



**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА  
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**НАБАВКА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ВОЗНОГ ПАРКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Бр. XI-13-404-17/2016**

Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	До 01.03.2017. године
Рок за подношење понуде	10.03.2017. године до 10:00 часова
Отварање понуда	10.03.2017. године у 10:15 часова

**фебруар, 2017. године**

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), члана 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца - Градске управе града Панчева, бр. I-01-404-159/2015 од 09.10.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности – Набавка услуге одржавања возног парка Градске управе града Панчева, бр. XI-13-404-17/2017 од 27.03.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности – Набавка услуге одржавања возног парка**  
**Градске управе**  
**ЈН бр. XI-13-404-17/2017**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
IV	Критеријум за избор најповољније понуде	13
V	Обрасци који чине саставни део понуде	14
VI	Модел уговора	29
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	35

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, бр. XI-13-404-17/2017, су услуге – Набавка услуге одржавања возног парка Градске управе

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01, „Сл. гласник РС“ бр. 30/10 и „Сл. гласник РС“ бр. 18/16), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15),
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник РС" бр.21/14)
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца - Градске управе града Панчева, бр. I-01-404-159/2015 од 09.10.2015. године

### 3. Ознака из Општег речника набавки:

Услуге поправке и одржавања аутомобила - 50112000

### 4. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

### 5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 6. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 7. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

### 8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

### 9. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градска управа града Панчева

Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

Интернет страница: [www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs)

### 10. Контакт лице

Милан Крстић, е-mail адреса: [javne.nabavke@pancevo.rs](mailto:javne.nabavke@pancevo.rs)

## II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је набавка услуге одржавања и сервисирања возила возног парка Градске управе града Панчева, у складу са потребама Наручиоца и подразумева вршење следећих услуга:

- Аутомеханичарских
- Аутоелектричарских
- Лимарско-лакирерских
- Аутобраварије
- Дијагностике мотора
- Вулканизерских
- Сервисирање климе
- Центрирање трапа
- Контролу техничке исправности и оверавања путних налога за аутобус
- Технички преглед возила за потребе регистрације
- одржавање ТНГ уређаја.

за следећа возила (40 путничких и 1 туристички аутобус) возног парка:

1. «Шкода Суперб» 2,8	1 ком.
2. «Шкода суперб» 1,4 ТСИ	1 ком.
3. «Шкода Октавиа» 1,9 ТДИ	1 ком.
4. «Шкода Октавиа» 1,8 ТСИ	1 ком.
5. «Шкода Јети» 2.0 ТДИ, 4x4	1 ком.
6. «Рено 19» 1,4	1 ком.
7. «Застава 10» 1,2	5 ком.
8. «Флорида ИН» 1,6 Л	2 ком.
9. «Флорида» 1,3 Л	3 ком.
10. «Југо темпо» 1,1	2 ком.
11. «Застава скала» 55 Ц	3 ком.
12. «Фиат Пунто» 1,2	4 ком.
13. «Фиат Гранде Пунто» 1,2	3 ком.
14. «Опел Астра» 1,4	1 ком.
15. Аутобус «Рено» СФР 1126А	1 ком.
16. «Дачија Дастер» 1.6 S 4X4	1 ком.
17. «Електромобил»	3 ком.
18. «Фиат Дукато» 2,3 Еко jet	1 ком.
19. «Лада Нива» 1.7 4x4	6 ком.

Услуга редовног сервисирања врши се најмање једном годишње, а услуге одржавања по потреби.

### 1. Услуге редовног сервисирања возила обухватају следеће активности:

- редовно сервисирање возила обухвата пружање услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период
- редовно сервисирање подразумева следеће:
  - дијагностички преглед возила са детекцијом квара
  - провера: управљачког и кочионог система, вешања, нивоа течности и мазива, точкова, брава и др.
  - замена (материјал и делове обезбеђује понуђач) уље у мотору, филтере горива, уља, ваздуха, климе и др.,
  - одржавање ТНГ уређаја.

### 2. Услуге ванредног одржавања возила обухватају следеће активности:

- ванредно одржавање возила (поправка возила) врши се по налогу наручиоца и обухвата отклањање уоченог недостатка на возилу и његовог стављања у редовну функцију.

### Материјал/резервни делови у реализацији услуге сервисирања и одржавања

У оквиру услуга сервисирања и одржавања, понуђач обезбеђује оригинална уља, мазива, остали потрошни материјал и сертификоване резервне делове, који морају бити у складу са нормативима и препорукама произвођача робне марке возила и које по квалитету гарантују исправан рад возила и безбедно учествовање у саобраћају.

Понуђач је дужан да за урађене оригиналне резервне делове да произвођачку гаранцију.

### **Почетак пружања услуга**

Пружање услуга започиње на основу примљеног налога од стране Наручиоца.

Наручилац уз возило доставља Понуђачу писмени радни налог.

У случају да у току извршења услуге, на основу радног налога Наручиоца, понуђач утврди да је потребно извршити и услуге које нису наведене у радном налогу, дужан је да тражи сагласност Наручиоца за извршење додатних услуга. Наручилац ће своју сагласност за извршење додатних услуга потврдити овером радног налога са допуном.

Обим захтеваних услуга може бити и проширен у случају да се за тим укаже потреба, али само уз писану сагласност и налог за рад дат од стране Наручиоца.

Уградња новог резервног дела радиће се уз сагласност Наручиоца приликом дефектаже и констатцијом насталог квара.

### **Ванредне услуге одржавања**

У случају да је потребно извршити услуге одржавања и замену делова који нису наведени у понуди, пружање услуга и замена делова врши се на основу претходне писмене сагласности Наручиоца, на понуду Понуђача у погледу врсте, количине, квалитета и цене.

### **Нормативи**

Цена норма часа за ванредно одржавање возила примењиваће се за поправке које нису обухваћене понудом.

Поправка ће се вршити према званичном нормативу операција које су прописане од стране произвођача.

### **Вредност пружених услуга**

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за примену елемента критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда.

### **Обавезе Понуђача и наручиоца пре почетка пружања услуга**

Приликом пријема возила на сервис неопходно је:

а) да овлашћено лице Понуђача и представника Наручиоца, који врши предају возила, заједнички провере опште стање и комплетност возила и то:

- спољашњи преглед возила ( каросерија, боја, пнеуматици, стакла, браве...),
- унутрашњи преглед возила (седишта, инструмент табла, облоге на вратима...),
- провера комплетности и исправности командних уређаја и опреме у кабини возила
- провера комплетности и исправности опреме возила (алат и прибор, резервни точак, брисачи стакла..),
- визуелни преглед стања и комплетности мотора и опреме смештене под хаубом,
- преглед стања пртљажног простора

б) да документ о визуелном прегледу возила буде оверен од обе уговорне стране, на истом се утврђује стање возила, укључујући евентуалне недостатке и оштећења

в) отворити радни налог за свако возило на којем се врши услуга

### **Обавезе Понуђача и Наручиоца након пружених услуга**

Приликом преузимања возила:

а) Понуђач је дужан да сачини списак свих услуга које је извршио на возилу, као и да сачини списак свих резервних делова које је уградио у возило и списак преда Наручиоцу

б) Наручилац је дужан, након извршене услуге на возилу, да исто прегледа и истакне евентуално постојање материјалних недостатака у виду оштећења и других недостатака који се могу утврдити прегледом, а који нису постојали приликом предаје возила Понуђачу, што ће се потврдити потписивањем записника о преузимању

### **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА**

Контролу квалитета извршених услуга Наручилац ће спроводити именованог лица Наручиоца, које ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке.

Наручилац захтева од Понуђача:

- да пружи услуге у свему према условима из конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима и пословним обичајима;
- да у периоду трајања уговора увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга;
- да предметне услуге изводи континуирано за време трајања уговора;
- да за време пружања услуге извршава захтеве овлашћеног лица Наручиоца, који се односе на те услуге;

- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини Наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина;
- да накнади штету коју приликом извршења предметне јавне набавке причини својом кривицом.

Рекламације на квалитет пружених услуга врше се писаним путем.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, Наручилац је дужан да о томе у року од 2 дана писмено, а у хитним случајевима усмено, обавести Понуђача и захтева поновно извршење услуга.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Милан Крстић из Одељења за техничке послове, група за послове превоза службеним возилима Службе за управљањем људским ресурсима и заједничке послове Градске управе града Панчева.

#### **Захтеви у погледу рока извршења услуга**

Рок почетка вршења услуге ( преузимање возила на рад) не може бити дужи од 24 часа од часа пријема писменог налога Наручиоца.

Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки не може бити дужи од 2 радна дана од дана када Понуђач преузме возило у рад.

Рок за извршење услуге за веће поправки не може бити дужи од 5 дана од дана када Понуђач услуге преузме возило у рад.

#### **Захтеви у погледу места извршења услуга**

Место пружања услуга и примопредаје возила је сервисна просторија Понуђача.

У случају да Понуђач пружање предметних услуга врши у сервисним просторијама – сервису који је удаљен преко 30 км од локације Наручиоца, обавезна је да сноси трошкове транспорта возила ( од локације Наручиоца до сервиса и назад до локације Наручиоца).

У том случају Понуђач сервисира возило на тај начин што преузме возило на локацији Наручиоца и исто, сам или шлеп – возилом, одвози у сопствени сервис и након извршене услуге враћа возило Наручиоцу.

#### **Захтеви у погледу додатних услуга**

У случају квара возила Наручиоца на путу, Понуђач је у обавези да пружи услугу превоза возила шлеп-возилом до сопственог сервиса.

У том случају Наручилац је дужан да на месту квара возила преда неисправно возило Понуђачу, а услуга превоза неисправног возила наплаћиваће се од места квара односно од места преузимања возила до места предаје возила по ценама из понуде.

#### **Захтеви у погледу рока и начина плаћања:**

Наручилац ће током трајања уговора плаћања вршити најкасније у року од 15 дана од дана испостављања фактуре са приложеним потписаним радним налогом Наручиоца, са посебно исказаним утрошеним норма сатима и спецификацијом утрошених оригиналних резервних делова и потрошног материјала изабраног понуђача, у складу са захтевом Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### **Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 12 месеци, рачунајући од дана извршене услуге, Гарантни рок за уграђене оригиналне делове не може бити краћи од рока који се утврђује у складу са условима прозивођача.

#### **Захтеви у погледу времена важења уговора:**

Наручилац ће закључити уговор са изабраним понуђачем на одређено време, у трајању од 12 месеци, рачунајући од дана обостраног потписивања уговора.

#### **Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**Уговорна казна и накнада штете**

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услугу у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

**Захтеви који се односе на заштиту животне средине**

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга које су предмет набавке примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ( „Сл. Гласник РС“ бр. 101/2005 и 91/2015).

Понуђач је дужан да замењене делове на возилима, делове који нису за употребу након сагласности Наручиоца о свом трошку поступи са предметним отпадом у складу са Законом о управљању отпадом ( „Сл. Гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010 и 142016) и важећим подзаконским актима.

**НАПОМЕНА:**

**Понуђач је у обавези да уз понуду достави норматив радног времена.**

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	



### ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Ред.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ:
1	<p><b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Да је у претходне три године ( 2014, 2015 и 2016.година) оставрио пословни приход од најмање 4.000.000 динара, без урачунаог ПДВ-а, за сваку годину појединачно</li> <li>- Да понуђач није био у блокади 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда</li> </ul>	<p><b>ЗА ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај о бонитету за јавне набавке ( образац БОН -ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре и који садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године или Биланс стања и биланс успеха за претходне три године (2014,2015 и 2016.година) са оствареним пословним приходом од најмање 4.000.000 динара, за сваку годину појединачно.</li> <li>- Потврда о броју дана неликвидности за период од 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда.</li> </ul>
2	<p><b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Да је послове који су предмет јавне набавке ускладио са стандардима ISO 9001:2008</li> <li>- Да поседује заменско путничко и комерцијално возило за издавање (у случају неоправдано дужих рокова сервисирања)</li> </ul>	<p><b>ЗА ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Фотокопија сертификата ISO 9001:2008</li> <li>- Фотокопија саобраћајне дозволе и очитани примерак саобраћајне дозволе</li> </ul>
3	<p><b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ:</b></p> <p>Да поседује опрему потребну за обављање предметних услуга и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Најмање 5 двостубних или 5 четворостубних дизалица</li> <li>- Дијагностичку опрему за минимум 3 брэнда са одобреним приступом</li> <li>- Обртне ваљке за контролу кочница са могућношћу издавања писаног извештаја</li> <li>- Опрему за контролу геометрије возила</li> <li>- Возило за транспорт неисправних возила</li> <li>- Канал дужине минимум 12 метара за аутобус или минимум 4 дизалична стуба</li> </ul>	<p><b>ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ:</b></p> <p>Копија рачуна и важење уверење о исправности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Фотокопије рачуна</li> <li>- фотокопије рачуна</li> <li>- фотокопије рачуна</li> <li>- фотокопија саобраћајне дозволе и очитани примерак саобраћајне дозволе</li> <li>- фотографија канала у склопу објекта и објекта у коме се канал налази или копије рачуна са важећим атестом за дизаличне стубове</li> </ul>
4	<p><b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:</b></p> <p>Да има у радном односу најмање :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3 аутомеханичара</li> <li>1 аутоелктричара</li> <li>1 дијагностичара</li> <li>1 вулканизера</li> <li>1 перача возила</li> <li>1 аутолимара</li> </ul>	<p><b>ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:</b></p> <p>Обрасци М за најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3 аутомеханичара</li> <li>1 аутоелктричара</li> <li>1 дијагностичара</li> <li>1 вулканизера</li> <li>1 перача возила</li> <li>1 аутолимар</li> </ul>

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача, да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### ДОДАТНИ УСЛОВИ

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем следећих докумената:

**1) Финансијски капацитет**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- Извештај о бонитету за јавне набавке ( образац БОН -ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре и који садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године или
- Биланс стања и биланс успеха за претходне три године (2014., 2015. и 2016.година) са оствареним пословним приходом од најмање 4.000.000 динара, за сваку годину појединачно.
- Потврда о броју дана неликвидности за период од 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда.

**2) Пословни капацитет**, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- Фотокопија сертификата ISO 9001:2008
- Фотокопија саобраћајне дозволе и очитани примерак саобраћајне дозволе

**3) Технички капацитет**, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Копија рачуна и важење уверење о исправности

- Фотокопије рачуна
- фотокопије рачуна
- фотокопије рачуна
- фотокопија саобраћајне дозволе и очитани примерак саобраћајне дозволе
- фотографија канала у склопу објекта и објекта у коме се канал налази или копије рачуна са важећим атестом за дизаличне стубове

**4) Кадровски капацитет**, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова** –

**Доказ:**

Обрасци М за најмање:

3 аутомеханичара

1 аутоелктричара

1 дијагностичара

1 вулканизера

1 перача возила

1 аутолимара

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), већ достављају Извод из регистра понуђача или Решење о упису у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**Напомена:** Понуђач је у обавези да наведене **доказе о испуњености додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке **достави уз понуду.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

#### IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

##### 1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Укупна понуђена цена, без ПДВ-а, из Обрасца понуде (мах = 100 бодова):

$$B = 100 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}}$$

##### 2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

#### V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац 7

**Образац 1**  
**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за поступак јавне набавке мале вредности –  
Набавка услуге одражавања возног парка Градске управе, бр. XI-13-404-17/2017.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – Набавка услуге одржавања возног парка Градске управе, бр.ХI-13-404-17/2017, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца.

Укупна цена, по норма сату за ставке од I. до XX. (по Обрасцу структуре цене), у динарима, без ПДВ-а	
Укупна цена, по норма сату за ставке од 1. до XX. (по Обрасцу структуре цене), у динарима, са ПДВ-ом	
<b>Напомена:</b> Укупна цена по норма сату, за ставке од I. до XX. (по Обрасцу структуре цене), у динарима, без ПДВ-а, Наручиоцу ће служити за бодовање понуда	
<b>Начин, рок и услови плаћања</b>	Наручилац ће током трајања уговора плаћања вршити најкасније у року од 15 дана од дана испостављања фактуре са приложеним потписаним радним налогом Наручиоца, са посебно исказаним утрошеним норма сатима и спецификацијом утрошених оригиналних резервних делова и потрошног материјала изабраног понуђача, у складу са захтевом Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
<b>Рок извршења услуге</b>	Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) је ____ часова ( не може бити дужи од 24 часа), од часа пријема писменог налога Наручиоца. Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки је ____ дана ( не може бити дужи од 2 радна дана од дана када Понуђач преузме возило у рад. Рок за извршење услуге за веће поправки је ____ дана (не може бити 5 дана) од дана када Понуђач преузме возило у рад.
<b>Гарантни рок</b>	Гарантни рок за извршене услуге је _____ месеци (не може бити краћи од 12 месеци), рачунајући од дана извршене услуге, Гарантни рок за уграђене оригиналне делове је _____ месеци (не може бити краћи од рока који се утврђује у складу са условима прозивођача).
<b>Рок важења понуде</b>	Рок важења понуде је _____ дана ( не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.
<b>Место вршења услуге</b>	Сервис Додављача налази се на адреси: _____.

**Процент** укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу \_\_\_\_\_ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.



## ОБРАЗАЦ 2

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет јавне набавке – Набавка услуге одржавања возног парка Градске управе, бр. XI-13-404-17/2017, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца.

Ред. бр.	О П И С	Јединица мере	Цена по норма сату, у динарима без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а изражена у %	Цена по норма сату, у динарима са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>I</b>	<b>Шкода суперб 2,8</b>				
1.	Аутомеханичарске	норма сат			
2.	Аутоелектричарске	норма сат			
3.	Лимарско лакирерске	норма сат			
4.	Аутобраварија	норма сат			
5.	Дијагностика мотора	норма сат			
6.	Вулканизерске односно: демонтажа и монтажа гума и балансирање	норма сат			
7.	Сервисирање клима	норма сат			
8.	Центрирање трапа	норма сат			
9.	Технички преглед возила за потребе регистрације	норма сат			
<b>II</b>	<b>Шкода суперб -1,4 ТСИ</b>				
1.	Аутомеханичарске	норма сат			
2.	Аутоелектричарске	норма сат			
3.	Лимарско лакирерске	норма сат			
4.	Аутобраварија	норма сат			
5.	Дијагностика мотора	норма сат			
6.	Вулканизерске односно: демонтажа и монтажа гума и балансирање	норма сат			
7.	Сервисирање клима	норма сат			
8.	Центрирање трапа	норма сат			
9.	Технички преглед возила за потребе регистрације	норма сат			
<b>III</b>	<b>Шкода Октавиа 1,9 ТДИ</b>				
1.	Аутомеханичарске	норма сат			
2.	Аутоелектричарске	норма сат			
3.	Лимарско лакирерске	норма сат			
4.	Аутобраварија	норма сат			
5.	Дијагностика мотора	норма сат			
6.	Вулканизерске односно: демонтажа и монтажа	норма сат			

	гума и балансирање				
7.	Сервисирање клима	норма сат			
8.	Центрирање трапа	норма сат			
9.	Технички преглед возила за потребе регистрације	норма сат			
<b>IV</b>	<b>Шкода Октавиа -1,8 ТСИ</b>				
1.	Аутомеханичарске	норма сат			
2.	Аутоелектричарске	норма сат			
3.	Лимарско лакирерске	норма сат			
4.	Аутобраварија	норма сат			
5.	Дијагностика мотора	норма сат			
6.	Вулканизерске односно: демонтажа и монтажа гума и балансирање	норма сат			
7.	Сервисирање клима	норма сат			
8.	Центрирање трапа	норма сат			
9.	Технички преглед возила за потребе регистрације	норма сат			
<b>V</b>	<b>Шкода Јети 2.0 ТДИ 4x4</b>				
1.	Аутомеханичарске	норма сат			
2.	Аутоелектричарске	норма сат			
3.	Лимарско лакирерске	норма сат			
4.	Аутобраварија	норма сат			
5.	Дијагностика мотора	норма сат			
6.	Вулканизерске односно: демонтажа и монтажа гума и балансирање	норма сат			
7.	Сервисирање клима	норма сат			
8.	Центрирање трапа	норма сат			
9.	Технички преглед возила за потребе регистрације	норма сат			
<b>VI</b>	<b>Рено 19 -1,4</b>				
1.	Аутомеханичарске	норма сат			
2.	Аутоелектричарске	норма сат			
3.	Лимарско лакирерске	норма сат			
4.	Аутобраварија	норма сат			
5.	Вулканизерске односно: демонтажа и монтажа гума и балансирање	норма сат			
6.	Центрирање трапа	норма сат			
7.	Технички преглед возила за потребе регистрације	норма сат			

<b>VII</b>	<b>Застава 10 – 1,2</b>				
1.	Аутомеханичарске	норма сат			
2.	Аутоелектричарске	норма сат			
3.	Лимарско лакирерске	норма сат			
4.	Аутобраварија	норма сат			
5.	Дијагностика мотора	норма сат			
6.	Вулканизерске односно: демонтажа и монтажа гума и балансирање	норма сат			
7.	Сервисирање клима	норма сат			
8.	Центрирање трапа	норма сат			
9.	Технички преглед возила за потребе регистрације	норма сат			
<b>VIII</b>	<b>Флорида ИН – 1,6Л</b>				
1.	Аутомеханичарске	норма сат			
2.	Аутоелектричарске	норма сат			
3.	Лимарско лакирерске	норма сат			
4.	Аутобраварија	норма сат			
5.	Дијагностика мотора	норма сат			
6.	Вулканизерске односно: демонтажа и монтажа гума и балансирање	норма сат			
7.	Центрирање трапа	норма сат			
8.	Технички преглед возила за потребе регистрације	норма сат			
<b>IX</b>	<b>Флорида – 1,3Л</b>				
1.	Аутомеханичарске	норма сат			
2.	Аутоелектричарске	норма сат			
3.	Лимарско лакирерске	норма сат			
4.	Аутобраварија	норма сат			
5.	Дијагностика мотора	норма сат			
6.	Вулканизерске односно: демонтажа и монтажа гума и балансирање	норма сат			
7.	Центрирање трапа	норма сат			
8.	Технички преглед возила за потребе регистрације	норма сат			
<b>X</b>	<b>Југо темпо – 1,1</b>				
1.	Аутомеханичарске	норма сат			
2.	Аутоелектричарске	норма сат			
3.	Лимарско лакирерске	норма сат			

4.	Аутобраварија	норма сат			
5.	Вулканизерске односно: демонтажа и монтажа гума и балансирање	норма сат			
6.	Центрирање трапа	норма сат			
7.	Технички преглед возила за потребе регистрације	норма сат			
<b>XI</b>	<b>Застава скала – 55Ц</b>				
1.	Аутомеханичарске	норма сат			
2.	Аутоелектричарске	норма сат			
3.	Лимарско лакирерске	норма сат			
4.	Аутобраварија	норма сат			
5.	Вулканизерске односно: демонтажа и монтажа гума и балансирање	норма сат			
6.	Центрирање трапа	норма сат			
7.	Технички преглед возила за потребе регистрације	норма сат			
<b>XII</b>	<b>Фиат пунто – 1,2</b>				
1.	Аутомеханичарске	норма сат			
2.	Аутоелектричарске	норма сат			
3.	Лимарско лакирерске	норма сат			
4.	Аутобраварија	норма сат			
5.	Дијагностика мотора	норма сат			
6.	Вулканизерске односно: демонтажа и монтажа гума и балансирање	норма сат			
7.	Сервисирање клима	норма сат			
8.	Центрирање трапа	норма сат			
9.	Технички преглед возила за потребе регистрације	норма сат			
<b>XIII</b>	<b>Фиат Гранде пунто – 1,2</b>				
1.	Аутомеханичарске	норма сат			
2.	Аутоелектричарске	норма сат			
3.	Лимарско лакирерске	норма сат			
4.	Аутобраварија	норма сат			
5.	Дијагностика мотора	норма сат			
6.	Вулканизерске односно: демонтажа и монтажа гума и балансирање	норма сат			
7.	Сервисирање клима	норма сат			
8.	Центрирање трапа	норма сат			

9.	Технички преглед возила за потребе регистрације	норма сат			
<b>XIV</b>	<b>Опел Астра – 1,4</b>				
1.	Аутомеханичарске	норма сат			
2.	Аутоелектричарске	норма сат			
3.	Лимарско лакирерске	норма сат			
4.	Аутобраварија	норма сат			
5.	Дијагностика мотора	норма сат			
6.	Вулканизерске односно: демонтажа и монтажа гума и балансирање	норма сат			
7.	Сервисирање клима	норма сат			
8.	Центрирање трапа	норма сат			
9.	Технички преглед возила за потребе регистрације	норма сат			
<b>XV</b>	<b>Аутобус „Рено“ – СФР 1126А</b>				
1.	Аутомеханичарске	норма сат			
2.	Аутоелектричарске	норма сат			
3.	Лимарско лакирерске	норма сат			
4.	Аутобраварија	норма сат			
5.	Дијагностика мотора	норма сат			
6.	Вулканизерске односно: демонтажа и монтажа гума и балансирање	норма сат			
7.	Центрирање трапа	норма сат			
8.	Сервисирање уређаја „WEBASTO“	норма сат			
9.	Контролу техничке исправности и оверавања путних налога	норма сат			
10.	Технички преглед возила за потребе регистрације	норма сат			
11.	Технички преглед возила за потребе регистрације	Паушал (подразумева 30 и више прегледа на годишњем нивоу)			
<b>XVI</b>	<b>Електромобил</b>				
1.	Аутомеханичарске	норма сат			
2.	Аутоелектричарске	норма сат			
3.	Лимарско лакирерске	норма сат			
4.	Аутобраварија	норма сат			
5.	Дијагностика мотора	норма сат			

6.	Вулканизерске односно: демонтажа и монтажа гума и балансирање	норма сат			
7.	Технички преглед возила за потребе регистрације	норма сат			
<b>XVII</b>	<b>Fiat Dukato 2,3</b>				
1.	Аутомеханичарске	норма сат			
2.	Аутоелектричарске	норма сат			
3.	Лимарско лакирерске	норма сат			
4.	Аутобраварија	норма сат			
5.	Дијагностика мотора	норма сат			
6.	Вулканизерске односно: демонтажа и монтажа гума и балансирање	норма сат			
7.	Сервисирање клима	норма сат			
8.	Центрирање трапа	норма сат			
9.	Технички преглед возила за потребе регистрације	норма сат			
<b>XVIII</b>	<b>Дачија Дастер 1.6 S 4X4</b>				
1.	Аутомеханичарске	норма сат			
2.	Аутоелектричарске	норма сат			
3.	Лимарско лакирерске	норма сат			
4.	Аутобраварија	норма сат			
5.	Дијагностика мотора	норма сат			
6.	Вулканизерске односно: демонтажа и монтажа гума и балансирање	норма сат			
7.	Сервисирање клима	норма сат			
8.	Центрирање трапа	норма сат			
9.	Технички преглед возила за потребе регистрације	норма сат			
<b>XIX</b>	<b>Лада Нива 1,7</b>				
1.	Аутомеханичарске	норма сат			
2.	Аутоелектричарске	норма сат			
3.	Лимарско лакирерске	норма сат			
4.	Аутобраварија	норма сат			
5.	Дијагностика мотора	норма сат			
6.	Вулканизерске односно: демонтажа и монтажа гума и балансирање	норма сат			
7.	Сервисирање клима	норма сат			
8.	Центрирање трапа	норма сат			

9.	Технички преглед возила за потребе регистрације	норма сат			
10.	Одржавање уређаја за ТНГ	норма сат			
<b>XX</b>	<b>Превоз возила шлеп возилом</b>				
1.	Превоз возила шлеп возилом	км			
<b>УКУПНО</b>				#####	

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колону 4. уписати цену по норма сату у динарима, без урачунатог ПДВ-а
- У колону 5. уписати износ ПДВ-а, изражен у %
- У колону 6. уписати цену по норма сату у динарима, са урачунатим ПДВ-ом
- У реду УКУПНО, колона 4, уписати збир свих претходних редова ( укупна цена по норма сату у динарима без ПДВ-а) за ставке од од I XX
- У реду УКУПНО, колона 6, уписати збир свих претходних редова ( укупна цена по норма сату у динарима са ПДВ-ом) за ставке од од I XX

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Достављање обрасца структуре цене је обавезно.

## ОБРАЗАЦ 3

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде, за поступак јавне набавке мале вредности - Набавка услуге одржавања возног парка Градске управе, бр.ХI-13-404-17/2017, како следи у табели како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_



## ОБРАЗАЦ 4

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, (Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге одржавања возног парка Градске управе, бр. XI-13-404-17/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ — ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка услуге одржавања возног парка Градске управе, бр. XI-13-404-17/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона);

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем ове Изјаве, а испуњеност додатних услова доказује достављањем доказа о испуњености услова.

## ОБРАЗАЦ 6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ — ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности - Набавка услуге одржавања возног парка Градске управе, бр.ХI-13-404-17/2017, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ 7**

ПОШИЉАЛАЦ :

---

---

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА:****ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА  
АГЕНЦИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4****ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
НАБАВКА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ВОЗНОГ ПАРКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ  
БР. XI-13-404-17/2017****НЕ ОТВАРАТИ  
-ПОНУДА-****Напомена:** Образац број 7. је пожељно налепити на коверту понуде

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

## УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ВОЗНОГ ПАРКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

## Закључен између:

**1. Градске управе града Панчева**

са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра I бр. 2-4,  
 ПИБ:101049012, Матични број: 08331537,  
 Број рачуна: 840-104640-03, Управа за трезор,  
 коју заступа начелник Милорад Милићевић  
 (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. ....  
 са седиштем у ....., улица .....,  
 ПИБ:....., Матични број: .....,  
 Број рачуна: ....., Назив банке:.....,  
 Телефон:.....Телефакс:  
 кога заступа.....  
 (у даљем тексту: **Добављач**),

**Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)**

Основ уговора: Спроведен поступак јавне набавке мале вредности, бр. XI-13-404-17/2017

Датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ године

Понуда изабраног понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је вршење услуге одржавања и сервисирања возила возног парка Градске управе града Панчева, у складу са потребама Наручиоца и подразумева вршење следећих услуга:

- Аутомеханичарских
- Аутоелектричарских
- Лимарско-лакирерских
- Аутобраварије
- Дијагностике мотора
- Вулканизерских
- Сервисирање климе
- Центрирање трапа
- Контролу техничке исправности и оверавања путних налога за аутобус
- Технички преглед возила за потребе регистрације,
- Одржавање ТНГ уређаја.

Добављач ће предметне услуге вршити на следећим возилима (40 путничких и 1 туристички аутобус):

- |                          |        |
|--------------------------|--------|
| - Шкода суперб 2,8       | 1 ком. |
| - Шкода суперб 1,4 ТСИ   | 1 ком. |
| - Шкода Октавиа 1,9 ТДИ  | 1 ком. |
| - Шкода Октавиа 1,8 ТСИ  | 1 ком. |
| - Шкода Јети 2.0 ТДИ 4x4 | 1 ком. |
| - Рено 19 1,4            | 1 ком. |
| - Застава 10 1,2         | 5 ком. |

- Флорида ИН 1,6 Л	2 ком.
- Флорида 1,3 Л	3 ком.
- Југо темпо 1,1	2 ком.
- Застава скала 55 Ц	3 ком.
- Fiat punto 1,2	4 ком.
- Fiat Grande punto 1,2	3 ком.
- Опел Астра 1,4	1 ком.
- Аутобус Рено СФР 1126А	1 ком.
- Дачија Дастер 1.6 S 4X4	1 ком.
- Електромобил	3 ком.
- Фиат Дукато 2,3 Еко jet	1 ком.
- Лада Нива 1.7 4x4	6 ком.

а на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, Бр. XI-13-404-17/2017, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном понудом Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, које су саставни део овог Уговора.

**(Напомена:** Члан 2. овог Уговора брише се у зависности од понуде Добављача)

### Члан 2.

Добављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, изврши услуге из члана 1. овог Уговора.

У случају да Добављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Добављач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде \_\_\_\_\_

### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да редовно сервисирање возила обухвата следеће активности:

-редовно сервисирање возила обухвата пружање услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период и подразумева следеће:

- дијагностички преглед возила са детекцијом квара
- провера: управљачког и кочионог система, вешања, нивоа течности и мазива, точков, брава и др.
- замена (материјал и делове обезбеђује понуђач) уље у мотору, филтере горива, уља, ваздуха, климе и др.;
- одржавање уређаја за ТНГ.

Услуге ванредног одржавања возила обухватају следеће активности:

- ванредно одржавање возила (поправка возила) врши се по налогу Наручиоца и обухвата отклањање уоченог недостатка на возилу и његовог стављања у редовну функцију.

У оквиру услуга сервисирања и одржавања, Добављач обезбеђује оригинална уља, мазива, остали потрошни материјал и сертификоване резервне делове, који морају бити у складу са нормативима и препорукама произвођача робне марке возила и које по квалитету гарантују исправан рад возила и безбедно учествовање у саобраћају.

#### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да пружање услуга започиње на основу примљеног налога од стране Наручиоца.

Наручилац уз возило доставља Добављачу писмени радни налог.

У случају да у току извршења услуге, на основу радног налога Наручиоца, Добављач утврди да је потребно извршити и услуге које нису наведене у радном налогу, дужан је да тражи сагласност Наручиоца за извршење додатних услуга. Наручилац ће своју сагласност за извршење додатних услуга потврдити овером радног налога са допуном.

Обим захтеваних услуга може бити и проширен у случају да се за тим укаже потреба, али само уз писану сагласност и налог за рад дат од стране Наручиоца.

Уградња новог резервног дела радиће се уз сагласност Наручиоца приликом дефектаже и констатцијом насталог квара.

#### Члан 5.

Добављач је дужан да приликом пружања услуга које су предмет набавке примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. Гласник РС“ бр. 101/2005 и 91/2015).

Добављач је дужан да замењене делове на возилима, делове који нису за употребу након сагласности Наручиоца о свом трошку поступи са предметним отпадом у складу са Законом о управљању отпадом („Сл. Гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010 и 142016) и важећим подзаконским актима.

#### Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да је приликом пријема возила на сервис неопходно:

а) да овлашћено лице Добављача и представника Наручиоца, који врши предају возила, заједнички провере опште стање и комплетност возила и то:

- спољашњи преглед возила ( каросерија, боја, пнеуматици, стакла, браве...),
- унутрашњи преглед возила (седишта, инструмент табла, облоге на вратима...),
- провера комплетности и исправности командних уређаја и опреме у кабини возила
- провера комплетности и исправности опреме возила (алат и прибор, резервни точак, брисачи стакла..),
- визуелни преглед стања и комплетности мотора и опреме смештене под хаубом,
- преглед стања пртљажног простора

б) да документ о визуелном прегледу возила буде оверен од обе уговорне стране, на истом се утврђује стање возила, укључујући евентуалне недостатке и оштећења

в) отворити радни налог за свако возило на којем се врши услуга.

#### Члан 7.

Уговорне стране сагласно констатују да приликом преузимања возила:

- Добављач је дужан да сачини списак свих услуга које је извршио на возилу, као и да сачини списак свих резервних делова које је уградио у возило и списак преда Наручиоцу

- Наручилац је дужан, након извршене услуге на возилу, да исто прегледа и истакне евентуално постојање материјалних недостатака у виду оштећења и других недостатака који се могу утврдити прегледом, а који нису постојали приликом предаје возила Добављачу, што ће се потврдити потписивањем записника о преузимању.

#### Члан 8.

Контролу квалитета извршених услуга Наручилац ће спроводити именованог лица Наручиоца, које ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке.

Добављач се обавезује да:

- да пружи услуге у свему према условима из Техничке спецификације Наручиоца, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима и пословним обичајима;
- да у периоду трајања уговора увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга;
- да предметне услуге изводи континуирано за време трајања уговора;
- да за време пружања услуге извршава захтеве овлашћеног лица Наручиоца, који се односе на те услуге;
- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини Наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина;
- да накнади штету коју приликом извршења предметне јавне набавке причини својом кривицом.

**Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да се рекламације на квалитет пружених услуга врше се писаним путем.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, Наручилац је дужан да о томе у року од 2 дана писмено, а у хитним случајевима усмено, обавести Добављача и захтева поновно извршење услуга.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Милан Крстић из Одељења за техничке послове, група за послове превоза службеним возилима Службе за управљањем људским ресурсима и заједничке послове Градске управе града Панчева.

**Члан 10.**

Рок почетка вршења услуге ( преузимање возила на рад) је \_\_\_\_\_ часова ( не може бити дужи од 24 часа) од часа пријема писменог налога Наручиоца.

Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки је \_\_\_\_\_ радна дана (не може бити дужи од 2 радна дана) од дана када Добављач преузме возило у рад.

Рок за извршење услуге за веће поправки не може бити дужи од 5 дана од дана када Добављач услуге преузме возило у рад.

**Члан 11.**

Место пружања услуга и примопредаје возила је сервисна просторија Добављача.

У случају да Добављач пружање предметних услуга врши у сервисним просторијама – сервису који је удаљен преко 30 км од локације Наручиоца обавезна је да сноси трошкове транспорта возила (од локације Наручиоца до сервиса и назад до локације Наручиоца). У том случају Добављач сервисира возило на тај начин што преузме возило на локацији Наручиоца и исто, сам или шлеп – возилом, одвози у сопствени сервис и након извршене услуге враћа возило Наручиоцу.

Сервис Добављача налази се на адреси:\_\_\_\_\_.

**Члан 12.**

У случају квара возила Наручиоца на путу, Добављач је у обавези да пружи услугу превоза возила шлеп-возилом до сопственог сервиса.

У том случају Наручилац је дужан да на месту квара возила преда неисправно возило Добављачу, а услуга превоза неисправног возила наплаћиваће се од места квара односно од места преузимања возила до места предаје возила по ценама из понуде.

**Члан 13.**

Наручилац се обавезује да ће током трајања уговора плаћања вршити најкасније у року од 15 дана од дана испостављања фактуре са приложеним потписаним радним налогом Наручиоца, са посебно исказаним утрошеним норма сатима и спецификацијом утрошених оригиналних резервних делова и потрошног материјала Добављача, у складу са захтевом Наручиоца, на рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

**Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да је гарантни рок за извршене услуге \_\_\_\_\_ месеци (не може бити краћи од 12 месеци), рачунајући од дана извршене услуге,

Уговорне стране су сагласне се је гарантни рок за уграђене оригиналне делове \_\_\_\_\_ месеци (не може бити краћи од рока који се утврђује у складу са условима произвођача).



#### Члан 15.

Уговор се закључује на одређено време, у трајању од 12 месеци, рачунајући од дана обостраног потписивања уговора, односно до износа планираних финансијских средстава Наручиоца.

Утрошком планираних средстава Наручиоца за предметне услуге, пре истека рока из става 1. овог члана, Уговор престаје да важи, о чему Наручилац писменим путем обавештава Добављача.

#### Члан 16.

Уговорена вредност предметних услуга је до износа планираних финансијских средстава Наручиоца за 2017. годину, у износу од \_\_\_\_\_ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом. (попуњава Наручилац)

Наручилац није у обавези да реализује целокупан износ, већ ће се исти реализовати у складу са стварном потребом Наручиоца.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Одлуком о буџету града Панчева за 2017. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2018. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2018. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (члан 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одерђених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“ бр. 21/14).

Уговорене цене, по јединици мере, дате су у Обрасцу структуре цене, који је саставни део овог Уговора и исте се не могу мењати током трајања уговора.

Норматив радног времена Добављача, је саставни део овог Уговора.

#### Члан 17.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услугу у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

#### Члан 18.

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Добављач;

- неблаговремено извршава уговорене обавезе,
- некавалитетно извршава уговорне обавезе,
- на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора
- у случају да се стекну услови за раскид уговора који не обухватају горе наведене разлоге.

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида Уговора из горе наведених разлога, Добављач нема право на накнаду штете.

#### Члан 19.

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог Уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

**Члан 20.**

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

**Члан 21.**

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а 3 (три) примерка Добављач за своје потребе.

**ДОБАВЉАЧ**  

---

**НАРУЧИЛАЦ**  

---

**Напомена:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „**Понуда** за јавну набавку мале вредности- Набавка услуге одржавања возног парка Градске управе бр. XI-13-404-17/2017- **НЕ ОТВАРАТИ**”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 10.03.2017. године до 10:00 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити нестворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

#### Понуда мора да садржи :

- Образац понуде
- Образац структуре понуђене цене
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Доказе о испуњености додатних услова
- Модел уговора;
- Техничку спецификацију, потписану и оверену печатом
- Норматив радног времена.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних и додатног услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

### 3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована у више партија.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку мале вредности – Набавка услуге одржавања возног парка Градске управе бр. XI-13-404-17/2017- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна** понуде за јавну набавку мале вредности - Набавка услуге одржавања возног парка Градске управе бр. XI-13-404-17/2017- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив** понуде за јавну набавку мале вредности - Набавка услуге одржавања возног парка Градске управе бр. XI-13-404-17/2017- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку мале вредности - Набавка услуге одржавања возног парка Градске управе бр. XI-13-404-17/2017- **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно Изјаву. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **Захтеви у погледу рока извршења услуга**

Рок почетка вршења услуге ( преузимање возила на рад) не може бити дужи од 24 часа од часа пријема писменог налога Наручиоца.

Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки не може бити дужи од 2 радна дана од дана када Понуђач преузме возило у рад.

Рок за извршење услуге за веће поправки не може бити дужи од 5 дана од дана када Понуђач услуге преузме возило у рад.

### **Захтеви у погледу места извршења услуга**

Место пружања услуга и примопредаје возила је сервисна просторија Понуђача.

У случају да Понуђач пружање предметних услуга врши у сервисним просторијама – сервису који је удаљен преко 30 км од локације Наручиоца, обавезна је да сноси трошкове транспорта возила ( од локације Наручиоца до сервиса и назад до локације Наручиоца).

У том случају Понуђач сервисира возило на тај начин што преузме возило на локацији Наручиоца и исто, сам или шлеп – возилом, одвози у сопствени сервис и након извршене услуге враћа возило Наручиоцу.

### **Захтеви у погледу додатних услуга**

У случају квара возила Наручиоца на путу, Понуђач је у обавези да пружи услугу превоза возила шлеп-возилом до сопственог сервиса.

У том случају Наручилац је дужан да на месту квара возила преда неисправно возило Понуђачу, а услуга превоза неисправног возила наплаћиваће се од места квара односно од места преузимања возила до места предаје возила по ценама из понуде.

### **Захтеви у погледу рока и начина плаћања**

Наручилац ће током трајања уговора плаћања вршити најкасније у року од 15 дана од дана испостављања фактуре са приложеним потписаним радним налогом Наручиоца, са посебно исказаним утрошеним норма сатима и спецификацијом утрошених оригиналних резервних делова и потрошног материјала изабраног понуђача, у складу са захтевом Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 12 месеци, рачунајући од дана извршене услуге, Гарантни рок за уграђене оригиналне делове не може бити краћи од рока који се утврђује у складу са условима прозивођача.

### **Захтеви у погледу времена важења уговора**

Наручилац ће закључити уговор са изабраним понуђачем на одређено време, у трајању од 12 месеци, рачунајући од дана обостраног потписивања уговора.

### **Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **Уговорна казна и накнада штете**

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услугу у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

### **Захтеви који се односе на заштиту животне средине**

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга које су предмет набавке примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ( „Сл. Гласник РС“ бр. 101/2005 и 91/2015).

Понуђач је дужан да замењене делове на возилима, делове који нису за употребу након сагласности Наручиоца о свом трошку поступи са предметним отпадом у складу са Законом о управљању отпадом ( „Сл. Гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010 и 142016) и важећим подзаконским актима.

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и не може се мењати.

#### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења.

#### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-mail адресу: [javne.nabavke@pancevo.rs](mailto:javne.nabavke@pancevo.rs) или факсом на број: 013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-17/2017“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [javne.nabavke@pancevo.rs](mailto:javne.nabavke@pancevo.rs), факсом на број 013/352-799 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

### **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска управа града Панчева; јавна набавка бр. XI-13-404-17/2017;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Закона и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.