

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
Бр.ХІ-13-404-195/2015
Датум: 29.12.2015. године
Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

На основу члана 60. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), упућујемо

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

НАРУЧИЛАЦ: Градска управа града Панчева

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.pancevo.rs

ВРСТА НАРУЧИОЦА: Орган локалне самоуправе - Градска управа

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Поступак јавне набавке мале вредности

ВРСТА ПРЕДМЕТА: Услуга

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Чишћење котларница ЈКП "Грејање" Панчево (просторија и резервоара)

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ: Услуге поправке и одржавања резервоара - 50514200

ПАРТИЈЕ: Јавна набавка није образована по партијама.

КРИТЕРИЈУМ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је по времену приспећа прва примљена код Наручиоца.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: Конкурсна документација се може преузети на следећи начин:

- у просторијама Градске управе града Панчева, Агенција за јавне набавке, канцеларија бр. 3, Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, радним данима од 08:00 до 15:00 часова
- са Портала јавних набавки - portal.ujn.gov.rs
- са интернет странице Наручиоца - www.pancevo.rs

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26 000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге мале вредности – Чишћење котларница ЈКП "Грејање" Панчево (просторија и резервоара) бр.ХI-13-404-195/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 21.01.2016. године до 10:00 часова.

На полеђини коверте уписују се назив и адреса понуђача, број телефона, име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и сат њеног пријема.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА је 21.01.2016. године до 10:00 часова.

Понуда која је поднета по протеклу наведеног рока, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу нестворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

По протеклу рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА: Отварање понуда обавиће се дана 21.01.2016. године у 10:15 часова, у просторијама Градске управе града Панчева, Агенција за јавне набавке, канцеларија бр.3, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4.

УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА: Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно учешће у поступку могу имати само представници понуђача који пре почетка отварања понуда Комисији Наручиоца уруче оверена и потписана писмена овлашћења (пуномоћја).

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ: Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Ивана Цветковић, дипл. правник, члан Комисије за јавну набавку, имејл адреса: javne.nabavke@pancevo.rs

КОМИСИЈА:

Љиљана Дражилов, дипл.технолог,
стручно лице и лице задужено за реализацију уговора, члан

Дражилов Љиљана

Мишо Марковић, дипл.инж.организационих наука,
стручно лице и лице задужено за реализацију уговора, члан

Марковић М.



Ивана Цветковић, дипл.правник, члан

Цветковић И.



ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ЧИШЋЕЊЕ КОТЛАРНИЦА ЈКП "ГРЕЈАЊЕ" ПАНЧЕВО (ПРОСТОРИЈА И РЕЗЕРВОАРА)

Бр.ХI-13-404-195/2015

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	До 29.12.2015. године
Рок за подношење понуде	21.01.2016. године до 10:00 часова
Отварање понуда	21.01.2016. године у 10:15 часова
Конкурсну документацију је сачинила Комисија у саставу	Љиљана Дражилов, дипл.технолог, стручно лице и лице задужено за реализацију уговора, члан <i>Љиљана Дражилов</i> Мишо Марковић, дипл.инж.организационих наука, стручно лице и лице задужено за реализацију уговора, члан <i>Мишо Марковић</i> Ивана Цветковић, дипл.правник, члан <i>Ивана Цветковић</i>

Панчево, децембар 2015. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/15), Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС” бр.21/14), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца — Градске управе града Панчева бр.І-01-404-159/2015 од 09.10.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности — Чишћење котларница ЈКП "Грејање" Панчево (просторија и резервоара) бр.ХІ-13-404-195/2015 од 23.12.2015.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
ЧИШЋЕЊЕ КОТЛАРНИЦА ЈКП "ГРЕЈАЊЕ" ПАНЧЕВО (ПРОСТОРИЈА И РЕЗЕРВОАРА)
БР.ХІ-13-404-195/2015**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
	Образац 1. - Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. став1. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	9
	Образац 2. - Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. став 1. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	10
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
V	Критеријум за доделу уговора	16
VI	Образац понуде	17
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	22
VIII	Образац трошкова припреме понуде	23
IX	Изјава о независној понуди	24
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	25
XI	Образац изјаве о довољном техничком капацитету	26
XII	Образац изјаве о довољном техничком капацитету	27
X	Модел уговора	28
XI	Образац (пожељно је налепити на коверту понуде)	32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**1. Подаци о Наручиоцу**

Наручилац: Градска управа града Панчева
Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4
Интернет страница: www.pancevo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Закон о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009 и 88/2010),
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“ бр. 21/14)
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15),
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца - Градске управе града Панчева бр. I-01-404-159/2015 од 09.10.2015. године,

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. XI-13-404-195/2015 је услуга – Чишћење котларница ЈКП "Грејање" Панчево (просторија и резервоара)

4. Ознака из Општег речника набавки:

Услуге поправке и одржавања резервоара - 50514200

5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

9. Контакт лице

Ивана Цветковић дипл. правник, члан Комисије за јавну набавку
е-mail адреса: javne.nabavke@pancevo.rs

10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Опис предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке - Чишћење котларница ЈКП "Грејање" Панчево (просторија и резервоара), подразумева чишћење мазутних резервоара и угашених котларница (мазутара) које се налазе у Панчеву на следећим локацијама:

- Моше Пијаде бр.120
- Вршачка бр.14
- Војвођански булевар бр.8
- Георги Димитрова бр.20

Понуђач је дужан да очисти и уклони кабасти отпад и шут контаминиран мазутом, а који се налази у котларницама на горе наведеним локацијама.

Понуђач је дужан да изврши испумпавање воде из делова котларнице и резервоара која је контаминирана мазутом.

Понуђач је дужан да обезбеди Решења о дозволи паркирања цистерне и постављања мобилног постројења за третман опасног отпада на локацији оператера код надлежних органа.

Понуђач је дужан да у току чишћења поштује кућни ред у зградама у којима се чисте котларнице.

Понуђач је дужан да након чишћења котларница и резервоара обавезно обезбеди следеће:

а) Дозволу за сечење очишћених резервоара (да нема у резервоару запаљивих и експлозивних остатака).

б) Атесте за средства која се користе за чишћење резервоара и котларница и одобрење за њихово коришћење од надлежних органа.

Понуђач је у обавези да код надлежног министарства пријави кретање опасног отпада.

Понуђач је дужан да пре почетка чишћења котларница и резервоара изради и достави Наручиоцу елаборате о уређењу градилишта са мерама безбедности и здравља на раду у складу са важећим законима и прописима, за сваку локацију посебно.

Обилазак котларница које су предмет чишћења је обавезан. Обилазак за све понуђаче заказује се за 12.01.2015. године, са поласком у 11 часова, са адресе ЈКП "Грејање" Панчево, Цара Душана бр.7 Панчево. Понуде понуђача који нису били у обиласку котларница неће се прихватити. Потврда Наручиоца о обављеном обиласку је обавезујући услов за подношење понуде (потврда се издаје након обиласка).

2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања: Наручилац ће плаћања вршити након сваке пружене услуге чишћења котларнице (просторије и резервоара), по локацији, најкасније у року од 15 дана од дана испостављања исправне фактуре понуђача и потписаног записника о квалитативном и записника о квантитативном пријему услуге, најкасније до 31.12.2016. године.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

4. Захтев у погледу рока за пружање услуге и периода важења уговора: Понуђач је дужан да услугу која је предмет ове јавне набавке пружа сукцесивно, у складу са налогом Наручиоца, најкасније до 31.12.2016. године.

Уговор о јавној набавци закључиће се на одређено време, до 31.12.2016. године.

5. Захтеви у погледу рекламационог рока: У случају да Наручилац утврди недостатке у квалитету пружених услуга, понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

6. Захтев у погледу рока важења понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно дозволу за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање опасног отпада издату у складу са Законом о управљању отпадом од стране министарства надлежног за издавање наведене дозволе (За обављање више делатности једног понуђача може бити издата и једна интегрална дозвола, индексни број отпада према Каталогу отпада: 130703*), (члан 75. став 1. Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене у овом поглављу, у тачки 1.1. и то подтачке од 1) до 3) а услов из подтачке 4), за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуњава обавезне услове наведене у члану 75. став 1. и 2. Закона, односно услове наведене у тачки 1.1. овог поглавља и то подтачке 1) 2) 3) и 5) , а услов из тачке 4), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају заједно.

1.4. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. ЗЈН, и то:

Технички капацитет

- Понуђач мора да има најмање једно мобилно постројење за третман опасног отпада на локацији оператера, најмање једну цистерну за превоз опасног отпада и најмање један резервоарски простор од најмање 500 m³ за трајно одлагање или рециклажу опасног отпада. (**Доказ:** Изјава понуђача о довољном техничком капацитету потписана и оверена од стране понуђача, а Наручилац задржава право да може да захтева на увид доказе о власништву или уговоре о закупу за опрему и возила.)

Кадровски капацитет

- Понуђач мора да има најмање три радно ангажована лица по основу уговора о раду или уговора о делу или уговора по другом правном основу, а од којих најмање једно радно анагажовано лице мора да буде дипломирани технолог. (**Доказ:** Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету потписана и оверена од стране понуђача, а Наручилац задржава право да захтева доказе – обрасце М и уговоре о раду, уговоре о делу или уговоре по другом правном основу и диплома о стеченој стручној спреми) .

Пословни капацитет

- Право на учешће у поступку има понуђач који поседује Сертификат о имплементирању и примењивању захтева стандарда ISO 9000, ISO 14000 i OHSAS 18000. (**Доказ:** Копија сертификата)

Финансијски капацитет

Право на учешће у поступку има понуђач ако за три године (2012, 2013 и 2014. година), располаже неопходним финансијским капацитетом од преко 10.000.000,00 динара за све три године. (**Доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке за претходне три године).

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задате додатне услове, а уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач је дужан да сам испуни задате додатне услове.

2) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. Закона за учешће у поступку предметне јавне набавке (осим услова из члана 75. став 1. Закона који се односи на поседовање дозволе за рад издате од надлежног органа), у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац 1.** овог поглавља конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. Закона и дефинисане овом конкурсном документацијом, као и достављањем **Изјаве (Образац изјаве дат у поглављу X** конкурсне документације) којом потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Ако је понуђач доставио изјаву у складу са чланом 77. став 4. Закона, којом доказује испуњеност услова из члана 75. став 1. Закона (осим услова из члана 75. став 1. Закона који се односи на поседовање дозволе за рад издате од надлежног органа), Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, које може да затражи и од осталих понуђача, и то:

- Услов из тачке 1.1. подтачка 1) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

За правна лица и предузетнике:

Извод из регистра јавних гласила Агенције за привредне регистре, односно **Извод** из регистра надлежног Привредног суда;

за физичко лице: /

- Услов из тачке 1.1. подтачка 2) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

За правна лица:

За дела организованог криминала – Уверење Посебног Одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала.

За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и додатке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног Одељења Вишег суда), на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Посебна напомена: Уколико Уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред Уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којом се потврђује са понуђач (правно лице) није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За законске заступнике правних лица:

Извод из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних

дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

За предузетнике и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

(Доказ не може бити старији од 2 месеца пре дана отварања понуда),

- Услов из тачке 1.1. подтачка 3) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

За правна лица и предузетнике:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине

Уверење надлежне локалне самоуправе – град/општине за изворне локалне јавне приходе или

Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације

За физичка лица

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине

Уверење надлежне локалне самоуправе – град/општине за изворне локалне јавне приходе

(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре дана отварања понуда)

Испуњеност обавезног услова, наведеног у члану 75. став 1. Закона и у тачки 1.1. подтачки 4) овог поглавља конкурсне документације, који се односи на поседовање дозволе за рад издате од надлежног органа, доказује се достављањем важеће Дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање опасног отпада издату, у складу са Законом о управљању отпадом, од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине. (За обављање више делатности једног понуђача може бити издата једна интегрална дозвола, индексни број отпада према Каталогу отпада: 130703*.)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава - Образац 1. овог поглавља конкурсне документације и Изјава - поглавље X конкурсне документације, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 2. овог поглавља), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

2.2. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона који се односе на технички и кадровски капацитет и који су дефинисани овом конкурсном документацијом понуђач доказује достављањем Изјаве понуђача о довољном техничком капацитету, која је потписана и оверена од стране понуђача (Образац изјаве дат у поглављу XI конкурсне документације) и Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету која је потписана и оверена од стране понуђача (Образац изјаве дат у поглављу XII конкурсне документације).

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона који се односе на испуњавање пословног и финансијског капацитета, доказује се достављањем копије сертификата о имплементирању и примењивању захтева стандарда ISO 9000, ISO 14000 i OHSAS 18000, и Извештаја о бонитету за јавне набавке за претходне три године.

Ако је понуђач доставио изјаве у складу са чланом 77. став 4. Закона, којима доказује испуњеност техничког и кадровског капацитета, Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености наведених додатних услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, које може да затражи и од осталих понуђача, и то:

- За технички капацитет - Наручилац задржава право да може да захтева на увид доказе о власништву или уговоре о закупу за опрему и возила
- За кадровски капацитет - Наручилац задржава право да захтева доказе – обрасце М, уговоре о раду, уговоре о делу или уговоре по другом правном основу, као и диплому о стеченој стручној спреми.

2.3. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, односно доказе којима се доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1.1. подтачке 1) 2) и 3) овог поглавља, уколико је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

III

ОБРАЗАЦ 1.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – Чишћење котларница ЈКП "Грејање" Панчево (просторија и резервоара) бр. XI-13-404-195/2015, испуњава услове из чл. 75. Став 1. Закона, односно услове дефинисане овом конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезног услова, наведеног у члану 75. став 1. Закона и у тачки 1.1. подтачки 4) овог поглавља конкурсне документације, који се односи на поседовање дозволе за рад издате од надлежног органа, доказује се достављањем важеће Дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање опасног отпада издату, у складу са Законом о управљању отпадом, од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

III

ОБРАЗАЦ 2.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – Чишћење котларница ЈКП "Грејање" Панчево (просторија и резервоара) бр. XI-13-404-195/2015, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане овом конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Услов из тачке 1.1. подтачке 4) овог поглавља конкурсне документације, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, доказује се достављањем важеће Дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање опасног отпада издату, у складу са Законом о управљању отпадом, од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине, издате на име подизвођача.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, са назнаком: „Понуда за поступак јавне набавке мале вредности – Чишћење котларница ЈКП "Грејање" Панчево (просторија и резервоара) бр.XI-13-404-195/2015- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 21.01.2015. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац 1 - „Изјава понуђача о испуњавању обавезних и додатних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама у поступку јавне набавке мале вредности“ - попуњен, потписан и оверен печатом Понуђача
- Образац 2 - „Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, у поступку јавне набавке мале вредности“ - попуњен, потписан и оверен печатом Понуђача (уколико део предмета јавне набавке поверава подизвођачу)
- Дозволу за рад издату од надлежног органа,
- Изјаву о довољном техничком капацитету (Образац изјаве дат у поглављу XI конкурсне документације)
- Изјаву о довољном техничком капацитету (Образац изјаве дат у поглављу XII конкурсне документације)
- Изјаву о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона (Образац изјаве дат у поглављу X конкурсне документације)
- Потврду о обављеном обиласку котларница
- Образац понуде - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац структуре цене - попуњен, потписан и оверен печатом
- Модел уговора - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац - „Изјава о независној понуди“ - попуњен, потписан и оверен печатом

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

3.ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности – Чишћење котларница ЈКП „Грејање“ Панчево (просторија и резервоара) бр. XI-13-404-195/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности – Чишћење котларница ЈКП „Грејање“ Панчево (просторија и резервоара) бр. XI-13-404-195/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности – Чишћење котларница ЈКП „Грејање“ Панчево (просторија и резервоара) бр. XI-13-404-195/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности – Чишћење котларница ЈКП „Грејање“ Панчево (просторија и резервоара) бр. XI-13-404-195/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1. до 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно Изјаву Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РЕКЛАМАЦИОНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Наручилац ће плаћања извршавати након сваке пружене услуге чишћења котларнице (просторије и резервоара), најкасније у року од 15 дана од дана испостављања исправне фактуре понуђача и потписаног записника о квалитативном и записника о квантитативном пријему услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2 Захтев у погледу места извршења услуге:

- Моше Пијаде бр.120
- Вршачка бр.14
- Војвођански булевар бр.8
- Георги Димитрова бр.20

9.3. Захтев у погледу рока пружања услуге и периода важења уговора:

Понуђач је дужан да услугу која је предмет ове јавне набавке пружи до 31.12.2016. године.

Уговор о јавној набавци закључиће се на одређено време, до 31.12.2016. године.

9.4 Захтеви у погледу рекламационог и гарантног рока:

У случају да Наручилац утврди недостатке у квалитету пружених услуга, понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

9.5 Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајно ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења, којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број: 013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-195/2015“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева, електронском поштом на e-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs, факсом на број: 013/352-799 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 253, сврха уплате: ЗЗП, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке, већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу, корисник: буџет Републике Србије, позив на број: број или ознаку јавне набавке. Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије, и то на следећем линку: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138. - 167. Закона.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА
Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ (Чл.84. став 4. Закона)

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је по времену приспећа прва примљена код Наручиоца.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године за поступак јавне набавке мале вредности – Чишћење котларница ЈКП "Грејање" Панчево (просторија и резервоара) бр.XI-13-404-195/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Чишћење котларница ЈКП "Грејање" Панчево (просторија и резервоара) бр.ХI-13-404-195/2015, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца

Табела1.

Редни број	Назив услуге	Цена у динарима без ПДВ-а	Цена у динарима са ПДВ-ом
1.	Чишћење котларнице (просторије и резервоара) на локацији Моше Пијаде бр.120 у Панчеву, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца		
2.	Чишћење котларнице (просторије и резервоара) на локацији Вршачка бр.14 у Панчеву, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца		
3.	Чишћење котларнице (просторије и резервоара) на локацији Војвођански булевар бр.8 у Панчеву, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца		
4.	Чишћење котларнице (просторије и резервоара) на локацији - Георги Димитрова бр.20 у Панчеву, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца		
Услуга чишћења котларница ЈКП "Грејање" Панчево (просторија и резервоара) у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца (ставке од 1. до 4.)			

Рок важења понуде: _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда.
 У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
 Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, изабрани Понуђач је дужан да исте отклони најкасније у року од 8 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

Цена Услуге чишћења котларница ЈКП "Грејање" Панчево (просторија и резервоара) у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца (ставке од 1. до 4.) без ПДВ-а Наручиоцу ће служити за бодовање понуда.

Цене услуге дате у Понуди су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора о јавној набавци, те садрже све трошкове које понуђач има у реализацији ово јавне набавке, као и трошкове превоза и дневнице радника, евентуалне трошкове смештаја радника, евентуалне трошкове дозвола, сагласности, мишљења и техничких услова надлежних органа, предузећа, установа и институција, као и све друге неспецифичне и остале додатне трошкове које понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Понуђач уз Понуду доставља **потврду** о обављеном обиласку котларница које су предмет услуге ове јавне набавке.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Поступак јавне набавке мале вредности - Чишћење котларнице ЈКП "Грејање" Панчево (просторија и резервоара) бр.ХІ-13-404-195/2015

	Назив услуге	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	ПДВ изражен у процентима	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Чишћење котларнице (просторије и резервоара) на локацији Моше Пијаде бр.120 у Панчеву, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца	ком	1					
2	Чишћење котларнице (просторије и резервоара) на локацији Вршачка бр.14 у Панчеву, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца	ком	1					
3	Чишћење котларнице (просторије и резервоара) на локацији Војвођански булевар бр.8 у Панчеву, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца	ком	1					
4	Чишћење котларнице (просторије и резервоара) на локацији - Георги Димитрова бр.20 у Панчеву, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца	пројекат	1					
5	Услуга чишћења котларнице ЈКП "Грејање" Панчево (просторија и резервоара) у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца (ставке од 1. до 4.)							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи цена по јединици мере без ПДВ-а,
- у колону 5. уписати колико износи ПДВ изражен у процентима
- у колону 6. уписати износ ПДВ-а у динарима
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача _____

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени, у случају да понуђач наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, овај образац попуњава, потписује и печатом оверава споразумом овлашћени члан из групе понуђача. **Достављање Обрасца структуре цене је обавезно.**

VIII

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за поступак јавне набавке мале вредности - Чишћење котларница ЈКП "Грејање" Панчево (просторија и резервоара), бр.ХI-13-404-195/2015, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

IX

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за поступак јавне набавке мале вредности – Чишћење котларница ЈКП "Грејање" Панчево (просторија и резервоара), бр.ХІ-13-404-195/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Достављање Изјаве о независној понуди је обавезно.

X

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У вези са чланом 75. став 2. Закона, као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности - Чишћење котларница ЈКП "Грејање" Панчево (просторија и резервоара), бр.ХI-13-404-195/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Достављање овог обрасца, односно изјаве је обавезно

XI

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – Чишћење котларница ЈКП "Грејање" Панчево (просторија и резервоара) бр. XI-13-404-195/2015, испуњава додатни услов из чл.76. Закона и дефинисане овом конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач има најмање једно мобилно постројење за третман опасног отпада на локацији оператера, најмање једну цистерну за превоз опасног отпада и најамње један резервоарски простор од најмање 500 m³ за трајно одлагање или рециклажу опасног отпада.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача и оверена печатом, који испуњава наведени додатни услов.

Достављање овог обрасца, односно изјаве је обавезно

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – Чишћење котларница ЈКП "Грејање" Панчево (просторија и резервоара) бр. XI-13-404-195/2015, испуњава додатни услов из чл. 76. Закона и дефинисане овом конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач има најмање три радно ангажована лица по основу уговора о раду или уговора о делу или уговора по другом правном основу, а од којих је најмање једно радно ангажовано лице дипломирани технолог.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача и оверена печатом, који испуњава наведени додатни услов.

Достављање овог обрасца, односно изјаве је обавезно

XIII МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА КОТЛАРНИЦА ЈКП "ГРЕЈАЊЕ" ПАНЧЕВО (ПРОСТОРИЈА И РЕЗЕРВОАРА)

Закључен између:

1. Градске управе града Панчева

са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра I бр. 2-4,

ПИБ:101049012, Матични број: 08331537,

Број рачуна: 840-104640-03, Управа за трезор,

коју заступа начелник Милорад Милићевић

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2.

са седиштем у, улица,

ПИБ:, Матични број:,

Број рачуна:, Назив банке:,

Телефон:, Телефакс:,

кога заступа

(у даљем тексту: **Добављач**),

.....
.....

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Сprovedен поступак јавне набавке мале вредности бр.XI-13-404-195/2015

Датум и број Одлуке о додели Уговора:

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора набавка услуге чишћења котларница ЈКП "Грејање" Панчево (просторија и резервоара), у складу са спроведеним поступком јавне набавке мале вредности бр.XI-13-404-195/2015, Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном Понудом Добављача број _____ од _____ године са саставним деловима Понуде, које су саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да јуслуга из члана 1. овог уговора обухвата чишћење мазутних резервоара и угашених котларница које се налазе у Панчеву на следећим локацијама:

- Моше Пијаде бр.120,
- Вршачка бр.14,
- Војвођански булевар бр.8 и
- Георги Димитрова бр.20.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да очисти и уклони кабасти отпад и шут контаминиран мазутом, који се налази у котларницама, акоје сеналазе на локацијама наведеним у члану 2. овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да изврши испумпавање воде из делова котларнице и резервоара која је контаминирана мазутом.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да обезбеди решења о дозволи паркирања цистерне и постављања мобилног постројења за третман опасног отпада на локацији оператера код надлежних органа.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да у току чишћења котларница поштује кућни ред у зградама у којима се чисте котларнице.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да обезбеди следеће акте:

- Дозволу за сечење очишћених резервоара (да нема у резервоару запаљивих и експлозивних остатака)
- Атесте за средства која се користе за чишћење резервоара и котларница и одобрење за њихово коришћење од надлежних органа.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да код надлежног министарства пријави кретање опасног отпада.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да изради и достави Наручиоцу елаборате о уређењу градилишта са мерама безбедности и здравља на раду у складу са важећим законима и прописима, за сваку локацију посебно.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да прибави све евентуалне дозволе, додатне сагласности, мишљења и техничке услове надлежних органа, предузећа, установа и институција који су евентуално потребни за реализацију ове јавне набавке, као и да сноси све евентуалне трошкове који би настали том приликом.

(Напомена: Члан 4. овог уговора мења се или брише у зависности од понуде Добављача)

Члан 4.

Добављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, пружи услугу из члана 1. овог уговора.

У случају да Добављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених обавеза.

У складу са Понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити:

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Добављач у Понуди наступио са подизвођачима, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде:

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена услуге услуге чишћења котларница ЈКП "Грејање" Панчево (просторија и резервоара) износи _____ динара без ПДВ-а, односно до _____ динара са ПДВ-ом. (Попуњава Понуђач)

Уговорне стране су сагласне да укупна цена услуге услуге чишћења котларнице (просторије и резервоара) на локацији Моше Пијаде бр.120 у Панчеву, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца износи _____ динара без ПДВ-а, односно до _____ динара са ПДВ-ом. (Попуњава Понуђач)

Уговорне стране су сагласне да укупна цена услуге услуге чишћења котларнице (просторије и резервоара) на локацији Вршачка бр.14, у Панчеву, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца износи _____ динара без ПДВ-а, односно до _____ динара са ПДВ-ом. (Попуњава Понуђач)

Уговорне стране су сагласне да укупна цена услуге услуге чишћења котларнице (просторије и резервоара) на локацији Војвођански булевар бр.8 у Панчеву, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца износи _____ динара без ПДВ-а, односно до _____ динара са ПДВ-ом. (Попуњава Понуђач)

Уговорне стране су сагласне да укупна цена услуге услуге чишћења котларнице (просторије и резервоара) на локацији Георги Димитрова бр.20. у Панчеву, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца износи _____ динара без ПДВ-а, односно до _____ динара са ПДВ-ом. (Попуњава понуђач)

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до измене уговорене цене по основу промена стопе ПДВ-а, плаћање по измењеним условима ће се третирати као извршење овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да су цене фиксне и да се не могу мењати током важења Уговора.

Уговорне стране су сагласне да цене садрже све трошкове које Добављач има у реализацији услуге из члана 1. овог уговора, као што су као што су трошкови транспорта, превоза и дневнице радника, евентуалне трошкове смештаја радника, евентуалне трошкове дозвола, сагласности, мишљења и техничких услова надлежних органа, предузећа, установа и институција, као и све друге неспецифичне и остале додатне трошкове које Добављач има у реализацији ове јавне набавке

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање доспелих обавеза насталих у 2016. години, вршити до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџетски систем и одлуком којом се уређује буџет града Панчева за 2016. годину.

Уговорне стране су сагласне да ће обавезе Наручиоца које доспевају у наредној 2016. години бити реализоване највише до износа планираних средстава која ће за ту намену бити одобрена у наведеној буџетској години, у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник РС" бр.21/14).

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да плаћање за пружену услугу из члана 1. овог уговора врши након сваке пружене услуге чишћења котларнице (просторије и резервоара), по локацији, најкасније у року од 15 дана од дана испостављања исправне фактуре Добављача и обострано потписаних записника о квалитативном и записника о квантитативном пријему услуге, на рачун Добављача број _____ код _____ банке. (Попуњава понуђач)

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да услугу из члана 1. овог уговора пружи на начин, у року и у свему у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца, прихваћеном Понудом Добављача и одредбама овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да услугу из члана 1. овог уговора пружи у складу са Законом о управљању отпадом ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009 и 88/2010), као и у складу са важећим техничким прописима, стандардима и нормативима који се примењују у овој области.

Добављач је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку и с тим у вези прихвата као уговорну обавезу да о свом трошку предузме мере техничке заштите, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду, Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима, Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова и Елаборатом из члана 3. овог уговора.

Члан 8.

Уговорне стране сагласне су да ће квантитативни и квалитативни пријем пружене услуге из члана 1. овог уговора вршити лица наведена у члану 11. овог уговора, уз присуство представника Добављача, о чему ће се сачинити Записник о квантитативном пријему и Записник о квалитативном пријему услуге.

Уговорне стране су сагласне да уколико се приликом пријема услуге из става 1. овог члана утврде евентуални недостатаци, односно уколико је услуга коју је Добављач пружио имала недостатке, тј. није била сагласна са захтевима и карактеристикама из Техничке спецификације конкурсне документације Наручиоца, прихваћене Понуде Добављача, израђеног Елабората из члана 3. овог уговора и важећим прописима, или да није била у складу са одредбама овог уговора, сачиниће се Записник о рекламацији и Добављач је обавезан да недостатке отклони најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема Записника, и то у складу са примедбама Наручиоца и без посебне наканде.

Уговорне стране су сагласне да уколико у року наведеном у ставу 2. овог члана Добављач не отклони недостатке у складу са Записником о рекламацији и примедбама Наручиоца, Наручилац има право да не изврши исплату извршене услуге за коју су стављене примедбе у Записнику о рекламацији, као и да раскине Уговор, а Добављач одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом Уговора.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да Додављач сноси потпуну одговорност за квалитет пружене услуге из члана 1. овог уговора, а који мора потпуно одговарати важећим прописима и правилима професије који се примењују у пружању услуге из члана 1. овог уговора, као и прописаним захтевима, описима, карактеристикама и спецификацијама датим у Техничкој спецификацији Наручиоца, прихваћеној Понуди Додављача и одредбама овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да је Додављач обавезан да надокнади све трошкове које би Наручилац директно или индиректно имао због неодговарајућег квалитета пружене услуге.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да је Додављач обавезан да услугу из члана 1. овог уговора пружа сукцесивно, у складу са налогом Наручиоца, а најкасније до 31.12.2016. године.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор закључује на одређено време, рачунајући од дана обостраног потписивања Уговора, закључно са 31.12.2016. године.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се за праћење утrophка средства и реализацију овог уговора од стране Наручиоца задужују Љиљана Дражилов из Секретаријата за заштиту животне средине Градске управе града Панчева и Мишо Марковић, представник ЈКП "Грејање" Панчево.

Члан 12.

Уговорне стране сагласне су да ће се у случају раскида уговора, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране сагласне су да се раскид уговора захтева писаним путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

Уговорне стране сагласне су да се као случајеви више силе сматрају природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти, штрајкови и други случајеви који се у моменту закључења овог уговора нису могли предвидети.

Уговорне стране сагласне су да наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза.

Уговорне стране сагласне су да су обавезне да о датуму наступања, трајања и престанка више силе да без одлагања једна другу обавесте писаним путем.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да ће се на сва питања, која нису регулисана овим уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог уговора, покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, при чему ће се користити комплетна конкурсна документација, а ако се спор не реши на напред наведен начин, пристају на надлежност суда у Панчеву.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор ступа на снагу када уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна.

Уговорне стране су сагласне да је овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Додављач 3 (три) примерка, за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ**НАРУЧИЛАЦ**

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

XIV

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВО
АГЕНЦИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
ЧИШЋЕЊЕ КОТЛАРНИЦА ЈКП "ГРЕЈАЊЕ" ПАНЧЕВО (ПРОСТОРИЈА И РЕЗЕРВОАРА)

БР.ХI-13-404-195/2015

НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-

Напомена: Овај образац је пожељно налепити на коверту понуде.