

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
 ГРАД ПАНЧЕВО
 ГРАДСКА УПРАВА
 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4
 Бр. XI-13-404-57/2017
 Датум: 31.03.2017. године

ПРЕДМЕТ: Позив за подношење понуде - 2

Позивамо Вас да у поступку набавке услуге на основу члана 39. став 2. Закона о јавним набавкама – Остале услуге штампања – идејно решење и штампа промотивног материјала, Бр. XI-13-404-57/2017, доставите понуду, према условима и роковима из Обрасца понуде и Техничке спецификације које вам достављамо у прилогу овог Позива.

Предмет набавке:	Набавка услуге израде фотографија за потребе Града Панчева и кратких видео клипова за електронску комуникацију, друштвене мреже и сајт града Панчева
Назив и ознака из Општег речника набавке:	Услуге у вези са штампањем- 79820000
Рок за подношење понуде:	05.04.2017.године до 10:00 часова
Разматрање понуда ће се обавити дана:	05.04.2017.године у 10:15 часова
Начин подношења понуде:	Понуда се подноси непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, Трг краља Петра I бр. 2-4, 26000 Панчево, Писарница Градске управе или путем електронске поште на е-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број: 013/352799, са назнаком „ Понуда за набавку услуге – Остале услуге штампања – идејно решење и штампа промотивног материјала, бр. XI-13-404- 57/2017 – не отварати“
Критеријуми за избор најповољније понуде:	„Најнижа понуђена цена“
Особа за контакт:	Бранислав Батинић, дипл. менаџер, службеник за јавне набавке, е-mail адреса: javne.nabavke@pancevo.rs

АГЕНЦИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
 Бранислав Батинић , дипл. менаџер
 службеник за јавне набавке



Handwritten signature in blue ink.

Број понуде: _____ од _____ 2017. године

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - 2

За набавку услуге – Остале услуге штампања – идејно решење и штампа промотивног материјала, бр. XI-13-404-57/2017, у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца.

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Редн и број	Опис услуге	Јед. мере	ЦЕНА по јединици мере у динарима без урачунатог ПДВ-а	ЦЕНА по јединици мере у динарима са урачунатим ПДВ-ом
1.	Дизајн флајера/летака Идејно решење	комад		
2.	Штампа флајера/летака Американ формат - 9,6x20,6 (на формат А2 стаје 12 флајера), штампа СМУК 4/4, папир 130-220 гр, мат кунсдрук или сјајни кунсдрук	комад		
3.	Дизајн рол-апа Идејно решење	комад		
4.	Штампа рол-апа Штампа и монтажа рол-апа	комад		
5.	Дизајн билборда Идејно решење	комад		
6.	Штампа билборда Штампа и постављање	комад		
7.	Дизајн честитки и огласних решења и лифлета Идејно решење за објаву у штампаним и електронским медијима	комад		
8.	Штампа честитки 4/4, 11,5x16,5 цм, 300 гр кунсдрук, биговање	комад		
9.	Дизајн позивница за догађаје Идејно решење	комад		
10.	Штампа позивница Дигитална штампа на украсном папиру	комад		
11.	Дизајн плаката Идејно решење	комад		
12.	Штампа плаката Формат Б2 - 50x70, штампа СМУК 4/0, папир 120 гр, сјајни кунсдрук или мат	комад		
13.	Зидни календари дизајн и штампа Троделни зидни календар А3 формат дигитална колорна штампа	комад		

14.	Фасцикле дизајн и штампа Формат А4 штампа, штампа СМУК 4/0, са прорезом за визит-карте, мат пластификација (према књизи графичких стандарда града Панчева Панчева)	комад		
15.	Хемијске оловке набавка и штампа логотипа Хемијска оловка у црној/белој/плавој/боји са штампом логотипа града у белој/плавој боји	комад		
16.	Блок – свеска А5 са спиралом дизајн и штампа 210X148мм А5, штампа 4/0 корица СМУК, папир за корице мат куструк 300гр/м3 мат пластификација, унутрашњи листови: 1/0, офсетна хартија 80гр/м3 број листова 100-120 повез спирала	комад		
17.	Дизајн банера и решења за електронску комуникацију, банери и хедери за сајт града, фејсбук (профилна слика и насловна слика) и твитер града Идејно решење	комад		
18.	Набавка промо предмета – USB CARD flash меморија и штампа логотипа Набавка USB CARD flash меморија од 16 Gb беле боје (у облику плочице) са обостраном штампом грба и логотипа града у боји	комад		
19.	Дизајниране акредитације (name tags) са врпцом Идејно решење и штампа	комад		
Укупно понуђена цена за ставке од 1. до 19. у динарима				

Напомена: Наручилац проверава да ли је понуђач регистрован као обвезник ПДВ-а код надлежног органа.

Напомена: Укупно понуђена цена услуга и добара не представља реалну вредност понуде, већ Наручиоцу служи као параметар за упоређивање понуда у оквиру прописаног критеријума за вредновање понуда. Имајући у виду чињеницу да се ради о услугама и добрима чији обим за време трајања уговора није могуће прецизно утврдити, Наручилац је унапред утврдио вредност уговора према процењеној вредности ове набавке.

Напомена: За дизајн и штампу промотивног материјала користити стандард и препоруке Књиге графичких стандарда града Панчева која се налази на линку: http://www.pancevo.rs/sadrzaj/uploads/2015/07/Knjiga_grafickih_standarda_grada_panceva.pdf

Цена мора бити фиксна и не може се мењати током трајања Уговора.

Наручилац ће плаћања вршити најкасније у року од 15 дана од дана извршене услуге, а на основу испостављене исправне фактуре Понуђача, на рачун број _____ код _____ банке. **(полуњава Понуђач)**
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока вршења услуга

Рок за дизајнирање материјала не може да буде дужи од 10 дана од дана давања писменог налога са детаљним упутствима Понуђачу од стране Наручиоца
Рок за штампу не може бити дужи од 7 дана од дана добијања захтева Наручиоца, након одобравања дизајнерског идејног решења за предметне услуге.
Понуђач је дужан да одмах након израде и одобравања дизајнерског идејног решења од стране Наручиоца достави Наручиоцу у електронском формату (у два примерка на CD-у), комплетна идејна решења за промотивни материјал (дизајнерска решења у PDF формату, као и припрему за штампу.

Захтеви у места извршења услуга

Изабрани Понуђач ће предметне услуге вршити у свом пословном објекту. Изабрани Понуђач је у обавези да штампани материјал достави у месту Наручиоца: Градска управа града Панчева, Трг краља Петра I бр 2-4, Панчево.

Захтев у погледу рекламационог рока

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 2 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Захтев у погледу важења уговора

Уговор се закључује на одређено време, рачунајући од дана потписивања уговора, закључно са 31.12.2017. године.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услуге у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора.

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

**ДИЗАЈН И ШТАМПА ПРОМОТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА 2017. ГОДИНУ
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Израда идејног решења и штампе промотивног материјала – техничка спецификација

Ред. бр.	Промо материјал	Јед. мере	Окв. колич	Опис	
1	Дизајн флајера/летака	ком.	3	Идејно решење	Дан града, Новогодишњи програм, пројекти ГУ
2	Штампа флајера/летака	ком.	2.000	Американ формат - 9,6x20,6 (на формат А2 стаје 12 флајера), штампа СМУК 4/4, папир 130-220 гр, мат кунсдрук или сјајни кунсдрук	
3	Дизајн рол-апа	ком.	2	Идејно решење	За потребе пројеката ГУ
4	Штампа рол-апа	ком.	2	Штампа и монтажа рол-апа	
5	Дизајн билборда	ком.	3	Идејно решење	Дан града, Нова година, поздравни билборди на улазу у град
6	Штампа билборда	ком.	3	Штампа и постављање	
7	Дизајн честитки и огласних решења и лифлета	ком.	6	Идејно решење за објаву у штампаним и електронским медијима	Нова година и Божић, Дан града, јавни позиви, огласи за пројекте, ђаци прваци
8	Штампа честитки	ком.	2000	4/4, 11,5x16,5 цм, 300 гр кунсдрук, биговање	
9	Дизајн позивница за догађаје	ком.	2	Идејно решење	Дан града, конференције, јавни скупови по пројектима
10	Штампа позивница	ком.	100	Дигитална штампа на украсном папиру	
11	Дизајн плаката	ком.	3	Идејно решење	Дан града,

						Нова година, Пројекти ГУ
12	Штампа плаката	ком.	150	Формат Б2 - 50X70, штампа СМУК 4/0, папир 120 гр, сјајни кунсдрук или мат		
13	Зидни календари дизајн и штампа	ком	500	Троделни зидни календар А3 формат дигитална колорна штампа	За Нову годину	
14	Фасцикле дизајн и штампа	Ком	100	Формат А4 штампа, штампа СМУК 4/0, са прорезом за визит-карте, мат пластификација (према књизи графичких стандарда града Панчева)	Промо материјал ГУ, конференција стратегија комуникације	
15	Хемијске оловке набавка и штампа логотипа	ком	500	Хемијска оловка у црној/белој/плавој/боји са штампом логотипа града у белој/плавој боји	Промоција ГУ, дан града Нова година	
16	Блок – свеска А5 са спиралом дизајн и штампа	ком	100	210X148мм А5, штампа 4/0 корица СМУК, папир за корице мат кустдрук 300гр/м3 мат пластификација, унутрашњи листови: 1/0, офсетна хартија 80гр/м3 број листова 100-120 повез спирала	Конференција Стратегија комуникације	
17	Дизајн банера и решења за електронску комуникацију, банери и хедери за сајт града, фејсбук (профилна слика и насловна слика)	ком	10	Идејно решење	За потребе уређивања вебсајта и профила на друштвеним мрежама ГУ	
18	Набавка промо предмета – USB CARD flash меморија и штампа логотипа	Ком	50	Набавка USB CARD flash меморија од 16 Gb беле боје (у облику плочице) са обостраном штампом у боји	Промоција ГУ – Конференција стратегија комуникације	
19.	Дизајниране акредитације (name tags) са врпцом	ком	50	Идејно решење и штампа	Конференција стратегија комуникације	

Напомена: За дизајн и штампу промотивног материјала користити стандард и препоруке Књиге графичких стандарда града Панчева која се налази на линку:
http://www.pancevo.rs/sadrzaj/uploads/2015/07/Knjiga_grafickih_standarda_grada_panceva.pdf

Напомена: Имајући у виду чињеницу да се ради о услугама чији обим за време трајања уговора није могуће прецизно утврдити, Наручилац је унапред утврдио вредност уговора према процењеној вредности ове набавке.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћања вршити најкасније у року од 15 дана од дана извршене услуге, а на основу испостављене фактуре Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока вршења услуга

Рок за дизајнирање материјала не може да буде дужи од 10 дана од дана давања писменог налога са детаљним упутствима Понуђачу од стране Наручиоца

Рок за штампу не може бити дужи од 7 дана од дана добијања захтева Наручиоца, након одобравања дизајнерског идејног решења за предметне услуге.

Понуђач је дужан да одмах након израде и одобравања дизајнерског идејног решења од стране Наручиоца достави Наручиоцу у електронском формату (у два примерка на CD-у), комплетна идејна решења за промотивни материјал (дизајнерска решења у PDF формату, као и припрему за штампу.

Захтеви у места извршења услуга

Изабрани Понуђач ће предметне услуге вршити у свом пословном објекту. Изабрани Понуђач је у обавези да штампани материјал достави у месту Наручиоца: Градска управа града Панчева, Трг краља Петра I бр 2-4, Панчево.

Захтев у погледу рекламационог рока

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 2 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Захтев у погледу важења уговора

Уговор се закључује на одређено време, рачунајући од дана потписивања уговора, закључно са 31.12.2017. године, односно до износа планираних финансијских средстава Наручиоца за 2017.годину.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услуге у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора.

Лице задужено за реализацију набавке

и праћење извршења уговора

Јасмина Радовановић