



**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА,  
ТРГ КРАЉА ПЕТРА I бр. 2- 4 Панчево**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ ЗГРАДЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. XI-13-404-82/2016**

***Март 2016. године***

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), члана 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. Гласник РС“ бр. 21/14), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца- Градске управе града Панчева бр. I-01-404-159/2015 од 09.10.2015.године, Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број XI-13-404-82/2016 од 16.03.2016. и Решења о образовању комисије бр. XI-13-404-82/2016 од 16.03.2016., за јавну набавку услуге одржавања хигијене зграде, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку  
Набавка услуге одржавања хигијене зграде  
ЈН бр. XI-13-404-82/2016**

**Конкурсна документација садржи:**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Спецификација објеката и послова	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	18
VII	Модел уговора	22
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	29
IX	Образац трошкова припреме понуде	30
X	Образац изјаве о независној понуди	31
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	32
XII	Образац - потврда о обиласку локације	33
XIII	Образац изјаве о достављању банкарске гаранције за добро извршење посла	34

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градска управа града Панчева  
Адреса: Трг Краља Петра I бр. 2- 4, 26000Панчево  
Интернет страница: [www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и то:

- Закон о јавним набавкама ( Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку (Сл. лист СФРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01, „Сл. гласник РС“ бр. 30/10 ) у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама),
- Закон о облигационим односима ( Сл. Лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89 –Одлука УСЈ и бр. 57/89, „ Сл. Лист СФРЈ“ бр. 31/83 и „ Сл. Лист СЦГ“ бр. 1/03- уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ( „ Сл. Гласник РС“ бр. 86/15),
- Правилник о ближем уређивању поступака јавних набавки унутар Наручиоца- Градске управе града Панчева бр. I-01-404-159/2015 од 09.10.2015. године
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник РС" бр.21/14)

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. XI-13-404-82/2016 су услуге – Набавка услуге одржавања хигијене зграде.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Није у питању резервисана јавна набавка

### 6. Не спроводи се електронска лицитација

### 7. Контакт

Лице за контакт: Бранислав Батинић, дипл. менаџер, службеник за јавне набавке  
Е - mail адреса: [javne.nabavke@pancevo.rs](mailto:javne.nabavke@pancevo.rs)

### 8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. XI-13-404-82/2016 су услуге – Набавка услуге одржавања хигијене зграде

### 2. Назив и ознака из Општег речника набавке: Услуге у области хигијене - 85142300

### 3. Партије

Ова набавка није обликована по партијама.

### 4. Оквирни споразум

Не закључује се оквирни споразум.

### III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ОБЈЕКТА И ПОСЛОВА

Предмет јавне набавке у отвореном поступку је набавка услуга одржавања хигијене зграде за 2016/17. годину, у свему у складу са овом Техничком спецификацијом.

#### Опис услуге:

- дневно чишћење
- недељно чишћење
- месечно чишћење
- квартално чишћење
- годишње чишћење
- средства за одржавање хигијене

#### Место извршења услуге:

- Зграда Градске управе града Панчева, површине 6341 м<sup>2</sup>,
- Мерна станица „Цара Душана“ на почетку улице Цара Душана ( око броја 2) на саобраћајном острву, 15м од семафора, контејнер површине 8 м<sup>2</sup>,
- Мерна станица „Ватрогасни дом“ у кругу ватрогасног дома иза ватрогасног торња у улици Жарка Зрењанина бр. 96, контејнер површине 8 м<sup>2</sup>,
- Мерна станица „ Војловица „ иза МЗ.Војловица на тргу XII Војвођанске бригаде бр. 5, контејнер површине 8 м<sup>2</sup>,
- Мерна станица „ Старчево“ у насељу Старчево, поред пута Панчевачке улице око 100м од стадиона ( смер Панчево – Старчево) преко пута фарме ад. Војводина, контејнер површине 8 м<sup>2</sup>,
- Просторија у торњу ватрогасног дома у кругу ватрогасног дома, бивше мерно место, површине 7 м<sup>2</sup>.

#### Начин обављања услуге:

##### 1. ЗГРАДА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПАНЧЕВА- КАНЦЕЛАРИЈЕ, ХОДНИЦИ, ХОЛОВИ И СТЕПЕНИШТА

#### Послови дневног чишћења:

- прање и брисање радних столова и других радних површина,
- брисање невиталних делова рачунарске опреме, факс машина, штампача, остале пратеће опреме
- брисање и дезинфекција телефонских апарата,
- брисање улаза и осталих површина подложних свакодневном додиру,
- прање и брисање горњих делова радијатора и мермерних површина испод прозора са унутрашње стране,
- прање и брисање плакара, витрина, полица и ормара,
- прање и брисање столица и ножица,
- влажно брисање или усисавање меких подних површина као и припадајућег степеништа,
- брисање симсова и рукохвата,
- брисање гелендера,
- прикупљање отпада, прањење корпи и изношење смећа из граде до контејнера.

#### Недељно чишћење:

- прање корпи за отпатке ,
- брисање стакла на свим улазним вратима , у холовима на спратовима,
- брисање унутрашњих јединица клима уређаја ( споља), утичница, прекидача, каналица и оквира слика,
- Одстрањивање паучине,
- Заливање цвећа у салама и холовима.

**Месечно чишћење:**

- брисање целе површине намештаја,
- брисање и заштита одговарајућим средством за негу тапацираног кожног намештаја,
- темељно прање и брисање грејних и расхладних тела (радијатора и клима уређаја),
- брисање врата и овира (штокова),
- прање и брисање гелендера
- прање и брисање симсова.

**2. ЗГРАДА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПАНЧЕВА - САНИТАРНЕ ПРОСТОРИЈЕ****Послови дневног чишћење:**

- прање корпи за смеће и изношење смећа из зграде до контејнера
- прање умиваоника и сливника, WC шоља . писоара и керамичких плочица у њиховој непосредној близини,
- чишћење огледала
- влажно брисање подних површина,

**Недељно чишћење:**

- генерално прање и дезинфекција свих санитарних блокова (прање умиваоника, брисање и гланцање славина, прање wc шкољки, даске поклопца, брисање плочица, брисање гланцање огледала).
- И одстрањивање паучине

**3. ПЕРИОДИЧНИ ПОСЛОВИ**

- Машинско прање свих итисона , тепиха – шест пута годишње
- Прање прозора и свих стаклених површина – сваког месеца
- Прање/хемијско чишћење завеса- шест пута годишње
- Прање тракастих завеса- шест пута годишње
- Прање венецијанера - шест пута годишње
- Машинско прање мермерног хола у приземљу - шест пута годишње
- Детаљно прање и заштита ламперије, паркета , ламината - шест пута годишње

**4. ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ МЕРНИХ СТАНИЦА**

- За мерне станице – контејнере ( на локацијама наведеним у предметним објектима ове техничке спецификације) потребно је чишћење ( мокро и суво) минимум 4 пута у току 2016/17 године,
- За просторију у торњу ватрогасног дома, потребно је једно детаљно чишћење, да би се након тога извршила примопредаја просторије.

Поред горе наведених услуга подразумевају се и услуге које се обављају по природи одржавања хигијене.

**Понуђач ће услугу одржавања хигијене вршити својим средствима за одржавање хигијене, која морају бити еколошки и дерматолошки исправна и у свему усаглашена са атестима и декларацијама за производе, средствима рада и радном снагом.**

Понуђач мора ангажовати 16 извршилаца на предметним пословима и сви извршиоци морају имати фонд радних сати ( 40 часова недељно), од којих ће један ће бити координатор посла који ће у договору са овлашћеним лицем Наручиоца бити задужено за организацију и контролу извршених услуга

Радно време ангажованих извршилаца у преподневној смени од 07:30 до 15:30 ( један извршилац), Радно време друге смене је од 15:00 до 22:00( 7 часова), а суботом од 08:00 до 16:00 ( 8 часова).

Радно време за евентаулне ванредне потребе утврдиће се према договору Наручиоца и понуђача (када се организују прославе, приредбе и манифестације)

#### **ПОСЕБНИ УСЛОВИ НАРУЧИОЦА:**

- Обавезно је присуство најмање једног хигијеничара за рад у преподневној смени,
- Нормативи за рад у поподневној смени су у просеку 1 извршилац на 400 m<sup>2</sup>
- Обавезно присуство најмање једног лица понуђача које ће бити задужено за организацију и координацију послова са овлашћеним лицем наручиоца у процесу организације и контроле извршених услуга.
- Понуђач је у обавези да поштује прописе који произилазе из Закона о раду, односно да запосленима мора да исплаћује нето цену радног сата минимум 121,00 динара по радном сату за редован рад.
- Минимална цена рада утврђује се одлуком социјално – економског савета основаног за територију Републике Србије, односно Владе РС.
- Потврду о извршеном обиласку која мора бити оверена од стране Наручиоца и представника Понуђача, која је саставни део конкурсне документације.( најкасније 7 дана пре предаје понуде).

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

(М.П.)

\_\_\_\_\_

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у отвореном поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

#### УСЛОВ ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА

- Да је у претходне три године ( 2012,2013 и 2014. год.), остварио пословни приход од 10.000.000,00 динара, без урачунатог Пдв-а, за сваку годину појединачно,
- Да понуђач није био у блокади годину дана пре од објављивања јавног позива.

#### УСЛОВ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА

- Да је послове који су предмет набавке ускладио са стандардима ISO 9001:2008, OHSAS 18001:2008, ISO 22301:2014, ISO 27001:2013.
- Да понуђач поседује важећу полису осигурања од професионалне одговорности за штету причињену трећим лицима са покрићем од минимално 10.000.000,00 динара по штетном догађају ,
- Да поседује полису од последица несрећног случаја за запослене-

**Напомена:** Уколико полисе истичу за време трајања уговора , Понуђач је дужан да достави копије нових полиса, недостављање ових полиса је разлог за раскид Уговора.

#### УСЛОВ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

Да поседује опрему потребну за обављање предметне услуге

- Мајмање 10 усисивача
- Најмање 10 хидроусисивача,
- Најмање 2 машине за прање тврдих подова,
- Најмање 2 машине за полирање подова
- најмање 1 возило за обављање предметне услуге.

## УСЛОВ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

- Да има у радном односу минимум 20 лица на пословима одржавања хигијене
- Да има најмање једно лице задужено за безбедност и здравље на раду ангажовано код понуђача са положеним стручним испитом из безбедности здравља на раду.
- Да понуђач у законом прописаним роковима измирује порезе и доприносе.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно .



## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов неопходног финансијског капацитета

**Доказ:** Биланс стања и биланс успеха за претходне три године ( 2012,2013 и 2014) са оствареним приходом од најмање 10.000.000,00 динара, без урачунатог Пдв-а, за сваку годину појединачно.

- Потврда НБС о броју дана неликвидности у периоду од годину дана пре објављивања јавног позива.

2) Услов неопходног пословног капацитета

**Доказ:** Фотокопија сертификата ISO 9001:2008, OHSAS 18001:2008, ISO 22301:2014, ISO 27001:2013. издатих од акредитованих сертификационих тела (у Републици Србији је то Акредитационо тело Србије – АТС)

Важеће полисе осигурања (од професионалне одговорности за штету причињену трећим лицима и несрећни случај за запослене) , у неоввереним копијама.

**3) Услов неопходног техничког капацитета**

**Доказ:** За опрему у власништву доставити пописну листу основних сретстава на дан 31.12.2015. године.

За возило доставити и прочитани примерак саобраћајне дозволе.

**4) Услов неопходног кадровског капацитета**

**Доказ:** М образци за 20 (двадесет) радно ангажованих лица на пословима хигијене , М образац за 1(једно) лице задужено за безбедност и здравље на раду, Уговором о раду или Уговором са правним лицем и уз уговор доставити Уверење о положеном стучном испиту за безбедност и здравље на раду и Акт о процени ризика.

За порезе и доприносе доставити образац PPOD за месец који претходи месецу објављивања позива и да стање на дан издавања извода из електронске базе података Пореске управе( Е-порези) буде 0,00 РДС( задужење по БОП\*-у).

**4) Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно .

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), већ достављају Извод из регистра понуђача или Решење о упису у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно

закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге одржавања хигијене зграде, ЈН бр. XI-13-404-82/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 18.04.2016. до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварања понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 18.04.2016. у 10:15 часова на адреси: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда. Записника са јавног отварања понуда биће достављена свим понуђачима у року од 3 ( три) дана

#### **Понуда мора да садржи:**

- Техничку спецификацију ;попуњену, потписану и оверену печатом
- Образац понуде, попуњен, потписан и оверен печатом;
- Модел уговора, попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац структуре цена са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац Изјаве о независној понуди, попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, попуњен, потписан и оверен печатом;
- Доказе о испуњавању обавезних услова из члана 75. Закона
- Доказе о испуњавању додатних услова из члана 76. Закона
- Банкарску гаранцију за озбиљност понуде
- Писмо о намерама банке за добро извшење посла,
- Образац потврде о обиласку локације, попуњену, потписану и оверену печатом наручиоца,
- Остала документа тражена конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписује и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће потписивати печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев обрасца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији ( изузев обрасца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке , а који чини саставни део заједничне понуде сагласно члану 81. Закона

### **3. ПАРТИЈЕ**

Понуда **није** обликована по партијама

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама **није** дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуге одржавања хигијене зграде, ЈН бр. XI-13-404-82/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуге одржавања хигијене зграде, ЈН бр. XI-13-404-82/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуге одржавања хигијене зграде, ЈН бр. XI-13-404-82/2016- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге одржавања хигијене зграде, ЈН бр. XI-13-404-82/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у начину спровођења контроле**

Контролу спровођења предметних услуга од стране наручиоца вршиће Владимир Крстић из Службе за заједничке послове Градске управе града Панчева.

### **9.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити једном месечно, у року од 10 (десет) дана од дана испостављене фактуре Понуђача, за услугу извршену у претходном обрачунском месецу, након што овлашћено лице наручиоца својим потписом на фактури потврди и овери да је услуга за претходни обрачунски месец извршена у целости, као и да су достављени докази о извршеној исплати зарада за сва ангажована лица.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.3. Захтеви у погледу рока, места и начина вршења услуга**

Понуђач ће предметне услуге вршити сваког радног дана у преподневној смени, поподневној смени, као и суботом и недељом, а у случају ванредних потреба, у складу са договором наручиоца.

Понуђач ће предметне услуге вршити у објектима наручиоца на наведеним локацијама, у складу са Теничком спецификацијом конкурсне документације.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења уговора**

Наручилац ће закључити уговор са изабраним понуђачем на одређено време, у трајању од 12 месеци, рачунајући од дана обостраног потписивања уговора.

#### **9.5. Захтев у погледу решавања рекламација**

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Понуђач је дужан да исте отклони најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације од страна наручиоца. Наручилац може писменим путем затражити од Понуђача да замени ангажованог радника, који своје послове обавља неквалитетно.

#### **9.6. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната цена вршења услуге са свим потрошним материјалом и опремом.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

##### **I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то неопозиву, безусловну, на први позив плативу и без приговора, банкарску гаранцију за озбиљност понуде на износ од минимум 10% од укупне вредности понуде без ПДВа.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Градску управу града Панчево.

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање онолико дана колико важи опција понуде.

Наручилац ће достављену банкарску гаранцију за озбиљност понуде уновчити, у случају да: Понуђач након јавног отварања понуда измени или повуче своју понуду, не испуни све своје обавезе у поступку јавне набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са условима из конкурсне документације.

##### **II Изабрани понуђач је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора достави:**



### **Банкарску гаранцију за добро извршење посла -**

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 15 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

### **III Понуђач је у обавези да у понуди достави:**

- **Писмо о намерама банке** обавезујућег карактера, ничим ограничено, којим се банка обавезује да ће понуђачу, након избора за најповољнијег издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: градска управа града Панчева, Трг краља Петра 1 бр. 2-4, 26000 Панчево, електронске поште на [e-mail javne.nabavke@pancevo.rs](mailto:javne.nabavke@pancevo.rs) или факсом на број 013/352-799, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. XI-13-404-82/2016**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок

да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

**Укупна понуђена цена, без ПДВ-а, из Обрасца понуде.**

**(МАХ = 100 бодова):**

$$B = 100 \times \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}}$$

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

(Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоца, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. **Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом поштом са повратницом.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 63. Став 2. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.



Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда .

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи **120.000,00** динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи **120.000,00** динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Републичка Такса мора да садржи следеће елементе:

1. Да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
2. Да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
3. Износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
4. Број рачуна: 840-30678845-06;
5. Шифру плаћања: 153 или 253;
6. Позив на број : подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
7. Сврха: ЗЗП; Градска управа града Панчева; јноп: \_\_\_\_\_
8. Корисник: буџет Републике Србије;
9. Назив уплатиоца , односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
10. Потпис овлашћеног лица банке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге одржавања хигијене зграде, ЈН број **XI-13-404-82/2016**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – НАБАВКА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ ЗГРАДЕ, ЈН бр. XI-13-404-82/2016**

Укупна понуђена цена за 12 месеци (тачка 7. Обрасца структуре цене) у динарима без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена за 12 месеци (тачка 7. Обрасца структуре цене) у динарима са ПДВ-ом	
<b>Напомена:</b> Укупна понуђена цена за 12 месеци (тачка 7. Обрасца структуре цене) у динарима, без ПДВ-а, Наручиоцу ће служити за бодовање понуда.	
<b>Рок важења понуде</b>	Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**Процент** укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_ М. П. \_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

Број:  
Панчево, \_\_\_\_\_ године

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ ЗГРАДЕ

Закључен између:

**1. Градске управе града Панчева**

са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра I бр. 2-4,  
ПИБ:101049012, Матични број: 08331537,  
Број рачуна: 840-104640-03, Управа за трезор,  
коју заступа начелник Милорад Милићевић, дипл. правник  
(у даљем тексту: **Наручилац**)  
и

**2.** \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,  
Број рачуна: \_\_\_\_\_, Назив банке: \_\_\_\_\_,  
Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Добављач**),

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)**

Основ уговора: Сprovedен отворени поступак јавне набавке  
Бр. XI-13-404-82/2016  
Датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_  
Понуда изабраног понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

#### Члан 1.

**Предмет** овог уговора је набавка услуга одржавања хигијене зграде у свему према понуди Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и Техничкој спецификацији Наручиоца, који су саставни део овог Уговора.

( напомена: Члан 2. овог уговора брише се у зависности од понуде Добављача)

#### Члан 2.

Добављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно Група понуђача, изврши услуге из члана 1. Овог Уговора.

У случају да Добављач за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколомо Добављач наступа као овлашћени представник групе Понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу да понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити \_\_\_\_\_

( навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Добављач у понуди наступио са подизвођачен/има, односно као група понуђача),и то за послове \_\_\_\_\_ делове \_\_\_\_\_ понуде \_\_\_\_\_

### Члан 3.

Добављач се обавезује да ће услуге из члана 1. овог Уговора обављати у складу са следећим описом услуге, који подразумева:

- дневно чишћење
- недељно чишћење
- месечно чишћење
- квартално чишћење
- годишње чишћење
- средства за одржавање хигијене

Добављач се обавезује да ће услуге из члана 1.овог Уговора обављати на следећим местима:

- Зграда Градске управе града Панчева, површине 6341 м<sup>2</sup>,
- Мерна станица „Цара Душана“ на почетку улице Цара Душана ( око броја 2) на саобраћајном острву, 15м од семафора, контејнер површине 8 м<sup>2</sup>,
- Мерна станица „Ватрогасни дом“ у кругу ватрогасног дома иза ватрогасног торња у улици Жарка Зрењанина бр. 96, контејнер површине 8 м<sup>2</sup> ,
- Мерна станица „ Војловица „ иза МЗ.Војловица на тргу XII Војвођанске бригаде бр. 5, контејнер површине 8 м<sup>2</sup>,
- Мерна станица „ Старчево“ у насељу Старчево, поред пута Панчевачке улице око 100м од стадиона ( смер Панчево – Старчево) преко пута фарме ад. Војводина, контејнер површине 8 м<sup>2</sup>,
- Просторија у торњу ватрогасног дома у кругу ватрогасног дома, бивше мерно место, површине 7 м<sup>2</sup>.

Добављач се обавезује да ће услуге из члана 1.овог Уговора обављати на следећи начин:

- У ЗГРАДИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПАНЧЕВА - КАНЦЕЛАРИЈЕ, ХОДНИЦИ, ХОЛОВИ И СТЕПЕНИШТА

Дневно чишћење:

- прање и брисање радних столова и других радних површина,
- брисање невиталних делова рачунарске опреме, факс машина, штампача, остале пратеће опреме
- брисање и дезинфекција телефонских апарата,
- брисање улаза и осталих површина подложних свакодневном додиру,
- прање и брисање горњих делова радијатора и мермерних површина испод прозора са унутрашње стране,
- прање и брисање плакара, витрина, полица и ормара,
- прање и брисање столица и ножица,
- влажно брисање или усисавање меких подних површина као и припадајућег степеништа,
- брисање симсова и рукохвата,
- брисање гелендера,
- прикупљање отпада, прањење корпи и изношење смећа из граде до контејнера.

Недељно чишћење:

- прање корпи за отпатке ,
- брисање стакла на свим улазним вратима , у холовима на спратовима,
- брисање унутрашњих јединица клима уређаја ( споља), утичница, прекидача, каналица и оквира слика,
- Одстрањивање паучине,
- Заливање цвећа у салама и холовима

Месечно чишћење:

- брисање целе површине намештаја,
- брисање и заштита одговарајућим средством за негу тапацираног кожног намештаја,
- темељно прање и брисање грејних и расхладних тела (радијатора и клима уређаја),
- брисање врата и овира ( штокова),
- прање и брисање гелендера
- прање и брисање симсова.

#### У ЗГРАДИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПАНЧЕВА - САНИТАРНЕ ПРОСТОРИЈЕ

Дневно чишћење:

- прање корпи за смеће и изношење смећа из зграде до контејнера
- прање умиваоника и сливника, WC шоља . писоара и керамичких плочица у њиховој непосредној близини,
- чишћење огледала
- влажно брисање подних површина,

Недељно чишћење:

- генерално прање и дезинфекција свих санитарних блокова (прање умиваоника, брисање и гланцање славина, прање wc шкољки, даске поклопца, брисање плочица, брисање гланцање огледала).
- И одстрањивање паучине

#### ПЕРИОДИЧНИ ПОСЛОВИ

- Машинско прање свих итисона , тепиха – шест пута годишње
- Прање прозора и свих стаклених површина – сваког месеца
- Прање/хемијско чишћење завеса- шест пута годишње
- Прање тракастих завеса- шест пута годишње
- Прање венецијанера - шест пута годишње
- Машинско прање мермерног хола у приземљу - шест пута годишње
- Детаљно прање и заштита ламперије, паркета , ламината - шест пута годишње

#### У МЕРНИМ СТАНИЦАМА

- За мерне станице – контејнере ( на локацијама наведеним у предметним објектима ове техничке спецификације) потребно је чишћење ( мокро и суво) минимум 4 пута у току 2016/17 године,
- За просторију у торњу ватрогасног дома, потребно је једно детаљно чишћење, да би се након тога извршила примопредаја просторије.

Поред горе наведених услуга подразумевају се и услуге које се обављају по природи одржавања хигијене.

Добављач се обавезује да ће услугу одржавања хигијене вршити својим средствима за одржавање хигијене, која морају бити еколошки и дерматолошки исправна и у свему усаглашена са атестима и декларацијама за производе, средствима рада и радном снагом.



Добављач се обавезује да ће ангажовати 16 извршилаца на предметним пословима с тим да сви извршиоци морају имати пун фонд радних сати ( 40 часова недељно),

Добављач се обавезује да ће један од ангажованих радника бити координатор посла, који ће у договору са овлашћеним лицем Наручиоца бити задужен за организацију и контролу извршених услуга.

Добављач се обавезује да обезбеди радно време ангажованих извршилаца у преподневној смени од 07:30 до 15:30 ( један извршилац), с тим да радно време друге смене буде од 15:00 до 22:00( 7 часова), а суботом од 08:00 до 16:00 ( 8 часова).

Добављач се обавезује да ће радно време за евентуалне ванредне потребе утврдити према договору са Наручиоцем (када се организује прославе, приредбе и манифестације).

#### Члан 4.

Добављач је одговоран за преузимање мере заштите на раду и других мера у складу са важећим прописима и нормативима за запослене ангажоване на пословима који су предмет овог Уговора.

Добављач је дужан да Наручиоцу достави копије пријава на обавезно социјално осигурање свих радника ангажованих на пословима одржавања хигијене у згради Градске управе града Панчева и дислоцираних објеката у склопу Градске управе града Панчева.

У случају промене ангажованих радника, Добављач је дужан да о томе обавести Наручиоца писменим путем, најкасније у року од 24 часа.

Добављач се обавезује да именује лице које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију у вези са извршењем овог Уговора.

Добављач је дужан да приликом вршења услуге сарађује са Службом за заједничке послове Наручиоца.

#### Члан 5.

Добављач је дужан да ангажоване раднике исплаћује најкасније до 10. у месецу за претходни месец.

Добављач се обавезује да поштује прописе који произилазе из Закона о раду, односно обавезује се да ангажованим радницима исплаћује нето цену радног сата минимум 121, 00 динара, по радном сату за редован рад, у свему у складу са минималном ценом рад која се утврђује Одлуком социјално-економског савета Републике Србије, односно Владе РС.

Добављач се обавезује да до 25. дана у месецу достави Наручиоцу копије образац РРОД за све ангажоване раднике, с тим да стање на дан издавања извода из електронске базе података Пореске управе( Е-порези) буде 0,00 РДС( задужење по БОП\*-у).

#### Члан 6.

Добављач се обавезује да ће услугу из члана 1. овог уговора вршити квалитетно, у складу са прихваћеном понудом, стандардима и нормативима који се примењују за ову област.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Добављач је дужан да исте отклони у року од 3 (три) дана, од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

Наручилац може писменим путем затражити да Добављач замени ангажованог радника, који своје послове необавља квалитетно.

#### Члан 7.

Укупно уговорена цена за 12 месеци услуге одржавања хигијене са ангажовањем 16 радника и средствима за одржавање хигијене износи \_\_\_\_\_, рсд, без Пдв-а, односно \_\_\_\_\_, рсд, са Пдв-ом.

Укупно уговорена цена за један месец услуге одржавања хигијене са ангажовањем 16 радника и средствима за одржавање хигијене, износи \_\_\_\_\_, рсд, без Пдв-а, односно \_\_\_\_\_, рсд, са Пдв-ом.

Образац структуре цене Конкурсне документације Наручиоца је саставни део Уговора.

У цену су урачунати сви зависни трошкови ангажовања радне снаге и потребног материјала.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2016. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2016. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2017. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2017. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (члан 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одерђених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“ бр. 21/14).

#### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити једном месечно, у року од 10 (десет) дана од дана испостављене фактуре Добављача, за услугу извршену у претходном обрачунском месецу, након што овлашћено лице наручиоца својим потписом на фактури потврди и овери да је услуга за претходни обрачунски месец извршена у целости, као и да су достављени докази о извршеној исплати зарада за сва ангажована лица, на рачун Добављача број \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

#### **Члан 9.**

Добављач се обавезује да у року од 15 дана од дана обостараног потписвања уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **Члан 10.**

Добављач је дужан да обавезе које проилазе из овог уговора извршава у складу са овим уговором.

Гаранција из претходног члана овог Уговора ће бити наплатива у случају неквалитетног извршења услуга, кашњења у извршењу услуга, у свему у складу са закљученим уговором.

Наручилац стиче право да реализује гаранцију у сличају да буде испуњен неки од услова из претходног става.

Уколико Добављач не изврши обавезе према одредбама овог уговора, наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране Добављача на име доброг извршења посла.

#### **Члан 11.**

Уговор се закључује на одређено време, на период од 12 месеци, рачунајући од дана обостраног потписивања уговора.

#### **Члан 12.**

Добављач гарантује за квалитет извршених услуга које морају одговарати прописаним карактеристикама из Техничке спецификације конкурсне документације Наручиоца. Ако је услуга коју Добављач пружа Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаном у прихваћеној понуди, Добављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Добављач одговара за све скривене мане извршених услуга.

#### **Члан 13.**

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Добављач:

- Неблаговремено достави тражену банкарску гаранцију,
- Неблаговремено извршава уговорне обавезе,
- Неквалитетно извршава уговорне обавезе,
- Недостави нове полисе осигурања за ангажоване раднике, којима у току трајања овог уговора истичу полисе осигурања,
- На било који други начин грубо крши одредбе овог Уговора.

Пре упућивања изјаве о раскиду уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозора је на постојање околности за раскид Уговора, те да остави примерен рок за извршавање уговором прихваћених обавеза.

У случају да ни након примереног рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе, упућује се отказ, без остављања рока.

Раскид Уговора не ослобађа ниједну уговорну страну од испуњења свих уговором прихваћених обавеза до дана раскида Уговора.

#### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да је лице одговорно за праћење и контролисање извршених уговорних обавеза, као и за праћење утrophка средстава од стране Наручиоца задужен Владимир Крстић, шеф службе за техничке послове, Службе за заједничке послове Градске управе града Панчева.

#### **Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да ће у случају промене минималне цене рада, која се утврђује од стране социјално-економског савета за територију Републике Србије, односно Владе РС, своје обавезе утврдити Анексом уговора, у свему у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

#### **Члан 16.**

На све што није регулисано овим Уговором, а односи се на предмет овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 17.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Додављача не буду решени споразумно, решаваће се пред стварно надлежним судом у Панчеву.

#### **Члан 18.**

Овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих 5 (пет) примерка за Наручиоца, а 3 (три) примерка за Додављача.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**

1. Понуђена цена за 1 радника за 1 месец износи \_\_\_\_\_ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са урачунатим ПДВ-ом.
2. Понуђена цена за 16. радника за 1 месец, износи \_\_\_\_\_ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са урачунатим ПДВ-ом.
3. Понуђена цена за 16 радника за 12 месеци, износи \_\_\_\_\_ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са урачунатим ПДВ-ом.
4. Понуђена цена за средства за одржавање хигијене за 1 месец, износи \_\_\_\_\_ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са урачунатим ПДВ-ом.
5. Понуђена цена са срества за одржавање хигијене за 12 месеци, износи \_\_\_\_\_ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са урачунатим ПДВ-ом.
6. Укупна понуђена цена за 1 месец ( тачке 2+4) износи \_\_\_\_\_ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са урачунатим ПДВ-ом.
7. Укупна понуђена цена за 12 месеци ( тачке 3+5) износи \_\_\_\_\_ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са урачунатим ПДВ-ом.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**  
**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке – Набавка услуге одржавања хигијене зграде Бр. XI-13-404-82/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач..... у отвореном поступку јавне набавке - Набавке услуге одржавања хигијене зграде, бр XI-13-404-82/2016, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



---

Изјављујем да је дана: \_\_\_\_\_, 2016. Године представник понуђача извршио обилазак објекта Градске управе града Панчева и пратећих објеката, на којој ће се вршити услуга одржавања хигијене зграде ( објеката), и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припремања понуде.

\_\_\_\_\_  
Место и датум

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_  
Потпис представника наручиоца који је омогућио обилазак локација

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо у року од 15 дана обостраног потписивања уговора доставити Наручиоцу неопозиву, безусловну, на први позив наплативу и без прва на приговор банкарску гаранцију, у оригиналу за добро извршење посла, на износ 10% од укупне вредности уговора, без Пдв-а, са роком важења 30 дана дужи од дана истека уговореног рока за извршење посла.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Прилог уз ову изјаву:

- Оригинал писмо/ Изјава о намерама банке да ће издати тражену банкарску гаранцију.