



ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ - НАБАВКА УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ

Бр. XI-13-404-120/2016

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила и база прописа	До 04.07.2016. године
Рок за подношење понуде	04.08.2016. године до 10:00 часова
Отварање понуда	04.08.2016. године у 10:15 часова

Панчево, јул 2016. године

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), члана 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца - Градске управе града Панчева, бр. I-01-404-159/2015 од 09.10.2015. године, Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке и Решења о образовању Комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке – Набавка услуге ангажовања пољочуварске службе, бр. XI-13-404-120/2016 од 28.06.2016. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ –
НАБАВКА УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ
БР. XI-13-404-120/2016**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
IV	Критеријуми за доделу уговора	13
V	Обрасци који чине саставни део понуде	15
VI	Модел уговора	26
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градска управа града Панчева
Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4
Интернет страница: www.pancevo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Закон о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 - др. закон и 41/09),
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14),
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15),
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца - Градске управе града Панчева, бр. I-01-404-159/2015 од 09.10.2015. године;
- Одлука о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољских штета и организовању пољоочуварске службе на територији града Панчева („Сл. лист града Панчева“, бр. 21/10, 20/11, 7/13 и 6/14)

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, бр. XI-13-404-120/2016, су услуге – Набавка слуге ангажовања Пољоочуварске службе.

4. Ознака из Општег речника набавки

Чуварске службе - 79713000

5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

9. Контакт лице

Наташа Рајков, дипл. економиста, службеник за јавне набавке, члан Комисије за јавну набавку
е-mail адреса: javne.nabavke@pancevo.rs

10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке - Набавка услуге ангажовања пољоочуварске службе, бр. XI-13-404-120/2016, је набавка услуге ангажовања пољоочуварске службе, у складу са потребама Наручиоца. Одлуком о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољских штета и организовању пољоочуварске службе на територији града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр.21/10, 20/11, 7/13 и 6/14), предвиђено је да се за вршење послова пољоочуварске службе може ангажовати предузеће, предузетник или друго правно лице које буде изабрано у поступку јавне набавке. Услуга ангажовања Пољоочуварске службе на територији града Панчева обављаће се на следећим катастарским општинама: Панчево (Горњи Град и Војловица), Старчево, Омољица, Банатски Брестовац, Иваново, Долово, Јабука, Глогоњ, Качарево и Банатско Ново Село, а подразумева:

- да на видном месту у свакој МЗ на територији града Панчева, као и Градској управи града Панчева постави обавештење о раду Пољоочуварске службе са бројевима телефона Пољоочуара;
- да изврши информисање грађана о постојању, надлежностима, правима и обавезама пољоочуварске службе;
- да изврши обуку предвиђену прописима за службе обезбеђења, за све извршиоце;
- да поштује обавезе према запосленима који ће бити ангажовани на предметним пословима, а који проистичу из важећих прописа о раду, заштити на раду, запошљавању и условима рада специфичним за службе обезбеђења;
- да о извршеној услузи пољоочуварске службе, постигнутим резултатима и интервенцијама Руководилац Пољоочуварске службе месечно до 5-ог у месецу за претходни месец поднесе писмени извештај, заједно са фактуром Секретаријату за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева;
- да на крају уговорног периода о извршеној услузи пољоочуварске службе, постигнутим резултатима, Руководилац Пољоочуварске службе у року од 15 дана од окончања активности Наручиоцу достави Коначан извештај (финансијски и наративни извештај о реализацији активности);
- да приликом исплата зарада запослених поштује најмање минималну цену рада дату на основу одлуке Социјално-економског савета основаног за територију Републике Србије, а према Закону о раду;
- да приликом интервенције обезбеди идентификацију парцеле (број кат. парцеле и кат. општина) и власника парцеле на којој је уочена повреда било ког прописа која је предмет интервенције, на ефикасан начин (путем мобилних локатора-уређаја уз свако возило уз каснију обраду тих података на рачунару од стране руководиоца пољоочуварске службе, или путем правног лица за геодетске радове са којом пољоочуварска служба има уговор о сарадњи, или на други погодан начин);
- по потреби Наручиоца понуђач је потребно да заштити механизацију и усеве на пољопривредним пољима коришћењем сопствене опреме за технички систем заштите периметра (детекција и видео верификација покрета) које ће понуђач поставити на пољопривредном добру Наручиоца о свом трошку. Сет се састоји из централног уређеја, 4 водоотпорне камере са уграђеним инфрацрвеним диодама и 4 водоотпорна детектора покрета за спољашњу употребу, односно понуђач је дужан да обезбеди функционалност опреме у свим временским условима.

Технички систем заштите периметра мора поседовати бежични пренос података, сопствено аутономно напајање (нпр. агрегат, акумулатор, соларно напајање и сл.) и пренос података у реалном времену (алармни сигнал и видео запис). Обавеза понуђача је да обезбеди сопствене изворе напајања електричном енергијом и средства за пренос података на пољопривредним добрима. Понуђач мора користити системе који видео записе и записе о алармним дојавама чувају ван локације где су уграђени, односно морају се чувати код Понуђача и достављати Наручиоцу на увид по захтеву како би била избегнута могућност саботаже, крађе или оштећења техничких система заштите а самим тим и могућег губитка снимљених података.

Након престанка уговора Технички систем заштите Наручилац није у обавези да откупи већ остаје у власништву Понуђача.

- У току пружања услуге пољоочуварске службе Понуђач мора користити систем за електронску верификацију присуства службеника обезбеђења у реалном времену којим се одређује учесталост патролирања и присутност на местима која су од виталног значаја за Наручиоца. Уређај мора имати могућност израде извештаја о обиласцима (дневни, недељни, месечни). Систем морају испуњавати минимум следеће:

- Праћење извештавања о инцидентима у реалном времену
- Праћење активности радника обезбеђења у реалном времену
- Праћење активности патролирања у реалном времену
- Извештавање о догађајима и активностима у реалном времену
- Геолоцирање у реалном времену
- Заштита службеника обезбеђења на изолованим позицијама у реалном времену

-У случају смањене видљивости и лоших временских услова на терену, Пружалац услуге је дужан да користи термовизијску камеру која може да региструје неовлашћене радње и угрожавање штићене имовине - детекција људи на даљинама до 2 000 м и возила на даљинама до 5 000 метара (објектив 30-100 мм са ручним зумом), тако да потпуни мрак, временске непогоде, задимљеност услед пожара или магла не могу бити разлог неуочавања неовлашћених радњи усмерених против штићене имовине. Камера мора функционисати у свим временским условима (у опсегу од – 20 до + 60 степени Целзијуса, водоотпорна и отпорна на прашину - степен заштите IP67), бити мобилна и спремна да се лако транспортује од позиције до позиције (могућност батеријског напајања, са аутономијом рада већом од 4 сата).

Због обезбеђивања доказа, камера мора имати могућност меморисања слике и видео записе на којима је забележено време и датум снимања.

-По потреби Наручиоца понуђач је потребно да ангажује два службена пса како би заштитио механизацију и усеве.

- да сноси трошкове горива (за све време трајања уговора, 12 месеци , за неометан рад пољочуварске службе);

- да пољочувари и руководилац пољочуварске службе врше све послове побројане и одређене законима који се односе на ову област као и Одлуком о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољских штета и организовању пољочуварске службе на територији града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр. 21/10, 20/11,7/13 и 6/14) а нарочито :

- да свакодневно обилази пољопривредно земљиште, ветрозаштитне појасеве, пољске путеве и канале на подручју на којем врши дужност пољочувара;

- да спречава све радње којима се наноси штета на пољопривредним усевима и засадима, на свом пољопривредном земљишту, као и на јавним површинама намењеним заштити и побољшању квалитета обрадивог земљишта као што су ветрозаштитни појасеви, пољски путеви и канали;

- да спречава наношење штете на механизацији на пољопривредним имањима,

- крађом, ломљењем, кидањем и слично;

- да проналази починиоце пољске штете;

- да уочава бацање смећа ван прописаних места за одлагање и реагује у складу са Одлуком;

- да уочава амброзију на јавним и приватним поседима и сачини записник о истим ;

- да утврђује и бележи идентитет власника, односно корисника пољопривредног земљишта на којем је нанета штета;

- да утврђује идентитет лица која бесправно користе пољопривредно земљиште у државној својини (који га обрађују без правног основа) ;

- да приликом сваке интервенције пољочуварске службе, у којој утврди да се пољопривредно земљиште у државној својини обрађује без правног основа направи записник који садржи податке које је утврдио пољочувар као и податке добијене од Градске управе а посебно са следећим подацима (назив катастарске општине, број катастарске парцеле, извештај о идентификацији издате од стране правног лица које је регистровано за геодетске радове (наводећи културу, класу земљишта, површину) извештај о површини катастарске парцеле као и о површини за врсту усева-уколико се на једној парцели налази више врста усева-назив правног лица и седиште односно име и презиме физичког лица и адреса као и да ли је предметна катастарска парцела планирана за закуп, да ли је кат. парцела остала слободна и да ли је претходних година била предмет закупа и које физичко или правно лице је било у закупу;

- да за сваку недозвољену радњу којом је причињена штета утврди ближе обележје радње, податке о пољопривредном земљишту на којем је штета учињена, време и место на коме је штета причињена, опис причињене штете, идентитет лица затченог у радњи извршења штете (име, презиме, адреса и ЈМБГ) и његову изјаву, изјаве сведока (уколико их има), изјаве оштећеног лица – власника, односно корисника (идентификује власника, корисника пољопривредног земљишта, извршиоца радње и сведоке) и о томе сачини записник;

- да врши и друге послове одређене наведеном Одлуком;

- да је Пољочувар дужан да приликом откривања пољске штете фотографише пољопривредно земљиште на којем је штета учињена, и фотографише предмете и објекте и друго што је битно за утврђивање обележја радње, као и да сачува пронађене предмете на лицу места;

- да Записник са доказима (фотографије, пронађени предмети), пољочувар достави руководиоцу Пољочуварске службе, у складу са наведеном Одлуком;

- да је руководилац Пољочуварске службе, на основу примељеног записника са доказима о недозвољеној радњи којом је причињена штета, дужан одмах, а у складу са Одлуком, да покрене одговарајуће поступке (кривичне, прекршајне и друге поступке), да издаје прекршајне налоге, да обавести и достави примерак записника власнику, односно кориснику пољопривредног земљишта коме је штета причињена;

- да је Руководилац Пољоочуварске службе дужан примерак записника са доказом о недозвољеној радњи којом је причињена штета доставити и пољопривредном инспектору, ради предузимања мера у складу са Законом о пољопривредном земљишту;
- да пољоочувар предузима проактивне мере заштите у циљу спречавања да се штетни догађај не догоди;
- да пољоочувар предузима реактивне мере заштите у циљу спречавања настанка штетних последица (од пожара и других ризика) на пољопривредним земљишту;
- да пољоочувар обавести најближе ватрогасне јединице и руководиоца организационе јединице за послове безбедности и заштите града Панчева о избијању пожара и учествује у гашењу и отклањању последица пожара;
- да је пољоочувар дужан да сарађује са пољопривредним и ловачким удружењима на територији града Панчева, као и са шумарском службом;
- да пољоочувар обавља и друге послова из области заштите од пожара;
- да пољоочувар врши и друге послове одређене наведеном Одлуком;
- да пољоочувар врши и друге послове по налогу Наручиоца, а у складу са законом.

Начин спровођења контроле

Контролу спровођења предметних услуга вршиће Секретаријат за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева, а на основу достављених месечних писмених Извештаја одговорног лица Понуђача.

Захтеви у погледу рока и начина плаћања

Понуђач (Руководилац Пољоочуварске службе) је дужан да поднесе **писмени Извештај са фактуром** о извршеној услузи пољоочуварске службе, постигнутим резултатима и интервенцијама, до 5-ог у месецу, за претходни месец, са тачно назначеним периодом ангажовања и бројем радних дана, Секретаријату за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева.

Наручилац ће током трајања уговора плаћања вршити месечно, у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока и начина вршења услуга

Понуђач је дужан да предметне услуге врши **сваког календарског дана**, 365 дана, колико је период важење Уговора.

Календарски дан подразумева ангажовање лица свим данима у недељи, од понедељка до недеље, укључујући и празнике, односно комплетну услугу према Техничкој спецификацији конкурсне документације Наручиоца са **28** извршиоца, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији набавке по једном радном радну.

Понуђач је у обавези да достави Наручиоцу **Кончан извештај** (финансијски и наративни извештај о реализацији активности) о извршеној услузи пољоочуварске службе и постигнутим резултатима, у року од 15 дана од окончања активности.

Напомена: Пољоочувари и руководилац Пољоочуварске службе су дужни да врше **све послове** побројане и одређене законима који се односе на област која је предмет ове јавне набавке, као и Одлуком о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољских штета и организовању пољоочуварске службе на територији града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр. 21/10, 20/11, 7/13 и 6/14).

Одлука о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољских штета и организовању пољоочуварске службе на територији града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр.21/10, 20/11, 7/13 и 6/14), налази се на званичном сајту Града Панчева www.pancevo.rs

Захтеви у погледу места вршења услуга

Понуђач ће предметне услуге вршити на територији града Панчева, и то на следећим катастарским општинама: Панчево (Горњи Град и Војловица), Старчево, Омољица, Банатски Брестовац, Иваново, Долово, Јабука, Глогоњ, Качарево и Банатско Ново Село.

Захтеви у погледу рекламационог рока

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 24 часа од часа пријема рекламације од стране Наручиоца.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Захтеви у погледу рока важења уговора

Уговор се закључује на одређено време, на период од 365 календарских дана, почев од дана 12.09.2016. године.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услуге у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	<u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца

		пре отварања понуда;
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	Потписан о оверен Образац изјаве .Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	- Понуђач у протеклих 12 месеци, од дана објављивања позива за подношење понуда (рачунајући и дан објављивања позива), није имао блокаде текућих рачуна код пословних банака за обављање платног промета; - Понуђач уредно исплаћује зараде запослених у складу са законом (до задњег дана у месецу за претходни обрачунски месец), а најдуже са кашњењем за један обрачунски месец; - Понуђач је у претходних годину дана од дана расписивања позива за подношење понуда предметне јавне набавке, закључио и реализовао минимум један уговор за пружање услуге пољочуварске службе или услуге која је слична предмету јавне набавке, као што је пружање услуге физичког обезбеђења, чуварске услуге или услуге портира или стражара, у минималном износу од 20.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а;	- Потврда НБС о броју дана неликвидности; - Прва страна Извода из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку (Образац ППППД) за месец јун 2016. године; - Потврда издата од стране референтног корисника пружене услуге. Потврда мора да садржи: назив, седиште и адресу референтног корисника, телефон и име особе за контакт референтног корисника, број, датум и предмет закљученог уговора и реализовани износ од датума почетка реализације уговора до датума објављивања позива за подношење понуда ове јавне набавке – потписана и оверена печатом;
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	- Понуђач поседује контролно – оперативни центар који ради 24 сата, 365 дана годишње; - Понуђач поседује минимум 13 фотоапарата; - Понуђач поседује минимум 13 двогледа; - Понуђач поседује минимум један систем за електронску верификацију присуства службеника обезбеђења у реалном времену којим се одређује учесталост патролирања и присутност на местима која су од виталног значаја за Наручиоца. Уређај мора имати могућност израде извештаја о обиласцима (дневни, недељни, месечни). Системи морају испуњавати минимум следеће:	- Изјава Понуђача, дата под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу, да Понуђач поседује контролно-оперативни центар који ради 24 сата, 365 дана годишње. Потребно је да Понуђач у изјави наведе локацију на којој се центар налази и достави власнички лист, уговор о закупу или неки други документ којим доказује да се центар налази на назначеној локацији – потписана и оверена печатом; - Правни доказ о власништву као што је уговор или фактура о куповини, у случају закупа - Уговор о закупу као и доказ да закуподавац има у власништву фотоапарате које је дао у закуп (фотокопију оверене и потписане пописне листе закуподавца или уколико су фотоапарати купљени након 01.01.2016. године закуподавац је у обавези да достави фактуре о куповини), Уколико су фотоапарати узети на лизинг понуђач је у

- Праћење извештавања о инцидентима у реалном времену - Праћење активности радника обезбеђења у реалном времену - Праћење активности патролирања у реалном времену -Извештавање о догађајима и активностима у реалном времену - Геолоцирање у реалном времену - Заштита службеника обезбеђења на изолованим позицијама у реалном времену; - Понуђач поседује минимум један сет опреме за технички систем заштите периметра (детекција и видео верификација покрета) које ће понуђач поставити на пољопривредном добру Наручиоца о свом трошку а на захтев Наручиоца. Сет се састоји из централног уређеја, 4 водоотпорне камере са уграђеним инфрацрвеним диодама и 4 водоотпорна детектора покрета за спољашњу употребу, односно понуђач је дужан да обезбеди функционалност опреме у свим временским условима. Технички систем заштите периметра мора поседовати бежични пренос података, сопствено аутономно напајање (нпр. агрегат, акумулатор, соларно напајање и сл.) и пренос података у реалном времену (алармни сигнал и видео запис). Обавеза понуђача је да обезбеди сопствене изворе напајања електричном енергијом и средства за пренос података на пољопривредним добрима. Понуђач мора користити системе који видео записе и записе о алармним дојавама чувају ван локације где су уграђени, односно морају се чувати код Понуђача и достављати Наручиоцу на увид по захтеву како би била избегнута могућност саботаже, крађе или оштећења техничких система заштите а самим тим и могућег губитка снимљених података; - Понуђач поседује минимум 25 мобилних телефона; - Понуђач поседује минимум 13 путничких службених возила; - Понуђач поседује минимум 2 службена пса од чега бар један мора имати положен испит социјализације БХ; - Понуђач поседује минимум једну термовизијску камеру следећих карактеристика: - Објектив 30-100 мм са ручним зумом	обавези да достави и фотокопију уговора о лизингу; - Правни доказ о власништву као што је уговор или фактура о куповини, у случају закупа - уговор о закупу, као и доказ да закуподавац има у власништву двогледе које је дао у закуп (фотокопију оверене и потписане пописне листе закуподавца или уколико су двогледи купљени након 01.01.2016. године закуподавац је у обавези да достави фактуре о куповини), Уколико су двогледи узети на лизинг понуђач је у обавези да достави и фотокопију уговора о лизингу; - Уговор о куповини или коришћењу система за електронску верификацију службеника обезбеђења или фактура или извод из књиговодствене евиденције о поседовању опреме и каталог или технички опис система из кога се може недвосмислено закључити да систем испуњава све напред наведене захтеве; - Уговор о куповини или коришћењу опреме за технички систем заштите периметра или фактура или извод из књиговодствене евиденције о поседовању опреме као и каталог или технички опис опреме издат од произвођача опреме са јасно приказаним карактеристикама а на основу кога се може недвосмислено закључити да је опрема у складу са захтевом; - Уговор са мобилним оператером или копија рачуна издатог од мобилног оператера за месец јун; - Копија саобраћајне дозволе, читача саобраћајне дозволе и полисе од аутоодговорности за минимум 13 путничких службених возила Понуђача; - За оба пса доставити фотокопију родовника и копију уговора о куповини од чега за бар једног и потврду Кинолошког савеза о положеном испиту социјализације БХ; - Правни доказ о власништву као што је уговор или фактура о куповини, у случају закупа - уговор о закупу као и доказ да закуподавац има у власништву термовизијску камеру коју је дао у закуп (фотокопију оверене и потписане пописне листе закуподавца или уколико је термовизијска камера купљена након 01.01.2016. године закуподавац је у обавези да достави фактуре о куповини), Уколико је камера узета на лизинг понуђач је у обавези да достави и фотокопију уговора о лизингу. Понуђач је у обавези да приложи каталог или техничке карактеристике купљене или
--	--

	- Дигитални зум - видео излаз - могућност меморисања слика и видео записа на којима је забележено време и датум снимања - могућност батеријског напајања, са аутономијом рада већом од 4 сата - детекција људи на даљинама до 2 000 м и возила на даљинама до 5 000 метара - рад у свим временским условима (у опсегу од – 20 до + 60 степени Целзијуса) - Степен заштите IP 67 (водоотпорна и отпорна на прашину);	закупљене термовизијске камере из којих се невосмислено може закључити да уређај испуњава захтевани услов;
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	- Списак запослених радника и Образац М, Уговор о раду, Уговор о делу или Уговор по другом правном основу за најмање 28 запослена радника на пословима пољоучварске службе или сличним пословима, као што су: физичко обезбеђење, чувар, портир или стражар;
	- Понуђач има најмање 28 запослена радника на пословима пољоучварске службе или сличним пословима, као што су: физичко обезбеђење, чувар, портир или стражар;	
4.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	- Копије сертификата/потврде да је предузеће сертифициковано према стандарду ИСО 9001:2008, ОХСАС 18001:2007, ИСО 14001:2004, за пружање услуге пољоучварске службе и ИСО 27001:2013 за пружање услуге физичког обезбеђења. Сертификати/Потврде морају бити издати од стране Акредитованих сертификационих кућа; -Копија сертификата СРПС А.Л2.002:2015. за пружање услуге физичког обезбеђења и менаџмента из контролног центра; Напомена: Потребно је да сви напред наведени сертификати буду издати од стране акредитованих кућа.
	- Понуђач у свом пословању примењује стандарде ИСО 9001:2008 (Систем менаџмента квалитетом), ОХСАС 18001:2007 (Систем менаџмента безбедности и здравља на раду), ИСО 14001:2004 (Систем заштите животне средине), за услуге пољоучварске службе и ИСО 27001:2013 (Систем менаџмента заштите и безбедности информација) за пружање услуге физичког обезбеђења; -Понуђач испуњава захтеве стандарда СРПС А.Л2.002:2015 за пружање услуга физичког обезбеђења и менаџмента из контролног центра;	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
Додатне услове група понуђача испуњава заједно .

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Докази:** - Потврда НБС о броју дана неликвидности;
 - Прва страна Извода из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку (Образац ППППД) за месец јун 2016. године;
 - Потврда издата од стране референтног корисника пружене услуге. Потврда мора да садржи: назив, седиште и адресу референтног корисника, телефон и име особе за контакт референтног корисника, број, датум и предмет закљученог уговора и реализовани износ од датума почетка реализације уговора до датума објављивања позива за подношење понуда ове јавне набавке – потписана и оверена печатом;

2) Технички капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Докази:** - **Изјава** Понуђача, дата под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу, да Понуђач поседује контролно-оперативни центар који ради 24 сата, 365 дана годишње. Потребно је да Понуђач у изјави наведе локацију на којој се центар налази и достави власнички лист, уговор о закупу или неки други документ којим доказује да се центар налази на назначеној локацији – потписана и оверена печатом;

- Правни доказ о власништву као што је **уговор или фактура** о куповини, у случају закупа - Уговор о закупу као и доказ да закуподавац има у власништву фотоапарате које је дао у закуп (фотокопију оверене и потписане пописне листе закуподавца или уколико су фотоапарати купљени након 01.01.2016. године закуподавац је у обавези да достави фактуре о куповини), Уколико су фотоапарати узети на лизинг понуђач је у обавези да достави и фотокопију уговора о лизингу;

- Правни доказ о власништву као што је **уговор или фактура** о куповини, у случају закупа - уговор о закупу, као и доказ да закуподавац има у власништву двогледе које је дао у закуп (фотокопију оверене и потписане пописне листе закуподавца или уколико су двогледи купљени након 01.01.2016. године закуподавац је у обавези да достави фактуре о куповини), Уколико су двогледи узети на лизинг понуђач је у обавези да достави и фотокопију уговора о лизингу;

- **Уговор о куповини или коришћењу** система за електронску верификацију службеника обезбеђења или фактура или извод из књиговодствене евиденције о поседовању опреме и каталог или технички опис система из кога се може недвосмислено закључити да систем испуњава све напред наведене захтеве;

- **Уговор о куповини или коришћењу** опреме за технички систем заштите периметра или фактура или извод из књиговодствене евиденције о поседовању опреме као и каталог или технички опис опреме издат од произвођача опреме са јасно приказаним карактеристикама а на основу кога се може недвосмислено закључити да је опрема у складу са захтевом;

- **Уговор** са мобилним оператером или копија рачуна издатог од мобилног оператера за месец јун;

- Копија **саобраћајне дозволе, читача саобраћајне дозволе и полисе** од аутоодговорности за минимум 13 путничких службених возила Понуђача;

- За оба пса доставити фотокопију **родовника** и копију **уговора о куповини** од чега за бар једног и **потврду** Кинолошког савеза о положеном испиту социјализације БХ;

- Правни доказ о власништву као што је **уговор или фактура** о куповини, у случају закупа - уговор о закупу као и доказ да закуподавац има у власништву термовизијску камеру коју је дао у закуп (фотокопију оверене и потписане пописне листе закуподавца или уколико је термовизијска камера купљена након 01.01.2016. године закуподавац је у обавези да достави фактуре о куповини), Уколико је камера узета на лизинг понуђач је у обавези да достави и фотокопију уговора о лизингу. Понуђач је у обавези да приложи каталог или техничке карактеристике купљене или закупљене термовизијске камере из којих се невосмислено може закључити да уређај испуњава захтевани услов;

3) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Докази:** - **Списак запослених радника и**

- **Образац М, Уговор о раду, Уговор о делу или Уговор по другом правном основу** за најмање 28 запослена радника на пословима пољоучварске службе или сличним пословима, као што су: физичко обезбеђење, чувар, портир или стражар;

4) Пословни капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Докази:**- **Копије сертификата/потврде** да је предузеће сертифицировано према стандарду ИСО 9001:2008, ОХСАС 18001:2007, ИСО 14001:2004, за пружање услуге пољоучварске службе и ИСО 27001:2013 за пружање услуге физичког обезбеђења. Сертификати/Потврде морају бити издати од стране Акредитованих сертификационих кућа;

-Копија **сертификата СРПС А.Л2.002:2015.** за пружање услуге физичког обезбеђења и менаџмента из контролног центра;

Напомена: Потребно је да сви напред наведени сертификати буду издати од стране акредитованих кућа.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), већ достављају Извод из регистра понуђача или Решење о упису у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

Елементи критеријума су дати у следећој табели:

Редни број	Критеријум	Макс. број пондера
1.	Понуђена цена	70
2.	Висина осигуране суме	30

Укупан максимални број пондера је 100.

1. Број пондера за елемент критеријума- Понуђена цена (максимум 70 пондера) –добија се применом формуле:

$$70 \times \frac{\text{Најнижа понуђена цена*}}{\text{Понуђена цена из понуде која се рангира}}$$

* **Напомена:** Наручилац ће пондерисати Укупно понуђену цену за 365 календарских дана, у динарима без урачунатог ПДВ-а из Обрасца понуде

2. Број пондера за елемент критеријума – Висина осигуране суме (максимум 30 пондера) – добија се применом формуле:

**30 x лимит покрића по једном штетном догађају
за неограничени број штетних догађаја**

Висина осигуране суме =

**највећи лимит покрића по једном штетном догађају
за неограничени број штетних догађаја**

У оквиру овог елемента критеријума упоређиваће се податак из полисе осигурања од законске (опште) и професионалне одговорности која је важећа на дан јавног отварања понуда, у делу суме осигурања - лимита покрића по једном штетном догађају, за неограничени број штетних догађаја током трајања полисе, међу појединачним понудама. Максималан број пондера (30) код овог елемента критеријума добија понуда са највећим лимитом покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја. Број пондера за лимите покрића полисе осигурања из осталих понуда израчунава се према горе наведеној формули.

Рок трајања полисе **не сме** бити краћи од годину дана од првог дана важности полисе, а понуђач је дужан да обезбеди полису током целог трајања уговора са Наручиоцем.

Уколико понуду даје група понуђача која поседује више од једне полисе, пондерисаће се износ полисе која садржи највећи лимит покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја током трајања полисе.

Уколико је лимит покрића изражен у страниј валути за пондерисање ће се узети износ прерачунат у динаре по средњем курсу НБС на дан отварања понуда.

Уколико Понуђач не достави захтевани доказ по овом елементу критеријума, биће оцењен са 0 пондера.

Напомена: Уколико поседује, Понуђач треба да достави уз понуду **доказ - полису осигурања** од законске (опште) и професионалне одговорности коју Понуђач има закључену са осигуравајућим друштвом.

Уз копију полисе доставити и **копије** свих припадајућих докумената (услови осигурања), као и **потврду** о пласману ризика у реосигурању или потврду о одговарајућем самопридржају (потврде морају бити издате од стране осигуравајућег друштва).

Уговор ће бити додељен оном понуђачу чија понуда буде имала највећи укупан број пондера за све наведене елементе критеријума 1+2 (ставке од 1. и 2. дате у табели).

Максималан укупан број пондера који понуда може имати јесте 100 пондера.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, елемент критеријума на основу кога ће уговор бити додељен биће дужи рок важења понуде.

Уколико ни након промене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку и додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 2. Закона (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;
- 7) Образац 7;

**Образац 1
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број _____ од _____ године за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге ангажовања пољочуварске службе, бр. XI-13-404-120/2016.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – НАБАВКА УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ, БР. XI-13-404-120/2016, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца

Опис услуге	Цена за један календарски дан у динарима без урачунаог ПДВ-а	Цена за један календарски дан у динарима са урачунаним ПДВ-ом	Укупно понуђена цена за 365 календарских дана, у динарима без урачунаог ПДВ-а	Укупно понуђена цена за 365 календарских дана, у динарима са урачунаним ПДВ-ом
Услуга ангажовања Пољоочуварске службе, према Техничкој спецификацији конкурсне документације Наручиоца				

Напомена: Укупно понуђена цена за 365 календарских у динарима без урачунаог ПДВ-а Наручиоцу ће служити за пондерисање понуда.

Рок важења понуде	Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.
--------------------------	--

Проценат укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: _____ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

Понуђач је приложио **полису осигурања** од законске (опште) и професионалне одговорности коју има закључену са осигуравајућим друштвом: **ДА НЕ** (заокружити)

Уколико је Понуђач приложио полису осигурања од законске (опште) и професионалне одговорности коју има закључену са осигуравајућим друштвом, попуњава следеће:

Лимит покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја износи: _____ (Попуњава Понуђач)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет јавне набавке – Набавка услуге ангажовања пољочуварске службе, бр. XI-13-404-120/2016, су добра и подразумева следеће:

Опис услуге	Јединица мере	Количина	Цена за један календарски дан, у динарима без урачунаог ПДВ-а	Цена за један календарски дан, у динарима са урачунаог ПДВ-ом	Укупно понуђена цена за 365 календарских дана, у динарима без урачунаог ПДВ-а	Укупно понуђена цена за 365 календарских дана, у динарима са урачунаог ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3*4)	7 (3*5)
Услуга ангажовања Пољочуварске службе, према Техничкој спецификацији конкурсне документације Наручиоца	Календарски дан	365				

Упутство за попуњавање табеле:

У колону 4 уноси се цена за један календарски дан, у динарима без урачунаог ПДВ-а за предметну услугу;

У колону 5 уноси се цена за један календарски месец, у динарима са урачунаог ПДВ-ом за предметну услугу;

У колону 6 уноси се укупно понуђена цена за 365 календарских дана, у динарима без урачунаог ПДВ-а;

У колону 7 уноси се укупно понуђена цена за 365 календарских дана, у динарима са урачунаог ПДВ-ом;

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за отворени поступак јавне набавке - Набавка услуге ангажовања пољочуварске службе, бр. XI-13-404-120/2016, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Достављање Обрасца 3. није обавезно.

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за отоврени поступак јавне набавке – Набавка услуге ангажовања пољочуварске службе, бр. XI-13-404-120/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....у отвореном поступку јавне набавке - Набавка услуге ангажовања пољочуварске службе, бр. XI-13-404-120/2016, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 6**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач.....у отвореном поступку јавне набавке - Набавка услуге ангажовања пољочуварске службе, бр. XI-13-404-120/2016, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 7

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВО
АГЕНЦИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Набавка услуге ангажовања пољочуварске службе**

БР. XI-13-404-120/2016

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

Напомена: Образац 7 је пожељно налепити на коверту понуде.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ

Закључен између:

1. Градске управе града Панчева
 са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра I бр. 2-4,
 ПИБ:101049012, Матични број: 08331537,
 Број рачуна: 840-104640-03, Управа за трезор,
 коју заступа начелник Милорад Милићевић
 (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2.
 са седиштем у, улица,
 ПИБ:..... Матични број:
 Број рачуна: Назив банке:.....
 Телефон:.....Телефакс:
 кога заступа.....
 (у даљем тексту: **Добављач**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Сprovedен отворени поступак јавне набавке, бр. XI-13-404-120/2016

Датум одлуке о додели уговора: _____ године
 Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге ангажовања Пољоочуварске службе на територији града Панчева, у складу са Одлуком о мерама заштите пољопривреног земљишта, пољских путева и канала од пољских штета и организовања пољоочуварске службе на територији града Панчева („Сл. Лист града Панчева“ бр. 21/10, 20/11, 7/13 и 6/14), а на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке – Набавка услуге ангажовања Пољоочуварске службе, бр. XI-13-404-120/2016, у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном понудом Добављача број _____ од _____ године, које су саставни део овог Уговора.

(Напомена: Члан 2. овог Уговора брише се у зависности од понуде Добављача)

Члан 2.

Добављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, изврши услуге из члана 1. овог Уговора.

У случају да Добављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити

(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Добављач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде

Члан 3.

Добављач је дужан да на видном месту у свакој МЗ на територији града Панчева, као и Градској управи града Панчева постави обавештење о раду Пољочуварске службе са бројевима телефона Пољочувара.

Добављач је дужан да изврши информисање грађана о постојању, надлежностима, правима и обавезама пољочуварске службе.

Добављач је дужан да изврши обуку предвиђену прописима за службе обезбеђења, за све извршиоце.

Добављач је дужан да поштује обавезе према запосленима који ће бити ангажовани на предметним пословима, а који проистичу из важећих прописа о раду, заштити на раду, запошљавању и условима рада специфичним за службе обезбеђења.

Добављач је дужан да о извршеној услузи пољочуварске службе, постигнутим резултатима и интервенцијама Руководилац Пољочуварске службе месечно до 5-ог у месецу за претходни месец поднесе писмени извештај, заједно са фактуром Секретаријату за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева.

Добављач је дужан да на крају уговорног периода о извршеној услузи пољочуварске службе, постигнутим резултатима, Руководилац Пољочуварске службе у року од 15 дана од окончања активности Наручиоцу достави Коначан извештај (финансијски и наративни извештај о реализацији активности).

Добављач је дужан да приликом исплата зарада запослених поштује најмање минималну цену рада дату на основу одлуке Социјално-економског савета основаног за територију Републике Србије, а према Закону о раду.

Добављач је дужан да приликом интервенције обезбеди идентификацију парцеле (број кат. парцеле и кат. општина) и власника парцеле на којој је уочена повреда било ког прописа која је предмет интервенције, на ефикасан начин (путем мобилних локатора-уређаја уз свако возило уз каснију обраду тих података на рачунару од стране руководиоца пољочуварске службе, или путем правног лица за геодетске радове са којом пољочуварска служба има уговор о сарадњи, или на други погодан начин).

Добављач је дужан по потреби Наручиоца заштити механизацију и усеве на пољопривредним пољима коришћењем сопствене опреме за технички систем заштите периметра (детекција и видео верификација покрета) које ће Добављач поставити на пољопривредном добру Наручиоца о свом трошку. Сет се састоји из централног уређеја, 4 водоотпорне камере са уграђеним инфрацрвеним диодама и 4 водоотпорна детектора покрета за спољашњу употребу, односно Добављач је дужан да обезбеди функционалност опреме у свим временским условима.

Технички систем заштите периметра мора поседовати бежични пренос података, сопствено аутономно напајање (нпр. агрегат, акумулатор, соларно напајање и сл.) и пренос података у реалном времену (алармни сигнал и видео запис). Обавеза Добављача је да обезбеди сопствене изворе напајања електричном енергијом и средства за пренос података на пољопривредним добрима. Добављач мора користити системе који видео записе и записе о алармним дојавама чувају ван локације где су уграђени, односно морају се чувати код Добављача и достављати Наручиоцу на увид по захтеву како би била избегнута могућност саботаже, крађе или оштећења техничких система заштите а самим тим и могућег губитка снимљених података.

Након престанка уговора Технички систем заштите Наручилац није у обавези да откупи већ остаје у власништву Добављача.

У току пружања услуге пољочуварске службе Добављач јмора користити систем за електронску верификацију присуства службеника обезбеђења у реалном времену којим се одређује учесталост патролирања и присутност на местима која су од виталног значаја за Наручиоца. Уређај мора имати могућност израде извештаја о обиласцима (дневни, недељни, месечни). Систем морају испуњавати минимум следеће:

- Праћење извештавања о инцидентима у реалном времену
- Праћење активности радника обезбеђења у реалном времену
- Праћење активности патролирања у реалном времену
- Извештавање о догађајима и активностима у реалном времену
- Геолоцирање у реалном времену

- Заштита службеника обезбеђења на изолованим позицијама у реалном времену

У случају смањене видљивости и лоших временских услова на терену, Добављач је дужан да користи термовизијску камеру која може да региструје неовлашћене радње и угрожавањештићене имовине - детекција људи на даљинама до 2 000 м и возила на даљинама до 5 000 метара (објектив 30-100 мм са ручним зумом), тако да потпуни мрак, временске непогоде, задимљеност услед пожара или магла не могу бити разлог неуочавања неовлашћених радњи усмерених противштићене имовине. Камера мора функционисати у свим временским условима (у опсегу од – 20 до + 60 степени Целзијуса, водоотпорна и отпорна на прашину - степен заштите IP67), бити мобилна и спремна да се лако транспортује од позиције до позиције (могућност батеријског напајања, са аутономијом рада већом од 4 сата).

Због обезбеђивања доказа, камера мора имати могућност меморисања слике и видео записе на којима је забележено време и датум снимања.

По потреби Наручиоца Добављач је дужан да ангажује два службена пса како би заштитио механизацију и усеве.

Добављач је дужан да сноси трошкове горива (за све време трајања уговора, 12 месеци, за неометан рад пољочуварске службе).

Добављач је дужан да врши све послове побројане и одређене законима који се односе на ову област као и Одлуком о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољских штета и организовању пољочуварске службе на територији града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр. 21/10, 20/11, 7/13 и 6/14) а нарочито :

- да свакодневно обилази пољопривредно земљиште, ветрозаштитне појасеве, пољске путеве и канале на подручју на којем врши дужност пољочувара;
- да спречава све радње којима се наноси штета на пољопривредним усевима и засадима, на свом пољопривредном земљишту, као и на јавним површинама намењеним заштити и побољшању квалитета обрадивог земљишта као што су ветрозаштитни појасеви, пољски путеви и канали;
- да спречава наношење штете на механизацији на пољопривредним имањима,
- крађом, ломљењем, кидањем и слично;
- да проналази починиоце пољске штете;
- да уочава бацање смећа ван прописаних места за одлагање и реагује у складу са Одлуком;
- да уочава амброзију на јавним и приватним поседима и сачини записник о истим ;
- да утврђује и бележи идентитет власника, односно корисника пољопривредног земљишта на којем је нанета штета;
- да утврђује идентитет лица која бесправно користе пољопривредно земљиште у државној својини (који га обрађују без правног основа) ;
- да приликом сваке интервенције пољочуварске службе, у којој утврди да се пољопривредно земљиште у државној својини обрађује без правног основа направи записник који садржи податке које је утврдио пољочувар као и податке добијене од Градске управе а посебно са следећим подацима (назив катастарске општине, број катастарске парцеле, извештај о идентификацији издате од стране правног лица које је регистровано за геодетске радове (наводећи културу, класу земљишта, површину) извештај о површини катастарске парцеле као и о површини за врсту усева-уколико се на једној парцели налази више врста усева-назив правног лица и седиште односно име и презиме физичког лица и адреса као и да ли је предметна катастарска парцела планирана за закуп, да ли је кат. парцела остала слободна и да ли је претходних година била предмет закупа и које физичко или правно лице је било у закупу.
- да за сваку недозвољену радњу којом је причињена штета утврди ближе обележје радње, податке о пољопривредном земљишту на којем је штета учињена, време и место на коме је штета причињена, опис причињене штете, идентитет лица затченог у радњи извршења штете (име, презиме, адреса и ЈМБГ) и његову изјаву, изјаве сведока (уколико их има), изјаве оштећеног лица – власника, односно корисника (идентификује власника, корисника пољопривредног земљишта, извршиоца радње и сведоке) и о томе сачини записник.
- да врши и друге послове одређене наведеном Одлуком.
- да је Пољочувар дужан да приликом откривања пољске штете фотографише пољопривредно земљиште на којем је штета учињена, и фотографише предмете и објекте и друго што је битно за утврђивање обележја радње, као и да сачува пронађене предмете на лицу места;
- да Записник са доказима (фотографије, пронађени предмети), пољочувар достави руководиоцу Пољочуварске службе, у складу са наведеном Одлуком;
- да је руководиоца Пољочуварске службе, на основу примељеног записника са доказима о недозвољеној радњи којом је причињена штета, дужан одмах, а у складу са Одлуком, да покрене одговарајуће поступке (кривичне, прекршајне и друге поступке), да издаје прекршајне налоге, да обавести и достави примерак записника власнику, односно кориснику пољопривредног земљишта коме је штета причињена;

- да је Руководилац Пољоочуварске службе дужан примерак записника са доказом о недозвољеној радњи којом је причињена штета доставити и пољопривредном инспектору, ради предузимања мера у складу са Законом о пољопривредном земљишту;
- да пољоочувар предузима проактивне мере заштите у циљу спречавања да се штетни догађај не догоди;
- да пољоочувар предузима реактивне мере заштите у циљу спречавања настанка штетних последица (од пожара и других ризика) на пољопривредним земљишту;
- да пољоочувар обавести најближе ватрогасне јединице и руководиоца организационе јединице за послове безбедности и заштите града Панчева о избијању пожара и учествује у гашењу и отклањању последица пожара;
- да је пољоочувар дужан да сарађује са пољопривредним и ловачким удружењима на територији града Панчева, као и са шумарском службом;
- да пољоочувар обавља и друге послова из области заштите од пожара;
- да пољоочувар врши и друге послове одређене наведеном Одлуком;
- да пољоочувар врши и друге послове по налогу Наручиоца, а у складу са законом.

Члан 3.

Уговорена цена услуге ангажовања Пољоочуварске службе за један календарски дан износи _____ динара без урачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Укупно уговорена цена услуге ангажовања Пољоочуварске службе за 365 календарских дана износи _____ динара без урачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорене јединичне цене, дате у понуди Додављача (Образац понуде и Образац структуре цене) су фиксне, не могу се мењати током трајања овог Уговора и исте износе _____ динара без урачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом. Образац структуре цене чини саставни део овог Уговора.

Наручилац није у обавези да реализује целокупан износ, већ ће се исти реализовати у складу са стварном потребом Наручиоца.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Одлуком о изменама и допунама одлуке о буџету града Панчева за 2016. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2017. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2017. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (члан 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година.

Цена садржи све трошкове Додављача за реализацију ове јавне набавке.

Члан 4.

Додављач (Руководилац Пољоочуварске службе) је дужан да поднесе **писмени Извештај са фактуром** о извршеној услузи Пољоочуварске службе, постигнутим резултатима и интервенцијама, до 5-ог у месецу, за претходни месец, са тачно назначеним периодом ангажовања и бројем радних дана, Секретаријату за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева.

Наручилац ће током трајања уговора плаћања вршити месечно, у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране Додављача, на рачун Додављача број _____ код _____ банке.

Члан 5.

Додављач је дужан да предметне услуге из члана 1. овог Уговора врши **сваког календарског дана** за време важење Уговора.

Календарски дан подразумева ангажовање лица свим данима у недељи, од понедељка до недеље, укључујући и празнике, односно комплетну услугу према Техничкој спецификацији конкурсне документације Наручиоца са **28** извршиоца, са урачунатим свим трошковима које Додављач има у реализацији набавке по једном радном радну.

Добављаче у обавези да достави Наручиоцу **Коначан извештај** (финансијски и наративни извештај о реализацији активности) о извршеној услузи пољочуварске службе и постигнутим резултатима, у року од 15 дана од окончања активности.

Пољочувари и руководиоци Пољочуварске службе су дужни да врше **све послове** побројане и одређене законима који се односе на област која је предмет овог Уговора, као и Одлуком о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољских штета и организовању пољочуварске службе на територији града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр. 21/10, 20/11, 7/13 и 6/14).

Одлука о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољских штета и организовању пољочуварске службе на територији града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр.21/10, 20/11, 7/13 и 6/14), налази се на званичном сајту Града Панчева www.pancevo.rs

Члан 6.

Добављач ће предметне услуге вршити на територији града Панчева, и то на следећим катастарским општинама: Панчево (Горњи Град и Војловица), Старчево, Омољница, Банатски Брестовац, Иваново, Долово, Јабука, Глогоњ, Качарево и Банатско Ново Село.

Члан 7.

Добављач гарантује за квалитет извршених услуга, које морају бити функционално и квалитативно-квантитативно одговарајуће Техничкој спецификацији конкурсне документације Наручиоца и прихваћеној понуди Добављача.

Ако је услуга коју Добављач пружа Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неким од елемената садржаном у прихваћеној понуди Добављач, Добављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Добављач је дужан исте отклонити најкасније у року од 24 часа од часа пријема рекламације од стране Наручиоца.

Члан 8.

Уговор се закључује на одређено време, на период од 12 месеци, почев од дана 12.09.2016. године.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се за праћење утроска средстава и реализацију Уговора, задужују се Зорица Богданов и Невена Дивић из Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да у случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Добављач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услуге у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2% (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Члан 12.

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Добављач:

- неквалитетно извршава уговорне обавезе,
- на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора
- у случају да се стекну услови за раскид уговора који не обухватају горе наведене разлоге,

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида Уговора из наведених разлога из става 1. овог члана, Добављач нема право на накнаду штете.

Уговорне стране су сагласне да се уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем уколико Наручилац не извршава плаћања у складу са овим уговором.

Члан 13.

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 14.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Додављач 3 (три) примерка, за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ**НАРУЧИЛАЦ**

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „Понуда за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге ангажовања пољоучварске службе, бр. XI-13-404-120/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 04.08.2016. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Техничку спецификацију конкурсне документације Наручиоца, потписану и оверену печатом;
- Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. Закона;
- Образац понуде (Образац 1) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац 5) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 2. Закона (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Полису осигурања од законске (опште) професионалне одговорности коју Понуђач има закључену са осигуравајућим друштвом и потврду о пласману ризика у реосигурању или потврду о одговарајућем самопридржају (издате од стране осигуравајућег друштва)

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних и додатних услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са знаком:

„**Измена понуде** за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге ангажовања пољочуварске службе, бр. XI-13-404-120/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге ангажовања пољочуварске службе, бр. XI-13-404-120/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге ангажовања пољочуварске службе, бр. XI-13-404-120/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге ангажовања пољочуварске службе, бр. XI-13-404-120/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1. до 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно Изјаву Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу рока и начина плаћања Понуђач (Руководилац Пољочуварске службе) је дужан да поднесе **писмени Извештај са фактуром** о извршеној услузи пољочуварске службе, постигнутим резултатима и интервенцијама, до 5-ог у месецу, за претходни месец, са тачно назначеним периодом

ангажовања и бројем радних дана, Секретаријату за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева.

Наручилац ће током трајања уговора плаћања вршити месечно, у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока и начина вршења услуга

Понуђач је дужан да предметне услуге врши **сваког календарског дана** за време важење Уговора.

Календарски дан подразумева ангажовање лица свим данима у недељи, од понедељка до недеље, укључујући и празнике, односно комплетну услугу према Техничкој спецификацији конкурсне документације Наручиоца са **28** извршиоца, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији набавке по једном радном радну. Понуђач је у обавези да достави Наручиоцу **Коначан извештај** (финансијски и наративни извештај о реализацији активности) о извршеној услузи пољоочуварске службе и постигнутим резултатима, у року од 15 дана од окончања активности.

Напомена: Пољоочувари и руководиоци Пољоочуварске службе су дужни да врше **све послове** побројане и одређене законима који се односе на област која је предмет ове јавне набавке, као и Одлуком о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољских штета и организовању пољоочуварске службе на територији града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр. 21/10, 20/11, 7/13 и 6/14).

Одлука о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољских штета и организовању пољоочуварске службе на територији града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр.21/10, 20/11, 7/13 и 6/14), налази се на званичном сајту Града Панчева www.pancevo.rs

9.3. Захтеви у погледу места вршења услуга

Понуђач ће предметне услуге вршити на територији града Панчева, и то на следећим катастарским општинама: Панчево (Горњи Град и Војловица), Старчево, Омољица, Банатски Брестовац, Иваново, Долово, Јабука, Глогоњ, Качарево и Банатско Ново Село.

9.4. Захтеви у погледу рекламационог рока

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 24 часа од часа пријема рекламације од стране Наручиоца.

9.5. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.6. Захтеви у погледу рока важења уговора

Уговор се закључује на одређено време, на период од 12 месеци, почев од дана 12.09.2016. године.

9.7. Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услуге у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2% (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број:013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-120/2016“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail javne.nabavke@pancevo.rs, факсом на број 013/352-799 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска управа града Панчева; јавна набавка бр. XI-13-404-120/2016;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници

буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.