



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2017.ГОДИНУ

СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

На овај План је Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Панчева дала је позитивно мишљење дана 13.10.2016.г. :



Председник Комисије

Број: VIII - 28 - 06 -19/2017
Панчево,

Панчево, Јануар 2017.

САДРЖАЈ

I	УВОД
II	ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА
III	ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ПО ОДЕЉЕЊИМА У 2017.ГОДИНИ
	1. ОДЕЉЕЊЕ КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ
	1.1 ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ОДЕЉЕЊА КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ОПЕРАТИВНЕ АКТИВНОСТИ ОДЕЉЕЊА КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ (МЕСЕЧНИ, ШЕСТОМЕСЕЧНИ И ДЕВЕТОМЕСЕЧНИ)
	2. ОДЕЉЕЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ
	2.1 ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ОДЕЉЕЊА САОБРАЋАЈНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ОПЕРАТИВНЕ АКТИВНОСТИ ОДЕЉЕЊА САОБРАЋАЈНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ (МЕСЕЧНИ, ШЕСТОМЕСЕЧНИ И ДЕВЕТОМЕСЕЧНИ)
	3. ОДЕЉЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ
	3.1 ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ОДЕЉЕЊА ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ОПЕРАТИВНЕ АКТИВНОСТИ ОДЕЉЕЊА КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ (МЕСЕЧНИ, ШЕСТОМЕСЕЧНИ И ДЕВЕТОМЕСЕЧНИ)
	4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УПРАВНО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ ИЗВРШЕЊА
	5. ОДЕЉЕЊЕ ПРОСВЕТНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ
	6. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУГЕ ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
	6.1 ИНСПЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
	6.2 СПОРТСКИ ИНСПЕКТОР
IV	ИЗВОД ИЗ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА ПАНЧЕВА ЗА 2017.ГОДИНУ
V	ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА
VI	ЗАВРШНА НАПОМЕНА

I УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора Секретаријата за инспекцијске послове у Градској управи града Панчева за 2017.годину у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору (Сл.гласник РС бр.36/2015).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Секретаријата за инспекцијске послове у 2017.години, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији града Панчева из области комуналне саобраћајне, грађевинске и управно-правне и извршне области.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора Секретаријата за инспекцијске послове је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу града Панчева и:

- 1.непосредну примену закона и других прописа ,
- 2.спровођење инспекцијског надзора, и решавања у управним стварима у првом степену,
- 3.праћење стање и предлагање мера за унапређење стања на терену, на територији Града Панчева,
- 4.превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора;

Секретаријат за инспекцијске послове Градске управе града Панчева обавља послове на територији града Панчева са седиштем у Панчеву, Трг Краља Петра I бр.2-4..

У складу са горе наведеним Годишњим планом инспекцијског надзора, који садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке/програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити,одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др..

Циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора је непосредна примена закона и других прописа тј.планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2017 години а који су везани за Програмске активности Секретаријата за инспекцијске послове по Одељењима, одговорност за реализацију задатака и активности и у ком року их треба реализовати.

О стручним питањима у вези обављања задатака и послова расправља стручни колегијум Секретаријата за инспекцијске послове.Стручни колегијум се састаје два пута недељно, кога чине секретар, помоћници секретара и руководиоци одељења.

Инспекцијски надзори и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције, уз обавезно коришћење контролних листа.

Градоначелник града Панчева донео је Решење о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Панчева, (у даљем тексту: Комисија) **број II-06-020-7/2015-390 од 12.11.2015.год** и Решење о измени решења о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Панчева **број II-06-020-9/2016-23 од 26.05.2016.год..**

Унутар Комисије образован је **“Савет за процену ризика”**, на основу члана 7.став 2.и чална 14.Уредбе о заједничким елементима процене ризика у инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“бр.81/15).

Циљ образовања Комисије је обухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања инспекцијског надзора, као и усклађивање инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности града Панчева.

Инспекција у складу са законом, обавештава надзиране субјекте и надзиране стране и заинтересоване стране о процењеном степену ризика како би се постигло избегавање и смањење ризика које се конкретизује кроз различите мере и радње превентивног, корективног и принудног карактера (нпр.пружање информација и савета, налагање и отклањања узрока вероватне могуће штете). Пренос ризика се огледа у вредновању корпоративних система унутрашњег надзора и осигурања од различитих ризика, а прихватања ризика у толеранцији незнатног ризика.

Секретаријат за инспекцијске послове у 2017.години ће на својој интернет страници објавити списак надзираних субјеката за које, на основу података добијених помоћу контролних листи, и утврдити да су постигли највећи степен усклађености пословања и поступања са законом и другим прописима тзв. „беле листе“ , као и списак надзираних субјеката за које утврди да нису уопште остварили усклађеност пословања и поступања са законом и другим прописима тзв. „црне листе“.

Секретаријат за инспекцијске послове наведеним Годишњим планом инспекцијског надзора је **утврдио дугорочне приоритете, циљеве и показатеље** те на основу њих створио предуслов развојне, организационе, кадровске, материјалне и финансијске и друге смернице у свом даљем раду.

Послови и задаци из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора Секретаријата за инспекцијске послове обавља свакодневно како у свом седишту тако и на терену на територији града Панчева.

Дана 22.12.2016.г. Градско веће града Панчева је на предлог Начелника Градске управе града Панчева усвојило обједињен Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи, Градској служби за буџетску инспекцију, Служби интерне ревизије града Панчева, Градском правобранилаштву и Стручној служби Заштитника грађана града Панчева.

Наведеним Правилником су у оквиру Секретаријата за инспекцијске послове додата и Одељење

просветне инспекције и Одељење за друге инспекцијске послове (у чијем саставу се налазе 2 инспектора за заштиту животне средине и 1 спортски инспектор) тако да сада Секретаријат за инспекцијске послове обавља послове који се односе на инспекцијски надзор у грађевинској, комуналној области, у области саобраћаја и путева, предшколског, основног и средњег образовања и васпитања и васпитања одраслих, области заштите животне средине и области система спорта. Поред наведених послова Секретаријат обавља и послове спровођења поступка извршења за потребе Градске управе.

Секретаријат има укупно **42 (1 на одређено време)** запослених од којих је **27** инспектора и то: **14** комуналних инспектора (**1** на одређено), **6** саобраћајних инспектора , **2** грађевинска инспектора, **3** просветна инспектора, **1** спортски инспектор и **1** инспектор за заштиту животне средине.

Радећи по службеној дужности и пријавама грађана Секретаријат је остварио резултате који су приказани у наредних 9 табела :

Табела 1.
општи приказ циљева

Редни број	СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ	Број циљева	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ
1.	ОДЕЉЕЊЕ КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ	3	10
2.	ОДЕЉЕЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ	4	12
3.	ОДЕЉЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ	3	9
4.	ОДЕЉЕЊЕ ЗА УПРАВНО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ ИЗВРШЕЊА	2	7
5.	ОДЕЉЕЊЕ ПРОСВЕТНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ	2	3
6.	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУГЕ ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ	2	4
Укупно:		16	45

II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА



2.1 РАСПОДЕЛА РЕСУРСА

Табела 2.

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2017.години

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2016.години		
Укупан број дана у години		365
Викенди		104
Годишњи одмори		25
Празници		12
УКУПНО РАДНИХ ДАНА		224
Инспекцијских надзора / службених контрола	164	
Едукација	5	
Састанци	30	
Извршених изречених управних мера (контрола извршења)	25	

Табела 3. Систематизација радних места – запослених у

СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ НА ОСНОВУ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПАНЧЕВА

Број	Расподела расположивих дана	
1	Секретар (100%) - Самостални саветник	224
1	Помоћник секретара (100%) - Самостални саветник	224

Табела 3/1.

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Број	Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола	
1	Шеф одељења - главни комунални инспектор (100%) - самостални саветник	164
6	Комунални инспектор I (100%) - саветник	164
6	Комунални инспектор II (100%) - сарадник	164
1	Радно место за стручне послове из комуналне области (100%) - млађи саветник	164
1	Шеф одељења – главни саобраћајни инспектор (100%) - самостални саветник	164
5	Саобраћајни инспектор (100%) - саветник	164
1	Шеф одељења - главни грађевински инспектор (100%) - самостални саветник	164
2	Грађевински инспектор (100%) - саветник	164
3	Радно место за стручне послове из грађевинске области (100%) - сарадник	164
1	Шеф одељења просветне инспекције – просветни инспектор (100%) - самостални саветник	164
2	Просветни инспектор (100%) - саветник	164
1	Шеф одељења за друге инспекцијске послове (100%) - самостални саветник	164
2	Инспектор за заштиту животне средине (100%) - саветник	164
1	Спортски инспектор (100%) - саветник	164
1	Радно место за управно – правне послове у области извршења (100%) - саветник	164
1	Радно место за стручне послове у области извршења (100%) - саветник	164
2	Извршитељ – комунални контролор (100%) - виши референт	164
1	Радно место за административно техничке послове (100%) - виши референт	164
1	Радно место за административно-оперативне послове (100%) - референт	164

2.2 Трајање спровођења инспекцијског надзора и службене контроле

Нормативи појединих фаза трајања спровођења инспекцијског надзора/службене контроле су добивене на основу искуства, процене и дугогодишњег рада инспектора на терену.

Табела 4.

Број утрошених минута потребних за спровођење сваке поједине фазе појединачне инспекцијског надзора/службене контроле по времену трајања.

Инспекцијски надзор / службена контрола	Сати трајања												
фаза	% утрошеног времена	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	16
Техничка припрема	5	12	15	18	21	24	30	33	36	39	42	88	93
Документацијски преглед	35	84	105	126	147	168	210	231	252	273	294	616	655
Физички преглед	40	96	120	144	168	192	240	264	288	312	336	704	748
Издавање писмена	15	36	45	54	63	72	90	99	108	117	126	264	281
Манипулативни пословни	5	12	15	18	21	24	30	33	36	39	42	88	93
УКУПНО:		240	300	360	420	480	600	660	720	780	840	1760	1870

2.3 Непланиране активности у раду Секретаријата за инспекцијске послове;

Осим планираних активности које се спроводе овим Планом, а везане су за инспекцијски надзор-инспекцијске контроле, едукацију, предвиђене састанке, извршење управних мера као и контролу истих и других активности у оквиру рада Секретаријата за инспекцијске послове спроводе се и непланиране активности за које је такође потребно планирати време.

Непланиране активности се одмах извршавају а односе се на пријаве грађана, путем „СИСТЕМ48“, запримљене електронске поште, телефонским пријавама као и непосредним запажањем инспектора на терену.

2.4. Стратегија рада Секретаријата за инспекцијске послове;

Специфични циљ	Задатак	Индикатор резултата	Рок	Одговоран
Стратешко и годишње планирање те извештавање о раду Секретаријата	1. Учествовање у изради годишњег Плана рада	1. Израда годишњег плана и објављивање на званичној web презентацији града	15.10.	Секретаријат за инспекцијске послове
	2. Превентивно деловање	2. Израда годишњег извештаја секретаријата за инспекцијске послове и објављивање на званичној web презентацији града	31.01.	

III ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПО ОДЕЉЕЊИМА У 2017.ГОДИНИ

Програмска активност: Инспекцијски надзор над применама одредаба из области комуналних делатности					
Назив	Одељење комуналне инспекције				
Програм (коме припада)	Секретаријат за инспекцијске послове Градске управе града Панчева				
Функција	VIII-25-355				
Правни основ	1. Закон о комуналним делатностима (сл.гл.РС. бр.88/2011) 2. Одлука о одвођењу и пречишћавању отпадних и атмосферских вода („Сл. лист града Панчева“, бр. 26/11-пречишћен текст, 13/13 и 6/14) 3. Одлука о општим условима уређивања насељених места на територији града Панчева („Сл.лист општине Панчево“, бр. 4/96,11/96,7/99,5/04 и друге одлуке 3/06, и измене одлуке „Сл. Лист града Панчева“, бр. 6/14) 4. Одлука о обезбеђивању јавног осветљења („Сл. лист града Панчева“, бр. 18/13 и 06/14) 5. Одлука о држању домаћих животиња на територији града Панчева („Сл. лист града Панчева“, бр. 21/10 и 06/14) 6. Одлука о одржавању чистоће и управљању отпадом („Сл.лист града Панчева“, бр. 6/14) 7. Одлука о зеленим површинама на територији града Панчева („Сл.лист града Панчева“, бр. 11/15) 8. Одлука о уређењу саобраћаја на територији града Панчева („Сл.лист града Панчева“, бр. 5/14) 9. Одлука о сахрањивању и гробљима („Сл. лист града Панчева“, бр. 14/15) 10. Одлука о радном времену угоститељских, трговинских и занатских објеката на територији града Панчева („Сл. лист града Панчева“, бр. 18/15) 11. Одлука о пијацама („Сл.лист града Панчева“, бр. 26/11 и 6/14) 12. Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом купаца на подручју града Панчева („Сл. лист града Панчева“, бр. 19/15) 13. Одлука о производњи и дистрибуцији воде („Сл. лист општине Панчево“, бр. 3/98, 7/99, 11/05 и 2/08 и „Сл. лист града Панчева“, бр. 33/11 и 6/14) 14. Одлука о постављању мањих монтажних, покретних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене („Сл. лист града Панчева“, бр. 29/14)				
Одговорно лице	Шеф Одељења - главни комунални инспектор- самостални саветник				
Опис	Надзор: Послове из надлежности комуналне инспекције врше комунални инспектори и комунални контролори. Комунални инспектор је самосталан у раду у границама овлашћења утврђених законом и одлукама Града Панчева, а за свој рад је лично одговоран. Комунални инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора прегледа опште и појединачне акте, саслушава и узима изјаве од одговорних лица и других правних лица и физичких лица, прегледа објекте, постројења и уређаје, налаже решењем, издаје прекршајне налоге односно прекршајне пријаве;				
Циљ 1	Законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката у области примене прописа утврђених законом и одлукама града Панчева у области обављања комуналних делатности;				
Индикатор 1.1	Ниво законитости у константном и функционалном обављању комуналних делатности	Базна вредност	2015	2016	2017
	Укупан број извршених инспекцијских надзора				
Алтернатива: Индикатор 1.1	Проценат надзора без утврђених неправилности	Базна вредност	2015	2016	2017
	Коментар: Тенденција смањења броја нелегалних корисника комуналних услуга				
Циљ 2	Законитост и безбедност надзираних субјеката у области заустављања и паркирања моторних возила на јавним саобраћајним површинама (јавним паркиралиштима, пешачким и бициклическим стазама, тротоару и јавним зеленим површинама);				
		Базна вредност	2015	2016	2017
Индикатор 2.1	Укупан број инспекцијских надзора над заустављеним и паркираним возилима				
		Базна вредност	2015	2016	2017
	Утврђен број непрописно заустављених и паркираних возила				

Алтернатива: Индикатор 2.1	Коментар: Тенденција смањења броја непрописно заустављених и паркираних возила				
Индикатор 3.1		Базна вредност	2015	2016	2017
	Однос извршених редовних и ванредних надзора				
	Редован - планиран инспекцијски надзор се врши свакодневно у трајању од три сата .				
	Ванредан инспекцијски надзор се врши због предузимања „хитних мера ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по пријави грађана, Систем-а 48, телефонских позива и електронским путем.				
	Допунски инспекцијски надзор се врши по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта				
	Контролни инспекцијски надзор се врши ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене над надзираним субјектом у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора.				
	Канцеларијски инспекцијски надзор се врши у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта.				

Р.б р.	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАТАК/ АКТИВНОСТ	ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА	ОДГОВОРНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	РОК У КОЈЕМ СЕ ЗАДАТАК/ АКТИВНОСТ МОРА ОБАВИТИ	ДОКУМЕНТИ	ВРС ТА АКТ ИВН ОСТ И
	<i>Шта желимо постићи?</i>	<i>Како ћемо постићи специфичне циљеве? Које специфичне задатке/активности морамо предузети?</i>	<i>Како меримо задатке/ активности?</i>	<i>Ко је одговоран за спровођење активности и задатака?</i>	<i>Када активности/за датак мора бити завршен?</i>		
1.	Спровођење Закона и Одлука града Панчева у комуналној области	Инспекцијским надзором на терену, сарадња са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима, тужилаштвом и МУП-ом и комуналном полицијом	Број поднетих захтева за покретање прекршајног поступка по службеној дужности, број издатих прекршајних налога, број издатих решења о отклањању недостатака, број издатих дописа упућених другим надлежним органима, број сачињених службених белешки, број сачињених обавештења, број	Одељење комуналне инспекције	Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу	Закон и Одлуке града Панчева	

			издатих позива странкама, број закључака				
2.	Предузимање мера и контрола радног времена 1. угоститељских објеката за смештај, 2. угоститељских објеката за исхрану и пиће, 3. угоститељских кетеринг објеката, 4. неспецијализованих трговинских формата, 5. специјализованих продавница, 6. посебних трговинских формата, 7. занатских објеката на територији града Панчева	Инспекцијским надзором на терену, у седишту надзираног subjekta (контрола потребне документације за обављање наведене делатности у сарадњи са припадницима МУП-а	Број издатих прекршајних налога	Одељење комуналне инспекције	Континуирано и по потреби	Закон и Одлуке града Панчева	
3.	Предузимање мера и контрола услова држања домаћих животиња на територији града Панчева	Инспекцијским надзором на терену и по пријавама грађана и „Систем 48“	Број издатих прекршајних налога, број издатих решења о отклањању недостатака	Одељење комуналне инспекције	Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу	Закон и Одлуке града Панчева	
4.	Предузимање мера и контрола о постављању мањих монтажних, покретних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене	Инспекцијским надзором на терену, у седишту надзираног subjekta (контрола потребне документације за обављање наведене делатности	Број издатих прекршајних налога, број издатих решења о отклањању недостатака, број издатих закључака о извршењу решења	Одељење комуналне инспекције	Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу	Закон и Одлуке града Панчева	
5.	Припрема и спровођење инспекцијских надзора -планирање и усклађивање рада инспектора у складу са законским прописима	Праћење промена законских прописа и одлука града Панчева	Поштовање законских рокова и њена примена	Одељење комуналне инспекције и комуналне полиције	континуирано	Примена Закона о инспекцијском надзору	
		Израда месечног, шестомесечног, годишњег извештаја	64 сата рада по инспектору	Одељење комуналне инспекције	континуирано		
		Презентација резултата рада путем званичног сајта града Панчева	20 сати рада по задуженом инспектору за одржавање сајта Секретаријата	Одељење комуналне инспекције и Одељење инспекције за саобраћај и путеве	континуирано	Правилник о уређењу web sajta	
6.	Спровођење редовних, ванредних допунских и канцеларијских инспекцијских надзора у комуналној области	Спровођење редовно планираних инспекцијских надзора у складу са Годишњим планом инспекцијског надзора	163 радних дана планираног инспекцијског надзора	Одељење комуналне инспекције	континуирано	Примена Закона о инспекцијском надзору	
		Спровођење ванредних, допунских и канцеларијских инспекцијских надзора	По пријави грађана, „систем 48“, електронске поште, телефонским путем, по службеној дужности; поводом захтева надзираног	Одељење комуналне инспекције	континуирано	Примена Закона о инспекцијском надзору	

			субјекта,;				
7.	Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору	Обрада и анализа броја издатих записника, прекршајних налога, пресуда, решења, закључака, уплаћених новчаних казни по прекршајном налогу, коначних извршних прекршајних налога,	Бројчана и стручна анализа, дневна, седмична, месечна, шестомесечна и годишња на нивоу одељења	Одељење комуналне инспекције	континуирано	Примена Закона и одлука	
8.	Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена Закона о инспекцијском надзору	Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежности инспекције	Праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзора	Одељење комуналне инспекције	континуирано	Примена Закона, уредби правилника,	
9.	Припрема и извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора	Координација рада у оквиру Секретаријата за инспекцијске послове, отварање предмета, праћење рока извршења истог, и друге техничке припреме;	Број новоотворених предмета, прекршајних налога, остварен број састанака у оквиру Секретаријата	Одељење комуналне инспекције	континуирано	Примена Закона уредби, одлука, правилника	
10.	Превентивно деловање инспекције	Правовремено информисање јавности : 1. Објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа 2. Пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом, 3.Предузимање превентивних инспекцијских надзора 4.Постављање информација на званичној Web презентацији инспекције Коментар: превентивним деловањем инспекције утиче се на смање ризика односно штетних последица и вероватноће њеног настанка.	Број: обавештења, пружених стручних савета, превентивних, и инспекцијских надзора	Одељење комуналне инспекције	континуирано	Примена Закона, уредби, одлука, правилника	

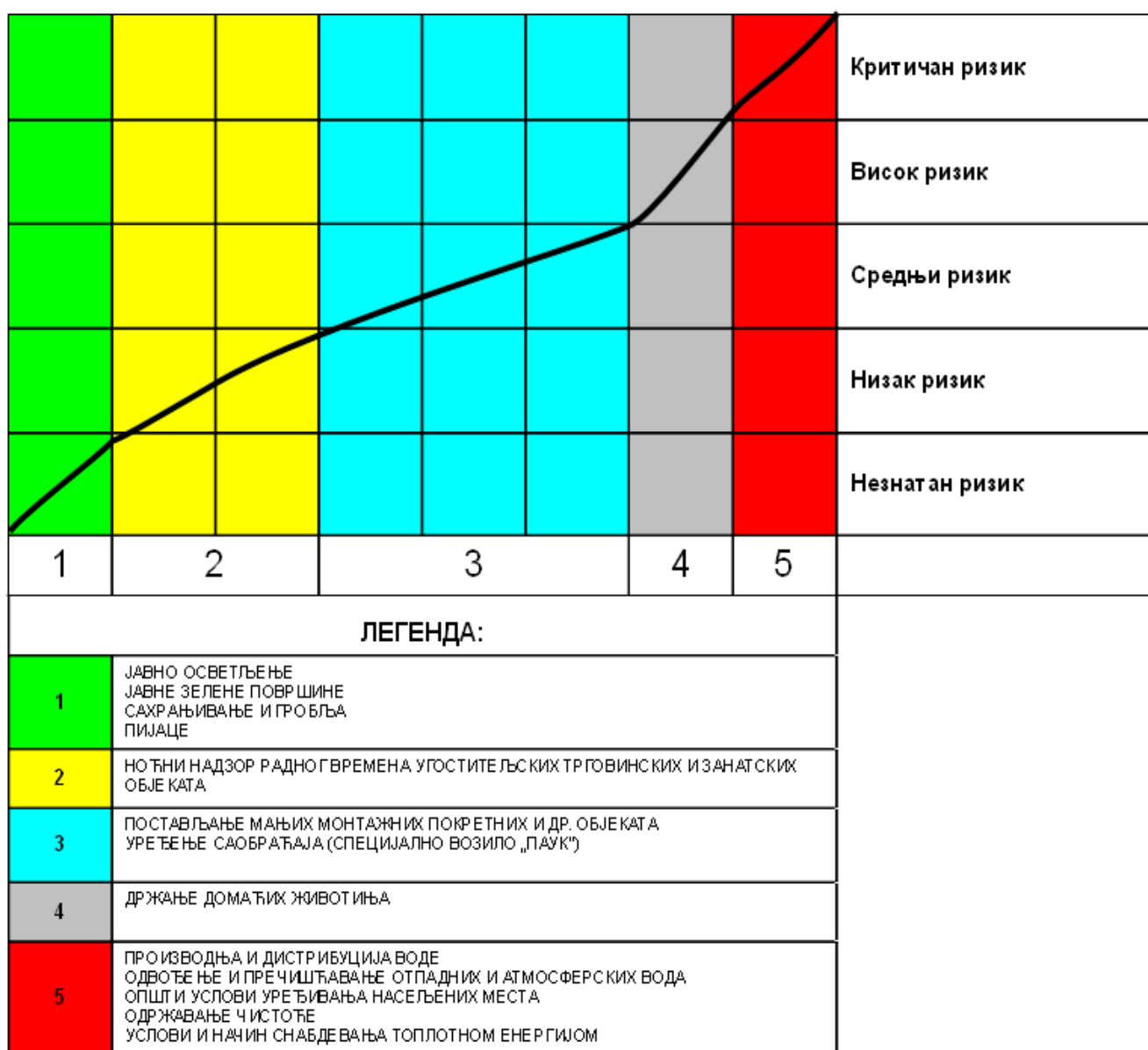
ОПЕРАТИВНЕ АКТИВНОСТИ ОДЕЉЕЊА КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ (МЕСЕЧНИ, ШЕСТОМЕСЕЧНИ И ДЕВЕТОМЕСЕЧНИ)

АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦИ											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Редовне контроле снабдевања воде за пиће	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ванредне контроле снабдевања воде за пиће						x	x	x				
Редовне контроле пречишћавања и одвођења атмосфер. и отпадних вода	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ванредне контроле пречишћавања и одвођења атмосфер. и отпадних вода			x	x	x				x	x		
Редовне контроле производње и дистрибуције топлотне енергије	x	x	x	x					x	x	x	x
Ванредне контроле производње и дистрибуције топлотне енергије	x	x									x	x
Редовне контроле управљања комуналним отпадом						x	x	x				
Ванредне контроле управљања комуналним отпадом				x	x				x	x		
Редовне контроле управљања гробљима						x						x
Ванредне контроле управљања гробљима			x						x			
Редовне контроле обезбеђивања јавног осветљења			x						x			
Ванредне контроле обезбеђивања јавног осветљења	x											x
Редовне контроле одржавања чистоће на површинама јавне намене	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ванредне контроле одржавања чистоће на површинама јавне намене					x	x	x	x	x			
Редовне контроле одржавања јавних зелених површина				x	x	x	x	x	x			
Ванредне контроле одржавања јавних зелених површина			x		x		x		x	x		
Ванредне контроле делатности зоохигијене				x	x	x	x	x	x			
Редовне контроле радног времена угоститељских, тргов. и занат. објеката	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ванредне контроле радног времена угоститељских, тргов. и занат. објеката					x	x	x	x				
Редовне контроле држања домаћих животиња	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ванредне контроле држања домаћих животиња						x	x	x				
Редовне контроле непрописног паркирања	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ванредне контроле непрописног паркирања	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Редовне контроле постављања монтажних, покретних и других објеката			x	x					x	x		
Ванредне контроле постављања монтажних, покретних и других објеката					x	x	x	x				

ЛЕГЕНДА: ТРОМЕСЕЧНИ АКТИВНОСТИ
 ШЕСТОМЕСЕЧНИ АКТИВНОСТИ
 ДЕВЕТОМЕСЕЧНИ АКТИВНОСТИ

3.1 ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ОДЕЉЕЊА КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2017.годину Секретаријата за инспекцијске послове, вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима односно на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора као и на основу информација и добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација, што је и представљено табеларно по одељењима у Секретаријату за инспекцијске послове, а исто обрађене у контролним листама



Програмска активност: СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ					
Назив	ОДЕЉЕЊА САОБРАЋАЈНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ				
Програм(коме припада)	Секретаријат за инспекцијске послове Градске управе града Панчева				
Функција	VIII-26-347				
Правни основ	1. Закон о превозу у друмском саобраћају (сл.гл.Р.С. бр.46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006 и 31/2011) 2. Закон о превозу путника у друмском саобраћају (сл.гл. Р.С. бр.68/15) 3. Закон о превозу терета у друмском саобраћају (сл.гл. Р.С. бр.68/15) 4. Закон о јавним путевима (сл.гл. Р.С. бр. 101/2005, 123/2007, 101/11, 93/12, 104/13) 5. Закон о инспекцијском надзору (сл.гл. Р.С. бр.36/15) 6. Одлука о аутобуским и такси стајалиштима на територији града Панчева («Сл.лист града Панчева, бр.5/14, 11/15) 7. Одлука о јавном градском линијском превозу путника («Сл.лист града Панчева, бр.5/14) 8. Одлука о такси превозу путника на територији града Панчева («Сл.лист града Панчева, бр.7/16) 9. Одлука о улицама, општинским и некатегорисаним путевима („Сл.лист града Панчева“ бр. 5/14) 10. Одлука о уређењу саобраћаја на територији града Панчева („Сл.лист града Панчева“ бр. 5/14,4/16 и 7/16) 10. Одлука о некатегорисаним путевима на територији града Панчева («Сл.лист града Панчева, бр.7/16)				
Одговорно лице	Шеф Одељења - Главни саобраћајни инспектор- самостални саветник				
Опис	Надзор над обављањем градског и приградског превоза путника у локалном превозу, и то: линијски, посебан линијски, ванлинијски и такси превозу путника, јавном превозу ствари, превозу за сопствене потребе лица и ствари; заустављање и паркирање возила; одржавање и коришћење паркиралишта; уређење и одржавање аутобуских и такси стајалишта; стање јавног пута, његовог дела и путног објекта; техничку и другу документацију везану за изградњу, реконструкцију и одржавање јавног пута; хоризонталну и вертикалну саобраћајну сигнализацију; услове одвијања саобраћаја на јавном путу, спровођење редовних и правилних мера заштите јавног пута; радове на изградњи, реконструкцији и одржавању јавног пута, његовог дела и путног објекта; раскопавање и довођење у технички исправно стање јавних саобраћајних површина; увођење привременог режима саобраћаја и друге послове надзора у друмском саобраћају;				
Циљ 1	Законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката у области примене прописа уређених законом и одлукама града Панчева у области јавног превоза путника (линијског, посебног линијског, ванлинијског и такси превоза путника), јавног превоза ствари и превоза за сопствене потребе лица и ствари;				
Индикатор 1.1	Ниво законитости и безбедности у области саобраћаја	Базна вредност	2015	2016	2017
	Укупан број извршених инспекцијских надзора				
	Утврђен број нелегалног превоза				
Алтернатива: Индикатор 1.1	Проценат надзора без утврђених неправилности				
	Коментар: Тенденција смањења броја нелегалних превоза путника и ствари				
Циљ 2	Законитост и безбедност надзираних субјеката у области заустављања и паркирања моторних возила на јавним саобраћајним површинама (коловозу јавног пута, јавним паркиралиштима, пешачким и бициклистичким стазама, тротоару, аутобуском и такси стајалишту, и др.)				
		Базна вредност	2015	2016	2017
Индикатор 2.1	Укупан број инспекцијских надзора над заустављеним и паркираним возилима				
Алтернатива: Индикатор 2.1	Утврђен број непрописно заустављених и паркираних возила				
	Коментар: Тенденција смањења броја непрописно заустављених и паркираних возила				
Циљ 3	Спровођење мера заштите и безбедности, односно законитости у области - Услова одвијања саобраћаја на јавном путу - Стања јавног пута његовог дела и путног објекта - Спровођења мера заштите јавног пута, његовог дела и путног објекта				
		Базна вредност	2015	2016	2017
Индикатор 3.1	Укупан број инспекцијских надзора на				

	јавном путу				
Алтернатива: Индикатор 3.1	Утврђен број незаконитости и недостатака (при извођењу радова; оштећења; заузећа и др.)				
	Коментар: Извођење радова на јавном путу, заштита јавног пута од оштећења, односно извођење радова на јавном путу и његова заштита у складу са законом и одлукама града Панчева ;				
Циљ 4	Увођење привременог режима саобраћаја и постављање одговарајуће хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације у складу са пројектом техничке регулације саобраћаја				
		Базна вредност	2015	2016	2017
Индикатор 4.1	Укупан број извршених инспекцијских надзора над увођењем привременог режима саобраћаја				
Алтернатива: Индикатор 4.1	Утврђен број незаконитости при увођењу привременог режима саобраћаја				
	Коментар: Омогућавање безбедног одвијања саобраћаја и његовог преусмерења за време трајања привременог режима саобраћаја, односно постављање саобраћајне сигнализације у складу са пројектом техничке регулације саобраћаја				
Индикатор 5.	Однос извршених редовних и ванредних надзора				
	<u>Редован</u> - планиран инспекцијски надзор се врши свакодневно у трајању од три сата .				
	<u>Ванредан</u> инспекцијски надзор се врши због предузимања „хитних мера ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по пријави грађана, Систем-а 48, телефонских позива и електронским путем.				
	<u>Допунски</u> инспекцијски надзор се врши по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта				
	<u>Контролни</u> инспекцијски надзор се врши ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене над надзираним субјектом у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора.				
	<u>Канцеларијски</u> инспекцијски надзор се врши у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта.				

Р.Б Р.	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАТАК/ АКТИВНОСТ	ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА	ОДГОВОРНА ОРГАНИЗАЦИО НА ЈЕДИНИЦА	РОК У КОЈЕМ СЕ ЗАДАТАК/ АКТИВНОСТ МОРА ОБАВИТИ	ДОКУМЕНТИ *	ВРС ТА АКТ ИВН ОСТ И
	Шта желимо постигнути?	Како ћемо постићи специфичне циљеве? Које специфичне задатке/активности морамо предузети?	Како меримо задатке/ активности?	Ко је одговоран за спровођење активности и задатака?	Када активности/з адакат мора бити завршен?		
1.	Спровођење Закона и одлука града Панчева у области саобраћаја и путева	Инспекцијским надзором на терену, сарадња са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима, тужилаштвом и МУП-ом и комуналном полицијом	Број поднетих : кривичних пријава, број поднетих захтева за покретање прекршајних поступака по службеној дужности, број издатих прекршајних налога, број издатих решења о искључењу возила из саобраћаја, број издатих решења о отклањању недостатака, број издатих дописа упућених другим надлежним државним органима, број сачињених службених белешки, број сачињених обавештења, број издатих позива странкама, број закључака о привођењу.	Одељење инспекције за саобраћај и путеве	Континуирано и по потреби	Закони и Одлуке Града Панчева	
2.	Сузбијање нелегалног превоза путника и ствари на територији града Панчева Коментар: Високи ризик у вршењу инспекцијског надзора	Свакодневним активностима на терену у сарадњи и комуналном полицијом и другим државним органима	Број искључених возила из саобраћаја, број покрнутих поступака по службеној дужности, број обавештења прослеђених МУП-у о искљученим возилима из саобраћаја, број дописа упућених другим државним органима.	Одељење инспекције за саобраћај и путеве	Континуирано и по потреби	1.Примена закона 2. Примена акционог плана на сузбијању нелегалног јавног превоза путника 3. Примена Пилот пројекта за решавање проблема нелегалног превоза путника – оперативни план	
3.	Предузимање мера за унапређење и спровођења законитости у раду привредних субјеката из области: 1. јавног превоза путника (линијски и ванлинијски такси превоз путника, 2. јавни превоз ствари 3.превоз за сопствене потребе лица и ствари	Инспекцијским надзором на терену, у седишту надзираног субјекта (контрола потребне - важеће документације за обављање наведене делатности).	Број издатих решења о отклањању недостатака, број издатих закључака, број поднетих захтева за покретање прекршајних поступака, број издатих прекршајних налога, број поднетих кривичних пријава и привредних преступа.	Одељење инспекције за саобраћај и путеве	Континуирано и по потреби	Провера регистрованих привредних субјеката у АПР-у, потврда о погодности возила, такси дозвола, акта о испуњености услова надлежног Министарства и др.	
4.	Стање јавног пута	Инспекцијским надзором на		Одељење	Континуирано	Закон и одлуке	

	његовог дела и путног објекта 1. Стање коловозног застора, саобраћајних површина и пратећих садржаја јавног пута 2. Стање вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације 3. Услови одвијања саобраћаја на јавном путу 4. Спровођење мера заштите јавног пута 5. Радове на изградњи реконструкцији, одржавању јавног пута његовог дела и путног објекта 6. Раскопавање и довођење у технички исправно стање јавних саобраћајних површина	терену и по пријави грађана, „система 48“, телефонским позиви и електронским путем и у сарадњи са Агенцијом за саобраћај и комуналном полицијом;	Број сачињених записника из области јавних путева, Број издатих решења о отклањању недостатака, број издатих закључака, број захтева за покретање прекршајних поступака, кривичних пријава, привредних преступа и број издатих прекршајних налога;	инспекције за саобраћај и путеве	и по потреби	града Панчева, сагласности и решења управљача пута, решења Агенције за саобраћај, техничка документација на основу које је издато одобрење за изградњу	
5.	Увођење привременог режима саобраћаја и постављање одговарајуће хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације	По пријави и инспекцијским надзором	Број контролисаних решења Агенције за саобраћај, број поднетих захтева за покретање прекршајних поступака, број издатих прекршајних налога, број поднетих кривичних пријава и привредних преступа,	Одељење инспекције за саобраћај и путеве	Временски рок назначен у решењу	Решења Агенције за саобраћај, пројекат регулације саобраћаја за време привременог режима саобраћаја са потребном хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнализацијом	
6.	Непрописно заустављање и паркирање возила на јавним саобраћајним површинама: 1. на јавним паркиралиштима 2. на аутобуским и такси стајалиштима 3. на коловозу јавног пута 4. на пешачким и бициклистичким стазама 5. на тротоарима 6. на другим саобраћајним површинама	Инспекцијским надзором на терену, у сарадњи са комуналном полицијом, по пријави и „систему 48“, телефонских позиви и електронским путем	Број уклоњених возила специјалним возилом „ПАУК“, број издатих решења, закључака, налога, број издатих прекршајних налога,	Одељење инспекције за саобраћај и путеве и одељење комуналне инспекције и комуналне полиције	Континуирано и по потреби	Закон и одлука	
7.	Припрема и спровођење инспекцијских надзора -планирање и усклађивање рада инспектора у складу са законским	Праћење промена законских прописа и одлука града Панчева	Поштовање законских рокова и њена примена	Одељење инспекције за саобраћај и путеве и комуналне полиције	континуирано	Примена Закона о инспекцијском надзору	
		Израда месечног, шестомесечног, годишњег	64 сата рада по инспектору	Одељење инспекције за	континуирано		

		извештаја		саобраћај и путеве			
	прописима	Презентација резултата рада путем званичне Web презентације града Панчева	20 сати рада по задуженом инспектору за одржавање сајта Секретаријата	Одељење инспекције за саобраћај и путеве и одељење комуналне инспекције	континуирано	Правилник о уређење Web презентације града Панчева	
8.	Спровођење редовних, ванредних допунских и канцеларијских инспекцијских надзора у области саобраћаја и путева	Спровођење редовно планираних инспекцијских надзора у складу са Годишњим планом инспекцијског надзора	163 радних дана планираног инспекцијског надзора	Одељење инспекције за саобраћај и путеве	континуирано	Примена Закона о инспекцијском надзору	
		Спровођење ванредних, допунских и канцеларијских инспекцијских надзора	По пријави грађана, „система 48“, електронске поште, телефонским путем, по службеној дужности; поводом захтева надзираног субјекта,;	Одељење инспекције за саобраћај и путеве	континуирано	Примена Закона о инспекцијском надзору	
9.	Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору,	Обрада и анализа броја издатих записника, прекршајних налога, пресуда, решења, закључака, уплаћених новчаних казни по прекршајном налогу, коначних извршних прекршајних налога,	Бројчана и стручна анализа, дневна, седмична, месечна, шестомесечна и годишња на нивоу одељења	Одељење инспекције за саобраћај и путеве	континуирано	Примена Закона и одлука	
10.	Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена Закона о инспекцијском надзору	Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежности инспекције	Праћење иновација норми и стандарда у области инспекцијског надзора	Одељење инспекције за саобраћај и путеве	континуирано	Примена Закона, уредби правилника,	
11.	Припрема и извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора	Координација рада у оквиру Секретаријата за инспекцијске послове, отварање предмета, праћење рока извршења истог, и друге техничке припреме;	Број новоотворених предмета, прекршајних налога, остварен број састанака у оквиру Секретаријата	Одељење инспекције за саобраћај и путеве	континуирано	Примена Закона уредби, одлука, правилника	
12.	Превентивно деловање инспекције	Правовремено информисање јавности : 1. Објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа 2. Пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом, 3.Предузимање превентивних инспекцијских надзора 4.Постављање информација на званичнојWeb презентацији инспекције Коментар: превентивним деловањем инспекције утиче се на смање ризика односно штетних последица и вероватноће њеног настанка.	Број: обавештења, пружених стручних савета, превентивних,инспекцијских надзора	Одељење инспекције за саобраћај и путеве	континуирано	Примена Закона, уредби, одлука, правилника	

ОПЕРАТИВНЕ АКТИВНОСТИ ОДЕЉЕЊА САОБРАЋАЈНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ (месечни, шестомесечни и деветомесечни)

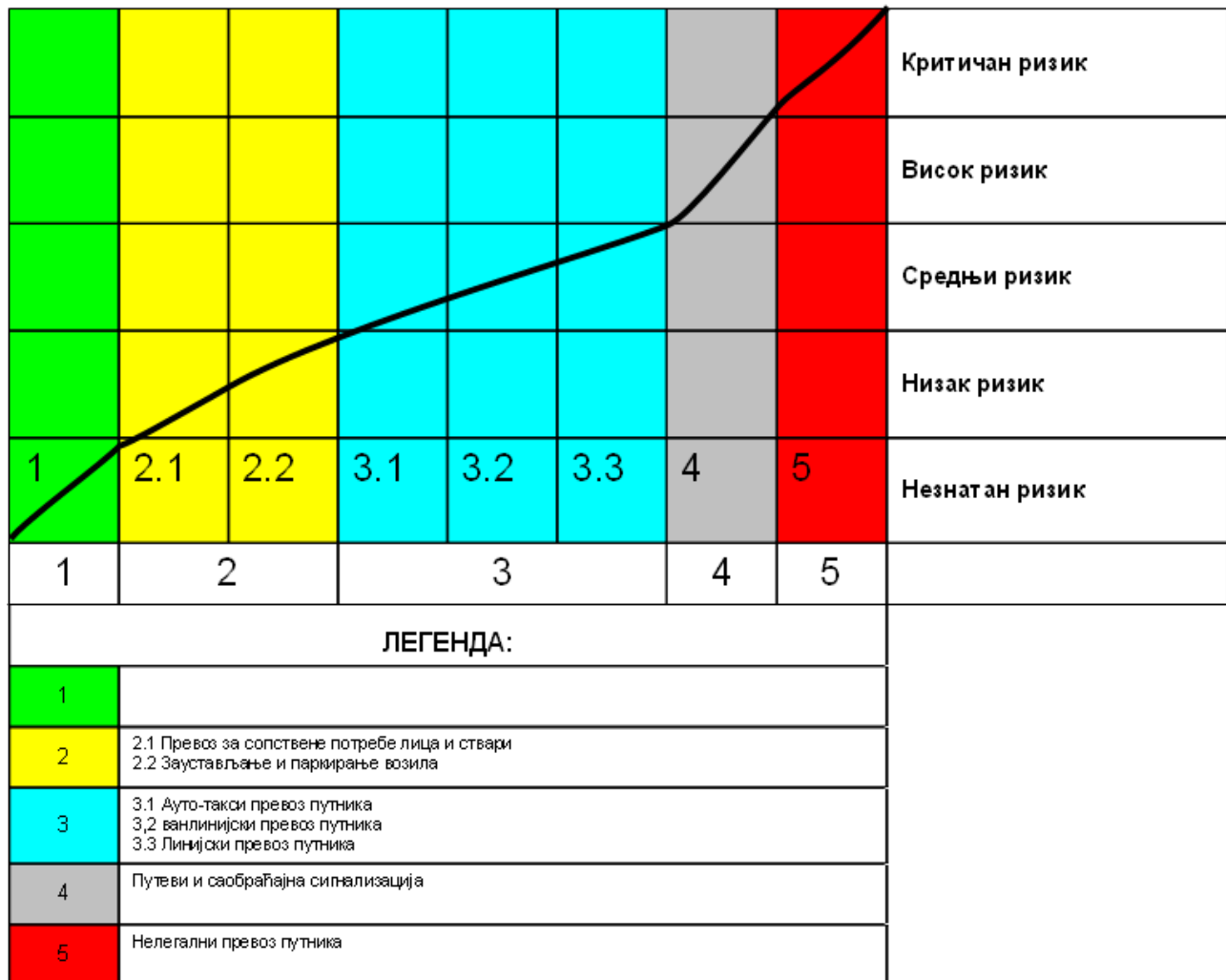
АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦИ											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Редовне конт роле јавног превоза терета	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ванредне конт роле јавног превоза терета					x			x		x		
Редовне конт роле јавног превоза путника	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ванредне конт роле јавног превоза путника	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Редовне конт роле такси превоза	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ванредне конт роле такси превоза	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Редовне конт роле превоза терета за сопствене потребе	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ванредне конт роле превоза терета за сопствене потребе					x	x			x	x		
Редовне конт роле превоза лица за сопствене потребе	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ванредне конт роле превоза лица за сопствене потребе					x	x	x	x	x			
Конт роле јавног превоза путника и терета по пријавама станака	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Конт рола превоза за сопствене потребе лица и ствари по пријави станака	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Конт рола предузећа која се баве такси превозом путника на територији града Панчева		x						x		x		
Конт рола удружења која се баве такси превозом путника на територији града Панчева		x						x		x		
Редовне конт роле непрописног заустављања и паркирања возила	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ванредне конт роле непрописног заустављања и паркирања возила					x	x					x	
Конт рола паркирања возила по пријави станке	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Конт рола стања коловозног пута (оштећења коловоза)				x	x	x	x	x	x			
Конт рола стања дрвећа и других биљних засада поред путева а који улазе у слободан профил пута			x	x	x	x			x	x		
Редовне конт роле путева, путне опреме и путних објеката	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Конт роле путева, путне опреме и путних објеката по пријавама станака	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Конт рола зимског одржавања путева и улица	x	x										x
Израда месечних извештаја о раду	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Конт рола нерегистрованог превоза путника	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Легенда:

- Тромесечне активности
- Шестомесечне активности
- Деветомесечне активности
- Нерегистровани превоз

3.2 ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ОДЕЉЕЊА САОБРАЋАЈНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2017.годину Секретаријата за инспекцијске послове вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима односно на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора као и на основу информација и добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација, што је и представљено табеларно по одељењима у Секретаријату за инспекцијске послове, а исто обрађене у контролним листама.



Програмска активност: Инспекцијски надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом градских одлука донетих на основу закона и других прописа у грађевинској области.					
Назив	Одељење грађевинске инспекције				
Програм(коме припада)	Секретаријат за инспекцијске послове Градске управе града Панчева				
Функција	VIII-27-354				
Правни основ	1. Закон о планирању и изградњи («Сл. гласник РС» бр. 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 42/13-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 132/14, 145/14) 2. Закон о одржавању стамбених зграда («Сл. гласник РС» 44/95, 44/98 101/05 и 88/2011) 3. Уредба о одржавању стамбених зграда и станова («Сл.гласник РС» бр. 43/93) 4. Закон о инспекцијском надзору («Сл.гласник РС» бр. 36/15) 5. Одлука о условима и мерама које је потребно спроводити и обезбедити приликом рушења објеката («Сл. лист града Панчева» 20/2010, 6/14) 6. Закон о озакоњењу објеката („Сл.гласник РС“ бр. 96/2015) 7. Правилник о поступку доношења и садржини програма уклањања објеката («Сл. гласник РС, бр.27/15)				
Одговорно лице	Шеф одељења - Главни грађевински инспектор – самостални саветник				
Опис	У грађевинској области, грађевинска инспекција обавља надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом градских одлука донетих на основу закона и других прописа у грађевинској области. У складу са Законом о озакоњењу објеката вршиће се попис бесправно изграђених објеката по пријави грађана и према попису објеката на територији града Панчева.				
Циљ 1	Законитост и безбедност поступања надзираних субјеката у области примене прописа утврђених законом и одлукама града Панчева				
Индикатор 1.1	Законитост субјеката у области примене прописа утврђених законом и одлукама града Панчева	Базна вредност	2015	2016	2017
	Контрола бесправне градње				
	Попис бесправно изграђених објеката				
Алтернатива: Индикатор 2.1	Проценат надзора без утврђених неправилности				
	Коментар:Тенденција смањења нелегалне градње				
Индикатор 3.	Однос извршених редовних и ванредних надзора				
	<u>Редован</u> - планиран инспекцијски надзор се врши свакодневно у трајању од три сата .				
	<u>Ванредан</u> инспекцијски надзор се врши због предузимања „житних мера ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по пријави грађана, Систем-а 48, телефонских позива и електронским путем.				
	<u>Допунски</u> инспекцијски надзор се врши по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта				
	<u>Контролни</u> инспекцијски надзор се врши ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене над надзираним субјектом у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора.				
	<u>Канцеларијски</u> инспекцијски надзор се врши у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта.				

Р. б р.	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАТАК/ АКТИВНОСТ	ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА	ОДГОВОРНА ОРГАНИЗАЦИ ОНА ЈЕДИНИЦА	РОК У КОЈЕМ СЕ ЗАДАТАК/ АКТИВНОСТ МОРА ОБАВИТИ	ДОКУМЕНТИ*	ВРСТА АКТИВНОСТИ
	<i>Шта желимо постићи</i>	<i>Како ћемо постићи специфичне циљеве? Које специфичне задатке/активности морамо предузети?</i>	<i>Како меримо задатке/ активности</i>	<i>Ко је одговоран за спровођење активности и задатака</i>	<i>Када активности/задатак мора бити завршен</i>		
1.	Спровођење Закона и одлука града Панчева у области грађевинсрства	Инспекцијским надзором на терену, сарадњом са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима, тужилаштвом и МУП-ом, као и комуналном полицијом	Бројем донетих решења, бројем сачињених записника, бројем донетих закључака о дозволи извршења, бројем покренутих кривичних пријава	Одељење грађевинске инспекције	Континуирано и по потреби	Закони и Одлуке града	
2.	Попис бесправних објеката по Закону о озакоњењу објеката и доношење Програма пописа незаконито изграђених објеката	Пописати бесправне објекте и донети Програм	Број пописаних објекта на терену, број пријава грађана и број донетих решења о рушењу	Одељење грађевинске инспекције и комисија као помоћно тело	У року од годину дана од дана ступања Закона на снагу	Закон о озакоњењу(по писни образац и сателитски снимак)	
3.	Спровођење Закона о одржавању стамбених зграда	Инспекцијски надзор	Број донетих решења, записника	Одељење грађевинске инспекције	Континуирано и по потреби	Закон о одржавању стамбених зграда	
4.	Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору	Обрада и анализа броја записника, решења, закључака, кривичних пријава	Дневна, недељна, месечна, шестомесечна и годишња анализа података на нивоу одељења	Одељење грађевинске инспекције	Континуирано и по потреби		
5.	Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена прописа из области грађевинарства	Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежне инспекције	Праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзора	Одељење грађевинске инспекције	континуирано		
6.	Припрема и спровођење инспекцијских надзора -планирање и усклађивање рада инспектора у складу са законским прописима	Праћење промена законских прописа и одлука града Панчева	Поштовање законских рокова и њена примена	Одељење грађевинске инспекције	континуирано	Примена Закона	
		Израда месечног, шестомесечног, годишњег извештаја	64 сата рада по инспектору	Одељење грађевинске инспекције	континуирано		
		Презентација резултата рада путем званичног сајта града Панчева	20 сати рада по задуженом инспектору за одржавање сајта Секретаријата	Одељење грађевинске инспекције	континуирано	Правилник о уређењу web сајта	
7.	Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена Закона	Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежности инспекције	Праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзора	Одељење грађевинске инспекције	континуирано	Примена Закона, уредби правилника,	
8.	Припрема и	Координација рада у оквиру	Број новоотворених	Одељење	континуирано	Примена	

	извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора	Секретаријата за инспекцијске послове, отварање предмета, праћење рока извршења истог, и друге техничке припреме;	предмета, прекршајних налога, остварен број састанака у оквиру Секретаријата	грађевинске инспекције		Закон уредби, одлука, правилника	
9.	Превентивно деловање инспекције	Правовремено информисање јавности : 1. Објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора, Програм пописа бесправно изграђених објеката 2. Пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом, 3. Предузимање превентивних инспекцијских надзора 4. Постављање информација на званичан Веб сајт инспекције Коментар: превентивним деловањем инспекције утиче се на смање ризика односно штетних последица и вероватноће њеног настанка.	Број: обавештења, пружених стручних савета, превентивних, и инспекцијских надзора	Одељење грађевинске инспекције	континуирано	Примена Закона, уредби, одлука, правилника	

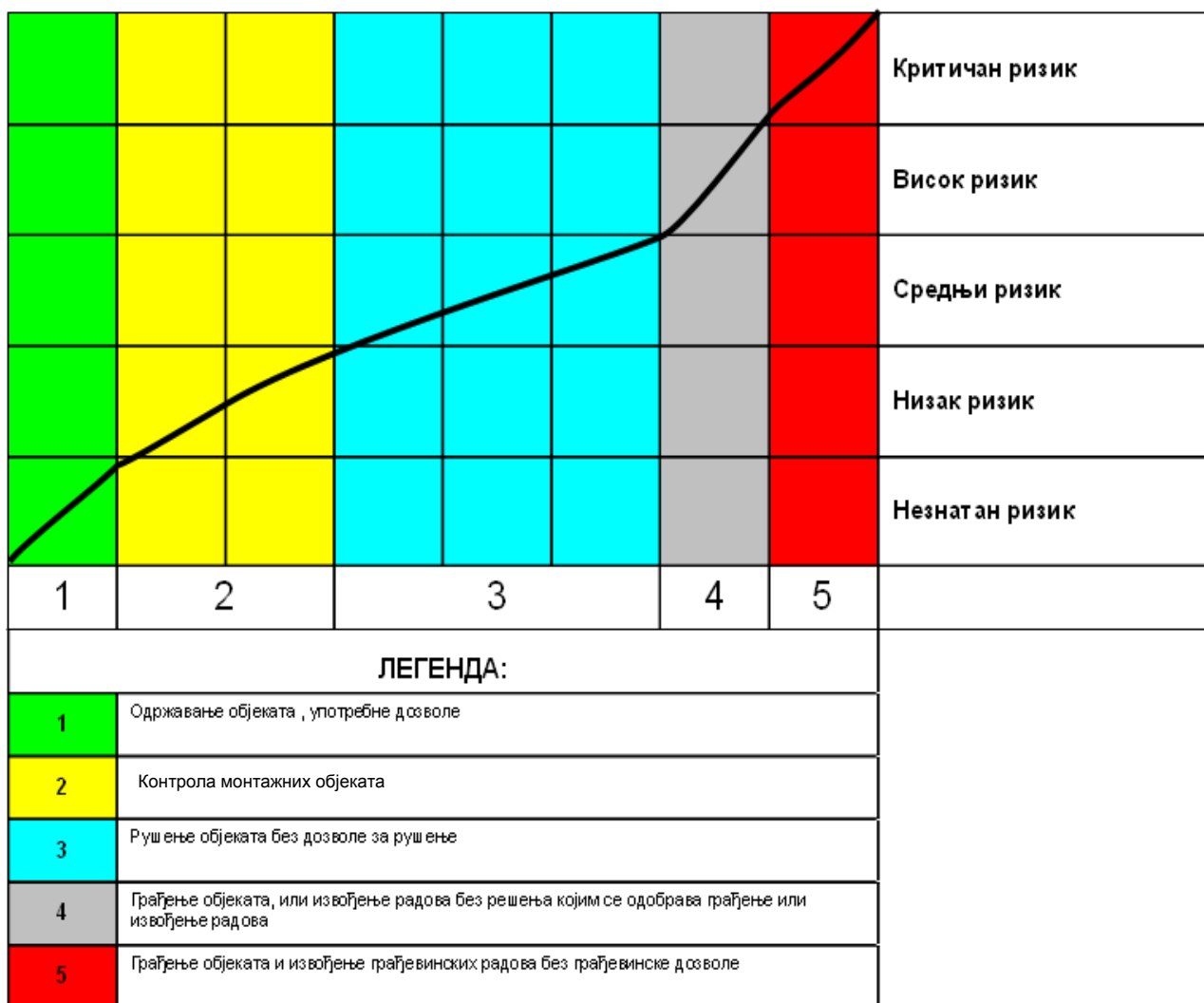
ОПЕРАТИВНЕ АКТИВНОСТИ ОДЕЉЕЊА ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ (месечни, шестомесечни и деветомесечни)

АКТИВНОСТИ	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Контрола-привредно друштво,односно друго правно лице или предузетник које гради објекат,односно лице које врши стручни надзор ,односно лица која обављају поједине послове на грађењу објеката, испуњавају прописане услове												
Редовна контрола - за објекте који се граде, односно за извођење радова издата грађевинска дозвола и потврђена пријава о почетку грађења односно издато решење из члана 145. овог закона												
Контрола инвеститора који је закључио уговор о грађењу , у складу са овим законом												
Контрола извођача – објекта који се гради према издатој грађевинској дозволи и пројекту за извођење, односно техничкој документацији на основу које је издато решење из члана 145. овог закона;												
Контрола инвеститора – да ли је градилиште обележено на прописан начин;												
Контрола извођача-да ли извршени радови, односно материјал, опрема и инсталације који се уграђују одговарају закону и прописаним стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета;												
Контрола градилишта - да ли је извођач радова предузео мере за безбедност објекта, суседних објеката, саобраћаја, околине и заштиту животне средине												
Контрола – да ли на објекту који се гради или је изграђен постоје недостаци који угрожавају безбедност његовог коришћења и околине												
Контрола извођача радова - да ли води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције на прописани начин;												
Контрола – да ли се у току грађења и коришћења објекта врше прописана осматрања и одржавања објекта												
Контрола – да ли је технички преглед извршен у складу са законом и прописима донетим на основу закона												
Контрола – да ли је за објекат који се користи издата употребна дозвола;												
Контрола – а ли се објекат користи за намену за коју је издата грађевинска, односно употребна дозвола;												
Контрола- да ли се обављају и други послови утврђени законом или прописом донетим на основу закона												
Контрола – летњих башта затвореног типа на територији града Панчева	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	x	X
Закон о озакоњењу објеката – попис објеката на територији града Панчева	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Легенда:
 Тромесечне активност
 Шестомесечне активности
 Деветомесечне активности

3. ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ОДЕЉЕЊА ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2017.годину Секретаријата за инспекцијске послове вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима односно на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора као и на основу информација и добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација, што је и представљено табеларно по одељењима у секретаријату за инспекцијске послове, а исто обрађене у контролним листама.



ПРОГРАМ УКЛАЊАЊА ОБЈЕКТА ЗА КВАРТАЛ ОД 01.10.2016.г. ДО 31.12.2016.г. СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
ОДЕЉЕЊА ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ Број: VIII-27-354-/2016
(на основу Правилника о поступку доношења и садржини програма уклањања објекта („Сл.гласник РС бр.27/15“))

РБ	Број решења	Датум покретања УП		Место градње	Кат.парц.	Кратак опис објекта	Образложење	Предрачун трошкова уклањања објекта
1.	354-203/2016	11.07.2016.	Закић Мирослав	Панчево В.Р. Путника 26а	4441 К.О. Пво.	Прозор Парапет		
2.	354-806/2016	20.07.2016.г.	Бирка Мирослав	Панчево И.Курјачког 67ц	1560/2 к.о.	2 АБ стуба висине 4м		
3.	354-833/2016	20.07.2016.	Младеновић Ненад	Долово Георги Димитрова 58	1566/1 к.о. Долово	Пом.обј. 6мх2.7м		
4.	354-837/2016	20.07.2016.	Бабић Јован	Панчево Мак. Горког 30	5475/1 к.о.Пво.	Кров. прозор		
5.	354-130/2016	26.01.2016.	Марков Зорка и Властимир	Панчево Златарска 18	14165 К.о. Пво	3 прозора		
6.	354-226/2016	03.02.2016.	Максимовић Дејана	Панчево Вардарска 12	5864 К.о. Пво	Ел. кабл		
7.	354-203/2016	05.02.2016.	Хрустић Бахрија	Панчево Максима Горког 49	5657 К.О. Пво.	Темељна плоча са зидовима 6мх4м		
8.	354-236/2016	09.02.2016.г.	Грба Миодраг	Панчево Милоша Обреновића 7	4473 к.о. Пво.	Прозор 160цмх100цм		
9.	354-348/2016	07.03.2016.г.	Арсенов Живица	Панчево Шарпланинска б.б.	11852/15	Зид. Ограда дуж. 17м		
10.	354-405/2016	16.03.2016.	Миленковић Милан	Панчево Иве Курјачког 70в	664/6 к.о. Пво.	Два зида 4мх5м		
11.	354-489/2016	01.04.2016	Трајческа Анкица	Јабука М.Тита 63	336 к.о. Јабука	Надстрешница 6мх4,5м		
12.	354-227/2015	04.04.2016.	Младеновски Дане	Панчево Ми. Блазнавца 2	4781/2 К.о. Пво.	Прикључак вод.инст.		
13.	354-497/2016	06.04.2016.	Станисављевић Драган	Панчево Радничка 16	1953/3 к.о. Пво.	Гаража 14.5мх6м		
14.	354-509/2016	06.04.2016.	ЕПС	Панчево Никола Ђурковића	4137 к.о. Пво.	Нисконапонски кабловски вод		
15.	354-510/2016	07.04.2016.	Бубњевић Ђура	Панчево Тимочка 25	14202 к.о. Пво.	Демит фасада дуж. 23м		
16.	354-523/2016	28.04.2016.	Јованов Слађан	Јабука Леђинова 114	905 к.о. Јабука	Темељ 11мх10м		
17.	354-633/2016	13.05.2016.	Бајрами Идриз	Панчево В.Р. Путника 19	4216 к.о. Пво.	Доградња ст.објекта 10мх6м		
18.	354-693/2016	24.05.2016.	Н.Н.	Панчево-Карађорђева 96	8022/1 к.о. Пво.	Бетонски плато 1.2мх2,5м		
19.	354-705/2016	26.05.2016.г.	Билобрк Зоран	Панчево С.Саве 100а	1541/1 к.о. Пво.	изолација		
20.	354-684/2016	30.05.2016.	Шујдовић Миливоје	Панчево Ж.Зрењанина 173	7084 к.о. Пво.	Бет.плато 7мх17м		

21.	354-723/2016	06.06.2016.	ЕПС	Панчево Стеријина 2а	4600 к.о. Пво.	Стуб нн мреже		
22.	354-789/2016	01.07.2016.	Антић Зоран	Долово Источна 23	7571/4 к.о. Долово	Степениште 2мх2м		
23.	354-264/2016	13.06.2016.	Ћирковић Милојица	Старчево Партизанска 95	1567 к.о. Старчево	Зап.ст.објект 15.80мх9м		
24.	354-228/2015	08.12.2015.	Перовић Младен	Панчево В.Р. Путника 28	4442 К.о. Пво.	Алу. пано 11мх3.4		
25.	354-236/2015	14.12.2015.	Перић Живко	Омољица П.А. Чарнојевића 80	2554/1 К.о. Омољица	Магацински простор 22мх6м		
26.	354-693/2016	24.05.2016.	Н.Н.	Панчево- Карађорђева 96	8022/1 к.о. Пво.	Бетонски плато 1.2мх2,5м		
25.	354-735/2016	09.06.2016.	Иванић Ивана	Панчево Сердар Јанка Вукотића 15	2652 к.о.Пво.	Зидана ограда дуж.12м		

УКУПНО:

27

Образложење за одступање од:

Плана уклањања објекта	
Оперативног плана	
Предрачуна трошкова уклањања	За сада још није достављен предрачун трошкова од стране ЈП „Дирекција“ Панчево

ПРОГРАМ САЧИНИЛИ:

1. Помоћник секретара Слободан Кундаковић
2. Главни грађевински инспектор Живана Француз

Програмска активност: Организовање и управљање пословима извршења из надлежности секретаријата за инспекцијске послове као и за потребе Градске управе града Панчева у целини					
Назив	Одељење за управно - правне послове и послове извршења				
Програм(коме припада)	Секретаријат за инспекцијске послове Градске управе града Панчева				
Функција	VIII-28-				
Правни основ	Закон и друге градске одлуке				
Одговорно лице	Руководилац				
Опис	Обављање послова извршења за потребе Градске управе, организује вођење управног поступка ради предузимања Законом прописаних мера, организовање обављања послова на изради одлука и других аката из надлежности Секретаријата, као и припреме предлога решења у управном поступку у другом степену за Градско веће. Праћење уредног, благовременог и законитог обављања послова у оквиру Одељења и контролише да ли се другостепени поступак спроводи у складу са законским и другим прописима у датим роковима.				
Циљ 1	Уредно, благовремено и законито обављање послова у оквиру Одељења и контрола да ли се другостепени поступак спроводи у складу са законским и другим прописима у датим роковима.				
Индикатор 1.1	Ниво законитости и безбедности у области извршења	2015	2016	2017	2018
	Укупан број извршених инспекцијских надзора				
Алтернатива: Индикатор 1.1	Проценат надзора без утврђених неправилности				
Индикатор 1.2.	Тенденција извршења решења од стране извршеника				

Р.б р.	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАТАК/ АКТИВНОСТ	ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА	ОДГОВОРНА ОРГАНИЗАЦИОН А ЈЕДИНИЦА	РОК У КОЈЕМ СЕ ЗАДАТАК /АКТИВНОСТ МОРА ОБАВИТИ	ДОКУМЕНТИ	ВРСТА АКТИВ НОСТИ
	Шта желимо постићи	Како ћемо постићи специфичне циљеве? Које специфичне задатке/активности морамо предузети?	Како меримо задатке/ активности	Ко је одговоран за спровођење активности и задатака	Када активности/ задатак мора бити завршен		
1.	Уредно, благовремено и законито спровођење поступка извршења	Инспекцијским надзором на терену, сарадња са другим надлежним инспекцијама и, правосудним органима, тужилаштвом и МУП-ом и комуналном полицијом	Утврђеним и записнички констатованим чињеничним стањем на терену, као и бројем донетих закључака о обустави поступка	Одељење за управно правне послове и послове извршења	У роковима предвиђеним законом и закључком о дозволи извршења решења	Закон и Одлуке Града Панчева	
2.	Припрема предлога решења у управном поступку у другом степену за Градско веће.	Уредном и благовременом израдом предлога другостепеног решења, сарадњом са другим организационим јединицама Градске управе града Панчева		Одељење за управно правне послове и послове извршења	У роковима предвиђеним законом	Закон и Одлуке Града Панчева	
3.	Спровођење редовних, ванредних допунских и	Спровођење редовно планираних инспекцијских надзора у складу са Годишњим планом инспекцијског надзора	163 радних дана планираног инспекцијског надзора	Одељење за управно правне послове и послове извршења	континуирано	Примена Закона	

	канцеларијских инспекцијских надзора у области извршења	Спровођење ванредних, допунских и канцеларијских инспекцијских надзора	По пријави грађана, „система 48“, електронске поште, телефонским путем, по службеној дужности; поводом захтева надзираног субјекта;.	Одељење за управно правне послове и послове извршења	континуирано	Примена Закона	
4.	Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору	Обрада и анализа броја издатих закључака о дозволи извршења	Бројчана и стручна анализа, дневна, седмична, месечна, шестомесечна и годишња на нивоу одељења	Одељење за управно правне послове и послове извршења	континуирано	Примена Закона и одлука	
5.	Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена Закона	Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежности инспекције	Праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзора	Одељење за управно правне послове и послове извршења	континуирано	Примена Закона, уредби правилника,	
6.	Припрема и извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора	Координација рада у оквиру Градске управе и Секретаријата за инспекцијске послове, отварање предмета, праћење рока извршења истог и друге техничке припреме;	Број новоотворених предмета, прекршајних налога, остварен број састанака у оквиру Секретаријата	Одељење за управно правне послове и послове извршења	континуирано	Примена Закона уредби, одлука, правилника	
7.	Превентивно деловање инспекције	Правовремено информисање јавности : 1. Објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа 2. Пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом, 3. Предузимање превентивних инспекцијских надзора 4. Постављање информација на званичан Веб сајт инспекције Коментар: превентивним деловањем инспекције утиче се на смање ризика односно штетних последица и вероватноће њеног настанка.	Број: обавештења, пружених стручних савета, превентивних, и инспекцијских надзора	Одељење за управно правне послове и послове извршења	континуирано	Примена Закона, уредби, одлука, правилника	

Годишњи план инспекцијског надзора за школску 2016/2017. годину - Одељења просветне инспекције

Град/Општина	Панчево				
Име и презиме	Нада Беркуљан				
Адреса	Градска управа града Панчева,Одељење просветне инспекције				
Број легитимације	12-0187/13				
Број редовних надзора	10				
Преглед надзираних субјеката у којима ће се вршити редовни надзор	ОШ „Ђура Јакшић“	ОШ „Вук Стефановић Караџић“Старчево			
	ОШ „Јован Јовановић Змај“	ЕТШ „Паја Маргановић“			
	ОШ „Мирослав Антић Мика“	ШОСО „Мара Мандић“			
	ОШ „4.октобар“ Глогоњ	Техничка школа „23.мај“			
	ОШ „Аксентије Максимовић“ Долово	Машинска школа „Панчево“			
Период у коме ће се вршити редовни надзор	01.10.2016 – 15.12. 2016. године				
Очекивани број ванредних надзора и период у коме ће се вршити	Очекивани број надзора	Период			
	20	01.09.2016 – 01.09.2017. године			
Облици надзора	теренски, канцеларијски				
Планиране мере и активности превентивног деловања	Спречавање настанка незаконитости путем информисања установа и странака. Пружање стручне и саветодавне подршке установама или лицу које остварује одређена права у установи. Службене саветодавне посете установама. Праћење и анализа стања у области инспекцијског надзора над радом установа, као и процена ризика. Предузимање превентивних инспекцијских надзора, тј. инспекцијских надзора усредсређених на спречавање настанка вероватних штетних последица.				
Планиране мере и активности за спречавање делатности нерегистрованих субјекта	Саветодавно и едукативно деловање према легалним субјектима, професионалан и етички приступ, као и понашање и опхођење инспектора би у садејству са вршењем корективних и репресивних овлашћења требало да доведе до јасног увиђања предности обављања делатности у својству регистрованог и недостатака обављања делатности у својству нерегистрованог субјекта. Сарадња инспекције са другим органима у циљу међусобног обавештавања, размене података, пружање помоћи и заједничке мере и радње од значаја за инспекцијски надзор.				
Потребна средства за остваривање плана	Плате, доприноси и пратећи расходи везани за инспекторе. Опрема за рад. Стални административни расходи и издатци. Остали расходи и издатци потребни за вршење послова инспекције.				

Град/Општина	Панчево				
Име и презиме	Миодраг Крудуљ				
Адреса	Градска управа града Панчева, Одељење просветне инспекције				
Број легитимације	12-0198/12				
Број редовних надзора	10				
Преглед	ОШ „Бранко Радичевић“	ОШ „Олга Петров“			

надзираних субјеката у којима ће се вршити редовни надзор		Банатски Брестовац			
	ОШ „Братство Јединство“	Медицинска школа „Стевица Јовановић“			
	ОШ „Исидора Секулић“	Електротехничка школа „Никола Тесла“			
	ОШ „Моше Пијаде“ Иваново	Балетска школа „Димитрије Парлић“			
	ОШ „Жарко Зрењанин“ Банатско Ново Село	Музичка школа „Јован Бандур“			
Период у коме ће се вршити редовни надзор	01.10.2016 – 15.12. 2016. године				
Очекивани број ванредних надзора и период у коме ће се вршити	Очекивани број надзора	Период			
	20	01.09.2016 – 01.09.2017. године			
Облици надзора	теренски, канцеларијски				
Планиране мере и активности превентивног деловања	Спречавање настанка незаконитости путем информисања установа и странака. Пружање стручне и саветодавне подршке установама или лицу које остварује одређена права у установи. Службене саветодавне посете установама. Праћење и анализа стања у области инспекцијског надзора над радом установа, као и процена ризика. Предузимање превентивних инспекцијских надзора, тј. инспекцијских надзора усредсређених на спречавање настанка вероватних штетних последица.				
Планиране мере и активности за спречавање делатности нерегистрованих субјекта	Саветодавно и едукативно деловање према легалним субјектима, професионалан и етички приступ, као и понашање и опхођење инспектора би у садејству са вршењем корективних и репресивних овлашћења требало да доведе до јасног увиђања предности обављања делатности у својству регистрованог и недостатака обављања делатности у својству нерегистрованог субјекта. Сарадња инспекције са другим органима у циљу међусобног обавештавања, размене података, пружање помоћи и заједничке мере и радње од значаја за инспекцијски надзор.				
Потребна средства за остваривање плана	Плате, доприноси и пратећи расходи везани за инспекторе. Опрема за рад. Стални административни расходи и издатци. Остали расходи и издатци потребни за вршење послова инспекције.				

Град/Општина	Панчево				
Име и презиме	Виолета Текијашки				
Адреса	Градска управа града Панчева, Одељење просветне инспекције				
Број легитимације	12-0146/12				
Број редовних надзора	10				
Преглед надзираних субјеката у којима ће се вршити редовни надзор	ОШ „Свети Сава“	ОШ „Борисав Петров Браца“			
	ОШ „Стевица Јовановић“	ОШ „Доситеј Обрадовић“ Омољница			
	ОШ „Васа Живковић“	Гимназија „Урош Предић“			
	ОШ „Гоце Делчев“ Жабука	Пољопривредна школа „Јосиф Панчић“			
	ОШ „Жарко Зрењанин“ Качарево	Предшколска установа „Дечја радост“			
Период у коме ће се вршити редовни	01.10.2016 – 15.12. 2016. године				

надзор		
Очекивани број ванредних надзора и период у коме ће се вршити	Очекивани број надзора	Период
	20	01.09.2016 – 01.09.2017. године
Облици надзора	теренски, канцеларијски	
Планиране мере и активности превентивног деловања	Спречавање настанка незаконитости путем информисања установа и странака. Пружање стручне и саветодавне подршке установама или лицу које остварује одређена права у установи. Службене саветодавне посете установама. Праћење и анализа стања у области инспекцијског надзора над радом установа, као и процена ризика. Предузимање превентивних инспекцијских надзора, тј. инспекцијских надзора усредсређених на спречавање настанка вероватних штетних последица.	
Планиране мере и активности за спречавање делатности нерегистрованих субјекта	Саветодавно и едукативно деловање према легалним субјектима, професионалан и етички приступ, као и понашање и опхођење инспектора би у садејству са вршењем корективних и репресивних овлашћења требало да доведе до јасног увиђања предности обављања делатности у својству регистрованог и недостатака обављања делатности у својству нерегистрованог субјекта. Сарадња инспекције са другим органима у циљу међусобног обавештавања, размене података, пружање помоћи и заједничке мере и радње од значаја за инспекцијски надзор.	
Потребна средства за остваривање плана	Плате, доприноси и пратећи расходи везани за инспекторе. Опрема за рад. Стални административни расходи и издатци. Остали расходи и издатци потребни за вршење послова инспекције.	

Одељење за друге инспекцијске послове

САДРЖАЈ

1. УВОД
2. ЦИЉЕВИ
3. СПРОВОЂЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
4. ЦИЉЕВИ ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА
5. НЕПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ИНСПЕКТОРА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
6. ИЗВЕШТАВАЊЕ
7. ПОПИС СУБЈЕКТА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА ПО МЕСЕЦИМА

1. УВОД

Одељење за инспекцијске послове је део Секретаријата за заштиту животне средине у саставу Градске управе, града Панчева и обавља послове на територији града Панчева са седиштем у Панчеву, Трг Краља Петра I бр.2-4. Одељење обавља онај део поверених послова из Области заштите животне средине који се односи на инспекцијски надзор и контролу по свим важећим Законима и прописима заштите животне средине, који су у примени што подразумева и надлежности по донетим Одлукама локалне самоуправе града Панчева. У смислу правилне оцене ненадлежности и усмерења предмета према надлежним Органима инспектори користе и друга законска акта.

Годишњи план инспекцијског надзора донет је на основу чл.10. Закона о инспекцијском надзору („Сл.гл.РС“,бр.36/15) и садржи приказ задатака и послова Секретаријата за инспекцијске послове у 2017.години, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији града Панчева из области заштите животне средине.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора Секретаријата за инспекцијске послове је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу града Панчева уз:

1. непосредну примену закона и других прописа ,
2. спровођење инспекцијског надзора, и решавања у управним стварима у првом степену,
3. праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену, на територији Града Панчева,
4. превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора.

У складу са горе наведеним Годишњи план инспекцијског надзора садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке/програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити,одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др.

У оквиру Секретаријата за заштиту животне средине послове инспекцијског надзора тренутно обавља један инспектор за заштиту животне средине.

2. ЦИЉЕВИ

Циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора су непосредна примена закона и других прописа тј. планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и други елементи од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају да буду остварени у 2017. години, а који су везани за Програмске активности Одељења за инспекцијске послове, одговорност за реализацију задатака и активности и у ком року их треба реализовати.

3. СПРОВОЂЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Инспекцијски надзори и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције, уз обавезно коришћење контролних листа. Инспекција у складу са законом, обавештава надзиране субјекте и надзиране стране и заинтересоване стране о процењеном степену ризика како би се постигло смањење ризика које се конкретизује кроз различите мере и радње превентивног, корективног и принудног карактера (нпр.пружање информација и савета, обављање информативних саветодавних посета, налагање и отклањања узрока вероватне могуће штете...).

Инспекцијски надзор спроводиће свакодневно како у свом седишту тако и на терену на територији града Панчева.уз претходну најаву, изузев у случајевима када постоје разлози за неодложно поступање или други разлози у складу са чланом 17. Закона о инспекцијском надзору.

4. ЦИЉЕВИ ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА

При изради овог Плана коришћено је искуство из досадашњег рада и претходних инспекцијских контрола, а на основу наведеног је извршена и процена ризика

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијског надзора у 2017. години

Укупан број дана у години		365
Викенди		105
Годишњи одмори		25
Празници		8
УКУПНО РАДНИХ ДАНА		227
Инспекцијски надзор	137	227

Едукација/Обука	20	
Састанци/Семинари	20	
Остали послови у оквиру Секретаријата за инспекцијске послове по налогу руководиоца	50	

Приказ програмске активности инспекције за заштиту животне средине

Програмска активност: Инспекцијски надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом општинских одлука донетих на основу закона и других прописа у области заштите животне средине	
Назив	Секретаријат за инспекцијске послове
Програм (коме припада)	Одељење за друге инспекцијске послове
Функција	VIII-24-501
Правни основ	Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС”, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016) Закон о процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС”, бр. 135/2004 и 36/2009) Закон о заштити ваздуха („Сл. гласник РС”, бр. 36/2009 и 10/2013) Закон о заштити од буке у животној средини („Сл. гласник РС”, бр. 36/2009 и 88/2010) Закон о управљању отпадом („Сл. гласник РС”, бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016) Закон о заштити од нејонизујућег зрачења („Сл. гласник РС”, бр. 36/2009) Закон о заштити природе („Сл. гласник РС”, бр. 36/2009, 88/2010, 91/2010-испр. и 14/2016) Закон о хемикалијама („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12 и 25/15) Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС”, бр. 36/2015) Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ”, бр. 33/97, 31/01 и „Сл. гл. РС”, бр. 30/10) Закон о прекршајима („Сл. гласник РС”, 65/2013 и 13/2016) Уредбе и правилници који произилазе из горе наведених закона: 1. Уредба о одлагању отпада на депоније („Сл. гласник РС”, бр. 92/2010) 2. Правилник о условима, начину и поступку управљања отпадним уљима („Сл. гласник РС”, бр. 71/2010) 3. Правилник о садржини и изгледу дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада („Сл. гласник РС”, бр. 96/2009) 4. Правилник о образцу документа о кретању отпада и упуству за његово попуњавање („Сл. гласник РС”, бр. 114/2013) 5. Правилник о методологији за прикупљање података о саставу и количинама комуналног отпада на територији јединице локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, бр. 61/2010) 6. Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Сл. гласник”, бр. 56/2010) 7. Правилник о садржини студије о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 69/2005) 8. Уредба о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини („Сл. гласник РС”, бр. 75/2010) 9. Правилник о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке („Сл. гласник РС”, бр. 72/2010) 10. Правилник о методологији за одређивање акустичних зона („Сл. гласник РС”, бр. 72/2010) 11. Уредба о утврђивању програма системског испитивања нивоа нејонизујућег зрачења у животној средини за период од 2015. до 2016. године („Сл. гласник РС”, бр. 105/15) 12. Правилник о садржини и изгледу обрасца извештаја о систематском испитивању нивоа нејонизујућег зрачења у животној средини („Сл. гласник РС”, број 104/09) 13. Правилник о садржини евиденције о изворима нејонизујућег зрачења од посебног интереса („Сл. гласник РС”, број 104/09) 14. Правилник о границама излагања нејонизујућим зрачењима („Сл. гласник РС”, број 104/09) 15. Правилник о изворима нејонизујућих зрачења од посебног интереса, врстама извора, начину и периоду њиховог испитивања („Сл. гласник РС”, број 104/09)

	16. Уредба о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух из постројења за сагоревање („Службени гласник РС”, број 6/16) 17. Уредба о мерењима емисија загађујућих материја у ваздух из стационарних извора загађивања („Службени гласник РС”, број 5/16) 18. Уредба о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух из стационарних извора загађивања, осим из постројења за сагоревање („Службени гласник РС”, број 111/15) 19. Уредба о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха („Службени гласник РС”, бр. 11/10, 75/10 и 63/13) <u>Општинске одлуке:</u> 1. Одлука о одређивању акустичних зона и заштити од буке на територији града Панчева („Сл. лист града Панчева”, бр. 19/15)				
Одговорно лице	Шеф Одељења за друге инспекцијске послове – самостални саветник				
Опис	Надзор: Инспектор за заштиту животне средине обавља надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом општинских одлука донетих на основу закона и других прописа у области заштите животне средине. Активности у оквиру процеса инспекцијског надзора: 1. Примена закона и других прописа којима се уређује заштита животне средине тј. заштита ваздуха, воде и земљишта од загађења 2. Примена закона и других прописа којима се уређује заштита од штетног деловања буке. 3. Утврђивање испуњености услова заштите животне средине за обављање делатности. 4. Контрола спровођења мера заштите животне средине утврђених Студијом о процени утицаја и налагања подношења захтева за одлучивање о потреби израде студије о прецени утицаја на животну средину. 5. Контрола поступања са неопасним отпадом 6. Надзор над применом техничких стандарда заштите животне средине, спровођење мера за заштиту животне средине и контрола стања животне средине утврђених решењем, дозволом, односно другим обавезујућим актима којима се одређују услови за рад постројења. 7. Надзор над активностима сакупљања, привременог складиштења и транспорта инертног и неопасног отпада на локацији власника отпада за које надлежни орган града издаје дозволу. 8. Заштита од нејонизујућег зрачења у објектима за које одобрење за изградњу и почетак рада даје надлежни орган града. 9. Спровођење мера непосредне заштите, очувања и коришћења заштићених природних добара на заштићеном подручјима који су актом града проглашени заштићеним подручјима. 10. Вођење посебних евиденција у складу са законом, као и други послови инспекцијског надзора у области заштите животне средине. 11. Вођење управног и извршног поступка. 12. Доношење управних аката и обављање управних радњи у поступку инспекцијског надзора у области заштите животне средине. 13. Подношење захтева за покретање прекршајног поступка, подношење пријаве за покретање поступка за привредни преступ и подношење кривичне пријаве. 14. Припремање извештаја и информација о извршеном инспекцијском надзору. 15. Припрема информације за државне органе и медије. 16. Израда пројекта из области заштите животне средине и из области подизања и одржавања зелених површина и учешће у реализацији истих. 17.				
Циљ 1	Законитост и безбедност поступања надзираних субјеката у области примене прописа утврђених законом и другим прописима из области заштите животне средине				
Индикатор 1.1	Ниво законитости у константном и функционалном обављању послова из области заштите животне средине	Базна вредност	2016	2017	2018
	Коментар (1-потпуно усклађено, 5-потпуно усклађено) Утврђује се путем контролних листи, процене ризика и налаза у извршеним				

	инспекцијским прегледима				
	Укупан број извршених инспекцијских надзора				
Индикатор 1.2	Проценат надзора без утврђених неправилности	Базна вредност	2016	2017	2018
	Коментар: Тенденција смањења неправилности				
Индикатор 1.3	Однос извршених редовних и ванредних надзора	Базна вредност	2016	2017	2018
	Коментар: Тенденција смањења ванредних надзора				

Приказ специфичних циљева:

Ред Бр.	Специфични циљеви	Задатак/ активност	Индикатори резултата	Одговорна организациона јединица	Рок у којем се задатак/активност мора обавити	Документи
	<i>Шта желимо постићи?</i>	<i>Како ћемо постићи специфичне циљеве ? Које специфичне задатке/активности морамо предузети ?</i>	<i>Како меримо задатке/ активности?</i>	<i>Ко је одговоран за спровођење активни и задатака ?</i>	<i>Када активност/ Задатак мора бити завршен ?</i>	
1.	Спровођење Закона и одлука у области заштите животне средине	Инспекцијским надзором на терену, сарадња са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима, тужилаштвом и МУП-ом	Бројем донетих решења, бројем сачињених записника, бројем донетих закључака, бројем покренутих прекршајних пријава	Одељење за инспекцијске послове	Континуирано	Закони и одлуке града Панчева
2.	Обука, оспособљавање, семинари, едукације, у вршењу инспекцијског надзора и примена прописа из области заштите животне средине	Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежне инспекције Праћење иновација, норми, и стандарда у области инспекцијског надзора	Број реализованих обука, семинара	Одељење за инспекцијске послове	Континуирано	Приручници, презентације, стручна литература
3.	Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору	Обрада и анализа броја издатих записника, прекршајних налога, пресуда, решења, закључака, уплаћених новчаних казни по прекршајном налогу, коначних извршних прекршајних налога,	Бројчана и стручна анализа, дневна, месечна, шестомесечна и годишња на нивоу одељења	Одељење за инспекцијске послове	Континуирано	Извештаји
4.	Припрема и	Координација рада у	Број	Одељење за	Континуирано	Закони и

	извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора	оквиру Одељења, отварање предмета, праћење рока извршења истог и друге техничке припреме	новоотворених предмета, прекршајних пријава, остварен број састанака у оквиру Одсека	инспекцијске послове		одлуке града Панчева
5.	Превентивно деловање инспекције	Правовремено информисање јавности; 1.Објављивање важећих прописа и планова инспекцијског надзора, 2.Пружање стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом, 3.Предузимање превентивних инспекцијских надзора, 4.Постављање информација на званичан сајт инспекције, Коментар: Превентивним деловањем инспекције утиче се на смањење ризика односно штетних последица и вероватноће њеног настанка	Број : Обавештења, пружуних стручних савета, превентивних инспекцијских надзора	Одељење за инспекцијске послове	Континуирано	Закони и одлуке града Панчева

5. НЕПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ИНСПЕКТОРА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Поред планираних активности потребно је имати у виду и непланиране активности, где се сврставају акцидентни случајеви, као и пријаве грађана, непосредна запажања инспектора на терену и захтеви других државних органа (министарства, заводи, установе-достављање података, попуњавање упитника и сл.), којих инспекција за заштиту животну средине, у току године, има у просеку између 3-5 месечно.

6. ИЗВЕШТАВАЊЕ

Извештај о спровођењу инспекцијског надзора, у складу са чланом 44. Закона о инспекцијском надзору, биће објављен на интернет странама инспекције званичног сајта Градске управе града Панчева, до 31.12.2017. године.

Предлози за унапређење рада

- Обезбеђивање неопходних средстава за рад инспекције:
- Побољшати материјални положај инспектора
- Повећање броја инспектора ради боље покривености града и повећаног обима посла
- Редовна размена искустава између инспекције и других државних органа - унапређење рада инспектора:
- сарадња са републичком, покрајинском, градским и општинским инспекцијама ЗЖС и другим државним органима (судство, тужилаштво, полиција)
- сарадња са другим инспекцијским органима на свим нивоима
- Унапређење рада инспектора кроз перманентну обуку ради ефикаснијег рада и усклађивањем инспекцијског надзора у складу са законом.

Завршна напомена

Обзиром да послове инспекцијског надзора обавља тренутно само један инспектор, а да је у току измена систематизације, Годишњи План инспекцијског надзора за 2017.год ће се редовно ажурирати, анализирати, контролисати и допуњавати у складу

са потребама и евентуалним организационим изменама.

Такође, пошто у граду Панчеву послује велики број привредних друштава и предузетника овим Планом нису могли бити обухваћени сви већ су узети у обзир они који су са аспекта заштите животне средине важнији.

Сходно члану 10. и 12. став 11 Закона о инспекцијском надзору (Сл.гласник РС бр.36/15), Сектор инспекције за заштиту животне средине, Министарства пољопривреде и заштите животне средине, даје позитивно мишљење на предлог Плана инспекцијског надзора за 2017.годину, инспекције за заштиту животне средине Градске управе града Панчева, бр. 353-03-02477/2016-18 од 28.12.2016.године.

Програмске активности: Инспекцијски надзор над применом одредаба из области спорта

Назив	Одељење за друге инспекцијске послове		
Програм (коме припада)	Министарство омладине и спорта Републике Србије Програмска активност: Инспекцијски надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом		
Функција	VIII-24-66		
Правни основ	1. Закон о спорту (Сл.гл.Р.С. 10/2016) 2. Правилник о измени и допунама Правилника о спортским гранама и областима спорта у Републици Србији и спортским дисциплинама у оквиру спортских грана и области спорта (на основу члана 120.став 2, тачка 2 Закон о спорту 10/16) 3. Правилник о надлежним националним спортским савезима за спортске гране и области спорта у Републици Србије (члан 120. тачка 1. став 2, тачка 1 Закон о спорту 10/16) 4. Правилник о спортским гранама од посебног значаја за Републику Србију (члан 120, став 2, тачка 3 Закон о спорту 10/16) 5. Правилник о спортским гранама у Републици Србији (члан 120. став 2, тачка 2 Закон о спорту 10/16 и члан 17, став 4 и члан 24. став 2 Закон о Влади (сл.гл. Р. С. бр. 55/05; 71/05-исправка; 101/07; 65/08; 16/11; 68/12-УС; 72/12; 7/14-Уси 44/14)		
Одговорно лице	Шеф Одељења за друге инспекцијске послове – самостални саветник		
Опис	На територији јединице локалне самоуправе, инспекцијски надзор, осим за националне савезе, територијалне спортске савезе, организације које се баве стучним оспособљавањем у области спорта и спортске организације које се такмиче у професионалним спортским лигама, врши надлежни орган јединице локалне самоуправе, преко градског, односно општинског инспектора, као поверени посао		
Циљ 1	Законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката у области примене прописа утврђених Законом о спорту. Вршење инспекцијског надзора, праћења, сређивања стања у области спорта уз имплементацију Закона о спорту		
Индикатор 1.1	Ниво законитости у константном и функционалном обављању спортских активности		
Алтернатива Индикатор 1.1	Процена надзора без утврђених неправилности Коментар: Тенденција утврђивања опште здравствене способности за обављање спортских активности		
Циљ 2	Законитост и безбедност надзираних субјеката у области спорта		
Индикатор 2.1	Утврђивање базе података броја спортских организација и удружења Коментар: Сачињавање базе података на територији града Панчева спортских организација и удружења		
Индикатор 3.1		2017	2018
	Однос извршених редовних и ванредних надзора		
	Допунски инспекцијски надзор се врши по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта		
	Контролни инспекцијски надзор се врши ради утврђивања извршних мера које супредложене или наложене над надзираним субјектом у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора		
	Канцелариски инспекцијски надзор се врши у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта		

р.бр	Специфични циљеви	Задатака/активности	Индикатори резултата	Одговорна организациона јединица	Рок у којем се задатак/активност мора обавити	документ	Вр-с-т е актив-ности
	Шта желимо постићи ?	Како ћемо постићи специфичне циљеве? Које специфичне задатке/активности морамо предузети?	Како меримо задатке/активности?	Ко је одговоран за спровођење активности и задатке?	Када активност /задатак мора бити завршен?		
1.	Спровођење Закона о спорту	Инспекцијским надзором на терену, сарадња са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима	Број поднетих захтева за покретање прекршајног поступка по службеној дужности, број издатих прекршајних налога, број издатих решења о отклањању недостатака, број издатих дописа пуњених другим надлежним органима, број сачињених службених бележака, број сачињених обавештења, број издати позива странкама, број закључака	Одељење за друге инспекцијске послове	Континуирано и по потреби	Закон и Правилници	
2.	Предузимање мера и контрола спортских организација и удружења	Инспекцијски надзор на терену у седишту надзираног субјекта (контрола потребне документације за обављање наведене делатности)	Број издатих прекршајних налога	Одељење за друге инспекцијске послове	Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу	Закон и Правилници	
3.	Спровођење Закона и Правилника	1. Инспекцијски надзор на терену, сарадња са другим надлежним инспекцијама 2. Прихватање инструкција о извршавању Закона и њихово извршавање од стране Министарства омладине и спорта Републике Србије 3. Достављање		Одељење за друге инспекцијске послове	Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу	Закон и Правилници	

		извештаја, података и обавештавања о извршењу поверених послова надзора Министарству омладине и спорта Републике Србије					
4.	Инспекцијски надзор над применом чл. 19 Закон о спорту, утврђивање опште здравствене способности за обављање спортских активности (спортиста и спортских стучњака)			Одељење за друге инспекцијске послове	Континуирано	Закон и Правилници	
5.	Дозволе за рад спортских стручњака и стручњака у спорту (испуњеност услова)			Одељење за друге инспекцијске послове	Континуирано	Закон и Правилници	
6.	Предузимање активности на повећању учешћа деце, млади, жена и особа са инвалидитетом у спортским активностима, омасовљавању женских спортских организација и давању равноправног значаја женама и особама са инвалидитетом у спорту			Одељење за друге инспекцијске послове	Континуирано	Закон и Правилници	
7.	Припрема и спровођење инспекцијских надзора-планирање и усклађивање рада инспектора у складу са законским прописима	Праћење промена законских прописа и правилника	Поштовање законских рокова и њена примена	Одељење за друге инспекцијске послове	Континуирано	Закон и Правилници	
		Израда месечног, шестомесечног и годишњег извештаја		Одељење за друге инспекцијске послове	Континуирано		
		Презентација рада путем званичног сајта града Панчева		Одељење за друге инспекцијске послове	Континуирано	Правилник о уређењу web сајта	
8.	Спровођење редовних, ванредних, допунских и канцеларијских инспекцијских надзора у области спорта	Спровођење редовно планираних инспекцијских надзора у складу са Годишњим планом инспекционог надзора		Одељење за друге инспекцијске послове	Континуирано	Примена Закона о инспекцијском надзору	
		Спровођење ванредних, допунских и канцелариских инспекцијских надзора	По пријави грађана "Систем 48", електронске поште, телефонским путем	Одељење за друге инспекцијске послове	Континуирано	Примена Закона о инспекцијском надзору	
9.	Обрада и анализа података о обављаном инспекцијском надзору	Обрада и анализа броја издатих записника, прекршајних	Бројчана и стучна анализа, дневна,	Одељење за друге инспекцијске	Континуирано	Закон и Правилници	

		налога, пресуда, решењ а, закључака, уплаћених новчаних казни по прекршајном налогу, коначних и извршних пркршајних налога	седмична, месечна, шестомесечна и годишња на нивоу одељења	послове			
10.	Обука, оспособљавање, семинари, едукација у вршењу инспекцијског надзора и примена Закона о спорту	Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области спорта	Праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзора	Одељење за друге инспекцијске послове	Континуирано	Закон и Правилници	
11.	Припрема и извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора	Координација рада у оквиру Секретаријата за инспекцијске послове, отварање предмета, праћење рока извршења истог и др. Техничке припреме	Број новоотворених предмета, прекршајних налога, остварен број састанака у оквиру Секретаријата	Одељење за друге инспекцијске послове	Континуирано	Закон и Правилници	
12.	Превентивно деловање инспекције	Правовремено информисање јавности: 1. Објављивање важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа 2. Пружање стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом 3. Предузимање превентивних инспекцијских надзора 4. постављање информација на званичној web презентације инспекције Коментар: Превентивно деловање инспекције утиче се на смањење ризика односно штетних последица и вероватноће њеног настанка	Број: Обавештења, пружених стручних савета, превентивних инспекцијских надзора	Одељење за друге инспекцијске послове	Континуирано	Закон и Правилници	

IV ИЗВОД ИЗ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА ПАНЧЕВА ЗА 2017.ГОДИНУ

Раздео	Глава	Програмска класификација	функција	позиција	економска класификација	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	СРЕДСТВА БУЏЕТА ГРАДА ПАНЧЕВА	СРЕДСТВА ИЗ СОПСТВЕНИХ И ОСТАЛИХ ПРИХОДА	УКУПНА СРЕДСТВА
					424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (СРЕДСТВА ЗА ПОСЛОВЕ ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ)			

V ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

5.1 Обезбеђивање неопходних средстава за рад инспекције на терену

- 1 Материјални положај инспектора
- 2 Висока стручна спрема и повећање броја инспектора ради покривености територије града и повећаног обима посла
- 3 Рачунар (таблет за сваког инспектора)
- 4 Приступ интернету
- 5 Потребан већи број инспектора (од предвиђеног броја, разлог ради веће покривености територије града, због повећаног обима посла, ефикаснијег деловања на терену и због повећане административне процедуре у вођењу поступка према надзираним субјектима и што адекватније примене Закона о инспекцијском надзору)
- 6 Потребан број возила (куповина нових или поправка старих)
- 7 Потребна опрема за рад у зависности од врсте инспекције
- 8 Увођење јединственог информационог система за инспекције.

5.2 Редовна размена искустава између инспекција и других државних органа-унапређење рада инспектора

- 1 Сарадња инспекцијских органа са судским органима, тужилаштвом и полицијом (**напомена-саобраћај**: због повећаног броја нелегалних возила у јавном превозу и великих проблема при вршењу инспекцијског надзора у контроли истог, а у циљу личне безбедности инспектора, неопходно је обезбедити стално присуство полицијских службеника)
- 2 Унапређење рада инспектора (неопходно је прописати обавезну обуку инспектора ради ефикаснијег рада на терену како би се ускладио инспекцијски надзор у складу са Законом о инспекцијском надзору и квалитетне примене нових института и решења).

VI ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Секретаријат за инспекцијске послове задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2017.годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2017.годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.

СЕКРЕТАР
МИЛОВАН ЋИРОВИЋ

