



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2016. ГОДИНУ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

На овај План је Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Панчева је дала позитивно мишљење дана 22.12.2015. године:

Председник Комисије

Број: VIII-28-06-15/2016
Панчево, 04.01.2016. године

Панчево, Јануар 2016.

САДРЖАЈ

- I УВОД**
- II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА**
- III ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ПО ОДЕЉЕЊИМА У 2016. ГОДИНИ**
 - 1. ОДЕЉЕЊЕ КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ
 - 3.1 ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ОДЕЉЕЊА КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ
 - 2. ОДЕЉЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ
 - 3.2 ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ОДЕЉЕЊА ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ
 - 3. ОДЕЉЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ
 - 3.3 ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ОДЕЉЕЊА ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ
 - 4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УПРАВНО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ ИЗВРШЕЊА
- IV ИЗВОД ИЗ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА ПАНЧЕВА ЗА 2016. ГОДИНУ**
- V ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА**
- VI ЗАВРШНА НАПОМЕНА**

I УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора Секретаријата за инспекцијске послове у Градској управи града Панчева за 2016. годину у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору (Сл.гласник РС бр.36/2015).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Секретаријата за инспекцијске послове у 2016. години, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији града Панчева из области комуналне саобраћајне, грађевинске и управно-правне и извршне области.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора Секретаријата за инспекцијске послове је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу града Панчева и:

1. непосредну примену закона и других прописа ,
2. спровођење инспекцијског надзора, и решавања у управним стварима у првом степену,
3. праћење стање и предлагање мера за унапређење стања на терену, на територији Града Панчева,
4. превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора;

Секретаријат за инспекцијске послове Градске управе града Панчева обавља послове на територији града Панчева са седиштем у Панчеву, Трг Краља Петра I бр.2-4..

У складу са горе наведеним Годишњим планом инспекцијског надзора, који садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке/програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др..

Циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора је непосредна примена закона и других прописа тј., планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2016. години а који су везани за Програмске активности Секретаријата за инспекцијске послове по Одељењима, одговорност за реализацију задатака и активности и у ком року их треба реализовати.

О стручним питањима у вези обављања задатака и послова расправља стручни колегијум Секретаријата за инспекцијске послове. Стручни колегијум се састаје два пута недељно, кога чине секретар, помоћници секретара и руководиоци одељења.

Инспекцијски надзори и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је то прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције, уз обавезно коришћење контролних листа, а сразмерност у инспекцијском надзору се према томе изражава и остварује кроз градацију инспекцијских мера (превентивне, корективне и репресивне мере) које инспекције изриче, односно предузима.

Градоначелник града Панчева донео је Решење о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Панчева, број II-06-020-7/2015-390 од 12.11.2015. године.

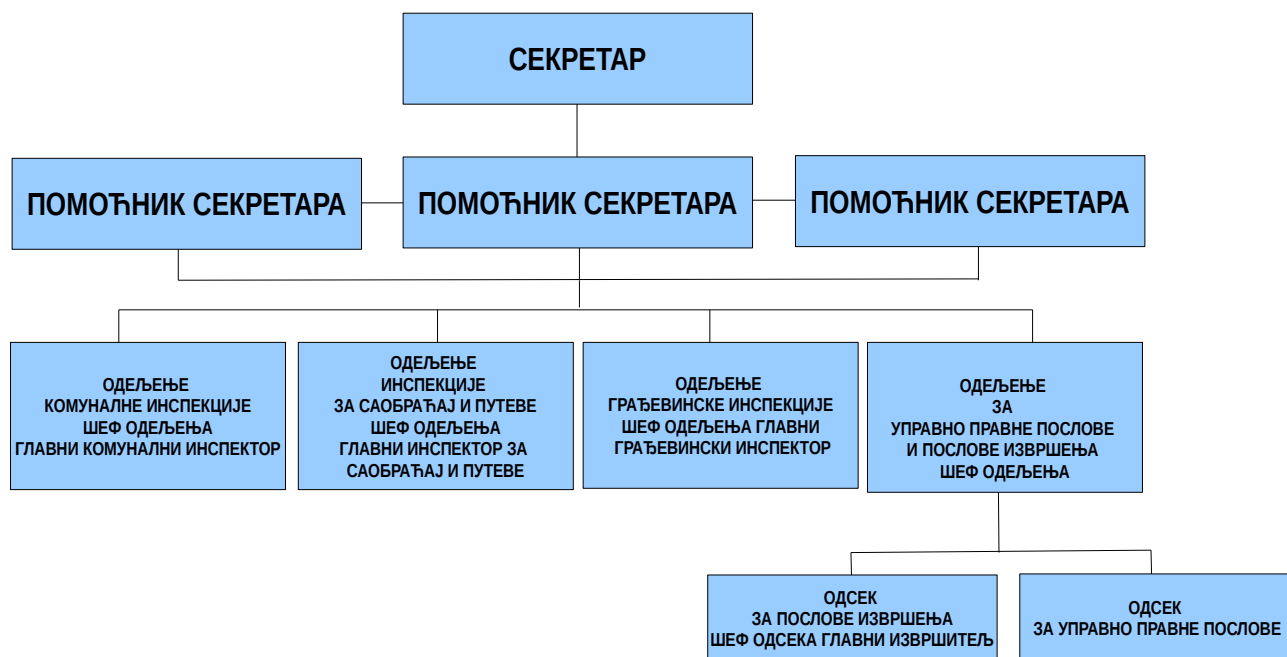
Циљ образовања Комисије је обухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања инспекцијског надзора, као и усклађивање инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности града Панчева.

Послови, задаци и превентивне мере из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора Секретаријата за инспекцијске послове се обављају свакодневно како у свом седишту тако и на терену на територији града Панчева.

Табела 1.
општи приказ циљева

Редни број	СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ	Број циљева	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ
1.	ОДЕЉЕЊЕ КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ	3	10
2.	ОДЕЉЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ	4	12
3.	ОДЕЉЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ	3	9
4.	ОДЕЉЕЊЕ ЗА УПРАВНО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ ИЗВРШЕЊА	2	7
Укупно:		12	38

II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА



2.1 РАСПОДЕЛА РЕСУРСА

Табела 2.

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2016. години

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2016. години		
Укупан број дана у години		365
Викенди		105
Годишњи одмори		25
Празници		12
УКУПНО РАДНИХ ДАНА		223
Инспекцијских надзора / службених контрола	163	
Едукација	5	
Састанци	30	
Извршених изречених управних мера (контрола извршења)	25	

Табела 3. Систематизација радних места – запослених у

СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ НА ОСНОВУ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПАНЧЕВА

Број	Расподела расположивих дана	
1	Секретар (100%)	223
3	Помоћник секретара (100%)	223

Табела 3/1.**Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**

Број	Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола	
1	Главни комунални инспектор (100%)	163
12	Комунални инспектор (100%)	163
1	Стручни сарадник (100%)	163
1	Комунални контролор (100%)	163
1	Главни инспектор за саобраћај и путеве (100%)	163
5	Инспектор за саобраћај и путеве (100%)	163
1	Главни грађевински инспектор (100%)	163
2	Грађевински инспектор (100%)	163
2	Виши стручни сарадник за стручне послове из грађевинске области (100%)	163
1	Шеф одељења за управно-правне послове и послове извршења (100%)	163
1	Шеф одсека - главни извршитељ (100%)	163
1	Инспектор – комунални извршитељ (100%)	163
2	Извршитељи – комунални контролори (100%)	163
2	Радно место за административно техничке послове (100%)	163

2.2 Трајање спровођења инспекцијског надзора и службене контроле

Нормативи појединих фаза трајања спровођења инспекцијског надзора/службене контроле су добивене на основу искуства, процене и дугогодишњег рада инспектора на терену.

Табела 4.**Број утрошених минута потребних за спровођење сваке поједине фазе појединачне инспекцијског надзора / службене контроле по времену трајања**

Инспекцијски надзор / службена контрола	Сати трајања												
	% утрошеног времена	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	16
Техничка припрема	5	12	15	18	21	24	30	33	36	39	42	88	93
Документацијски преглед	35	84	105	126	147	168	210	231	252	273	294	616	655
Физички преглед	40	96	120	144	168	192	240	264	288	312	336	704	748
Издавање писмена	15	36	45	54	63	72	90	99	108	117	126	264	281
Манипулативни пословни	5	12	15	18	21	24	30	33	36	39	42	88	93
УКУПНО:		240	300	360	420	480	600	660	720	780	840	1760	1870

2.3 Непланиране активности у раду Секретаријата за инспекцијске послове

Осим планираних активности које се спроводе овим Планом, а везане су за инспекцијски надзор-инспекцијске контроле, предузимање превентивних мера према надзираним субјектима, едукацију, предвиђене састанке, извршење управних мера као и контролу истих и других активности у оквиру рада Секретаријата за инспекцијске послове спроводе се и непланиране активности за које је такође потребно планирати потребно време.

Непланиране активности се одмах извршавају а односе се на пријаве грађана, путем „СИСТЕМ48“, запримљене електронске поште, телефонским пријавама као и непосредним запажањем инспектора на терену.

2.4. Стратегија рада Секретаријата за инспекцијске послове

Специфични циљ	Задатак	Индикатор резултата	Одговоран	Рок
Стратешко и годишње планирање те извештавање о раду Секретаријата	Учествовање у изради годишњег Плана рада	Израда годишњег плана и објављивање на званичној web презентацији града	Секретаријат за инспекцијске послове	31.12.
Превентивно деловање инспекције ради остваривања циља инспекцијског надзора, и предузимање планираних мера и активности превентивног деловања инспекције	1.објављивање важећих прописа, планова инспекцијског надзора, и контролних листа;	Објављивање на званичној web презентацији града	Секретаријат за инспекцијске послове	континуирано
	2.обавештавањем јавности о променама прописа, правима, обавезама, за надзиране субјекте;	Објављивање на званичној web презентацији града	Секретаријат за инспекцијске послове	континуирано
	3.обавештавањем јавности о сазнањима инспекције о постојању озбиљног ризика;	Објављивање на званичној web презентацији града и преко средстава јавног информисања	Секретаријат за инспекцијске послове	континуирано
	4.пружању стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима (саветодавна посета);	Формирање „црних“ и „белих“ листа надзираних субјеката	Секретаријат за инспекцијске послове	континуирано
	5.предузимање превентивних инспекцијских надзора, на спречавање вероватних штетних последица;	Обавештења, пружених стручних савета, превентивних, инспекцијских надзора	Секретаријат за инспекцијске послове	континуирано
	6.предузимање других активности усмерених ка подстицању, промоцији и подржавању законитости и безбедности пословања;	Обавештења, пружених стручних савета, превентивних, инспекцијских надзора	Секретаријат за инспекцијске послове	континуирано

III ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПО ОДЕЉЕЊИМА У 2016.ГОДИНИ

Програмска активност: Инспекцијски надзор над применама одредаба из области комуналних делатности					
Назив	Одељење комуналне инспекције				
Програм (коме припада)	Секретаријат за инспекцијске послове Градске управе града Панчева				
Функција	VIII-25-355				
Правни основ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон о комуналним делатностима (сл.гл.РС. бр.88/2011) 2. Одлука о одвођењу и пречишћавању отпадних и атмосферских вода („Сл. лист града Панчева“, бр. 26/11-пречишћен текст, 13/13 и 6/14) 3. Одлука о општим условима уређивања насељених места на територији града Панчева („Сл.лист општине Панчево „ бр. 4/96,11/96,7/99,5/04 и друге одлуке 3/06, и измене одлуке „Сл. Лист града Панчева“, бр. 6/14) 4. Одлука о обезбеђивању јавног осветљења („Сл. лист града Панчева“, бр. 18/13 и 06/14) 5. Одлука о држању домаћих животиња на територији града Панчева („Сл. лист града Панчева“, бр. 21/10 и 06/14) 6. Одлука о одржавању чистоће и управљању отпадом („Сл.лист града Панчева“, бр. 6/14) 7. Одлука о зеленим површинама на територији града Панчева („Сл.лист града Панчева“, бр. 11/15) 8. Одлука о уређењу саобраћаја на територији града Панчева („Сл.лист града Панчева“, бр. 5/14) 9. Одлука о сахрањивању и гробљима („Сл. лист града Панчева“, бр. 14/15) 10. Одлука о радном времену угоститељских, трговинских и занатских објеката на територији града Панчева („Сл. лист града Панчева“, бр. 18/15) 11. Одлука о пијацама („Сл.лист града Панчева“, бр. 26/11 и 6/14) 12. Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом купаца на подручју града Панчева („Сл. лист града Панчева“, бр. 19/15 и 26/15) 13. Одлука о производњи и дистрибуцији воде („Сл. лист општине Панчево“, бр. 3/98, 7/99, 11/05 и 2/08 и „Сл. лист града Панчева“, бр. 33/11 и 6/14) 14. Одлука о постављању мањих монтажних, покретних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене („Сл. лист града Панчева“, бр. 29/14 и 7/16) 				
Одговорно лице	Главни комунални инспектор				
Опис	<p>Надзор: Послове из надлежности комуналне инспекције врше комунални инспектори и комунални контролори. Комунални инспектор је самосталан у раду у границама овлашћења утврђених законом и одлукама Града Панчева, а за свој рад је лично одговоран. Комунални инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора прегледа опште и појединачне акте, саслушава и узима изјаве од одговорних лица и других правних лица и физичких лица, прегледа објекте, постројења и уређаје, налаже решењем, издаје прекршајне налоге односно прекршајне пријаве;</p>				
Циљ 1	Законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката у области примене прописа утврђених законом и одлукама града Панчева, планиране мере превентивног деловања (спречавање настанка незаконитости и штете), корективне (отклањање настале незаконитости и штете), репресивног карактера у области обављања комуналних делатности;				
Индикатор 1.1	Ниво законитости у константном и функционалном обављању комуналних делатности	Базна вредност	2015	2016	2017
	Укупан број извршених инспекцијских надзора				
Алтернатива: Индикатор 1.1	Процент надзора без утврђених неправилности	Базна вредност	2015	2016	2017
	Коментар: Тенденција смањења броја нелегалних корисника комуналних услуга				
Циљ 2	Законитост и безбедност надзираних субјеката у области заустављања и паркирања моторних возила на јавним саобраћајним површинама (јавним паркиралиштима, пешачким и бициклическим стазама, тротоару и јавним зеленим површинама);				
		Базна вредност	2015	2016	2017
Индикатор 2.1	Укупан број инспекцијских надзора над заустављеним и паркираним возилима				
		Базна вредност	2015	2016	2017
	Утврђен број непрописно заустављених и паркираних				

Алтернатива: Индикатор 2.1	возила				
	Коментар: Тенденција смањења броја непрописно заустављених и паркираних возила				
Индикатор 3.1		Базна вредност	2015	2016	2017
	Однос извршених редовних и ванредних надзора				
	Редован - планиран инспекцијски надзор се врши свакодневно у трајању од три сата .				
	Ванредан инспекцијски надзор се врши због предузимања „хитних мера ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по пријави грађана, Систем-а 48, телефонских позива и електронским путем.				
	Допунски инспекцијски надзор се врши по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта; може се извршити само један допунски инспекцијски надзор, у року који не може бити дужи од 30 дана од окончања редовног, ванредног или контролног инспекцијског надзора;				
	Контролни инспекцијски надзор се врши ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене над надзираним субјектом у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора.				
	Канцеларијски инспекцијски надзор се врши у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта.				

Р. бр .	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАТАК/ АКТИВНОСТ	ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА	ОДГОВОРНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	РОК У КОЈЕМ СЕ ЗАДАТАК/ АКТИВНОСТ МОРА ОБАВИТИ	ДОКУМЕНТИ	ВРС ТА АКТИВНОСТИ
	<i>Шта желимо постићи?</i>	<i>Како ћемо постићи специфичне циљеве? Које специфичне задатке/активности морамо предузети?</i>	<i>Како меримо задатке/ активности?</i>	<i>Ко је одговоран за спровођење активности и задатака?</i>	<i>Када активности/за датак мора бити завршен?</i>		
1.	Спровођење Закона и Одлука града Панчева у комуналној области	Инспекцијским надзором на терену, сарадња са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима, тужилаштвом и МУП-ом и комуналном полицијом	Број поднетих захтева за покретање прекршајног поступка по службеној дужности, број издатих прекршајних налога, број издатих решења о	Одељење комуналне инспекције	Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу	Закон и Одлуке града Панчева	

			отклањању недостатака, број издатих дописа упућених другим надлежним органима, број сачињених службених белешки, број сачињених обавештења, број издатих позива странкама, број закључака				
2.	Предузимање мера и контрола радног времена 1. угоститељских објеката за смештај, 2. угоститељских објеката за исхрану и пиће, 3. угоститељских кетеринг објеката, 4. специјализованих трговинских формата, 5. специјализованих продавница, 6. посебних трговинских формата, 7. занатских објеката на територији града Панчева	Инспекцијским надзором на терену, у седишту надзираног субјекта (контрола потребне документације за обављање наведене делатности у сарадњи са припадницима МУП-а	Број издатих прекршајних налога	Одељење комуналне инспекције	Континуирано и по потреби	Закон и Одлуке града Панчева	
3.	Предузимање мера и контрола услова држања домаћих животиња на територији града Панчева	Инспекцијским надзором на терену и по пријавама грађана и „Систем 48“	Број издатих прекршајних налога, број издатих решења о отклањању недостатака	Одељење комуналне инспекције	Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу	Закон и Одлуке града Панчева	
4.	Предузимање мера и контрола о постављању мањих монтажних, покретних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене	Инспекцијским надзором на терену, у седишту надзираног субјекта (контрола потребне документације за обављање наведене делатности	Број издатих прекршајних налога, број издатих решења о отклањању недостатака, број издатих закључака о извршењу решења	Одељење комуналне инспекције	Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу	Закон и Одлуке града Панчева	
5.	Припрема и спровођење инспекцијских надзора -планирање и усклађивање рада инспектора у складу са законским прописима	Праћење промена законских прописа и одлука града Панчева	Поштовање законских рокова и њена примена	Одељење комуналне инспекције и комуналне полиције	континуирано	Примена Закона о инспекцијском надзору	
		Израда месечног, шестомесечног, годишњег извештаја	64 сата рада по инспектору	Одељење комуналне инспекције	континуирано		
		Презентација резултата рада путем званичног сајта града Панчева	20 сати рада по задуженом инспектору за одржавање сајта Секретаријата	Одељење комуналне инспекције и Одељење инспекције за саобраћај и путеве	континуирано	Правилник о уређењу web сајта	
6.	Спровођење редовних, ванредних допунских и	Спровођење редовно планираних инспекцијских надзора у складу са Годишњим планом	163 радних дана планираног инспекцијског надзора	Одељење комуналне инспекције	континуирано	Примена Закона о инспекцијском надзору	

	инспекцијског надзора					
канцеларијских инспекцијских надзора у комуналној области	Спровођење ванредних, допунских и канцеларијских инспекцијских надзора	По пријави грађана, „систем 48“, електронске поште, телефонским путем, по службеној дужности; поводом захтева надзираног субјекта,;	Одељење комуналне инспекције	континуирано	Примена Закона о инспекцијском надзору	
7. Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору	Обрада и анализа броја издатих записника, прекршајних налога, пресуда, решења, закључака, уплаћених новчаних казни по прекршајном налогу, коначних извршних прекршајних налога,	Бројчана и стручна анализа, дневна, седмична, месечна, шестомесечна и годишња на нивоу одељења	Одељење комуналне инспекције	континуирано	Примена Закона и одлука	
8. Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена Закона о инспекцијском надзору	Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежности инспекције	Праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзора	Одељење комуналне инспекције	континуирано	Примена Закона, уредби правилника,	
9. Припрема и извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора	Координација рада у оквиру Секретаријата за инспекцијске послове, отварање предмета, праћење рока извршења истог, и друге техничке припреме;	Број новоотворених предмета, прекршајних налога, остварен број састанака у оквиру Секретаријата	Одељење комуналне инспекције	континуирано	Примена Закона уредби, одлука, правилника	
10. Превентивно деловање инспекције	Правовремено информисање јавности: 1. Објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа 2. Пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом, 3. Предузимање превентивних инспекцијских надзора 4. Постављање информација на званичној Web презентацији инспекције Коментар: превентивним деловањем инспекције утиче се на смање ризика односно штетних последица и вероватноће њеног настанка.	Број: обавештења, пружених стручних савета, превентивних, и инспекцијских надзора	Одељење комуналне инспекције	континуирано	Примена Закона, уредби, одлука, правилника	

3.1 ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ОДЕЉЕЊА КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2016. годину Секретаријата за инспекцијске послове, вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима односно на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора као и на основу информација и добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација, што је и представљено табеларно по одељењима у Секретаријату за инспекцијске послове, а исто обрађено у контролним листама.

								Критичан ризик
								Висок ризик
								Средњи ризик
								Низак ризик
								Незнатан ризик
1	2		3		4	5		

ЛЕГЕНДА:

1	ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ ЈАВНЕ ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ САХРАЊИВАЊЕ И ГРОБЉА ПИЈАЦЕ
2	НОЋНИ НАДЗОР РАДНОГ ВРЕМЕНА УГОСТИТЕЉСКИХ ТРГОВИНСКИХ И ЗАНАТСКИХ ОБЈЕКТА
3	ПОСТАВЉАЊЕ МАЊИХ МОНТАЖНИХ ПОКРЕТНИХ И ДР. ОБЈЕКТА УРЕЂЕЊЕ САОБРАЋАЈА (СПЕЦИЈАЛНО ВОЗИЛО „ПАУК“)
4	ДРЖАЊЕ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА
5	ПРОИЗВОДЊА И ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ ОДВОЂЕЊЕ И ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ И АТМОСФЕРСКИХ ВОДА ОПШТИ УСЛОВИ УРЕЂИВАЊА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ УСЛОВИ И НАЧИН СНАБДЕВАЊА ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

Програмска активност: СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ					
Назив	ОДЕЉЕЊА ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ				
Програм(коме припада)	Секретаријат за инспекцијске послове Градске управе града Панчева				
Функција	VIII-26-347				
Правни основ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон о превозу у друмском саобраћају (сл.гл.Р.С. бр.46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006 и 31/2011) 2. Закон о превозу путника у друмском саобраћају (сл.гл. Р.С. бр.68/15) 3. Закон о превозу терета у друмском саобраћају (сл.гл. Р.С. бр.68/15) 4. Закон о јавним путевима (сл.гл. Р.С. бр. 101/2005, 123/2007, 101/11, 93/12, 104/13) 5. Закон о инспекцијском надзору (сл.гл. Р.С. бр.36/15) 6. Одлука о аутобуским и такси стајалиштима на територији града Панчева («Сл.лист града Панчева, бр.5/14, 11/15) 7. Одлука о јавном градском линијском превозу путника («Сл.лист града Панчева, бр.5/14) 8. Одлука о такси превозу путника на територији града Панчева («Сл.лист града Панчева, бр.7/16) 9. Одлука о улицама, општинским и некатегорисаним путевима („Сл.лист града Панчева“ бр. 5/14) 10. Одлука о уређењу саобраћаја на територији града Панчева („Сл.лист града Панчева“ бр. 5/14 и 4/16) 11. Одлука о некатегорисаним путевима на територији града Панчева („Сл.лист града Панчева“ бр. 7/16) 				
Одговорно лице	Главни инспектор за саобраћај и путеве				
Опис	Надзор над обављањем градског и приградског превоза путника у локалном превозу, и то: линијски, посебан линијски, ванлинијски и такси превозу путника, јавном превозу ствари, превозу за сопствене потребе лица и ствари; заустављање и паркирање возила; одржавање и коришћење паркиралишта; уређење и одржавање аутобуских и такси стајалишта; стање јавног пута, његовог дела и путног објекта; техничку и другу документацију везану за изградњу, реконструкцију и одржавање јавног пута; хоризонталну и вертикалну саобраћајну сигнализацију; услове одвијања саобраћаја на јавном путу, спровођење редовних и правилних мера заштите јавног пута; радове на изградњи, реконструкцији и одржавању јавног пута, његовог дела и путног објекта; раскопавање и довођење у технички исправно стање јавних саобраћајних површина; обезбеђење коришћења, управљања, заштите, одржавања, изградње, реконструкције, над некатегорисаним путевима на територији града Панчева; увођење привременог режима саобраћаја и друге послове надзора у друмском саобраћају;				
Циљ 1	Законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката у области примене прописа уређених законом и одлукама града Панчева у области јавног превоза путника (линијског, посебног линијског, ванлинијског и такси превоза путника, некатегорисаних путева на територији града), јавног превоза ствари и превоза за сопствене потребе лица и ствари; планиране мере превентивног деловања (спречавање настанка незаконитости и штете), корективне (отклањање настале незаконитости и штете), репресивног карактера у области обављања комуналних делатности;				
Индикатор 1.1	Ниво законитости и безбедности у области саобраћаја	Базна вредност	2015	2016	2017
	Укупан број извршених инспекцијских надзора				
	Утврђен број нелегалног превоза				
Алтернатива: Индикатор 1.1	Процент надзора без утврђених неправилности				
	Коментар: Тенденција смањења броја нелегалних превоза путника и ствари				
Циљ 2	Законитост и безбедност надзираних субјеката у области заустављања и паркирања моторних возила на јавним саобраћајним површинама (коловозу јавног пута, јавним паркиралиштима, пешачким и бициклистичким стазама, тротоару, аутобуском, такси стајалишту, некатегорисани путеви и др.)				
		Базна вредност	2015	2016	2017
Индикатор 2.1	Укупан број инспекцијских надзора над заустављеним и паркираним возилима				
Алтернатива: Индикатор 2.1	Утврђен број непрописно заустављених и паркираних возила				
	Коментар: Тенденција смањења броја непрописно заустављених и паркираних возила				
Циљ 3	Спровођење мера заштите и безбедности, односно законитости у области <ol style="list-style-type: none"> 1. Услови одвијања саобраћаја на јавном путу 2. Стања јавног пута његовог дела и путног објекта 3. Спровођења мера заштите јавног пута, његовог дела и путног објекта 4. Спровођења мера коришћења, управљања, заштите, одржавање, изградња, реконструкција некатегорисаног 				

пута					
		Базна вредност	2015	2016	2017
Индикатор 3.1	1.Укупан број инспекцијских надзора на јавном путу				
	2.Укупан број инспекцијских надзора на некатегорисаном путу				
Алтернатива: Индикатор 3.1	Утврђен број незаконитости и недостатака (при извођењу радова; оштећења; заузећа и др.)				
	Коментар: 1.Извођење радова на јавном путу, заштита јавног пута од оштећења, односно извођење радова на јавном путу и његова заштита у складу са законом и одлукама града Панчева; 2.Управљање, заштита, одржавање, изградња и реконструкција на некатегорисаним путевима у складу са одлуком града Панчева;				
Циљ 4	Увођење привременог режима саобраћаја и постављање одговарајуће хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације у складу са пројектом техничке регулације саобраћаја				
		Базна вредност	2015	2016	2017
Индикатор 4.1	Укупан број извршених инспекцијских надзора над увођењем привременог режима саобраћаја				
Алтернатива: Индикатор 4.1	Утврђен број незаконитости при увођењу привременог режима саобраћаја				
	Коментар: Омогућавање безбедног одвијања саобраћаја и његовог преусмерења за време трајања привременог режима саобраћаја, односно постављање саобраћајне сигнализације у складу са пројектом техничке регулације саобраћаја				
Индикатор 5.	Однос извршених редовних и ванредних надзора				
	<u>Редован</u> - планиран инспекцијски надзор се врши свакодневно у трајању од три сата .				
	<u>Ванредан</u> инспекцијски надзор се врши због предузимања „хитних мера ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по пријави грађана, Систем-а 48, телефонских позива и електронским путем.				
	<u>Допунски</u> инспекцијски надзор се врши по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта; може се извршити само један допунски инспекцијски надзор, у року који не може бити дужи од 30 дана од окончања редовног, ванредног или контролног инспекцијског надзора;				
	<u>Контролни</u> инспекцијски надзор се врши ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене над				

	надзираним субјектом у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора.				
	Канцеларијски инспекцијски надзор се врши у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта.				

Р. бр.	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАТАК/ АКТИВНОСТ	ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА	ОДГОВОРНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	РОК У КОЈЕМ СЕ ЗАДАТАК/ АКТИВНОСТ МОРА ОБАВИТИ	ДОКУМЕНТИ *	ВРС ТА АКТИВНОСТИ
	<i>Шта желимо постићи?</i>	<i>Како ћемо постићи специфичне циљеве? Које специфичне задатке/активности морамо предузети?</i>	<i>Како меримо задатке/ активности?</i>	<i>Ко је одговоран за спровођење активности и задатака?</i>	<i>Када активности/з адатак мора бити завршен?</i>		
1.	Спровођење Закона и одлука града Панчева у области саобраћаја и путева	Инспекцијским надзором на терену, сарадња са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима, тужилаштвом и МУП-ом и комуналном полицијом	Број поднетих : кривичних пријава, број поднетих захтева за покретање прекршајних поступака по службеној дужности, број издатих прекршајних налога, број издатих решења о искључењу возила из саобраћаја, број издатих решења о отклањању недостатака, број издатих дописа упућених другим надлежним државним органима, број сачињених службених белешки, број сачињених обавештења, број издатих позива странкама, број закључака о привођењу.	Одељење инспекције за саобраћај и путеве	Континуирано и по потреби	Закони и Одлуке Града Панчева	
2.	Сузбијање нелегалног превоза путника и ствари на територији града Панчева Коментар: <i>Високи ризик у вршењу инспекцијског надзора</i>	Свакодневним активностима на терену у сарадњи и комуналном полицијом и другим државним органима	Број искључених возила из саобраћаја, број покренутих поступака по службеној дужности, број обавештења прослеђених МУП-у о искљученим возилима из саобраћаја, број дописа упућених другим државним органима.	Одељење инспекције за саобраћај и путеве	Континуирано и по потреби	1. Примена закона 2. Примена акционог плана на сузбијању нелегалног јавног превоза путника 3. Примена Пилот пројекта за решавање проблема нелегалног превоза путника – оперативни план	
3.	Предузимање мера за унапређење и спровођења законитости у раду привредних субјеката из области: 1. јавног превоза путника (линијски и ванлинијски такси превоз путника,	Инспекцијским надзором на терену, у седишту надзираног субјекта (контрола потребне - важеће документације за обављање наведене делатности).	Број издатих решења о отклањању недостатака, број издатих закључака, број поднетих захтева за покретање прекршајних поступака, број издатих прекршајних налога, број поднетих кривичних пријава и привредних преступа.	Одељење инспекције за саобраћај и путеве	Континуирано и по потреби	Провера регистрованих привредних субјеката у АПР-у, потврда о погодности возила, такси дозвола, акта о испуњености услова надлежног	

	<p>2. јавни превоз ствари</p> <p>3. превоз за сопствене потребе лица и ствари</p>					Министарства и др.	
4.	<p>Стање јавног пута његовог дела и путног објекта</p> <p>1. Стање коловозног застора, саобраћајних површина и пратећих садржаја јавног пута</p> <p>2. Стање вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације</p> <p>3. Услови одвијања саобраћаја на јавном путу</p> <p>4. Спровођење мера заштите јавног пута</p> <p>5. Радове на изградњи реконструкцији, одржавању јавног пута његовог дела и путног објекта</p> <p>6. Раскопавање и довођење у технички исправно стање јавних саобраћајних површина</p>	<p>Инспекцијским надзором на терену и по пријави грађана, „система 48“, телефонских позиви и електронским путем и у сарадњи са Агенцијом за саобраћај и комуналном полицијом;</p>	<p>Број сачињених записника из области јавних путева, Број издатих решења о отклањању недостатака, број издатих закључака, број захтева за покретање прекршајних поступака, кривичних пријава, привердних преступа и број издатих прекршајних налога;</p>	<p>Одељење инспекције за саобраћај и путеве</p>	<p>Континуирано и по потреби</p>	<p>Закон и одлуке града Панчева, сагласности и решења управљача пута, решења Агенције за саобраћај, техничка документација на основу које је издато одобрење за изградњу</p>	
4.1	<p>Стање некатегорисаног пута, његовог дела и путног објекта:</p> <p>Некатегорисани пут, у смислу одлуке, обухвата:</p> <p>1. труп пута (доњи и горњи строј пута)</p> <p>- доњи строј пута (насипи, усеци, засеци, објекти, постројења и уређаји за одводњавање пута и заштиту пута од површинских и подземних вода и сл.);</p> <p>- горњи строј пута (коловозна конструкција, коловозни застор, банке, риголе, берме);</p> <p>2. ваздушни простор изнад коловоза у висини од најмање седам метара;</p> <p>3. земљишни појас са обе стране пута потребан за несметано одржавање пута ширине од најмање једног метра, од линије која спаја крајње тачке попречног профила</p>	<p>Инспекцијским надзором на терену и по пријави грађана, „система 48“, телефонских позиви и електронским путем и у сарадњи са Агенцијом за саобраћај и комуналном полицијом;</p>	<p>Број сачињених записника из области некатегорисаних путева, Број издатих решења о отклањању недостатака, број издатих закључака, број захтева за покретање прекршајних поступака, кривичних пријава, привердних преступа и број издатих прекршајних налога;</p>	<p>Одељење инспекције за саобраћај и путеве</p>	<p>Континуирано и по потреби</p>	<p>Одлуке града Панчева, сагласности и решења управљача пута, решења Агенције за саобраћај, техничка документација на основу које је издато одобрење за изградњу</p>	

	<p>пута;</p> <p>4.заштитни појас јесте површина уз ивицу земљишног појаса, на спољну страну и служи за заштиту некатегорисаног пута и саобраћаја на њему;</p> <p>5.опрему за заштиту пута,саобраћаја и околине (заштита од осулина и наноса, стубићи и сл.);</p> <p>6.саобраћајна сигнализација.</p> <p>Некатегорисани путеви су:</p> <p>1.атарски путеви</p> <p>2.сеоски путеви</p> <p>3.шумски путеви</p> <p>4.пољски путеви</p> <p>5.путеви на насипима за одбрану од поплава и др.</p>					
5.	Увођење привременог режима саобраћаја и постављање одговарајуће хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације	По пријави и инспекцијским надзором	Број контролисаних решења Агенције за саобраћај, број поднетих захтева за покретање прекршајних поступака, број издатих прекршајних налога, број поднетих кривичних пријава и привредних престапа,	Одељење инспекције за саобраћај и путеве	Временски рок назначен у решењу	Решења Агенције за саобраћај, пројекат регулације саобраћаја за време привременог режима саобраћаја са потребном хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнализацијом
6.	Непрописно заустављање и паркирање возила на јавним саобраћајним површинама: 1. на јавним паркиралиштима 2. на аутобуским и такси стајалиштима 3. на коловозу јавног пута 4. на пешачким и бициклистичким стазама 5.на тротоарима 6. на другим саобраћајним површинама	Инспекцијским надзором на терену, у сарадњи са комуналном полицијом , по пријави и „систему 48“, телефонских позиви и електронским путем	Број уклоњених возила специјалним возилом „ПАУК“, број издатих решења, закључака, налога , број издатих прекршајних налога,	Одељење инспекције за саобраћај и путеве и одељење комуналне инспекције и комуналне полиције	Континуирано и по потреби	Закон и одлука
7.	Припрема и спровођење инспекцијских надзора -планирање и усклађивање рада инспектора у складу са законским	Праћење промена законских прописа и одлука града Панчева	Поштовање законских рокова и њена примена	Одељење инспекције за саобраћај и путеве и комуналне полиције	континуирано	Примена Закона о инспекцијском надзору
	Израда месечног, шестомесечног, годишњег	64 сата рада по инспектору	Одељење инспекције за	континуирано		

		извештаја		саобраћај и путеве			
	прописима	Презентација резултата рада путем званичне Web презентације града Панчева	20 сати рада по задуженом инспектору за одржавање сајта Секретаријата	Одељење инспекције за саобраћај и путеве и одељење комуналне инспекције	континуирано	Правилник о уређење Web презентације града Панчева	
8.	Спровођење редовних, ванредних допунских и канцеларијских инспекцијских надзора у области саобраћаја и путева	Спровођење редовно планираних инспекцијских надзора у складу са Годишњим планом инспекцијског надзора	163 радних дана планираног инспекцијског надзора	Одељење инспекције за саобраћај и путеве	континуирано	Примена Закона о инспекцијском надзору	
		Спровођење ванредних, допунских и канцеларијских инспекцијских надзора	По пријави грађана, „система 48“, електронске поште, телефонским путем, по службеној дужности; поводом захтева надзираног субјекта,;	Одељење инспекције за саобраћај и путеве	континуирано	Примена Закона о инспекцијском надзору	
9.	Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору,	Обрада и анализа броја издатих записника, прекршајних налога, пресуда, решења, закључака, уплаћених новчаних казни по прекршајном налогу, коначних извршних прекршајних налога,	Бројчана и стручна анализа, дневна, седмична, месечна, шестомесечна и годишња на нивоу одељења	Одељење инспекције за саобраћај и путеве	континуирано	Примена Закона и одлука	
10.	Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена Закона о инспекцијском надзору	Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежности инспекције	Праћење иновација норми и стандарда у области инспекцијског надзора	Одељење инспекције за саобраћај и путеве	континуирано	Примена Закона, уредби правилника,	
11.	Припрема и извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора	Координација рада у оквиру Секретаријата за инспекцијске послове, отварање предмета, праћење рока извршења истог, и друге техничке припреме;	Број новоотворених предмета, прекршајних налога, остварен број састанака у оквиру Секретаријата	Одељење инспекције за саобраћај и путеве	континуирано	Примена Закона уредби, одлука, правилника	
12.	Превентивно деловање инспекције	Правовремено информисање јавности : 1. Објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа 2. Пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом, 3.Предузимање превентивних инспекцијских надзора 4.Постављање информација на званичнојWeb презентацији инспекције Коментар: превентивним деловањем инспекције утиче се на смање ризика односно штетних последица и вероватноће њеног настанка.	Број: обавештења, пружених стручних савета, превентивних, инспекцијских надзора	Одељење инспекције за саобраћај и путеве	континуирано	Примена Закона, уредби, одлука, правилника	

3.2 ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ОДЕЉЕЊА ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2016. годину Секретаријата за инспекцијске послове вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима односно на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора као и на основу информација и добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација, што је и представљено табеларно по одељењима у Секретаријату за инспекцијске послове, а исто обрађене у контролним листама.

							Критичан ризик	
							Висок ризик	
							Средњи ризик	
							Низак ризик	
1	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4	5	Незнатан ризик
1	2	3			4	5		
ЛЕГЕНДА:								
1								
2	2.1 Превоз за сопствене потребе лица и ствари 2.2 Заустављање и паркирање возила							
3	3.1 Ауто-такси превоз путника 3.2 ванлинијски превоз путника 3.3 Линијски превоз путника							
4	Путеви и саобраћајна сигнализација							
5	Нелегални превоз путника							

Програмска активност: Инспекцијски надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом градских одлука донетих на основу закона и других прописа у грађевинској области.					
Назив	Одељење грађевинске инспекције				
Програм(коме припада)	Секретаријат за инспекцијске послове Градске управе града Панчева				
Функција	VIII-27-354				
Правни основ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон о планирању и изградњи («Сл. гласник РС» бр. 72/09, 81/09, 24/11, 121/12, 132/14, 145/14) 2. Закон о одржавању стамбених зграда («Сл. гласник РС» 44/95, 44/98 101/05 и 88/2011) 3. Уредба о одржавању стамбених зграда и станова («Сл.гласник РС» бр. 43/93) 4. Закон о инспекцијском надзору («Сл.гласник РС» бр. 36/15) 5. Одлука о условима и мерама које је потребно спроводити и обезбедити приликом рушења објеката («Сл. лист града Панчева» 20/2010, 6/14) 6. Закон о озакоњењу објеката („Сл.гласник РС“ бр. 96/2015) 				
Одговорно лице	Шеф одељења-Главни грађевински инспектор				
Опис	У грађевинској области, грађевинска инспекција обавља надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом градских одлука донетих на основу закона и других прописа у грађевинској области. У складу са Законом о озакоњењу објеката вршиће се попис бесправно изграђених објеката по пријави грађана и према попису објеката на територији града Панчева.				
Циљ 1	Законитост и безбедност поступања надзираних субјеката у области примене прописа утврђених законом и одлукама града Панчева; планиране мере превентивног деловања (спречавање настанка незаконитости и штете), корективне (отклањање настале незаконитости и штете), репресивног карактера у области обављања комуналних делатности;				
Индикатор 1.1	Законитост субјеката у области примене прописа утврђених законом и одлукама града Панчева	Базна вредност	2015	2016	2017
	Контрола бесправне градње				
	Попис бесправно изграђених објеката				
Алтернатива: Индикатор 2.1	Процент надзора без утврђених неправилности				
	Коментар:Тенденција смањења нелегалне градње				
Индикатор 3.	Однос извршених редовних и ванредних надзора				
	Редован - планиран инспекцијски надзор се врши свакодневно у трајању од три сата .				
	Ванредан инспекцијски надзор се врши због предузимања „житних мера ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по пријави грађана, Систем-а 48, телефонских позива и електронским путем.				
	Допунски инспекцијски надзор се врши по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта; може се извршити само један допунски инспекцијски надзор, у року који не може бити дужи од 30 дана од окончања редовног, ванредног или контролног инспекцијског надзора;				
	Контролни инспекцијски надзор се врши ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене над надзираним субјектом у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора.				
	Канцеларијски инспекцијски надзор				

	се врши у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта.				
--	--	--	--	--	--

Р. бр.	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАТАК/ АКТИВНОСТ	ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА	ОДГОВОРНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	РОК У КОЈЕМ СЕ ЗАДАТАК/ АКТИВНОСТ МОРА ОБАВИТИ	ДОКУМЕНТИ*	ВРСТА АКТИВНОСТИ
	<i>Шта желимо постићи</i>	<i>Како ћемо постићи специфичне циљеве? Које специфичне задатке/активности морамо предузети?</i>	<i>Како меримо задатке/ активности</i>	<i>Ко је одговоран за спровођење активности и задатака</i>	<i>Када активности/задатак мора бити завршен</i>		
1.	Спровођење Закона и одлука града Панчева у области грађевинства	Инспекцијским надзором на терену, сарадњом са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима, тужилаштвом и МУП-ом, као и комуналном полицијом	Бројем донетих решења, бројем сачињених записника, бројем донетих закључака о дозволи извршења, бројем покренутих кривичних пријава	Одељење грађевинске инспекције	Континуирано и по потреби	Закони и Одлуке града	
2.	Попис бесправних објеката по Закону о озакоњењу објеката и доношење Програма пописа незаконито изграђених објеката	Пописати бесправне објекте и донети Програм	Број пописаних објеката на терену, број пријава грађана и број донетих решења о рушењу	Одељење грађевинске инспекције и комисија као помоћно тело	У року од годину дана од дана ступања Закона на снагу	Закон о озакоњењу (пописни образац и сателитски снимак)	
3.	Спровођење Закона о одржавању стамбених зграда	Инспекцијски надзор	Број донетих решења, записника	Одељење грађевинске инспекције	Континуирано и по потреби	Закон о одржавању стамбених зграда	
4.	Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору	Обрада и анализа броја записника, решења, закључака, кривичних пријава	Дневна, недељна, месечна, шестомесечна и годишња анализа података на нивоу одељења	Одељење грађевинске инспекције	Континуирано и по потреби		
5.	Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена прописа из области грађевинарства	Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежне инспекције	Праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзора	Одељење грађевинске инспекције	континуирано		
6.	Припрема и спровођење инспекцијских надзора -планирање и усклађивање рада инспектора у складу са законским прописима	Праћење промена законских прописа и одлука града Панчева	Поштовање законских рокова и њена примена	Одељење грађевинске инспекције	континуирано	Примена Закона	
		Израда месечног, шестомесечног, годишњег извештаја	64 сата рада по инспектору	Одељење грађевинске инспекције	континуирано		
		Презентација резултата рада путем званичног сајта града Панчева	20 сати рада по задуженом инспектору за одржавање сајта Секретаријата	Одељење грађевинске инспекције	континуирано	Правилник о уређењу web сајта	
7.	Обука, оспособљавање,	Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање	Праћење иновација, норми и стандарда у	Одељење грађевинске	континуирано	Примена Закона,	

	семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена Закона	инспектора из области надлежности инспекције	области инспекцијског надзора	инспекције		уредби правилника,	
8.	Припрема и извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора	Координација рада у оквиру Секретаријата за инспекцијске послове, отварање предмета, праћење рока извршења истог, и друге техничке припреме;	Број новостворених предмета, прекршајних налога, остварен број састанака у оквиру Секретаријата	Одељење грађевинске инспекције	континуирано	Примена Закона уредби, одлука, правилника	
9.	Превентивно деловање инспекције	Правовремено информисање јавности : 1. Објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора, Програм пописа бесплатно изграђених објеката 2. Пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом, 3. Предузимање превентивних инспекцијских надзора 4. Постављање информација на званичан Веб сајт инспекције Коментар: превентивним деловањем инспекције утиче се на смање ризика односно штетних последица и вероватноће њеног настанка.	Број: обавештења, пружених стручних савета, превентивних, и инспекцијских надзора	Одељење грађевинске инспекције	континуирано	Примена Закона, уредби, одлука, правилника	

Програмска активност: Организовање и управљање пословима извршења из надлежности секретаријата за инспекцијске послове као и за потребе Градске управе града Панчева у целини						
Назив	Одељење за управно правне послове и послове извршења					
Програм(коме припада)	Секретаријат за инспекцијске послове Градске управе града Панчева					
Функција	VIII-28-					
Правни основ	Закон и друге градске одлуке					
Одговорно лице	Шеф одељења					
Опис	Обављање послова извршења за потребе Градске управе, организује вођење управног поступка ради предузимања Законом прописаних мера, организовање обављања послова на изради одлука и других аката из надлежности Секретаријата, као и припреме предлога решења у управном поступку у другом степену за Градско веће. Праћење уредног, благовременог и законитог обављања послова у оквиру Одељења и контролише да ли се другостепени поступак спроводи у складу са законским и другим прописима у датим роковима.					
Циљ 1	Уредно, благовремено и законито обављање послова у оквиру Одељења и контрола да ли се другостепени поступак спроводи у складу са законским и другим прописима у датим роковима; планиране мере превентивног деловања (спречавање настанка незаконитости и штете), корективне (отклањање настале незаконитости и штете), репресивног карактера у области обављања комуналних делатности;					
Индикатор 1.1	Ниво законитости и безбедности у области извршења	2015	2016	2017	2018	
	Укупан број извршених инспекцијских надзора					
Алтернатива: Индикатор 1.1	Процент надзора без утврђених неправилности					
Индикатор 1.2.	Тенденција извршења решења од стране					

	извршеника					
--	------------	--	--	--	--	--

Р.б р.	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАТАК/ АКТИВНОСТ	ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА	ОДГОВОРНА ОРГАНИЗАЦИ ОНА ЈЕДИНИЦА	РОК У КОЈЕМ СЕ ЗАДАТАК /АКТИВНОСТ МОРА ОБАВИТИ	ДОКУМЕНТИ	ВРСТ А АКТИ ВНОСТ ТИ
	Шта желимо постићи	Како ћемо постићи специфичне циљеве? Које специфичне задатке/активности морамо предузети?	Како меримо задатке/ активности	Ко је одговоран за спровођење активности и задатака	Када активности/ задатак мора бити завршен		
1.	Уредно, благовремено и законито спровођење поступка извршења	Инспекцијским надзором на терену, сарадња са другим надлежним инспекцијама и, правосудним органима, тужилаштвом и МУП-ом и комуналном полицијом	Утврђеним и записнички констатованим чињеничним стањем на терену, као и бројем донетих закључака о обустави поступка	Одељење за управно правне послове и послове извршења	У роковима предвиђеним законом и закључком о дозволи извршења решења	Закон и Одлуке Града Панчева	
2.	Припрема предлога решења у управном поступку у другом степену за Градско веће.	Уредном и благовременом израдом предлога другостепеног решења, сарадњом са другим организационим јединицама Градске управе града Панчева		Одељење за управно правне послове и послове извршења	У роковима предвиђеним законом	Закон и Одлуке Града Панчева	
3.	Спровођење редовних, ванредних допунских и канцеларијских инспекцијских надзора у области извршења	Спровођење редовно планираних инспекцијских надзора у складу са Годишњим планом инспекцијског надзора	163 радних дана планираног инспекцијског надзора	Одељење за управно правне послове и послове извршења	континуирано	Примена Закона	
		Спровођење ванредних, допунских и канцеларијских инспекцијских надзора	По пријави грађана, „система 48“, електронске поште, телефонским путем, по службеној дужности; поводом захтева надзираног субјекта,;	Одељење за управно правне послове и послове извршења	континуирано	Примена Закона	
4.	Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору	Обрада и анализа броја издатих закључака о дозволи извршења	Бројчана и стручна анализа, дневна, седмична, месечна, шестомесечна и годишња на нивоу одељења	Одељење за управно правне послове и послове извршења	континуирано	Примена Закона и одлука	
5.	Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена Закона	Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежности инспекције	Праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзора	Одељење за управно правне послове и послове извршења	континуирано	Примена Закона, уредби правилника,	
6.	Припрема и извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора	Координација рада у оквиру Градске управе и Секретаријата за инспекцијске послове, отварање предмета, праћење рока извршења истог и друге техничке припреме;	Број новостворених предмета, прекршајних налога, остварен број састанака у оквиру Секретаријата	Одељење за управно правне послове и послове извршења	континуирано	Примена Закона уредби, одлука, правилника	
		Правовремено информисање јавности :	Број: обавештења,	Одељење за управно правне	континуирано	Примена Закона,	

7.	Превентивно деловање инспекције	<p>1. Објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа</p> <p>2. Пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом,</p> <p>3.Предузимање превентивних инспекцијских надзора</p> <p>4.Постављање информација на званичан Веб сајт инспекције</p> <p>Коментар: превентивним деловањем инспекције утиче се на смање ризика односно штетних последица и вероватноће њеног настанка.</p>	пружених стручних савета, превентивних, и инспекцијских надзора	послове и послове извршења		уредби, одлука, правилника	
----	---------------------------------	---	---	----------------------------	--	----------------------------	--

3.3 ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ОДЕЉЕЊА ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2016. годину Секретаријата за инспекцијске послове вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима односно на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора као и на основу информација и добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација, што је и представљено табеларно по одељењима у секретаријату за инспекцијске послове, а исто обрађене у контролним листама.

									Критичан ризик	
									Висок ризик	
									Средњи ризик	
									Низак ризик	
									Незнатан ризик	
1	2	3			4	5				
ЛЕГЕНДА:										
1	Одржавање објеката , употребне дозволе									
2	Контрола монтажних објеката									
3	Рушење објеката без дозволе за рушење									
4	Грађење објеката, или извођење радова без решења којим се одобрава грађење или извођење радова									
5	Грађење објеката и извођење грађевинских радова без грађевинске дозволе									

IV ИЗВОД ИЗ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА ПАНЧЕВА ЗА 2016.ГОДИНУ

Раздео	Глава	Програмска класификација	функција	позиција	економска класификација	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	СРЕДСТВА БУЏЕТА ГРАДА ПАНЧЕВА	СРЕДСТВА ИЗ СОПСТВЕНИХ И ОСТАЛИХ ПРИХОДА	УКУПНА СРЕДСТВА
				74	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (СРЕДСТВА ЗА ПОСЛОВЕ ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ)	1.500.000,00		1.500.000,00

V ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

5.1 Обезбеђивање неопходних средстава за рад инспекције на терену

- 1 Материјални положај инспектора
- 2 Висока стручна спрема и повећање броја инспектора ради покривености територије града и повећаног обима посла

- 3 Рачунар (таблет за сваког инспектора)
- 4 Приступ интернету
- 5 Потребан већи број инспектора (од предвиђеног броја, разлог ради веће покривености територије града, због повећаног обима посла, ефикаснијег деловања на терену и због повећане административне процедуре у вођењу поступка према надзираним субјектима и што адекватније примене Закона о инспекцијском надзору)
- 6 Потребан број возила (куповина нових или поправка старих)
- 7 Потребна опрема за рад у зависности од врсте инспекције
- 8 Увођење јединственог информационог система за инспекције .

5.2 Редовна размена искустава између инспекција и других државних органа-унапређење рада инспектора

- 1 Сарадња инспекцијских органа са судским органима, тужилаштвом и полицијом (**напомена-саобраћај**: због повећаног броја нелегалних возила у јавном превозу и великих проблема при вршењу инспекцијског надзора у контроли истога, а у циљу личне безбедности инспектора, неопходно је обезбедити стално присуство полицијских службеника)
- 2 Унапређење рада инспектора (неопходно је прописати обавезну обуку инспектора ради ефикаснијег рада на терену како би се ускладио инспекцијски надзор у складу са Законом о инспекцијском надзору и квалитетне примене нових института и решења).

VI ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Секретаријат за инспекцијске послове задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2016. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2016. годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.

**СЕКРЕТАР
МИЛОВАН ЋИРОВИЋ**