

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДСКА УПРАВА  
Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4  
Бр. XI-13-404-82/2016  
Датум: 14.04.2016. године

**ПРЕДМЕТ:** Обавештење о измени конкурсне документације за отворени поступак поступак јавне набавке – Набавка услуге одржавања хигијене зграде, Бр. XI-13-404-82/2016.

Комисија Наручиоца врши измену Конкурсне документације и продужава рок за подношење понуда за отворени поступак јавне набавке - Набавка услуге одржавања хигијене зграде, Бр. XI-13-404-82/2016, тако да мења стране број 13/34, 14/34, 21/34, 22/34, 23/34, 24/34, 25/34, 26/34, 27/34, 27/34, 28/34 и 29/34

Нови рок за подношење понуда је 21.04.2016. год. до 12:00.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 21.04.2016. у 12:15, Градска управа града Панчева, Трг краља Петра I бр. 2-4, Агенција за јавне набавке.

Овим обавештавамо понуђаче да ће се измењене стране Конкурсне документације и Обавештење о продужењу рока објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, сходно Закону о јавним набавкама.

#### **Комисија за јавну набавку**

Владимир Крстић, дипл. менаџер, стручно лице,  
лице задужено за реализацију уговора

Бојан Петров, дипл. правник

Бранислав Батинић, дипл. менаџер, службеник за јавне набавке

**НАПОМЕНА:** Измењене стране чине саставни део Конкурсне документације.  
Сви понуђачи су у обавези да припреме и поднесу понуду у складу са Изменом конкурсне документације.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у начину спровођења контроле**

Контролу спровођења предметних услуга од стране наручиоца вршиће Владимир Крстић из Службе за заједничке послове Градске управе града Панчева.

### **9.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити једном месечно, у року од 10 (десет) дана од дана испостављене фактуре Понуђача, за услугу извршену у претходном обрачунском месецу, након што овлашћено лице наручиоца својим потписом на фактури потврди и овери да је услуга за претходни обрачунски месец извршена у целости, као и да су достављени докази о извршеној исплати зарада за сва ангажована лица.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.3. Захтеви у погледу рока, места и начина вршења услуга**

Понуђач ће предметне услуге вршити сваког радног дана у преподневној смени, поподневној смени, као и суботом и недељом, а у случају ванредних потреба, у складу са договором наручиоца.

Понуђач ће предметне услуге вршити у објектима наручиоца на наведеним локацијама, у складу са Теничком спецификацијом конкурсне документације.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења уговора**

Наручилац ће закључити уговор са изабраним понуђачем на одређено време, у трајању од оквирно 10 месеци, односно до утрошка планираних финансијских средстава Наручиоца, рачунајући од дана обостраног потписивања уговора.

#### **9.5. Захтев у погледу решавања рекламација**

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Понуђач је дужан да исте отклони најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације од страна наручиоца. Наручилац може писменим путем затражити од Понуђача да замени ангажованог радника, који своје послове обавља неквалитетно.

#### **9.6. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната цена вршења услуге са свим потрошним материјалом и опремом.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

##### **! Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то неопозиву, безусловну, на први позив плативу и без приговора, банкарску гаранцију за озбиљност понуде на износ од 10% од процењене вредности јавне набавке, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Градску управу града Панчева.

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање онолико дана колико важи опција понуде.

Наручилац ће достављену банкарску гаранцију за озбиљност понуде уновчити, у случају да: Понуђач након јавног отварања понуда измени или повуче своју понуду, не испуни све своје обавезе у поступку јавне набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са условима из конкурсне документације.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – НАБАВКА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ ЗГРАДЕ, ЈН бр. XI-13-404-82/2016**

Укупна понуђена цена за 1 месец - услуга одржавања хигијене са ангажовањем 16 радника и средствима за одржавање хигијене ( тачка 4. Обрасца структуре цене) у динарима без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена за 1 месец – услуга одржавања хигијене са ангажовањем 16 радника и средствима за одржавање хигијене (тачка 4. Обрасца структуре цене) у динарима са ПДВ-ом	
<b>Напомена:</b> Укупна понуђена цена за 1 месец ( тачка 4. Обрасца структуре цене) у динарима, без ПДВ-а, Наручиоцу ће служити за бодовање понуда.	
<b>Рок важења понуде</b>	Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**Процент** укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_ М. П. \_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Број:  
Панчево, \_\_\_\_\_ године

**УГОВОР О  
ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ ЗГРАДЕ**

**Закључен између:**

**1. Градске управе града Панчева**

са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра I бр. 2-4,  
ПИБ: 101049012, Матични број: 08331537,  
Број рачуна: 840-104640-03, Управа за трезор,  
коју заступа начелник Милорад Милићевић, дипл. правник  
(у даљем тексту: **Наручилац**)  
и

**2. ....**

са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ: ....., Матични број: .....,  
Број рачуна: ....., Назив банке: .....,  
Телефон: ..... Телефакс: .....  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Добављач**),

**Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)**

Основ уговора: Спроведен отворени поступак јавне набавке  
Бр. XI-13-404-82/2016  
Датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_  
Понуда изабраног понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

**Члан 1.**

**Предмет** овог уговора је набавка услуга одржавања хигијене зграде у свему према понуди Добављача бр. \_\_\_\_\_ од..... и Техничкој спецификацији Наручиоца, који су саставни део овог Уговора.

( напомена: Члан 2. овог уговора брише се у зависности од понуде Добављача)

**Члан 2.**

Добављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно Група понуђача, изврши услуге из члана 1. Овог Уговора.

У случају да Добављач за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник групе Понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу да понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити \_\_\_\_\_

( навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Добављач у понуди наступио са подизвођачен/има, односно као група понуђача),и то за послове \_\_\_\_\_ делове \_\_\_\_\_ понуде \_\_\_\_\_

### Члан 3.

Добављач се обавезује да ће услуге из члана 1. овог Уговора обављати у складу са следећим описом услуге, који подразумева:

- дневно чишћење
- недељно чишћење
- месечно чишћење
- квартално чишћење
- годишње чишћење
- средства за одржавање хигијене

Добављач се обавезује да ће услуге из члана 1. овог Уговора обављати на следећим местима:

- Зграда Градске управе града Панчева, површине 6341 м<sup>2</sup>,
- Мерна станица „Цара Душана“ на почетку улице Цара Душана ( око броја 2) на саобраћајном острву, 15м од семафора, контејнер површине 8 м<sup>2</sup>,
- Мерна станица „Ватрогасни дом“ у кругу ватрогасног дома иза ватрогасног торња у улици Жарка Зрењанина бр. 96, контејнер површине 8 м<sup>2</sup> ,
- Мерна станица „ Војловица „ иза МЗ.Војловица на тргу XII Војвођанске бригаде бр. 5, контејнер површине 8 м<sup>2</sup>,
- Мерна станица „ Старчево“ у насељу Старчево, поред пута Панчевачке улице око 100м од стадиона ( смер Панчево – Старчево) преко пута фарме ад. Војводина, контејнер површине 8 м<sup>2</sup>,
- Просторија у торњу ватрогасног дома у кругу ватрогасног дома, бивше мерно место, површине 7 м<sup>2</sup>.

Добављач се обавезује да ће услуге из члана 1. овог Уговора обављати на следећи начин:

- У ЗГРАДИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПАНЧЕВА - КАНЦЕЛАРИЈЕ, ХОДНИЦИ, ХОЛОВИ И СТЕПЕНИШТА

Дневно чишћење:

- прање и брисање радних столова и других радних површина,
- брисање невиталних делова рачунарске опреме, факс машина, штампача, остале пратеће опреме
- брисање и дезинфекција телефонских апарата,
- брисање улаза и осталих површина подложних свакодневном додиру,
- прање и брисање горњих делова радијатора и мермерних површина испод прозора са унутрашње стране,
- прање и брисање плакара, витрина, полица и ормара,
- прање и брисање столица и ножица,
- влажно брисање или усисавање меких подних површина као и припадајућег степеништа,
- брисање симсова и рукохвата,
- брисање гелендера,
- прикупљање отпада, пражњење корпи и изношење смећа из граде до контејнера.

#### Недељно чишћење:

- прање корпи за отпатке ,
- брисање стакла на свим улазним вратима , у холловима на спратовима,
- брисање унутрашњих јединица клима уређаја ( споља), утичница, прекидача, каналица и оквира слика,
- Одстрањивање паучине,
- Заливање цвећа у салама и холловима

#### Месечно чишћење:

- брисање целе површине намештаја,
- брисање и заштита одговарајућим средством за негу тапацираног кожног намештаја,
- темељно прање и брисање грејних и расхладних тела (радијатора и клима уређаја),
- брисање врата и овира ( штокова),
- прање и брисање гелендера
- прање и брисање симсова.

### У ЗГРАДИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПАНЧЕВА - САНИТАРНЕ ПРОСТОРИЈЕ

#### Дневно чишћење:

- прање корпи за смеће и изношење смећа из зграде до контејнера
- прање умиваоника и сливника, WC шоља . писоара и керамичких плочица у њиховој непосредној близини,
- чишћење огледала
- влажно брисање подних површина,

#### Недељно чишћење:

- генерално прање и дезинфекција свих санитарних блокова (прање умиваоника, брисање и гланцање славина, прање wc шкољки, даске поклопца, брисање плочица, брисање гланцање огледала).
- И одстрањивање паучине

### ПЕРИОДИЧНИ ПОСЛОВИ

- Машинско прање свих итисона , тепиха – шест пута годишње
- Прање прозора и свих стаклених површина – сваког месеца
- Прање/хемијско чишћење завеса- шест пута годишње
- Прање тракастих завеса- шест пута годишње
- Прање венецијанера - шест пута годишње
- Машинско прање мермерног хола у приземљу - шест пута годишње
- Детаљно прање и заштита ламперије, паркета , ламината - шест пута годишње

### У МЕРНИМ СТАНИЦАМА

- За мерне станице – контејнере ( на локацијама наведеним у предметним објектима ове техничке спецификације) потребно је чишћење ( мокро и суво) минимум 4 пута у току 2016/17 године,
- За просторију у торњу ватрогасног дома, потребно је једно детаљно чишћење, да би се након тога извршила примопредаја просторије.

Поред горе наведених услуга подразумевају се и услуге које се обављају по природи одржавања хигијене.

Добављач се обавезује да ће услугу одржавања хигијене вршити својим средствима за одржавање хигијене, која морају бити еколошки и дерматолошки исправна и у свему усаглашена са атестима и декларацијама за производе, средствима рада и радном снагом.

Добављач се обавезује да ће ангажовати 16 извршилаца на предметним пословима с тим да сви извршиоци морају имати пун фонд радних сати ( 40 часова недељно),

Добављач се обавезује да ће један од ангажованих радника бити координатор посла, који ће у договору са овлашћеним лицем Наручиоца бити задужен за организацију и контролу извршених услуга.

Добављач се обавезује да обезбеди радно време ангажованих извршилаца у преподневној смени од 07:30 до 15:30 ( један извршилац), с тим да радно време друге смене буде од 15:00 до 22:00( 7 часова), а суботом од 08:00 до 16:00 ( 8 часова).

Добављач се обавезује да ће радно време за евентаулне ванредне потребе утврдити према договору са Наручиоцем (када се организују прославе, приредбе и манифестације).

#### **Члан 4.**

Добављач је одговоран за преузимање мере заштите на раду и других мера у складу са важећим прописима и нормативима за запослене ангажоване на пословима који су предмет овог Уговора.

Добављач је дужан да Наручиоцу достави копије пријава на обавезно социјално осигурање свих радника ангажованих на пословима одржавања хигијене у згради Градске управе града Панчева и дислоцираних објеката у склопу Градске управе града Панчева.

У случају промене ангажованих радника, Добављач је дужан да о томе обавести Наручиоца писменим путем, најкасније у року од 24 часа.

Добављач се обавезује да именује лице које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију у вези са извршењем овог Уговора.

Добављач је дужан да приликом вршења услуге сарађује са Службом за заједничке послове Наручиоца.

#### **Члан 5.**

Добављач се обавезује да поштује прописе који произилазе из Закона о раду, односно обавезује се да ангажованим радницима исплаћује нето цену радног сата минимум 121, 00 динара, по радном сату за редован рад, у свему у складу са минималном ценом рад која се утврђује Одлуком социјално-економског савета Републике Србије, односно Владе РС.

Добављач се обавезује да до 25. дана у месецу достави Наручиоцу копије образац PPOD за све ангажоване раднике, с тим да стање на дан издавања извода из електронске базе података Пореске управе( Е-порези) буде 0,00 РДС( задужење по БОП\*-у).

#### **Члан 6.**

Добављач се обавезује да ће услугу из члана 1. овог уговора вршити квалитетно, у складу са прихваћеном понудом, стандардима и нормативима који се примењују за ову област.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Добављач је дужан да исте отклони у року од 3 (три) дана, од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

Наручилац може писменим путем затражити да Добављач замени ангажованог радника, који своје послове необавља квалитетно.

#### **Члан 7.**

Укупна вредност вршења предметне услуге уговора је до износа планираних финансијских средстава Наручиоца, у износу од 6.500.000,00 динара, без урачунатог ПДВ-а, односно 7.800.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорена цена за један месец услуге одржавања хигијене са ангажовањем 16 радника и средствима за одржавање хигијене, износи \_\_\_\_\_, рсд, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_, рсд, са ПДВ-ом.

Наручилац није у обавези да реализује целокупан износ, већ ће се исти реализовати у складу са стварном потребом Наручиоца.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Одлуком о буџету града Панчева за 2016. годину.

Образац структуре цене Конкурсне документације Наручиоца је саставни део Уговора.

У цену су урачунати сви зависни трошкови ангажовања радне снаге и потребног материјала.



Плаћање доспелих обавеза насталих у 2016. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2016. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2017. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2017. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (члан 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одерђених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“ бр. 21/14).

#### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити једном месечно, у року од 10 (десет) дана од дана испостављене фактуре Добављача, за услугу извршену у претходном обрачунском месецу, након што овлашћено лице наручиоца својим потписом на фактури потврди и овери да је услуга за претходни обрачунски месец извршена у целости, као и да су достављени докази о извршеној исплати зарада за сва ангажована лица, на рачун Добављача број \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

#### **Члан 9.**

Добављач се обавезује да у року од 15 дана од дана обостараног потписвања уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **Члан 10.**

Добављач је дужан да обавезе које проилазе из овог уговора извршава у складу са овим уговором.

Гаранција из претходног члана овог Уговора ће бити наплатива у случају некавалитетног извршења услуга, кашњења у извршењу услуга, у свему у складу са закљученим уговором.

Наручилац стиче право да реализује гаранцију у случају да буде испуњен неки од услова из претходног става.

Уколико Добављач не изврши обавезе према одредбама овог уговора, наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране Добављача на име доброг извршења посла.

#### **Члан 11.**

Уговор се закључује на одређено време, на период од оквирно 10 месеци, односно до износа планираних финансијских средстава Наручиоца, рачунајући од дана обостраног потписивања уговора Утрошком планираних средстава Наручиоца за предметне услуге, пре истека рока из става 1. овог члана, Уговор престаје да важи, о чему Наручилац писменим путем обавештава Добављача.

#### **Члан 12.**

Добављач гарантује за квалитет извршених услуга које морају одговарати прописаним карактеристикама из Техничке спецификације конкурсне документације Наручиоца. Ако је услуга коју Добављач пружа Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаном у прихваћеној понуди, Добављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Добављач одговара за све скривене мане извршених услуга.

#### **Члан 13.**

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Добављач:

- Неблаговремено достави тражену банкарску гаранцију,
- Неблаговремено извршава уговорне обавезе,
- Неквалитетно извршава уговорне обавезе,
- Недостави нове полисе осигурања за ангажоване раднике, којима у току трајања овог уговора истичу полисе осигурања,
- На било који други начин грубо крши одредбе овог Уговора.

Пре упућивања изјаве о раскиду уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозора је на постојање околности за раскид Уговора, те да остави примерен рок за извршавање уговором прихваћених обавеза.

У случају да ни након примереног рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе, упућује се отказ, без остављања рока.

Раскид Уговора не ослобађа ниједну уговорну страну од испуњења свих уговором прихваћених обавеза до дана раскида Уговора.

#### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да је лице одговорно за праћење и контролисање извршених уговорних обавеза, као и за праћење утрошка средстава од стране Наручиоца задужен Владимир Крстић, шеф службе за техничке послове, Службе за заједничке послове Градске управе града Панчева.

#### **Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да ће у случају промене минималне цене рада, која се утврђује од стране социјално-економског савета за територију Републике Србије, односно Владе РС, своје обавезе утврдити Анексом уговора, у свему у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

#### **Члан 16.**

На све што није регулисано овим Уговором, а односи се на предмет овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 17.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Добављача не буду решени споразумно, решаваће се пред стварно надлежним судом у Панчеву.

#### **Члан 18.**

Овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих 5 (пет) примерка за Наручиоца, а 3 (три) примерка за Добављача.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. Понуђена цена за 1 радника за 1 месец износи \_\_\_\_\_ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са урачунатим ПДВ-ом.
2. Понуђена цена за 16. радника за 1 месец, износи \_\_\_\_\_ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са урачунатим ПДВ-ом.
3. Понуђена цена за средства за одржавање хигијене за 1 месец, износи \_\_\_\_\_ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са урачунатим ПДВ-ом.
4. Укупна понуђена цена за 1 месец ( тачке 2+3) износи \_\_\_\_\_ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са урачунатим ПДВ-ом.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_