

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4
Бр. XI-13-404-120/2016
Датум: 21.07.2016. године

На основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15),
Комисија Наручиоца сачињава

**Измену и допуну конкурсне документације
за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге ангажовања Пољочуварске службе,
бр. XI-13-404-120/2016**

Одлуком о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољских штета и организовању пољочуварске службе на територији града Панчева („Сл. Лист града Панчева“, бр. 21/10, 20/11, 7/13 и 6/14), предвиђено је да се вршење послова на територији града Панчева обавља на катастарским општинама: Панчево (Горњи Град и Војловица), Старчево, Омољица, Банатски Брестовац, Иваново, Долово, Јабука, Глогоњ, Качарево и Банатско Ново Село, а подразумева чување пољопривредног земљишта који има **укупну засадиву површину од оквирно 64.000 хектара**.

Усвајајући предлог потенцијалних Понуђача у вези методологије бодовања, а у складу са Одлуком о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољских штета и организовању пољочуварске службе на територији града Панчева („Сл.лист града Панчева“, бр. 21/10, 20/11,7/13 и 6/14), Комисија Наручиоца за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге ангажовања Пољочуварске службе, бр. XI-13-404-120/2016, врши Измену и допуну конкурсне документације, тако да мења стране број 13/37, 14/37, 15/37, 16/37, 17/37, 18/37, 19/37, 20/37, 21/37, 22/37, 23/37, 24/37, 25/37, 26/37, 27/37, 28/37, 29/37, 30/37, 31/37, 32/37, 33/37, 34/37, 35/37, 36/37 и 37/37, додаје се 38/38, а у свему осталом Конкурсна документација остаје неизмењена.

Овим обавештавамо Понуђаче да ће се измењене и допуњене стране Конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.pancevo.rs

НАПОМЕНА: Измењене и допуњене стране чине саставни део Конкурсне документације.
Сви понуђачи су у обавези да припреме и поднесу понуду у складу са Изменом конкурсне документације.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), већ достављају Извод из регистра понуђача или Решење о упису у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

Елементи критеријума су дати у следећој табели:

Редни број	Критеријум	Макс. број пондера
1.	Понуђена цена	70
2.	Полиса осигурања	30

Укупан максимални број пондера је 100.

1. Број пондера за елемент критеријума- Понуђена цена (максимум 70 пондера) –добија се применом формуле:

$$70 \times \frac{\text{Најнижа понуђена цена*}}{\text{Понуђена цена из понуде која се рангира}}$$

* **Напомена:** Наручилац ће пондерисати Укупно понуђену цену за 365 календарских дана, у динарима без урачунатог ПДВ-а из Обрасца понуде

2. Број пондера за елемент критеријума – Полиса осигурања (максимум 30 пондера) – добија се на следећи начин:

- Уколико Понуђач поседује полису осигурања са лимитом покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја у висини до 60.000.000,00 динара - добија 10 пондера;
- Уколико Понуђач поседује полису осигурања са лимитом покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја у висини од 60.000.000,00 динара до 100.000.000,00 динара - добија 20 пондера;
- Уколико Понуђач поседује полису осигурања са лимитом покрића у износу већем од 100.000.000,00 динара - добија 30 пондера

Напомена: Уколико Понуђач **не достави** захтевани доказ по овом елементу критеријума, биће оцењен са 0 пондера.

У оквиру овог елемента критеријума упоређиваће се податак из полисе осигурања од законске (опште) и професионалне одговорности која је важећа на дан јавног отварања понуда, у делу суме осигурања - лимита покрића по једном штетном догађају, за неограничени број штетних догађаја током трајања полисе, међу појединачним понудама.

Рок трајања полисе **не сме** бити краћи од годину дана од првог дана важности полисе, а понуђач је дужан да обезбеди полису током целог трајања уговора са Наручиоцем.

Уколико понуду даје група понуђача која поседује више од једне полисе, пондерисаће се износ полисе која садржи највећи лимит покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја током трајања полисе.

Уколико је лимит покрића изражен у страниј валути за пондерисање ће се узети износ прерачунат у динаре по средњем курсу НБС на дан отварања понуда.

Напомена: Уколико поседује, Понуђач треба да достави уз понуду **доказ - полису осигурања** од законске (опште) и професионалне одговорности коју Понуђач има закључену са осигуравајућим друштвом.

Уз копију полисе доставити и **копије** свих припадајућих докумената (услови осигурања), као и **потврду** о пласману ризика у реосигурању или потврду о одговарајућем самопридржају (потврде морају бити издате од стране осигуравајућег друштва).

Уговор ће бити додељен оном понуђачу чија понуда буде имала највећи укупан број пондера за све наведене елементе критеријума 1+2 (ставке од 1. и 2. дате у табели).

Максималан укупан број пондера који понуда може имати јесте 100 пондера.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, елемент критеријума на основу кога ће уговор бити додељен биће дужи рок важења понуде.

Уколико ни након промене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку и додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 2. Закона (Образац 6)
– уколико подноси понуду са подизвођачем;
- 7) Образац 7;
- 8) Образац изјаве о достављању банкарске гаранције за добро извршење посла (Образац 8);

**ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо у року од 15 дана од дана потписивања уговора, који је предмет ове јавне набавке, доставити Наручиоцу неопозиву, безусловну, на први позив наплативу и без права на приговор банкарску гаранцију, у оригиналу, за добро извршење посла, издату од банке прихватљиве за Наручиоца, на износ од 10% од укупно уговорене вредности, без урачунатог ПДВ-а, тј. на износ од _____ динара без урачунатог ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење предметних услуга.

Место:

М.П.

Одговорно лице

Датум:

Прилог уз ову изјаву:

- оригинал писмо о намерама банке да ће издати тражену банкарску гаранцију.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ

Закључен између:

1. Градске управе града Панчева
са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра I бр. 2-4,
ПИБ:101049012, Матични број: 08331537,
Број рачуна: 840-104640-03, Управа за трезор,
коју заступа начелник Милорад Милићевић
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2.
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Добављач**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Сprovedен отворени поступак јавне набавке, бр. XI-13-404-120/2016

Датум одлуке о додели уговора: _____ године

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге ангажовања Пољоочуварске службе на територији града Панчева, у складу са Одлуком о мерама заштите пољопривреног земљишта, пољских путева и канала од пољских штета и организовања пољоочуварске службе на територији града Панчева („Сл. Лист града Панчева“ бр. 21/10, 20/11, 7/13 и 6/14), а на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке – Набавка услуге ангажовања Пољоочуварске службе, бр. XI-13-404-120/2016, у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном понудом Добављача број _____ од _____ године, које су саставни део овог Уговора.

(**Напомена:** Члан 2. овог Уговора брише се у зависности од понуде Добављача)

Члан 2.

Добављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, изврши услуге из члана 1. овог Уговора.

У случају да Добављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Добављач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде _____.

Члан 3.

Добављач је дужан да на видном месту у свакој МЗ на територији града Панчева, као и Градској управи града Панчева постави обавештење о раду Пољочуварске службе са бројевима телефона Пољочувара.

Добављач је дужан да изврши информисање грађана о постојању, надлежностима, правима и обавезама пољочуварске службе.

Добављач је дужан да изврши обуку предвиђену прописима за службе обезбеђења, за све извршиоце.

Добављач је дужан да поштује обавезе према запосленима који ће бити ангажовани на предметним пословима, а који проистичу из важећих прописа о раду, заштити на раду, запошљавању и условима рада специфичним за службе обезбеђења.

Добављач је дужан да о извршеној услузи пољочуварске службе, постигнутим резултатима и интервенцијама Руководилац Пољочуварске службе месечно до 5-ог у месецу за претходни месец поднесе писмени извештај, заједно са фактуром Секретаријату за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева.

Добављач је дужан да на крају уговорног периода о извршеној услузи пољочуварске службе, постигнутим резултатима, Руководилац Пољочуварске службе у року од 15 дана од окончања активности Наручиоцу достави Коначан извештај (финансијски и наративни извештај о реализацији активности).

Добављач је дужан да приликом исплата зарада запослених поштује најмање минималну цену рада дату на основу одлуке Социјално-економског савета основаног за територију Републике Србије, а према Закону о раду.

Добављач је дужан да приликом интервенције обезбеди идентификацију парцеле (број кат. парцеле и кат. општина) и власника парцеле на којој је уочена повреда било ког прописа која је предмет интервенције, на ефикасан начин (путем мобилних локатора-уређаја уз свако возило уз каснију обраду тих података на рачунару од стране руководиоца пољочуварске службе, или путем правног лица за геодетске радове са којом пољочуварска служба има уговор о сарадњи, или на други погодан начин).

Добављач је дужан по потреби Наручиоца заштити механизацију и усеве на пољопривредним пољима коришћењем сопствене опреме за технички систем заштите периметра (детекција и видео верификација покрета) које ће Добављач поставити на пољопривредном добру Наручиоца о свом трошку. Сет се састоји из централног уређеја, 4 водоотпорне камере са уграђеним инфрацрвеним диодама и 4 водоотпорна детектора покрета за спољашњу употребу, односно Добављач је дужан да обезбеди функционалност опреме у свим временским условима.

Технички систем заштите периметра мора поседовати бежични пренос података, сопствено аутономно напајање (нпр. агрегат, акумулатор, соларно напајање и сл.) и пренос података у реалном времену (алармни сигнал и видео запис). Обавеза Добављача је да обезбеди сопствене изворе напајања електричном енергијом и средства за пренос података на пољопривредним добрима. Добављач мора користити системе који видео записе и записе о алармним дојавама чувају ван локације где су уграђени, односно морају се чувати код Добављача и достављати Наручиоцу на увид по захтеву како би била избегнута могућност саботаже, крађе или оштећења техничких система заштите а самим тим и могућег губитка снимљених података.

Након престанка уговора Технички систем заштите Наручилац није у обавези да откупи већ остаје у власништву Добављача.

У току пружања услуге пољочуварске службе Добављач јмора користити систем за електронску верификацију присуства службеника обезбеђења у реалном времену којим се одређује учесталост патролирања и присутност на местима која су од виталног значаја за Наручиоца. Уређај мора имати могућност израде извештаја о обиласцима (дневни, недељни, месечни). Систем морају испуњавати минимум следеће:

- Праћење извештавања о инцидентима у реалном времену
- Праћење активности радника обезбеђења у реалном времену
- Праћење активности патролирања у реалном времену
- Извештавање о догађајима и активностима у реалном времену
- Геолоцирање у реалном времену
- Заштита службеника обезбеђења на изолованим позицијама у реалном времену

У случају смањене видљивости и лоших временских услова на терену, Добављач је дужан да користи термовизијску камеру која може да региструје неовлашћене радње и угрожавање штићене имовине - детекција људи на даљинама до 2 000 м и возила на даљинама до 5 000 метара (објектив 30-100 мм са ручним зумом), тако да потпуни мрак, временске непогоде, задимљеност услед пожара или магла не могу бити разлог неуочавања неовлашћених радњи усмерених против штићене имовине. Камера мора функционисати у свим временским условима (у опсегу од – 20 до + 60 степени Целзијуса, водоотпорна и отпорна на прашину - степен заштите IP67), бити мобилна и спремна да се

лако транспортује од позиције до позиције (могућност батеријског напајања, са аутономијом рада већом од 4 сата).

Због обезбеђивања доказа, камера мора имати могућност меморисања слике и видео записе на којима је забележено време и датум снимања.

По потреби Наручиоца Добављач је дужан да ангажује два службена пса како би заштитио механизацију и усеве.

Добављач је дужан да сноси трошкове горива (за све време трајања уговора, 12 месеци, за неометан рад пољочуварске службе).

Добављач је дужан да врши све послове побројане и одређене законима који се односе на ову област као и Одлуком о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољских штета и организовању пољочуварске службе на територији града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр. 21/10, 20/11, 7/13 и 6/14) а нарочито :

- да свакодневно обилази пољопривредно земљиште, ветрозаштитне појасеве, пољске путеве и канале на подручју на којем врши дужност пољочувара;
- да спречава све радње којима се наноси штета на пољопривредним усевима и засадима, на свом пољопривредном земљишту, као и на јавним површинама намењеним заштити и побољшању квалитета обрадивог земљишта као што су ветрозаштитни појасеви, пољски путеви и канали;
- да спречава наношење штете на механизацији на пољопривредним имањима,
- крађом, ломљењем, кидањем и слично;
- да проналази починиоце пољске штете;
- да уочава бацање смећа ван прописаних места за одлагање и реагује у складу са Одлуком;
- да уочава амброзију на јавним и приватним поседима и сачини записник о истим ;
- да утврђује и бележи идентитет власника, односно корисника пољопривредног земљишта на којем је нанета штета;
- да утврђује идентитет лица која бесправно користе пољопривредно земљиште у државној својини (који га обрађују без правног основа) ;
- да приликом сваке интервенције пољочуварске службе, у којој утврди да се пољопривредно земљиште у државној својини обрађује без правног основа направи записник који садржи податке које је утврдио пољочувар као и податке добијене од Градске управе а посебно са следећим подацима (назив катастарске општине, број катастарске парцеле, извештај о идентификацији издате од стране правног лица које је регистровано за геодетске радове (наводећи културу, класу земљишта, површину) извештај о површини катастарске парцеле као и о површини за врсту усева-уколико се на једној парцели налази више врста усева-назив правног лица и седиште односно име и презиме физичког лица и адреса као и да ли је предметна катастарска парцела планирана за закуп, да ли је кат. парцела остала слободна и да ли је претходних година била предмет закупа и које физичко или правно лице је било у закупу.
- да за сваку недозвољену радњу којом је причињена штета утврди ближе обележје радње, податке о пољопривредном земљишту на којем је штета учињена, време и место на коме је штета причињена, опис причињене штете, идентитет лица затеченог у радњи извршења штете (име, презиме, адреса и ЈМБГ) и његову изјаву, изјаве сведока (уколико их има), изјаве оштећеног лица – власника, односно корисника (идентификује власника, корисника пољопривредног земљишта, извршиоца радње и сведоке) и о томе сачини записник.
- да врши и друге послове одређене наведеном Одлуком.
- да је Пољочувар дужан да приликом откривања пољске штете фотографише пољопривредно земљиште на којем је штета учињена, и фотографише предмете и објекте и друго што је битно за утврђивање обележја радње, као и да сачува пронађене предмете на лицу места;
- да Записник са доказима (фотографије, пронађени предмети), пољочувар достави руководиоцу Пољочуварске службе, у складу са наведеном Одлуком;
- да је руководилац Пољочуварске службе, на основу примењеног записника са доказима о недозвољеној радњи којом је причињена штета, дужан одмах, а у складу са Одлуком, да покрене одговарајуће поступке (кривичне, прекршајне и друге поступке), да издаје прекршајне налоге, да обавести и достави примерак записника власнику, односно кориснику пољопривредног земљишта коме је штета причињена;
- да је Руководилац Пољочуварске службе дужан примерак записника са доказом о недозвољеној радњи којом је причињена штета доставити и пољопривредном инспектору, ради предузимања мера у складу са Законом о пољопривредном земљишту;
- да пољочувар предузима проактивне мере заштите у циљу спречавања да се штетни догађај не догоди;
- да пољочувар предузима реактивне мере заштите у циљу спречавања настанка штетних последица (од пожара и других ризика) на пољопривредним земљишту;
- да пољочувар обавести најближе ватрогасне јединице и руководиоца организационе јединице за послове безбедности и заштите града Панчева о избијању пожара и учествује у гашењу и отклањању

последица пожара;

- да је пољочувар дужан да сарађује са пољопривредним и ловачким удружењима на територији града Панчева, као и са шумарском службом;
- да пољочувар обавља и друге послова из области заштите од пожара;
- да пољочувар врши и друге послове одређене наведеном Одлуком;
- да пољочувар врши и друге послове по налогу Наручиоца, а у складу са законом.

Члан 3.

Уговорена цена услуге ангажовања Пољочуварске службе за један календарски дан износи _____ динара без урачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунаним ПДВ-ом.

Укупно уговорена цена услуге ангажовања Пољочуварске службе за 365 календарских дана износи _____ динара без урачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунаним ПДВ-ом.

Уговорене јединичне цене, дате у понуди Добављача (Образац понуде и Образац структуре цене) су фиксне, не могу се мењати током трајања овог Уговора и исте износе _____ динара без урачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунаним ПДВ-ом. Образац структуре цене чини саставни део овог Уговора.

Наручилац није у обавези да реализује целокупан износ, већ ће се исти реализовати у складу са стварном потребом Наручиоца.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Одлуком о изменама и допунама одлуке о буџету града Панчева за 2016. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2017. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2017. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (члан 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година.

Цена садржи све трошкове Добављача за реализацију ове јавне набавке.

Члан 4.

Добављач се обавезује да у року од 15 дана од дана потписивања Уговора Наручиоцу преда банкарску гаранцију Пословне банке за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорене вредности уговора, без урачунаог ПДВ-а, тј. на износ од _____ динара без урачунаог ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од _____ дана истека рока за коначно извршење предметних услуга, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека уговорних обавеза из члана 1. овог Уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити неопозива са клаузулом "наплатива на први позив и без приговора".

Члан 5.

Средство обезбеђења из претходног члана овог Уговора ће бити наплативо у случају некавалитетног извршења услуге, кашњења у извршењу услуге, у свему у складу са закљученим уговором.

Уколико Добављач не изврши обавезе према одредбама овог уговора, Наручилац ће уновчити средство обезбеђења поднето од стране Добављача на име доброг извршења посла.

Члан 6.

Добављач (Руководилац Пољочуварске службе) је дужан да поднесе **писмени Извештај са фактуром** о извршеној услузи Пољочуварске службе, постигнутим резултатима и интервенцијама, до 5-ог у месецу, за претходни месец, са тачно назначеним периодом ангажовања и бројем радних дана, Секретаријату за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева.

Наручилац ће током трајања уговора плаћања вршити месечно, у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране Добављача, на рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Члан 7.

Добављач је дужан да предметне услуге из члана 1. овог Уговора врши **сваког календарског дана** за време важење Уговора.

Календарски дан подразумева ангажовање лица свим данима у недељи, од понедељка до недеље, укључујући и празнике, односно комплетну услугу према Техничкој спецификацији конкурсне документације Наручиоца са **28** извршиоца, са урачунатим свим трошковима које Добављач има у реализацији набавке по једном радном радну.

Добављач је у обавези да достави Наручиоцу **Коначан извештај** (финансијски и наративни извештај о реализацији активности) о извршеној услузи пољочуварске службе и постигнутим резултатима, у року од 15 дана од окончања активности.

Пољочувари и руководиоци Пољочуварске службе су дужни да врше **све послове** побројане и одређене законима који се односе на област која је предмет овог Уговора, као и Одлуком о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољских штета и организовању пољочуварске службе на територији града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр. 21/10, 20/11, 7/13 и 6/14).

Одлука о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољских штета и организовању пољочуварске службе на територији града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр.21/10, 20/11, 7/13 и 6/14), налази се на званичном сајту Града Панчева www.pancevo.rs

Члан 8.

Добављач ће предметне услуге вршити на територији града Панчева, и то на следећим катастарским општинама: Панчево (Горњи Град и Војловица), Старчево, Омољица, Банатски Брестовац, Иваново, Долово, Јабука, Глогоњ, Качарево и Банатско Ново Село.

Члан 9.

Добављач гарантује за квалитет извршених услуга, које морају бити функционално и квалитативно-квантитативно одговарајуће Техничкој спецификацији конкурсне документације Наручиоца и прихваћеној понуди Добављача.

Ако је услуга коју Добављач пружа Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неким од елемената садржаном у прихваћеној понуди Добављач, Добављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Добављач је дужан исте отклонити најкасније у року од 24 часа од часа пријема рекламације од стране Наручиоца.

Члан 10.

Уговор се закључује на одређено време, на период од 12 месеци, почев од дана 12.09.2016. године.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се за праћење утрошка средстава и реализацију Уговора, задужују се Зорица Богданов и Невена Дивић из Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да у случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Добављач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услуге у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Члан 13.

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Добављач:

- неквалитетно извршава уговорне обавезе,
- на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора
- у случају да се стекну услови за раскид уговора који не обухватају горе наведене разлоге,

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида Уговора из наведених разлога из става 1. овог члана, Добављач нема право на накнаду штете.

Уговорне стране су сагласне да се уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем уколико Наручилац не извршава плаћања у складу са овим уговором.

Члан 14.

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 15.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Добављач 3 (три) примерка, за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ**НАРУЧИЛАЦ**

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „Понуда за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге ангажовања пољоочуварске службе, бр. **XI-13-404-120/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 04.08.2016. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Техничку спецификацију конкурсне документације Наручиоца, потписану и оверену печатом;
- Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. Закона;
- Образац понуде (Образац 1) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац 5) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 2. Закона (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Полису осигурања од законске (опште) професионалне одговорности коју Понуђач има закључену са осигуравајућим друштвом и потврду о пласману ризика у реосигурању или потврду о одговарајућем самопридржају (издате од стране осигуравајућег друштва)
- **Образац изјаве о достављању банкарске гаранције за добро извршење посла (Образац 8) - попуњен, потписан и оверен печатом;**
- **Оригинал писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла**
- **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде**

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних и додатних услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

3.ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„**Измена понуде** за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге ангажовања пољоучварске службе, бр. XI-13-404-120/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге ангажовања пољоучварске службе, бр. XI-13-404-120/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге ангажовања пољоучварске службе, бр. XI-13-404-120/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге ангажовања пољоучварске службе, бр. XI-13-404-120/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1. до 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно Изјаву Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу рока и начина плаћања Понуђач (Руководилац Пољочуварске службе) је дужан да поднесе **писмени Извештај са фактуром** о извршеној услузи пољочуварске службе, постигнутим резултатима и интервенцијама, до 5-ог у месецу, за претходни месец, са тачно назначеним периодом ангажовања и бројем радних дана, Секретаријату за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева.

Наручилац ће током трајања уговора плаћања вршити месечно, у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока и начина вршења услуга

Понуђач је дужан да предметне услуге врши **сваког календарског дана** за време важење Уговора.

Календарски дан подразумева ангажовање лица свим данима у недељи, од понедељка до недеље, укључујући и празнике, односно комплетну услугу према Техничкој спецификацији конкурсне документације Наручиоца са **28** извршиоца, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији набавке по једном радном радну. Понуђач је у обавези да достави Наручиоцу **Коначан извештај** (финансијски и наративни извештај о реализацији активности) о извршеној услузи пољочуварске службе и постигнутим резултатима, у року од 15 дана од окончања активности.

Напомена: Пољочувари и руководилац Пољочуварске службе су дужни да врше **све послове** побројане и одређене законима који се односе на област која је предмет ове јавне набавке, као и Одлуком о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољских штета и организовању пољочуварске службе на територији града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр. 21/10, 20/11, 7/13 и 6/14).

Одлука о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољских штета и организовању пољочуварске службе на територији града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр.21/10, 20/11, 7/13 и 6/14), налази се на званичном сајту Града Панчева www.pancevo.rs

9.3. Захтеви у погледу места вршења услуга

Понуђач ће предметне услуге вршити на територији града Панчева, и то на следећим катастарским општинама: Панчево (Горњи Град и Војловица), Старчево, Омољица, Банатски Брестовац, Иваново, Долово, Јабука, Глогоњ, Качарево и Банатско Ново Село.

9.4. Захтеви у погледу рекламационог рока

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 24 часа од часа пријема рекламације од стране Наручиоца.

9.5. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.6. Захтеви у погледу рока важења уговора

Уговор се закључује на одређено време, на период од 12 месеци, почев од дана 12.09.2016. године.

9.7. Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услуге у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за ову предметну јавну набавку захтева средства финансијског обезбеђења, којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то неопозиву, безусловну, на први позив плативу и без приговора, банкарску гаранцију за озбиљност понуде на износ од 5% од укупно понуђене цене, без урачунатог ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Градску управу града Панчева.

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање онолико дана колико важи опција понуде.

Наручилац ће достављену банкарску гаранцију за озбиљност понуде уновчити, у случају да: Понуђач након јавног отварања понуда измени или повуче своју понуду, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћени члан групе Понуђача је обавезан да **приликом подношења понуде** достави:

- Оригинално писмо о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од укупне понуђене цене (без ПДВ-а), плативу на први позив, без приговора, са роком важности 30 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење предметних услуга.

Понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци је обавезан да у року од 15 дана од дана потписивања уговора Наручиоцу достави:

- Неопозиву и безусловну банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од укупно уговорене вредности, без урачунатог ПДВ-а, плативу на први позив, са роком важности 30 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење предметних услуга.

Поднета банкарска гаранција не може садржати:

- додатне услове за исплату;
- краће рокове од оних које је одредио Наручилац;
- мањи износ од оног који је одредио Наручилац;
- промењену месну надлежност за решавање спорова, одређену у уговору о јавној набавци;

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобне рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities-ESMA).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на e-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број:013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може

се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-120/2016“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail javne.nabavke@pancevo.rs, факсом на број 013/352-799 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење

захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Градска управа града Панчева; јавна набавка бр. XI-13-404-120/2016;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.