



ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - НАБАВКА ТУРИСТИЧКОГ ПЛОВИЛА И ПОТРЕБНЕ ОПРЕМЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Јавна набавка број: XI-13-404-129/2016

Панчево, јул 2016. године

Градска управа града Панчева
Конкурсна документација бр. XI-13-404-129/2016

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/15), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца — Градске управе града Панчева бр.XI-13-404-159/2015 од 09.10.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр.XI-13-404-129/2016 од 27.07.2016.године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности – Набавка туристичког пловила и потребне опреме бр.XI-13-404-129/2016 од 27.07.2016.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
НАБАВКА ТУРИСТИЧКОГ ПЛОВИЛА И ПОТРЕБНЕ ОПРЕМЕ
БР.XI-13-404-129/2016**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Техничка спецификација	3
III	Техничка документација и планови	10
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Критеријуми за доделу уговора	14
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	15
	Образац 1 - Образац понуде	16
	Образац 2 – Образац структуре цене	21
	Образац 3 – Образац трошкова припреме понуде	22
	Образац 4 — Образац изјаве о независној понуди	23
	Образац 5 — Образац изјаве понуђача о испуњености услова из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама	24
	Образац 6 — Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из чл.75. став 1. Закона о јавним набавкама	25
VII	Модел уговора	26
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	35
IX	Образац за полеђину коверте	43
Прилог	Техничка документација - скице	

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**1. Предмет јавне набавке**

- Предмет јавне набавке бр.XI-13-404-129/2016 су добра.
- Опис предмета јавне набавке - Набавка туристичког пловила и потребне опреме
- Ознака из Општег речника набавки: 34522150 Катамарани

2.Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Процењена вредност јавне набавке износи 4.166.666,00 динара без ПДВ-а.

3.Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Градска управа града Панчева

Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

Интернет страница: www.pancevo.rs

4. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр.86/15),
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца - Градске управе града Панчева бр.XI-13-404-159/2015 од 09.10.2015. године

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт лице

Ивана Цветковић, e-mail адреса:javne.nabavke@pancevo.rs

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Техничка спецификација за набавку туристичког пловила и потребне опреме.

2. Предмет набавке:

Набавка туристичког пловила (катамаранског пловила) и потребне опреме, израђено од алуминијумске AlMg3 (или сличне алуминијумске легуре прописане чврстоће који се користи у бродоградњи) или чији су елементи изграђени од PEHD полиетилена високе густине у комбинацији са челичном конструкцијом (у квалитету материјала мин.S235J2) заштићеном од корозије, топлим цинковањем.

Напомена: Материјал од којег катамаранско пловило израђено служиће као елемент критеријума за избор најповољније понуде.

Напомена: Понуђач је дужан да уз понуду приложи следећу техничку документацију:

- Генерални распоред просторија и опреме (ПП, опреме за вез, опреме за спашавање и др.)
- План танкова
- Цртеже конструкције, попречне и уздужне пресеке пловила са приказаним детаљима спојева бочних трупова и палубне конструкције са приказаним или описаним материјалом израде (или изводе из каталога и сл.)
- Опис система пловила

3. Начин спровођења контроле и гаранције квалитета предмета јавне набавке

Спровођење контроле и гаранције квалитета туристичког пловила (катамаранског пловила) почеће од приложене техничке документације у поступку стручне оцене понуда. Након избора најповољније понуде, Наручилац ће строго водити рачуна да је понуђено пловило у складу са приложеном техничком документацијом у погледу квалитета уграђеног материјала и квалитета израђених спојева конструктивних елемената, а све према постављеним захтевима из Техничке спецификације Наручиоца.

Понуђач је дужан да приликом примопредаје предмета набавке достави бродске сертификате произвођача опреме о квалитету опреме која се уграђује у туристичко пловило (катамаранско пловило), и то за опрему из погонске групе и система за управљање и за опрему за вез и сидрење.

4. Технички прописи и стандарди који се примењују

Туристичко пловило катамаранског типа, треба да буде произведено као пловило за сопствене потребе, а његова намена је да обезбеди безбедну пловидбу до 12 особа са посадом, на акваторију града Панчева.

Пловило мора да задовољи све техничке и безбедносне услове у пловидби у свим хидрометеоролошким условима карактеристичним за унутрашње воде, а све према пројектно-техничкој документацији у складу са свим законским нормама и правилима струке у бродоградњи.

Понуђач је дужан да приликом примопредаје туристичког пловила и потребне опреме достави пројектно-техничку документацију (прегледану и оверену од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу при надлежном министарству Републике Србије).

Оверена пројектно -техничка документација треба да садржи:

- Генерални план палуба и просторија
- План танкова
- Прорачун стабилитета
- Цртежи конструкције за оверу код класификационог друштва. Детаљи веза бочних трупова и палубне конструкције
- План заваривања са прописаном процедуром заваривања

- Дијаграми система санитарне и отпадне воде, одвода спољашње воде са палуба, гасне инсталације
- План опреме за вез, против пожарне опреме и опреме за спасавање
- План система за управљање пловилом
- Цртежи степеница и рукохвата

Понуђач је дужан да катамаранско пловило, пре постављања на предвиђену локацију, а по овлашћењу од стране Града Панчева, региструје на Град Панчево, и дужан је да за пловило обезбеди сву прописану опрему за вез, сидрење, спасавање, противпожарну и хигијенско-техничку заштиту.

Понуђач чија ће понуда бити изабрана као најповољнија биће дужан да, приликом примопредаје предмета набавке, преда и целокупну документацију од регистрације предмета набавке (пловидбену дозволу и рег.број), заједно са полисом осигурања.

Технички подаци катамаранског пловила:

Приближне димензије катамаранског пловила треба да буду:

- дужина преко 10-12 мет цца
- 4 цца
- газ пловила 0,4-0,6 мет цца
- висина главне палубе 1 мет.мин. цца
- депласман 5-6 Т цца

Напомена: Скице конструкције пловила дате су у прилогу ове конкурсне документације и саставни су део конкурсне документације, и оријентационог су карактера.

- Материјал за израду катамаранског пловила је Алуминјумска легура AlMg3, или PEHD полиетилена високе густине у комбинацији са челичном конструкцијом (у квалитету материјала мин.S235J2) заштићеном од корозије, топлим цинковањем (материјал од којег је израђено пловило представља елемент критеријума за избор најповољније понуде) .

5. Понуђач је дужан да туристичко пловило (катамаранског типа) опреми следећом опремом:

Кормиларска кућица треба да буде опремљена са:

- управљачка конзола: кормиларски точак, команде за управљање ванбродским моторима, навигацијом. Испред управљачке конзоле је седиште управлиоца пловила.
- део кућице предвиђен за кухињу: бутански решо, фрижидер бутан/струја 220V, радна површина са судопером од инокса, славина топла/хладна вода, посуђе за 14 особа.
- угаона гарнитура за 6 особа са столом.
- Санитарни чвор: пиколо лавабо, бродска WC шоља, туш топла/хладна вода са кадом, гасни проточни бојлер од минимум 3 кв алуминијумски прозор на киповање са непрозирним стаклима.
- Изолација зидова кормиларске кућице треба да буде израђена са каменом вуном дебљине 5цм. Изолација треба да буде прекривена алуминијумском или оплатом од пластичних панела или сендвич – алуминијумских панела.
- Врата и прозори треба да буду израђени од алуминијума са термоизолационим мостом и дуплим стаклима испуњеним инертним гасом. Врата треба да буду клизећа. Сви отвори на кућици треба да буду опремљени комарницима.

Пловило треба да буде опремљено танком за питку воду:

- Танком за питку воду запремине 1x1x0,5m. Урађеног од нерђајучег челика 316L са изолацијом од стиродура дебљине 5цм.

Пловило треба да буде опремљено опремом за вез :

- На главној палуби треба да буде инсталирано 6 двоструких битви, по 3 на сваком боку. Пловило треба да буде опремљено са 6 привезних најлонских ужади 14мм у дужини од по 30м.

Пловило треба да буде опремљено опремом за спасавање

- 12+1 универзалних прслука за спасавање
- 2 котура за спасавање са по 25м најлонских ужади 8мм

Пловило треба да буде опремљено противпожарном опремом:

Два противпожарна апарата (прашак) запремине мин. 5кг.

Пловило треба да буде опремљено главним моторима:

- 2 ванбродска четворотактна мотора 20 HP или 30 HP са дугом чизмом и даљинским управљањем.

Систем управљања треба да обезбеди лако и синхронизовано управљање оба мотора.

Напомена: Снага мотора служиће као елемент критеријума за избор најповољније понуде.

Систем за управљање туристичким пловилом (катамаранским пловилом):

- Хидраулични управљачки систем-хидраулична мануелна пумпа ка кормиларском точку повезана са хидрауличним цилиндрима на управљачким полугама за сваки мотор посебно крутим хидрауличким цевоводом.

Акумулатори:

- за стартовање мотора;
- за потрошаче са обезбеђеним допуњавањем.

Палубна опрема испред кормиларске кућице – На главној палуби испред кормиларске кућице треба да буду постављена монтаж/демонтажна седишта за смештај 10 - 12 особа.

Пловило треба да буде надкривено надстрешницом у виду тенде са под конструкцијом или крутим кровом израђеног од алуминијума.

На прамцу испод главне палубе, између бочних трупова, катамаранског пловила треба да буде изведена клизна рампа за силазак лица на неуређену обалу (са адекватним конструктивним решењем), дужине минимум 2 метра.

На пловилу треба да буде изведена сва сигнално - навигациона опрема и расвета у лед технологији.

Пловило треба да буде опремљено сидреним витлом према опремног броју.

Пловило треба да буде опремљено сидреним витлом са минимум следећим карактеристикама: Једноструким сидреним витлом са ланцем према отпремног броју или двоструким сидреним витлом са ланцем према отпремног броју.

Напомена: Сидрено витло којим је опремљено пловило служиће као елемент критеријума за избор најповољније понуде.

6. Рок испоруке

Понуђач је дужан да до 31.12.2016. године испоручи пловило. У случају да због непредвиђених околности, постоји могућност да дође до прекорачења рока, понуђач је дужан да Наручиоцу упуту писани захтев за продужење рока, са образложењем, најкасније 15 дана пре истека уговореног рока. Уколико понуђач упуту Наручиоцу захтев за продужење рока, 14 дана и краће пре истека уговореног рока такав захтев Наручилац није дужан разматрати и има право да примени одредбе уговора које се односе на уговорну казну.

7. Место испоруке добра

Место испоруке туристичког пловила и потребне опреме је акваториј града Панчева. Детаљи испоруке ће се накнадно договорити, у смислу избора локације и времена.

8. Евентуални додатни захтеви Наручиоца

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац има право да, након увида у техничку документацију коју је понуђач уз понуду доставио и која ће бити саставни део уговора, утиче на измене у погледу распореда опреме (мобиљар, клупе, столови и сл.). У случају да измена распореда наведене опреме захтева додатне радове, или изискује додатне трошкове, исти падају на терет понуђача.

9. Гарантни рок

Гарантни рок за пловило и опрему уграђену на пловило је минимум 2 године, рачунајући од дана преузимања пловила, односно потписивања записника о квантитативној и записника о квалитативној примопредаји добра.

Гарантни рок за погонску групу – два ванбродска мотора је гарантни рок у складу са условима произвођача.

Понуђач је у обавези да објекат одржава континуирано у току трајања гарантног рока. У току трајања гарантног рока Наручилац или корисник набавке ће све предлоге мера добијених на основу кварталних прегледа објекта (пловила) достављати понуђачу у року од 15 дана од добијања истих. Понуђач је у обавези да поступа по достављеним мерама у року од максимум 15 дана од дана достављања мера од стране Наручиоца.

Понуђач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца или корисника набавке, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет пловила и уграђене опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако понуђач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писаног захтева од стране Наручиоца или корисника набавке и не изврши ту обавезу у року датом у захтеву, Наручилац, или корисник набавке, овлашћен је да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет понуђача.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету услуге одржавања, понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

Понуђач уз понуду може да поднесе обим послова које може обављати у правцу будућег одржавања пловила.

10. Захтеви у погледу рекламационог рока

Приликом примопредаје добра потписаће се записник о квантитативној и записник о квалитативној примопредаји пловила и пратеће опреме. У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испорученог добра и пратеће опреме, сачиниће рекламациони записник и понуђач је дужан недостатке отклонити у року и у свему у складу са рекламационим записником.

11. Специфичности и напомене у вези са јавном набавком

Трошкови регистрације туристичког пловила (катамаранског пловила) укључени су у структуру трошкова и падају на терет понуђача приликом прве регистрације катамаранског пловила.

Првом регистрацијом туристичког пловила (катамаранског пловила) рачуна се регистрација пре финалне примопредаје објекта, на име Града Панчева, а по овлашћењу датом од стране Града.

У тренутку примопредаје туристичког пловила (катамаранског пловила) неопходно је да објекат има важећу регистрацију са минимум 11 месеци важности.

12. Захтеви у погледу цене, рока и услова плаћања

Понуђена цена треба да обухвати све трошкове реализације јавне набавке, и то: трошкове пореза на пренос апсолутних права и порез на додату вредност, трошкове (административне и све остале) регистрације пловила на име Наручиоца, трошкове чувања и осигурања до примопредаје предмета набавке, трошкове превоза до места постављања, трошкове постављања, трошкове опреме и уградње опреме, евентуалне трошкове пројеката и преноса ауторских права ако постоје, и сл.

Цена је фиксна и не може се мењати у току реализације уговора.

Понуђач има право да захтева аванс, који не може бити већи од 50% од вредности понуде без ПДВ-а. Понуђач је дужан да пре примљеног износа на име аванса достави банкарску гаранцију за повраћај аванса.

Наручилац ће плаћање вршити на следећи начин:

Уколико понуђач у понуди наведе да захтева аванс онда ће се плаћање вршити на рачун понуђача и то на следећи начин:

- Износ захтеваног аванса (који не може бити већи од 50% од вредности понуде без ПДВ-а) у року од 15 дана од дана достављања банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.
- Преостали износ вредности понуде, односно од укупно уговорене цене, (који остане након извршеног авансног плаћања) - у року од 15 дана од дана достављања:
 - 1) исправне фактуре понуђача
 - 2) записника о квантитативној и квалитативној примопредаји пловила и потребне опреме са техничком документацијом, и то:
 - Пројектно-техничке документације, прегледане и оверене код Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу, која је при надлежном министарству Републике Србије
 - У склопу оверене техничке документације и Извештај о основном прегледу катамаранског пловила, издат од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу
 - Бродске сертификате произвођача опреме о квалитету опреме која се уграђује у туристичко пловило (катамаранско пловило), и то за опрему из погонске групе и система за управљање и за опрему за вез и сидрење
 - Целокупне документације од регистрације предмета набавке (пловидбена дозвола и рег.број, полиса осигурања и сл.)
 - 3) Банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико понуђач у понуди наведе да не захтева аванс онда ће се плаћање вршити на рачун понуђача и то на следећи начин:

- 100% од вредности понуде, односно укупно уговорене цене - у року од 15 дана од дана достављања:
 - 1) исправне фактуре понуђача
 - 2) записника о квантитативној и квалитативној примопредаји пловила и потребне опреме са техничком документацијом, и то:
 - Пројектно-техничке документације, прегледане и оверене код Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу, која је при надлежном министарству Републике Србије
 - У склопу оверене техничке документације и Извештај о основном прегледу катамаранског пловила, издат од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу
 - Бродске сертификате произвођача опреме о квалитету опреме која се уграђује у туристичко пловило (катамаранско пловило), и то за опрему из погонске групе и система за управљање и за опрему за вез и сидрење
 - Целокупне документације од регистрације предмета набавке (пловидбена дозвола и рег.број, полиса осигурања и сл.)
 - 3) Банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року

13. Захтев у вези са врстом, садржином, начином подношења, висином и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 15 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, достави банкарску гаранцију за повраћај аванса и банкарску гаранцију за добро извршење посла, а у тренутку примопредаје предмета уговора изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу преда банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања

- Изабрани понуђач биће дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, (уколико захтева авансно плаћање) која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Ова банкарска гаранција издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса (примопредаје предмета уговора). Наручилац ће изабраном понуђачу уплатити захтевани аванс у року од 15 дана од дана пријема банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција за добро извршење посла

- Изабрани понуђач је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). У случају да не достави банкарску гаранцију у предвиђеном року Наручилац има право да закључи уговор са првим следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

- Изабрани понуђач је дужан да преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року приликом примопредаје туристичког пловила и потребне опреме, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција се издаје у висини од 5% од вредности понуде, без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од истека гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року, због којих је умањена могућност коришћења предмета набавке. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од 5% од укупне уговорене вредности добара која су предмет набавке, без ПДВ-а или промењену месну надлежност за решавање спорова. Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Понуђач је у обавези да у понуди достави:

- Уколико захтева авансно плаћање - Писмо о намерама банке обавезујућег карактера, ничим ограничено, којим се банка обавезује да ће понуђачу, након избора за најповољнијег издати банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини аванса, са роком важности најкраће до правдања аванса (примопредаје туристичког пловила и потребне опреме).

- Писмо о намерама банке обавезујућег карактера, ничим ограничено, којим се банка обавезује да ће понуђачу, након избора за најповољнијег издати банкарску гаранцију **за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.
- Писмо о намерама банке обавезујућег карактера, ничим ограничено, којим се банка обавезује да ће понуђачу, након избора за најповољнијег издати банкарску гаранцију **за отклањање недостатака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив у висини од 5% од укупне вредности понуде, односно 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужи од истека гарантног рока.

14. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

15. Захтеви у погледу времена важења уговора

Наручилац ће са најбоље рангираним понуђачем, односно са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија, потписати уговор на одређено време, рачунајући од дана обостраног потписивања уговора, закључно са 31.12.2016. године.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Потписивањем и овером Техничке спецификације понуђач потврђује да испуњава све техничке спецификације и прихвата обавезу да реализује предметне услуге у складу са Техничком спецификацијом.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**1. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ:**

Предметна јавна набавка садржи техничку документацију, односно скице које се налазе у прилогу конкурсне документације, које су саставни део конкурсне документације и оријентационог су карактера.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1) Да располаже довољним пословним капацитетом, односно да је у протеклих пет година (2011, 2012, 2013, 2014. и 2015.) обављао послове који су предмет ове јавне набавке, односно да има закључене уговоре о испоруци катамаранских и других пловила, у укупном износу од 5.000.000,00 динара. (Доказ: Списак пружених услуга и испоручених добара потписан и оверен печатом понуђача и фотокопије уговора о пруженим услугама и испорученим добрима наведених у списку или фотокопије рачуна/фактура или потврде наручилаца, инвеститора односно купаца о пруженим услугама).

2) Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан (период од 08.01.2016. - 08.07.2016. године) (Доказ: потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од 08.01.2016. - 08.07.2016. године, није био неликвидан, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије)

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1, односно услове наведене у овом поглављу конкурсне документације у тачки 1.1. и то од 1) до 3).

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове наведене у члану 75. став 1. и 2. Закона, односно услове наведене у тачки 1.1. овог поглавља и то подтачке 1) 2) 3) и 4). Додатне услове из члана 76. Закона и дефинисане у овом поглављу конкурсне документације, у тачки 1.2, испуњавају заједно.

2) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1 **Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. Закона** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац 5. из поглавља VI конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама и дефинисане овом конкурсном документацијом.

Ако је понуђач доставио изјаву у складу са чланом 77. став 4. Закона, којом доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. Закона, Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да затражи да достави копију захтеваних

доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, које може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико Наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- Услов из тачке 1.1. подтачка 1) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

за физичко лице: /

- Услов из тачке 1.1. подтачка 2) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Услов из тачке 1.1. подтачка 3) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

ДОКАЗИ НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

- Услов из тачке 1.1. подтачка 4) овог поглавља и из члана 75. став 2. Закона:

Доказ:

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, а испуњеност истих доказује достављањем Изјаве (Образац 5. из поглавља VI конкурсне документације).

- Испуњеност додатних услова из тачке 1.2, подтачке 1) и 2) овог поглавља и из члана 76. Закона доказује се на следећи начин:

За испуњеност додатних услова Наручилац **захтева** на увид следеће доказе:

- За пословни капацитет – Списак пружених услуга и испоручених добара у протеклих пет година, (2011, 2012, 2013, 2014. и 2015.) потписан и оверен печатом понуђача и фотокопије уговора о пруженим услугама и испорученим добрима наведених у списку или фотокопије рачуна или потврде наручилаца, инвеститора односно купаца.
- За финансијски капацитет – потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од 08.01.2016. - 08.07.2016. године, није био великидан, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама (Изјава - Образац 5. из поглавља VI конкурсне документације) мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава - Образац 5. из поглавља VI конкурсне документације, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави Изјаву подизвођача (Образац 6. из поглавља VI конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, односно доказе којима се доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1.1. подтачке 1) 2) и 3) овог поглавља, уколико је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, као ни доказ о испуњености додатног услова који се односи на финансијски капацитет уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА
Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

Елементи критеријума за економски најповољнију понуду су следећи:

Редни број	Елемент критеријума	Опис	Макс. број пондера
1.	Материјал	Катамаранско пловило израђено од алуминујумске легуре AlMg3 (или сличне алуминијумске легуре прописане чврстоће која се користи у бродоградњи)	25
		Катамаранско пловило чији су елементи изграђени од PEHD полиетилена високе густине у комбинацији са челичном конструкцијом (у квалитету материјала мин.S235J2) заштићеном од корозије, топлим цинковањем	0
2.	Снага мотора	2 ванбродска четворотактна мотора снаге 30HP са дугом чизмом, електро стартерима, 2 танка горива од 25L	10
		2 ванбродска четворотактна мотора снаге 20HP са дугом чизмом, електро стартерима, 2 танка горива од 25L	0
3.	Сидрено витло	Двоструко сидрено витло са ланцем према отпремном броју	10
		Једноструко сидрено витло са ланцем према отпремном броју	0
4.	Цена	Најнижа понуђена цена за туристичко пловило и потребне опреме без ПДВ-а	55

1. Број пондера за елемент критеријума – Материјал добија се на следећи начин:

- Уколико је понуђено катамаранско пловило израђено од алуминујумске легуре AlMg3 (или сличне алуминијумске легуре прописане чврстоће који се користи у бродоградњи) добија се - 25 пондера
- Уколико није понуђено, односно уколико је понуђено катамаранско пловило чији су елементи изграђени од PEHD полиетилена високе густине у комбинацији са челичном конструкцијом (у квалитету материјала мин.S235J2) заштићеном од корозије, топлим цинковањем, добија се - 0 пондера.

2. Број пондера за елемент критеријума – Снага мотора добија се на следећи начин:

- Уколико су понуђена 2 ванбродска четворотактна мотора снаге 30HP са дугом чизмом, електро стартерима, 2 танка горива од 25L добија се - 10 пондера

- уколико нису понуђени, односно уколико су понуђена 2 ванбродска четворотактна мотора снаге 20HP са дугом чизмом, електро стартерима, 2 танка горива од 25L, онда се добија - 0 пондера.

3. Број пондера за елемент критеријума - Сидрено витло добија се на следећи начин:

- Уколико је понуђено двоструко сидрено витло са ланцем према отпремном броју добија се - 10 пондера
- Уколико је понуђено једноструко сидрено витло са ланцем према отпремном броју добија се - 0 пондера.

4. Број пондера за елемент критеријума - **Цена** (максимум 55 пондера за најнижу понуђену цену) добија се применом следеће формуле:

Најнижа понуђена цена x 55

Понуђена цена

Уговор ће бити додељен оном понуђачу чија понуда буде имала највећи укупан број пондера за све наведене елементе критеријума 1+2+3+4 (ставке од 1. до 4. дате у табели). Максималан укупан број пондера који понуда може имати јесте 100 пондера.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ (Чл.84. став 4. Закона)

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио катамаранско пловило израђено од алуминујумске легуре AlMg3 (или сличне алуминијумске легуре прописане чврстоће који се користи у бродоградњи)

Уколико две или више понуда имају исти број пондера и понуђено катамаранско пловило израђено од алуминујумске легуре AlMg3 (или сличне алуминијумске легуре прописане чврстоће који се користи у бродоградњи)), као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио 2 ванбродска четворотактна мотора снаге 30HP са дугом чизмом, електро стартерима, 2 танка горива од 25L.

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, понуђено катамаранско пловило израђено од алуминујумске легуре AlMg3 (или сличне алуминијумске легуре прописане чврстоће који се користи у бродоградњи), понуђена 2 ванбродска четворотактна мотора снаге 30HP са дугом чизмом, електро стартерима, 2 танка горива од 25L, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио двоструко сидрено витло са ланцем према отпремном броју

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.став 1. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);



ОБРАЗАЦ (1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка туристичког пловила и потребне опреме бр.XI-13-404-129/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

- 5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – Набавка туристичког пловила и потребне опреме, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца бр.ХИ-13-404-129/2016.

1. **Понуђена цена** туристичког пловила и потребне опреме, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

2. Елементи критеријума

1) Материјал:

- Катамаранско пловило израђено од алуминујумске легуре AlMg3 ДА НЕ
(или сличне алуминијумске легуре прописане чврстоће који се користи у бродоградњи)

- Катамаранско пловило чији су елементи изграђени од PEHD ДА НЕ
полиетилена високе густине у комбинацији са челичном
конструкцијом (у квалитету материјала мин.S235J2)
заштићеном од корозије, топлим цинковањем

2) Снага Мотора:

- 2 ванбродска четворотактна мотора снаге 30HP са ДА НЕ
дугом чизмом, електро стартерима, 2 танка горива од 25L

- 2 ванбродска четворотактна мотора снаге 20HP са ДА НЕ
дугом чизмом, електро стартерима, 2 танка горива од 25L

3) Сидрено витло:

- Двоструко сидрено витло са ланцем према отпремном броју, ДА НЕ

- Једноструко сидрено витло, са ланцем према отпремном броју ДА НЕ

3. **Гарантни рок** за пловило и опрему уграђену на пловило износи _____ године (не може бити краћи од две године) рачунајући од дана преузимања пловила, односно потписивања записника о квантитативној и записника о квалитативној примопредаји добара. Гарантни рок за погонску групу – два ванбродска мотора је гарантни рок у складу са условима произвођача.

4. **Рок важења понуде** је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5. **Понуђач захтева аванс** у износу од _____ % од укупне вредности понуде (не може бити већи од 50% од вредности понуде без ПДВ-а).

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ (2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац структуре цене у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка туристичког пловила и потребне опреме, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца бр.XI-13-404-129/2016

1 Ред. бр.	2 Назив добра	3 Цена у динарима, без ПДВ-а	4 Цена у динарима, са ПДВ-ом
1.	Туристичко пловило и потребне опреме, у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи цена добра без ПДВ-а, у складу са Тех.спецификацијом
- у колону 4. уписати колико износи цена добра са ПДВ-ом, у складу са Тех.спецификацијом

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени, у случају да понуђач наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, овај образац попуњава, потписује и печатом оверава споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

Достављање Обрасца структуре цене је обавезно.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за поступак јавне набавке мале вредности - Набавка туристичког пловила и потребне опреме бр. XI-13-404-129/2016, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача _____

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка туристичког пловила и потребне опреме бр.ХI-13-404-129/2016 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Достављање овог обрасца је обавезно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. И 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка туристичког пловила и потребне опреме бр. XI-13-404-129/2016, испуњава услове из чл. 75. Став 1. и 2 и чл. 76. Закона, односно услове дефинисане овом конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка туристичког пловила и потребне опреме бр. XI-13-404-129/2016, испуњава услове из чл. 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане овом конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ ТУРИСТИЧКОГ ПЛОВИЛА И ПОТРЕБНЕ ОПРЕМЕ

Закључен између:

1. Градске управе града Панчева

са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра I бр. 2-4,
 ПИБ: 101049012, Матични број: 08331537,
 Број рачуна: 840-104640-03, Управа за трезор,
 коју заступа начелник Милорад Милићевић
 (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____
 са седиштем у _____, улица _____,
 ПИБ: _____, Матични број: _____,
 Број рачуна: _____, Назив банке: _____,
 Телефон: _____ Телефакс: _____
 кога заступа _____
 (у даљем тексту: **Добављач**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Сprovedен поступак јавне набавке мале вредности бр. XI-13-404-129/2016

Датум и број Одлуке о додели Уговора: _____

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора набавка туристичког пловила и потребне опреме бр. XI-13-404-129/2016, и у свему у складу са саставним деловима овог уговора, и то са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца са скицом конструкције пловила и прихваћеном Понудом Добављача број _____ од _____ године са техничком документацијом.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да испоручи пловило из члана 1. овог уговора које је произведено као пловило за сопствене потребе, а његова намена је да обезбеди безбедну пловидбу до 12 особа са посадом, на акваторију града Панчева.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да пловило из члана 1. овог уговора испоручи са следећим техничким карактеристикама:

1) Приближне димензије катамаранског пловила треба да буду:

- дужина преко 10-12 мет цца
- 4 цца
- газ пловила 0,4-0,6 мет цца
- висина главне палубе 1 мет. мин. цца
- депласман 5-6 Т цца

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да испоручи пловило израђено од следећег материјала _____

_____. (Попуњава понуђач)

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да пловило и додатну опрему из члана 1. овог уговора испоручи у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца, прихваћеном Понудом Добављача са приложеном техничком документацијом која је саставни део понуде.

(Напомена: Члан 3. овог уговора мења се или брише у зависности од понуде Добављача)

Члан 3.

Добављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, испоручи добро из члана 1. овог уговора.

У случају да Добављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених обавеза.

У складу са Понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити:

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Добављач у Понуди наступио са подизвођачима, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде:

_____.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена туристичког пловила и потребне опреме из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (Попуњава понуђач)

Уговорне стране су сагласне да је цена фиксна и да се не може мењати за време важења и реализације Уговора.

Уговорне стране су сагласне да цена садржи све трошкове које Добављач има у реализацији ове јавне набавке, као напр. трошкове пореза на пренос апсолутних права, трошкове пореза на додатну вредност, све трошкове (административне и све остале) регистрације пловила на име Наручиоца, трошкове чувања и осигурања до примопредаје добара из члана 1. овог уговора, трошкове превоза до места постављања, трошкове постављања, трошкове опреме и уградње опреме, као и евентуалне трошкове пројекта и преноса ауторских права ако постоје, као и све евентуалне додатне трошкове.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање доспелих обавеза насталих у 2016. години, вршити до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџетски систем и одлуком којом се уређује буџет града Панчева за 2016. годину.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да испоручи пловило које мора да задовољи све техничке и безбедносне услове у пловидби у свим хидрометеоролошким условима карактеристичним за унутрашње воде, а све према пројектно-техничкој документацији у складу са свим законским нормама и правилима струке у бродоградњи.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да пловило из члана 1. овог уговора испоручи заједно са пројектно-техничком документацијом туристичког пловила, прегледане и оверене од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу при надлежном министарству Републике Србије, која нарочито треба да садржи следеће:

- Генерални план палуба и просторија
- План танкова
- Прорачун стабилитета
- Цртежи конструкције за оверу код класификационог друштва. Детаљи веза бочних трупова и палубне конструкције
- План заваривања са прописаном процедуром заваривања

- Дијаграми система санитарне и отпадне воде, одвода спољашње воде са палуба, гасне инсталације
- План опреме за вез, противпожарне опреме и опреме за спасавање
- План система за управљање пловилом
- Цртежи степеница и рукохвата
- Сва остала документација која није претходно наведена а захтевана је од стране Управе

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да приликом примопредаје добара из члана 1. овог уговора, преда у склопу оверене техничке документације и Извештај о основном прегледу катамаранског пловила, издат од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу, која је при надлежном министарству Републике Србије.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да катамаранско пловило, пре постављања на предвиђену локацију, а по овлашћењу од стране Града Панчева региструје на Град Панчево, и дужан је да за пловило обезбеди сву прописану опрему за вез, сидрење, спасавање, противпожарну и хигијенско-техничку заштиту.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да, приликом примопредаје добара из члана 1. овог уговора, преда и целокупну документацију од регистрације предмета набавке (пловидбену дозволу и рег.број), заједно са полисом осигурања.

Уговорне стране су сагласне да су сви трошкови регистрације туристичког пловила из члана 1. овог уговора укључени у уговорену цену и падају на терет Добављача.

Уговорне стране су сагласне да се првом регистрацијом сматра регистрација пре финалне примопредаје туристичког пловила, и то на име Града Панчева.

Уговорне стране су сагласне да у тренутку примопредаје, туристичко пловило мора имати важећу регистрацију која не истиче за минимум 11 месеци, рачунајући од дана примопредаје.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да испоручи туристичко пловило из члана 1. овог уговора са следећом потребном опремом:

1) Кормиларском кућицом која треба да буде опремљена са:

- управљачка конзола: кормиларски точак, команде за управљање ванбродским моторима, навигацијом. Испред управљачке конзоле је седиште управлиоца пловила.
- део кућице предвиђен за кухињу: бутански решо, фрижидер бутан/струја 220V, радна површина са судопером од инокса, славина топла/хладна вода, посуђе за 14 особа.
- угаона гарнитура за 6 особа са столом.
- Санитарни чвор: пиколо лавабо, бродска WC шоља, туш топла/хладна вода са кадом, гасни проточни бојлер од минимум 3 kw алуминијумски прозор на киповање са непрозирним стаклима.
- Изолација зидова кормиларске кућице треба да буде израђена са каменом вуном дебљине 5cm. Изолација треба да буде прекривена алуминијумском или оплатом од пластичних панела или сендвич – алуминијумских панела.
- Врата и прозори треба да буду израђени од алуминијума са термоизолационим мостом и дуплим стаклима испуњеним инертним гасом. Врата треба да буду клизећа. Сви отвори на кућици треба да буду опремљени комарницима.

2) Са танком за питку воду запремине 1x1x0,5m, израђеног од нерђајућег челика 316L са изолацијом од стиродура дебљине 5cm.

3) Опремом за вез, и то:

- На главној палуби треба да буде инсталирано 6 двоструких битви, по 3 на сваком боку. Пловило треба да буде опремљено са 6 привезних најлонских ужади $\varnothing 14\text{mm}$ у дужини од по 30м.

4) Опремом за спасавање, и то:

- 12+1 универзалних прслука за спасавање
- 2 катура за спасавање са по 25м најлонских ужади $\varnothing 8\text{mm}$

5) Противпожарном опремом, и то два противпожарна апарата (прашак) запремине мин. 5kg.

6) Са два главна мотора, и то 2 ванбродска четворотактна мотора са следећим карактеристикама:

- снаге од по _____HP са дугом чизмом, електро стартерима, 2 танка горива од по _____L. (Попуњава понуђач)
- са даљинским командама за регулацију рада мотора у синхронизованом и појединачном раду.

7) Системом за управљање туристичким пловилом, и то:

- Хидраулични управљачки систем-хидраулична мануелна пумпа ка кормиларском точку повезана са хидрауличним цилиндрима на управљачким полугама за сваки мотор посебно крутим хидрауличким цевоводом.

8) Акумулаторима, и то:

- за стартовање мотора;
- за потрошаче са обезбеђеним допуњавањем.

9) Палубном опремом испред кормиларске кућице, и то:

- На главној палуби испред кормиларске кућице треба да буду постављена монтаж/демонтажна седишта за смештај 10 - 12 особа.

10) Пловило треба да буде надкривено надстрешницом у виду тенде са подконструкцијом или крутим кровом израђеног од алуминијума.

11) На прамцу испод главне палубе, између бочних трупова, туристичког пловила треба да буде изведена клизна рампа за силазак лица на неуређену обалу (са адекватним конструктивним решењем).

12) На пловилу треба да буде изведена сва сигнално - навигациона опрема и расвета у лед технологији.

13) Пловило треба да има сидрено витло са минимум следећим карактеристикама:

_____. (Попуњава понуђач)

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да након закључења Уговора и након увида у техничку документацију коју је Добављач уз Понуду доставио и која је саставни део Уговора, а пре испоруке туристичког пловила, утиче на измене у погледу распореда опреме (мобиљар, клупе, столови и сл.).

Уговорне стране су сагласне да уколико измена распореда наведене опреме захтева додатне радове, или изискује додатне трошкове, исти падају на терет Добављача.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан до 31.12.2016. године испоручи туристичко пловило и потребну опрему.

Уговорне стране су сагласне да уколико због непредвиђених околности, постоји могућност да дође до прекорачења рока из става 1. овог члана, Добављач је дужан да Наручиоцу упути писани захтев за продужење рока, са образложењем, најкасније 15 дана пре истека уговореног рока.

Уговорне стране су сагласне да уколико Добављач упути Наручиоцу захтев за продужење рока 14 дана и краће пре истека рока из става 1. овог члана, такав захтев Наручилац није дужан разматрати.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће приликом примопредаје добара из члана 1. овог уговора сачинити записник о квантитативној и записник о квалитативној примопредаји туристичког пловила и потребне опреме, којом приликом ће се водити рачуна и о приложеној документацији, и то:

- Пројектно-техничкој документацији, прегледане и оверене код Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу, која је при надлежном министарству Републике Србије
- У склопу оверене техничке документације и Извештају о основном прегледу катамаранског пловила, издат од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу
- Бродским сертификатима о квалитету опреме која се уграђује у туристичко пловило (катамаранско пловило), и то за опрему из погонске групе и система за управљање и за опрему за вез и сидрење
- Целокупној документацији од регистрације предмета набавке (пловидбену дозволу и рег.број, полиса осигурања и сл.), као и да ли поседује сву прописану опрему за вез, сидрење, спасавање, противпожарну и хигијенско-техничку заштиту.

Уговорне стране су сагласне да уколико Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету и квантитету испоручених добара из члана 1. овог уговора, сачиниће се рекламациони записник, а Добављач је дужан недостатке отклонити у року и у свему у складу са рекламационим записником, без накнаде.

Уговорне стране су сагласне у случају да Добављач не поступи у складу са примедбама Наручиоца из рекламационог записника Наручилац има право да не изврши плаћање за испоручена добра и да раскине Уговор, а Добављач одговара по одредбама Закона о облигационим односима за неизвршење Уговора.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да је место испоруке туристичког пловила и потребне опреме из члана 1. овог уговора, акваториј града Панчева, као и да ће се о осталим детаљима испоруке у смислу времена и локације накнадно договорити.

Члан 12.**(Члан 12. мења се у зависности од понуде)**

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да плаћање врши на следећи начин:

- Износ захтеваног аванса од _____% од вредности понуде, односно укупно од уговорене цене, у року од 15 дана од дана достављања банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања. (Попуњава понуђач)
- Преостали износ вредности понуде од _____% (Попуњава понуђач), односно од укупно уговорене цене, (који остане након извршеног авансног плаћања) - у року од 15 дана од дана достављања:
 - 1) исправне фактуре понуђача
 - 2) записника о квантитативној и квалитативној примопредаји пловила и потребне опреме са техничком документацијом, и то:

- Пројектно-техничке документације, прегледане и оверене код Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу, која је при надлежном министарству Републике Србије
 - У склопу оверене техничке документације и Извештаја о основном прегледу катамаранског пловила, издат од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу
 - Бродских сертификата произвођача опреме о квалитету опреме која се уграђује у туристичко пловило (катамаранско пловило), и то за опрему из погонске групе и система за управљање и за опрему за вез и сидрење
 - Целокупне документације од регистрације предмета набавке (пловидбену дозволу и рег.број, полиса осигурања и сл.)
- 3) Банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да плаћање врши на рачун Додављача бр. _____ код Банке _____. (Попуњава понуђач)

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да гарантни рок за туристичко пловило и опрему уграђену на пловило износи _____ године, рачунајући од дана преузимања пловила из члана 1. овог уговора и потписивања записника о квантитативној и записника о квалитативној примопредаји добра. (Попуњава понуђач)

Уговорне стране су сагласне да је гарантни рок за погонску групу – два ванбродска мотора, гарантни рок у складу са условима произвођача.

Уговорне стране су сагласне да је Додављач обавезан да у току гарантног рока, на први писани захтев Наручиоца или корисника набавке, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет туристичког пловила и пратеће опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Уговорне стране су сагласне да уколико Додављач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писаног захтева од стране Наручиоца, или корисника набавке, и не изврши обавезу у року датом у захтеву, Наручилац, или корисник набавке, овлашћен је да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Додављача.

Уговорне стране су сагласне да је Додављач обавезан да добра из члана 1. овог уговора, одржава континуирано у току трајања гарантног рока.

Уговорне стране су сагласне да је у току трајања гарантног рока Наручилац, или корисник набавке, дужан да све предлоге мера, добијених на основу кварталних прегледа добара из члана 1. овог уговора, доставља Додављачу у року од 15 дана од дана добијања, а по којима је Додављач обавезан да поступа у року од највише 15 дана, рачунајући од дана достављања мера од стране Наручиоца, или корисника набавке.

Уговорне стране су сагласне да уколико Наручилац, или корисник набавке, утврди да има недостатака у квалитету пружених услуге у оквиру одржавања у гарантном року, Додављач је обавезан исте отклонити најкасније у року од три дана, рачунајући од дана пријема захтева од стране Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да се рок из претходног става може продужити из оправданих разлога, о чему Наручилац, или корисник набавке, мора бити благовремено обавештен, као и да се сагласи са продужењем рока.

Члан 14.**(члан 14. брише се у зависности од понуде)**

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да у року од 15 дана од дана потписивања Уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај аванса у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса (примопредаје добра из члана 1. овог уговора), који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уговорне стране су сагласне да уколико се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Добављач је дужан да важност банкарске гаранције за повраћај аванса продужи.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац дужан да Добављачу уплатити аванс у року од 15 дана од дана пријема банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да уновчи банкарску гаранцију за повраћај аванса у случају да Добављач не изврши своју уговорну обавезу у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Уговорне стране су сагласне да поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова, у односу на Уговор.

Уговорне стране су сагласне да Добављач може поднети гаранцију стране банке за повраћај аванса само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да у року од 15 дана од дана потписивања Уговора, достави банкарску гаранцију за добро извршење посла која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уговорне стране су сагласне да уколико се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Добављач је дужан да важност банкарске гаранције за добро извршење посла продужи.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да уновчи банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Уговорне стране су сагласне да поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова, у односу на Уговор.

Уговорне стране су сагласне да Добављач може поднети гаранцију стране банке за добро извршење посла само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да је Додављач обавезан да у тренутку примопредаје предмета уговора из члана 1. овог уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Уговорне стране су сагласне да да је Додављач обавезан да преда банкарску гаранцију која је издата у висини од 5% од вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од истека гарантног рока.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може уновчити банкарску гаранцију у случају да Додављач не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року, због којих је умањена могућност коришћења предмета уговора из члана 1. овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од 5% од вредности Уговора, без ПДВ-а или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уговорне стране су сагласне да уколико Додављач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор закључује до 31.12.2016.године, рачунајући од дана обостраног потписивања, закључно са даном записнички констатоване квалитативне и квантитативне примопредаје добара из члана 1. овог уговора.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да се за праћење утрошка финансијских средстава задужују Гордана Ћирић и Анђелија Борзановић из Секретаријата за привреду и економски развој, а за праћење реализације Уговора задужују се Милорад Тимченко из Секретаријата за привреду и економски развој Градске управе града Панчева, Бранислав Ровчанин и Саша Сенеша испред ТОП-а, као и Сениша Лазаров, дипл.машински инжењер – одсек бродоградња.

Члан 19.

Уговорне стране сагласне су да ће се у случају раскида уговора, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране сагласне су да се раскид уговора захтева писаним путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

Уговорне стране сагласне су да се као случајеви више силе сматрају природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти, штрајкови и други случајеви који се у моменту закључења овог уговора нису могли предвидети.

Уговорне стране сагласне су да наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза.

Уговорне стране сагласне су да су обавезне да о датуму наступања, трајања и престанка више силе да без одлагања једна другу обавесте писаним путем.

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог уговора, покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, при чему ће се користити комплетна конкурсна документација, а ако се спор не реши на напред наведен начин, пристају на надлежност суда у Панчеву.

Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор сматра закљученим и да ступа на снагу када Уговор обострано потпишу овлашћена лица уговорних страна.

Уговорне стране су сагласне да је овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Додављач 3 (три) примерка, за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ**НАРУЧИЛАЦ**

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ: Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Пётра I бр.2-4, са назнаком: „Понуда за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка туристичког пловила и потребне бр.XI-13-404-129/2016- **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 25.08.2016. године до 10:00 часова. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац 5 - Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама у поступку јавне набавке мале вредности - попуњен, потписан и оверен печатом понуђача
- Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама и дефинисане овом конкурсном документацијом у поглављу IV,
- Образац 6 - Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, у поступку јавне набавке мале вредности - попуњен, потписан и оверен печатом Понуђача (уколико део предмета јавне набавке поверава подизвођачу)
- Техничку спецификацију Наручиоца, потписану и оверену печатом понуђача
- Образац 1 - Образац понуде - попуњен, потписан и оверен печатом понуђача
- Образац 2 - Образац структуре цене - попуњен, потписан и оверен печатом понуђача
- Модел уговора - попуњен, потписан и оверен печатом понуђача
- Образац 4 - „Изјава о независној понуди” - попуњен, потписан и оверен печатом понуђача
- Писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла
- Писмо о намерама банке да ће да изда банкарску гаранцију за повраћај аванса (уколико понуђач захтева авансно плаћање)
- Писмо о намерама банке да ће да изда банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року
- Техничку документацију: Генерални распоред просторија и опреме (ПП, опреме за вез, опреме за спашавање и др.), План танкова, Цртеже конструкције, попречне и уздужне пресеке пловила са приказаним детаљима спојева бочних трупова и палубне конструкције са приказаним или описаним материјалом израде (или изводе из каталога и сл.), Опис система пловила
- Понуђач уз понуду може да поднесе обим послова које може обављати у правцу будућег одржавања пловила.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према

наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

3.ПАРТИЈЕ: Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА: Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка туристичког пловила и потребне бр.XI-13-404-129/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка туристичког пловила и потребне бр.XI-13-404-129/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка туристичког пловила и потребне бр.XI-13-404-129/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка туристичког пловила и потребне бр.XI-13-404-129/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ: Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1. и 2. Закона, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и

- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РЕКЛАМАЦИОНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђена цена треба да обухвати све трошкове реализације јавне набавке, и то: трошкове пореза на пренос апсолутних права и порез на додату вредност, трошкове (административне и све остале) регистрације пловила на име Наручиоца, трошкове чувања и осигурања до примопредаје предмета набавке, трошкове превоза до места постављања, трошкове постављања, трошкове опреме и уградње опреме, евентуалне трошкове пројеката и преноса ауторских права ако постоје, и сл.

Цена је фиксна и не може се мењати у току реализације уговора. Понуђач има право да захтева аванс, који не може бити већи од 50% од вредности понуде без ПДВ-а. Понуђач је дужан да пре примљеног износа на име аванса достави банкарску гаранцију за повраћај аванса.

Наручилац ће плаћање вршити на следећи начин:

Уколико понуђач у понуди наведе да захтева аванс онда ће се плаћање вршити на рачун понуђача и то на следећи начин:

- Износ захтеваног аванса (који не може бити већи од 50% од вредности понуде без ПДВ-а) у року од 15 дана од дана достављања банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.
- Преостали износ вредности понуде, односно од укупно уговорене цене, (који остане након извршеног авансног плаћања) - у року од 15 дана од дана достављања:
 - 1) исправне фактуре понуђача
 - 2) записника о квантитативној и квалитативној примопредаји пловила и потребне опреме са техничком документацијом, и то:
 - Пројектно-техничке документације, прегледане и оверене код Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу, која је при надлежном министарству Републике Србије
 - У склопу оверене техничке документације и Извештај о основном прегледу катамаранског пловила, издат од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу
 - Бродске сертификате произвођача опреме о квалитету опреме која се уграђује у туристичко пловило (катамаранско пловило), и то за опрему из погонске групе и система за управљање и за опрему за вез и сидрење
 - Целокупне документације од регистрације предмета набавке (пловидбена дозвола и рег.број, полиса осигурања и сл.)
 - 3) Банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико понуђач у понуди наведе да не захтева аванс онда ће се плаћање вршити на рачун понуђача и то на следећи начин:

- 100% од вредности понуде, односно укупно уговорене цене - у року од 15 дана од дана достављања:
 - 1) исправне фактуре понуђача
 - 2) записника о квантитативној и квалитативној примопредаји пловила и потребне опреме са техничком документацијом, и то:
 - Пројектно-техничке документације, прегледане и оверене код Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу, која је при надлежном министарству Републике Србије

- У склопу оверене техничке документације и Извештај о основном прегледу катамаранског пловила, издат од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу
 - Бродске сертификате произвођача опреме о квалитету опреме која се уграђује у туристичко пловило (катамаранско пловило), и то за опрему из погонске групе и система за управљање и за опрему за вез и сидрење
 - Целокупне документације од регистрације предмета набавке (пловидбена дозвола и рег.број, полиса осигурања и сл.)
- 3) Банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року

9.2. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Захтеви у погледу времена важења уговора

Наручилац ће са најбоље ранжираним понуђачем, односно са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија, потписати уговор на одређено време, са роком важења до 31.12.2016. године, рачунајући од дана обостраног потписивања уговора.

9.4. Захтеви у погледу гарантног рока:

Гарантни рок за пловило и опрему уграђену на пловило не може бити краћи од две године, рачунајући од дана преузимања пловила, односно потписивања записника о квантитативној и записника о квалитативној примопредаји добара.

Гарантни рок за погонску групу – два ванбродска мотора је гарантни рок у складу са условима произвођача.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а. Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији ове јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати за време важење уговора о јавној набавци.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА:

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 15 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, достави банкарску гаранцију за повраћај аванса и банкарску гаранцију за добро извршење посла, а у тренутку примопредаје предмета уговора изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу преда банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања

- Изабрани понуђач биће дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, (уколико захтева авансно плаћање) која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Ова банкарска гаранција издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса (примопредаје предмета уговора). Наручилац ће изабраном понуђачу уплатити захтевани аванс у року од 15 дана од дана пријема банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција за добро извршење посла

- Изабрани понуђач је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). У случају да не достави банкарску гаранцију у предвиђеном року Наручилац има право да закључи уговор са првим следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

- Изабрани понуђач је дужан да преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року приликом примопредаје туристичког пловила и потребне опреме, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција се издаје у висини од 5% од вредности понуде, без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од истека гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року, због којих је умањена могућност коришћења предмета набавке. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од 5% од укупне уговорене вредности добара која су предмет набавке, без ПДВ-а или промењену месну надлежност за решавање спорова. Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Понуђач је у обавези да у понуди достави:

- Уколико захтева авансно плаћање - Писмо о намерама банке обавезујућег карактера, ничим ограничено, којим се банка обавезује да ће понуђачу, након избора за најповољнијег издати банкарску гаранцију **за повраћај авансног плаћања**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини аванса, са роком важности најкраће до правдања аванса (примопредаје туристичког пловила и потребен опреме).
- Писмо о намерама банке обавезујућег карактера, ничим ограничено, којим се банка обавезује да ће понуђачу, након избора за најповољнијег издати банкарску гаранцију **за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.
- Писмо о намерама банке обавезујућег карактера, ничим ограничено, којим се банка обавезује да ће понуђачу, након избора за најповољнијег издати банкарску гаранцију **за отклањање недостатака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив у висини од 5% од укупне вредности понуде, односно 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од истека гарантног рока.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Предметна јавна набавка садржи техничку документацију, и то скице туристичког пловила, које се налазе у прилогу конкурсне документације и саставни су део конкурсне документације.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број: 013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр.XI-13-404-129/2016“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцено понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА: Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева, електронском поштом на e-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs, факсом на број: 013/352-799 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије, и то на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 60.000,00 динара.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

IX

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

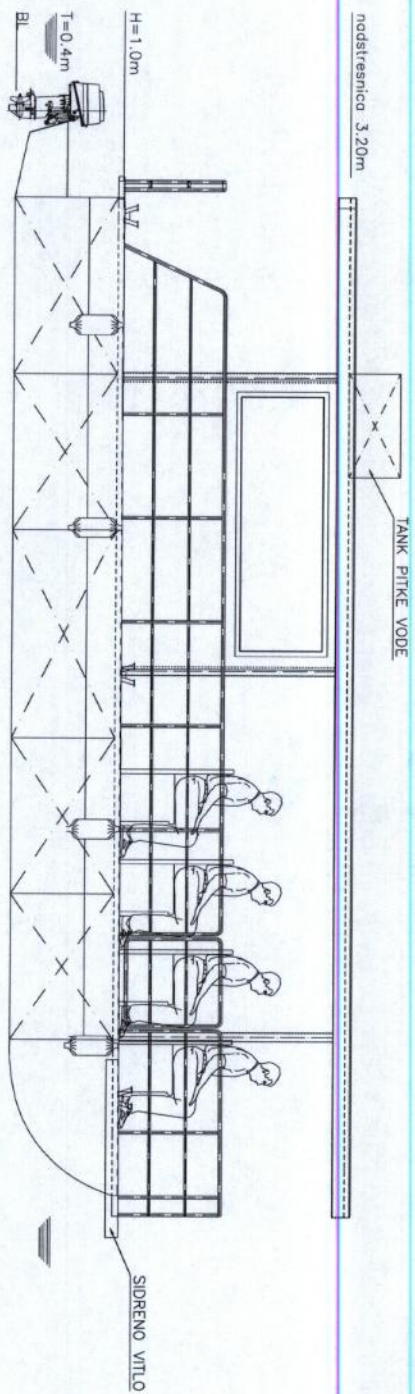
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВО
АГЕНЦИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
НАБАВКА ТУРИСТИЧКОГ ПЛОВИЛА И ПОТРЕБНЕ ОПРЕМЕ

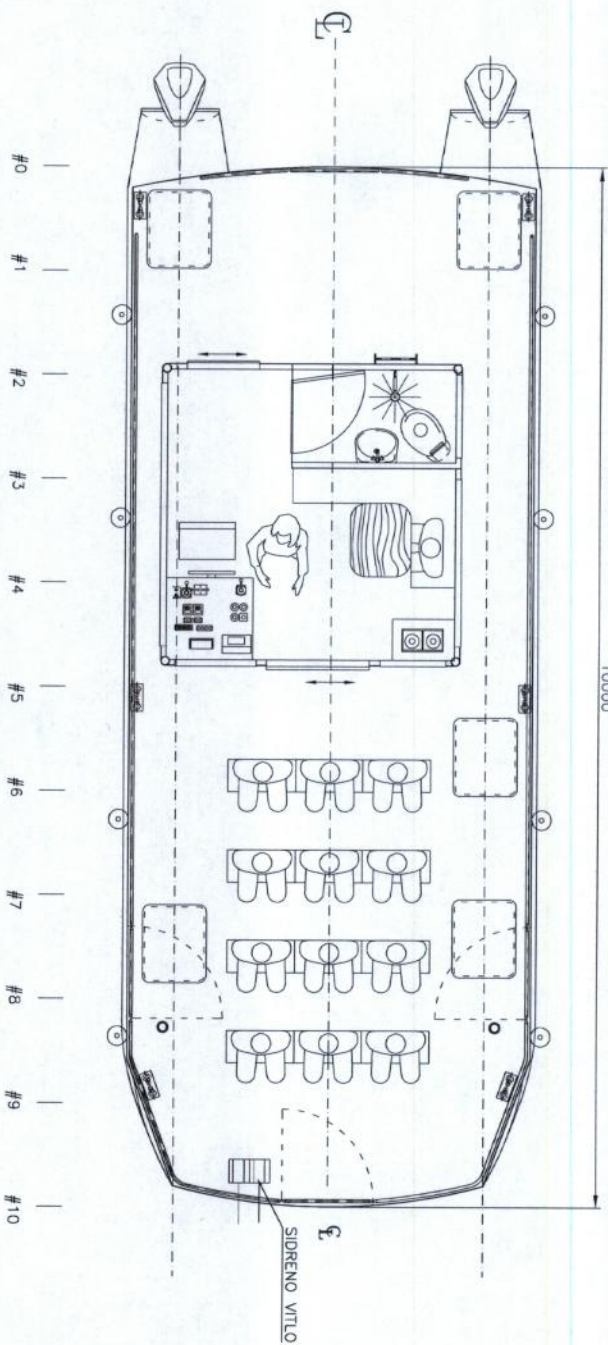
БР.ХI-13-404-129/2016

НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-

Напомена: Овај образац је пожељно налепити на коверту понуде.



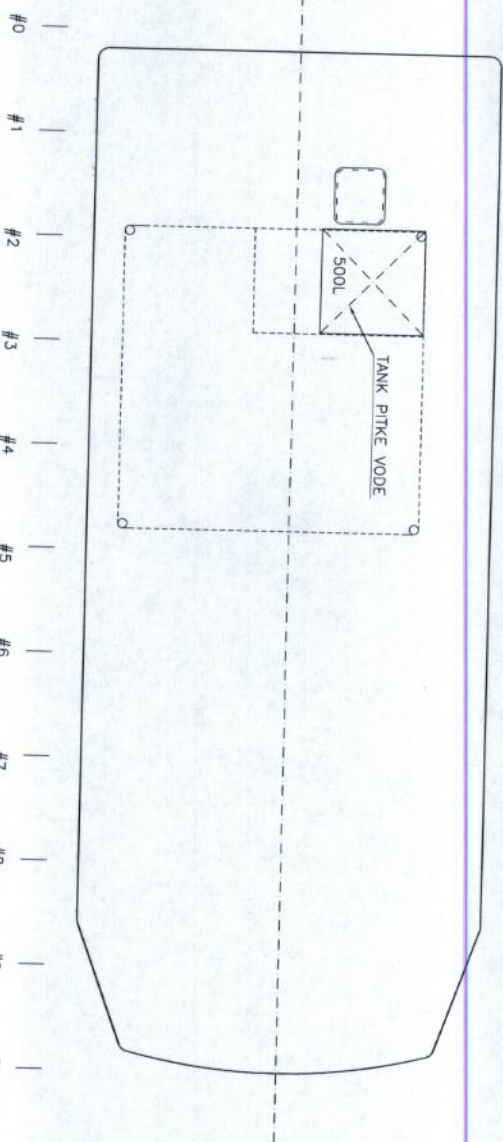
POGLED SA STRANE



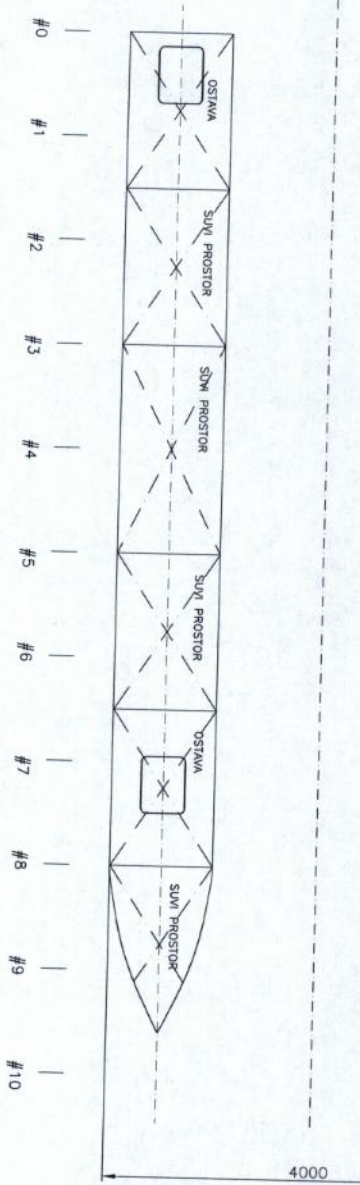
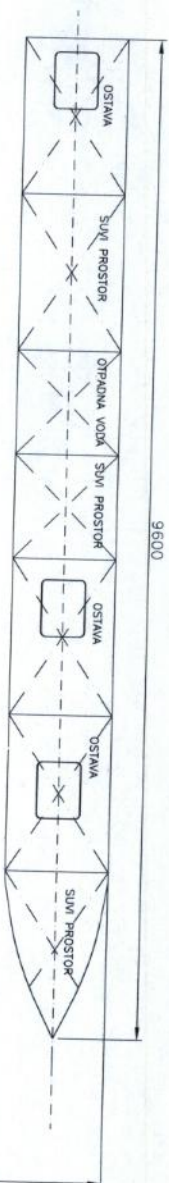
RASPORED OPREME NA PALUBI

OSNOVNE DIMENZIJUE:

Lao (dužina preko svega)	= 10.00 m
B (širina)	= 4.00m
H (visina trupa)	= 1.00 m
T (gaz)	= 0.4 m
N (br. putnika)	= 12



POGLED NA NADSTRESNICU



PLAN TANKOVA