



ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА, ПОСЛОВА
ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА И ПОМОЋНИХ ПОСЛОВА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број: XI-13-404-42/2017

Март, 2017. године

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година (“Сл. гласник РС” бр.21/14), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/15), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца — Градске управе града Панчева бр.XI-13-404-159/2015 од 09.10.2015. године, Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр.XI-13-404-42/2017 од 07.03.2017. године и Решења о образовању Комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке – Набавка услуге административно-техничких послова, послова физичко техничког обезбеђења и помоћних послова бр.XI-13-404-42/2017 од 07.03.2017.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку – Набавка услуге административно-техничких послова, послова физичко техничког обезбеђења и помоћних послова
ЈН бр XI-13-404-42/2017**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Критеријуми за доделу уговора	11
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12
VII	Модел уговора	22
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**1. Предмет јавне набавке**

1. Предмет јавне набавке бр. XI-13-404-42/2017 су услуге
2. Опис предмета јавне набавке - Набавка услуге административно-техничких послова, послова физичко техничког обезбеђења и помоћних послова
3. Ознака из Општег речника набавки: 79610000- Услуге запошљавања особља

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Градска управа града Панчева

Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

Интернет страница: www.pancevo.rs

4. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник РС" бр.21/14),
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр.86/15),
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца - Градске управе града Панчева бр. XI-13-404-159/2015 од 09.10.2015. године,

као и законом којим се уређује област предмета набавке, и то:

- Закон о раду ("Службени гласник РС" бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 - одлука УС)
- Закон о приватном обезбеђењу ("Сл. гласник РС", бр. 104/2013 и 42/2015)

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт лице

Бојан Петров, имејл адреса: javne.nabavke@pancevo.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет набавке је услуга административно-техничких послова, послова физичко техничког обезбеђења и помоћних послова код наручиоца.

Предметна набавка ће се вршити сукцесивно у периоду од 12 месеци од дана закључења уговора, односно до утрошка планираних средстава предвиђених за ове намене, у свему према спецификацији Наручиоца из конкурсне документације, а које подразумевају рад радним данима, рад ноћу, рад у дане државних празника, рад суботом и недељом, односно сменски рад (зависно од врсте послова дефинисаних по врсти послова у оквиру спецификације).

Број извршилаца који ће бити ангажовани за време трајања уговора износи оквирно 31, с тим што Наручилац задржава право да за време трајања уговора врши корекције у смислу броја извршилаца и послова које обављају.

О насталим променама Наручилац ће обавестити изабраног понуђача у примереном року у писаној форми.

Извршиоци за све наведене послове морају испуњавати минимум услова у погледу стручне спреме и осталих услова дефинисаних у конкурсној документацији у оквиру предмета набавке.

Избор извршилаца који ће бити ангажовани за потребе Наручиоца, одређиваће Наручилац у складу са потребама организације рада.

Извршиоци који буду ангажовани за вршење послова морају се придржавати радне дисциплине, процедура и упутства Наручиоца. Контролу рада извршилаца који ће бити ангажовани за потребе Наручиоца вршиће овлашћена лица Наручиоца. У случају да овлашћена лица Наручиоца утврде да поједини извршиоци несавесно и немарно врше послове за које су ангажовани као и да не поштују радне обавезе и радну дисциплину, имају право да од Понуђача захтевају замену тих извршиоца а Понуђач је у обавези да Наручиоцу то обезбеди.

У бруто цену услуге по радном сату морају бити урачунати сви трошкови у вези са ангажовањем лица, и то:

- нето цена рада извршилаца која не може бити мања од прописаног минимума нето цене радног сата исказаног по радним местима за редован рад, а која обухвата ефективно време проведено на раду
- накнада трошкова превоза за долазак и одлазак са рада у висини цене месечне претплатне карте у градском и међуградском саобраћају, за ангажована лица под условом да од места становања до места рада има више од два стајалишта.
- увећана зарада за рад на дан празника који је нерадни дан – 110% од редовне цене радног сата
- накнада за минули рад
- накнада за рад за време државних правника
- регрес и топли оброк
- накнада за рад извршиоцима за време коришћења годишњег одмора, боловања (привремена спреченост за рад услед болести или повреде на раду), плаћеног одсуства и других одсуствовања са рада у складу са законом
- сви порези и доприноси и остале обавезе које понуђач плаћа за зараду извршилаца у складу са законом
- сви остали зависни трошкови понуђача на име ангажовања радне снаге за потребе Наручиоца
- За запослене на пословима физичко-техничког обезбеђења потребно је исказати посебну бруто цену услуге по радном сату у коју је урачунат, и то посебно дневни и посебно ноћни рад у висини од 26% од редовне цене радног сата.

Уколико дође до промене минималне цене рада, могућа је промена утврђене нето цене рада што ће се регулисати анексом уговора.

Минимална цена рада утврђује се одлуком социјално – економског савета основаног за територију Републике Србије, односно Владе РС.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОСЛОВА СА ОКВИРНИМ БРОЈЕМ ИЗВРШИЛАЦА

1. Административно-технички послови у седишту Градске управе града Панчева и поједини ван седишта у Месним заједницама на територији града Панчева

Оквирни број извршилаца: 20

Опис послова: Евидентирање, ажурирање и прослеђивање докумената, сређивање и архивирање документације, разношење дописа, вођење потребних евиденција и сви други административни послови који одговарају захтеваној стручној спреми а који нису стални и нису могли бити предвиђени, по налогу Наручиоца

Стручна спрема: Средња стручна спрема IV степен.

Нето цена радног сата: Минимум 159 динара по радном сату за редован рад

2. Дактилографски послови

Оквиран број извршилаца: 1

Опис послова: Обавља дактилографске послове за потребе Наручиоца, и то: куцање по диктату, прекуцавање текстова и сравњивање откуцаних текстова,

Стручна спрема: Средња стручна спрема III степен

Нето цена радног сата: Минимум 149 динара по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

3. Куирски послови

Оквиран број извршилаца: 1

Опис послова: Сортирање и разношење поште, уручивање поште другим органима, предузећима и установама, паковање и предаја свих пошиљака пошти.

Стручна спрема: Средња стручна спрема III степен

Нето цена радног сата: Минимум 149 динара по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

4. Послови помоћног радника на одржавању зграде

Оквиран број извршилаца: 1

Опис послова: Физички послови везани за рад на одржавању зграде Градске управе града Панчева, ситне интервенције и отклањање кварова, све врсте поправки, асистенција приликом санирања уочених оштећења на објекту.

Стручна спрема: Средња стручна спрема III степен

Нето цена радног сата: Минимум 149 динара по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

5. Помоћни радник у кафе кухињи

Оквиран број извршилаца: 2

Опис послова: Помоћни послови припрема топлих напитака, разношење, послуживање припремљених напитака, и освежавајућих безалкохолних напитака, одржавање чистоће инвентара и средстава којим рукује.

Стручна спрема: Нижа стручна спрема

Нето цена радног сата: Минимум 139 динара по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

6. Послови референта набавке

Оквирни број извршилаца: 1

Опис послова: Стара се о набавци робе, води евиденције о поруџбинама и прати рокове испоруке, предлаже потребне количине за план набавки, на основу утрошка материјала организационе јединице, планира и допуњује залихе у сарадњи са другим организационим јединицама, води рачуна о испорученој роби.

Стручна спрема: Средња стручна спрема IV или III степен

Нето цена радног сата: Минимум 159 динара по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

7. Послови физичко-техничког обезбеђења зграде Градске управе града Панчева

Оквиран број извршилаца: 5

Опис послова: Послови обезбеђења лица, покретне и непокретне имовине у згради Градске управе града Панчева, послови одржавања реда на догађајима и скуповима који се организују у згради и испред зграде Градске управе града Панчева, обилазак зграде, контрола и евидентирање лица која улазе и излазе из зграде Градске управе града Панчева.

Стручна спрема: Средња стручна спрема IV или III степен, лиценца за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења – са оружјем

Нето цена радног сата: Минимум 155 динара по радном сату за редован рад (ефективни радни сати), увећана зарада за рад ноћу и за рад на дан празника који је нерадан дан у складу са Законом о раду.

Рад ће се обављати у сменама, односно ноћу, као и у дане државних празника, суботом и недељом.

Понуђачи су у обавези да за све запослене који су ангажовани на пословима физичко-техничког обезбеђења обезбеде Лиценцу за службенике физичког обезбеђења коју издаје МУП Србије почев од 01.01.2017. године, сходно Закону о приватном обезбеђењу.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ И ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА:

Уговор ће се закључити до утрошка планираних финансијских средстава Наручиоца, рачунајући од дана потписивања уговора, у свему у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца, а најдуже на период од 12 месеци.

Понуђач коме буде додељен уговор је у обавези да Наручиоцу достави доказ о извршеној обавези преноса средстава ангажованим радницима, на име исплате зараде, накнаде зараде и других примања (ОП образац), најкасније последњег дана у месецу за месец који претходи извршењу услуге.

РЕКЛАМАЦИОНИ РОК

Овлашћени представници Наручиоца и понуђача ће вршити квантитативни и квалитативни пријем услуге, којом приликом ће се проверавати списак ангажованих радника, доказ о преносу финансијских средстава ангажованим радницима (ОП Образац).

Приликом пријема услуге сачињаваће се записници о квантитативном и квалитативном пружању услуге. Списак ангажованих радника и ОП образац замењују наведене записнике.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА - Наручилац ће плаћање вршити једном месечно, у року од 15 дана од дана уредно примљене исправне фактуре понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Уговорна казна

у случају кашњења понуђача у односу на утврђени рок пружања услуге, Наручилац има право на исплату уговорне казне у висини од 0,2% укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења али не више од 5% вредности уговора.

Наручилац има право да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати, и то тако што ће средства за обрачун зараде за наредни месец умањити за укупно обрачунати износ уговорне казне за претходни месец. (Као средство обезбеђења за кашњење у пружању услуге у последњем месецу важења уговора, односно извршавању уговорних Наручилац тражи средство обезбеђења банкарску гаранцију за добро извршење посла)

Ако је закашњење у пружању услуге проузроковано неблаговременим поступањем од стране Наручиоца, у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима, односно у случају отежаног испуњења уговорених обавеза из оправданих разлога, а које је понуђач у обавези да писмено образложи и достави Наручиоцу, уговорна казна се неће примењивати.

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршио своју уговорну обавезу у месецу у којем истиче рок важења уговора, у року и на начин предвиђен уговором и уколико у току важења уговора остале пружене услуге не одговарају уговореном квалитету. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за

решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). У случају да не достави банкарску гаранцију у предвиђеном року Наручилац има право да закључи уговор са првим следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Понуђач је у обавези да у понуди достави:

Писмо о намерама банке обавезујућег карактера, ничим ограничено, којим се банка обавезује да ће понуђачу, након избора за најповољнијег издати банкарску гаранцију **за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ - Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача _____

Напомена: Потписивањем и овером Техничке спецификације понуђач потврђује да испуњава све техничке спецификације и прихвата обавезу да реализује предметне услуге у складу са Техничком спецификацијом.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**1. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ:**

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију ни планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	<i>Потписан о оверен Образац изјаве</i> .Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. став 1. ЗЈН)	- Да понуђач има важећу лиценцу Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за рад у области запошљавања - Да понуђач има лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана издату од стране МУП-а

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	- Да располаже финансијским капацитетом, односно да није био у блокади дуже од 7 дана за протеклих шест месеци.	Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје АПР- образац БОН-ЈН, или потврду Народне Банке Србије о броју дана неликвидности, издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, у неовереној фотокопији
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	- Да је понуђач у претходне две године (2015 и 2016. година) извршио услуге које су предмет ове јавне набавке у укупном износу од 20.000.000,00 рдс - Да понуђач има ISO стандард 9001 у области запошљавања, - Да понуђач има СРПС А.2.002:2008 из области физичког обезбеђења - Да понуђач поседује полисе осигурања са роком трајања за све време трајања до датума истека уговора и то: - Од последица несрећног случаја за запослене и од професионалне одговорности	- Списак испоручених услуга које су предмет ове јавне набавке за период од претходне две године (2015 и 2016.) са износима, датумима и листом наручилаца/купаца, оверене и потписане од стране одговорног лица понуђача, и потврде наручилаца на меморандумима наручилаца, потписане и оверене од стране одговорног лива наручилаца. - Фотокопија ISO стандард 9001, - Фотокопија сертификата из области физичког обезбеђења - Фотокопије полиса осигурања (уколико полиса истиче за време трајања уговора понуђач је дужан да пре њиховог истека достави нове полисе. Недостављање полиса је разлог за раскид уговора).

3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	- М Обрасце или Уговор о раду, или други правни основ за минимум 40 запослених радника у неовереној фотокопији. Уколико је лице запослено на основу Уговора о делу, уз њега доставити и М-УН образац. Фотокопије лиценце или уверења за миним 5 радника да су положили испит за физ.тех обез.
	Да понуђач има минимум 40 запослених радника по основу Уговора о раду, Уговора о делу или другом правном основу, од тога минимум 5 радника мора да поседује лиценце или уверења да су положили испит за физ.тех обез.	

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно .

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), већ достављају Извод из регистра понуђача или Решење о упису у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

**Укупна понуђена цена, без ПДВ-а, из Образац понуде .
(МАХ = 100 бодова):**

Најнижа понуђена цена

Б = 100 x -----

Цена из понуде која се рангира

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок достављања доказа Наручиоцу о извршеном преносу финансисјких средстава ангажованим радницима .

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. ЗЈН,(Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. Став 2 ЗЈН
- 7) (Образац 6) –уколико подноси понуду са подизвођачем

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр: _____ од _____ за јавну набавку услуга административно-техничких послова, послова физичко техничког обезбеђења и помоћних послова

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Законски заступник:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Законски заступник:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Законски заступник	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Законски заступник	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Законски заступник:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка услуга административно- техничких послова, послова физичко техничког обезбеђења и помоћних послова, у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца

Укупна цена трошкова понуђача по бруто цени по радном сату, на име ангажовања радне снаге за потребе Наручиоца у динарима без ПДВ-а, (ред 9.- укупно — из обрасца структуре цене)	
Укупна цена трошкова понуђача по бруто цени по радном сату, на име ангажовања радне снаге за потребе Наручиоца, у динарима са ПДВ-ом, (ред 9. - укупно — из обрасца структуре цене)	
Рок за достављање доказа о извршеној обавези преноса финансисјких средстава ангажованим радницима, на име исплате зараде, накнаде зараде и других примања, (не може бити касније од последњег дана у месецу за месец који претходи извршењу услуге)	до _____ дана у месецу за месец који претходи извршењу услуге.
Рок важења понуде	Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 90 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Процент укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: _____ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

Укупна цена трошкова понуђача по бруто цени по радном сату, на име ангажовања радне снаге за потребе Наручиоца у динарима без ПДВ-а, (ред 8.- укупно — из обрасца структуре цене) служиће наручиоцу као критеријум за бодовање понуда.

Имајући у виду чињеницу да се ради о услугама чији обим за време трајања уговора није могуће прецизно утврдити, наручилац је унапред утврдио вредност уговора према процењеној вредности ове набавке.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Наручилац проверава да ли је понуђач регистрован као обвезник ПДВ-а код надлежног органа. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

	Врста послова	Јединица мере	Бруто цена по радном сату у динарима без ПДВ-а	Бруто цена по радном сату у динарима са ПДВ-ом
	1	2	3	4
1.	Административно –технички послови, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца	1 бруто радни сат		
2.	Дактилографски послови, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца	1 бруто радни сат		
3.	Курирски послови, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца	1 бруто радни сат		
4.	Послови помоћног радника на одржавању зграде, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца	1 бруто радни сат		
5.	Помоћни радник у кафе кухињи, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца	1 бруто радни сат		
6.	Послови референта набавке, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца	1 бруто радни сат		
7.	Послови физичко-техничког обезбеђења зграде Градске управе града Панчева , у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца	1 бруто радни сат		
8.	Послови физичко-техничког обезбеђења зграде Градске управе града Панчева , у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца – ноћни рад	1 бруто радни сат		
9.	УКУПНО			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи Бруто цена по радном сату у динарима без ПДВ-а
- у колону 4. уписати колико износи Бруто цена по радном сату у динарима са ПДВ-ом
- у реду 9. - укупно - уписати укупну цену трошкова понуђача по бруто цени по радном сату, на име ангажовања радне снаге за потребе Наручиоца за све ставке од 1 до 8, у динарима без ПДВ-а и у динарима са ПДВ-ом

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача _____

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени, у случају да понуђач наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, овај образац попуњава, потписује и печатом оверава споразумом овлашћени члан из групе понуђача. **Достављање Обрасца структуре цене је обавезно.**

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке-Набавка услуга административно – техничких послова, послова физичко техничког обезбеђења и помоћних послова, бр XI-13-404-42/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....у отвореном поступку јавне набавке Набавка услуга административно – техничких послова, послова физичко техничког обезбеђења и помоћних послова, бр XI-13-404-42/2017, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Достављање ове изјаве је обавезно.

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. СТАВ 2 ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у отвореном поступку јавне набавке - Набавка услуга административно – техничких послова, послова физичко техничког обезбеђења и помоћних послова, број XI-13-404-42/2017 испуњава све услове из чл. 75. став 2 ЗЈН и то:

1) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Достављање ове изјаве је обавезно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА, ПОСЛОВА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА И ПОМОЋНИХ ПОСЛОВА

Закључен између:

1. Градске управе града Панчева

са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра I бр. 2-4,
 ПИБ:101049012, Матични број: 08331537,
 Број рачуна: 840-104640-03, Управа за трезор,
 коју заступа начелник Милорад Милићевић, дипл. правник
 (у даљем тексту: **Наручилац**)
 и

2.

са седиштем у, улица,
 ПИБ:....., Матични број:,
 Број рачуна:, Назив банке:.....,
 Телефон:..... Телефакс:
 кога заступа.....
 (у даљем тексту: **Добављач**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Спроведен отворени поступак јавне набавке бр. XI-13-404-42/2017

Датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора набавка услуга административно-техничких послова, послова физичко техничког обезбеђења и помоћних послова, за потребе Градске управе града Панчева, у свему у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца и прихваћеном понудом Добављача бр. _____ од....., које су саставни део овог Уговора.

Члан 2.

(Члан 2. мења се или брише у зависности од понуде)

Добављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно Група понуђача, изврши услуге из члана 1. Овог Уговора.

У случају да Добављач за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник групе Понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу да понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити _____

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Добављач у понуди наступио са подизвођачен/има, односно као група понуђача), и то за послове делове понуде _____

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да услугу из члана 1. овог уговора пружа сукцесивно у периоду од најдуже 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора, односно до утрошка планираних финансијских средстава Наручиоца, у свему у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца и прихваћеном Понудом Добављача.

Угорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да обезбеди континирано пружање услуге из члана 1. овог уговора, а које подразумевају следеће:

- рад радним данима,
- рад ноћу,
- рад у дане државних празника,
- рад суботом и недељом, односно сменски рад (зависно од врсте послова дефинисаних по врсти послова у оквиру спецификације).

Уговорне стране су сагласне да број извршилаца који ће бити ангажовани за време трајања уговора износи оквирно 31, с тим што Наручилац задржава право да за време трајања уговора врши корекције у смислу броја извршилаца и послова које обављају, којом приликом је дужан да поштује одредбе Закона о раду.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да о насталим променама, које се тичу броја запослених и послова које обављају, обавести Добављача у примереном року и у писаној форми.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да је спецификација послова са оквирним бројем извршилаца следећа:

1) Административно-технички послови у седишту Градске управе града Панчева и поједини ван седишта у Месним заједницама на територији града Панчева

- Оквирни број извршилаца: 20
- Опис послова: Евидентирање, ажурирање и прослеђивање докумената, сређивање и архивирање документације, разношење дописа, вођење потребних евиденција и сви други административни послови који одговарају захтеваној стручној спреми а који нису стални и нису могли бити предвиђени, по налогу Наручиоца
- Стручна спрема: Средња стручна спрема IV степен.
- Нето цена радног сата: Минимум 159 динара по радном сату за редован рад

2) Дактилографски послови

- Оквиран број извршилаца: 1
- Опис послова: Обавља дактилографске послове за потребе Наручиоца, и то: куцање по диктату, прекуцавање текстова и сравњивање откуцаних текстова,
- Стручна спрема: Средња стручна спрема III степен
- Нето цена радног сата: Минимум 149 динара по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

3) Куирски послови

- Оквиран број извршилаца: 1
- Опис послова: Сортирање и разношење поште, уручивање поште другим органима, предузећима и установама, паковање и предаја свих пошиљака пошти.
- Стручна спрема: Средња стручна спрема III степен
- Нето цена радног сата: Минимум 149 динара по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

4) Послови помоћног радника на одржавању зграде

- Оквиран број извршилаца: 1

- Опис послова: Физички послови везани за рад на одржавању зграде Градске управе града Панчева, ситне интервенције и отклањање кварова, све врсте поправки, асистенција приликом санирања уочених оштећења на објекту.
- Стручна спрема: Средња стручна спрема III степен
- Нето цена радног сата: Минимум 149 динара по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

5) Помоћни радник у кафе кухињи

- Оквиран број извршилаца: 2
- Опис послова: Помоћни послови припрема топлих напитака, разношење, послуживање припремљених напитака, и освежавајућих безалкохолних напитака, одржавање чистоће инвентара и средстава којим рукује.
- Стручна спрема: Нижа стручна спрема
- Нето цена радног сата: Минимум 139 динара по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

6) Послови референта набавке

- Оквирни број извршилаца: 1
- Опис послова: Стара се о набавци робе, води евиденције о поруџбинама и прати рокове испоруке, предлаже потребне количине за план набавки, на основу утроска материјала организационе јединице, планира и допуњује залихе у сарадњи са другим организационим јединицама, води рачуна о испорученој роби.
- Стручна спрема: Средња стручна спрема IV или III степен
- Нето цена радног сата: Минимум 159 динара по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

7) Послови физичко-техничког обезбеђења зграде Градске управе града Панчева

- Оквиран број извршилаца: 5
- Опис послова: Послови обезбеђења лица, покретне и непокретне имовине у згради Градске управе града Панчева, послови одржавања реда на догађајима и скуповима који се организују у згради и испред зграде Градске управе града Панчева, обилазак зграде, контрола и евидентирање лица која улазе и излазе из зграде Градске управе града Панчева.
- Стручна спрема: Средња стручна спрема IV или III степен, лиценца за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења – са оружјем
- Нето цена радног сата: Минимум 155 динара по радном сату за редован рад (ефективни радни сати), увећана зарада за рад ноћу и за рад на дан празника који је нерадан дан у складу са Законом о раду.
- Рад ће се обављати у сменама, односно ноћу, као и у дане државних празника, суботом и недељом.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да обезбеди извршиоце за све наведене послове и који морају испуњавати минимум услова у погледу стручне спреме и осталих услова дефинисаних у у овом члану.

Уговорне стране су сагласне уколико дође до промене минималне цене рада, могућа је промена утврђене нето цене рада што ће се регулисати анексом уговора.

Уговорне стране су сагласне да се минимална цена рада утврђује у складу са одлуком социјално – економског савета основаног за територију Републике Србије, односно Владе РС.

Уговорне стране сагласне су да је Добављач обавезан да за све време важења Уговора обезбеди послисе осигурања од последица несрећног случаја и од професионале одговорности, и то за све ангажоване раднике.

Уговорне стране су сагласне у случају да у току важења Уговора истекне рок покрића полиса из става 1. овог члана, Добављач је обавезан да обезбеди нове полисе осигурања са роком покрића минимум до истека рока важења уговора.

Уговорне стране су сагласне уколико Добављач не поступи у складу са обавезама из овог члана, Наручилац има право да раскине Уговор.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће избор извршилаца који ће бити ангажовани за потребе Наручиоца, вршити Наручилац у складу са потребама организације рада.

Уговорне стране су сагласне да се извршиоци који буду ангажовани за вршење послова морају придржавати радне дисциплине, процедура и упутства Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да контролу рада извршилаца који ће бити ангажовани за потребе Наручиоца вршити овлашћена лица Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да у случају да овлашћена лица Наручиоца утврде да поједини извршиоци несавесно и немарно врше послове за које су ангажовани као и да не поштују радне обавезе и радну дисциплину, Наручилац има право да од Добављача захтева замену тих извршилаца а Добављач је у обавези да Наручиоцу то обезбеди.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се исплата зараде, накнаде зараде и других примања ангажованим радницима врши по бруто цени по радном сату, у коју су урачунати сви трошкови у вези са ангажовањем лица, и то:

- нето цена рада извршилаца која не може бити мања од прописаног минимума нето цене радног сата исказаног по радним местима за редован рад, а која обухвата ефективно време проведено на раду
- накнада трошкова превоза за долазак и одлазак са рада у висини цене месечне претплатне карте у градском и међуградском саобраћају, за ангажована лица под условом да од места становања до места рада има више од два стајалишта.
- увећану зараду за рад на дан празника који је нерадни дан – 110% од редовне цене радног сата
- накнада за минули рад
- накнада за рад за време државних правника
- регрес и топли оброк
- накнада за рад извршиоцима за време коришћења годишњег одмора, боловања (привремена спреченост за рад услед болести или повреде на раду), плаћеног одсуства и других одсуствовања са рада у складу са законом
- сви порези и доприноси и остале обавезе које понуђач плаћа за зараду извршилаца у складу са законом
- сви остали зависни трошкови понуђача на име ангажовања радне снаге за потребе Наручиоца
- за запослене на пословима физичко-техничког обезбеђења потребно је исказати посебну бруто цену услуге по радном сату у коју је урачунат, и то посебно дневни и посебно ноћни рад у висини од 26% од редовне цене радног сата.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да је укупно уговорена вредност услуге из члана 1. овог уговора до износа планираних финансијских средстава Наручиоца и износи _____, динара, без Пдв-а, односно _____, динара, са Пдв-ом. (Попуњава Наручилац)

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене дате у Обрасцу структуре цене, који је је саставни део Уговора.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да поштује прописе који произилазе из Закона о раду, а уколико дође до промене минималне цене рада, која се утврђује Одлуком социјално-економског савета Републике Србије, односно Владе РС, могућа је промена утврђене нето цене рада, што ће се регулисати анексом уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години, вршити до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџетски систем за 2017. годину и одлуком којом се уређује буџет града Панчева за 2017. годину.

Уговорне стране су сагласне да ће обавезе Наручиоца које доспевају у наредној 2018. години бити реализоване највише до износа планираних средстава која ће за ту намену бити одобрена у наведеној буџетској години, у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник РС" бр.21/14).

Уговорне стране су сагласне да Наручилац није у обавези да реализује целокупан износ из става 1. овог члана до којег се Уговор закључује, као и уколико средства за реализацију Уговора не буду обезбеђена у наредној буџетској години, Уговор престаје да важи, о чему је Наручилац обавезан да писменим путем обавести Добављача и Добављач нема права на накнаду штете.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да плаћање врши једном месечно, у року од 15 дана од дана испостављене исправне фактуре Добављача за услугу пружену у претходном обрачунском месецу, након што овлашћено лице наручиоца својим потписом на фактури потврди и овери да је услуга за претходни обрачунски месец извршена у целости, на рачун Добављача број _____ код банке _____. (Попуњава понуђач)

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да Наручиоцу достави доказ о извршеној обавези преноса средстава ангажованим радницима, на име исплате зараде, накнаде зараде и других примања (ОП образац), најкасније до _____ дана у месецу за месец који претходи извршењу услуге. (Попуњава понуђач)

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће овлашћени представници Наручиоца и Добављача вршити квантитативни и квалитативни пријем услуге, којом приликом ће се проверавати списак ангажованих радника и доказ о извршеној обавези понуђача у року, односно доказ о преносу финансијских средстава ангажованим радницима са списка, на име исплате зараде, накнаде зараде и других примања најкасније до последњег дана у месецу за месец који претходи извршењу услуге (ОП образац).

Уговорне стране су сагласне да Списак ангажованих радника и ОП образац замењују записнике о квантитативном и квалитативном пријему услуге.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да у случају кашњења Добављача у односу на утврђени рок пружања услуге, односно испоруке резервних делова, Наручилац има право на исплату уговорне казне у висини од 0,2% укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења али не више од 5% вредности уговора.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати.

Уговорне стране су сагласне да се став 1. и 2. овог члана не примењују ако је закашњење у пружању услуге проузроковано неблаговременим преузимањем робе од стране Наручиоца, у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима, односно у случају отежаног испуњења уговорених обавеза из оправданих разлога, а које је Добављач у обавези да писмено образложи и достави Наручиоцу.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да у року од 15 дана од дана потписивања Уговора, достави банкарску гаранцију за добро извршење посла која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уговорне стране су сагласне да уколико се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Добављач је дужан да важност банкарске гаранције за добро извршење посла продужи.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да уновчи банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршио своју уговорну обавезу у месецу у којем истиче рок важења уговора, у року и на начин предвиђен овим уговором, као и уколико у току важења уговора остале пружене услуге не одговарају уговореном квалитету.

Уговорне стране су сагласне да поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова, у односу на Уговор.

Уговорне стране су сагласне да Добављач може поднети гаранцију стране банке за добро извршење посла само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор се закључује на одређено време, рачунајући од дана обостарно потписаног Уговора, па до утрошка планираних финансијских средстава Наручиоца, а најдуже на период од 12 месеци, у свему у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да ће само у случају промене минималне цене рада, која се утврђује од стране социјално-економског савета за територију Републике Србије, односно Владе РС, сачинити Анекс уговора, у свему у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 13.

Добављач гарантује за квалитет пружених услуга које морају одговарати прописаним карактеристикама из Техничке спецификације конкурсне документације Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне ако је услуга коју Добављач пружа Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаном у прихваћеној понуди, Добављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Уговорне стране су сагласне да Добављач одговара за све скривене мане пружених услуга.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да су лица одговорна за праћење и контролисање извршења свих уговорних обавеза, као и за праћење утрошка финансијских средстава од стране Наручиоца задужени Бојан Петров и Љиљана Стојсављевић.

Члан 15.

Уговорне стране сагласне су да ће се у случају раскида уговора, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране сагласне су да се раскид уговора мора захтевати писаним путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

Уговорне стране сагласне су да се као случајеви више силе сматрају природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, одлуке органа власти, штрајкови и други случајеви који се у моменту закључења овог уговора нису могли предвидети.

Уговорне стране сагласне су да наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза.

Уговорне стране сагласне су да су обавезне да о датуму наступања, трајања и престанка више силе да без одлагања једна другу обавесте писаним путем.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да ће се на сва питања, која нису регулисана овим уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог уговора, покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, при чему ће се користити комплетна конкурсна документација, а ако се спор не реши на напред наведен начин, пристају на надлежност суда у Панчеву.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор ступа на снагу када уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна

Уговорне стране су сагласне да је овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Додављач 3 (три) примерка, за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ**НАРУЧИЛАЦ**

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга административно-техничких послова, послова физичко техничког обезбеђења и помоћних послова, ЈН бр. XI-13-404-42/2017-НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 11.04.2017. до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварања понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 09.05.2016. у 10:15 часова на адреси: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4. Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда. Копија записника са јавног отварања понуда биће достављена свим понуђачима у року од 3 (три) дана.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су наведени у поглављу IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
- Техничку спецификацију Наручиоца, потписану и оверену печатом понуђача
- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, (образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл 75. став 2 (Образац 6)
- Модел уговора, попуњен, потписан и оверен печатом понуђача
- Писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определиле да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ: Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА: Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са знаком:

„Измена понуде за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге административно- техничких послова, послова физичко техничког обезбеђења и помоћних послова, бр.XI-13-404-42/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена понуде за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге административно- техничких послова, послова физичко техничког обезбеђења и помоћних послова, бр.XI-13-404-42/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена понуде за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге административно- техничких послова, послова физичко техничког обезбеђења и помоћних послова, бр.XI-13-404-42/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена понуде за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге административно- техничких послова, послова физичко техничког обезбеђења и помоћних послова, бр.XI-13-404-42/2017- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ: Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу **VI ове конкурсне документације**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу **VI ове конкурсне документације**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV конкурсне документације**, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу **VI ове конкурсне документације**).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1. и 2. Закона, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV ове конкурсне документације**, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу **VI ове конкурсне документације**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНОМ.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РЕКЛАМАЦИОНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац је обавезан да плаћање врши једном месечно, у року од 15 (петнаест) дана од дана испостављене исправне фактуре Добављача за услугу пружену у претходном обрачунском месецу, након што овлашћено лице наручиоца својим потписом на фактури потврди и овери да је услуга за претходни обрачунски месец извршена у целости, на рачун Добављача

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

9.2. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Захтеви у погледу времена важења уговора

Наручилац ће са најбоље рангираним понуђачем потписати уговор на одређено време, рачунајући од обостраног потписивања па до утрошка финансисјких средстава Наручиоца, а најдуже на период од 12 месеци.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији ове јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати за време важење уговора о јавној набавци.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА:

Наручилац за ову предметну јавну набавку захтева средство финансијског обезбеђења, и то:

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршио своју уговорну обавезу у месецу у којем истиче рок важења уговора, у року и на начин предвиђен уговором, као и уколико у току важења уговора остале пружене услуге не одговарају уговореном квалитету. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). У случају да не достави банкарску гаранцију у предвиђеном року Наручилац има право да закључи уговор са првим следећим најбоље рангираним понуђачем.

Понуђач је у обавези да у понуди достави:

Писмо о намерама банке обавезујућег карактера, ничим ограничено, којим се банка обавезује да ће понуђачу, након избора за најповољнијег издати банкарску гаранцију **за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију ни планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број:013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр.XI-13-404-42/2017“. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА: Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева, електронском поштом на е-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs, факсом на број: 013/352-799 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Захтев за заштиту права који се подноси

непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2.ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН. Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000 динара;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138. - 166. ЗЈН.

IX

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВО
АГЕНЦИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ -
НАБАВКА УСЛУГЕ АДМИНИСТРАТИВНО- ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА, ПОСЛОВА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА И ПОМОЋНИХ ПОСЛОВА

БР.ХI-13-404-42/2017

НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-

Напомена: Овај образац је пожељно налепити на коверту понуде.