не налазе се индустријски сектор (осим, евентуално, рада ЈКП и ЈП), сектор саобраћаја (осим транспорта у оквиру ЈКП и ЈП), као ни сектор домаћинства.

Уколико неко ЈКП по својој потрошњи и само улази у групу обвезника СЕМ, ЈЛС не треба непосредно да води рачуна о овом предузећу у смислу ЕЕ, али да као његов оснивач треба да захтева да јој ЈС, ЈКП и ЈП ставе на располагање све потребне податке или свој цео Програм ЕЕ и годишње извештаје, како би била у могућности да употпуни свој биланс и свој Програм ЕЕ.

Основни елементи које треба да садржи Програм ЕЕ ЈЛС прописани су чланом 10. Закона о ефикасном коришћењу енергије. Сходно овом члану, Програм енергетске ефикасности мора да садржи:

- потврду да је планирани циљ уштеда енергије дефинисан у Програму ЕЕ ЈЛС у складу са планираним циљевима Стратегије, Програма остваривања Стратегије и НАПЕЕ РС,
 - преглед и процену годишњих енергетских потреба, укључујући процену енергетских својстава објеката у оквиру обухвата СЕМ ЈЛС;
 - предлог мера и активности којима ће се обезбедити ефикасно коришћење енергије, и то:
 - o план енергетске санације и одржавања објеката који се налазе у оквиру обухвата СЕМ ЈЛС,
 - o планове унапређења система комуналних услуга (система даљинског грејања, система даљинског хлађења, водовода, јавног осветљења, управљања отпадом, јавносаобраћаја и друго) које пружају ЈКП чији је оснивач ЈЛС,
 - o друге мере које се планирају у смислу ефикасног коришћења енергије;
 - носиоце, рокове и процену очекиваних резултата сваке од мера предвиђених за остварење планираног циља;
 - средства потребна за спровођење програма, изворе и начин њиховог обезбеђивања,
- у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном понудом Додављача бр. _____ од _____ године, које су саставни део овог Уговора.

(Напомена: Члан 2. овог Уговора брише се у зависности од понуде Додављача)

Члан 2.

Додављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, изврши услуге из члана 1. овог Уговора.

У случају да Додављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Додављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Додављач ће реализацију Уговора делимично поверити _____

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Додављач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде _____

Члан 3.

Уговорена цена, дата у понуди Додављача је фиксна, не може се мењати, и иста износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Образац структуре цене је саставни део овог Уговора.

Цена садржи све трошкове које Додављач има за реализацију ове јавне набавке.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Одлуком о буџету за 2017.годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017.години, вршиће се до висине апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2017.годину.

За део реализације уговора који се односи на 2018. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2018. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (члан 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одерђених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“ бр. 21/14).

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити најкасније у року од 15 дана од дана записнички константоване примопредаје, а на основу испостављене исправне фактуре Додављача.

Плаћање се врши уплатом на рачун Додављача број _____ код _____ банке.

Члан 5.

Додављач је у обавези да услугу израде програма енергетске ефикасности изврши у року од 12 месеци од дана потписивања уговора.

Додављач је у обавези да Наручиоцу достави програм енергетске ефикасности, у штампаном примерку, као и у дигиталном облику, на ЦД-у.

Програм енергетске ефикасности ће се предати у 3 (три) штампана примерка и 1 (једном) примерку у дигиталној форми на одговарајућем медијуму.

Додављач је у обавези да Програм енергетске ефикасности достави на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, Секретаријат за заштиту животне средине, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4.

Члан 6.

Ако извршена услуга није адекватна, односно не одговара неком од елемената садржаним у прихваћеној понуди Додављача, Додављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршене услуге, Додављач је дужан исте отклонити најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева за уклањање недостатака од стране Наручиоца

Члан 7.

Додављач се обавезује да ће штету, која настане услед некавалитетно извршене услуге, надокнадити у висини стварно причињене штете.

Члан 8.

За праћење праћење утрошка средстава и реализацију Уговора од стране Наручиоца, задужује се Биљана Ђордан из Секретаријата за заштиту животне средине Градске управе града Панчева.

Члан 9.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Додављач, не изврши услуге у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Члан 10.

Овај Уговор може бити раскинут једностраном изјавом воље, у писаној форми, вансудским путем, без остављања рока у случају:

1. несавесног извршавања уговорених обавеза и
2. у случају одбијања Додављача да поступи по примедбама Наручиоца.
3. не достављањем банкарске гаранције

Раскид Уговора не ослобађа ниједну уговорну страну од испуњења свих уговором прихваћених обавеза до дана раскида Уговора.

Члан 11.

Уговорне стране сагласне су да ће се у случају раскида уговора, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране сагласне су да се раскид уговора захтева писаним путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

Уговорне стране сагласне су да се као случајеви више силе сматрају природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти, штрајкови и други случајеви који се у моменту закључења овог уговора нису могли предвидети.

Уговорне стране сагласне су да наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза.

Уговорне стране сагласне су да су обавезне да о датуму наступања, трајања и престанка више силе да без одлагања једна другу обавесте писаним путем.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог уговора, покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, при чему ће се користити комплетна конкурсна документација, а ако се спор не реши на напред наведен начин, пристају на надлежност суда у Панчеву.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор сматра закљученим и да ступа на снагу када Уговор обострано потпишу овлашћена лица уговорних страна.

Уговорне стране су сагласне да је овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Додављач 3 (три) примерка, за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ**НАРУЧИЛАЦ**

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „Понуда за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге - Израда програма енергетске ефикасности, бр. XI-13-404-128/2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 03.07.2017. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. Закона (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке — чл. 75. Закона. (Образац 6) - уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Техничку спецификацију конкурсне документације Наручиоца;
- Доказе о испуњености додатних услова – чл. 76. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних и додатног услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„**Измена понуде** за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге - Израда програма енергетске ефикасности, бр. XI-13-404-128/2017- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге - Израда програма енергетске ефикасности, бр. XI-13-404-128/2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге - Израда програма енергетске ефикасности, бр. XI-13-404-128/2017- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге - Израда програма енергетске ефикасности, бр. XI-13-404-128/2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1. до 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно Изјаву

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћање извршити најкасније у року од 15 дана од дана записнички константоване примопредаје извршене услуге, а на основу испостављене исправне фактуре Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока, начина и места извршења услуге

Понуђач је дужан да услугу израде програма енергетске ефикасности изврши у року од 12 месеци од дана потписивања уговора.

Понуђач је дужан да Наручиоцу достави програм енергетске ефикасности, у штампаном примерку, као и у дигиталном облику, на ЦД-у.

Програм енергетске ефикасности ће се предати у 3 (три) штампана примерка и 1 (једном) примерку у дигиталној форми на одговарајућем медијуму.

Понуђач је дужан да Програм енергетске ефикасности достави на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, Секретаријат за заштиту животне средине, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4.

Захтеви у погледу рекламационог рока

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршене услуге, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева за уклањање недостатака од стране Наручиоца.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услуге у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број:013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-128/2017“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail javne.nabavke@pancevo.rs, факсом на број 013/352-799 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
7. потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; Градска управа града Панчева; јавна набавка бр. XI-13-404-128/2017;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**
3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.