



**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА  
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**НАБАВКА УСЛУГЕ ИЗДАВАЊА ЧАСОПИСА ЕКОПЕДИЈА  
ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Бр. XI-13-404-83/2016**

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	До 22.03.2016. године
Рок за подношење понуде	31.03.2016. године до 10:00 часова
Отварање понуда	31.03.2016. године у 10:15 часова
Конкурсну документацију је сачинила Комисија у саставу	Љиљана Дражилов, стручно лице, члан Маријана Ромчев Радованов, стручно лице, члан Маријана Ђурић, службеник за јавне набавке, члан

**март, 2016. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца - Градске управе града Панчева, бр. I-01-404-159/2015 од 09.10.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број XI-13-404-83/2016 и Решења о образовању комисије за јавну набавку XI-13-404-83/2016 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –  
НАБАВКА УСЛУГЕ ИЗДАВАЊА ЧАСОПИСА ЕКОПЕДИЈА  
Бр. XI-13-404-83/2016**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Техничка спецификација	4.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
IV	Критеријуми за доделу уговора	8.
V	Обрасци који чине саставни део понуде	9.
	Образац 1 - Образац понуде	10.
	Образац 2 - Образац структуре цене са упутством како да се попуни	14
	Образац 3 - Образац трошкова припреме понуде	15
	Образац 4 - Образац Изјаве о независној понуди	16
	Образац 5 - Образац изјаве понуђач о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	17
	Образац 6 - Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	18
VI	Модел уговора	19.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	23.
	Образац 7. (пожељно је налепити на коверту понуде)	29

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ****1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке, бр. XI-13-404-83/2016, су услуге – Набавка услуге издавања часописа ЕКОПЕДИЈА

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01, „Сл. гласник РС“ бр. 30/10 и „Сл. гласник РС“ бр. 18/16), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15),
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца - Градске управе града Панчева, бр. I-01-404-159/2015 од 09.10.2015. године

**3. Ознака из Општег речника набавки:**

Услуге у вези са штампањем- 79820000

**4. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

**5. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**6. Резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

**7. Електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

**8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

**9. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Градска управа града Панчева  
Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4  
Интернет страница: [www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs)

**10. Контакт лице**

Маријана Ђурић, службеник за јавне набавке, члан Комисије за јавну набавку  
е-mail адреса: [javne.nabavke@pancevo.rs](mailto:javne.nabavke@pancevo.rs)

## II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Техничке карактеристике за јавну набавку мале вредности – Набавка услуге издавања часописа ЕКОПЕДИЈА, бр.ХИ-13-404-83/2016, односно услови за ликовно-графички дизајн и стручно-новинарску сарадњу и штампу за два броја дечјег часописа "Екопедија", који издаје Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе града Панчева:

### **Штампа:**

Обим: 44 стране плус корице

Повез: кламовано

Унутрашњи табак (књижни блок): 80 грамски офсет, 4/4

Корице: 120 грамски офсет, 4/4

Формат: 210 x 280 мм

Тираж: 900 комада броја 5 и 900 комада броја 6

### **Ликовно-графичко решење:**

- Ликовно графичко решење треба да одговара циљној групи (деца од 6 до 12 година, од првог до петог разреда основне школе)
- Визуелни идентитет и назив рубрика
- Илустрације, вињете и фотографије

### **Припрема за штампу**

#### **Стручно – новинарска сарадња**

- 1) Обезбедити новинарске и сручне текстове компетентних сарадника из области екологије, педијатрије, физичке културе и спорта, кинологије, ветерине и дечје психологије;
- 2) Обезбедити интервјуе ( за сваки број по један) са познатим личностима на српској културној/спортској/еколошкој/уметничкој јавној сцени
- 3) Обезбедити интервјуе ( за сваки број по један) са једном познатом личношћу из Панчева (из домена спорта, културе, уметности...)
- 4) Лектуру
- 5) Коректуру

### **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац ће плаћања вршити најкасније у року од 15 дана од дана записнички констатоване квалитативне и квантитативне примопредаје услуге и испостављене исправне фактуре Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **Захтеви у погледу рока извршења услуге и периода важења уговора**

Понуђач је дужан да дизајнира, одштампа и достави Наручиоцу часопис најкасније у следећим роковима:

- Број 5 најкасније до 01.маја 2016. године
- Број 6 најкасније до 10. децембра 2016. године

Понуђач је у обавези да Наручиоцу уступи комплетно право коришћења ауторског дела идејних решења, и то: право репродуковања, право дистрибуције, право комуницирања са јавношћу, као и право прераде и дораде.

Уговор о набавци услуге издавања часописа "Екопедија" закључиће се на одређено време, закључно са 31.12.2016. године.

### **Захтеви у погледу места извршења услуга**

Изабрани понуђач ће предметну услугу вршити у свом пословном објекту.

**Захтеви у погледу рекламационог рока**

Уколико Наручилац има примедбе у погледу дизајна или штампања, као и у погледу квалитета и стања испорученог материјала, дужан је да у року од 5 дана од дана записнички констатоване примопредаје истог достави своје примедбе Понуђачу у писаној форми.

Понуђач је дужан да најкасније у року од 3 дана од дана пријема примедби Наручиоца, без посебне накнаде, отклони наведене неправилности.

**Захтеви у погледу места испоруке**

Место испоруке је у месту Наручиоца: Градска управа града Панчева, Секретаријат за заштиту животне средине, Панчево, Трг краља Петра I број 2-4.

**Уговорна казна и накнада штете**

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услуге у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора.

**Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ЗЈН).	

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75., дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

##### 1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

##### 2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ (Чл. 84. став 4. Закона)

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок вршења услуга.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.



**V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

(ОБРАЗАЦ 1)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге издавања часописа ЕКОПЕДИЈА, бр.ХИ-13-404-83/2016.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6) НАБАВКА УСЛУГЕ ИЗДАВАЊА ЧАСОПИСА ЕКОПЕДИЈА, бр.ХИ-13-404-83/2016, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца

Ред. број	ОПИС	Јед. мере	Кол. часописа	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1.	Издавање броја 5. часописа "Екопедија", у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца	ком.	900				
2.	Издавање броја 6. часописа "Екопедија", у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца	ком.	900				
Укупна цена за ставке 1. и 2. , у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца							
Рок и начин плаћања				Наручилац ће плаћања вршити најкасније у року од 15 дана од дана записнички констатоване квалитативне и квантитативне примопредаје услуге и испостављене исправне фактуре Понуђача. Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.			
Рок важења понуде				Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.			
Рок испоруке				Понуђач је дужан да дизајнира, одштампа и достави Наручиоцу часопис најкасније у следећим роковима: - Број 5 најкасније до 01. маја 2016. године - Број 6 најкасније до 10. децембра 2016. године			
Место и начин испоруке				Место испоруке је у месту Наручиоца: Градска управа града Панчева, Секретаријат за заштиту животне средине, Панчево, Трг краља Петра I број 2-4.			

**Процент** укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

**Датум**

**М.П.**

**Понуђач**

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

( ОБРАЗАЦ 2)

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

	ОПИС	Јед. мере	Кол. часописа	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6(4x3)	7(5x3)
1.	Издавање броја 5. часописа "Екопедија", у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца	ком.	900				
2.	Издавање броја 6. часописа "Екопедија", у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца	ком.	900				
Укупна цена за ставке 1. и 2. , у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца							

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.)
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.)

Датум

М.П.

Понуђач

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ОБРАЗАЦ 4)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ****О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности - Набавка услуге издавања часописа ЕКОПЕДИЈА, бр.ХИ-13-404-83/2016., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ОБРАЗАЦ 5)



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности - Набавка услуге издавања часописа ЕКОПЕДИЈА, бр.ХИ-13-404-83/2016., испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности - Набавка услуге издавања часописа ЕКОПЕДИЈА, бр. XI-13-404-83/2016., испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

## УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ИЗДАВАЊА ЧАСОПИСА "ЕКОПЕДИЈА"

Закључен између уговорних страна:

1. **Градска управа града Панчева**  
 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4,  
 коју заступа начелник Милорад Милићевић  
 рачун бр. 840-104640-03 Управа за трезор,  
 ПИБ: 101049012, матични број: 08331537  
**(у даљем тексту: Наручилац)**

и

2. \_\_\_\_\_  
 са седиштем у \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
 које заступа директор \_\_\_\_\_  
 рачун бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке  
 ПИБ \_\_\_\_\_, матични бр. \_\_\_\_\_  
**(у даљем тексту: Добављач)**
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)**

Основ уговора: спроведен поступак јавне набавке мале вредности  
 Бр. XI-13-404-83/2016

Датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

**Члан 1.**

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора набавка услуге издавања часописа ЕКОПЕДИЈА, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. XI-13-404-83/2016, у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном понудом Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, које су саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да дечји часопис "Екопедија" штампа на следећи начин:

- Обим: 44 стране плус корице
- Повез: кламовано
- Унутрашњи табак (књижни блок): 80 грамски офсет, 4/4
- Корице: 120 грамски офсет, 4/4
- Формат: 210 x 280 мм
- Тираж: 900 комада броја 5 и 900 комада броја 6

**Члан 3.**

**Набавка услуге издавања часописа ЕКОПЕДИЈА**  
**ЈН бр . XI-13-404-83/2016**

Уговорне стране су сагласне да припрема за штампу подразумева следеће:

- Стручно – новинарска сарадња
- Новинарске и сручне текстове компетентних сарадника из области екологије, педијатрије, физичке културе и спорта, кинологије, ветерине и дечје психологије;
- Интервјуе ( за сваки број по један) са познатим личностима на српској културној/спортској/еколошкој/уметничкој јавној сцени
- Интервјуе ( за сваки број по један) са једном познатом личношћу из Панчева (из домена спорта, културе, уметности...)
- Лектуру
- Коректуру

#### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да Ликовно-графичко решење садржи следеће:

- Ликовно графичко решење треба да одговара циљној групи (деца од 6 до 12 година, од првог до петог разреда основне школе)
- Визуелни идентитет и назив рубрика
- Илустрације, вињете и фотографије

#### Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да укупна уговорена цена услуге издавања два броја часописа Екопедија, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да уговорена укупна цена услуге издавања броја 5. часописа "Екопедија", у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. (Попуњава понуђач)

Уговорне стране су сагласне да уговорена укупна цена услуге издавања броја 6. часописа "Екопедија", у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. (Попуњава понуђач)

Уговорне стране су сагласне да цене услуге из става 1. и 2. овог члана садрже све трошкове које Добављач има у реализацији ове јавне набавке, те да су фиксне и да се не могу мењати за време важења Уговора.

(Напомена: Члан 6. овог Уговора мења се или брише у зависности од понуде Добављача)

#### Члан 6.

Добављач се обавезује да ће самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, извршити услугу из члана 1. овог уговора.

У случају да Добављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Добављач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде \_\_\_\_\_

#### Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да плаћања изврши на следећи начин:

- најкасније у року од 15 дана од дана записнички констатоване квалитативне и квантитативне примопредаје броја 5. часописа "Екопедија" и испостављања исправне фактуре Добављача,
- најкасније у року од 15 дана од дана записнички констатоване квалитативне и квантитативне примопредаје броја 6. часописа "Екопедија" и испостављања исправне фактуре Добављача,

на рачун Добављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке. (Попуњава Понуђач)

#### Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да услугу из члана 1. овог уговора изврши најкасније у следећим роковима:

- Број 5 најкасније до 01.маја 2016. године
- Број 6 најкасније до 10. децембра 2016. године

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да услугу из члана 1. овог уговора врши у свом пословном објекту.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да одштампане часописе преда у месту Наручиоца – Градска управа града Панчева, Секретаријат за заштиту животне средине, Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, о чему ће се сачинити записник о квалитативној и записник о квантитативној примопредаји услуге.

#### Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да Наручиоцу уступи комплетно право коришћења ауторског дела идејних решења за часопис, и то: право репродуковања, право дистрибуције, право комуницирања са јавношћу, као и право прераде и дораде.

#### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да уколико Наручилац има примедбе у погледу квалитета и стања испорученог промотивног материјала, дужан је да у року од 5 дана од дана записнички констатоване примопредаје истог достави своје примедбе Добављачу у писаној форми.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да најкасније у року од 3 дана од дана пријема примедби Наручиоца, без посебне накнаде, отклони наведене неправилности.

Уговорне стране су сагласне да Добављач одговара за све скривене мане испоручених добара, у складу са Законом о облигационим односима Републике Србије.

#### Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да у случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уговорне стране су сагласне да у случају неоправданог кашњења Добављача са испуњењем обавеза из члана 8. овог уговора, уговорне стране сагласно утврђују уговорну казну у износу од 2 % (промила) од укупне вредности уговора за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

#### Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор закључује на одређено време, закључно са 31.12.2016. године.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да плаћање доспелих обавеза насталих у 2016. години, врши до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2016. годину.

**Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да се за праћење реализације Уговора и утрошка средстава од стране Наручиоца, задужује Љиљана Дражилов из Секретаријата за заштиту животне средине Градске управе Града Панчева.

**Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне су да се овај уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Добављач;

- неблаговремено извршава уговорене обавезе,
- некавалитетно извршава уговорне обавезе,
- на било који други начин, грубо крши одредбе овог уговора
- у случају да се стекну услови за раскид уговора који не обухватају горе наведене разлоге,

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида Уговора због разлога наведених у прве четири алинеје става 1. овог члана, Добављач нема право на накнаду штете.

**Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да уговорна страна, која не поштује одредбе овог уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима Републике Србије.

**Члан 16.**

Уговорне стране су сагласне да ће се на сва питања која нису регулисана овим уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог уговора, покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

**Члан 17.**

Уговор је сачињен у осам (8) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а три (3) примерка Добављач за своје потребе.

**ДОБАВЉАЧ****М.П.****НАРУЧИЛАЦ**

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен.

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са знаком: „**Понуда** за јавну набавку мале вредности- Набавка услуге издавања часописа ЕКОПЕДИЈА, бр.ХI-13-404-83/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 31.03.2015. године до 10:00 часова

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Техничку спецификацију, потписану и оверену печатом

### 3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована у више партија.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са знаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку мале вредности – Набавка услуге издавања часописа ЕКОПЕДИЈА, бр.ХI-13-404-83/2016- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна** понуде за јавну набавку мале вредности - Набавка услуге издавања часописа ЕКОПЕДИЈА, бр.ХI-13-404-83/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив** понуде за јавну набавку мале вредности - Набавка услуге издавања часописа ЕКОПЕДИЈА, бр.ХI-13-404-83/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку мале вредности - Набавка услуге издавања часописа ЕКОПЕДИЈА, бр.ХI-13-404-83/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**



**9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац ће плаћања вршити најкасније у року од 15 дана од дана записнички констатоване квалитативне и квантитативне примопредаје услуге и испостављене исправне фактуре Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2 Захтеви у погледу рока извршења услуге и периода важења уговора**

Понуђач је дужан да дизајнира, одштампа и достави Наручиоцу часопис најкасније у следећим роковима:

- Број 5 најкасније до 01.маја 2016. године
- Број 6 најкасније до 10. децембра 2016. године

Понуђач је у обавези да Наручиоцу уступи комплетно право коришћења ауторског дела идејних решења, и то: право репродуковања, право дистрибуције, право комуницирања са јавношћу, као и право прераде и дораде.

Уговор о набавци услуге издавања часописа "Екопедија" закључиће се на одређено време, закључно са 31.12.2016. године.

**9.3 Захтеви у погледу места извршења услуга**

Изабрани понуђач ће предметну услугу вршити у свом пословном објекту.

**9.4 Захтеви у погледу рекламационог рока**

Уколико Наручилац има примедбе у погледу дизајна или штампања, као и у погледу квалитета и стања испорученог материјала, дужан је да у року од 5 дана од дана записнички констатоване примопредаје истог достави своје примедбе Понуђачу у писаној форми.

Понуђач је дужан да најкасније у року од 3 дана од дана пријема примедби Наручиоца, без посебне накнаде, отклони наведене неправилности.

**9.5 Захтеви у погледу места испоруке**

Место испоруке је у месту Наручиоца: Градска управа града Панчева, Секретаријат за заштиту животне средине, Панчево, Трг краља Петра I број 2-4.

**9.6 Уговорна казна и накнада штете**

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услуге у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора.

**9.7 Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

#### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења, којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

#### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-mail адресу: [javne.nabavke@pancevo.rs](mailto:javne.nabavke@pancevo.rs) или факсом на број:013/352-799 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-83/2016“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javne.nabavke@rancevo.rs, факсом на број: 013/352-799 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

### **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска управа града Панчева; ЈН бр. XI-13-404-83/2016

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**ОБРАЗАЦ 7**

ПОШИЉАЛАЦ :

---

---

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА:**

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА  
АГЕНЦИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
НАБАВКА УСЛУГЕ ИЗДАВАЊА ЧАСОПИСА ЕКОПЕДИЈА  
БР.ХI-13-404-83/2016**

**НЕ ОТВАРАТИ  
-ПОНУДА-**

**Напомена:** Образац број 7. је пожељно налепити на коверту понуде

**Набавка услуге издавања часописа ЕКОПЕДИЈА  
ЈН бр . ХI-13-404-83/2016**