

На основу члана 21. Одлуке о месним заједницама на територији града Панчева ("Службени лист града Панчева" бр. 36/2011) и члана 7. Пословника о раду Комисије за спровођење избора скупштина месних заједница на територији града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр. 10/2012), Комисија за спровођење избора скупштина месних заједница на територији града Панчева, на седници одржаној 14. марта 2016. године, донела је

У П У Т С Т В О

ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ СКУПШТИНА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ИЗБОРИМА РАСПИСАНИМ ЗА 24. АПРИЛ 2016. ГОДИНЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим упутством ближе се уређује поступак спровођења избора и изглед и садржина образаца за избор чланова скупштина месних заједница (у даљем тексту: скупштина месне заједнице), који су расписани за 24. април 2016. године.

II БИРАЧКИ СПИСАК

Обавештење о увиду у бирачки списак

Члан 2.

Дан после расписивања избора, Градска управе града Панчева (у даљем тексту: Градска управа), као надлежна за ажурирање бирачког списка обавештава грађане, путем јавног огласа или путем средстава јавног информисања, да могу извршити увид у јединствени бирачки списак – део бирачког списка за подручје града Панчева (у даљем тексту: бирачки списак) и тражити, до закључења бирачког списка, упис, брисање, измену, допуну или исправку бирачког списка.

Ажурирање бирачког списка

Члан 3.

Ажурирање бирачког списка врши се на начин и по поступку утврђеним Законом о јединственом бирачком списку и Упутством за спровођење Закона о јединственом бирачком списку.

Закључење бирачког списка и укупан број бирача

Члан 4.

Након доношења решења о закључењу бирачког списка и утврђивања укупног броја бирача (у складу са чл. 17. став 1.ЗоЈБС), Комисија одмах објављује укупан број бирача по бирачким местима на огласној табли месне заједнице у којој се спроводе избори.

Изводи из бирачког списка

Члан 5.

Градска управа припрема и оверава штампане изводе из бирачког списка, разврстане по бирачким местима.

Извод из бирачког списка садржи све чињенице о бирачу из бирачког списка и место за својеручни потпис бирача.

Оверене изводе из бирачког списка Градска управа доставља Комисији, најкасније у року од 48 часова од доношења решење о закључењу бирачког списка.

Коначан број бирача

Члан 6.

Од закључења бирачког списка па до 72 часа пре дана одржавања избора грађани и подносиоци предлога кандидата могу поднети захтев за промене у бирачком списку.

После закључења бирачког списка, Комисија узима у обзир само она решења на којима се заснивају промене у бирачком списку, која је примила најкасније 48 часова пре дана одржавања избора.

На основу решења из става 2. овог члана, Комисија уноси промене у изводе из бирачког списка и одмах потом утврђује и објављује коначан број бирача по бирачким местима, на огласној табли месне заједнице у којој се спроводе избори.

III БИРАЧКА МЕСТА

Начин одређивања бирачких места

Члан 7.

Гласање за избор чланова скупштина месних заједница ће се обавити на бирачким местима на којима ће се гласати за избор народних посланика и одборника Скупштине града Панчева.

Уређивање бирачких места

Члан 8.

Градска управа је дужан да благовремено обезбеди да простор, који је одређен као бирачко место, буде припремљен и отворен за гласање.

Просторија за гласање мора да буду уређена на начин који омогућује несметано спровођење гласања.

На бирачком месту видно се истичу: број и назив бирачког места, Листа кандидата за избор чланова Скупштине Месне заједнице на бирачком месту, извод из решења о одређивању бирачког места и решење о именовању бирачког одбора у сталном саставу и решење о именовању бирачког одбора у проширеном саставу.

На бирачком месту и на 50 метара од бирачког места забрањено је истицање симбола подносилаца предлога кандидата и било каквог пропагандног материјала.

IV ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 9.

Органи за спровођење избора за чланове скупштина месних заједница на територији града Панчева су: Комисија за спровођење избора скупштина месних заједница на територији града Панчева и бирачки одбори именовани за избор народних посланика и одборника Скупштине града.

Комисија

Члан 10.

Комисију чине председник, заменик председника и 15 чланова који су именовани Решењем председника Скупштине града Панчева број: II-04-020-3/2016-2 од 4. марта 2016. године

Члан 11.

Послови Комисије су:

1. стара се о законитости спровођења избора чланова скупштина месних заједница,
2. доноси Одлуку о одређивању броја чланова скупштина месних заједница који се бирају на бирачким местима, у складу са Одлуком о месним заједницама на територији града Панчева и Статутом месне заједнице,
3. даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора,
4. прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора чланова скупштина месних заједница,
5. утврђује да ли су предлози кандидата сачињени и поднети у складу са Одлуком о месним заједницама на територији града Панчева,
6. утврђује и оглашава листе кандидата,
7. утврђује број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима,
8. утврђује резултате гласања на бирачким местима и број гласова за сваког кандидата,
9. врши и друге послове спровођења поступка избора чланова скупштина месних заједница.

У свом раду Комисија сходно примењује закон, упутства и друга акта која се односе на спровођење избора за одборнике Скупштине града.

V КАНДИДОВАЊЕ ЗА ЧЛАНА СКУПШТИНЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кандидатура

Члан 12.

Кандидат за члана скупштине месне заједнице може бити сваки грађанин који има изборно право и пребивалиште на територији бирачког места на које се кандидује.

Прописивање образаца за подношење кандидатуре

Члан 13.

Комисија прописује изглед и садржај образаца за подношење кандидатуре и ставља на увид учесницима у изборима даном почетка тока изборних радњи (14. марта 2016. године).

Остале обрасце за спровођење изборних радњи Комисија прописује у складу са изборним радњама.

Потписи бирача који подржавају кандидатуру

Члан 14.

Право предлагања кандидата за члана скупштине месне заједнице има најмање 15 грађана са пребивалиштем на подручју бирачког места за које се кандидат предлага.

Сваки грађанин који има изборно право може предложити само једног кандидата за члана Скупштине месне заједнице.

Ако је бирач потписао више кандидатура, важећим се сматра потпис на кандидатури која је прва поднета.

Садржај кандидатуре и рок за подношење кандидатуре

Члан 15.

Предлог кандидата за члана Скупштине месне заједнице доставља се Комисији на посебном обрасцу који садржи:

1. назив предлагача;
2. назив месне заједнице и ознаку бирачког места за које се кандидат предлаже;
3. име и презиме кандидата, занимање, године живота кандидата и адресу становања;
4. потписе потребног броја бирача који је Одлуком о месним заједницама на територији града Панчева утврђен као услов за предлагање кандидата.

Уз предлог кандидата, Комисији се доставља документација, и то:

1. потврда о изборном праву за сваког кандидата,
2. уверење о пребивалишту;
3. писмена изјава кандидата да прихвата кандидатуру;
4. овлашћење предлагача за подношење предлога кандидата.

Члан 16.

Предлог кандидата са потребном документацијом подноси се Комисији најкасније 15 дана пре дана одређеног за одржавање избора (**8. априла 2016. године у 24 часа**).

Комисија одмах, а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога кандидата утврђује да ли је предлог кандидата поднет у прописаном року.

Уколико је предлог кандидата неблаговремен, Комисија ће донети решење о одбацивању предлога кандидата, у року прописаном у претходном ставу овог члана.

Комисија одмах, а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога кандидата, утврђује да ли је достављена документација потпуна и доноси решење о потврђивању предлога кандидата.

Уколико је достављена документација непотупна, Комисија у року прописаном у претходном ставу овог члана доноси закључак којим предлагачу кандидата налаже да најкасније у року од 48 часова од доставе закључка отклони недостатке на које се у закључку указује.

Комисија, у року од 24 часа, доноси решење о одбијању предлога кандидата, уколико подносилац предлога не поступи у складу са претходним ставом овог члана.

Предлагач кандидата може повући предлог најкасније до дана утврђивања Збирне листе кандидата (**12. априла 2016. године у 24 часа**).

Повлачењем предлога кандидата престаје функција представника подносиоца предлога кандидата у бирачком одбору и сва права која му у том својству припадају.

VI ЛИСТА КАНДИДАТА

Члан 17.

Комисија утврђује и објављује Збирну листу кандидата за чланове скупштине месне заједнице најкасније 10 дана пре дана одржавања избора (**13. априла 2016. године у 24 часа**).

Збирна листа кандидата садржи податке о потврђеним предлозима кандидата за чланове скупштине месне заједнице, и то: лично име кандидата; занимање, године живота, адресу становања кандидата и страначка припадност.

Редослед кандидата на листи утврђује се према редоследу њиховог потврђивања.

Члан 18.

Сваки подносилац предлога кандидата има право да у року од 48 часова од дана објављивања Збирне листе кандидата изврши, преко овлашћеног лица, увид у све поднете предлоге кандидата и поднету документацију.

VII ПРЕДАЈА ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА БИРАЧКИМ ОДБОРИМА ПРЕ ГЛАСАЊА

Обезбеђивање изборног материјала

Члан 19.

Изборни материјал за спровођење избора за чланове скупштине месне заједнице обезбеђује Комисија.

Комисија благовремено обезбеђује за сваки бирачки одбор:

- 1) Листу кандидата за чланове скупштине месне заједнице;
- 2) Извод из бирачког списка за гласање на бирачком месту;
- 3) Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије;
- 4) Потребан број гласачких листића који одговара броју бирача који су уписани у извод из бирачког списка;
- 5) потребан број образаца потврде о бирачком праву за гласање ван бирачког места;
- 6) образац записника о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања;

Градска управа обезбеђује за сваки бирачки одбор

- 1) гласачку кутију;
- 2) параван за гласање;
- 3) прибор за писање;
- 4) прибор за печатење (печат и печатни восак) гласачких кутија и другог изборног материјала;
- 5) спреј за обележавање кажипрста десне руке бирача и УВ лампу;
- 6) коверте за одлагање гласачких листића и другог изборног материјала;
- 7) пластичне џакове;

Градска управа је дужна да благовремено обезбеди простор за безбедно чување изборног материјала и да се стара о томе да простор који је одређен за бирачко место буде уређен на начин прописан законом и правилима о раду бирачких одбора.

Предаја изборног материјала бирачким одборима

Члан 20.

Изборни материјал, заједно са материјалом који је обезбедила Градска управа, Комисија предаје бирачким одборима у седишту Градске управе, најкасније 48 часова пре дана одржавања избора (21. априла 2016. године у 24 часа).

О примопредаји изборног материјала бирачким одборима пре гласања сачињава се записник, на прописаном обрасцу.

VIII ГЛАСАЊЕ

Члан 21.

Гласање на изборима се обавља на начин утврђен овим упутством и правилима о раду бирачких одбора.

Гласање се врши на гласачким листићима.

На гласачким листићима се наводе кандидати према редоследу њиховог потврђивања а иза презимена и имена кандидата наводи се скраћена ознака политичке странке, страначке коалиције и групе грађана, уколико је кандидат у кандидатури навео своју страначку опредељеност.

Испред презимена кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редном броја испред презимена кандидата и то највише до броја чланова скупштине месне заједнице који се бира.

Гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја чланова скупштине месне заједнице који се бира је неважећи.

Употреба језика и писма

Члан 22.

Текст гласачког листића и осталог изборног материјала за спровођење избора штампа се на српском језику, ћириличким писмом.

У месним заједница у којима су у службеној употреби поред српског језика и ћириличног писма и језици и писма националних мањина, Збирне листе кандидата, текст гласачког листића и текст обрасца записника о раду бирачког одбора штампају се на српском језику и ћириличким писмом, а испод тог текста штампа се текст на језику и писму националне мањине.

IX УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ГЛАСАЊА НА БИРАЧКОМ МЕСТУ И ПРИМОПРЕДАЈА ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА КОМИСИЈИ ПОСЛЕ ГЛАСАЊА

Утврђивање резултата гласања на бирачком месту

Члан 23.

Резултати гласања на бирачком месту утврђују се у записнику о раду бирачког одбора, на прописаном обрасцу.

Бирачки одбор, по утврђивању резултата гласања, у записник о свом раду уноси: број примљених гласачких листића; број неупотребљених гласачких листића; број неважећих гласачких листића; број важећих гласачких листића; број гласова датих за сваког кандидата; број бирача према изводу из бирачког списка и број бирача који су гласали.

У записник о раду бирачког одбора уносе се и примедбе и мишљења чланова бирачког одбора, подносиоца предлога кандидата, као и све друге чињенице од значаја за гласање.

Записник о раду потписују сви чланови бирачког одбора.

Примопредаја изборног материјала после гласања

Члан 24.

Кад утврди резултате гласања на бирачком месту, бирачки одбор без одлагања, а најкасније у року од осам часова од затварања бирачког места (25. априла 2016. године у 4 часа), предаје Комисији оригинал записника о раду бирачког одбора, извод из бирачког списка, контролни лист за проверу исправности гласачке кутије, запечаћене коверте у којима су

одвојено стављени неупотребљени, неважећи и важећи гласачки листићи, потписане потврде о бирачком праву за гласање ван бирачког места, као и преосталу изборну документацију.

На ковертама се испишује шта садрже, а на ковертама које садрже гласачке листиће испишује се број гласачких листића.

О примопредаји изборног материјала Комисији после гласања саставља се записник на прописано, обрасцу који потписује представник Комисије и најмање два члана бирачког одбора.

X УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА

Утврђивање резултата избора

Члан 25.

По пријему изборног материјала са бирачких места, Комисија, у року од 24 часа од затварања бирачких места (25.априла 2015. године у 20 часова), утврђује, за свако бирачко место укупан број бирача уписаних у бирачки списак, број бирача који су гласали на бирачком месту; број бирача који су гласали ван бирачког места; укупан број примљених гласачких листића; укупан број неважећих гласачких листића; укупан број важећих гласачких листића и број гласова датих за сваког кандидата.

Резултати избора се одмах објављују

О утврђивању резултата избора, Комисија за спровођење избора сачињава посебан записник.

Члан 26.

За чланове Скупштине месне заједнице изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова на бирачком месту.

XI ПОНАВЉАЊЕ ГЛАСАЊА

Члан 27.

Ако два или више кандидата добију једнак и истовремено највећи број гласова на бирачком месту, гласање се на том бирачком месту понавља у року од 15 дана од дана утврђивања резултата.

На поновљеном гласању глас се само о кандидатима који добију једнак и истовремено највећи број гласова.

На поновљеном гласању изабран је кандидат који је добио највећи број гласова.

Ако и на поновљеном гласању више кандидата добије једнак и истовремено највећи број гласова, гласање се понавља у року од 8 дана од дана утврђивања резултата, све док један кандидат не добије највећи број гласова.

XII СТАНДАРДИ ЗА ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ

Гласачка кутија

Члан 28.

Гласачка кутија израђује се према стандардима које прописује министар надлежан за послове управе.

Гласачки листићи

Члан 29.

Гласачки листићи за избор чланова скупштине месне заједнице штампају се на једном месту, у штампарији коју одреди Комисија.

Садржај, облик и изглед гласачких листића утврђује Комисија својом одлуком.

Комисија утврђује број гласачких листића, који је једнак броју бирача уписаних у бирачки списак за свако бирачко место

Члан 30.

Комисија, преко својих чланова, надзире штампање гласачких листића.

XIII ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Члан 31.

Представници подносилаца предлагача кандидата и кандидати за чланове скупштине месних заједница имају право увида у изборни материјал, а нарочито у изводе из бирачких спискова, записнике бирачког одбора, записнике Комисије и гласачке листиће. Увид се врши у просторијама Комије у року од пет дана од дана одржавања избора.

Сваки бирач и кандидат за члана скупштине месне заједнице има право да поднесе приговор Комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора и утврђивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Комисија доноси решење у року од 48 часова од часа пријема приговора и доставља га подносиоцу приговора.

Члан 32.

Против решења Комисије, може се изјавити жалба Управном суду у року од 24 часа од достављања решења.

XIV СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 33.

Средства за спровођење избора обезбеђују се у буџету града Панчева.

Средства за спровођење избора могу се користити за:

- накнаде за рад чланова Комисије;
- накнаде за рад чланова бирачког одбора у сталном саставу;
- накнаду за рад запослених у Градској управи који су ангажовани да за Комисију обављају стручне и друге послове у вези са спровођењем избора;
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала;
- штампање изборног материјала;
- накнаде за превоз чланова Комисије и лица ангажованих у вези са спровођењем избора; и
- ПТТ услуге, телефонске, угоститељске услуге и друге услуге.

XV ОБРАСЦИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРНИХ РАДЊИ

Члан 34.

Обрасци за спровођење изборних радњи за избор чланова скупштине месне заједнице саставни су део овог упутства.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Комисија доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове скупштина месних заједница.

Члан 36.

Ово упутство ступа на снагу даном доношења.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА
СКУПШТИНА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: I- 03- 013- 5 /2016
ПАНЧЕВО, 14. март 2016. године**



ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Бранкица Јаковљевић

I ОБРАСЦИ ЗА КАНДИДОВАЊЕ

1. Предлог кандидата за члана Скупштине Месне заједнице са подацима о потписима грађана – **Образац ИМЗ-1/2016**
2. Изјава о прихватању кандидатуре за члана Скупштине Месне заједнице – **Образац ИМЗ-2/2016**
3. Овлашћење да се поднесе Предлог кандидата за члана Скупштине Месне заједнице – **Образац ИМЗ-3/2016 и образац ИМЗ-3/2016-1**
4. Потврда о предатом Предлог кандидата за члана Скупштине Месне заједнице – **Образац ИМЗ-4/2016**
5. Захтев Комисије за издавање уверења да су потписници са списка предлога кандидата уписани у бирачки списак града Панчева **Образац ИМЗ-5/2016**

II ОБРАСЦИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

1. Решење о потврђивању Предлога кандидата за члана Скупштине Месне заједнице – **образац ИМЗ-6/2016**
2. Решење о одбацивању Предлога кандидата за члана Скупштине Месне заједнице – **образац ИМЗ-7/2016**
3. Закључак о отклањању недостатака у Предлога кандидата за члана Скупштине Месне заједнице – **образац ИМЗ-8/2016**
4. Решење о одбијању Предлога кандидата за члана Скупштине Месне заједнице – **образац ИМЗ-9/2016**
5. Решење о повлачењу кандидатуре за члана Скупштине Месне заједнице – **образац ИМЗ-10/2016**
6. Листа кандидата за избор чланова Скупштине Месне заједнице на бирачком месту – **образац ИМЗ-11/2016**
7. Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије – **образац ИМЗ-12/2016**
8. Гласачки листић за избор чланова Скупштине Месне заједнице на бирачком месту – **образац ИМЗ-13/2016**
9. Потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места – **образац ИМЗ-14/2016**
10. Записник о примопредаји изборног материјала пре гласања с Комисије на бирачки одбор – **образац ИМЗ-15/2016**
11. Записник о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор чланова Скупштине Месне заједнице на бирачком месту **образац- ИМЗ-16/2016**
12. Записник о примопредаји изборног материјала после гласања с бирачког одбора на Комисију – **образац ИМЗ-17/2016**
13. Записник о раду Комисије на утврђивању резултата избора за чланове скупштина месних заједница на територији града Панчева – **образац ИМЗ-18/2016**
14. Извештај Комисије о спроведеним изборима за чланове скупштина месних заједница на територији града Панчева – **образац ИМЗ-19/2016**
15. Уверење о избору члана Скупштине Месне заједнице – **образац ИМЗ-20/2016**