

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДСКА УПРАВА  
Бр. XI-13-404-120/2016  
Датум: 19.09.2016. године  
Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

На основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Наручилац сачињава

**Измене и допуне конкурсне документације за отворени поступак јавне набавке  
– Набавка услуге ангажовања пољочуварске службе, бр. XI-13-404-120/2016**

У складу са Решењем Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки о усвајању захтева за заштиту права, којим је делимично поништен отворени поступак – Набавка услуге ангажовања пољочуварске службе, бр. XI-13-404-120/2016, Комисија за отворени поступак јавне набавке - Набавка услуге ангажовања пољочуварске службе, бр. XI-13-404-120/2016 врши измене и допуне конкурсне документације, и то:

- У поглављу II Техничка спецификација мења се Захтеви у погледу рока важења уговора;
- У поглављу III Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова, у делу Додатних услова мења се у тачки 1. алинеја 3, затим у тачки 2. алинеја 6, као и у тачки 4. додаје се алинеја 3;
- У поглављу III Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова, у делу Упутство како се доказује испуњеност услова мењају се докази који се односе на испуњеност додатних услова, у складу са изменама и допунама из дела – Додатни услови;
- У поглављу IV Критеријум за избор најповољније понуде мењају се тачке 1. и 2;
- У поглављу V Обрасци који чине саставни део понуде, мења се у Обрасцу 1 тачка 5;
- У поглављу VI Модел уговора мења се члан 10;
- У поглављу VII Упутство понуђачима како да сачине понуду, мења се тачка 2. и у тачки 9. подтачка 9.6;

С обзиром на то да је због решавања по поднетом захтеву за заштиту права, рок за подношење понуда истекао, рок за подношење понуда који је наведен у Обавештењу о продужењу рока за подношење понуда од 01.08.2016. године је продужен, те ће се у складу са чланом 63. став 5. Закона о јавним набавкама објавити ново Обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца [www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs) и Порталу службених гласила и база прописа.

**Нови рок за подношење понуда је 05.10.2016. године до 10:00 часова.**

Комисија за јавну набавку бр. XI-13-404-120/2016

**НАПОМЕНА КОМИСИЈЕ:**

КОМИСИЈА ЈЕ, У ЦИЉУ ПРЕГЛЕДНОСТИ И ЛАКШЕГ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ, ПРИПРЕМИЛА ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈИ САДРЖИ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ТЕ ПОНУЂАЧ ПОПУПУЊАВА, ПОТПИСУЈЕ И ОВЕРАВА ПЕЧАТОМ ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИСТИ ДОСТАВЉА УЗ ПОНУДУ.



ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА  
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА – ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ -  
НАБАВКА УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ**

**Бр. XI-13-404-120/2016**

	Датум и време
Рок за подношење понуде	05.10.2016. године до 10:00 часова
Отварање понуда	05.10.2016. године у 10:15 часова

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), члана 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца - Градске управе града Панчева, бр. I-01-404-159/2015 од 09.10.2015. године, Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке и Решења о образовању Комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке – Набавка услуге ангажовања пољоочуварске службе, бр. XI-13-404-120/2016 од 28.06.2016. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ОТОВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ –  
НАБАВКА УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ  
БР. XI-13-404-120/2016**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Техничка спецификација	5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
IV	Критеријуми за доделу уговора	13
V	Обрасци који чине саставни део понуде	13
VI	Модел уговора	25
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градска управа града Панчева  
Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4  
Интернет страница: [www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Закон о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 - др. закон и 41/09),
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14),
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15),
- Правилник о ближе уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца - Градске управе града Панчева, бр. I-01-404-159/2015 од 09.10.2015. године;
- Одлука о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољских штета и организовању пољочуварске службе на територији града Панчева („Сл. лист града Панчева“, бр. 21/10, 20/11, 7/13 и 6/14)

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, бр. XI-13-404-120/2016, су услуге – Набавка слуге ангажовања Пољочуварске службе.

### 4. Ознака из Општег речника набавки

Чуварске службе - 79713000

### 5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

### 6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

### 9. Контакт лице

Наташа Рајков, дипл. економиста, службеник за јавне набавке, члан Комисије за јавну набавку  
е-mail адреса: [javne.nabavke@pancevo.rs](mailto:javne.nabavke@pancevo.rs)

### 10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

## II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке - Набавка услуге ангажовања пољоочуварске службе, бр. XI-13-404-120/2016, је набавка услуге ангажовања пољоочуварске службе, у складу са потребама Наручиоца. Одлуком о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољских штета и организовању пољоочуварске службе на територији града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр.21/10, 20/11, 7/13 и 6/14), предвиђено је да се за вршење послова пољоочуварске службе може ангажовати предузеће, предузетник или друго правно лице које буде изабрано у поступку јавне набавке. Услуга ангажовања Пољоочуварске службе на територији града Панчева обављаће се на следећим катастарским општинама: Панчево (Горњи Град и Војловица), Старчево, Омољица, Банатски Брестовац, Иваново, Долово, Јабука, Глогоњ, Качарево и Банатско Ново Село, а подразумева:

- да на видном месту у свакој МЗ на територији града Панчева, као и Градској управи града Панчева постави обавештење о раду Пољоочуварске службе са бројевима телефона Пољоочувара;
- да изврши информисање грађана о постојању, надлежностима, правима и обавезама пољоочуварске службе;
- да изврши обуку предвиђену прописима за службе обезбеђења, за све извршиоце;
- да поштује обавезе према запосленима који ће бити ангажовани на предметним пословима, а који проистичу из важећих прописа о раду, заштити на раду, запошљавању и условима рада специфичним за службе обезбеђења;
- да о извршеној услузи пољоочуварске службе, постигнутим резултатима и интервенцијама Руководилац Пољоочуварске службе месечно до 5-ог у месецу за претходни месец поднесе писмени извештај, заједно са фактуром Секретаријату за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева;
- да на крају уговорног периода о извршеној услузи пољоочуварске службе, постигнутим резултатима, Руководилац Пољоочуварске службе у року од 15 дана од окончања активности Наручиоцу достави Коначан извештај (финансијски и наративни извештај о реализацији активности);
- да приликом исплата зарада запослених поштује најмање минималну цену рада дату на основу одлуке Социјално-економског савета основаног за територију Републике Србије, а према Закону о раду;
- да приликом интервенције обезбеди идентификацију парцеле (број кат. парцеле и кат. општина) и власника парцеле на којој је уочена повреда било ког прописа која је предмет интервенције, на ефикасан начин (путем мобилних локатора-уређаја уз свако возило уз каснију обраду тих података на рачунару од стране руководиоца пољоочуварске службе, или путем правног лица за геодетске радове са којом пољоочуварска служба има уговор о сарадњи, или на други погодан начин);
- по потреби Наручиоца понуђач је потребно да заштити механизацију и усеве на пољопривредним пољима коришћењем сопствене опреме за технички систем заштите периметра (детекција и видео верификација покрета) које ће понуђач поставити на пољопривредном добру Наручиоца о свом трошку. Сет се састоји из централног уређаја, 4 водоотпорне камере са уграђеним инфрацрвеним диодама и 4 водоотпорна детектора покрета за спољашњу употребу, односно понуђач је дужан да обезбеди функционалност опреме у свим временским условима.

Технички систем заштите периметра мора поседовати бежични пренос података, сопствено аутономно напајање (нпр. агрегат, акумулатор, соларно напајање и сл.) и пренос података у реалном времену (алармни сигнал и видео запис). Обавеза понуђача је да обезбеди сопствене изворе напајања електричном енергијом и средства за пренос података на пољопривредним добрима. Понуђач мора користити системе који видео записе и записе о алармним дојавама чувају ван локације где су уграђени, односно морају се чувати код Понуђача и достављати Наручиоцу на увид по захтеву како би била избегнута могућност саботаже, крађе или оштећења техничких система заштите а самим тим и могућег губитка снимљених података.

Након престанка уговора Технички систем заштите Наручилац није у обавези да откупи већ остаје у власништву Понуђача.

- У току пружања услуге пољоочуварске службе Понуђач мора користити систем за електронску верификацију присуства службеника обезбеђења у реалном времену којим се одређује учесталост патролирања и присутност на местима која су од виталног значаја за Наручиоца. Уређај мора имати могућност израде извештаја о обиласцима (дневни, недељни, месечни). Систем морају испуњавати минимум следеће:

- Праћење извештавања о инцидентима у реалном времену
- Праћење активности радника обезбеђења у реалном времену
- Праћење активности патролирања у реалном времену
- Извештавање о догађајима и активностима у реалном времену
- Геолоцирање у реалном времену
- Заштита службеника обезбеђења на изолованим позицијама у реалном времену

-У случају смањене видљивости и лоших временских услова на терену, Пружалац услуге је дужан да користи термовизијску камеру која може да региструје неовлашћене радње и угрожавањештићене имовине - детекција људи на даљинама до 2 000 м и возила на даљинама до 5 000 метара (објектив 30-100 мм са ручним зумом), тако да потпуни мрак, временске непогоде, задимљеност услед пожара или магла не могу бити разлог неуочавања неовлашћених радњи усмерених противштићене имовине. Камера мора функционисати у свим временским условима (у опсегу од – 20 до + 60 степени Целзијуса, водоотпорна и отпорна на прашину - степен заштите IP67), бити мобилна и спремна да се лако транспортује од позиције до позиције (могућност батеријског напајања, са аутономијом рада већом од 4 сата).

Због обезбеђивања доказа, камера мора имати могућност меморисања слике и видео записе на којима је забележено време и датум снимања.

-По потреби Наручиоца понуђач је потребно да ангажује два службена пса како би заштитио механизацију и усеве.

- да сноси трошкове горива (за све време трајања уговора, 12 месеци, за неометан рад пољоочуварске службе);  
 - да пољоочувари и руководиоци пољоочуварске службе врше све послове побројане и одређене законима који се односе на ову област као и Одлуком о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољских штета и организовању пољоочуварске службе на територији града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр. 21/10, 20/11, 7/13 и 6/14) а нарочито :

- да свакодневно обилази пољопривредно земљиште, ветрозаштитне појасеве, пољске путеве и канале на подручју на којем врши дужност пољоочувара;

- да спречава све радње којима се наноси штета на пољопривредним усевима и засадима, на свом пољопривредном земљишту, као и на јавним површинама намењеним заштити и побољшању квалитета обрадивог земљишта као што су ветрозаштитни појасеви, пољски путеви и канали;

- да спречава наносење штете на механизацији на пољопривредним имањима,

- крађом, ломљењем, кидањем и слично;

- да проналази починиоце пољске штете;

- да уочава бацање смећа ван прописаних места за одлагање и реагује у складу са Одлуком;

- да уочава амброзију на јавним и приватним поседима и сачини записник о истим ;

- да утврђује и бележи идентитет власника, односно корисника пољопривредног земљишта на којем је нанета штета;

- да утврђује идентитет лица која бесправно користе пољопривредно земљиште у државној својини (који га обрађују без правног основа) ;

- да приликом сваке интервенције пољоочуварске службе, у којој утврди да се пољопривредно земљиште у државној својини обрађује без правног основа направи записник који садржи податке које је утврдио пољоочувар као и податке добијене од Градске управе а посебно са следећим подацима ( назив катастарске општине, број катастарске парцеле, извештај о идентификацији издате од стране правног лица које је регистровано за геодетске радове (наводећи културу, класу земљишта, површину) извештај о површини катастарске парцеле као и о површини за врсту усева-уколико се на једној парцели налази више врста усева-назив правног лица и седиште односно име и презиме физичког лица и адреса као и да ли је предметна катастарска парцела планирана за закуп, да ли је кат. парцела остала слободна и да ли је претходних година била предмет закупа и које физичко или правно лице је било у закупу;

- да за сваку недозвољену радњу којом је причињена штета утврди ближе обележје радње, податке о пољопривредном земљишту на којем је штета учињена, време и место на коме је штета причињена, опис причињене штете, идентитет лица затеченог у радњи извршења штете (име, презиме, адреса и ЈМБГ) и његову изјаву, изјаве сведока (уколико их има), изјаве оштећеног лица – власника, односно корисника (идентификује власника, корисника пољопривредног земљишта, извршиоца радње и сведоке) и о томе сачини записник;

- да врши и друге послове одређене наведеном Одлуком;

- да је Пољоочувар дужан да приликом откривања пољске штете фотографише пољопривредно земљиште на којем је штета учињена, и фотографише предмете и објекте и друго што је битно за утврђивање обележја радње, као и да сачува пронађене предмете на лицу места;

- да Записник са доказима (фотографије, пронађени предмети), пољоочувар достави руководиоцу Пољоочуварске службе, у складу са наведеном Одлуком;

- да је руководиоца Пољоочуварске службе, на основу примељеног записника са доказима о недозвољеној радњи којом је причињена штета, дужан одмах, а у складу са Одлуком, да покрене одговарајуће поступке (кривичне, прекршајне и друге поступке), да издаје прекршајне налоге, да обавести и достави примерак записника власнику, односно кориснику пољопривредног земљишта коме је штета причињена;

- да је Руководилац Пољоочуварске службе дужан примерак записника са доказом о недозвољеној радњи којом је причињена штета доставити и пољопривредном инспектору, ради предузимања мера у складу са Законом о пољопривредном земљишту;

-да пољоочувар предузима проактивне мере заштите у циљу спречавања да се штетни догађај не догоди;

-да пољоочувар предузима реактивне мере заштите у циљу спречавања настанка штетних последица (од пожара и других ризика) на пољопривредним земљишту;

- да пољоочувар обавести најближе ватрогасне јединице и руководиоца организационе јединице за послове безбедности и заштите града Панчева о избијању пожара и учествује у гашењу и отклањању последица пожара;

- да је пољоочувар дужан да сарађује са пољопривредним и ловачким удружењима на територији града Панчева, као и са шумарском службом;

- да пољоочувар обавља и друге послова из области заштите од пожара;

- да пољоочувар врши и друге послове одређене наведеном Одлуком;

- да пољоочувар врши и друге послове по налогу Наручиоца, а у складу са закономом.

### **Начин спровођења контроле**

Контролу спровођења предметних услуга вршиће Секретаријат за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева, а на основу достављених месечних писмених Извештаја одговорног лица Понуђача.

### Захтеви у погледу рока и начина плаћања

Понуђач (Руководилац Пољоочуварске службе) је дужан да поднесе **писмени Извештај са фактуром** о извршеној услузи пољоочуварске службе, постигнутим резултатима и интервенцијама, до 5-ог у месецу, за претходни месец, са тачно назначеним периодом ангажовања и бројем радних дана, Секретаријату за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева.

Наручилац ће током трајања уговора плаћања вршити месечно, у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### Захтеви у погледу рока и начина вршења услуга

Понуђач је дужан да предметне услуге врши **сваког календарског дана**, 365 дана, колико је период важење Уговора.

Календарски дан подразумева ангажовање лица свим данима у недељи, од понедељка до недеље, укључујући и празнике, односно комплетну услугу према Техничкој спецификацији конкурсне документације Наручиоца са **28** извршиоца, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији набавке по једном радном радну.

Понуђач је у обавези да достави Наручиоцу **Коначан извештај** (финансијски и наративни извештај о реализацији активности) о извршеној услузи пољоочуварске службе и постигнутим резултатима, у року од 15 дана од окончања активности.

**Напомена:** Пољоочувари и руководилац Пољоочуварске службе су дужни да врше **све послове** побројане и одређене законима који се односе на област која је предмет ове јавне набавке, као и Одлуком о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољских штета и организовању пољоочуварске службе на територији града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр. 21/10, 20/11, 7/13 и 6/14).

Одлука о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољских штета и организовању пољоочуварске службе на територији града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр.21/10, 20/11, 7/13 и 6/14), налази се на званичном сајту Града Панчева [www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs)

### Захтеви у погледу места вршења услуга

Понуђач ће предметне услуге вршити на територији града Панчева, и то на следећим катастарским општинама: Панчево (Горњи Град и Војловица), Старчево, Омољица, Банатски Брестовац, Иваново, Долово, Јабука, Глогоњ, Качарево и Банатско Ново Село.

### Захтеви у погледу рекламационог рока

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 24 часа од часа пријема рекламације од стране Наручиоца.

### Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### Захтеви у погледу рока важења уговора

Уговор се закључује на одређено време, на период од 365 календарских дана, почев од дана потписивања.

### Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услуге у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Рбр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	<u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</b>
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. <b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</b>
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	Потписан о оверен Образац изјаве .Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <b>Уколико понуду подноси група понуђача,</b> Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>- Понуђач у протеклих 12 месеци, од дана објављивања позива за подношење понуда (рачунајући и дан објављивања позива), није имао блокаде текућих рачуна код пословних банака за обављање платног промета;</p> <p>- Понуђач уредно исплаћује зараде запослених у складу са законом (до задњег дана у месецу за претходни обрачунски месец), а најдуже са кашњењем за један обрачунски месец;</p> <p>- Понуђач је у претходних годину дана од дана расписивања позива за подношење понуда предметне јавне набавке, закључио и реализовао уговоре за пружање услуге пољоочуварске службе или услуга које су сличне предмету јавне набавке, као што су пружање услуга физичког обезбеђења, чуварске услуге или услуге портира или стражара, у укупном износу од 20.000.000,00 динара без урачунаог ПДВ-а;</p>	<p>- Потврда НБС о броју дана неликвидности;</p> <p>- Прва страна Извода из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку (Образац ПППД)за месец јун 2016. године;</p> <p>- Потврде издате од стране референтних корисника пружених услуга. Потврде морају да садрже: назив, седиште и адресу референтног корисника, телефон и име особе за контакт референтног корисника, број, датум и предмет закљученог уговора и реализовани износ од датума почетка реализације уговора до датума објављивања позива за подношење понуда ове јавне набавке – потписане и оверене печатом;</p>
2.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>- Понуђач поседује контролно – оперативни центар који ради 24 сата, 365 дана годишње;</p> <p>- Понуђач поседује минимум 13 фотоапарата;</p> <p>- Понуђач поседује минимум 13 двогледа;</p> <p>- Понуђач поседује минимум један систем за електронску верификацију присуства службеника обезбеђења у реалном времену којим се одређује учесталост патролирања и присутност на местима која су од виталног значаја за Наручиоца. Уређај мора имати могућност израде извештаја о обиласцима (дневни, недељни, месечни). Системи морају испуњавати минимум следеће:          Праћење извештавања о инцидентима у реалном времену          Праћење активности радника обезбеђења у реалном времену          Праћење активности патролирања у реалном времену          Извештавање о догађајима и активностима у реалном времену          Геолоцирање у реалном времену          Заштита службеника обезбеђења на изолованим позицијама у реалном времену;</p> <p>- Понуђач поседује минимум један сет опреме за технички систем заштите периметра (детекција и видео верификација покрета) које ће понуђач поставити на пољопривредном добру Наручиоца о свом трошку а на захтев Наручиоца. Сет се састоји из централног уређеја, 4 водоотпорне</p>	<p>- <b>Изјава</b> Понуђача, дата под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу, да Понуђач поседује контролно-оперативни центар који ради 24 сата, 365 дана годишње. Потребно је да Понуђач у изјави наведе локацију на којој се центар налази и достави власнички лист, уговор о закупу или неки други документ којим доказује да се центар налази на назначеној локацији – потписана и оверена печатом;</p> <p>- Правни доказ о власништву као што је <b>уговор или фактура</b> о куповини, у случају закупа - Уговор о закупу као и доказ да закуподавац има у власништву фотоапарате које је дао у закуп (фотокопију оверене и потписане пописне листе закуподавца или уколико су фотоапарати купљени након 01.01.2016. године закуподавац је у обавези да достави фактуре о куповини), Уколико су фотоапарати узети на лизинг понуђач је у обавези да достави и фотокопију уговора о лизингу;</p> <p>- Правни доказ о власништву као што је <b>уговор или фактура</b> о куповини, у случају закупа - уговор о закупу, као и доказ да закуподавац има у власништву двогледе које је дао у закуп (фотокопију оверене и потписане пописне листе закуподавца или уколико су двогледи купљени након 01.01.2016. године закуподавац је у обавези да достави фактуре о куповини), Уколико су двогледи узети на лизинг понуђач је у обавези да достави и фотокопију уговора о лизингу;</p> <p>- <b>Уговор о куповини или коришћењу</b> система за</p>

	<p>камере са уграђеним инфрацрвеним диодама и 4 водоотпорна детектора покрета за спољашњу употребу, односно понуђач је дужан да обезбеди функционалност опреме у свим временским условима.</p> <p>Технички систем заштите периметра мора поседовати бежични пренос података, сопствено аутономно напајање ( нпр. агрегат, акумулатор, соларно напајање и сл.) и пренос података у реалном времену (алармни сигнал и видео запис). Обавеза понуђача је да обезбеди сопствене изворе напајања електричном енергијом и средства за пренос података на пољопривредним добрима. Понуђач мора користити системе који видео записе и записе о алармним дојавама чувају ван локације где су уграђени, односно морају се чувати код Понуђача и достављати Наручиоцу на увид по захтеву како би била избегнута могућност саботаже, крађе или оштећења техничких система заштите а самим тим и могућег губитка снимљених података;</p> <p>- Понуђач поседује минимум 25 мобилних телефона;</p> <p>- Понуђач поседује минимум 11 путничких службених возила;</p> <p>- Понуђач поседује минимум 2 службена пса који морају имати положен испит социјализације БХ и испит у раду ИПО-1;</p> <p>- Понуђач поседује минимум једну термовизијску камеру следећих карактеристика: Објектив 30-100 мм са ручним зумом Дигитални зум видео излаз могућност меморисања слика и видео записа на којима је забележено време и датум снимања могућност батеријског напајања, са аутономијом рада већом од 4 сата детекција људи на даљинама до 2 000 м и возила на даљинама до 5 000 метара рад у свим временским условима (у опсегу од – 20 до + 60 степени Целзијуса) Степен заштите IP 67 (водоотпорна и отпорна на прашину);</p>	<p>електронску верификацију службеника обезбеђења или фактура или извод из књиговодствене евиденције о поседовању опреме и каталог или технички опис система из кога се може недвосмислено закључити да систем испуњава све напред наведене захтеве;</p> <p>- <b>Уговор о куповини или коришћењу</b> опреме за технички систем заштите периметра или фактура или извод из књиговодствене евиденције о поседовању опреме као и каталог или технички опис опреме издат од произвођача опреме са јасно приказаним карактеристикама а на основу кога се може недвосмислено закључити да је опрема у складу са захтевом;</p> <p>- <b>Уговор</b> са мобилним оператером или копија рачуна издатог од мобилног оператера за месец јун;</p> <p>- Копије <b>саобраћајних дозвола, читача саобраћајних дозвола, полисе</b> од аутоодговорности или фотокопије <b>уговора о куповини или уговора о изнајмљивању или уговора по другом правном основу</b> којим се доказује да Понуђач поседује минимум 11 путничких службених возила Понуђача;</p> <p>- Фотокопије <b>родовника</b> или фотокопије <b>уговора о куповини или уговора о изнајмљивању или уговора по другом правном основу</b> којим се доказује да Понуђач поседује 2 службена пса и <b>потврде</b> Кинолошког савеза о положеном испиту социјализације БХ и испиту у раду ИПО-1 за оба пса;</p> <p>- Правни доказ о власништву као што је <b>уговор или фактура</b> о куповини, у случају закупа - уговор о закупу као и доказ да закуподавац има у власништву термовизијску камеру коју је дао у закуп (фотокопију оверене и потписане пописне листе закуподавца или уколико је термовизијска камера купљена након 01.01.2016. године закуподавац је у обавези да достави фактуре о куповини), Уколико је камера узета на лизинг понуђач је у обавези да достави и фотокопију уговора о лизингу. Понуђач је у обавези да приложи каталог или техничке карактеристике купљене или закупљене термовизијске камере из којих се невосмислено може закључити да уређај испуњава захтевани услов;</p>
3.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	- <b>Списак запослених радника</b>
	- Понуђач има најмање 28 запослена радника на пословима пољоочуварске службе или сличним пословима, као што су: физичко обезбеђење, чувар, портир или стражар;	и <b>Образац М, Уговор о раду, Уговор о делу или Уговор по другом правном основу</b> за најмање 28 запослена радника на пословима пољоочуварске службе или сличним пословима, као што су: физичко обезбеђење, чувар, портир

		или стражар;
4.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	<p>- Копије <b>сертификата/потврде</b> да је предузеће сертифицировано према стандарду <b>ИСО 9001:2008</b>, <b>ОХСАС 18001:2007</b>, <b>ИСО 14001:2004</b>, за пружање услуге пољочуварске службе и <b>ИСО 27001:2013</b> за пружање услуге физичког обезбеђења. Сертификати/Потврде морају бити издати од стране Акредитованих сертификационих кућа;</p> <p>-Копија <b>сертификата СРПС А.Л2.002:2015</b>. за пружање услуге физичког обезбеђења и менаџмента из контролног центра;</p> <p><b>Напомена:</b> Потребно је да сви напред наведени сертификати буду издати од стране акредитованих кућа.</p>
	<p>- Понуђач у свом пословању примењује стандарде <b>ИСО 9001:2008</b> (Систем менаџмента квалитетом), <b>ОХСАС 18001:2007</b> (Систем менаџмента безбедности и здравља на раду), <b>ИСО 14001:2004</b> (Систем заштите животне средине), за услуге пољочуварске службе и <b>ИСО 27001:2013</b> (Систем менаџмента заштите и безбедности инфорамација) за пружање услуге физичког обезбеђења;</p> <p>-Понуђач испуњава захтеве стандарда <b>СРПС А.Л2.002:2015</b> за пружање услуга физичког обезбеђења и менаџмента из контролног центра;</p> <p>- Понуђач поседује полису осигурања од законске (опште) и професионалне одговорности са лимитом покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја у висини од 10.000.000,00 динара, закључену са осигуравајућим друштвом, која је важећа на дан јавног отварања понуда</p>	<p>- Полиса осигурања од законске (опште) и професионалне одговорности, закључена са осигуравајућим друштвом, која је важећа на дан јавног отварања понуда</p> <p>Рок трајања полисе <b>не сме</b> бити краћи од годину дана од првог дана важности полисе, а понуђач је дужан да обезбеди полису током целог трајања уговора са Наручиоцем.</p> <p>Уколико понуду даје група понуђача која поседује више од једне полисе, пондерисаће се износ полисе која садржи највећи лимит покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја током трајања полисе.</p> <p>Уколико је лимит покрића изражен у иностраној валути за пондерисање ће се узети износ прерачунат у динаре по средњем курсу НБС на дан отварања понуда.</p> <p>Уз копију полисе доставити и <b>копије</b> свих припадајућих докумената (услови осигурања), као и <b>потврду</b> о пласману ризика у реосигурању или потврду о одговарајућем самопридржају (потврде морају бити издате од стране осигуравајућег друштва).</p>

#### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.  
Додатне услове група понуђача испуњава заједно .

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

#### ДОДАТНИ УСЛОВИ

1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Докази:** - Потврда НБС о броју дана неликвидности;  
- Прва страна Извода из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку (Образац ППППД)за месец јун 2016. године;  
- Потврде издате од стране референтних корисника пружених услуга. Потврде морају да садрже: назив, седиште и адресу референтног корисника, телефон и име особе за контакт референтног корисника, број, датум и предмет закљученог уговора и реализовани износ од датума почетка реализације уговора до датума објављивања позива за подношење понуда ове јавне набавке – потписане и оверене печатом;

2) Технички капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Докази:** - **Изјава** Понуђача, дата под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу, да Понуђач поседује контролно-оперативни центар који ради 24 сата, 365 дана годишње. Потребно је да Понуђач у изјави наведе локацију на којој се центар налази и достави власнички лист, уговор о закупу или неки други документ којим доказује да се центар налази на назначеној локацији – потписана и оверена печатом;

- Правни доказ о власништву као што је **уговор или фактура** о куповини, у случају закупа - Уговор о закупу као и доказ да закуподавац има у власништву фотоапарате које је дао у закуп (фотокопију оверене и потписане пописне листе закуподавца или уколико су фотоапарати купљени након

01.01.2016. године закуподавац је у обавези да достави фактуре о куповини), Уколико су фотоапарати узети на лизинг понуђач је у обавези да достави и фотокопију уговора о лизингу;

- Правни доказ о власништву као што је **уговор или фактура** о куповини, у случају закупа - уговор о закупу, као и доказ да закуподавац има у власништву двогледе које је дао у закуп (фотокопију оверене и потписане пописне листе закуподавца или уколико су двогледи купљени након 01.01.2016. године закуподавац је у обавези да достави фактуре о куповини), Уколико су двогледи узети на лизинг понуђач је у обавези да достави и фотокопију уговора о лизингу;

- **Уговор о куповини или коришћењу** система за електронску верификацију службеника обезбеђења или фактура или извод из књиговодствене евиденције о поседовању опреме и каталог или технички опис система из кога се може недвосмислено закључити да систем испуњава све напред наведене захтеве;

- **Уговор о куповини или коришћењу** опреме за технички систем заштите периметра или фактура или извод из књиговодствене евиденције о поседовању опреме као и каталог или технички опис опреме издат од произвођача опреме са јасно приказаним карактеристикама а на основу кога се може недвосмислено закључити да је опрема у складу са захтевом;

- **Уговор** са мобилним оператером или копија рачуна издатог од мобилног оператера за месец јун;

- Копије **саобраћајних дозвола, читача саобраћајних дозвола,полисе** од аутоодговорности или фотокопије **уговора о куповини или уговора о изнајмљивању или уговора по другом правном основу** којим се доказује да Понуђач поседује минимум 11 путничких службених возила Понуђача;

- Фотокопије **родовника** или фотокопије **уговора о куповини или уговора о изнајмљивању или уговора по другом правном основу** којим се доказује да Понуђач поседује 2 службена пса и **потврде** Кинолошког савеза о положеном испиту социјализације БХ и испиту у раду ИПО-1 за оба пса;

- Правни доказ о власништву као што је **уговор или фактура** о куповини, у случају закупа - уговор о закупу као и доказ да закуподавац има у власништву термовизијску камеру коју је дао у закуп (фотокопију оверене и потписане пописне листе закуподавца или уколико је термовизијска камера купљена након 01.01.2016. године закуподавац је у обавези да достави фактуре о куповини), Уколико је камера узета на лизинг понуђач је у обавези да достави и фотокопију уговора о лизингу. Понуђач је у обавези да приложи каталог или техничке карактеристике купљене или закупљене термовизијске камере из којих се недвосмислено може закључити да уређај испуњава захтевани услов;

3) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Докази:** - **Списак запослених радника и**

- **Образац М, Уговор о раду, Уговор о делу или Уговор по другом правном основу за најмање 28 запослена радника** на пословима пољоучварске службе или сличним пословима, као што су: физичко обезбеђење, чувар, портир или стражар;

4) Пословни капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Докази:**- **Копије сертификата/потврде** да је предузеће сертифицировано према стандарду ИСО 9001:2008, ОХСАС 18001:2007, ИСО 14001:2004, за пружање услуге пољоучварске службе и ИСО 27001:2013 за пружање услуге физичког обезбеђења. Сертификати/Потврде морају бити издати од стране Акредитованих сертификационих кућа;

-Копија **сертификата СРПС А.Л2.002:2015.** за пружање услуге физичког обезбеђења и менаџмента из контролног центра;

-Полиса осигурања од законске (опште) и професионалне одговорности, закључена са осигуравајућим друштвом, која је важећа на дан јавног отварања понуда и **копије** свих припадајућих докумената (услови осигурања), као и **потврду** о пласману ризика у реосигурању или потврду о одговарајућем самопридржају (потврде морају бити издате од стране осигуравајућег друштва).

**Напомена: Потребно је да сви напред наведени сертификати буду издати од стране акредитованих кућа.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), већ достављају Извод из регистра понуђача или Решење о упису у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Укупна понуђена цена, без ПДВ-а, из Обрасца понуде (мах = 100 бодова):

$$B = 100 \times \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}}$$

#### 2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

#### V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 2. Закона (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;
- 7) Образац 7;
- 8) Образац изјаве о достављању банкарске гаранције за добро извршење посла (Образац 8);

**Образац 1  
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за отворени поступак јавне набавке –  
Набавка услуге ангажовања пољоучварске службе, бр. XI-13-404-120/2016.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

• **ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

**А) САМОСТАЛНО**

**Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – НАБАВКА УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ, БР. XI-13-404-120/2016, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца**

Опис услуге	Цена за један календарски дан у динарима без урачунаог ПДВ-а	Цена за један календарски дан у динарима са урачунаним ПДВ-ом	Укупно понуђена цена за 365 календарских дана, у динарима без урачунаог ПДВ-а	Укупно понуђена цена за 365 календарских дана, у динарима са урачунаним ПДВ-ом
Услуга ангажовања Пољоочуварске службе, према Техничкој спецификацији конкурсне документације Наручиоца				

**Напомена:** Укупно понуђена цена за 365 календарских у динарима без урачунаог ПДВ-а Наручиоцу ће служити за пондерисање понуда.

<b>Рок важења понуде</b>	Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
--------------------------	--

**Процент** укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

**Датум**

**М. П.**

**Понуђач**

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ 2****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет јавне набавке – Набавка услуге ангажовања пољочуварске службе, бр. XI-13-404-120/2016, су добра и подразумева следеће:

Опис услуге	Јединица мере	Количина	Цена за један календарски дан, у динарима без урачунатог ПДВ-а	Цена за један календарски дан, у динарима са урачунатим ПДВ-ом	Укупно понуђена цена за 365 календарских дана, у динарима без урачунатог ПДВ-а	Укупно понуђена цена за 365 календарских дана, у динарима са урачунатим ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3*4)	7 (3*5)
Услуга ангажовања Пољочуварске службе, према Техничкој спецификацији конкурсне документације Наручиоца	Календарски дан	365				

Упутство за попуњавање табеле:

- У колону 4 уноси се цена за један календарски дан, у динарима без урачунатог ПДВ-а за предметну услугу;
- У колону 5 уноси се цена за један календарски месец, у динарима са урачунатим ПДВ-ом за предметну услугу;
- У колону 6 уноси се укупно понуђена цена за 365 календарских дана, у динарима без урачунатог ПДВ-а;
- У колону 7 уноси се укупно понуђена цена за 365 календарских дана, у динарима са урачунатим ПДВ-ом;

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача  
\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ 3

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за отворени поступак јавне набавке - Набавка услуге ангажовања пољочуварске службе, бр. XI-13-404-120/2016, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Достављање Обрасца 3. није обавезно.

## ОБРАЗАЦ 4

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, (Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге ангажовања пољочуварске службе, бр. XI-13-404-120/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ОБРАЗАЦ 5

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Понуђач.....у отвореном поступку јавне набавке - Набавка услуге ангажовања пољочуварске службе, бр. XI-13-404-120/2016, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ 6****ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник подизвођача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач.....у отвореном поступку јавне набавке - Набавка услуге ангажовања пољочуварске службе, бр. XI-13-404-120/2016, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ 7**

**ПОШИЉАЛАЦ :**

---

---

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА:**

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВО  
АГЕНЦИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
Набавка услуге ангажовања пољочуварске службе**

**БР. XI-13-404-120/2016**

**НЕ ОТВАРАТИ  
-ПОНУДА-**

**Напомена: Образац 7 је пожељно налепити на коверту понуде.**

## ОБРАЗАЦ 8

**ИЗЈАВА**  
**О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**  
**ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо у року од 15 дана од дана потписивања уговора, који је предмет ове јавне набавке, доставити Наручиоцу неопозиву, безусловну, на први позив наплативу и без права на приговор банкарску гаранцију, у оригиналу, за добро извршење посла, издату од банке прихватљиве за Наручиоца, на износ од 10% од укупно уговорене вредности, без урачунатог ПДВ-а, тј. на износ од \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење предметних услуга.

Место:

М.П.

Одговорно лице

Датум:

Прилог уз ову изјаву:

- оригинал писмо о намерама банке да ће издати тражену банкарску гаранцију.



## VI МОДЕЛ УГОВОРА

## УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ

## Закључен између:

1. Градске управе града Панчева  
са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра I бр. 2-4,  
ПИБ:101049012, Матични број: 08331537,  
Број рачуна: 840-104640-03, Управа за трезор,  
коју заступа начелник Милорад Милићевић  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. ....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....  
Телефон:..... Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Добављач**),

## Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Спроведен отворени поступак јавне набавке, бр. XI-13-404-120/2016  
Датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ године  
Понуда изабраног понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је набавка услуге ангажовања Пољоочуварске службе на територији града Панчева, у складу са Одлуком о мерама заштите пољопривреног земљишта, пољских путева и канала од пољских штета и организовања пољоочуварске службе на територији града Панчева („Сл. Лист града Панчева“ бр. 21/10, 20/11, 7/13 и 6/14), а на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке – Набавка услуге ангажовања Пољоочуварске службе, бр. XI-13-404-120/2016, у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном понудом Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, које су саставни део овог Уговора.

(**Напомена:** Члан 2. овог Уговора брише се у зависности од понуде Добављача)

**Члан 2.**

Добављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, изврши услуге из члана 1. овог Уговора.

У случају да Добављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити

\_\_\_\_\_ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача,  
односно члана групе понуђача уколико је Добављач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове -делове  
понуде \_\_\_\_\_.

### Члан 3.

Добављач је дужан да на видном месту у свакој МЗ на територији града Панчева, као и Градској управи града Панчева постави обавештење о раду Пољочуварске службе са бројевима телефона Пољочувара.

Добављач је дужан да изврши информисање грађана о постојању, надлежностима, правима и обавезама пољочуварске службе.

Добављач је дужан да изврши обуку предвиђену прописима за службе обезбеђења, за све извршиоце.

Добављач је дужан да поштује обавезе према запосленима који ће бити ангажовани на предметним пословима, а који проистичу из важећих прописа о раду, заштити на раду, запошљавању и условима рада специфичним за службе обезбеђења.

Добављач је дужан да о извршеној услузи пољочуварске службе, постигнутим резултатима и интервенцијама Руководилац Пољочуварске службе месечно до 5-ог у месецу за претходни месец поднесе писмени извештај, заједно са фактуром Секретаријату за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева.

Добављач је дужан да на крају уговорног периода о извршеној услузи пољочуварске службе, постигнутим резултатима, Руководилац Пољочуварске службе у року од 15 дана од окончања активности Наручиоцу достави Коначан извештај (финансијски и наративни извештај о реализацији активности).

Добављач је дужан да приликом исплата зарада запослених поштује најмање минималну цену рада дату на основу одлуке Социјално-економског савета основаног за територију Републике Србије, а према Закону о раду.

Добављач је дужан да приликом интервенције обезбеди идентификацију парцеле (број кат. парцеле и кат. општина) и власника парцеле на којој је уочена повреда било ког прописа која је предмет интервенције, на ефикасан начин (путем мобилних локатора-уређаја уз свако возило уз каснију обраду тих података на рачунару од стране руководиоца пољочуварске службе, или путем правног лица за геодетске радове са којом пољочуварска служба има уговор о сарадњи, или на други погодан начин).

Добављач је дужан по потреби Наручиоца заштити механизацију и усеве на пољопривредним пољима коришћењем сопствене опреме за технички систем заштите периметра (детекција и видео верификација покрета) које ће Добављач поставити на пољопривредном добру Наручиоца о свом трошку. Сет се састоји из централног уређаја, 4 водоотпорне камере са уграђеним инфрацрвеним диодама и 4 водоотпорна детектора покрета за спољашњу употребу, односно Добављач је дужан да обезбеди функционалност опреме у свим временским условима.

Технички систем заштите периметра мора поседовати бежични пренос података, сопствено аутономно напајање (нпр. агрегат, акумулатор, соларно напајање и сл.) и пренос података у реалном времену (алармни сигнал и видео запис). Обавеза Добављача је да обезбеди сопствене изворе напајања електричном енергијом и средстава за пренос података на пољопривредним добрима. Добављач мора користити системе који видео записе и записе о алармним дојавама чувају ван локације где су уграђени, односно морају се чувати код Добављача и достављати Наручиоцу на увид по захтеву како би била избегнута могућност саботаже, крађе или оштећења техничких система заштите а самим тим и могућег губитка снимљених података.

Након престанка уговора Технички систем заштите Наручилац није у обавези да откупи већ остаје у власништву Добављача.

У току пружања услуге пољочуварске службе Добављач јмора користити систем за електронску верификацију присуства службеника обезбеђења у реалном времену којим се одређује учесталост патролирања и присутност на местима која су од виталног значаја за Наручиоца. Уређај мора имати могућност израде извештаја о обиласцима (дневни, недељни, месечни). Систем морају испуњавати минимум следеће:

- Праћење извештавања о инцидентима у реалном времену
- Праћење активности радника обезбеђења у реалном времену
- Праћење активности патролирања у реалном времену
- Извештавање о догађајима и активностима у реалном времену
- Геолоцирање у реалном времену
- Заштита службеника обезбеђења на изолованим позицијама у реалном времену

У случају смањене видљивости и лоших временских услова на терену, Добављач је дужан да користи термовизијску камеру која може да региструје неовлашћене радње и угрожавањештићене имовине - детекција људи на даљинама до 2 000 м и возила на даљинама до 5 000 метара (објектив 30-100 мм са ручним зумом), тако да потпуни мрак, временске непогоде, задимљеност услед пожара или магла не могу бити разлог неучавања неовлашћених радњи усмерених противштићене имовине. Камера мора функционисати у свим временским условима (у опсегу од – 20 до + 60 степени Целзијуса, водоотпорна и отпорна на прашину - степен заштите IP67), бити мобилна и спремна да се

29/37

лако транспортује од позиције до позиције (могућност батеријског напајања, са аутономијом рада већом од 4 сата).

Због обезбеђивања доказа, камера мора имати могућност меморисања слике и видео записе на којима је забележено време и датум снимања.

По потреби Наручиоца Добављач је дужан да ангажује два службена пса како би заштитио механизацију и усеве.

Добављач је дужан да сноси трошкове горива (за све време трајања уговора, 12 месеци, за неометан рад пољочуварске службе).

Добављач је дужан да врши све послове побројане и одређене законима који се односе на ову област као и Одлуком о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољских штета и организовању пољочуварске службе на територији града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр. 21/10, 20/11,7/13 и 6/14) а нарочито :

- да свакодневно обилази пољопривредно земљиште, ветрозаштитне појасеве, пољске путеве и канале на подручју на којем врши дужност пољочувара;
- да спречава све радње којима се наноси штета на пољопривредним усевима и засадима, на свом пољопривредном земљишту, као и на јавним површинама намењеним заштити и побољшању квалитета обрадивог земљишта као што су ветрозаштитни појасеви, пољски путеви и канали;
- да спречава доношење штете на механизацији на пољопривредним имањима,
- крађом, ломљењем, кидањем и слично;
- да проналази починиоце пољске штете;
- да уочава бацање смећа ван прописаних места за одлагање и реагује у складу са Одлуком;
- да уочава амброзију на јавним и приватним поседима и сачини записник о истим ;
- да утврђује и бележи идентитет власника, односно корисника пољопривредног земљишта на којем је нанета штета;
- да утврђује идентитет лица која бесправно користе пољопривредно земљиште у државној својини (који га обрађују без правног основа) ;
- да приликом сваке интервенције пољочуварске службе, у којој утврди да се пољопривредно земљиште у државној својини обрађује без правног основа направи записник који садржи податке које је утврдио пољочувар као и податке добијене од Градске управе а посебно са следећим подацима ( назив катастарске општине, број катастарске парцеле, извештај о идентификацији издате од стране правног лица које је регистровано за геодетске радове (наводећи културу, класу земљишта, површину) извештај о површини катастарске парцеле као и о површини за врсту усева-уколико се на једној парцели налази више врста усева-назив правног лица и седиште односно име и презиме физичког лица и адреса као и да ли је предметна катастарска парцела планирана за закуп, да ли је кат. парцела остала слободна и да ли је претходних година била предмет закупа и које физичко или правно лице је било у закупу.
- да за сваку недозвољену радњу којом је причињена штета утврди ближе обележје радње, податке о пољопривредном земљишту на којем је штета учињена, време и место на коме је штета причињена, опис причињене штете, идентитет лица затеченог у радњи извршења штете (име, презиме, адреса и ЈМБГ) и његову изјаву, изјаве сведока (уколико их има), изјаве оштећеног лица – власника, односно корисника (идентификује власника, корисника пољопривредног земљишта, извршиоца радње и сведоке) и о томе сачини записник.
- да врши и друге послове одређене наведеном Одлуком.
- да је Пољочувар дужан да приликом откривања пољске штете фотографише пољопривредно земљиште на којем је штета учињена, и фотографише предмете и објекте и друго што је битно за утврђивање обележја радње, као и да сачува пронађене предмете на лицу места;
- да Записник са доказима (фотографије, пронађени предмети), пољочувар достави руководиоцу Пољочуварске службе, у складу са наведеном Одлуком;
- да је руководилац Пољочуварске службе, на основу примељеног записника са доказима о недозвољеној радњи којом је причињена штета, дужан одмах, а у складу са Одлуком, да покрене одговарајуће поступке (кривичне, прекршајне и друге поступке), да издаје прекршајне налоге, да обавести и достави примерак записника власнику, односно кориснику пољопривредног земљишта коме је штета причињена;
- да је Руководилац Пољочуварске службе дужан примерак записника са доказом о недозвољеној радњи којом је причињена штета доставити и пољопривредном инспектору, ради предузимања мера у складу са Законом о пољопривредном земљишту;
- да пољочувар предузима проактивне мере заштите у циљу спречавања да се штетни догађај не догоди;
- да пољочувар предузима реактивне мере заштите у циљу спречавања настанка штетних последица (од пожара и других ризика) на пољопривредним земљишту;
- да пољочувар обавести најближе ватрогасне јединице и руководиоца организационе јединице за послове безбедности и заштите града Панчева о избијању пожара и учествује у гашењу и отклањању последица пожара;
- да је пољочувар дужан да сарађује са пољопривредним и ловачким удружењима на територији града Панчева, као и са шумарском службом;
- да пољочувар обавља и друге послова из области заштите од пожара;
- да пољочувар врши и друге послове одређене наведеном Одлуком;
- да пољочувар врши и друге послове по налогу Наручиоца, а у складу са закономом.

### Члан 3.

Уговорена цена услуге ангажовања Пољочуварске службе за један календарски дан износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Укупно уговорена цена услуге ангажовања Пољочуварске службе за 365 календарских дана износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорене јединичне цене, дате у понуди Добављача (Образац понуде и Образац структуре цене) су фиксне, не могу се мењати током трајања овог Уговора и исте износе \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом. Образац структуре цене чини саставни део овог Уговора.

Наручилац није у обавези да реализује целокупан износ, већ ће се исти реализовати у складу са стварном потребом Наручиоца.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Одлуком о изменама и допунама одлуке о буџету града Панчева за 2016. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2017. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2017. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (члан 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година.

Цена садржи све трошкове Добављача за реализацију ове јавне набавке.

#### Члан 4.

Добављач се обавезује да у року од 15 дана од дана потписивања Уговора Наручиоцу преда банкарску гаранцију Пословне банке за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорене вредности уговора, без урачунатог ПДВ-а, тј. на износ од \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење предметних услуга, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека уговорних обавеза из члана 1. овог Уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити неопозива са клаузулом "наплатива на први позив и без приговора".

#### Члан 5.

Средство обезбеђења из претходног члана овог Уговора ће бити наплативо у случају некавалитетног извршења услуге, кашњења у извршењу услуге, у свему у складу са закљученим уговором.

Уколико Добављач не изврши обавезе према одредбама овог уговора, Наручилац ће уновчити средство обезбеђења поднето од стране Добављача на име доброг извршења посла.

#### Члан 6.

Добављач (Руководилац Пољоочуварске службе) је дужан да поднесе **писмени Извештај са фактуром** о извршеној услузи Пољоочуварске службе, постигнутим резултатима и интервенцијама, до 5-ог у месецу, за претходни месец, са тачно назначеним периодом ангажовања и бројем радних дана, Секретаријату за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева.

Наручилац ће током трајања уговора плаћања вршити месечно, у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране Добављача, на рачун Добављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

#### Члан 7.

Добављач је дужан да предметне услуге из члана 1. овог Уговора врши **сваког календарског дана** за време важење Уговора.

Календарски дан подразумева ангажовање лица свим данима у недељи, од понедељка до недеље, укључујући и празнике, односно комплетну услугу према Техничкој спецификацији конкурсне документације Наручиоца са **28** извршиоца, са урачунатим свим трошковима које Добављач има у реализацији набавке по једном радном радну.

Добављачје у обавези да достави Наручиоцу **Коначан извештај** (финансијски и наративни извештај о реализацији активности) о извршеној услузи пољоочуварске службе и постигнутим резултатима, у року од 15 дана од окончања активности.

Пољоочувари и руководилац Пољоочуварске службе су дужни да врше **све послове** побројане и одређене законима који се односе на област која је предмет овог Уговора, као и Одлуком о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољских штета и организовању пољоочуварске службе на територији града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр. 21/10, 20/11, 7/13 и 6/14).

Одлука о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољских штета и организовању пољоочуварске службе на територији града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр.21/10, 20/11, 7/13 и 6/14), налази се на званичном сајту Града Панчева [www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs)

**Члан 8.**

Добављач ће предметне услуге вршити на територији града Панчева, и то на следећим катастарским општинама: Панчево (Горњи Град и Војловица), Старчево, Омољица, Банатски Брестовац, Иваново, Долово, Јабука, Глогоњ, Качарево и Банатско Ново Село.

**Члан 9.**

Добављач гарантује за квалитет извршених услуга, које морају бити функционално и квалитативно-квантитативно одговарајуће Техничкој спецификацији конкурсне документације Наручиоца и прихваћеној понуди Добављача.

Ако је услуга коју Добављач пружа Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неким од елемената садржаном у прихваћеној понуди Добављач, Добављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Добављач је дужан исте отклонити најкасније у року од 24 часа од часа пријема рекламације од стране Наручиоца.

**Члан 10.**

Уговор се закључује на одређено време, на период од 12 месеци, почев од дана потписивања.

**Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да се за праћење утрошка средстава и реализацију Уговора, задужују се Зорица Богданов и Невена Дивић из Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева.

**Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да у случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Добављач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услуге у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

**Члан 13.**

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Добављач:

- неквалитетно извршава уговорне обавезе,
- на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора
- у случају да се стекну услови за раскид уговора који не обухватају горе наведене разлоге,

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида Уговора из наведених разлога из става 1. овог члана, Добављач нема право на накнаду штете.

Уговорне стране су сагласне да се уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем уколико Наручилац не извршава плаћања у складу са овим уговором.

**Члан 14.**

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

**Члан 15.**

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

**Члан 16.**

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Додављач 3 (три) примерка, за своје потребе.

**ДОБАВЉАЧ**

---

**НАРУЧИЛАЦ**

---

**Напомена:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са знаком: „Понуда за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге ангажовања пољоучварске службе, бр. XI-13-404-120/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 05.10.2016. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Техничку спецификацију конкурсне документације Наручиоца, потписану и оверену печатом;
- Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. Закона;
- Образац понуде (Образац 1) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац 5) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 2. Закона (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве о достављању банкарске гаранције за добро извршење посла (Образац 8) - попуњен, потписан и оверен печатом;
- Оригинал писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла
- Банкарску гаранцију за озбиљност понуде

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних и додатног услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

### 3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

34/37

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са знаком:

„**Измена понуде** за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге ангажовања пољоочуварске службе, бр. XI-13-404-120/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге ангажовања пољоочуварске службе, бр. XI-13-404-120/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге ангажовања пољоочуварске службе, бр. XI-13-404-120/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге ангажовања пољоочуварске службе, бр. XI-13-404-120/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1. до 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно Изјаву

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**9.1. Захтеви у погледу рока и начина плаћања** Понуђач (Руководилац Пољоочуварске службе) је дужан да поднесе **писмени Извештај са фактуром** о извршеној услузи пољоочуварске службе, постигнутим резултатима и интервенцијама, до 5-ог у месецу, за претходни месец, са тачно назначеним периодом ангажовања и бројем радних дана, Секретаријату за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева.

Наручилац ће током трајања уговора плаћања вршити месечно, у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.



Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу рока и начина вршења услуга**

Понуђач је дужан да предметне услуге врши **сваког календарског дана** за време важење Уговора. Календарски дан подразумева ангажовање лица свим данима у недељи, од понедељка до недеље, укључујући и празнике, односно комплетну услугу према Техничкој спецификацији конкурсне документације Наручиоца са **28** извршиоца, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији набавке по једном радном радну. Понуђач је у обавези да достави Наручиоцу **Коначан извештај** (финансијски и наративни извештај о реализацији активности) о извршеној услузи пољоочуварске службе и постигнутим резултатима, у року од 15 дана од окончања активности.

**Напомена:** Пољоочувари и руководиоци Пољоочуварске службе су дужни да врше **све послове** побројане и одређене законима који се односе на област која је предмет ове јавне набавке, као и Одлуком о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољских штета и организовању пољоочуварске службе на територији града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр. 21/10, 20/11, 7/13 и 6/14).

Одлука о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољских штета и организовању пољоочуварске службе на територији града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр.21/10, 20/11, 7/13 и 6/14), налази се на званичном сајту Града Панчева [www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs)

### **9.3. Захтеви у погледу места вршења услуга**

Понуђач ће предметне услуге вршити на територији града Панчева, и то на следећим катастарским општинама: Панчево (Горњи Град и Војловица), Старчево, Омољица, Банатски Брестовац, Иваново, Долово, Јабука, Глогоњ, Качарево и Банатско Ново Село.

### **9.4. Захтеви у погледу рекламационог рока**

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 24 часа од часа пријема рекламације од стране Наручиоца.

### **9.5. Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.6. Захтеви у погледу рока важења уговора**

Уговор се закључује на одређено време, на период од 12 месеци, почев од дана потписивања.

### **9.7. Уговорна казна и накнада штете**

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услуге у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и не може се мењати.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац за ову предметну јавну набавку захтева средства финансијског обезбеђења, којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

### **Понуђач је дужан да уз понуду достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то неопозиву, безусловну, на први позив плативу и без приговора, банкарску гаранцију за озбиљност понуде на износ од 5% од укупно понуђене цене, без урачунаог ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Градску управу града Панчева.

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање онолико дана колико важи опција понуде.

Наручилац ће достављену банкарску гаранцију за озбиљност понуде уновчити, у случају да: Понуђач након јавног отварања понуда измени или повуче своју понуду, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћени члан групе Понуђача је обавезан да **приликом подношења понуде** достави:

- Оригинално писмо о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од укупне понуђене цене (без ПДВ-а), плативу на први позив, без приговора, са роком важности 30 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење предметних услуга.

**Понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци је обавезан да у року од 15 дана од дана потписивања уговора Наручиоцу достави:**

- Неопозиву и безусловну банкарску гаранцију за за добро извршење посла у износу од 10% од укупно уговорене вредности, без урачунатог ПДВ-а, плативу на први позив, са роком важности 30 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење предметних услуга.

Поднета банкарска гаранција не може садржати:

- 1) додатне услове за исплату;
- 2) краће рокове од оних које је одредио Наручилац;
- 3) мањи износ од оног који је одредио Наручилац;
- 4) промењену месну надлежност за решавање спорова, одређену у уговору о јавној набавци;

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобне рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities-ESMA).

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

## **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-mail адресу: [javne.nabavke@pancevo.rs](mailto:javne.nabavke@pancevo.rs) или факсом на број:013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-120/2016“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиви наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail [javne.nabavke@rpsc.gov.rs](mailto:javne.nabavke@rpsc.gov.rs), факсом на број 013/352-799 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење

захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Градска управа града Панчева; јавна набавка бр. XI-13-404-120/2016;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.