



ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА - ПЕРИОДИЧНИ ЧАСОПИСИ-НАБАВКА СТРУЧНЕ ЛИТЕРАТУРЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Бр. XI-13-404-183/201

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	29.12.2016. године
Рок за подношење понуде	10.01.2017. године до 10:00 часова
Отварање понуда	10.01.2017. године до 10:15 часова
Конкурсну документацију је сачинила Комисија у саставу	Марија Ћурчин, дипломирани андрагог, стручно лице, члан Сандра Марков, струковни економиста, лице задужено за реализацију уговора, члан Ивана Цветковић, дипл. правник, службеник за јавне набавке, члан

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 4. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС” бр.21/14), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца - Градске управе града Панчева, Мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка, број 404-02-3927/16. од 13.12.2016. године, Одлуке о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда и Решења о образовању Комисије за спровођење преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда – Периодични часописи -набавка стручне литературе за потребе запослених, бр.XI-13-404-183/2016 од 29.12.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА –
ПЕРИОДИЧНИ ЧАСОПИСИ-НАБАВКА СТРУЧНЕ ЛИТЕРАТУРЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЗАПОСЛЕНИХ
БР. XI-13-404-183/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација за партију 1	5
II	Техничка спецификација за партију 2	6
II	Техничка спецификација за партију 3	7
II	Техничка спецификација за партију 4	8
II	Техничка спецификација за партију 5	9
II	Техничка спецификација за партију 6	10
II	Техничка спецификација за партију 7	11
III	Техничка документација и планови	12
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова за партију 1,2, 3,4,5,6 и 7	13
V	Критеријуми за доделу уговора за партију 1,2,3,4,5,6 и 7	16
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	18
VI	Образац понуде за партију 1	19
VI	Образац понуде за партију 2	20
VI	Образац понуде за партију 3	23
VI	Образац понуде за партију 4	27
VI	Образац понуде за партију 5	31
VI	Образац понуде за партију 6	35
VI	Образац понуде за партију 7	39
VII	Образац структуре цене за партију 1	47
VI	Образац структуре цене за партију 2	48
VI	Образац структуре цене за партију 3	49
VI	Образац структуре цене за партију 4	50
VI	Образац структуре цене за партију 5	51
VI	Образац структуре цене за партију 6	52
VI	Образац структуре цене за партију 7	53
VI	“Образац трошкова припреме понуде”	54
VI	“Изјава о независној понуди”	55
VI	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. став 1. и 2 Закона о јавним набавкама	56
VI	Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама	57
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	58
VIII	Образац (пожељно је налепити на коверту понуде)	64

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Градска управа града Панчева
Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4
Интернет страница: www.pansevo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15),
- Правилник о ближе уређивању поступка јавне набавке Унутар Наручиоца - Градске управе града Панчева бр. I-01-404-159/2015 од 09.10.2015. године

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда:

Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда покренут је у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама, који прописује да се исти може покренути због техничких разлога, односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може испунити само одређени понуђач, а у предметној јавној набавци из разлога што су једини понуђачи који могу испоручити стручну литературу која је предмет набавке, а чији су они искључиви издавачи и продавци, и то:

ПАРТИЈА 1-Часопис „Саветник“, који издаје Завод за унапређење пословања д.о.о, Београд, Устаничка 64/14,

ПАРТИЈА 2 - Часопис "Рачуноводствена пракса", који издаје Рачуноводство д.о.о, Баоград, Његошева19

ПАРТИЈА 3-Часописи "Буџет", "Ревизор", "Правник" и "Директор", ИПЦ.Финансије – Пословно финансијски пакет, ИПЦ.Јавне набавке – Пословно електронски пакет, које издаје IPC-Informativno poslovní centar, Београд, Вишеградска 6/II

ПАРТИЈА 4 - Часопис "Буџетско рачуноводство" ИССН број (1452-3215), Часопис "Правни саветник" ИССН број (1451-3927) и Часопис "Подсетник за директора" ИССН број (1820-6638), које издаје НИП Образовни информатор д.о.о, Београд, Цара Лазара бр.5-7

ПАРТИЈА 5 - Часопис „Информатор“ са гратис програмом ЕКСПЕРТ, које издаје "Секос In" д.о.о. Привредно друштво за издавачку делатност и економски консалтинг, Београд, Светогорска бр. 28

ПАРТИЈА 6 - Часопис "Ревизија", који издаје "ДСТ" д.о.о., Гоце Делчева 38/1, 11070 Нови Београд

ПАРТИЈА 7 - Часопис "Савремена пракса — Школа" који издаје "Пословни биро" доо, Београд - Раковица, ул.Опленачка 24Е

Наручилац је дана 03.12.2015. године упутио Управи за јавне набавке Захтев о основаности примене преговарачког поступка, бр.XI-13-404-183/2016 од 03.12.2015. године, те је на основу достављеног Мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка број 404-02-3927/16. од 13.12.2016. године покренуо преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона.

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке, бр. XI-13-404-183/2016, су добра – Периодични часописи -набавка стручне литературе за потребе запослених

4. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација: Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт лице: Ивана Цветковић, дипл.правник, службеник за јавне набавке, члан Комисије за јавну набавку, e-mail адреса: javne.nabavke@pancevo.rs

8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора: Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

9. Ознака из Општег речника набавки: 22212000 – Периодичне публикације

10. Партије: Предмет јавне набавке је обликован у 7 партија, и то:

- 1) ПАРТИЈА 1 Часопис „Саветник“— једна годишња претплата, који издаје Завод за унапређење пословања д.о.о, Београд, Устаничка 64/14
- 2) ПАРТИЈА 2 Часопис "Рачуноводствена пракса"— једна годишња претплата, који издаје Рачуноводство д.о.о, Београд, Његошева19
- 3) ПАРТИЈА 3 Часописи "Буџет", "Ревизор", "Правник" и "Директор", ИПЦ.Финансије – Пословно финасијски пакет, ИПЦ.Јавне набавке – Пословно електроснки пакет– једна годишња претплата, које издаје IPC-Informativno poslovni centar, Београд, Вишеградска 6/II
- 4) ПАРТИЈА 4 Часопис "Буџетско рачуноводство" ИССН број (1452-3215) - три годишње претплате; Часопис "Правни саветник" ИССН број (1451-3927) – три годишње претплате ; Часопис "Подсетник за директора" ИССН број (1820-6638) – три годишње претплате, које издаје НИП Образовни информатор д.о.о, Београд, Цара Лазара бр.5-7
- 5) ПАРТИЈА 5 Часопис „Информатор“ са гратис програмом ЕКСПЕРТ- пет годишњих претплата, које издаје "Sekos In" д.о.о. Привредно друштво за издавачку делатност и економски консалтинг, Београд, Светогорска бр. 28
- 6) ПАРТИЈА 6. Часопис "Ревизија" - једна годишња претплата, који издаје "ДСТ"д.о.о.,Гоце Делчева 38/1, 11070 Нови Београд -
- 7) ПАРТИЈА 7 Часопис "Савремена пракса — Школа" — једна годишња претплата, који издаје "Пословни биро" доо, Београд - Раковица, ул.Опленачка 24Е

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 1

Предмет јавне набавке су добра – Периодични часописи - набавка стручне литературе за потребе запослених, и то:

ПАРТИЈА 1. Часопис „Саветник“, који издаје Завод за унапређење пословања д.о.о, Београд, Устаничка 64/14, - једна годишња претплата.

Захтеви у вези са елементом уговора о којем ће се преговарати за партију 1:

Елемент уговора о којем ће се преговарати је понуђена цена за једну годишњу претплату на часопис „Саветник“.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће плаћање извршити најкасније у року од 15 дана од дана испостављене исправне фактуре Понуђача. Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Напомена: Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Захтеви у погледу рока испоруке добара

Понуђач је дужан да испоруку часописа "Саветник" врши до 31.12.2017. године, као и да свако појединачно издање испоручује најкасније у року од два дана, рачунајући од дана изласка из штампе, на адресу Наручиоца.

Захтеви у погледу места испоруке добара

Понуђач је дужан да часопис "Саветник" испоручује у месту Наручиоца, на адресу Градска управа града Панчева Трг краља Петра I бр.2-4, 26000 Панчево.

Захтеви у вези са периодом важења уговора о јавној набавци

Наручилац ће са изабраним понуђачем уговор о годишњој претплати закључити на одређено време, до 31.12.2017.године.

Захтеви у вези са рекламационим роком:

Уколико Наручилац има примедбе у погледу квалитета и стања испоручених часописа, Понуђач је дужан да отклони неправилности и исправне часописе достави Наручиоцу, у року од 24 часа од часа пријема рекламације од стране Наручиоца, у складу са примедбама Наручиоца, без посебне накнаде.

Захтеви у вези са роком важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача _____

Напомена: Потписивањем и овером Техничке спецификације понуђач потврђује да испуњава све техничке спецификације и прихвата обавезу да реализује предметне услуге у складу са Техничком спецификацијом.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 2.

Предмет јавне набавке су добра – Периодични часописи -набавка стручне литературе за потребе запослених, и то:

ПАРТИЈА 2. Часопис "Рачуноводствена пракса", који издаје Рачуноводство д.о.о, Баоград, Његошева 19 – једна годишња претплата

Захтеви у вези са елементом уговора о којем ће се преговарати за партију 2:

Елемент уговора о којем ће се преговарати је понуђена цена за једну годишњу претплату на часопис "Рачуноводствена пракса".

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће плаћање извршити најкасније у року од 15 дана од дана испостављене исправне фактуре Понуђача. Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Напомена: Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Захтеви у погледу испоруке добара

Понуђач је дужан да испоруку часописа "Рачуноводствена пракса" врши до 31.12.2017.године, као и да свако појединачно издање испоручује најкасније у року од два дана, рачунајући од дана изласка из штампе, на адресу Наручиоца.

Захтеви у погледу места испоруке добара

Понуђач је дужан да часопис "Рачуноводствена пракса" испоручује у месту Наручиоца, на адресу Градска управа града Панчева Трг краља Петра I бр.2-4, 26000 Панчево.

Захтеви у вези са периодом важења уговора о јавној набавци

Наручилац ће са изабраним понуђачем уговор о годишњој претплати закључити на одређено време, до 31.12.2017. године.

Захтеви у вези са рекламационим роком:

Уколико Наручилац има примедбе у погледу квалитета и стања испоручених часописа, Понуђач је дужан да отклони неправилности и исправне часописе достави Наручиоцу, у року од 24 часа од часа пријема рекламације од стране Наручиоца, у складу са примедбама Наручиоца, без посебне накнаде.

Захтеви у вези са роком важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Потписивањем и овером Техничке спецификације понуђач потврђује да испуњава све техничке спецификације и прихвата обавезу да реализује предметне услуге у складу са Техничком спецификацијом.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 3.

Предмет јавне набавке су добра – Периодични часописи -набавка стручне литературе за потребе запослених, и то:

ПАРТИЈА 3.Часописи "Буџет", "Ревизор", "Правник" и "Директор", ИПЦ.Финансије – Пословно финансијски пакет, ИПЦ.Јавне набавке – Пословно електроснки пакет, које издаје IPC-Informativno poslovni centar, Београд, Вишеградска 6/II – једна годишња претплата

Елемент уговора о којем ће се преговарати за партију 3: Елемент уговора о којем ће се преговарати је понуђена цена за једну годишњу претплату на часописе "Буџет", "Ревизор", "Правник", "Директор", ИПЦ.Финансије – Пословно финансијски пакет и ИПЦ.Јавне набавке – Пословно електроснки пакет.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања: Наручилац ће плаћање извршити најкасније у року од 15 дана од дана испостављене исправне фактуре Понуђача. Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Напомена: Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати за време важења уговора. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Захтеви у погледу рока испоруке добара: Понуђач је дужан да услугу испоруке часописа "Буџет", "Ревизор", "Правник" и "Директор" и услуге ИПЦ.Финансије – Пословно финансијски пакет, ИПЦ.Јавне набавке – Пословно електроснки пакет пружа до 31.12.2017. године, као и да свако појединачно издање часописа испоручује најкасније два дана, рачунајући од дана изласка из штампе, на адресу Наручиоца.

Захтеви у погледу места испоруке добара: Понуђач је дужан да часописе "Буџет", "Ревизор", "Правник" и "Директор", испоручује у месту Наручиоца, на адресу Градска управа града Панчева Трг краља Петра I бр.2-4, 26000 Панчево.

Захтеви у вези са периодом важења уговора о јавној набавци: Наручилац ће са изабраним Понуђачем уговор о годишњој претплати закључити на одређено време, до 31.12.2017. године.

Захтеви у вези са рекламационим роком: Уколико Наручилац има примедбе у погледу квалитета и стања испоручених часописа, као и на квалитет ИПЦ.Финансије – Пословно финансијски пакет и ИПЦ.Јавне набавке – Пословно електроснки пакет, Понуђач је дужан да отклони неправилности и исправне часописе достави Наручиоцу, у року од 24 часа од часа пријема рекламације од стране Наручиоца, у складу са примедбама Наручиоца, без посебне накнаде.

Захтеви у вези са роком важења понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Потписивањем и овером Техничке спецификације понуђач потврђује да испуњава све техничке спецификације и прихвата обавезу да реализује предметне услуге у складу са Техничком спецификацијом.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 4

Предмет јавне набавке су добра – Периодични часописи -набавка стручне литературе за потребе запослених, и то:

ПАРТИЈА 4.

Часопис "Буџетско рачуноводство" ИССН број (1452-3215), - три годишње претплате,

Часопис "Правни саветник" ИССН број (1451-3927) – три годишње претплате и

Часопис "Подсетник за директора" ИССН број (1820-6638) – три годишње претплате, које издаје НИП Образовни информатор д.о.о, Београд, Цара Лазара бр.5-7

Елемент уговора о којем ће се преговарати за партију 4: Елемент уговора о којем ће се преговарати је укупна понуђена цена за три годишње претплате на часописе "Буџетско рачуноводство" ИССН број (1452-3215), "Правни саветник" ИССН број (1451-3927) и "Подсетник за директора" ИССН број (1820-6638).

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања: Наручилац ће плаћање извршити најкасније у року од 15 дана од дана испостављене исправне фактуре Понуђача. Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Напомена: Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Захтеви у погледу рока испоруке добара Понуђач је дужан да часописе "Буџетско рачуноводство" ИССН број (1452-3215), "Правни саветник" ИССН број (1451-3927) и "Подсетник за директора" ИССН број (1820-6638) испоручује до 31.12.2017. године, као и да свако појединачно издање испоручује најкасније два дана, рачунајући од дана изласка из штампе, на адресу Наручиоца, Градска управа града Панчева Трг краља Петра I бр.2-4, 26000 Панчево.

Захтеви у погледу места испоруке добара: Понуђач је дужан да часописе испоручује у месту Наручиоца, на адресу Градска управа града Панчева Трг краља Петра I бр.2-4, 26000 Панчево.

Захтеви у вези са периодом важења уговора о јавној набавци: Наручилац ће са изабраним понуђачем уговор о четири годишње претплате закључити на одређено време, до 31.12.2017. године.

Захтеви у вези са рекламационим роком: Уколико Наручилац има примедбе у погледу квалитета и стања испоручених часописа, Понуђач је дужан да отклони неправилности и исправне часописе достави Наручиоцу, у року од 24 часа од часа пријема рекламације од стране Наручиоца, у складу са примедбама Наручиоца, без посебне накнаде.

Захтеви у вези са роком важења понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 5.

Предмет јавне набавке су добра – Периодични часописи -набавка стручне литературе за потребе запослених, и то:

ПАРТИЈА 5.

Часопис „Информатор“ са гратис програмом ЕКСПЕРТ, које издаје "Секос Ин" д.о.о. Привредно друштво за издавачку делатност и економски консалтинг, Београд, Светогорска бр. 28 - пет годишњих претплата

Елемент уговора о којем ће се преговарати за партију 5: Елемент уговора о којем ће се преговарати је укупна понуђена цена за пет годишњих претплата на часопис „Информатор“ са гратис програмом ЕКСПЕРТ.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања: Наручилац ће плаћање извршити најкасније у року од 15 дана од дана испостављене исправне фактуре Понуђача. Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Напомена: Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Захтеви у погледу рока испоруке добара: Понуђач је дужан да часописе „Информатор“ са гратис програмом ЕКСПЕРТ, испоручује до 31.12.2017. године, као и да свако појединачно издање испоручује најкасније у року од два дана, рачунајући од дана изласка из штампе, на адресу Наручиоца.

Захтеви у погледу места испоруке добара: Понуђач је дужан да часописе „Информатор“ са гратис програмом ЕКСПЕРТ, испоручује у месту Наручиоца, на адресу Градска управа града Панчева Трг краља Петра I бр.2-4, 26000 Панчево.

Понуђач је дужан да Наручиоцу обезбеди сталан приступ програму "Експерт", за време важења уговора о јавној набавци.

Захтеви у вези са периодом важења уговора о јавној набавци: Наручилац ће са изабраним понуђачем уговор о пет годишњих претплата закључити на одређено време, до 31.12.2017. године.

Захтеви у вези са рекламационим роком: Уколико Наручилац има примедбе у погледу квалитета и стања испоручених часописа „Информатор“ са гратис програмом ЕКСПЕРТ Понуђач је дужан да отклони неправилности и исправне часописе достави Наручиоцу, у року од 24 часа од часа пријема рекламације од стране Наручиоца, у складу са примедбама Наручиоца, без посебне накнаде.

Захтеви у вези са роком важења понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Потписивањем и овером Техничке спецификације понуђач потврђује да испуњава све техничке спецификације и прихвата обавезу да реализује предметне услуге у складу са Техничком спецификацијом.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 6.

Предмет јавне набавке су добра – Периодични часописи -набавка стручне литературе за потребе запослених, и то:

ПАРТИЈА 6.

Часопис "Ревизија", који издаје "ДСТ"д.о.о.,Гоце Делчева 38/1, 11070 Нови Београд - једна годишња претплата

Елемент уговора о којем ће се преговарати за партију 7: Елемент уговора о којем ће се преговарати је понуђена цена на једну годишњу претплату на часопис "Ревизија".

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања: Наручилац ће плаћање извршити најкасније у року од 15 дана од дана испостављене исправне фактуре Понуђача. Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Напомена: Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Захтеви у погледу рока испоруке добара: Понуђач је дужан да часопис "Ревизија", испоручује до 31.12.2017. године, као и да свако појединачно издање испоручује најкасније у року од два дана, рачунајући од дана изласка из штампе, на адресу Наручиоца.

Захтеви у погледу места испоруке добара: Понуђач је дужан да часопис "Ревизија", испоручује у месту Наручиоца, на адресу Градска управа града Панчева Трг краља Петра I бр.2-4, 26000 Панчево.

Захтеви у вези са периодом важења уговора о јавној набавци: Наручилац ће са изабраним понуђачем уговор о годишњој претплати закључити на одређено време, до 31.12.2017. године.

Захтеви у вези са рекламационим роком: Уколико Наручилац има примедбе у погледу квалитета и стања испорученог часописа "Ревизија", Понуђач је дужан да отклони неправилности и исправне часописе достави Наручиоцу, у року од 24 часа од часа пријема рекламације од стране Наручиоца, у складу са примедбама Наручиоца, без посебне накнаде.

Захтеви у вези са роком важења понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Потписивањем и овером Техничке спецификације понуђач потврђује да испуњава све техничке спецификације и прихвата обавезу да реализује предметне услуге у складу са Техничком спецификацијом.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 7.

Предмет јавне набавке су добра – Периодични часописи -набавка стручне литературе за потребе запослених, и то:

ПАРТИЈА 7

Часопис "Савремена пракса — Школа" који издаје "Пословни биро" доо, Београд - Раковица, ул.Опленачка 24Е — једна годишња претплата

Елемент уговора о којем ће се преговарати за партију 8: Елемент уговора о којем ће се преговарати је понуђена цена за једну годишњу претплату на часопис "Савремена пракса — Школа".

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања: Наручилац ће плаћање извршити најкасније у року од 15 дана од дана испостављене исправне фактуре Понуђача. Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Напомена: Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Захтеви у погледу рока испоруке добара: Понуђач је дужан да часопис "Савремена пракса — Школа", испоручује до 31.12.2017. године, као и да свако појединачно издање испоручује најкасније у року од два дана, рачунајући од дана изласка из штампе, на адресу Наручиоца.

Захтеви у погледу места испоруке добара: Понуђач је дужан да часопис "Савремена пракса — Школа", испоручује у месту Наручиоца, на адресу Градска управа града Панчева Трг краља Петра I бр.2-4, 26000 Панчево.

Захтеви у вези са периодом важења уговора о јавној набавци: Наручилац ће са изабраним понуђачем уговор о годишњој претплати закључити на одређено време, до 31.12.2017. године.

Захтеви у вези са рекламационим роком: Уколико Наручилац има примедбе у погледу квалитета и стања испорученог часописа "Савремена пракса — Школа", Понуђач је дужан да отклони неправилности и исправне часописе достави Наручиоцу, у року од 24 часа од часа пријема рекламације од стране Наручиоца, у складу са примедбама Наручиоца, без посебне накнаде.

Захтеви у вези са роком важења понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Потписивањем и овером Техничке спецификације понуђач потврђује да испуњава све техничке спецификације и прихвата обавезу да реализује предметне услуге у складу са Техничком спецификацијом.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

1. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ:

Предметна набавака не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ЗА ПАРТИЈУ 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7

1) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА ЗА ПАРТИЈУ 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене у овом поглављу, у тачки 1.1. и то од 1) до 3) и у члану 75. став 1. Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуњава све обавезне услове наведене у тачки 1.1. овог поглавља и у члану 75. став 1. и 2. Закона.

2) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА ПАРТИЈУ 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7.

Испуњеност **обавезних услова из члана 75. став 1. и 2.** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац 5. овог поглавља конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. и 2. Закона и дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава (Образац 5. конкурсне документације) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 6.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона (Образац 5), Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико Наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- 3) Услов из тачке 1.1. подтачка 1) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

за физичко лице: /

- 4) Услов из тачке 1.1. подтачка 2) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Услов из тачке 1.1. подтачка 3) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

ДОКАЗИ НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

Услов из тачке 1.1. подтачка 4) овог поглавља и из члана 75. став 2. Закона:

Доказ:

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, а испуњеност истих доказује достављањем Изјаве (Образац 5. из поглавља VI конкурсне документације).

Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (Изјава - Образац 5. из поглавља VI конкурсне документације) мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава - Образац 5. из поглавља VI конкурсне документације, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави Изјаву подизвођача (Образац 6. из поглавља VI конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, односно доказе којима се доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1.1. подтачке 1) 2) и 3) овог поглавља, уколико је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА
 Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ (Чл.84. став 4. Закона)

Уколико ни након примене горе наведеног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

3. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

3.1. Елемент уговора о којем ће се преговарати за партију 1:

Елемент уговора о којем ће се преговарати је понуђена цена за једну годишњу претплату на часопис „Саветник“.

3.2. Елемент уговора о којем ће се преговарати за партију 2:

Елемент уговора о којем ће се преговарати је понуђена цена за једну годишњу претплату на часопис "Рачуноводствена пракса".

3.3. Елемент уговора о којем ће се преговарати за партију 3:

Елемент уговора о којем ће се преговарати је укупна понуђена цена за једну годишњу претплату на часописе "Буџет", "Ревизор", "Правник", "Директор", ИПЦ.Финансије – Пословно финансијски пакет и ИПЦ.Јавне набавке – Пословно електронски пакет.

3.4. Елемент уговора о којем ће се преговарати за партију 4:

Елемент уговора о којем ће се преговарати је укупна понуђена цена за три годишње претплате на часописе "Буџетско рачуноводство" ИССН број (1452-3215), "Правни саветник" ИССН број (1451-3927) и "Подсетник за директора" ИССН број (1820-6638).

3.5. Елемент уговора о којем ће се преговарати за партију 5:

Елемент уговора о којем ће се преговарати је укупна понуђена цена за пет годишњих претплата на часопис „Информатор“ са гратис програмом ЕКСПЕРТ.

3.6. Елемент уговора о којем ће се преговарати за партију 6:

Елемент уговора о којем ће се преговарати је понуђена цена за једну годишњу претплату на часопис "Ревизија",.

3.7. Елемент уговора о којем ће се преговарати за партију 7:

Елемент уговора о којем ће се преговарати је понуђена цена за једну годишњу претплату на часопис "Савремена пракса — Школа".

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачем који достави понуду. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

(Образац 1)

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

Понуда број _____ од _____ године у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда — Периодични часописи-набавка стручне литературе за потребе запослених бр.ХI-13-404-183/2016 – Партија 1 - Часопис "Саветник" – једна годишња претплата

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ПЕРИОДИЧНИ ЧАСОПИСИ-НАБАВКА СТРУЧНЕ ЛИТЕРАТУРЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЗАПОСЛЕНИХ - партија 1 – Часопис "Саветник", у складу са Техничком спецификацијом за партију 1

Ред. бр.	Опис добра	Јед. мере	Количина	Цена у динарима без ПДВ-а	Цена у динарима са ПДВ-ом
1.	Часопис "Саветник"	Годишња претплата	1		
Рок испоруке добара		Понуђач је дужан да испоруку часописа врши до 31.12.2017. године, као и да свако појединачно издање испоручује најкасније у року од 2 дана, рачунајући од дана изласка из штампе. Место испоруке је адреса Наручиоца, Трг краља Петра I 2-4, 26000 Панчево.			
Рок важења понуде		Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.			

Цена у динарима без ПДВ-а за једну годишњу претплату на Часопис "Саветник" фиксна је и не може се мењати за време важења уговора о јавној набавци, садржи све трошкове које Додављач има и реализацији јавне набавке.

Проценат укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: _____ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(Образац 1)**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2**

Понуда број _____ од _____ године у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда — Периодични часописи-набавка стручне литературе за потребе запослених бр.ХI-13-404-183/2016 – Партија 2 - Часопис "Рачуноводствена пракса" – једна годишња претплата

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

3) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ПЕРИОДИЧНИ ЧАСОПИСИ-НАБАВКА СТРУЧНЕ ЛИТЕРАТУРЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЗАПОСЛЕНИХ - партија 2 – Часопис "Рачуноводствена пракса", у складу са Техничком спецификацијом за партију 2

Ред. бр.	Опис добра	Јед. мере	Количина	Цена у динарима без ПДВ-а	Цена у динарима са ПДВ-ом
1.	Часопис "Рачуноводствена пракса"	Годишња претплата	1		
Рок испоруке добара		Понуђач је дужан да испоруку часописа врши до 31.12.2017. године, као и да свако појединачно издање испоручује у року од 2 дана, рачунајући од дана изласка из штампе. Место испоруке је адреса Наручиоца, Трг краља Петра I 2-4, 26000 Панчево.			
Рок важења понуде		Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.			

Цена у динарима без ПДВ-а за једну годишњу претплату на часопис "Рачуноводствена пракса" фиксна је и не може се мењати за време важења уговора о јавној набавци, садржи све трошкове које Додављач има и реализацији јавне набавке.

Проценат укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: _____ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(Образац 1)**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 3**

Понуда број _____ од _____ године у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда — Периодични часописи-набавка стручне литературе за потребе запослених бр.XI-13-404-183/2016 – Партија 3. - Часописи "Буџет", "Ревизор", "Правник" и "Директор", ИПЦ.Финансије – Пословно финансијски пакет, ИПЦ.Јавне набавке – Пословно електронски пакет, - једна годишња претплата

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

4) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Периодични часописи-набавка стручне литературе за потребе запослених — **Партија 3** - Часописи "Буџет", "Ревизор", "Правник" и "Директор", ИПЦ.Финансије – Пословно финансијски пакет, ИПЦ.Јавне набавке – Пословно електроснски пакет, једна годишња претплата

Ред. бр.	Опис добра	Јед. мере	Количина	Цена у динарима без ПДВ-а	Цена у динарима са ПДВ-ом
1.	Часописи "Буџет", "Ревизор", "Правник" и "Директор", ИПЦ.Финансије – Пословно финансијски пакет, ИПЦ.Јавне набавке – Пословно електроснски пакет	Годишња претплата	1		
Рок испоруке добара		Понуђач је дужан да испоруку часописа врши до 31.12.2017. године, као и да свако појединачно издање испоручује у року од 2 дана, рачунајући од дана изласка из штампе. Место испоруке је адреса Наручиоца, Трг краља Петра I 2-4, 26000 Панчево.			
Рок важења понуде		Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.			

Укупна цена у динарима без ПДВ-а за једну годишњу претплату на часописе "Буџет", "Ревизор", "Правник" и "Директор", ИПЦ.Финансије – Пословно финансијски пакет, ИПЦ.Јавне набавке – Пословно електроснски пакет фиксна је и не може се мењати за време важења уговора о јавној набавци, садржи све трошкове које Добављач има у реализацији јавне набавке.

Проценат укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: _____ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(Образац 1)**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 4**

Понуда број _____ од _____ године у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда — Периодични часописи-набавка стручне литературе за потребе запослених бр.ХI-13-404-183/2016 – Партија 4: - Часопис "Буџетско рачуноводство" ИССН број (1452-3215), - три годишње претплате; Часопис "Правни саветник" ИССН број (1451-3927) – три годишње претплате; Часопис "Подсетник за директора" ИССН број (1820-6638) – три годишње претплате

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

5) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Периодични часописи-набавка стручне литературе за потребе запослених бр.ХI-13-404-183/2016 – Партија 4. - Часопис "Буџетско рачуноводство" ИССН број (1452-3215) - три годишње претплате; Часопис "Правни саветник" ИССН број (1451-3927) – три годишње претплате; Часопис "Подсетник за директора" ИССН број (1820-6638) – три годишње претплате

Ред. бр.	Опис добара	Јед. мере	Количина	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1.	Часописи "Буџетско рачуноводство" ИССН број (1452-3215), "Правни саветник" ИССН број (1451-3927) и "Подсетник за директора" ИССН број (1820-6638)	Годишња претплата	3		

Рок и место испоруке добара	Понуђач је дужан да испоруку часописа врши до 31.12.2017. године, као и да свако појединачно издање испоручује у року од 2 дана, рачунајући од дана изласка из штампе. Место испоруке је адреса Наручиоца, Трг краља Петра I 2-4, 26000 Панчево.
Рок важења понуде	Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора о јавној набавци и садрже све трошкове које Додављач има у реализацији јавне набавке.

Проценат укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: _____ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(Образац 1)**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 5**

Понуда број _____ од _____ године у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда — Периодични часописи-набавка стручне литературе за потребе запослених бр.ХI-13-404-183/2016 – Партија 5. - Часопис "Информатор" са гратис програмом "ЕКСПЕРТ"

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

6) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Периодични часописи-набавка стручне литературе за потребе запослених бр.XI-13-404-183/2016 – Партија 5 - Часопис "Информатор" са гратис програмом "ЕКСПЕРТ"

Ред. бр.	Опис добра	Јед. мере	Количина	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1.	Часопис "Информатор" са гратис програмом "ЕКСПЕРТ"	Годишња претплата	5		

Рок и место испоруке добара	Понуђач је дужан да испоруку часописа врши до 31.12.2017. године, као и да свако појединачно издање испоручује у року од 2 дана, рачунајући од дана изласка из штампе. Место испоруке је адреса Наручиоца, Трг краља Петра I 2-4, 26000 Панчево.
Рок важења понуде	Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Укупна цена у динарима без ПДВ-а за пет годишњих претплата за часопис "Информатор" са гратис програмом "ЕКСПЕРТ" фиксна је и не може се мењати за време важења уговора о јавној набавци, садржи све трошкове које Добављач има у реализацији јавне набавке .

Проценат укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: _____ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(Образац 1)**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 6**

Понуда број _____ од _____ године у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда — Периодични часописи-набавка стручне литературе за потребе запослених бр.ХИ-13-404-183/2016 – Партија 6. - Часопис "Ревизија"- једна годишња претплата

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

7) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Периодични часописи-набавка стручне литературе за потребе запослених бр.XI-13-404-183/2016 – Партија 6 - Часопис "Ревизија" - једна годишња претплата

Ред. бр.	Опис добра	Јед. мере	Количина	Цена у динарима без ПДВ-а	Цена у динарима са ПДВ-ом
1.	Часопис "Ревизија"	Годишња претплата	1		
Рок и место испоруке добара		Понуђач је дужан да испоруку часописа врши до 31.12.2016. године, као и да свако појединачно издање испоручује у року од 2 дана, рачунајући од дана изласка из штампе. Место испоруке је адреса Наручиоца, Трг краља Петра I 2-4, 26000 Панчево.			
Рок важења понуде		Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.			

Цена у динарима без ПДВ-а за једну годишњу претплату за часопис "Ревизија" фиксна је и не може се мењати за време важења уговора о јавној набавци, садржи све трошкове које Добављач има у реализацији јавне набавке.

Проценат укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: _____ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(Образац 1)**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 7**

Понуда број _____ од _____ године у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда — Периодични часописи-набавка стручне литературе за потребе запослених бр.XI-13-404-183/2016 – Партија 7 - Часопис "Савремена пракса - Школа"- једна годишња претплата

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

8) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Периодични часописи-набавка стручне литературе за потребе запослених бр.XI-13-404-183/2016 – Партија 7 - Часопис "Савремена пракса - Школа"- једна годишња претплата

Ред. бр.	Опис добра	Јед. мере	Количина	Цена у динарима без ПДВ-а	Цена у динарима са ПДВ-ом
1.	Часопис "Савремена пракса - Школа"	Годишња претплата	1		

Рок и место испоруке добара	Понуђач је дужан да испоруку часописа врши до 31.12.2016. године, као и да свако појединачно издање испоручује у року од 2 дана, рачунајући од дана изласка из штампе. Место испоруке је адреса Наручиоца, Трг краља Петра I 2-4, 26000 Панчево.
Рок важења понуде	Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Цена у динарима без ПДВ-а за једну годишњу претплату за Часопис "Савремена пракса – Школа" фиксна је и не може се мењати за време важења уговора о јавној набавци, садржи све трошкове које Додављач има у реализацији јавне набавке.

Проценат укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: _____ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(Образац 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ — Партија 1 - Часопис "Саветник" – једна годишња претплата

У обрасцу структуре цене Понуђач треба да наведе све основне елементе понуђене цене, попуни, потпише и овери одговорно лице Понуђача

- У колону под бројем 5. уписати укупну цену по јединици мере у динарима без урачунатог ПДВ-а
- У колону под бројем 6. уписати укупну цену по јединици мере у динарима са урачунатим ПДВ-ом
- У колону под бројем 7. уписати укупну цену у динарима без урачунатог ПДВ-а
- У колону под бројем 8. уписати укупну цену у динарима са урачунатим ПДВ-ом

1	2	3	4	5	6	7	8
Ред. бр.	Опис добара	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1.	Часопис "Саветник"	Годишња претплата	1				

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача _____

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени, у случају да понуђач наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, овај образац попуњава, потписује и печатом оверава споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

Достављање обрасца структуре цене је обавезно.

(Образац 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ — Партија 2 - Часопис
"Рачуноводствена пракса" – једна годишња претплата**

У обрасцу структуре цене Понуђач треба да наведе све основне елементе понуђене цене, попуни, потпише и овери одговорно лице Понуђача

- У колону под бројем 5. уписати укупну цену по јединици мере у динарима без урачунатог ПДВ-а
- У колону под бројем 6. уписати укупну цену по јединици мере у динарима са урачунатим ПДВ-ом
- У колону под бројем 7. уписати укупну цену у динарима без урачунатог ПДВ-а
- У колону под бројем 8. уписати укупну цену у динарима са урачунатим ПДВ-ом

1	2	3	4	5	6	7	8
Ред. бр.	Опис добара	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1.	Часопис "Рачуноводствена пракса"	Годишња претплата	1				

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача _____

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени, у случају да понуђач наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, овај образац попуњава, потписује и печатом оверава споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

Достављање обрасца структуре цене је обавезно.

(Образац 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ — Партија 3 - Часописи "Буџет", "Ревизор", "Правник" и "Директор", ИПЦ. Финансије – Пословно финансијски пакет, ИПЦ. Јавне набавке – Пословно електроснки пакет, једна годишња претплата

У обрасцу структуре цене Понуђач треба да наведе све основне елементе понуђене цене, попуни, потпише и овери одговорно лице Понуђача

- У колону под бројем 5. уписати укупну цену по јединици мере у динарима без урачунатог ПДВ-а
- У колону под бројем 6. уписати укупну цену по јединици мере у динарима са урачунатим ПДВ-ом
- У колону под бројем 7. уписати укупну цену у динарима без урачунатог ПДВ-а
- У колону под бројем 8. уписати укупну цену у динарима са урачунатим ПДВ-ом

1	2	3	4	5	6	7	8
Ред. бр.	Опис добара	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1.	Часописи "Буџет", "Ревизор", "Правник" и "Директор", ИПЦ. Финансије – Пословно финансијски пакет, ИПЦ. Јавне набавке – Пословно електроснки пакет	Годишња претплата	1				

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени, у случају да понуђач наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, овај образац попуњава, потписује и печатом оверава споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

Достављање обрасца структуре цене је обавезно.

(Образац 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 4 - Часопис "Буџетско рачуноводство" ИССН број (1452-3215), - три годишње претплате, Часопис "Правни саветник" ИССН број (1451-3927) – три годишње претплате, Часопис "Подсетник за директора" ИССН број (1820-6638) – три годишње претплате

У обрасцу структуре цене Понуђач треба да наведе све основне елементе понуђене цене, попуни, потпише и овери одговорно лице Понуђача

- У колону под бројем 5. уписати укупну цену по јединици мере у динарима без урачунатог ПДВ-а
- У колону под бројем 6. уписати укупну цену по јединици мере у динарима са урачунатим ПДВ-ом
- У колону под бројем 7. уписати укупну цену у динарима без урачунатог ПДВ-а
- У колону под бројем 8. уписати укупну цену у динарима са урачунатим ПДВ-ом

1	2	3	4	5	6	7	8
Ред. бр.	Опис добара	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1.	Часописи "Буџетско рачуноводство" ИССН број (1452-3215), "Правни саветник" ИССН број (1451-3927) и "Подсетник за директора" ИССН број (1820-6638)	Годишња претплата	3				

Место: _____
Датум: _____

М.П. _____ Потпис понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени, у случају да понуђач наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, овај образац попуњава, потписује и печатом оверава споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

Достављање обрасца структуре цене је обавезно.

(Образац 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ — Партија 5 - Часопис "Информатор" са гратис програмом "ЕКСПЕРТ" – пет годишњих претплата

У обрасцу структуре цене Понуђач треба да наведе све основне елементе понуђене цене, попуни, потпише и овери одговорно лице Понуђача

- У колону под бројем 5. уписати укупну цену по јединици мере у динарима без урачунатог ПДВ-а
- У колону под бројем 6. уписати укупну цену по јединици мере у динарима са урачунатим ПДВ-ом
- У колону под бројем 7. уписати укупну цену у динарима без урачунатог ПДВ-а
- У колону под бројем 8. уписати укупну цену у динарима са урачунатим ПДВ-ом

1	2	3	4	5	6	7	8
Ред. бр.	Опис добара	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1.	Часопис "Информатор" са гратис програмом "ЕКСПЕРТ"	Годишња претплата	5				

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача _____

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени, у случају да понуђач наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, овај образац попуњава, потписује и печатом оверава споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

Достављање обрасца структуре цене је обавезно.

(Образац 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ — Партија 6 - Часопис
"Ревизија" – једна годишња претплата**

У обрасцу структуре цене Понуђач треба да наведе све основне елементе понуђене цене, попуни, потпише и овери одговорно лице Понуђача

- У колону под бројем 5. уписати укупну цену по јединици мере у динарима без урачунаог ПДВ-а
- У колону под бројем 6. уписати укупну цену по јединици мере у динарима са урачунатим ПДВ-ом
- У колону под бројем 7. уписати укупну цену у динарима без урачунаог ПДВ-а
- У колону под бројем 8. уписати укупну цену у динарима са урачунатим ПДВ-ом

1	2	3	4	5	6	7	8
Ред. бр.	Опис добара	Јед. мере	Колич ина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1.	Часопис "Ревизија"	Годишња претплата	1				

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача _____

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени, у случају да понуђач наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, овај образац попуњава, потписује и печатом оверава споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

Достављање обрасца структуре цене је обавезно.

(Образац 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ — Партија 7 - Часопис
"Савремена пракса - Школа" – једна годишња претплата**

У обрасцу структуре цене Понуђач треба да наведе све основне елементе понуђене цене, попуни, потпише и овери одговорно лице Понуђача

- У колону под бројем 5. уписати укупну цену по јединици мере у динарима без урачунатог ПДВ-а
- У колону под бројем 6. уписати укупну цену по јединици мере у динарима са урачунатим ПДВ-ом
- У колону под бројем 7. уписати укупну цену у динарима без урачунатог ПДВ-а
- У колону под бројем 8. уписати укупну цену у динарима са урачунатим ПДВ-ом

1	2	3	4	5	6	7	8
Ред. бр.	Опис добара	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1.	Часопис "Савремена пракса - Школа"	Годишња претплата	1				

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени, у случају да понуђач наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, овај образац попуњава, потписује и печатом оверава споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

Достављање обрасца структуре цене је обавезно.

(Образац 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда - Периодични часописи-набавка стручне литературе за потребе запослених бр. XI-13-404-183/2016, за ПАРТИЈУ бр. _____ - _____ (број и назив партије), како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Образац важи за партију 1,2,3,4,5,6 и 7.

Достављање овог обрасца није обавезно.

(Образац 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда - Периодични часописи-набавка стручне литературе за потребе запослених бр. XI-13-404-183/2016, за ПАРТИЈУ бр. _____ - _____ (број и назив партије), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима .

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац важи за партију 1,2,3,4,5,6 и 7.

Достављање овог обрасца је обавезно.

ОБРАЗАЦ 5.**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА****О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. И 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда - Периодични часописи-набавка стручне литературе за потребе запослених бр. XI-13-404-183/2016, за ПАРТИЈУ бр. _____ - _____ (број и назив партије), испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане овом конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац важи за ПАРТИЈУ 1,2,3,4,5,6 и 7

Достављање ове изјаве је обавезно.

ОБРАЗАЦ 6.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У
ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда - Периодични часописи-набавка стручне литературе за потребе запослених бр.ХI-13-404-183/2016, за ПАРТИЈУ бр.____ - _____ (број и назив партије), испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане овом конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац важи за ПАРТИЈУ 1,2,3,4,5,6, и 7.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, достављање ове изјаве је обавезно.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „Понуда за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда – Периодични часописи-набавка стручне литературе за потребе запослених бр.XI-13-404-183/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Потребно је навести за коју партију се подноси понуда.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 10.01.2016. год. до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац 1 – Изјава понуђача, као доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. став 1. и 2. ЗЈН наведен у одељку IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова за партију 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 попуњен потписан и оверен печатом понуђача
- Образац 2 – Изјава подизвођача, као доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. став 1. ЗЈН наведен у одељку IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова за партију 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 (Само уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем) - попуњен потписан и оверен печатом подизвођача
- Техничку спецификацију — попуњени, потписану и оверену печатом понуђача
- Образац понуде - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни – попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац изјаве о независној понуди - попуњен, потписан и оверен печатом

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ - ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Ова набавка је обликована у више посебних истоврсних целина (партија). Понуђач може да поднесе понуду за једну партију. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Понуда за сваку партију подноси се посебно, у засебној коверти са јасним знацима на коју партију се понуда односи.

На коверти у којој се подноси понуда обавезно назначити „Понуда за за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда – Периодични часописи-набавка стручне литературе за потребе запослених бр.ХI-13-404-183/2016, партија бр. ____ - _____“ (навести број и назив партије) или залепити образац за полеђину коверте из поглавља VIII ове конкурсне документације и заокружити партију за коју понуда подноси, као и приложити тражену документацију.

Понуђач који подноси понуде за више партија, доказе о испуњавању услова из члана 75. став 1. и 2. (Образац 5. и 6. поглавља IV конкурсне документације) доставља само уз једну партију за коју подноси понуду, односно исте не мора да достави уз понуде које подноси за друге партије у којима учествује.

Изјаве на основу члана 26. Закона, обрасце и друге елементе одређене конкурсном документацијом за предметну партију, доставља за сваку партију посебно, уз понуду за ту партију.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са знаком:

„**Измена понуде** за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда – Периодични часописи-набавка стручне литературе за потребе запослених бр.ХI-13-404-183/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда – Периодични часописи-набавка стручне литературе за потребе запослених бр.ХI-13-404-183/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда – Периодични часописи-набавка стручне литературе за потребе запослених бр.ХI-13-404-183/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда – Периодични часописи-набавка стручне литературе за потребе запослених бр.ХI-13-404-183/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона, и то податке о:

5) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и

6) опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно Изјаву Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, РЕКЛАМАЦИОНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћање извршити најкасније у року од 15 дана од дана испостављене исправне фактуре понуђача. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу места испоруке добара

Место испоруке добара је Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4.

9.3. Захтев у погледу рекламационог рока

Уколико Наручилац има примедбе у погледу квалитета испоручених добара, понуђач је дужан да отклони неправилности у року од 24 часа од часа пријема рекламације од стране Наручиоца, у складу са примедбама Наручиоца, без посебне накнаде, и у свему у складу са Техничком спецификацијом

9.4. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуда не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Захтеви у погледу периода важења уговора и рокова извршења услуге

Наручилац ће са изабраним понуђачем уговор закључити на одређено време, закључно са 31.12.2017. године, у свему у складу са Техничком спецификацијом.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења, којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање током поступка, а након закључења уговора о јавној набавци Понуђач и Наручилац су у обавези да све информације техничке и пословне природе, које им буду доступне током периода важења уговора, чувају као пословну тајну.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број:013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-183/2016“.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева, електронском поштом на e-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs, факсом на број: 013/352-799 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреду прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреда доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

VIII

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВО
АГЕНЦИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
- ПЕРИОДИЧНИ ЧАСОПИСИ-НАБАВКА СТРУЧНЕ ЛИТЕРАТУРЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЗАПОСЛЕНИХ
XI-13-404-183/2016

- ПОНУДА -
за ПАРТИЈУ 1

за ПАРТИЈУ 2

за ПАРТИЈУ 3

за ПАРТИЈУ 4

за ПАРТИЈУ 5

за ПАРТИЈУ 6

за ПАРТИЈУ 7

(заокружити број партије)

„ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ“

Напомена: Образац је пожељно налепити на коверту понуде.