



ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА  
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -  
НАБАВКА УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА ОБЕЛЕЖАВАЊА ЗОНА ШКОЛА**

**Бр. XI-13-404-192/2016**

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	До 15.12.2016. године
Рок за подношење понуде	26.12.2016. године до 10:00 часова
Отварање понуда	26.12.2016. године у 10:15 часова

**Панчево, децембар, 2016. године**

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Правилника о ближе уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца - Градске управе града Панчева, бр. I-01-404-159/2015 од 09.10.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности – Набавка услуге израде пројеката обележавања зона школа, бр. XI-13-404-192/2016 од 12.12.2016. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –  
НАБАВКА УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА ОБЕЛЕЖАВАЊА ЗОНА ШКОЛА  
БР. XI-13-404-192/2016**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV	Критеријум за доделу уговора	11
V	Обрасци који чине саставни део понуде	11
	Образац 1.- Образац понуде	12
	Образац 2. - Образац структуре цене са упутством како да се попуни	16
	Образац 3. - Образац трошкова припреме понуде	17
	Образац 4. – Образац изјаве о независној понуди	18
	Образац 5. - Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	19
	Образац 6. - Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	20
	Образац 7. (пожељно је налепити на коверту понуде)	21
VI	Модел уговора	22
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ****1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Градска управа града Панчева  
Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4  
Интернет страница: [www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14)
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15),
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца - Градске управе града Панчева, бр. I-01-404-159/2015 од 09.10.2015. године

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке, бр. XI-13-404-192/2016, су услуге – Набавка услуге израде пројеката обележавања зона школа

**4. Ознака из Општег речника набавки:**

71242000- Израда пројеката и нацрта, процена трошкова

**5. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**6. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**7. Резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

**8. Електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

**9. Контакт лице**

Ранко Марчетић, стручно лице, члан Комисије за јавну набавку  
е-mail адреса: [javne.nabavke@pancevo.rs](mailto:javne.nabavke@pancevo.rs)

**10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

## II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке, Бр. XI-13-404-192/2015, су услуге – Набавка услуге израде пројеката обележавања зона школа и подразумева следеће:

**Израда саобраћајних пројеката за уређење 10 зона школа на територији града Панчева и то за основне школе (зоне школа):**

**Панчево:**

1. Бранко Радичевић
2. Васа Живковић
3. Браца Петров
4. Братство-јединство

**Качарево:**

5. Жарко Зрењанин

**Јабuka:**

6. Гоце Делчев

**Омољница:**

7. Доситеј Обрадовић

**Долово:**

8. Аксентије Максимовић

**Иваново:**

9. Моше Пијаде

**Старчево:**

10. Вук Стефановић Караџић

### I Фаза - Формирање информационе основе

Током ове фазе је неопходно извршити:

- прикупљање података од представника Наручиоца у виду постојеће техничке документације, подлога, одлука, које су од значаја за израду овог Пројекта.
- добијање услова за пројектовање од Управљача пута (уколико постоје зоне школе које су на државном путу)

На основу дефинисаних услова које је прописао Управљач пута следећи кораци у формирању информационе основе су:

- геодетска снимања предметне локације
- разговори са представницима школе (директором, наставним особљем, саветом родитеља)
- сагледавање постојећих планова
- снимање елемената техничко-експлоатационих карактеристика путева и опреме унутар дефинисане зоне школе (излазак инжењера на локацију)
- сагледавање постојећег стања пешачког, динамичког и стационарног саобраћаја на предметној локацији
- уочавање опасних места и појава

### II Фаза - Анализа постојећег стања

Током ове фазе је неопходно извршити:

- обрада и анализа прикупљених података
- анализа постојеће планске документације
- анализа постојећег стања саобраћајне инфраструктуре
- анализа постојеће саобраћајне сигнализације
- анализа места до којих се воде пешаци
- анализа места на којима је могуће поставити саобраћајну сигнализацију

### III Фаза - Предлог мера

Предлог мера треба да садржи:

- одабир и предлог мера које треба спровести, односно решења које треба имплементирати
- израда прелиминарног решења - Радне верзије пројекта
- презентација Радне верзије пројекта представницима Управљача пута, у циљу добијања сугестија за евентуалне корекције и допуне
- презентација Радне верзије пројекта (верзија која је усаглашена са управљачем пута), представницима Наручиоца, у циљу добијања сугестија за евентуалне корекције и допуне као и усаглашавање Коначне верзије пројекта.
- Израда коначне верзије Пројекта која ће се састојати из текстуалног дела (технички извештај са свим неопходним анализама и предмера и предрачуна) и графичког дела (прегледна карте, ситуациони планови, детаљи...)

**IV Фаза - Предаја Пројектне документације на техничку контролу (за зоне школе на државном путу)**

- По завршетку пројекта, исти се предаје фирми која поседује Велику лицензу за пројектовање на државним путевима која врши техничку контролу пројекта
- У колико постоје евентуалне сугестије Техничке контроле оне ће се изменити и имплементирати у пројекат, а уколико не постоје, пројекти ће бити предати Инвеститору

**V Фаза - Формирање Пројектне документације**

која се састоји из следећег:

- усвајање пројекта од стране Наручиоца (уколико Наручилац има примедбе на верзије пројекта, Понуђач је дужан да отклони недостатке у року од 10 дана од дана исказаних примедби Наручиоца у писаној форми; рок за издавање сагласности Наручиоца на пројекте је 3 дана од дана предаје пројекта)
- паковање и корицење штампаног дела Пројектне документације
- израда ЦД-а са Пројектном документацијом у електронској форми

**VI Фаза - Предаја Пројектне документације**

која се састоји из следећег:

- предаја Пројектне документације са извршеном техничком контролом Наручиоцу

**Општи услови за израду пројектне документације:**

- Пројектант је дужан да при изради пројекта користи важеће стандарде, правилнике, законска и подзаконска акта која се односе на пројектовање саобраћајне сигнализације
- Пројектант је дужан да током израде пројекта сарађује са представницима наручиоца и управљача пута
- Пројектну документацију потписује и оверава одговорни пројектант саобраћаја и саобраћајне сигнализације (лиценца број 370)

**Предлог садржаја техничке документације:****I. Општа документација**

- Подаци о фирми
- Решење о именовању Одговорног пројектанта
- Лиценца предузећа
- Лиценца и Потврда о важењу лиценце Одговорног пројектанта саобраћајне сигнализације (лиценца број 370)
- Изјава Одговорног пројектанта

**II. Пројектни задатак****III. Текстуални део пројекта**

- Технички извештај

**IV. Спецификација, предмер и предрачун пројектоване саобраћајне сигнализације и опреме****V. Прилог о техничким карактеристикама предложене опреме****VI. Прилог о заштити на раду****VII. Графички део пројекта**

- Прегледна карта
- Ситуациони планови саобраћајне сигнализације

**VIII. Детаљи****Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац ће плаћање извршити најкасније у року од 15 дана од дана записнички константоване примопредаје извршене услуге, а на основу испостављене фактуре Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**Захтеви у погледу рока, начина и места извршења услуге**

Понуђач је дужан да након извршене техничке контроле пројекта, достави пројектну документацију на усвајање Наручиоцу.

Уколико Наручилац има примедбе на пројектну документацију, дужан је да писаним путем обавести Понуђача.

Понуђач је дужан да отклони недостатке у року од 10 дана од дана пријема примедби од стране Наручиоца.

Рок за издавање сагласности Наручиоца на пројекте је 3 дана од дана предаје пројекта.

Понуђач је дужан да Наручиоцу достави Пројектну документацију (упаковану и укорићену), у штампаном

примерку, као и у дигиталном облику, на ЦД-у.

Понуђач је дужан да пројектну документацију изради на следећи начин:

- Текстуални део пројекта урадиће се у \*.doc или \*.docx формату
- Графички део пројекта урадиће се у \*.dwg формату
- Предмер и предрачун пројектоване саобраћајне сигнализације, опреме и радова урадиће се \*.xls формату

Пројекат ће се предати у 4 (четири) штампана примерка и 1 (једном) примерку у дигиталној форми на одговарајућем медијуму.

Крајњи рок за испоруку пројеката за уређење 10 зона школа на територији града Панчева је 01.04.2017. године.

Понуђач је дужан да пројектну документацију достави на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, Агенција за саобраћај, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4.

#### **Захтеви у погледу рекламационог рока**

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршене услуге, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 10 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

#### **Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

#### **Уговорна казна и накнада штете**

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услугу у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО  
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА  
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке – Набавка услуге израде пројеката обележавања зона школа, бр. XI-13-404-192/2016, има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)	
		<p>Важећа <b>Лиценца Р131S1</b> издата од стране Министарства надлежног за пројектовање саобраћаја и саобраћајне сигнализације за државне путеве првог и другог реда, путне објекте и саобраћајне прикључке ма ове путеве и граничне прелазе</p>

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Ред.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ:
	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>ЗА ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>
1.	Да располаже финансијским капацитетом, односно да није био у блокади протеклих дванаест месеци.	Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје АПР- образац БОН-ЈН или потврду Народне Банке Србије о броју дана неликвидности, издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, у неовереној фотокопији.
	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:</b>	<b>ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:</b>
2.	Да располаже кадровским капацитетом, односно да има: - минимум 15 ангажованих радника, - минимум 4 ангажованих дипломирана саобраћајна инжењера са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије број 370	Образац М, Уговор о раду, Уговор о делу или Уговор по другом правном основу за најмање 15 запослених радника; Образац М, Уговор о раду, Уговор о делу или Уговор по другом правном основу за најмање 4 дипломирана саобраћајна инжењера, у неовереној копији; - Фотокопије дипломе за дипломиране саобраћајне инжењере, - Важеће лиценце Инжењерске коморе број 370 и Потврде Инжењерске коморе Србије да су лиценце важеће.
	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:</b>	<b>ЗА ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:</b>
3.	- Да располаже пословним капацитетом, односно да је понуђач у претходних пет година ( 2012., 2013., 2014., 2015. и 2016. година) урадио најмање 30 (тридесет) пројеката саобраћајног уређења зона школа на путевима који нису државни и најмање 6 (шест) пројеката саобраћајног уређења зона школа на државном путу, у укупном износу од 2.500.000,00 рдс	Референтна листа са списком од најмање 30 (тридесет) пројеката саобраћајног уређења зона школа на путевима који нису државни и најмање 6 (шест) пројеката саобраћајног уређења зона школа на државном путу, за период од претходних пет година ( 2012., 2013., 2014., 2015. и 2016. година) са износима, датумима и листом наручилаца/купаца, оверене и потписане од стране одговорног лица понуђача, и потврде наручилаца на меморандумима наручилаца, потписане и оверене од стране одговорног лица наручилаца.
	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>
4.	Да располаже техничким капацитетом, односно да поседује најмање: - 2 лиценцирана програма за пројектовање саобраћајне сигнализације, - опрема за презентовање пројеката са1 пројектором и 1 платном за пројектор, - 2 фотоапарата са GPS-ом, - 2 путничка аутомобила.	Уговори о поседовању лиценцираних програма или фактура за исте, рачун којима се доказује поседовање рачунара, лаптопа, штампача, фотоапарата, опреме за презентовање пројекта, копије саобраћајних дозвола регистрованих возила или очитане саобраћајне дозволе, а уколико возила нису у својини понуђача и копије уговора о лизингу или фотокопије уговора о поседовању возила по другом правном основу.



## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75 став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), већ достављају Извод из регистра понуђача или Решење о упису у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1 Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) Закона, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем важеће **Лиценце P131S1** издату од стране Министарства надлежно за пројектовање саобраћаја и саобраћајне сигнализације за државну путеве првог и другог реда, путне објекте и саобраћајне прикључке ма ове путеве и граничне прелазе, да испуњава услове за обављање предметних услуга у виду неовверене копије, док испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом

2. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1) Финансијски капацитет**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје АПР- образац БОН-ЈН, или потврду Народне Банке Србије о броју дана неликвидности, издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, у неовереној фотокопији.

**2) Кадровски капацитет**, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- Образац М, Уговор о раду, Уговор о делу или Уговор по другом правном основу за најмање 15 запослених радника;

Образац М, Уговор о раду, Уговор о делу или Уговор по другом правном основу за најмање 4 дипломирана саобраћајна инжењера, у неовереној копији;

- Фотокопије дипломе за дипломиране саобраћајне инжењере,

- Важеће лиценце Инжењерске коморе број 370

и

Потврде Инжењерске коморе Србије да су лиценце важеће.

**3) Пословни капацитет**, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- Референтна листа са списком од најмање 30 (тридесет) пројеката саобраћајног уређења зона школа на путевима који нису државни и најмање 6 (шест) пројеката саобраћајног уређења зона школа на државном путу, за период од претходних пет година

( 2012., 2013., 2014., 2015. и 2016. година) са износима, датумима и листом наручилаца/купаца, оверене и потписане од стране одговорног лица понуђача, и потврде наручилаца на меморандумима наручилаца, потписане и оверене од стране одговорног лица наручилаца.

**4) Технички капацитет**, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- Уговори о поседовању лиценцираних програма или фактура за исте,

рачун којима се доказује поседовање рачунара,

лаптопа, штампача, фотоапарата, опреме за презентовање пројекта, копије саобраћајних дозвола

регистрованих возила или очитане саобраћајне дозволе, а уколико возила нису у својини понуђача и

копије уговора о лизингу или фотокопије уговора о поседовању возила по другом правном основу

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

**Напомена:** Понуђач је у обавези да наведене **доказе о испуњености додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке **достави уз понуду.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

#### IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

##### 1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Укупна понуђена цена, без ПДВ-а, из Обрасца понуде (мах = 100 бодова):

$$Б = 100 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}}$$

##### 2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

#### V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац 7

**Образац 1  
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге израде пројеката обележавања зона школа, бр. XI-13-404-192/2016.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – Набавка услуге израде пројеката обележавања зона школа, БР. XI-13-404-192/2016, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца

Услуга израде пројеката обележавања зона школа, у динарима без урачунатог ПДВ-а, према Техничкој спецификацији Наручиоца	
Услуга израде пројеката обележавања зона школа, у динарима са урачунатим ПДВ-ом, према Техничкој спецификацији Наручиоца	
<b>Рок важења понуде</b>	Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**Процент** укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

**Датум**

**М. П.**

**Понуђач**

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ 2****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет јавне набавке – Набавка услуге израде пројеката обележавања зона школа, бр. XI-13-404-192/2016, су услуге и подразумева следеће:

Ред бр	Опис услуге	Цена у динарима без ПДВ-а	Цена у динарима, са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.
1.	Услуга израде пројеката обележавања зона школа, према Техничкој спецификацији		

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колону 3. уписати цену у динарима, за предметну услугу, без урачунатог ПДВ-а
- У колону 4. уписати цену у динарима, за предметну услугу, са урачунатим ПДВ-ом

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ 3****ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за поступак јавне набавке мале вредности - Набавка услуге израде пројеката обележавања зона школа, бр. XI-13-404-192/2016, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача \_\_\_\_\_

**Напомена:** Достављање Обрасца 3. **није** обавезно.

## ОБРАЗАЦ 4

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, (Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге израде пројеката обележавања зона школа, бр. XI-13-404-192/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ 5**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ — ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка услуге израде пројеката обележавања зона школа, бр. XI-13-404-192/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем ове Изјаве, а испуњеност додатних услова доказује достављањем доказа о испуњености услова.

**ОБРАЗАЦ 6****ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ — ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности - Набавка услуге израде пројеката обележавања зона школа, бр. XI-13-404-192/2016, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ 7**

ПОШИЉАЛАЦ :

---

---

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА:**

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВО  
АГЕНЦИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -  
НАБАВКА УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА ОБЕЛЕЖАВАЊА ЗОНА ШКОЛА**

**Бр. XI-13-404-192/2016**

**НЕ ОТВАРАТИ  
-ПОНУДА-**

**Напомена: Образац 7. је пожељно налепити на коверту понуде.**

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

## УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА ОБЕЛЕЖАВАЊА ЗОНА ШКОЛА

## Закључен између:

**1. Градске управе града Панчева**

са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра I бр. 2-4,  
 ПИБ:101049012, Матични број: 08331537,  
 Број рачуна: 840-104640-03, Управа за трезор,  
 коју заступа начелник Милорад Милићевић  
 (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. ....  
 са седиштем у ....., улица .....,  
 ПИБ:....., Матични број: .....,  
 Број рачуна: ....., Назив банке:.....,  
 Телефон:..... Телефакс:  
 кога заступа.....  
 (у даљем тексту: **Добављач**),

**Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)**

Основ уговора: Спроведен поступак јавне набавке мале вредности, бр. XI-13-404-192/2016

Датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ године

Понуда изабраног понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је набавка услуге израде пројекта обележавања зона школа, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности – Набавка услуге израде пројекта обележавања зона школа, Бр. XI-13-404-192/2016 и подразумева израду саобраћајних пројеката за уређење 10 зона школа на територији града Панчева и то за основне школе (зоне школа):

**Панчево:**

1. Бранко Радичевић
2. Васа Живковић
3. Браца Петров
4. Братство-јединство

**Качарево:**

5. Жарко Зрењанин

**Јабuka:**

6. Гоце Делчев

**Омољница:**

7. Доситеј Обрадовић

**Долово:**

8. Аксентије Максимовић

**Иваново:**

9. Моше Пијаде

**Старчево:**

10. Вук Стефановић Караџић

### **I Фаза - Формирање информационе основе**

Током ове фазе је неопходно извршити:

- прикупљање података од представника Наручиоца у виду постојеће техничке документације, подлога, одлука, које су од значаја за израду овог Пројекта.
- добијање услова за пројектовање од Управљача пута (уколико постоје зоне школе које су на државном путу)

На основу дефинисаних услова које је прописао Управљач пута следећи кораци у формирању информационе основе су:

- геодетска снимања предметне локације
- разговори са представницима школе (директором, наставним особљем, саветом родитеља)
- сагледавање постојећих планова
- снимање елемената техничко-експлоатационих карактеристика путева и опреме унутар дефинисане зоне школе (излазак инжењера на локацију)
- сагледавање постојећег стања пешачког, динамичког и стационарног саобраћаја на предметној локацији
- уочавање опасних места и појава

### **II Фаза - Анализа постојећег стања**

Током ове фазе је неопходно извршити:

- обрада и анализа прикупљених података
- анализа постојеће планске документације
- анализа постојећег стања саобраћајне инфраструктуре
- анализа постојеће саобраћајне сигнализације
- анализа места до којих се воде пешаци
- анализа места на којима је могуће поставити саобраћајну сигнализацију

### **III Фаза - Предлог мера**

Предлог мера треба да садржи:

- одабир и предлог мера које треба спровести, односно решења које треба имплементирати
- израда прелиминарног решења - Радне верзије пројекта
- презентација Радне верзије пројекта представницима Управљача пута, у циљу добијања сугестија за евентуалне корекције и допуне
- презентација Радне верзије пројекта (верзија која је усаглашена са управљачем пута), представницима Наручиоца, у циљу добијања сугестија за евентуалне корекције и допуне као и усаглашавање Коначне верзије пројекта.
- Израда коначне верзије Пројекта која ће се састојати из текстуалног дела (технички извештај са свим неопходним анализама и предмера и предрачуна) и графичког дела (прегледна карте, ситуациони планови, детаљи...)

### **IV Фаза - Предаја Пројектне документације на техничку контролу (за зоне школе на државном путу)**

- По завршетку пројекта, исти се предаје фирми која поседује Велику лицензу за пројектовање на државним путевима која врши техничку контролу пројекта
- У колико постоје евентуалне сугестије Техничке контроле оне ће се изменити и имплементирати у пројекат, а уколико не постоје, пројекти ће бити предати Инвеститору, у свему у складу са Техничком спецификацијом понуђених добара и прихваћеном понудом Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, које су саставни део овог Уговора.

### **VI Фаза - Предаја Пројектне документације**

која се састоји из следећег:

- предаја Пројектне документације са извршеном техничком контролом Наручиоцу

(Напомена: Члан 2. овог Уговора брише се у зависности од понуде Добављача)

#### Члан 2.

Добављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, испоручи добра из члана 1. овог Уговора.

У случају да Добављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова. У складу са Понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Добављач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде \_\_\_\_\_

#### Члан 3.

Уговорена цена из члана 1. овог Уговора, дата у понуди Добављача је фиксна, не може се мењати, и иста износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорена цена, дата у понуди Добављача ( Образац понуде и Образац структуре цене) је фиксна и не може се мењати током трајања овог Уговора. Образац структуре цене је саставни део овог Уговора.

Цена садржи све трошкове које Добављач има за реализацију ове јавне набавке.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Одлуком о буџету за 2016.годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2016.години, вршиће се до висине апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2016.годину.

За део реализације уговора који се односи на 2017.годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2017.годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (члан 7. Уредбе о кријетијумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година "Сл.гласник РС" бр. 21/14).

#### Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити најкасније у року од 15 дана од дана записнички константоване примопредаје, а на основу испостављене фактуре Добављача.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

#### Члан 5.

Добављач се обавезује да након извршене техничке контроле пројекта, достави пројектну документацију на усвајање Наручиоцу.

Уколико Наручилац има примедбе на пројектну документацију, дужан је да писаним путем обавести Добављача.

Добављач се обавезује да ће отклонити недостатке у року од 10 дана од дана пријема примедби од стране Наручиоца.

Рок за издавање сагласности Наручиоца на пројекте је 3 дана од дана предаје пројекта.

Добављач се обавезује да Наручиоцу достави Пројектну документацију (упаковану и укоричену), у штампаном примерку, као и у дигиталном облику, на ЦД-у.

Добављач се обавезује да пројектну документацију изради на следећи начин:



- Текстуални део пројекта урадиће се у \*.doc или \*.docx формату
- Графички део пројекта урадиће се у \*.dwg формату
- Предмер и предрачун пројектоване саобраћајне сигнализације, опреме и радова урадиће се \*.xls формату

Пројекат ће се предати у 4 (четири) штампана примерка и 1 (једном) примерку у дигиталној форми на одговарајућем медијуму.

Крајњи рок за испоруку пројеката за уређење 10 зона школа на територији града Панчева је најкасније до 01.04.2017. године.

Добављач је у обавези да пројектну документацију достави на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, Агенција за саобраћај, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4.

#### **Члан 6.**

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Добављач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши предметну услугу у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

#### **Члан 7.**

Ако извршена услуга није адекватна, односно не одговара неком од елемената садржаним у прихваћеној понуди Добављача, Добављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршене услуге, Добављач је дужан исте отклонити најкасније у року од 10 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

#### **Члан 8.**

Добављач се обавезује да ће штету, која настане услед неквалитетно извршене услуге, надокнадити у висини стварно причињене штете.

#### **Члан 9.**

За праћење и реализацију овог уговора од стране Наручиоца одређује се Ранко Марчетић из Агенције за саобраћај Градске управе града Панчева.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да је Добављач у обавези да при изради пројекта користи важеће стандарде, правилнике, законска и подзаконска акта која се односе на пројектовање саобраћајне сигнализације.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Добављач;

- неблаговремено извршава уговорене обавезе,
- неквалитетно извршава уговорне обавезе,
- на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора
- у случају да се стекну услови за раскид уговора који не обухватају горе наведене разлоге,

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида Уговора Добављач нема право на накнаду штете.

#### **Члан 12.**

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

**Члан 13.**

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Додављач 3 (три) примерка, за своје потребе.

**ДОБАВЉАЧ**  

---

**НАРУЧИЛАЦ**  

---

**Напомена:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са знаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности – Набавка услуге израде пројеката обележавања зона школа, бр. XI-13-404-192/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 26.12.2016. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено, сходно члану 104. став 4. Закона о јавним набавкама.

#### **Понуда мора да садржи оверен и потписан:**

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. Закона (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке — чл. 75. Закона. (Образац 6) - уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. Закона;
- Модел уговора.;
- Техничку спецификацију конкурсне документације Наручиоца;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних и додатног услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

### 3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„**Измена понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге израде пројеката обележавања зона школа, Бр. XI-13-404-192/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге израде пројеката обележавања зона школа, Бр. XI-13-404-192/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге израде пројеката обележавања зона школа, Бр. XI-13-404-192/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге израде пројеката обележавања зона школа, Бр. XI-13-404-192/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1. до 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно Изјаву

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац ће плаћање извршити најкасније у року од 15 дана од дана записнички константоване примопредаје извршене услуге, а на основу испостављене фактуре Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **Захтеви у погледу рока, начина и места извршења услуге**

Понуђач је дужан да након извршене техничке контроле пројекта, достави пројектну документацију на усвајање Наручиоцу.

Уколико Наручилац има примедбе на пројектну документацију, дужан је да писаним путем обавести Понуђача.

Понуђач је дужан да отклони недостатке у року од 10 дана од дана пријема примедби од стране Наручиоца.

Рок за издавање сагласности Наручиоца на пројекте је 3 дана од дана предаје пројекта.

Понуђач је дужан да Наручиоцу достави Пројектну документацију (упаковану и укоричену), у штампаном примерку, као и у дигиталном облику, на ЦД-у.

Понуђач је дужан да пројектну документацију изради на следећи начин:

- Текстуални део пројекта урадиће се у \*.doc или \*.docx формату
- Графички део пројекта урадиће се у \*.dwg формату
- Предмер и предрачун пројектоване саобраћајне сигнализације, опреме и радова урадиће се \*.xls формату

Пројекат ће се предати у 4 (четири) штампана примерка и 1 (једном) примерку у дигиталној форми на одговарајућем медијуму.

Крајњи рок за испоруку пројекта за уређење 10 зона школа на територији града Панчева је 01.04.2017. године.

Понуђач је дужан да пројектну документацију достави на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, Агенција за саобраћај, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4.

### **Захтеви у погледу рекламационог рока**

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршене услуге, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 10 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

### **Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

### **Уговорна казна и накнада штете**

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услугу у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и не може се мењати.

#### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења.

#### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

#### **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Предметна набавка садржи техничку документацију и планове.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на e-mail адресу: [javne.nabavke@pancevo.rs](mailto:javne.nabavke@pancevo.rs) или факсом на број: 013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-192/2016“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [javne.nabavke@pancevo.rs](mailto:javne.nabavke@pancevo.rs), факсом на број 013/352-799 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

### 1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Градска управа града Панчева; јавна набавка бр. XI-13-404-192/2016;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

### 2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште,

који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Закона и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.