

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
Број:ХI-13-404-118/2016
Датум, 27.06.2016. године
Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

На основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15),
Наручилац сачињава

**Обавештење о измени конкурсне документације
за отворени поступак јавне набавке – Набавка софтвера за систем за континуално мерење
квалитета ваздуха бр.ХI-13-404-118/2016**

У конкурсној документацији на страни од 2-33 причињене су техничке грешке, те је Комисија Наручиоца сачинила исправке те у складу са тим изменила конкурсну документацију.

Комисија за јавну набавку бр.ХI-13-404-118/2016

НАПОМЕНА КОМИСИЈЕ:

ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОНУДУ ПРИПРЕМИ У СКЛАДУ СА ИЗМЕНОМ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.



ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ - НАБАВКА СОФТВЕРА ЗА СИСТЕМ ЗА КОНТИНУАЛО МЕРЕЊЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА

Бр. XI-13-404-118/2016

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца	До 24.06.2016. године
Рок за подношење понуде	28.07.2016. године до 10:00 часова
Отварање понуда	28.07.2016. године у 10:15 часова

Панчево, јун 2016. године

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца - Градске управе града Панчева, бр. I-01-404-159/2015 од 09.10.2015. године, Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке и Решења о образовању Комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке – Набавка софтвера за систем за континуално мерење квалитета ваздуха, бр. XI-13-404-118/2016 од 20.06.2016. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ –
НАБАВКА СОФТВЕРА ЗА СИСТЕМ ЗА КОНТИНУАЛНО МЕРЕЊЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА
БР. XI-13-404-118/2016**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Техничка спецификација	5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
IV	Критеријуми за доделу уговора	14
V	Обрасци који чине саставни део понуде	16
VI	Модел уговора	28
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градска управа града Панчева
Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4
Интернет страница: www.pansevo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15),
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца - Градске управе града Панчева, бр. I-01-404-159/2015 од 09.10.2015. године
- Закон о заштити ваздуха („Сл. гласник РС“ бр. 36/09 и 10/13),
- Уредба за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха („Сл. гласник РС“ бр. 11/10, 75/10 и 63/13)
- ЕУ захтеви за извештавање о квалитету ваздуха дефинисаним кроз Одлуку 2011/850/EУ

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, бр. XI-13-404-118/2016, су добра – Набавка софтвера за систем за континуално мерење квалитета ваздуха.

4. Ознака из Општег речника набавки

Услуге повезане са софтвером – 72260000

5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

9. Контакт лице

Наташа Рајков, дипл. економиста, службеник за јавне набавке, члан Комисије за јавну набавку
е-mail адреса: javne.nabavke@pansevo.rs

10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке, бр. XI-13-404-118/2016, су добра – Набавка софтвера за систем за континуално мерење квалитета ваздуха и подразумева набавку софтвера за анализу и обраду података квалитета ваздуха који ће заменити и унапредити постојећи у оквиру система за континуално мерење квалитета ваздуха града Панчева. У случају новог софтвера потребно је да омогући преузимање података из старе базе. Овај софтвер треба да буде WEB оријентисана апликација за прикупљање, обраду, анализе и презентовања добијених података са удаљених даталогера (са четири мерне станице).

Град Панчево поседује систем за континуално мерење квалитета ваздуха који се састоји од четири мерне станице на следећим локацијама: "Цара Душана" на почетку улице Цара Душана на саобраћајном острву, "Ватрогасни дом" у кругу ватрогасног дома у улици Жарка Зрењанина 96, "Војловица" на простору иза МЗ Војловица на тргу XII Војвођанске бригаде 5 и "Старчево" у Старчеву, поред пута Панчевачке улице.

Постојећи систем функционише тако да се у мерним станицама са анализатора подаци аутоматски преносе у базу података даталогера, који се такође налазе у мерним станицама. Сви даталогери у станицама су ADSL модемом повезани преко L3VPN конекције на централни рутер у Градској управи. У Градској управи града Панчева се налази централни рачунар-сервер на коме се врши аутоматско прикупљање података (са даталогера из мерних станица), обрада и праћење података, као и преглед рада гасних анализатора распоређених по мерним местима. Праћење и обрада података се врши у Секретаријату за заштиту животне средине. Графички приказ сатних података у последњих 24 часа, свих мерених параметара се преко посебног рачунара приказује на великом ТВ екрану који се налази у холу зграде управе и у оперативном центру. Резултати свих мерених параметара се објављују и путем званичне интернет презентације града Панчева, преко посебног портала који се налази на адреси <http://monitoring.pancevo.rs>.

У свакој мерној станици распоред анализатора тј уређаја (листа уређаја која је дата даље у тексту садржи загађујућу материју која се мери, модел, произвођача, заступника, годину производње) је следећи:

Мерна stanica «Цара Душана»

- SO₂ M 43i, Thermo electron, USA, MLU, 2006.
- CO M 300, Teledyne-API, USA,MLU, 2004.*
- O₃, M 400, Teledyne-API, USA,MLU, 2004.
- B,T,X (PID),GC955 серија 601, SYNTECH SPECTRAS, Холандија ,EAS,2010
- NO/NO₂/NO_x T200 Teledyne-API, USA, Mizmalgbos, 2014
- Data logger WT256STD, OPSIS, Шведска, 2014.

Мерно место «Ватрогасни дом»

- TNMHC (FID), GC955 ,114, SYNTECH SPECTRAS, Холандија,MLU, 2004.
- B,T, X (PID), 9601-PX2XXC ,601, SYNTECH SPECTRAS, Холандија, Мизма Игбос,2015
- NO/NO₂/NO_x M 200A, Teledyne-API, USA,MLU, 2004.
- NH₃ M201A, Teledyne-API, USA, MLU2004.*
 - термални конвертор M501NH
 - генератор ваздуха (Air zero module) M701
 - калибратор M702
- H₂S/SO₂, M450C, Thermo electron, USA, MLU 2006.*
- PM₁₀,PM_{2.5}, PM_{1.0} Grimm, 180, EAS, 2010
- Data logger, DL256PRO, OPSIS, Шведска, 2004

Мерно место «Војловица»

- SO₂ M 43i, Thermo electron, USA, MLU 2006.
- TRS, M102A, Teledyne-API, USA,MLU 2004
 - термални конвертор M501TRS Teledyne-API, 2013,

- B,T,X (PID), GC955 серија 600, SYNTECH SPECTRAS, Холандија,MLU, 2003.*
- PM 10, TEOM 1400A, RP Rupprecht Patashnick co.inc, Albany. N.Y.,USA, 2004.*
- Data logger, DL256PRO, OPSIS, Шведска, 2004.
- Метеоролошка станица са сензорима: **
 - сензор за брзину ветра и правац ветра
 - сензор за температуру и релативну влажност

Мерно место «Старчево»

- NH3, M201A, Teledyne-API, USA, „Project Automation“ S.p.A, Италија , 2004*
 - термални конвертор M501NH
 - генератор ваздуха (Air zero module) M701
 - калибратор NH3 API M702
- BTX VOC71M/PID Environnement mod., Француска, 2004 *
- SO2 M100E Teledyne-API, USA, „Project Automation“ S.p.A, Италија, 2005
- CO M300E Teledyne-API,USA, „Project Automation“ S.p.A, Италија, 2004*
- O3 M400E Teledyne-API, USA, „Project Automation“ S.p.A, Италија, 2004
- NOX M200E Teledyne-API, USA, „Project Automation“ S.p.A, Италија, 2004
- PM10 Environnement mod. MP101M, Француска, 2004
- Метеоролошка станица са сензорима: (Laboratori di strumentazione industriali.p.a. Italy)
 - сензор за брзину ветра и правац ветра
 - сензор за температуру и релативну влажност
- Data logger, DL256PRO, OPSIS, Шведска, 2004.

* анализатори нису у функцији. Анализатори који се не могу поправити благовремено ће се заменити новим.

** Метеоролошка станица није повезана са даталогером због неусаглашености са њим

Софтвер – Систем ради у софтверском систему "ENVIMAN- OPSIS" Шведска.

Напомене:

- Понуђач може, пре достављања понуде, да изврши увид свих (горе наведених) анализатора тј апарата у мерним станицама које је потребно повезати на нови софтвер који је предмет ове набавке као и увид у постојећи софтвер, због благовременог превазилажења евентуалних проблема око извоза података из старе и увоза у нову базу, ради креирања извештаја и тсл.

- Такође, потребно је за анализаторе који се не могу тренутно поправити и анализаторе који ће се благовремено заменити који су означени „**“ остави простор у даталогеру, бази података и извештајима.

- Градска управа поред наведена 4 логера поседује и пети са следећим карактеристикама: Data Logger развијена је на РС платформи смештеној у 19" рек кућиште са осам РС232 портова и екстерним A/D конвертором.

- Понуђач је дужан да уколико не може да имплементира софтверско решење на постојеће логере, постави логере који су компатибилни, без накнаде.

У 2015. години закључен је Меморандум о сарадњи у области аутоматског мониторинга квалитета ваздуха између Агенције за заштиту животне средине и Града Панчева, у оквиру пројекта ИРА 2012 "Establishment of an integrated environmental monitoring system for air and water quality", део "Supply of ITC equipment and software for Air Quality Monitoring System". У оквиру наведеног пројекта Град Панчево је добио сервер са пратећом опремом (види даље у тексту) и даталогер (горе већ поменути пети логер) за прикупљање података, ради јачања сопствених техничких капацитета у циљу даљег вршења оперативног аутоматског мониторинга квалитета ватдуха.

У оквиру овог пројекта град Панчево се обавезао да ће Агенцији за заштиту животне средине достављати континуирано у реалном времену сатне (прелиминарне) вредности концентрација загађујућих материја из локалне мреже за аутоматски мониторинг квалитета ваздуха.

Понуђач је у обавези да омогући пренос података агенцији у txt формату

Основне функционалности система (софтвера) треба да буду :

- прикупљање свих података (мерења, калибрације, статуса) са мерних уређаја (анализатора , метео станице и др) на даталогер
- прикупљање података са мерних станица (даталогера) на централни сервер
- преглед добијених података о мерењима
- анализа резултата мерења
- генерисање извештаја (дневни, месечни, годишњи)
- размена података са другим системима (Агенција за заштиту животне средине)
- управљање ресурсима (мрежа, станица, монитори, анализатори)
- приказивање добијених података коришћењем доступних WEB орјентисаних технологија (званична интернет презентација Града Панчева и др)

Захтеви везани за софтвер који ће се поставити на апликативном серверу и софтвер који ће се поставити на серверу базе:

- Инсталација софтвера не подразумева додатне лиценце за пратећи софтвер (оперативни систем, базе података) ове лиценце понуђач је дужан да испоручи наручиоцу без додатне накнаде

Захтеви везани за приказивање добијених података

- мобилне апликације (мин. Андроид)
- Интернет презентација (приказ коришћењем WEB технологије)

1. Софтвер треба да поседује следеће карактеристике:

- Потпуно WEB орјентисана апликација
- Потпуно независан од оперативног система (Unix/Linux, MacOS, Windows)
- Потпуно независан од релационе базе података (PostgreSQL, ORACLE, MSSQL, MySQL, DB2)
- Интергисан VPN концентратор за комуникацију са удаљеним даталогерима
- Мултијезичан систем (енглески, српски – латиница и ћирилица)
- Могућност рада Система са горе наведеним анализаторима и опремом (Thermo, API, Synspec и др) датим у уводу, уз могућност проширења за потпуно нове уређаје.
- Могућност прикупљања свих дефинисаних мерних параметара по AQUI (стариDEM) стандарду (полутанте, метео податке), као и све друге параметре које произвођач опреме дефинише.
- Могућност слања аларма и упозорења кроз SMS и Email сервис
- Могућност креирања и додавања мрежа - неограничено (веза са СЕПА-ом и сл)
- Могућност прикључења мерних станица (даталогера) неограничено, од којих свака станица може да шаље све параметаре који се мере (и који се планирају да се мере).
- Могућност динамичког приказа тренутних мерења, као и мерења за изабрани временски период.
- Могућност геореференцирање мерних станица и приказивања позиција станица на Google Maps картама
- Могућност аутоматског прављења сигурних копија података (Backup) на локалне ресурсе система за архивирање, као и на удаљене системе за чување података
- Без ограничења броја корисника или времена употребе система са могућношћу контроле приступа и ограничавања нивоа приступа.

2. Хардверски захтеви

Подаци ће се преносити на постојећи сервер, који је добијен као донација ЕУ - наведен у уводу, следећих карактеристика

Модел сервера - Rack server type, 2U (2HE), 19"

Процесор - (two) 64-bit processors Intel E5-2440, with 4 (four) cores per processor, 2.4GHz per processor

Меморија - 16 GB RAM upgrade to 384GB

Дискови - 4 (four) internal hot-plug SAS HDDs, capacity 300GB ,
RAID 1 mirrored, storage RAID controller on the board
PERC H710 with 512MB cache

Мрежа - 2 (two) 10Gbps LAN network card support for 10GbE managed L3 switch, with support for TCP/IP and offload processing of the entire TCP/IP stack, including iSCSI traffic, to the network controller Broadcom 57810

3. Прикупљање и обрада података

Основне категорије података треба да буду:

- **Сирови подаци** (подаци добијени директно из даталогера)

- **Аутоматски обрађени подаци** (подаци које систем аутоматски обрађује по унапред задатим параметрима који могу да се мењају. Систем аутоматски означава неисправне податке, податке који излазе изван опсега задатих вредности и приказује разлог неисправности податка (прелазак вредности, недовољан број узорака, грешка на уређају). На пример код аутоматске провере калибрације задају се вредности „зеро“ и „спана“ са процентом дозвољеног одступања вредности, па уколико аутоматска калибрација није била у оквиру задатог систем пријављује одбацује наредне податке.

- **Валидирани подаци** (Систем омогућава проверу и валидацију (измена) података од стране овлашћених корисника, где се уз сваки валидирани податак чува оригинални податак, време валидације, као и корисник који је извршио валидацију. Валидација може да се ради са више различитих радних станица.

Могућност прикупљања податка на три основна начина:

1) Интеграцијом са даталогером, у оквиру које се подаци са даталогер-а преносе на централни сервер

- Централни систем аутоматски обрађује пристигле податке и врши АОП обраду над њима.
- Могућност дефинисања интервала обраде података, као и поновне обраде података.
- Прикупљени подаци са анализатора се преко даталогера директно смештају у базу података, док се подаци преузети из фајлова процесирају и обрађују

2) Преузимањем и обрадом података са удаљеног сервера у AQUI формату.

- Прикупљање и обрада података се стартује у дефинисаним интервалима и на договорен начин.
- Након обраде сирови и обрађени подаци се смештају у базу података.

3) Систем треба да омогући ручни унос података, као и увоз из csv/txt-xls формата.

4. Динамички приказ података

- Софтвер треба да омогући динамички приказ података по категоријама, станицама и параметрима.
- Сваки приказ треба да има могућност да се ограничи временским оквиром и врстом агрегације података (сатна, дневна...)
- Код динамичког приказа омогућити комбиновање више станица по једном параметру или више параметара у оквиру једне станице и сл.
- Добијене резултате је потребно пратити кроз графиконе или табеле.
- Сви резултати се могу извозити у различите формате (Excel, Text, PDF, XML и др.)

Напомена:

Понуђач је у обавези да се упозна са извештајима које корисник тренутно користи:

1. Дневни извештаји : Табеларни приказ мерених 1 часовних концентрација за параметаре који се мере у мерним станицама (Цара душана, Ватрогасни дом, Војловица, Старчево)
2. Месечни извештаји : Табеларни приказ мерених 1 часовних концентрација за параметаре који се мере у мерним станицама (Цара душана, Ватрогасни дом, Војловица, Старчево) са табелом статистичке обраде података
3. Месечни извештаји: Табеларни приказ мерених 24 часовних концентрација за параметаре који се мере у мерним станицама (Цара душана, Ватрогасни дом, Војловица, Старчево) са табелом статистичке обраде података као пример како се очекује да се креирају нови извештаји хистограмски приказ линијски приказ .

5. Извештаји и анализе

- Све извештаје и анализе прилагодити према Закону о заштити ваздуха („Сл. гл.РС“бр. 36/09и 10/13) и Уредби за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха („Сл. гл.РС“бр. 11/10 , 75/10 и 63/13), као и ЕУ захтевима за извештавање о квалитету ваздуха дефинисаним кроз одлуку 2011/850/EУ.
- Софтвер треба да генерише дневне, месечне и годишње извештаје, као и извештаје за било који одабрани временски период груписане по основним категоријама (мерни параметар, станица, категорија податка, временски оквир...)
- Извештаји треба да се експортују у различитим форматима (XLS, CSV, PDF, TXT),
- У извештајима осим табеларног приказа, укључити и могућност графичког приказа.

7. Размена података

- Софтвер треба да поседује модул за размену података према ДЕМ стандарду, као и захтевима дефинисаним у Одлуци 2011/850/EУ.
- Софтвер треба да омогући размену података у различитим форматима у локалном систему, као и са удаљеним системима (SFTP, NFS, SSH,...).
- Подаци ће се размењивати кроз аутоматске процедуре или ручном обрадом.

8. Аларми система и обавештавање

- Софтвер треба да поседује посебне модуле за алармирање (обавештавање) у инцидентним ситуацијама.
- Аларми се шаљу кроз SMS и Email сервисе.
- Оставити могућност кориснику да може сам да администрира алармни систем, додавајући особе које се обавештавају, као и граничне вредности када се активира аларм.

9. Администрација система

- Софтвер треба да омогући креирање, модификовање и брисање корисника.
- Омогућити ауторизацију сваког корисника, а од његових привилегија зависи ниво приступа функцијама система. Кориснику може да се дозволи или онемогући приступ одређеним модулима система.
- Обезбедити да се свака ауторизација посебно евидентира у дневник активности корисника.
- Обезбедити могућност креирања група корисника у којима се одређују дозвољене привилегије за сваку од група.
- Софтвер треба да омогући администрацију станица унутар мреже, као и администрирање функција система.
- Софтвер треба да омогући управљање опремом унутар станице, реконфигурацију станице, као и евиденцију сервисних интервенција у самој станици.

10. Интернет презентација/портал

- Портал треба да функционише као посебна целина и омогућава увид у тренутне вредности параметара по станицама.

- Мора бити доступан као интернет презентација на засебном Интернет домену или као целина интегрисана у званични интернет презентацију града Панчева.
- Могућност да се на порталу приказују тренутна мерења (тренутно измерена са кашњењем ~1 мин),
- Могућност приказа тренутних мерења у дефинисаним временским интервалима (1ч, 24ч, месец дана ..)
- Постоји могућност логовања корисника ради подешавања параметара рада и дефинисања презентације добијених података
- Посебна мобилна апликација за преглед података на јавном порталу (минимално Андроид апликација)

11. Комуникација са даталогером треба да омогући:

- Даљински приступ и управљање даталогером
- Даљинске конфигурације анализатора у станици (где је то могуће)
- Приступ анализатору употребом произвођачког софтвера (API, Thermo...)
- Чување података о мерењима минимално 10 година (сви параметри у минутним мерењима)
- Прављење копије података о мерењима локално (УСБ диск) и на удаљеном серверу (дефинисање адресе и параметара за приступ)
- Аутоматско генерисање средњих сатних вредности, као и аутоматска обрада средњих сатних вредности у којима су изостављена екстремна мерења према унапред дефинисаној логици
- Све остале просечне вредности (8 сати, 24 сата, 1 месец и 1 година) треба да се прерачунавају из просечних сатних вредности у оквиру централног система
- Аутоматско успоставље конекције са удаљеним даталогерима и пренос података по унапред дефинисаној логици. Уколико постоји проблем у преносу, систем ће одгодити пренос док се не успостави конекција са даталогером.
- Даталогери у станицама прикупљају све податке са сензора и узоркивача и чувају их заједно и тако их прослеђују централном систему
- Аларми добијени са анализатора обрађују се кроз унапред дефинисану логику и омогућавају даталогеру да преко система обавештавају корисника о грешци преко email поруке. Омогућити и обавештавање преко SMS поруке.
- Тренутна мерења анализатора се шаљу у временском интервалу од једног минута
- Аутоматску проверу zero/спан
- Дефинисање почетка и трајање zero/спан калибрације, код анализатора где је то могуће (за одређене типове произвођача)
- Кроз систем корисник преузима податке у задатом временском интервалу и у различитим форматима.

Остале одлике система

Омогућити приступ из локалне рачунарске мреже користећи преносни рачунар или мобилни уређај. Омогућити да систем аутоматски врши корекцију свих мерних јединица у SI систем. Уколико анализатор мери вредности у $\mu\text{g}/\text{m}^3$, систем ће аутоматски (ако је тако дефинисано) вршити конверзију у $\mu\text{g}/\text{m}^3$ и такав податак чувати.

Могућност аутоматске синхронизације времена са централним сервером и са NTP серверима на Интернету (подешавање адресе NTP сервера)

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћање извршити најкасније у року од 7 дана од дана испоручених добара, након потписаног записника о извршењу посла, а на основу испостављене фактуре Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока и начина испоруке добара

Рок извршења инсталације софтвера не може бити дужи од 60 дана од дана потписивања уговора. Почетак инсталације софтвера ће бити након обезбеђивања свих техничких услова од стране Наручиоца

Понуђач је у обавези да изврши обуку за коришћење софтвера након инсталације (за администраторе и кориснике) у трајању од најмање 2 дана. Датум извршења обуке ће бити договор између Наручиоца и Понуђача.

Након инсталације софтвера и извршене обуке понуђач је дужан да сачини записник о извршеном послу који потписују обе стране.

Понуђач је дужан да отклони све неправилности о свом трошку.

Период одржавања не може бити краћи од једне године од дана потписивања записника о извршеном послу.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Захтеви у погледу рекламационог рока

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара, Понуђач је дужан да најкасније у року од 48 часова од часа пријема рекламације од стране Наручиоца одговори Наручиоцу на рекламацију. Одговор Понуђача на рекламацију Наручиоца мора да садржи изјашњење о захтеву Наручиоца, конкретан предлог и рок за решавање рекламације.

Понуђач је дужан да поступи у складу са предлогом и роком за решавање рекламације, уколико је добио претходну сагласност Наручиоца.

Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за предметна добра не може бити краћи од 2 године од дана потписивања записника о извршеном послу.

Захтеви у погледу рока важења уговора

Уговор се закључује на одређено време, почев од дана потписивања, закључно са 30.12.2016. године.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не испоручи добра у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Напомена: Пре подношења понуде Понуђач је у обавези да изврши обилазак централне локације Наручиоца. Локацију је могуће обићи сваког радног дана до 22.07.2015. године, од 10:00 до 14:00 часова.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	<u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

		Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	Потписан и оверен Образац изјаве .Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	Уговори, фактуре или потврде корисника за учешће Понуђача на пројекту и инсталацију понуђеног система (софтвера) за вршење контроле квалитета ваздуха на мрежама сличних предметној мрежи, у неовереној фотокопији)
	Понуђач је учествовао на минимум два пројекта из области животне средине, за контролу квалитета ваздуха у оквиру којег је на територији Републике Србије инсталирао понуђени систем (софтвер) из области контроле квалитета ваздуха на мрежама сличних предметној мрежи (систему за контролу ваздуха)	
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	Образац М, Уговор о раду, Уговор о делу или Уговор по другом правном основу за најмање 2 запослена радника који су обучени од стране произвођача програма, за програмске интервенције на софтверу, тренинг корисника и свакодневно одржавање и пружање директне "online" помоћи кориснику и сертификат издат од стране произвођача софтвера, у неовереној фотокопији
	Понуђач има најмање 2 запослена радника који су обучени од стране произвођача програма, за програмске интервенције на софтверу, тренинг корисника и свакодневно одржавање и пружање директне "online" помоћи кориснику	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
Додатне услове група понуђача испуњава заједно .

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1) Пословни капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова** – **Доказ:** Уговори, фактуре или потврде корисника за учешће Понуђача на пројекту и инсталацију понуђеног система (софтвера) за вршење контроле квалитета ваздуха на мрежама сличних предметној мрежи, у неовереној фотокопији)

2) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова** – **Доказ:** Образац М, Уговор о раду, Уговор о делу или Уговор по другом правном основу за најмање 2 запослена радника који су обучени од стране произвођача програма, за програмске интервенције на

софтверу, тренинг корисника и свакодневно одржавање и пружање директне “online” помоћи кориснику и сертификат издат од стране произвођача софтвера, у неовереној фотокопији

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), већ достављају Извод из регистра понуђача или Решење о упису у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражити да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Укупна понуђена цена, без ПДВ-а, из Обрасца понуде (max=100 бодова):

$$B = 100 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}}$$

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након промене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку и додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеим папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући самко један папри. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују иовом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 2. Закона (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;
- 7) Образац 7;
- 8) Образац изјаве о обиласку локације (Образац 8);

Образац 1
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године за отворени поступак јавне набавке – Набавка софтвера за систем за континуално мерење квалитета ваздуха, бр. XI-13-404-118/2016.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – НАБАВКА СОФТВЕРА ЗА СИСТЕМ ЗА КОНТИНУАЛНО МЕРЕЊЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА, БР. XI-13-404-118/2016, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца

Укупна понуђена цена за набавку софтвера са систем за континуално мерење квалитета ваздуха (инсталација софтвера са пратећом опремом и обуком), у динарима без урачунатог ПДВ-а према Техничкој спецификацији Наручиоца		
Укупна понуђена цена набавкусофтвера са систем за континуално мерење квалитета ваздуха (инсталација софтвера са пратећом опремом и обуком), у динарима са урачунатим ПДВ-ом према Техничкој спецификацији Наручиоца		
Начин, рок и услови плаћања	Наручилац ће плаћање извршити најкасније у року од 7 дана од дана испоручених добара, након потписаног записника о извршењу посла, а на основу испостављене фактуре Понуђача. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.	
Рока и начин испоруке добара	Рок извршења инсталације софтвера је _____ дана (не може бити дужи од 60 дана) од дана потписивања уговора. Почетак инсталације софтвера ће бити након обезбеђивања свих техничких услова од стране Наручиоца Понуђач је у обавези да изврши обуку за коришћење софтвера након инсталације (за администраторе и кориснике) у трајању од _____ дана (не може бити краћи од 2 дана). Датум извршења обуке ће бити договор између Наручиоца и Понуђача. Након инсталације софтвера и извршене обуке понуђач је дужан да сачини записник о извршеном послу који потписују обе стране. Понуђач је дужан да отклони све неправилности о свом трошку. Период одржавања не може бити краћи од једне године од дана потписивања записника о извршеном послу.	
Рок важења понуде	Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.	
Рекламациони рок	У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара, Понуђач је дужан да најкасније у року од 48 часова од часа пријема рекламације од стране Наручиоца одговори Наручиоцу на рекламацију. Одговор Понуђача на рекламацију Наручиоца мора да садржи изјашњење о захтеву Наручиоца, конкретан предлог и рок за решавање рекламације. Понуђач је дужан да поступи у складу са предлогом и роком за решавање рекламације, уколико је добио претходну сагласност Наручиоца.	
Гарантни рок	Гарантни рок за предметна добра је _____ године (не може бити краћи од 2 године) од дана потписивања записника о извршеном послу.	
Рок важења уговора	Уговор се закључује на одређено време, почев од дана потписивања, закључно са 30.12.2016. године.	
Уговорна казна и накнада штете	У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке. Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не испоручи добра у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева	

уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.
--

Проценат укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: _____ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет јавне набавке – Набавка софтвера за систем за континуално мерење квалитета ваздуха, бр. XI-13-404-118/2016, су добра и подразумева следеће:

Ред. бр.	Опис	Укупна цена у динарима без урачунатог ПДВ-а	Укупна цена у динарима са урачунатим ПДВ-ом
1	2	3	4
1	Укупна понуђена цена за набавку софтвера са систем за континуално мерење квалитета ваздуха (инсталација софтвера са пратећом опремом и обуком), према Техничкој спецификацији Наручиоца		

Упутство за попуњавање табеле:

У колону 3 уноси се укупна цена у динарима без урачунатог ПДВ-а;

У колону 4 уноси се укупна цена у динарима са урачунатим ПДВ-ом;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 3**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за отворени поступак јавне набавке - Набавка софтвера за систем за континуално мерење квалитета ваздуха, бр. XI-13-404-118/2016, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача _____

Напомена: Достављање Обрасца 3. **није** обавезно.

ОБРАЗАЦ 4**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за отворени поступак јавне набавке – Набавка софтвера за систем за континуално мерење квалитета ваздуха, бр. XI-13-404-118/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....у отвореном поступку јавне набавке - Набавка софтвера за систем за континуално мерење квалитета ваздуха, бр. XI-13-404-118/2016, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. СТАВ 2. Закона

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у
отвореном поступку јавне набавке - Набавка софтвера за систем за континуално мерење квалитета
ваздуха, бр. XI-13-404-118/2016, испуњава све услове из чл. 75. став 2 Закона и то:

1) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању
и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у
време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од
стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 7**ПОШИЉАЛАЦ :**

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВО
АГЕНЦИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Набавка софтвера за систем за континуално мерење квалитета ваздуха**

БР. XI-13-404-118/2016

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

Напомена: Образац 7 је пожељно налепити на коверту понуде.

ОБРАЗАЦ 8

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујем да је дана ____ . ____ . 2016. године, представник понуђача извршио обилазак локације за отворени поступак јавне набавке — Набавка софтвера за систем за континуално мерење квалитета ваздуха, Бр. XI-13-404-118/2016, и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА:

За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.

За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

Напомена: Понуђач је у обавези да обиђе локацију Наручиоца. Локацију је могуће обићи сваког радног дана до 22.07.2015. године, од 10:00 до 14:00 часова.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ СОФТВЕРА ЗА СИСТЕМ ЗА КОНТИНУАЛНО МЕРЕЊЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА

Закључен између:

1. Градска управа града Панчева
са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра бр. 2-4,
ПИБ:101049012, Матични број: 08331537,
Број рачуна: 840-104640-03, Управа за трезор,
коју заступа начелник Милорад Милићевић, дипл. правник
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2.
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(удаљем тексту: **Добављач**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Сprovedен отворени поступак јавне набавке, бр. XI-13-404-118/2016

Датум одлуке о додели уговора: _____.

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка софтвера за систем за континуално мерење квалитета ваздуха и подразумева набавку софтвера за анализу и обраду података квалитета ваздуха који ће заменити и унапредити постојећи у оквиру система за континуално мерење квалитета ваздуха града Панчева, на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке – Набавка софтвера за систем за континуално мерење квалитета ваздуха, бр. XI-13-404-118/2016, у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном понудом Добављача број _____ од _____ године, које су саставни део овог Уговора.

(Напомена: Члан 2. овог Уговора брише се у зависности од понуде Добављача)

Члан 2.

Добављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, испоручи добра из члана 1. овог Уговора.

У случају да Добављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Добављач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде _____.

Члан 3.

Укупна понуђена цена за набавку софтвера за систем за континуално мерење квалитета ваздуха (инсталација софтвера са пратећом опремом и обуком), у динарима без урачунатог ПДВ-а према Техничкој спецификацији Наручиоца износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорене цене, дате у понуди Добављача (Образац понуде и Образац структуре цене) су фиксне и не могу се мењати током трајања овог Уговора. Образац структуре цене чини саставни део овог Уговора.

Цена садржи све трошкове Добављача за реализацију ове јавне набавке.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац плаћање извршити најкасније у року од 7 дана од дана испоручених добара, након потписаног записника о извршењу посла, а на основу испостављене фактуре Добављача, на рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Члан 5.

Рок извршења инсталације софтвера је _____ дана од дана потписивања уговора. Почетак инсталације софтвера ће бити након обезбеђивања свих техничких услова од стране Наручиоца

Добављач је у обавези да изврши обуку за коришћење софтвера након инсталације (за администраторе и кориснике) у трајању од _____ дана. Датум извршења обуке ће бити договор између Наручиоца и Добављача.

Након инсталације софтвера и извршене обуке Добављач је дужан да сачини записник о извршеном послу који потписују обе стране.

Добављач је дужан да отклони све неправилности о свом трошку.

Период одржавања не може бити краћи од једне године од дана потписивања записника о извршеном послу.

Члан 6.

Добављач гарантује да ће предмет набавке из члана 1. овог Уговора, бити функционално и квалитативно-квантитативно одговарајући Техничкој спецификацији конкурсне документације Наручиоца и прихваћеној понуди Добављача.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара, Добављач је дужан да најкасније у року од 48 часова од часа пријема рекламације од стране Наручиоца одговори Наручиоцу на рекламацију. Одговор Добављача на рекламацију Наручиоца мора да садржи изјашњење о захтеву Наручиоца, конкретан предлог и рок за решавање рекламације.

Добављач је дужан да поступи у складу са предлогом и роком за решавање рекламације, уколико је добио претходну сагласност Наручиоца.

Члан 7.

Гарантни рок за предметна добра је _____ године од дана потписивања записника о извршеном послу.

Члан 8.

Уговор се закључује на одређено време, почев од _____ дана потписивања, закључно са 30.12.2016. године.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се за праћење утршка средстава и реализацију Уговора, задужују се Весна Петковић Боровница из Секретаријата за заштиту животне средине и Далибор Винкић из Одељења за информатику Службе за заједничке послове Градске управе града Панчева.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да у случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Добављач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не испоручи добра у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Члан 11.

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Добављач:

- неблаговремено достави захтевано средство обезбеђења,
- неквалитетно извршава уговорне обавезе,
- на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора
- у случају да се стекну услови за раскид уговора који не обухватају горе наведене разлоге,

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида Уговора из првих пет разлога напред наведених, Добављач нема право на накнаду штете.

Уговорне стране су сагласне да се уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем уколико Наручилац не извршава плаћања у складу са овим уговором.

Члан 12.

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 13.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Добављач 3 (три) примерка, за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ**НАРУЧИЛАЦ**

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „Понуда за отворени поступак јавне набавке – Набавка софтвера за систем за континуално мерење квалитета ваздуха, бр. **XI-13-404-118/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 28.07.2016. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Техничку спецификацију конкурсне документације Наручиоца, потписану и оверену печатом
- Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. Закона
- Образац понуде, попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац 1. - „Образац структуре цене са упутством како да се попуни“, попуњен, потписан и оверен печатом
- Модел уговора, попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац 3. - “Изјава о независној понуди”, попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац 4. - “Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона”, попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл 75. став 2 (Образац 6);
- Образац изјаве понуђача о обиласку локације (Образац 8)
- Модел уговора;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних и додатног услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„**Измена понуде** за отворени поступак јавне набавке – Набавка софтвера за систем за континуално мерење квалитета ваздуха, бр. XI-13-404-118/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке – Набавка софтвера за систем за континуално мерење квалитета ваздуха, бр. XI-13-404-118/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за отворени поступак јавне набавке – Набавка софтвера за систем за континуално мерење квалитета ваздуха, бр. XI-13-404-118/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке – Набавка софтвера за систем за континуално мерење квалитета ваздуха, бр. XI-13-404-118/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1. до 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно Изјаву Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћање извршити најкасније у року од 7 дана од дана испоручених добара, након потписаног записника о извршењу посла, а на основу испостављене фактуре Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока и начина испоруке добара

Рок извршења инсталације софтвера не може бити дужи од 60 дана од дана потписивања уговора. Почетак инсталације софтвера ће бити након обезбеђивања свих техничких услова од стране Наручиоца

Понуђач је у обавези да изврши обуку за коришћење софтвера након инсталације (за администраторе и кориснике) у трајању од најмање 2 дана. Датум извршења обуке ће бити договор између Наручиоца и Понуђача.

Након инсталације софтвера и извршене обуке понуђач је дужан да сачини записник о извршеном послу који потписују обе стране.

Понуђач је дужан да отклони све неправилности о свом трошку.

Период одржавања не може бити краћи од једне године од дана потписивања записника о извршеном послу.

9.3. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Захтеви у погледу рекламационог рока

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара, Понуђач је дужан да најкасније у року од 48 часова од часа пријема рекламације од стране Наручиоца одговори Наручиоцу на рекламацију. Одговор Понуђача на рекламацију Наручиоца мора да садржи изјашњење о захтеву Наручиоца, конкретан предлог и рок за решавање рекламације.

Понуђач је дужан да поступи у складу са предлогом и роком за решавање рекламације, уколико је добио претходну сагласност Наручиоца.

9.5. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за предметна добра не може бити краћи од 2 године од дана потписивања записника о извршеном послу.

9.6. Захтеви у погледу рока важења уговора

Уговор се закључује на одређено време, почев од дана потписивања, закључно са 30.12.2016. године.

Утрошком планираних средстава Наручиоца за предметну набавку, пре истека рока уговор престаје да важи, о чему ће Наручилац писменим путем обавестити изабраног понуђача.

9.7. Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не испоручи добра у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2% (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број: 013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-118/2016“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail javne.nabavke@pancevo.rs, факсом на број 013/352-799 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска управа града Панчева; јавна набавка бр. XI-13-404-118/2016;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**
3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.