



ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ ЗГРАДЕ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број: XI-13-404-103/2017

Панчево, мај 2017. године

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник РС" бр.21/14), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/15), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца — Градске управе града Панчева бр.XI-13-404-159/2015 од 09.10.2015. године, Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр.XI-13-404-103/2017 од 05.05.2017. године и Решења о образовању Комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке – Набавка услуге одржавања хигијене зграде бр.XI-13-404-103/2017 од 05.05.2017.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ - НАБАВКА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ ЗГРАДЕ
БР.XI-13-404-103/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Техничка спецификација	3
III	Техничка документација и планови	8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Критеријуми за доделу уговора	12
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13
	Образац 1 - Образац понуде	14
	Образац 2 – Образац структуре цене	18
	Образац 3 – Образац трошкова припреме понуде	21
	Образац 4 — Образац изјаве о независној понуди	22
	Образац 6 — Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из чл.75. став 2. Закона о јавним набавкама	23
	Образац 7— Потврда о обиласку локације	24
VII	Модел уговора	25
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33
IX	Образац за полеђину коверте	39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**1. Предмет јавне набавке**

- Предмет јавне набавке бр.XI-13-404-103/2017 су услуге
- Опис предмета јавне набавке - Набавка услуге одржавања хигијене зграде
- Ознака из Општег речника набавки: Услуге у области хигијене – 85142300

2.Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Процењена вредност јавне набавке: 9.163.450,00 динара без урачунатог ПДВ-а

3.Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Градска управа града Панчева

Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

Интернет страница: www.pancevo.rs

4. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр.86/15),
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца - Градске управе града Панчева бр.XI-13-404-159/2015 од 09.10.2015. године,

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт лице

Владимир Крстић, имејл адреса:javne.nabavke@pancevo.rs

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке одржавања хигијене зграде односи се на одржавања хигијене зграде Градске управе и мерних станица.

I Предмет јавне набавке одржавања хигијене зграде Градске управе односи се на следеће:

1. Укупну површину подова од **6341 м²**

2. Површине и структуре простора у којем се обавља услуга одржавања хигијене, које су приказани у три табеле и то :

А) КАНЦЕЛАРИЈЕ – ПОДНЕ ОБЛОГЕ, ЗИДОВИ И ПРОЗОРИ

Б) ХОДНИЦИ, ХОЛОВИ И СТЕПЕНИШТА

В) САНИТАРНИ БЛОКОВИ

А) КАНЦЕЛАРИЈЕ								
ВРСТА ПОДОВА							ЗИДОВИ, ПРОЗОРИ И ЗАСТАКЉЕНЕ ПОВРШИНЕ	
	Број канцел.	Ламинат м ²	Итисон м ²	ПВЦ м ²	Паркет м ²	Керами чке плочице м ²	Лампе рија м ²	Стакло м ²
Приземље	22	11	40	10	110	164	/	60
Велика сала	/	/	50	200	/	/	80	87
1. спрат	31	45	66	28	772	/	/	432
2. спрат	13	/	/	/	263	/	/	180
3. спрат	19	/	/	/	325	/	/	165
4. спрат	20	/	319	/	/	/	/	165
5. спрат	19	/	346	/	/	/	/	165
6. спрат	20	/	/	/	358	/	/	165
7. спрат	20	/	/	/	366	/	/	165
8. спрат	19	/	/	/	356	/	/	165
9. спрат	3	/	/	/	114	20	/	40
УКУПНО:	186	56	821	238	2664	184	80	1789

Б) ХОДНИЦИ, ХОЛОВИ и СТЕПЕНИШТА		
ВРСТЕ ПОДОВА		ЗИДОВИ, ПРОЗОРИ И ЗАСТАКЉЕНЕ ПОВРШИНЕ
	Мермер м ²	Стакло м ²
Подрум	25	/
Приземље	586	600
1. спрат	484	40
2. спрат	143	43
3. спрат	168	43
4. спрат	143	35
5. спрат	150	35
6. спрат	145	35
7. спрат	136	35
8. спрат	143	43
9. спрат	87	10
УКУПНО:	2210	919

В) САНИТАРНИ БЛОКОВИ – КЕРАМИЧКЕ ПЛОЧИЦЕ						
	Санитарни блок	Подови керамичке плочице м ²	Зидови керамичке плочице м ²	WC шоље ком.	Писоар	Лавабо
Приземље	5	35	100	5	/	5
1. спрат	4	28	80	4	2	4
2. спрат	2	14	40	2	/	2
3. спрат	3	21	60	3	/	3
4. спрат	2	14	40	2	/	2
5. спрат	2	14	40	2	/	2
6. спрат	2	14	40	2	/	2
7. спрат	2	14	40	2	/	2
8. спрат	2	14	40	2	/	2
9. спрат	/	/	/	/	/	
УКУПНО:	24	168	480	24	2	24

Услуга одржавања хигијене зграде Градске управе подразумева:

За канцеларије, ходнике, холове и степеништа:

а/дневно – оквирна количина 315

- пражњење корпи за смеће и изношење смећа из зграде,
- брисање намештаја, телефонских апарата, невиталних делова рачунарске опреме,
- горњих делова радијатора и мермерних површина испод прозора са унутрашње стране,
- влажно брисање или усисавање свих подних површина степеништа.

б/недељно – оквирна количина 52

- прање корпи за отпатке,
- брисање стакла на свим улазним вратима у зграду, у холовима на спратовима,
- брисање унутрашњих јединица клима уређаја /споља/, утичница, прекидача, каналица и оквира слика,
- одстрањивање паучине,
- заливање цвећа у салама и по холовима,

в/месечно – оквирна количина 12

- брисање целе површине радијатора
- брисање целе површине намештаја
- прање врата и оквира
- брисање гелендера
- брисање симсова

За санитарне просторије

а/дневно – оквирна количина 315

- прање корпи за смеће и изношење смећа из зграде,
- прање умиваоника, сливника, WЦ шоља, писоара и керамичких плочица у њиховој непосредној близини,
- чишћење огледала,
- влажно брисање подних површина,

б/недељно – оквирна количина 52

- детаљно брисање керамичких плочица, подова, водокотлића, умиваоника, сливника, WЦ шоља, писоара и одстрањивање паучине,

Периодични послови

- машинско прање свих итисона, тепиха - оквирна количина четири пута годишње,
- прање прозора и свих стаклених површина - оквирна количина четири пута годишње,
- прање /хемијско чишћење/ завеса - оквирна количина четири пута годишње,
- прање тракастих завеса - оквирна количина једном годишње,
- прање венецијанера оквирна количина - четири пута годишње,
- машинско прање и заштита мермерног хола у приземљу зграде - оквирна количина четири пута годишње,
- детаљно прање и заштита ламперије, паркета и ламината - оквирна количина четири пута годишње.

Поред горе наведених услуга подразумевају се и услуге које се обављају по природи одржавања хигијене.

Услуге одржавања хигијене обављаће се радним данима после радног времена Градске управе града Панчева, као и суботом, а за ванредне потребе према договору Наручиоца и понуђача.

Радно време Наручиоца је од 7:30 до 15:30, а ангажованих извршилаца у преподневној смени од 07:30 до 15:30 (једна извршилац) у поподневној смени од 15:30 до 22:00 (остали извршиоци), а суботом од 08:00 до 16:00 часова.

Понуђач ће услугу одржавања хигијене вршити својим средствима за одржавање хигијене, која морају бити еколошки и дерматолошки исправна и у свему усаглашена са атестима и декларацијама за производе, средствима рада и радном снагом.

Понуђач је дужан да испоштује следећа правила:

1. Обавезно је присуство најмање једног хигијеничара за рад у преподневној смени.
2. Обавезно је присуство најмање једног лица понуђача које ће бити задужено за организацију и координацију посла са овлашћеним лицем Наручиоца у процесу организације и контроле извршених услуга.

II Одржавање хигијене (чишћење) мерних станица**Предмет набавке је:**

1. Редовно одржавање хигијене (чишћење) 4 мерне станице - контејнера димензија око 8 m². У сваком контејнеру се налазе два специјализована ормана (рек 19"), са инсталираним анализаторима и пратећом опремом за контролу квалитета ваздуха, усисним системом (манифолдом), боцама са гасовима, радним столом и столицом, клима уређајем, и сл.
2. Чишћење просторије у торњу ватрогасног дома димензија око 7 m²

Локације

Редовно одржавање хигијене (чишћење) мерних станица и чишћење просторије у торњу ватрогасног дома које се налазе ван зграде Градске управе града Панчева односи се на следеће локације:

1. Мерна станица „Цара Душана“ на почетку улице Цара Душана (око броја 2) на саобраћајном острву 15m од семафора.
2. Мерна станица „Ватрогасни дом“ у кругу ватрогасног дома иза ватрогасног торња у улици Жарка Зрењанина 96
3. Мерна станица „Војловица“ иза МЗ Војловица на тргу XII Војвођанске бригаде 5
4. Мерна станица „Старчево“ у насељу Старчево, поред пута Панчевачке улице око 100m од стадиона (смер Панчево -Старчево) преко пута фарме ад Војводина
5. Просторија у торњу ватрогасног дома у кругу ватрогасног дома, бивше мерно место.

Обим посла

- За мерне станице- контејнере, на локацијама датим у делу II локације у тачкама од 1.-4. потребно је чишћење (мокро и суво) минимум 4 пута у току године.
- За просторију у торњу ватрогасног дома, бивше мерно место тачка 5. дела II локације потребно је једно чишћење, да би се након тога извршила примопредаје просторије

НАПОМЕНА: Понуђачи треба да се благовремено у фази припреме понуде по овој конкурсној документацији упознају са објектима у којима ће се пружати услуга која је предмет ове јавне набавке, па је обилазак обавезан услов за учешће у поступку, односно подношење понуде и понуде понуђача који нису били у обиласку објеката се неће разматрати. Потврда (Образац 6 конкурсне документације) са обављеног обиласка која је обавезујући услов за подношење понуде се издаје приликом обиласка. Објекти се могу обићи сваког радног дана Наручиоца у периоду од 10 – 14 часова, најкасније до 14.06.2017. године, уз претходну најаву и договор са лицем овлашћеним за контакт.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ: Контролу спровођења предметних услуга од стране Наручиоца вршиће овлашћено лице од стране Наручиоца.

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА И НАЧИНА ПЛАЋАЊА:

Наручилац ће током трајања уговора плаћања вршити месечно у року од 15 дана од дана службеног пријема исправне фактуре Понуђача са спецификацијом пружених услуга, за претходни обрачунски месец, након што овлашћено лице Наручиоца својим потписом на фактури потврди и овери да је услуга за претходни обрачунски месец пружена у целости. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА, МЕСТА И НАЧИНА ПРУЖАЊА УСЛУГА

Понуђач ће предметне услуге вршити сваког радног дана, после радног времена Наручиоца, као и суботом, а у случају ванредних потреба у складу са договором. Упреподневној смени, за време радног времена Наручиоца, обавезно је присуство једног радног извршиоца/хигијеничара.

Понуђач ће предметне услуге пружати у објекту Наручиоца-зграда Градске управе града Панчева, Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, као и у мерним станицама и у торњу ватрогасног дома које се налазе ван зграде Градске управе града Панчева.

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ЗА РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈА

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 3 дана, од дана пријема рекламације од стране Наручиоца. Наручилац може писменим путем затражити од понуђача да замени ангажованог радника, који своје послове обавља некавалитетно.

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ - Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

III ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то неопозиву, безусловну, на први позив плативу и без приговора, банкарску гаранцију за озбиљност понуде на износ од минимум 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Банкарска гаранција мора бити насловљена на Градску управу града Панчево. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање онолико дана колико важи опција понуде. Наручилац ће достављену банкарску гаранцију за озбиљност понуде уновчити, у случају да: Понуђач након јавног отварања понуда измени или повуче своју понуду, не испуни све своје обавезе у поступку јавне набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са условима из конкурсне документације.

IV ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЋЕ БИТИ ДУЖАН ДА У РОКУ ОД 15 ДАНА ОД ДАНА ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА ДОСТАВИ:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 15 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 916.345,00 динара без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

V ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ:

Писмо о намерама банке обавезујућег карактера, ничим ограничено, којим се банка обавезује да ће понуђачу, након избора за најповољнијег издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив у висини од 916.345,00 динара без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача _____

Напомена: Потписивањем и овером Техничке спецификације понуђач потврђује да испуњава све техничке спецификације и прихвата обавезу да реализује предметне услуге у складу са Техничком спецификацијом.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**1. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ:**

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију ни планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1, односно наведене у овом поглављу конкурсне документације у тачки 1.1. и то од 1) до 3).

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове наведене у члану 75. став 1. и 2. Закона, односно услове наведене у тачки 1.1. овог поглавља и то подтачке 1) 2) 3) и 4). Додатне услове из члана 76. Закона и дефинисане у овом поглављу конкурсне документације, у тачки 1.4. испуњавају заједно.

1.4. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и овом конкурсном документацијом, и то:

1.4.1. Да располаже довољним финансијским капацитетом, односно мора да докаже следеће:

- Да је у претходне три године (2014, 2015. и 2016. година), остварио пословни приход од 10.000.000,00 динара, без урачунатог Пдв-а, за сваку годину појединачно.
- Да понуђач није био у блокади у претходних годину дана, рачунајући до дана објављивања јавног позива за подношење понуда.

1.4.2. Да располаже неопходним кадровским капацитетом, и то:

- Да има у радном односу минимум 20 лица на пословима одржавања хигијене.
- Да има најмање једно лице задужено за безбедност и здравље на раду ангажовано код понуђача по основу уговора о раду са положеним стучним испитом за безбедност и здравље на раду, или да има закључен уговор са правним лицем о пружању услуга у области безб. на раду и зашт. од пожара, као и да има Акт о процени ризика.
- Да понуђач на време измирује порезе и доприносе.

1.4.3. Да располаже неопходним пословним капацитетом, и то:

- Да понуђач поседује важећу полису осигурања од професионалне одговорности за штету причињену трећим лицима са покрићем од минимално 10.000.000,00 динара по штетном догађају.
- Да поседује полису од последица несрећног случаја за запослене.

Напомена: Уколико полисе истичу за време трајања уговора, понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци биће дужан да достави копије нових полиса. Недостављање ових полиса је разлог за раскид уговора.

1.4.4. Да располаже неопходним техничким капацитетом, и то:

Да поседује опрему потребну за обављање предметне услуге и то:

- Мајмање 10 усисивача,
- Најмање 10 хидроусисивача,
- Најмање 2 машине за прање тврдих подова,
- Најмање 2 машине за полирање подова,
- Најмање 1 возило за обављање предметне услуге у свом власништву или по основу уговора о закупу.

2) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова и додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из тачке 1.1. подтачка 1) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

за физичко лице: /

- Услов из тачке 1.1. подтачка 2) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Услов из тачке 1.1. подтачка 3) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

ДОКАЗИ НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

- Услов из тачке 1.1. подтачка 4) овог поглавља и из члана 75. став 2. Закона:

Доказ:

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, те испуњеност истих доказује достављањем Изјаве (Образац 5. из поглавља VI конкурсне документације).

Услови из тачке 1.4. подтачке 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3. и 1.4.4. овог поглавља конкурсне документације и из члана 76. Закона:

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов неопходног финансијског капацитета

Доказ:

- Биланс стања и биланс успеха за претходне три године (2014, 2015. и 2016.) са оствареним приходом од најмање 10.000.000,00 динара, без урачунатог ПДВ-а, за сваку годину појединачно.
- Потврда НБС о броју дана неликвидности у периоду од годину дана пре објављивања јавног позива. **Напомена:** Уколико су подаци о билансу стања и билансу успеха за претходне три године (2014, 2015. и 2016.) доступни на интернет страници АПР-а, понуђач није у обавези да доставља тражени доказ. Уколико су подаци о броју дана неликвидности у периоду од годину дана пре објављивања јавног позива доступни на интернет страници НБС понуђач није у обавези да доставља тражени доказ.

Услов неопходног пословног капацитета

Доказ:

- Важеће полисе осигурања (од професионалне одговорности за штету причињену трећим лицима и несрећни случај за запослене) , у неоввереним копијама

Услов неопходног техничког капацитета

Доказ:

- За опрему у власништву доставити пописну листу основних средстава на дан 31.12.2016. године.
- За возило доставити и прочитани примерак саобраћајне дозволе и уговор о закупу уколико понуђач не поседује возило у свом власништву.

Услов неопходног кадровског капацитета

Доказ:

- М обрасци за 20 (двадесет) радно ангажованих лица на пословима хигијене.
- М образац за 1 (једно) лице задужено за безбедност и здравље на раду и уверење о положеном стручном испиту за безбедност и здравље на раду за наведено лице, или уговор са правним лицем о пружању услуга у области безб.на раду и зашт. од пожара са уверењем о положеном стручном испиту за безбедност и здравље на раду за лице задужено за безбедност и здравље на раду, и Акт о процени ризика.
- За порезе и доприносе доставити Извод из електронске базе података Пореске управе за месец који претходи месецу објављивања позива за подношење понуда са стањем на дан издавања извода из електронске базе података Пореске управе (Е-порези) које треба буде 0,00 РДС(задужење по БОП*-у). **Напомена:** Уколико су подаци о плаћеним порезима и доприносима доступни на интернет страници Пореске управе понуђач није у обавези да доставља тражени доказ.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из тачке 1.1. подтачке од 1) – 3) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи неки од доказа одређених конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА
Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ (Чл.84. став 4. ЗЈН)

Како је критеријум за доделу уговора «најнижа понуђена цена», а не «економски најповољнија понуда», у случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ст.2. ЗЈН (Образац 5)
- Образац потврде о обиласку локације (Образац 6)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године за отворени поступак јавне набавке –
Набавка услуге одржавања хигијене зграде бр.XI-13-404-103/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – набавка услуге одржавања хигијене зграде, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца бр.XI-13-404-103/2017

Назив	Цена у динарима без ПДВ-а	Цена у динарима са ПДВ-ом
Укупна цена услуга одржавања хигијене зграде у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације (Ред - Укупно(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10) из Обрасца структуре цене)		

Рок за достављање доказа о извршеној обавези преноса финансијских средстава ангажованим радницима, на име исплате зараде, накнаде зараде и других примања, односно извода из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку- образац ЕБП-ПУРС за претходни месец, до _____ дана у текућем месецу за претходни месец. (Не може бити касније од последњег дана у текућем месецу)

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда. (Не може бити краћи од 60 дана)
У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Проценат укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: _____ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

Укупна цена набавке услуга одржавања хигијене зграде у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације (Ред – Укупно (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10) из Обрасца структуре цене) садржи све трошкове које понуђач има у реализацији јавне набавке у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца, као што су трошкови ангажовања радне снаге, средстава за рад, присуство лица у преподневној смени и остали трошкови.

Напомена: Понуђена цена за Услугу одржавања хигијене зграде у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације, (Ред - Укупно(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10) из Обрасца структуре цене) без ПДВ-а, Наручиоцу ће служити за бодовање понуда.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1	2	3	4	5	6	7	8
Ред. број	Назив	Јединица мере	Оквирна количина	Цена по јединици мере у динарима без пдв-а	Цена по јединици мере у динарима са пдв-ом	Цена за оквирну количину у динарима без пдв-а	Цена за оквирну количину у динарима са пдв-ом
1.	Услуга одржавања хигијене зграде Градске управе - за канцеларије, ходнике, холове и степеништа-а/дневно (пражњење корпи за смеће и изношење смећа из зграде, брисање намештаја, телефонских апарата, невиталних делова рачунарске опреме, горњих делова радијатора и мермерних површина испод прозора са унутрашње стране, влажно брисање или усисавање свих подних површина степеништа)	Дневно одржавањ е	315				
2.	Услуга одржавања хигијене зграде Градске управе- за канцеларије, ходнике, холове и степеништа б/недељно (прање корпи за отпатке, брисање стакла на свим улазним вратима у зграду, у холовима на спратовима, брисање унутрашњих јединица клима уређаја /споља/, утичница, прекидача, каналица и оквира слика, одстрањивање паучине и заливање цвећа у салама и по холовима)	Недељно одржавањ е	52				
3.	Услуга одржавања хигијене зграде Градске управе- за канцеларије, ходнике, холове и степеништа в/месечно (брисање целе површине)	Месечно одржавањ е	12				

	радијатора, брисање целе површине намештаја, прање врата и оквира, брисање гелендера и брисање симсова)						
4.	Услуга одржавања хигијене зграде Градске управе - за санитарне просторије а/дневно (прање корпи за смеће и изношење смећа из зграде, прање умиваоника, сливника, WC шоља, писоара и керамичких плочица у њиховој непосредној близини, чишћење огледала, влажно брисање подних површина)	Дневно одржавањ е	315				
5.	Услуга одржавања хигијене зграде б/недељно (детаљно брисање керамичких плочица, подова, водокотлића, умиваоника, сливника, WC шоља, писоара и одстрањивање паучине)	Недељно одржавањ е	52				
6.	Услуга одржавања хигијене зграде Градске управе- периодични послови (машинско прање свих итисона, тепиха, прање прозора и свих стаклених површина, прање /хемијско чишћење/ завеса, прање венецијанера, машинско прање и заштита мермерног хола у приземљу зграде, детаљно прање и заштита ламперије, паркета и ламината)	Годишње одржавањ е	4				
7.	Услуга одржавања хигијене зграде Градске управе- периодични послови (прање тракастих завеса)	Годишње одржавањ е	1				
8.	Услуга одржавања хигијене мерних станица (Мерна станица „Цара Душана“, Мерна станица „Ватрогасни	Годишње одржавањ е	4				

	дом“ , Мерна станица „Војловица“ , Мерна станица „Старчево“)						
9.	Услуга одржавања хигијене мерене станице - Просторија у торњу ватрогасног дома у кругу ватрогасног дома, бивше мерно место)	Чишћење	1				
10.	Месечна цена средства за одржавање хигијене	Месец за дана	12				
Укупно (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колону 5 уписати колико износи цена услуге без ПДВ-а у складу са Тех.спецификацијом конкурсне документације
- У колону 6 уписати колико износи цена услуге са ПДВ-ом у складу са Тех.спецификацијом конкурсне документације
- У колону 7 уписати колико износи цена услуге без ПДВ-а у складу са Тех.спецификацијом конкурсне документације
- У колону 8 уписати колико износи цена услуге са ПДВ-ом у складу са Тех.спецификацијом конкурсне документације
- У реду Укупно (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10) уписати колико износи укупна цена услуге без ПДВ-а и са ПДВ-ом у складу са Тех.спецификацијом конкурсне документације

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени, у случају да понуђач наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, овај образац попуњава, потписује и печатом оверава споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

Достављање Обрасца структуре цене је обавезно.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за отворени поступак јавне набавке - набавка услуге одржавања хигијене зграде бр.ХИ-13-404-103/2017, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за отворени поступак јавне набавке – набавка услуге одржавања хигијене зграде бр.ХI-13-404-103/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Достављање овог обрасца је обавезно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ОТВОРЕНОМ
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____[навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке – набавка услуге одржавања хигијене зграде бр.ХI-13-404-103/2017, испуњава услове из чл. 75. став 2. Закона, односно услов дефинисан овом конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Потврђујем да је дана _____ 2017. године представник понуђача _____ извршио обилазак објекта Градске управе града Панчева и пратећих објеката, на којима ће се пружати услуга одржавања хигијене зграде, као и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припремања понуде.

Место и датум

м.п.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис представника Наручиоца који је
омогућио обилазак локација

НАПОМЕНА: Потврда (Образац 6 конкурсне документације) мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, као и од стране овлашћеног лица Наручиоца и оверена печатом Наручиоца. Уколико обилазак врши и потврду потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача, потребно је приликом обиласка доставити овлашћење понуђача за обилазак и потписивање потврду.

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ ЗГРАДЕ

Закључен између:

1. Градске управе града Панчева

са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра I бр. 2-4,

ПИБ:101049012, Матични број: 08331537,

Број рачуна: 840-104640-03, Управа за трезор,

коју заступа начелник Милорад Милићевић

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2.

са седиштем у, улица,

ПИБ:....., Матични број:,

Број рачуна:, Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Добављач**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Сprovedен отворени поступак јавне набавке бр.XI-13-404-103/2017

Датум и број Одлуке о додели Уговора:

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора набавка пружања услуге одржавања хигијене зграде, на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке, бр.XI-13-404-103/2017, у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца, прихваћеном понудом Добављача бр. _____ од _____ године и Обрасцем структуре цене, који су саставни делови овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да услуга из става 1. овог члана обухвата одржавање хигијене зграде Градске управе и мерних станица.

(**Напомена:** Члан 2. овог уговора мења се или брише у зависности од понуде Добављача)

Члан 2.

Добављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, пружа услугу из члана 1. овог Уговора.

У случају да Добављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених обавеза.

У складу са Понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити:

..... (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Добављач у Понуди наступио са подизвођачима, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде:

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да услуга одржавања хигијене зграде Градске управе обухвата следеће:

- Укупну површину подова од **6341 м²**
- Површине и структуре простора у којем се обавља услуга одржавања хигијене, које су приказани у три табеле и то:
 - а) канцеларије – подне облоге, зидови и прозори
 - б) ходници, холови и степеништа
 - ц) санитарни блокови

А) КАНЦЕЛАРИЈЕ								
ВРСТА ПОДОВА							ЗИДОВИ, ПРОЗОРИ И ЗАСТАКЉЕНЕ ПОВРШИНЕ	
	Број канцел.	Ламинат м²	Итисон м²	ПВЦ м²	Паркет м²	Керами чке плочице м²	Лампе рија м²	Стакло м²
Приземље	22	11	40	10	110	164	/	60
Велика сала	/	/	50	200	/	/	80	87
1. спрат	31	45	66	28	772	/	/	432
2. спрат	13	/	/	/	263	/	/	180
3. спрат	19	/	/	/	325	/	/	165
4. спрат	20	/	319	/	/	/	/	165
5. спрат	19	/	346	/	/	/	/	165
6. спрат	20	/	/	/	358	/	/	165
7. спрат	20	/	/	/	366	/	/	165
8. спрат	19	/	/	/	356	/	/	165
9. спрат	3	/	/	/	114	20	/	40
УКУПНО:	186	56	821	238	2664	184	80	1789

Б) ХОДНИЦИ, ХОЛОВИ И СТЕПЕНИШТА		
ВРСТЕ ПОДОВА		ЗИДОВИ, ПРОЗОРИ И ЗАСТАКЉЕНЕ ПОВРШИНЕ
	Мермер м²	Стакло м²
Подрум	25	/
Приземље	586	600
1. спрат	484	40
2. спрат	143	43
3. спрат	168	43
4. спрат	143	35

5. спрат	150	35
6. спрат	145	35
7. спрат	136	35
8. спрат	143	43
9. спрат	87	10
УКУПНО:	2210	919

В) САНИТАРНИ БЛОКОВИ – КЕРАМИЧКЕ ПЛОЧИЦЕ						
	Санитарни блок	Подови керамичке плочице м ²	Зидови керамичке плочице м ²	WC шоље ком.	Писоар	Лавабо
Приземље	5	35	100	5	/	5
1. спрат	4	28	80	4	2	4
2. спрат	2	14	40	2	/	2
3. спрат	3	21	60	3	/	3
4. спрат	2	14	40	2	/	2
5. спрат	2	14	40	2	/	2
6. спрат	2	14	40	2	/	2
7. спрат	2	14	40	2	/	2
8. спрат	2	14	40	2	/	2
9. спрат	/	/	/	/	/	
УКУПНО:	24	168	480	24	2	24

Уговорне стране су сагласне да услуга одржавања хигијене зграде Градске управе за канцеларије, ходнике, холове и степеништа подразумева:

а/дневно – оквирна количина 315

- пражњење корпи за смеће и изношење смећа из зграде,
- брисање намештаја, телефонских апарата, невиталних делова рачунарске опреме,
- горњих делова радијатора и мермерних површина испод прозора са унутрашње стране,
- влажно брисање или усисавање свих подних површина степеништа.

б/недељно - оквирна количина 52

- прање корпи за отпатке,
- брисање стакла на свим улазним вратима у зграду, у холовима на спратовима,
- брисање унутрашњих јединица клима уређаја /споља/, утичница, прекидача, каналица и оквира слика,
- одстрањивање паучине
- заливање цвећа у салама и по холовима.

в/месечно - оквирна количина 12

- брисање целе површине радијатора,
- брисање целе површине намештаја,
- прање врата и оквира,
- брисање гелендера
- брисање симсова.

Уговорне стране су сагласне да услуга одржавања хигијене зграде Градске управе за санитарне просторије подразумева:

а/дневно - оквирна количина 315

- прање корпи за смеће и изношење смећа из зграде,

- прање умиваоника,сливника, WC шоља,писоара и керамичких плочица у њиховој непосредној близини,
- чишћење огледала
- влажно брисање подних површина.

б/недељно - оквирна количина 52

- детаљно брисање керамичких плочица, подова, водокотлића, умиваоника, сливника, WC шоља писоара и одстрањивање паучине.

Уговорне стране су сагласне да услуга одржавања хигијене зграде Градске управе под периодичним пословима подразумева:

- машинско прање свих итисона, тепиха - оквирна количина четири пута годишње,
- прање прозора и свих стаклених површина - оквирна количина четири пута годишње,
- прање /хемијско чишћење/ завеса - оквирна количина четири пута годишње,
- прање тракастих завеса - оквирна количина једном годишње
- прање венецијанера - оквирна количина четири пута годишње
- машинско прање и заштита мермерног хола у приземљу зграде - оквирна количина четири пута годишње
- детаљно прање и заштита ламперије, паркета и ламината - оквирна количина четири пута годишње.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да поред наведених услуга у овом члану и осталим члановима Уговора, пружа и услуге који се обављају по природи одржавања хигијене.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да услуге одржавања хигијене пружа радним данима после радног времена Градске управе града Панчева, као и суботом, а за ванредне потребе у складу са договором са Наручиоцем.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да обезбеди 16 радно ангажованих радника на пружању услуга из члана 1. овог уговора.

Уговорне стране сагласно констатују да је радним данима радно време Наручиоца од 7:30 до 15:30, као и да је Добављач обавезан да обезбеди једног ангажованог извршиоца/хигијеничара у преподневној смени од 07:30 до 15:30, а у поподневној смени од 15:30 до 22:00 остале извршиоце, као и суботом од 08:00 до 16:00 часова.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да обезбеди присуство најмање једног лица које ће бити задужено за организацију и координацију посла са овлашћеним лицем Наручиоца у процесу организације и контроле пружених услуга.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да услугу одржавања хигијене пружа својим средствима за одржавање хигијене, која морају бити еколошки и дерматолошки исправна и у свему усаглашена са атестима и декларацијама за производе, средствима рада и радном снагом.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да услуга одржавање хигијене (чишћење) мерних станица обухвата следеће:

- Редовно одржавање хигијене (чишћење) 4 мерне станице - контејнера димензија око 8 m²
(У сваком контејнеру се налазе два специјализована ормана (рек 19"), са инсталираним анализаторима и пратећом опремом за контролу квалитета ваздуха, усисним системом (манифолдом), боцама са гасовима, радним столом и столицом, клима уређајем, и сл.)
- Чишћење просторије у торњу ватрогасног дома димензија око 7 m²

Уговорне стране су сагласне да се услуга одржавање хигијене (чишћење) мерних станица која обухвата редовно одржавање хигијене (чишћење) мерних станица и чишћење просторије у торњу ватрогасног дома које се налазе ван зграде Градске управе града Панчева, односи се на следеће локације:

1. Мерна станица „Цара Душана“ на почетку улице Цара Душана (око броја 2) на саобраћајном острву 15m од семафора,
2. Мерна станица „Ватрогасни дом“ у кругу ватрогасног дома иза ватрогасног торња у улици Жарка Зрењанина 96,
3. Мерна станица „Војловица“ иза МЗ Војловица на тргу XII Војвођанске бригаде 5,
4. Мерна станица „Старчево“ у насељу Старчево, поред пута Панчевачке улице око 100m од стадиона (смер Панчево -Старчево) преко пута фарме ад Војводина
5. Просторија у торњу ватрогасног дома у кругу ватрогасног дома , бивше мерно место.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да чишћење (мокро и суво) мерних станица - контејнера, на локацијама од 1. до 4. датим у ставу 2. овог члана врши минимум четири пута годишње.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да изврши једно чишћење просторије у торњу ватрогасног дома, бивше мерно место - тачка 5. из става 2. овог члана, да би се након тога извршила примопредаје просторије.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да предузме мере заштите на раду и друге мере у складу са важећим прописима и нормативима за запослене ангазоване на пружању услуге из члана 1. овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да обезбеди 16 радно ангажованих радника на пружању услуге из члана 1. овог уговора, те да Наручиоцу достави копије пријава на обавезно социјално осигурање свих радника ангажованих на пословима одржавања хигијене у згради Градске управе града Панчева и дислоцираних објеката у склопу Градске управе града Панчева.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан у случају промене ангажованих радника, о томе да обавести Наручиоца писменим путем, најкасније у року од 24 часа.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да именује лице које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију са Наручиоцем у вези са реализацијом овог уговора, најкасније у року од 15 дана од дана ступања уговора на снагу.

Уговорне стране су сагласне да ће контролу пружања услуге Наручилац вршити путем лица из члана 12. овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да приликом пружања услуге из члана 1. овог уговора сарађује са Службом за управљање људским ресурсима и заједничке послове Градске управе града Панчева.

Уговорне стране сагласне су да је Добављач обавезан да за све време важења Уговора обезбеди послисе осигурања од последица несрећног случаја и од професионале одговорности, и то за све ангазоване раднике.

Уговорне стране су сагласне у случају да у току важења Уговора истекне рок покрића полиса из претходног става овог члана, Добављач је обавезан да обезбеди нове полисе осигурања са роком покрића минимум до истека рока важења уговора.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор закључује до висне планираних финансијских средстава Наручиоца, односно до процењене вредности јавне набавке у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (Попуњава Наручилац)

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене дате у Обрасцу структуре цене, који је саставни део Уговора, у које су урачунати сви трошкови ангажовања радне снаге и потребног материјала, односно сви трошкови које понуђач има у реализацији услуге из члана 1. овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години, вршити до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџетски систем за 2017. годину и одлуком којом се уређује буџет града Панчева за 2017. годину.

Уговорне стране су сагласне да ће обавезе Наручиоца које доспевају у наредној 2018. години бити реализоване највише до износа планираних средстава која ће за ту намену бити одобрена у наведеној буџетској години, у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник РС" бр.21/14).

Уговорне стране су сагласне да су количине дате у Техничкој спецификацији Наручиоца и Обрасцу структуре цене оквирне и да Наручилац није у обавези да реализује целокупан износ из става 1. овог члана до којег се Уговор закључује, а уколико средства за реализацију Уговора не буду обезбеђена у наредној буџетској години, Уговор престаје да важи, о чему је Наручилац обавезан да писменим путем обавести Добављача и Добављач нема права на накнаду штете.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да плаћање врши једном месечно, у року од 15 дана од дана испостављене исправне фактуре Добављача за услугу пружену у претходном обрачунском месецу, са спецификацијом услуге, и то након што овлашћено лице Наручиоца својим потписом на фактури потврди и овери да је услуга за претходни обрачунски месец извршена у целости, на рачун Добављача број _____ код банке _____. (Попуњава понуђач)

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да Наручиоцу достави доказ о извршеној обавези преноса финансијских средстава ангажованим радницима, на име исплате зараде, накнаде зараде и других примања, односно извод из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку-образац ЕБП-ПУРС за претходни месец, најкасније до _____ дана у текућем месецу за претходни месец. (Попуњава понуђач)

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да ће након достављања фактуре са спецификацијом пружене услуге, овлашћени представници Наручиоца и Добављача вршити квантитативни и квалитативни пријем услуге, којом приликом ће се проверавати и списак ангажованих радника и доказ о извршеним обавезама Добављача у року - доказ о преносу финансијских средстава ангажованим радницима са списка, на име исплате зараде, накнаде зараде (образац ЕБП-ПУРС).

Уговорне стране су сагласне да исправна фактура са спецификацијом пружених услуга, Списак ангажованих радника и образац ЕБП-ПУРС замењују записнике о квантитативном и квалитативном пријему услуге.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да услугу из члана 1. овог уговора пружа квалитетно, у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца и прихваћеном Понудом Добављача, стандардима и важећим прописима који се примењују у области из које је предмет овог уговора, као и у складу са одредбама овог уговора.

Уговорне стране су сагласне у случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету пружених услуга, Додављач је дужан да исте отклони у року од 3 (три) дана, од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може писменим путем затражити да Додављач замени ангажованог радника, који своје послове необавља квалитетно, као и да је Додављач дужан да поступи по захтеву Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да Додављач одговора за евентуални настанак штете на имовини Наручиоца изазвану кривицом или грубом непажњом ангажованих радника Додављача.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да је Додављач обавезан да у року од 15 дана од дана потписивања Уговора, достави банкарску гаранцију за добро извршење посла која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Уговорне стране су сагласне да је Додављач обавезан да достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 916.345,00 динара без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уговорне стране су сагласне да уколико се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Додављач је дужан да важност банкарске гаранције за добро извршење посла продужи.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да уновчи банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да у току периода важења уговора и месецу у којем истиче рок важења уговора Додављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен овим уговором, као и уколико пружене услуге не одговарају уговореном квалитету.

Уговорне стране су сагласне да поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова, у односу на Уговор.

Уговорне стране су сагласне да Додављач може поднети гаранцију стране банке за добро извршење посла само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће банкарска гаранција из члана 10. овог уговора бити наплатива у случају неквалитетног пружања услуга, кашњења у пружању услуга и извршавања уговорних обавеза Додављача, непружања услуга и неизвршавања обавеза или непружања услуга и неизвршавања обавеза у складу са Техничом спецификацијом Наручиоца и прихваћеном Понудом Додављача, стандардима и важећим прописима који се примењују у области из које је предмет овог уговора, као и у складу са одредбама овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може да реализује банкарску гаранцију у случају да буде испуњен неки од услова из претходног става и става 4. члана 10. овог уговора.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да је лице одговорно за квантитативни и квалитативни пријем услуге, као и за праћење и контролисање извршења свих уговорних обавеза, као и за праћење утрошка финансијских средстава од стране Наручиоца задужен Владимир Крстић из Службе за управљање људским ресурсима и заједничке послове Градске управе града Панчева.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор се закључује на одређено време, до утрошка планираних финансијских средстава Наручиоца, а најдуже на период од 12 месеци, рачунајући од дана ступања Уговора на снагу, у свему у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца и одредбама овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају промене броја објеката за одржавање хигијене или потребног броја ангажованих радника сачинити Анекс уговора, у свему у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 14.

Уговорне стране сагласне су да ће се у случају раскида уговора, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране сагласне су да се као случајеви више силе сматрају природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, одлуке органа власти, штрајкови и други случајеви који се у моменту закључења овог уговора нису могли предвидети.

Уговорне стране сагласне су да наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза.

Уговорне стране сагласне су да су обавезне да о датуму наступања, трајања и престанка више силе да без одлагања једна другу обавесте писаним путем.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће се на сва питања, која нису регулисана овим уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог уговора, покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, при чему ће се користити комплетна конкурсна документација, а ако се спор не реши на напред наведен начин, пристају на надлежност суда у Панчеву.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да Уговор ступа на снагу и сматра се закљученим када се кумулативно испуне следећа два услова:

- када уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна и
- када Добављач достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уговорне стране су сагласне да је овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Добављач 3 (три) примерка, за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ**НАРУЧИЛАЦ**

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачима уговор попуњава, потписује и оверава понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача уговор попуњава, потписује и оверава овлашћени представник-носилац групе понуђача у поступку јавне набавке.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ: Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, са назнаком: „Понуда за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге одржавања хигијене зграде бр.XI-13-404-103/2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 15.06.2017. године до 10:00 часова. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су наведени у поглављу IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76 и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
- Техничку спецификацију Наручиоца, потписану и оверену печатом понуђача
- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Модел уговора, попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, (образац 5);
- Потврду о извршеном обиласку која мора бити оверена од стране Наручиоца и представника Понуђача, (Образац 6);
- Банкарску гаранцију за озбиљност понуде ;
- Писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла;
- Остала документа тражена конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

3.ПАРТИЈЕ: Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Процењена вредност јавне набавке: 9.163.450,00 динара без урачунатог ПДВ-а

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА: Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„Измена понуде за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге одржавања хигијене зграде бр. XI-13-404-103/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена понуде за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге одржавања хигијене зграде бр. XI-13-404-103/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена понуде за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге одржавања хигијене зграде бр. XI-13-404-103/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена понуде за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге одржавања хигијене зграде бр. XI-13-404-103/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ: Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу **VI ове конкурсне документације**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу **VI ове конкурсне документације**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV конкурсне документације**, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу **VI ове конкурсне документације**).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1. и 2. Закона, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV ове конкурсне документације**, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу **VI ове конкурсне документације**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РЕКЛАМАЦИОНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће током трајања уговора плаћања вршити месечно у року од 15 дана од дана службеног пријема исправне фактуре са спецификацијом пружених услуга, за претходни обрачунски месец, након што овлашћено лице Наручиоца својим потписом на фактури потврди и овери да је услуга за претходни обрачунски месец извршена у целости. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. **Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

9.2. Рок и место пружања услуга:

Понуђач ће предметне услуге пружати сваког радног дана, после радног времена Наручиоца, као и суботом, а у случају ванредних потреба у складу са договором. У преподневној смени, за време радног времена Наручиоца, обавезно је присуство једног радног извршиоца/хигијеничара.

Понуђач ће предметне услуге пружати у објекту Наручиоца-зграда Градске управе града Панчева, Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, као и у мерним станицама и у торњу ватрогасног дома које се налазе ван зграде Градске управе града Панчева.

9.3. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Захтеви у погледу рекламационог рока

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 3 дана, од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

Наручилац може писменим путем затражити од понуђача да замени ангажованог радника, који своје послове обавља некавалитетно, по ком захтеву је понуђач дужан да поступи.

9.5. Захтеви у погледу времена важења уговора

Наручилац ће са најбоље рангираним понуђачем потписати уговор на одређено време, до утрошка планираних финансијских средстава Наручиоца, а најдуже на период од 12 месеци, рачунајући од дана ступања Уговора на снагу, у свему у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца и одредбама овог уговора.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији ове јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати за време важење уговора о јавној набавци.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА:

Наручилац за ову предметну јавну набавку захтева средства финансијског обезбеђења, и то:

1 ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то неопозиву, безусловну, на први позив плативу и без приговора, банкарску гаранцију за озбиљност понуде на износ од минимум 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Градску управу града Панчево.

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање онолико дана колико важи опција понуде.

Наручилац ће достављену банкарску гаранцију за озбиљност понуде уновчити, у случају да: Понуђач након јавног отварања понуда измени или повуче своју понуду, не испуни све своје обавезе у поступку јавне набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са условима из конкурсне документације.

II ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЋЕ БИТИ ДУЖАН ДА У РОКУ ОД 15 ДАНА ОД ДАНА ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА ДОСТАВИ:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла -

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 15 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 916.345,00 динара без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

III ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ:

- **Писмо о намерама банке** обавезујућег карактера, ничим ограничено, којим се банка обавезује да ће понуђачу, након избора за најповољнијег издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив у висини од 916.345,00 динара без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију ни планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број:013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр.XI-13-404-103/2017“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА: Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева, електронском поштом на е-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs, факсом на број: 013/352-799 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Захтев за заштиту права који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2.ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138. - 166. ЗЈН.

IX

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВО
АГЕНЦИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ -
НАБАВКА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ ЗГРАДЕ

БР.ХI-13-404-103/2017

НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-

Напомена: Овај образац је пожељно налепити на коверту понуде.