

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: II-05-06-1/2016-12
Панчево, 29.2.2016.**

На основу члана 72. Одлуке о социјалној заштити грађана града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 38/15), чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 и 83/14 - др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 25/15 - пречишћен текст), Градско веће града Панчева, на седници одржаној дана 29.2.2016. године, донело је

**ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА, ПОСТУПКУ И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА
ПРАВА НА КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ И МАТЕРИЈАЛНУ
ПОДРШКУ**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о ближим условима, поступку и начину остваривања права на коришћење услуга социјалне заштите и материјалну подршку (у даљем тексту: Правилник), утврђују се ближи услови, поступак и начин остваривања права на услуге социјалне заштите и материјалну подршку прописаних Одлуком о социјалној заштити грађана града Панчево (удаљем тексту: Одлука).

Члан 2.

Права на коришћење услуга социјалне заштите и материјалну подршку прописана Одлуком и овим правилником могу да остваре држављани Републике Србије који имају пребивалиште на територији града Панчева (у даљем тексту: Град).

Изузетно од става 1. овог члана услуге привременог смештаја у прихватилишту могу да остваре и лица (деца, млади и одрасла лица) са територија других општина/градова, с тим да се трошкови ових услуга обезбеђују од надлежних општина/градова.

Сви појмови у овом правилнику употребљени у граматичком мушким роду подразумевају мушки и женски природни род.

**II БЛИЖИ УСЛОВИ, ПОСТУПАК И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА
КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

Члан 3.

Услуге социјалне заштите за које се овим правилником утврђују ближи услови, поступак и начин остваривања права су:

1. Дневне услуге у заједници : а.) Помоћ у кући, б.) Дневни боравак и в.) Клубови за одрасла и старија лица;

- 2. Услуге подршке за самосталан живот:** а.) Становање уз подршку за младе који напуштају установу социјалне заштите или хранитељску породицу и б.) Становање уз подршку за младе и одрасле особе са интелектуалним тешкоћама, као превенција институционализације и
3. Услуге смештаја: а.) Ургентни породични смештај, б.) Привремени смештај у прихватилишту и в.) Социјално станововање у заштићеним условима.

I. Дневне услуге у заједници

a.) Помоћ у кући

Члан 4.

Услугом помоћ у кући за одрасла и старија лица обезбеђује се подршка појединцу и породици у задовољавању свакодневних животних потреба у стамбеном простору корисника услуге, чијко би се укапредио квалитет живота корисника, односно одраслих и старијих лица и спречило њихово издајање из природног окружења, односно њихов одлазак у институцију социјалне заштите.

Корисници услуге помоћ у кући могу бити одрасла и старија лица која услед старости, тешке хроничне болести или инвалидитета имају ограничено физичке и психичке способности да задовоље свакодневне основне личне и животне потребе, а живе сама и нису у стању да се старају о себи или живе са сродницима који услед старости или болести (инвалидитета) нису у стању да им пруже адекватну помоћ, као и друга одрасла и старија лица по стручној процени Центра.

Члан 5.

Услуга помоћ у кући обухвата следеће активности:

- помоћ у обезбеђивању исхране (набавку намирница, достављање готових оброка, помоћ при храњењу и др.),
- помоћ у одржавању личне хигијене и хигијене стана (купanje, чешљање, бријање корисника, помоћ у облачењу, одржавање хигијене постельине, одеће и обуће, одржавање чистоће просторија, судова и уређаја у домаћинству и др.),
- помоћ у загревању просторија, укључујући по потреби ложење ватре, чишћење пећи, помоћ у набавци огрева,
- помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних и других потреба, укључујући и помоћ при кретању унутар просторија,
- посредовање у обезбеђивању различитих врста услуга (поправка водоводних, електричних инсталација, столарија, уређаја за домаћинство и сл.),
- помоћ у набавци лекова, заказивање и одвођење на лекарске прегледе и
- пружање одређених здравствених услуга из области примарне здравствене заштите, од стране доктора медицине.

Члан 6.

Услугу помоћ у кући пружа Установа за смештај и збрињавање старих лица Геронтолошки центар Панчево (у даљем тексту: Геронтолошки центар), путем Службе клубова за стара и одрасла лица и помоћ у кући.

Услугу помоћ у кући кориснику непосредно пружа геронтодомаћина, са завршеном обуком по акредитованом програму за пружање услуге помоћ у кући.

Активности услуге помоћ у кући спроводе се по индивидуалном плану и степену подршке за

сваког корисника, уз сва поштовања и уважавања личности корисника и строгу забрану било ког вида дискриминације.

Помоћ у кући остварује се у потребном броју сати сваког дана у месецу осим недеље, државног и другог празника, у зависности од процене стручног радника пружаоца услуга и утврђеног степена подршке за сваког корисника.

Члан 7.

Поступак за коришћење услуге помоћ у кући започиње подношењем захтева корисника, или његовог сродника, или других лица или установа.

Захтев за остваривање права на коришћење услуге помоћ у кући подноси се Центру за социјални рад «Солидарност» Панчево (у даљем тексту: Центар), на прописаном обрасцу, уз достављање следеће документације:

- фотокопија личне карте подносиоца захтева (и другог члана породичног домаћинства уколико не живи сам),
- уверење о имовном стању подносиоца захтева из РГЗ-Служба за катастар непокретности,
- потврде РФЗО-Филијала Панчево о исплаћеним пензијама за три месеца који претходе месецу подношења захтева подносиоца захтева и другог члана породичног домаћинства, или сродника који по закону има обавезу издржавања,
- уверење о порезу на имовину за текућу годину Секретаријата за пореску администрацију,
- фотокопију решења о инвалидности и телесном оштећењу,
- лекарске налазе не старије од шест месеци за лица са тешким или хроничним оболењима и
- друга документација по процени Центра.

Код утврђивања потребе и целиснодности за обезбеђивање услуге помоћ у кући, Центар је дужан да на основу документације из става 2. овог члана, као и прибављањем додатне документације и провером на терену, утврди да ли лице коме је потребан овај облик заштите живи само или има сроднике који су у могућности да му ову помоћ пруже, односно да утврди да ли су сродници подносиоца захтева издржавана лица или особе са инвалидитетом и из објективних разлога њихова подршка није подносиоцу захтева доступна или је недовољна.

Члан 8.

На основу захтева, приложене документације, провере на терену, а по извршеној стручној процени, Центар доноси решење о остваривању права на коришћење услуге помоћ у кући, које садржи: личне податке корисника, податке о услуги и пружаоцу услуге, податке о учешћу корисника у плаћању услуге, као и друге податке од значaja за коришћење услуге.

Преиспитивање права на коришћење услуге помоћ у кући Центар врши једном годишње.

Члан 9.

Пружалац услуге са корисником закључује уговор о коришћењу услуге којим се дефинишу међусобна права и обавезе.

Реализација услуге започиње најкасније у року од седам дана од дана закључења уговора из става 1. овог члана, осим у случају попуњености капацитета пружаоца услуге, када пружалац услуге евидентира и уписује потенцијалног корисника на листу чекања.

Пружалац услуге има обавезу да након закључивања уговора са корисником, Центру достави примерак уговора и обавештење о започињању реализације услуге.

Члан 10.

Корисници услуге помоћ у кући учествују у плаћању трошкова услуге.
Код утврђивања обавезе плаћања трошкова услуге помоћ у кући кориснику се обрачунавају сви приходи који се узимају у обзир за остваривање права на новчану социјалну помоћ.

Обавезу плаћања трошкова услуге помоћ у кући, у смислу одредаба овог правилника, корисник извршава уплатом Геронтолошком центру.

Члан 11.

Одређена група корисника услуге помоћ у кући, у зависности од укупног прихода у домаћинству, има право на потпуно или делимично регресирање трошкова услуге.

Потпуно регресирање трошкова помоћи у кући (бесплатну услугу) остварује:

- корисник права на новчану социјалну помоћ и
- корисник чије домаћинство има укупна месечна примања до висине двоструког номиналног износа новчане социјалне помоћи за појединачну.

Делимично регресирање трошкова услуге помоћ у кући остварује:

- корисник чије домаћинство има укупна месечна примања до висине троструког номиналног износа новчане социјалне помоћи за појединачну и
- корисник чије домаћинство има укупна месечна примања до висине четвороструког номиналног износа новчане социјалне помоћи за појединачну.

Корисник чије домаћинство има укупна месечна примања до висине троструког номиналног износа новчане социјалне помоћи за појединачну, има право на регресирање трошкова услуге помоћ у кући у висини од 50% од цене услуге.

Корисник чије домаћинство има укупна месечна примања до висине четвороструког номиналног износа новчане социјалне помоћи за појединачну, има право на регресирање трошкова услуге помоћ у кући у висини од 25% од цене услуге.

Члан 12.

Корисник чије домаћинство има месечна примања преко висине четвороструког номиналног износа новчане социјалне помоћи за појединачну, плаћа пуну цену услуге.

Корисник који има закључен уговор о доживотном издржавању, или је добочиним правним пословима отуђио имовину, без обзира на приходе, плаћа пуну цену услуге.

Члан 13.

Разлози за престанак пружања услуге помоћ у кући су:

- непоштовање уговорних обавеза, односно неизмиривање обавезе плаћања трошкова услуге дужем од три месеца у континуитету или четири месеца у току календарске године,
- отказ корисника,
- смештај корисника у установу социјалне заштите,
- грубо кршење правила понашања и кућног реда и
- смрт корисника.

б.) Дневни боравак

Члан 14.

Услуга дневног боравка обезбеђује се за децу, младе и одрасла лица са интелектуалним тешкоћама, односно телесним инвалидитетом којима је потребна дневна нега, надзор и подршка у одржавању и развијању потенцијала. Сврха услуге дневног боравка је унапређење квалитета живота корисника у властитој социјалној средини, кроз одржавање и развијање социјалних, психолошких и физичких функција и вештина како би се у што већој мери оснапособили за самосталан живот; а члановима њихових породица обезбедило слободно време за бављење радним и другим активностима.

Корисници услуге дневног боравка су:

- деца узраста од 3 – 6 година са интелектуалним тешкоћама у развоју као и са различитим развојним поремећајима,
- млади од 18 до 30 година са интелектуалним тешкоћама у развоју,
- одрасла лица старија од 30 година са интелектуалним тешкоћама у развоју и
- деца и млади са тешким телесним оштећењима (инвалидитетом).

Члан 15.

Активности услуге дневног боравка за децу, младе и одрасла лица са интелектуалним тешкоћама, односно телесним инвалидитетом су:

- збрињавање корисника услуге, десет часова дневно, радним даном
- радионичарски рад у циљу развијања вештина, као и очувања постојећих способности
- рад и вежбање у савладавању активности самосталног живота
- пружање здравствене превентивне
- рехабилитационе и терапијске активности
- исхрана у току дневног боравка (доручак, ужина и ручак) и
- организовање превоза са адекватном медицинском пратњом.

Члан 16.

Услугу дневног боравка за децу, младе и одрасла лица са интелектуалним тешкоћама, односно телесним инвалидитетом пружа Школа за основно и средње образовање «Мара Мандић» Панчево (у даљем тексту: Школа), у организацијеној јединици Дневни боравак „Невен”.

Услугу дневног боравка корисницима непосредно пружају стручни радници -дефектологи различите специјалности, медицински техничари и физиотерапети.

Активности услуге дневног боравка спроводе се по индивидуалном плану и степену подршке за сваког корисника, уз сва поштовања и уважавања личности корисника и строгу забрану било ког вида дискриминације.

Услуга дневног боравка за децу, младе и одрасла лица са интелектуалним тешкоћама, односно телесним инвалидитетом обезбеђује се сваког радног дана у току целе календарске године.

Члан 17.

Захтев за коришћење услуге дневног боравка за децу, младе и одрасла лица са интелектуалним тешкоћама, односно телесним инвалидитетом подноси родитељ/старатељ

Центру, уз достављање следеће документације:

- извод из матичне књиге рођених
- уверење о држављанству
- налаз и мишљење Интерресорне комисије, односно решење о категоризацији за одрасла лица.

Потребу и целисност коришћења услуге дневног боравка за децу, младе и одрасла лица са интелектуалним тешкоћама, односно телесним инвалидитетом Центар утврђује на основу достављене документације, процене стручног радника Центра и плана услуге.

Члан 18.

По прибављању стручне процене и плана услуге, Центар доноси решење о остваривању права на коришћење услуге дневног боравка, које садржи: личне податке корисника, податке о услуги и пружаоцу услуге и друге податке од значаја за коришћење услуге.

Члан 19.

Пружалац услуге са родитељем/стараоцем корисника услуге закључује уговор о коришћењу услуге којим се дефинишу међусобна права и обавезе.

Реализација услуге започиње најкасније у року од седам дана од дана закључења уговора из става 1. овог члана, осим у случају попуњености капацитета пружаоца услуге, када пружалац услуге евидентира и уписује потенцијалног корисника на листу чекања.

Пружалац услуге има обавезу да након закључивања уговора са корисником, Центру достави примерак уговора и обавештење о започињању реализације услуге.

Пружалац услуге својим актом ближе дефинише процедуре и активности које се реализују у дневном боравку.

Члан 20.

Корисници дневног боравка за децу, младе и одрасла лица са интелектуалним тешкоћама, односно телесним инвалидитетом имају право на потпуно регресирање трошкова боравка, односно на бесплатан боравак.

в.) Клубови за одрасла и старија лица

Члан 21.

Услуга клубова за одрасла и старија лица обухвата низ активности којима се кориснику обезбеђује: топли оброк (ручак), услови за одржавање личне хигијене (прање и пеглање веша, купање и слично), социјална интеграција и рехабилитација, развијање солидарности и самопомоћи, организовање културно-забавних, рекреативних и других активности које имају за циљ унапређење квалитета живота корисника у властитој социјалној средини.

Услуга клубова за одрасла и старија лица обезбеђује се 12 сати сваког дана у месецу, осим недеље, државног и другог празника.

Члан 22.

Корисници услуге клубова за одрасла и старија лица могу бити одрасла и старија социјално угрожена лица, изнемогла и хронично оболела лица, инвалидна лица и пензионери, којима породична подршка није довољна или није расположива, односно живе сама и нису у стању да

се старају о себи или живе са сродницима који нису у стању да им пруже адекватну подршку и помоћ, као и друга одрасла и старија лица по стручној процени Центра.

Члан 23.

Услугу клубова за одрасла и старија лица пружа Геронтолошки центар путем Службе клубова за стари и одрасла лица и помоћ у кући у три објекта у Граду, на следећим адресама: у улици Карађорђева број 20, у улици Јосифа Маринковића 25 и у улици Максима Горког број 145.

Пружалац услуге из става 1. овог члана својим актом ближе дефинише процедуре и активности које се реализују у клубовима за одрасла и старија лица.

Члан 24.

На поступак остваривања права на коришћење услуге клубова за одрасла и старија лица, утврђивање обавезе плаћања трошкова услуге и престанак права коришћења услуге сходно се примењују одредбе чланова од 7. до 13. овог правилника.

2. Услуге подршке за самосталан живот

а.) Становање уз подршку за младе који напуштају установу социјалне заштите или хранитељску породицу

Члан 25.

Услугом становиња уз подршку за младе који напуштају установу социјалне заштите или хранитељску породицу обезбеђује се кориснику, у ограниченој временском трајању одговарајући смештај, стучна помоћ и подршка у развијању вештина неопходних за потпуно осамостаљивање, у циљу њиховог што потпунијег укључивања у заједницу.

Корисници услуге становиња уз подршку су млади са територије Града, односно лица узраста од 15 до 26 година, која напуштају дом за смештај (установу социјалне заштите) или хранитељску породицу, а не могу да се врате у биолошку или сродничку породицу, нити су у могућности да без стручне подршке започну самосталан живот.

Изузетно, ову услугу могу користити и млади са територије друге општине/града уколико нису попуњени стамбени капацитети Града и под условом да надлежна општина/град прихвата да сноси трошкове смештаја.

Услуга из става 1.овог члана обезбеђује се корисницима најдуже две године.

Члан 26.

За остваривање услуге становиња уз подршку за младе који напуштају установу социјалне заштите или хранитељску породицу Град обезбеђује станове у складу са могућностима.

Станови из става 1. овог члана су у јавној својини Града, а право коришћења и управљања има Центар.

Средства за текуће одржавање станови и средства за трошкове становиња уз подршку за младе који напуштају установу социјалне заштите или хранитељску породицу, а имају пребивалиште на територији Града, обезбеђују се у буџету Града.

Средства за трошкове становиња уз подршку за младе који напуштају установу социјалне заштите или хранитељску породицу, а имају пребивалиште на територији друге општине/града

обезбеђују се у буџету надлежне општине/града.

Цену услуге становиња уз подршку за младе који напуштају установу социјалне заштите или хранитељску породицу, са пребивалиштем на територији друге општине /града, утврђује градоначелник Града, по претходно прибављеном мишљењу Градског већа Града, а на предлог пружаоца услуге.

Члан 27.

За остваривање права на коришћење услуге становиња уз подршку за младе који напуштају установу социјалне заштите или хранитељску породицу Центар покреће поступак по службеној дужности.

Код утврђивања потребе и целисходности за обезбеђивање услуге из става 1. овог члана Центар прибавља и стручну процену надлежне установе социјалне заштите у којој је корисник био на смештају, односно стручну процену водитеља случаја месно надлежног центра за социјални рад о степену подршке и плану услуге за сваког корисника, а за корисника услуга са територије друге општине/ града и сагласност надлежне општине/града о прихватању обавезе плаћања трошкова услуге.

По прибављању стручне процене и плана услуге, Центар доноси решење о остваривању права на коришћење услуге из става 1. овог члана, које садржи: личне податке корисника, податке о услуги, о пружаоцу стручне подршке и помоћи у реализацији услуге и друге податке од значаја за коришћење услуге.

Члан 28.

У реализацији услуге становиња уз подршку за младе који напуштају установу социјалне заштите или хранитељску породицу стручну подршку и помоћ кориснику у развијању вештина неопходних за потпуно осамостаљивање и његово што потпуније укључивања у заједницу, пружа Дом за децу и омладину без родитељског старања «Споменак» Панчево (у даљем тексту: Споменак).

Споменак са корисником услуге закључује уговор, којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Споменак врши и надзор над коришћењем станова.

Ако се у вршењу надзора из претходног става утврди да се стан не користи наменски, да се оштећује или не одржава у уредном стању или да се ометају други корисници стана, услуга привременог становиња може престати и пре истека рока на који је уговором-решењем одређено.

6.) Становиње уз подршку за младе и одрасле особе са интелектуалним тешкоћама, као превенција институционализације

Члан 29.

Услуга становиња уз подршку за младе и одрасле особе са интелектуалним тешкоћама , као превенција институционализације је дуготрајно доступна услуга, чија је сврха подизање степена самосталности за живот, овладавање животним вештинама, укључивање корисника у заједницу као и превенција институционализације особа са интелектуалним тешкоћама.

Овом услугом корисницима се обезбеђује одговарајући ванинституционални, континуирани, 24 часовни смештај, стручна помоћ и подршка у циљу њиховог што потпунијег укључивања у заједницу.

Корисници услуге су особе са интелектуалним тешкоћама старије од 18 година из

примарних родитељских породица, које су прошле припреме за становање уз подршку.

Члан 30.

У оквиру ове услуге спроводе се активности у складу са извршеном проценом индивидуалних потреба и утврђеним степеном подршке за сваког корисника, односно корисничке групе:

- обезбеђивање безбедног окружења и надзор безбедности корисника,
- стручна помоћ и подршка у задовољавању свакодневних потреба : набавка намирница и припрема оброка, одржавање личне хигијене и хигијене становања, вођење домаћинства, познавање и коришћење ресурса заједнице, обезбеђивање разноврсних социјалних, образовних, здравствених, културно забавних, спортских и рекреативних услуга ,
- активности усмерене ка очувању и развијању потенцијала корисника, односно припрема корисника за одржив независтан живот и
- активности усмерене на подршку при школовању и запошљавању корисника.

Члан 31.

Пружалац услуге становања уз подршку за младе и одрасле особе са интелектуалним тешкоћама је организација- правно лице лиценцирано за пружање ове услуге, које у складу са законом и другим прописима, а нарочито у складу са лиценцом располаже одговарајућим стамбеним простором, опремом и стручним кадром обученим за пружање ове услуге.

Услугу становања уз подршку за младе и одрасле особе са интелектуалним тешкоћама Град обезбеђује у складу са законом и то путем јавне набавке или путем јавног позива-конкурса.

Финансирање услуге из става 2. овог члана врши се од корисника и из буџета Града.

Финансирање из буџета Града врши се у обиму утврђеним уговором о спроведеној јавној набавци, односно у складу са уговором који закључује Град са пружаоцем услуге по спроведеном конкурсу.

3. Услуге смештаја

a.) Ургентни породични смештај

Члан 32.

Ургентни породични смештај обезбеђује се детету које се нађе у стању потребе хитног збрињавања, а није старије од 7 година.

Изузетно, ургентни породични смештај обезбеђује се и детету старијем од 7 година уколико Центар, у конкретном случају, утврди да је то адекватнији облик заштите од привременог смештаја у прихватилишту.

Ургентни породични смештај из става 1. и 2. овог члана траје док се не стекну услови за трајније збрињавање детета, а најдуже шест месеци.

Услугу ургентног породичног смештаја пружа ургентна хранитељска породица.

Под ургентном хранитељском породицом подразумева се породица која је посебно обучена за пружање услуге из става 1. и 2. овог члана.

Члан 33.

За остваривање права на коришћење услуге ургентни породични смештај Центар покреће

поступак по службеној дужности.

Код утврђивања потребе и целисходности за обезбеђивање услуге из става 1. овог члана Центар поступа у складу са прописима којима се регулише хранитељство.

Дете које се смешта у ургентну хранитељску породицу има право на једнократну новчану помоћ ради задовољавања његових хитних потреба приликом смештаја.

Висину једнократне новчане помоћи из става 3. овог члана утврђује Центар, на основу стручне процене, а у складу са ургентним потребама детета.

Ургентна хранитељска породица има право на новчану накнаду на име трошкова смештаја детета.

Висину новчане накнаде из става 5. овог члана утврђује Центар, сходно решењу о ценама услуга породичног смештаја за децу које доноси надлежни министар.

Међусобни односи, права и обавезе Центра и ургентне хранитељске породице регулишу се посебним уговором.

Члан 34.

6.) Привремени смештај у прихватилишту

61.) Прихватилиште за жене и децу жртве породичног насиља-Сигурна кућа

Услуга смештаја у прихватилишту за жене и децу жртве породичног насиља (у даљем тексту: Сигурна кућа), обухвата обезбеђивање смештаја у одговарајућем временском року, исхрану, примену здравствено-хигијенских мера, саветодавно-терапијски рад и психосоцијалну подршку жртвама породичног насиља, као и задовољавање других потреба ових лица.

Услуга из става 1. овог члана обезбеђује се женама са децом жртвама породичног насиља, као услуга коју пружа Центар путем Службе прихватилишта за жене и децу жртве породичног насиља-Сигурна кућа.

Услуга смештаја у Сигурној кући траје до шест месеци, а изузетно у оправданим случајевима до годину дана, на основу процене и поновног индивидуалног плана стручног радника прихватилишта, уз сагласност водитеља случаја надлежног центра за социјални рад.

Члан 35.

Смештај корисника у Сигурну кућу врши Центар по службеној дужности: на основу личног захтева жртве породичног насиља, самоиницијативним доласком жртве насиља у Сигурну кућу или довођењем од стране полицијских службеника.

Центар доноси решење о праву на коришћење услуге у Сигурној кући, које садржи поред личних података корисника, податке о услуги, односно плану услуге и степену подршке, извору плаћања услуге и друге податке од значаја за коришћење услуге.

Када се смештај у Сигурној кући реализује као мера неодложне интервенције, решење се доноси у најкраћем року.

За жртве физичког насиља, уколико имају повреде, стручни радник Центра одмах организује здравствено збрињавање, односно организује неопходну лекарску помоћ у надлежној здравственој установи, уз асистенцију полицијског службеника.

У свим другим ситуацијама, лекарски преглед обезбеђује стручни радник Сигурне куће одмах по пријему.

Члан 36.

Жртве насиља имају право на једнократну новчану помоћ ради задовољавања својих хитних потреба.

Висину једнократне новчане помоћи из става 1. овог члана утврђује Центар, на основу стручне процене, а у складу са потребама жртава породичног насиља и у складу са законом.

Жртвама породичног насиља, поред одговарајућег смештаја и исхране, стручни радници Сигурне куће обезбеђују и саветодавно-терапијски рад и психосоцијалну подршку.

Члан 37.

Средства за трошкове услуге смештаја у Сигурној кући и средства за једнократне новчане помоћи жртвама насиља кориснику услуге са територије града Панчева обезбеђују се у буџету Града.

Средства за трошкове услуге смештаја у Сигурној кући и средства за једнократне новчане помоћи жртвама насиља, кориснику услуге са територије друге општине/града обезбеђују се у буџету надлежне општине/града.

Цену услуга смештаја у Сигурној кући за кориснике услуге из става 2. овог члана утврђује градоначелник града по претходно прибављеном мишљењу Градског већа Града, а на предлог

62.) Прихватилиште за децу и младе

Члан 38.

Услуга смештаја у прихватилишту за децу и младе обухвата привремено збрињавање деце старости од 7 до 18 година и младих од 18 до 26 година и то: злостављање и занемаривање деце и младих, напуштене од родитеља, нађене у скитњи и просјачењу, жртве трговине људима и друге деце и младих којима је хитно потребно привремено збрињавање, до обезбеђивања адекватног облика заштите.

Ова услуга обухвата обезбеђивање исхране, примену здравствено-хигијенских мера, утврђивање њиховог идентитета и пребивалишта, сачињавање налаза о њиховом стању и понашању, васпитање и образовање, задовољавање културно-забавних и других потреба, док се за њих не утврди одговарајући план услуга.

Прихват и смештај деце и младих из става 1. овог члана може да траје најдуже шест месеци. Услуге привременог смештаја у прихватилишту за децу и младе пружа Споменак током 24 сата, свих дана у години.

Члан 39.

Поступак за коришћење услуге смештаја у прихватилишту за децу и младе покреће Центар по службеној дужности.

Центар доноси решење о праву на коришћење услуге из става 1., овог члана, које садржи поред личних података корисника, податке о услуги и пружаоцу услуге, плану услуге и степену подршке, извору плаћања услуге и друге податке од значаја за коришћење услуге.

Пријем у прихватилишту за децу и младе врши се током целе календарске године, сваког дана од 0 до 24 часа за кориснике којима је неопходан ургентни смештај.

Члан 40.

Средства за трошкове услуге смештаја у прихватилишту за децу и младе, корисника услуге са територије града Панчева обезбеђују се у буџету Града.

Средства за трошкове услуге смештаја из става 1. овог члана за корисника услуге са територије друге општине/града обезбеђују се у буџету надлежне општине/града.

Цену услуга смештаја за кориснике услуге из става 2. овог члана утврђује градоначелник града по претходно прибављеном мишљењу Градског већа Града, а на предлог Споменка.

63.) Привремени смештај у прихватилишту за одрасла и старија лица

Члан 41.

Услуга смештаја у прихватилишту за одрасла и старија лица обухвата привремено збрињавање старијих и одраслих лица која се нађу у скитњи и просјачењу и другим случајевима када им је неопходно организовано збрињавање, обезбеђивање исхране, здравствене заштите, културно-забавних и других потреба док се за њих не утврди одговарајући план услуга.

Услуга смештаја у прихватилишту за одрасла и старија лица доступна је 24 сата свих дана у години.

Прихват и смештај за одрасла и старија лица из става 1. овог члана може да траје најдуже шест месеци, а изузетно у оправданим случајевима до годину дана, на основу процене и поновног индивидуалног плана стручног радника прихватилишта, уз сагласност водитеља случаја надлежног центра за социјални рад.

Пружалац услуге привременог смештаја у прихватилишту за одрасла и старија лица може бити организација - правно лице, лиценцирано за пружање ове услуге.

Услуга се обезбеђује у складу са законом и то путем јавне набавке или путем јавног позива-конкурса.

Члан 42.

На поступак остваривања права на коришћење услуге смештаја у прихватилишту за одрасла и старија лица сходно се примењују одредбе члана 39. овог правилника.

в.) Социјално станововање у заштићеним условима

Члан 43.

Социјално станововање у заштићеним условима је услуга социјалне заштите која се обезбеђује у наменским стамбеним објектима у јавној својини Града, којима управља Центар, ради смештаја социјално и здравствено угрожених и стамбено необезбеђених лица.

Корисници услуге из става 1. овог члана су:

- социјално угрожена лица и породице које због физичких или менталних болести, хроничне болести или инвалидитета члана породице не могу да обезбеде услове за живот,
- једнородитељске породице са децом млађом од 18 година или студентима млађим од 26 година и
- старија лица (самци или парови), способна да живе самостално, уз повремену подршку.

Појединцу или породици корисницима услуге социјалног станововања у заштићеним условима обезбеђује се:

- станововање у становима намењеним за овај облик заштите и

- посебна подршка и одговарајући облици помоћи у самосталном живљењу који се реализују кроз активности домаћина објекта.

Корисници услуге социјалног становаштва у заштићеним условима не могу стечи право својине на становима које користе.

Члан 44.

Објекти за социјално становаштво у заштићеним условима имају домаћина, кога одређује Центар.

Домаћин је радно способно лице које је истовремено и корисник услуге социјалног становаштва у заштићеним условима.

Домаћин се стара о објекту, поштовању кућног реда, одржавању заједничких просторија, очувању имовине у објекту и пружа подршку корисницима услуге у вези са правима и обавезама у вези са становаштвом. Рад домаћина контролише Центар.

Домаћин остварује право на накнаду за рад за обављање наведених послова.

Члан 45.

Поступак за коришћење услуге социјалног становаштва у заштићеним условима покреће Центар путем јавног позива за упражњене капацитете, односно упражњене станове.

Јавни позив из става 1. овог члана објављује се на огласној табли Центра и садржи информацију о структури упражњених капацитета (станова), групи потенцијалних корисника и потребној документацији којом потенцијални корисници доказују свој статус.

Јавни позив за подношење потребне документације потенцијалних корисника услуге социјалног становаштва у заштићеним условима за упражњене капацитете, односно упражњене станове отворен је 15 дана од дана објављивања.

Члан 46.

Директор Центра својим решењем именује тројчлану комисију за одабир корисника услуге социјалног становаштва у заштићеним условима из редова запослених у Центру.

Комисија из става 1. овог члана одлучује према критеријумима утврђеним Одлуком о располагању становима града Панчева.

Комисија из става 1. овог члана објављује прелиминарну листу потенцијалних корисника услуге социјалног становаштва у заштићеним условима на коју учесници јавног позива имају право приговора у року од 8 дана од дана објављивања прелиминарне листе на огласној табли Центра.

О приговору на прелиминарну листу одлучује Градско веће Града након чега Комисија утврђује коначну листу. Другостепена одлука је коначна.

Коначна листа корисника услуге социјалног становаштва у заштићеним условима објављује се на огласној табли Центра.

Члан 47.

За учешће на јавном позиву из члана 45. став 1. овог правилника потенцијални корисници подносе следећу документацију:

- изјава о члановима домаћинства дата пред надлежним органом Градске управе града Панчева или у суду
- фотокопије личних карата за све чланове домаћинства старије од 16 година

- фотокопије извода из матичне књиге рођених за чланове домаћинства млађе од 16 година
- уверење о пребивалишту ПУ Панчево за подносиоца захтева и све чланове домаћинства којим се доказује да више од годину дана бораве на територији Града
- потврде о редовном школовању за сву децу
- фотокопија пресуде о поверавању деце уколико супружници не живе заједно
- фотокопија извода из матичне књиге умрлих за једнородитељску породицу, уколико је један од родитеља преминуо
- фотокопија решења Центра да породица остварује право на новчану социјалну помоћ
- фотокопија решења о инвалидности, телесном оштећењу члана породице, односно фотокопија решења за додатак за помоћи и негу другог лица
- фотокопија налаза и мишљења Интерресорне комисије за децу са сметњама у развоју или фокопија решења о категоризацији лица са сметњама у развоју, за одрасле особе
- налази лекара специјалисте о болести за оболеле чланове породице

Докази о приходима и примањима :

- уверење о незапослености за све незапослене чланове домаћинства из НСЗ-Филијала Панчево старије од 15 година
- решење о признатој накнади за време незапослености за све незапослене чланове домаћинства из НСЗ-Филијала Панчево
- потврда послодавца о висини примања у претходна три месеца који претходе месецу подношења захтева
- уверење Републичког фонда за ПИО-Филијала Панчево о исплаћеним пензијама у претходна три месеца која претходе месецу подношења захтева
- уверење о пореском задужењу на имовину из Секретаријата за пореску управу града Панчева
- уверење из РГЗ-Службe за катастар непокретности подносиоца захтева
- уверење о порезу на приход од делатности из Управе прихода.

Члан 48.

По утврђивању и објављивању коначне ранг листе Центар закључује уговор са лицима са коначне ранг листе као корисницима услуге социјалног становања у заштићеним условима којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Члан 49.

Корисници услуге социјалног становања у заштићеним условима, имају обавезу плаћања трошкова комуналних услуга за стамбени простор који користе за становање (трошкови утрошене електричне енергије, воде, грејања и других комуналних услуга).

Корисници услуге социјалног становања у заштићеним условима у зависности од укупних прихода домаћинства могу бити делимично или потпуно ослобођени плаћања трошкова из става I. овог члана.

Висину учешћа корисника у плаћању трошкова становања из става I. овог члана и висину накнаде за рад домаћина утврђује Центар решењем.

Корисници чији је укупан приход домаћинства испод износа основне новчане социјалне помоћи за појединца увећан за 50 % за дату породицу, не учествују у плаћању трошкова из става I. овог члана.

Корисници чији је укупан приход домаћинства изнад износа утврђеног у претходном ставу, а није већи од двоструког износа основне новчане социјалне помоћи за дату породицу учествују у плаћању трошкова из става I. овог члана са 50% .

Корисници чији је укупан приход домаћинства изнад двоструког износа основне новчане

социјалне помоћи за дату породицу учествују у плаћању трошкаса са 100%.

Усклађивање учешћа корисника у плаћању текућих трошкаса комуналних услуга врши Центар два пута годишње, у складу са решењем надлежног министра којим се утврђује номинални износ новчане социјалне помоћи.

Накнада за рад домаћина утврђује се у нето износу у висини четвороструког износа основне новчане социјалне помоћи за појединача.

Члан 50.

Средства за текуће и инвестиционо одржавање објеката социјалног становаша у заштићеним условима, средства за делимично или потпуно ослобађање у плаћању трошкаса комуналних услуга корисника услуге социјалног становаша у заштићеним условима, као и средства за накнаду за рад домаћина у овим објектима обезбеђују се у буџету Града.

Члан 51.

Коришћење услуге социјалног становаша у заштићеним условима престаје из следећих разлога:

- непоштовања уговорних обавеза (неизмиривање обавеза плаћања трошкаса комуналних услуга дуже од три месеца у континуитету, или четири месеца у току године, ненаменско коришћење стамбеног простора и опреме- намештаја, нарушавање кућног реда и узнемирање других станара)
- решавања стамбеног питања на други начин
- промене у породичном, радно правном и имовинско правном статусу корисника која је од утицаја на утврђено права на коришћење услуге социјалног становаша у заштићеним условима и
- смрти корисника.

III БЛИЖИ УСЛОВИ, ПОСТУПАК И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА МАТЕРИЈАЛНУ ПОДРШКУ

Члан 52.

Право на материјалну подршку за које се утврђују ближи услови, поступак и начин остваривања су:

1. Једнократна помоћ
2. Опрема и трошкови превоза корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу
3. Трошкови сахране
4. Народна кухиња.

Град може обезбедити и друге облике материјалне подршке у складу са законом и Одлуком.

1. Једнократна помоћ

Члан 53.

Једнократна помоћ је помоћ која се обезбеђује појединцу или породици која се изненада или

тренутно нађе у стању социјалне потребе.

Једнократна помоћ обезбеђује се кориснику као:

- једнократна новчана помоћ
- увећана новчана помоћ
- новчана помоћ за школски прибор деци и ученицима из породица корисника новчане социјалне помоћи.

Члан 54.

Поступак за остваривање права на једнократну новчану помоћ покреће Центар по захтеву корисника или по службеној дужности.

Уз захтев за остваривање права на једнократну новчану помоћ корисник подноси следећу документацију:

- изјаву о члановима домаћинства
- фотокопију личне карте за све чланове домаћинства старије од 16 година
- фотокопију извода из матичне књиге рођених за све чланове домаћинства млађе од 16 година
- фотокопија решења о поверавању деце уколико супружници не живе заједно
- лекарска документација
- уверење о незапослености за све незапослене чланове домаћинства из НСЗ-Филијала Панчево
- решење о исплати редовне новчане накнаде незапосленим лицима за све незапослене чланове домаћинства из НСЗ-Филијала Панчево
- потврда послодавца о висини примања за три месеца која претходе месецу подношења захтева
- уверење Републичког фонда за ПИО-Филијала Панчево о исплаћеним пензијама за три месеца која претходе месецу подношења захтева
- уверење о пореском задужењу на имовину из Секретаријата за пореску управу града Панчева
- уверење из РГЗ-Служба за катастар непокретности подносиоца захтева
- уверење о порезу на приход од делатности из Управе прихода и друга документација по процени Центра.

Наведена документација не може бити старија од шест месеци, осим уверења о пореском задужењу на имовину које може бити старо годину дана.

Уколико је подносилац захтева већ у систему социјалне заштите и о томе постоје докази у Центру, за остваривање права на једнократну новчану помоћ користиће се валидна документација, а по процени стручног радника Центра подносилац захтева доставља и новију документацију, нарочито у случају када се захтев за остваривање права на једнократну новчану помоћ односи на трошкове лечења, дијагностике и набавку медицинских помагала који не спадају у обавезно здравствено осигурање.

Члан 55.

Висину једнократне новчане помоћи утврђује Центар решењем у зависности од потреба и стања појединца или породице, након прибављања доказа и стварног утврђивања чињеница, а у складу са налазом и мишљењем стручног радника.

Налаз и мишљење стручног радника се сачињава на основу теренске посете појединцу или породици, изјаве подносиоца захтева и других доказа. Налаз садржи утврђено чињенично стање, а мишљење стручног радника мора бити образложено. Стручни радник даје предлог мера за конкретни случај подносиоца захтева, али предузима и друге активности и предлаже и друге мере на иницијативи Центра у зависности од стања и процене потребе појединца и породице.

Максимална једнократна новчане помоћи не може бити већа од просечне нето зараде по

запосленом остварене у Граду у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата.

Појединац или породица може користити право на једнократну новчану помоћ и више пута у току календарске године, с тим да укупна средства остварена по основу овог права не прелазе износ из става 3. овог члана.

Средства за остваривање права на једнократну новчану помоћ обезбеђују се у буџету Града, а исплату помоћи кориснику врши Центар путем благајне.

Члан 56.

Увећана новчана помоћ се обезбеђује појединцу и породици која се нађе у стању тренутне и изузетно тешке ситуације и стамбене угрожености, коју не може самостално да превaziђе, изазване пожаром, поплавом или другом непогодом у којој је потпуно или знатно оштећен/уништен стамбени објекат који користе; тешким оболељем или инвалидношћу једног или више чланова породице и другим ситуацијама према процени Центра за социјални рад.

Захтев за остваривање права из става 1. овог члана појединац или породица подноси лично надлежном секретаријату Градске управе Града за послове социјалне заштите или подноси Центар по службеној дужности у име појединца и породице. Уз захтев подносилац обавезно доставља и адекватну документацију сходно ситуацији која је узроковала угроженост.

Висину увећане новчане помоћи утврђује градоначелник Града посебним актом у зависности од потреба и стања појединца, односно породице, према процени стручног тима Центра у сваком појединачном случају, у износу који не може бити већи од три просечне зараде по запосленом остварене у Граду у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата.

Члан 57.

Новчана помоћ за школски прибор деци и ученицима из породица корисника новчане социјалне помоћи обезбеђује се на почетку школске године деци која похађају обавезни припремни предшколски програм и редовним ученицима који похађају основне и средње школе а потичу из породица корисника права на новчану социјалну помоћ.

За остваривање права на новчану помоћ за школски прибор деци и ученицима из породица корисника новчане социјалне помоћи корисници не подносе захтев, већ се право утврђује на основу евиденције Центра о оствареном праву на новчану социјалну помоћ.

Висину новчане помоћи из става 1. овог члана утврђује градоначелник Града посебним актом у складу са планираним средствима у буџету Града и према евиденцији Центра о броју деце односно ученика из породица корисника новчане социјалне помоћи.

2. Опрема и трошкови превоза корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу

Члан 58.

Лицу које се упућује на коришћење услуге домског или породичног смештаја, а које нема средства да обезбеди одећу, обућу и трошкове превоза обезбеђује се једнократна новчана помоћ, у складу са Законом и према процени Центра.

Поступак за признавање права из става 1. овог члана покреће Центар по службеној дужности. Стручни радник Центра сачињава налаз који садржи образложение потребе за набавку најнужније опреме и стварних трошкова превоза до установе социјалне заштите или друге породице, списак најнужнијих ствари и предлог потребних финансијских средстава.

Опрема за смештај корисника у установу социјалне заштите или другу породицу обухвата најнужнију одећу, обућу и трошкове превоза.

Висина средстава за остваривање права на опрему и трошкове превоза корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу може се признати у износу стварних трошкова, а највише до просечне нето зараде по запосленом остварене у Граду у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата.

3. Трошкови сахране

Члан 59.

Средства на име нужних трошкова сахране обезбеђују се у буџету Града у случају смрти:

- лица која су користила право на новчану социјалну помоћ по прописима о социјалној заштити,
- лица која су била на смештају у установи социјалне заштите или у другој породици, а која немају имовине нити сроднике који су у могућности и обавези да сносе ове трошкове,
- лица без личног идентитета или без пребивалишта, а која су се у тренутку смрти затекла на територији Града,
- лица која немају сроднике који по закону имају обавезу издржавања и
- лица која имају сроднике који по закону имају обавезу издржавања за које је Центар утврдио да нису у могућности да сносе трошкове.

Поступак за остваривање права на трошкове сахране се покреће по службеној дужности, по захтеву сродника или другог лица које спроводи сахрану.

Ако се поступак покреће по службеној дужности Центар упућује гарантно писмо за спровођење поступка сахрањивања надлежном јавном комуналном предузећу за сахрањивање.

Члан 60.

Накнада трошкова сахране уз приложене доказе о нужним трошковима може се признати физичком лицу које их је сносило.

Накнада трошкова сахране уз приложене доказе о нужним трошковима може се признати и правном лицу које их је сносило, а на основу сагласности Центра.

Сродници који су имали законску обавезу издржавања покојника имају право на накнаду нужних трошкова сахране само уколико су и сами корисници права на новчану социјалну помоћ или уколико Центар на основу налаза стручног радника утврди да нису у могућности да сносе трошкове.

Поступак за признавање права на трошкове сахране за лица-сроднике који су сносили трошкове сахране покреће се подношењем захтева Центру уз достављање следеће документације: 1) докази о трошковима сахране: извод из матичне књиге умрлих, фискални рачун о извршеној куповини погребне опреме и рачун о плаћеним трошковима сахране; 2) докази о социо -економском статусу подносиоца захтева: фотокопија личне карте подносиоца захтева (и другог члана породичног домаћинства уколико не живи сам), уверење о имовном стању из РГЗ-Служба за катастар непокретности, потврде РФЗО-Филијала Панчево о исплаћеним пензијама за три месеца који претходе месецу подношења захтева као и докази о приходима другог члана породичног домаћинства у зависности од његовог радног статуса, уверење НСЗ-Филијала Панчево да се налази на евиденцији незапослених, уверење о порезу на имовину за текућу годину Секретаријата за пореску администрацију, фотокопију решења о инвалидности и телесном оштећењу, лекарски налази не старији од шест месеци за лица са тешким или хроничним оболењима и друга документација по процени Центра.

Накнада трошкова сахране утврђује се у висини нужних трошкова учињених за набавку

најнеопходније опреме и извршених услуга сахрањивања према ценовнику јавног комуналног предузећа на чијој територији је издата опрема или извршено сахрањивање.

Трошкове сахране чине набавка најнеопходније опреме (сандук најниже вредности, покров, крст са натписом), превоз покојника, сахрањивање, гробно место и такса за гробно место.

4. Народна кухиња

Члан 61.

Народна кухиња обухвата обезбеђивање бесплатних куваних оброка у Панчеву и пакета хране у осталим насељеним местима Града.

Корисници Народне кухиње су:

- корисници права на новчану социјалну помоћ - радно неспособна лица,
- корисници права на новчану социјалну помоћ - породице са пет и више чланова,
- лица без прихода и елементарно решеног стамбеног питања («бескућници»),
- пензионери са укупним приходом домаћинства (укупну приједору и катастарски приход у складу са законом) до висине двоструког номиналног износа новчане социјалне помоћи за појединца под условом да немају закључен уговор о доживотном издржавању и
- лица која се тренутно нађу у стању социјалне потребе по процени Центра у складу са законом (корисници постпеналне заштите, повратници из реадмисије, храниоци породице који су остали без посла и друга лица по процени Центра у складу са законом).

Корисници права из става 2. алинеја 5. овог члана имају право на коришћење Народне кухиње најдуже 3 месеца у континуитету.

Члан 62.

Поступак за остваривање права на народну кухињу покреће се по захтеву подносиоца или по службеној дужности.

Право на Народну кухињу утврђује решењем Центар на основу приложене одговарајуће документације сходно томе којој групи корисника утврђених у члана 61. става 2. припада подносилац захтева:

- 1) за кориснике из алинеје један два и три – решење Центра о оствареном праву на новчану социјалну помоћ и процена, односно налаз и мишљење стручног радника Центра;
- 2) за кориснике из алинеје четири – фотокопија личне карте подносиоца захтева (и другог члана породичног домаћинства у колико не живи сам), уверење о имовном стању из РГЗ-Служба за катастар непокретности, потврда РФЗО-Филијала Панчево о исплаћеним пензијама за три месеци који претходе месецу подношења захтева као и за другог члана породичног домаћинства, и 3) за кориснике из алинеје пет – фотокопија личне карте или пасоша, уверење о издржавању затворске казне, решење о реадмисији, уверење НСЗ-Филијала Панчево да се налази на евиденцији незапослених, као и за све незапослене чланове домаћинства, решење НСЗ-Филијала Панчево о исплати редовне новчане накнаде незапосленим лицима, уверење о имовном стању из РГЗ-Служба за катастар непокретности као и друга документација по процени Центра.

Члан 63.

Корисницима Народне кухиње у насељеном месту Панчево обезбеђује се бесплатни кувани оброк сваког дана у месецу, осим недеље, државног и другог празника.

Корисницима Народне кухиње у осталим насељеним местима Града обезбеђује се бесплатан

пакет хране једном месечно у вредности месечног износа средстава која се обезбеђују на име куваног оброка за појединца.

Појединачна вредност оброка из става 1. овог члана и појединачна вредност пакета хране из става 2. овог члана утврђује се актом градоначелника Града.

Члан 64.

Број оброка, односно број пакета утврђује се према броју одраслих особа и броју малолетне деце која живе у породичном домаћинству:

- једна одрасла особа и дете старије од 10 година добија по један оброк односно по један пакет хране и
- деца млађа од 10 година добијају пола оброка односно пола пакета.

IV ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Члан 65.

Поступак за остваривање права на коришћење услуга социјалне заштите и материјалну подршку из овог правилника спроводи Центар на захтев корисника или по службеној дужности.

Члан 66.

Поступак за остваривање права на коришћење услуга социјалне заштите и материјалну подршку из овог правилника води се по одредбама Закона о општем управном поступку, одредбама Закона о социјалној заштити и Одлуке о социјалној заштити грађана града Панчева.

Ако Центар процени да постоји потреба за пружањем услуге, односно за материјалну подршку доноси кориснику решење о коришћењу услуге, односно решење о признавању права на материјалну подршку.

Решење из става 2. овог члана садржи разлоге и основ за утврђивање висине накнаде, односно висине новчане помоћи.

Решењем из става 2. овог члана Центар одлучује и о учешћу корисника у трошковима услуга социјалне заштите.

Против решења из става 2. овог члана, може се изјавити жалба у року од 15 дана.
О жалби из става 5. овог члана одлучује Градско веће града Панчева у року од 30 дана.

Члан 67.

Преиспитивање права на коришћење услуге социјалне заштите као и права на Народну кухињу, Центар врши у складу са прописаним стандардима за дату услугу, на основу Одлуке и овог правилника.

Члан 68.

Центар је дужан да води евидентије о признатим правима на услуге социјалне заштите и материјалну подршку и да о томе месечно извештава надлежни секретаријат Градске управе.

Пружаоци услуга (установе и друга правна лица) су дужни да једном месечно, а најкасније

до 5.у месецу за претходни месец, извештавају Центар о коришћењу услуга из њихове надлежности, нарочито о почетку коришћења услуга нових корисника као и престанку коришћења услуга старих корисника.

Члан 69.

Са корисником услуга или његовим законским заступником пружалац услуга закључује уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе у складу са подацима садржаним у решењу Центра или другом акту надлежног органа.

У ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 70.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Панчева".

Доставити:

- Секретаријату за јавне службе и социјална питања и
- Секретаријату за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа,
ради објављивања

