



ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
НАБАВКА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА ЗА ПОТРЕБЕ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ,
СЕЛО И РУРАЛНИ РАЗВОЈ**

Бр. XI-13-404-72/2016

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	До 08.03.2016. године
Рок за подношење понуде	21.03.2016. године до 10:00 часова
Отварање понуда	21.03.2016. године у 10:15 часова
Конкурсну документацију је сачинила Комисија у саставу	Владимир Сантрач, дипл.инж.пољопривреде, стручно лице, члан Зоран Марин, лице задужено за реализацију уговора, члан Ивана Цветковић, дипл. правник, члан

Панчево, март 2016. године

Градска управа града Панчева
Конкурсна документација бр.XI-13-404-72/2016

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година (“Сл. гласник РС” бр.21/14), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13, бр.104/13 и бр.86/15), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца - Градске управе града Панчева бр.І-01-404-159/2015 од 09.10.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности – Набавка услуге одржавања софтвера за потребе Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој, бр.ХІ-13-404-72/2016 од 04.03.2016. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
– НАБАВКА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА
ЗА ПОТРЕБЕ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, СЕЛО И РУРАЛНИ РАЗВОЈ
БР.ХІ-13-404-72/2016**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
	Образац 1. - Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ст.1. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	9
	Образац 2. - Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст.1. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	10
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
V	Критеријуми за доделу уговора	16
VI	Образац понуде	17
VII	Модел уговора	22
VIII	Образац трошкова припреме понуде	27
IX	Образац изјаве о независној понуди	28
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. ст.2. ЗЈН	29
XI	Образац за полеђину коверте	30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**1. Подаци о Наручиоцу**

Наручилац: Градска управа града Панчева
Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4
Интернет страница: www.pansevo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник РС" бр.21/14)
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15),
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца - Градске управе града Панчева бр. I-01-404-159/2015 од 09.10.2015. године

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, бр. XI-13-404-72/2016, је набавка услуге одржавања софтвера за потребе Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој

4. Ознака из Општег речника набавки:

Услуга одржавања и поправке софтвера – 72267000

5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

9. Контакт лице

Ивана Цветковић, дипл. правник, члан Комисије за јавну набавку
е-mail адреса: javne.nabavke@pansevo.rs

10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Набавка услуге одржавања софтвера за потребе Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој спроводи се у складу са чланом 9. став 2. Уговора о набавци услуге израде и одржавања софтвера за потребе Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој, број XI-13-404-168/2015, од 29.10.2015. године.

Софтвер чије одржавање је предмет јавне набавке обухвата следеће функционалности:

- Евиденција катастарских општина, парцела, са површинама, класама и културама, као и могућност импорта истих из Програма и плана коришћења пољопривредног земљишта за текућу годину,
- Груписање парцела у надметања
- Аутоматизовано израчунавање почетне цене, као и могућност импорта груписаних надметања из Програма и плана коришћења пољопривредног земљишта за текућу годину,
- Генерисање јавног позива за достављање података у циљу остваривања права пречег закупа,
- Евиденција захтева за признавање права пречег закупа по основу узгоја животиња и власништва над инфраструктуром,
- Издавање у закуп јавних надметања по праву пречег закупа уз аутоматизовано генерисање одлука и уговора,
- Евиденција пријава на надметања уз аутоматизовано рачунање износа депозита и евентуалне допуне депозита,
- Аутоматизовано генерисање документа пријаве, са свим подацима за неопходним уплате депозита и допуне депозита,
- Аутоматизовано праћење уплата депозита и допуна депозита на основу извода прелазног рачуна,
- Спровођење процеса надметања и евидентирање свих понуда,
- Аутоматско ажурирање курса евра са сајта НБС и прерачун свих износа у евро на датуме када су уплаћени,
- Потпуно аутоматизовано генерисање записника, одлука и уговора, са свим неопходним подацима, без обзира да ли су надметања дата у закуп по праву прече куповине или на лицитацији,
- Апликација такође подржава и аутоматизовано генерисање налога за поврат депозита учесницима који нису најповољнији понуђачи, као и аутоматизовано креирање налога за пренос уплаћених депозита и допуна депозита најбољих понуђача, са прелазног рачуна, на рачун јавних прихода.
- Извршење свих креираних налога треба да може да се провери учитавањем извода прелазног рачуна.
- Сви генерисани документи (оглас, записник, одлука и уговор) увек могу бити одштампани, али и експортирани у .ртф формат,
- Генерисање извештаја о учесницима на надметањима, извештаја за поврат депозита и завршног извештаја за министарство.

Системски захтеви софтвера су:

- Апликација ради на Microsoft Windows оперативном систему,
- Апликација је заснована на двослојној клијент-сервер архитектури, развијена на Embarcadero Delphi платформи. - Сервер базе података је Microsoft SQL Server Express edition.
- Апликација омогућава истовремени рад више корисника.
- Апликација не захтева куповину било каквих додатних лиценци за вишекориснички рад корисника.

Одржавање софтвера обухвата:

- Одржавање софтвера на постојећем нивоу функционалности (горе наведено) и обезбеђивање његовог несметаног функционисања,
- Усклађивање софтвера са законским изменама или променама које прописују органи надлежних министарстава,
- увоз ("импорт") података о плану и програму за текућу годину (Табела 15 Плана и програма у Excel формату),
- подршка и помоћ корисницима у случају било каквих нејасноћа, путем е-маила, телефона, или даљинским приступом (без изласка на терен),

- асистенција током трајања лицитације пољопривредног земљишта,
- отклањање евентуалних неправилности у функционисању софтвера најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације.

Под одржавањем софтвера се не подразумева:

- Отклањање грешака насталих због рачунарских вируса,
- Отклањање хардверских или проблема на рачунарским мрежама,
- Отклањање проблема насталих злонамерном употребом софтвера или немаром и
- Развој нових функционалности.

Изабрани понуђач ће бити дужан да асистенцију и одржавање софтвера врши у периоду од 12 месеци, односно од дана 31.03.2016. године, који представља дан престанка важења Уговора о набавци услуге израде и одржавања софтвера за потребе Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој, број XI-13-404-168/2015, од 29.10.2015. године, закључно до 31.03.2017. године.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће плаћања вршити једном месечно, и то у року од 15 дана од дана испостављења исправне фактуре понуђача, а коју је обавезан да достави најкасније до 05. у месецу за пружену услугу у претходном месецу.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока, начина и количине пружања услуге

Изабрани понуђач ће бити дужан да асистенцију и одржавање софтвера врши у периоду од 12 месеци, односно од дана 31.03.2016. године, који представља дан престанка важења Уговора о набавци услуге израде и одржавања софтвера за потребе Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој, број XI-13-404-168/2015, од 29.10.2015. године, закључно до дана 31.03.2017. године, у свему у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца.

Захтеви у погледу рекламационог рока

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету пружених услуга, односно евентуалне неправилности у функционисању софтвера, понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца, у складу са примедбама Наручиоца, без посебне наканде.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уговорна казна и накнада штете

У случају кашњења понуђача у односу на утврђени рок извршења услуге, Наручилац има право на исплату уговорне казне у висини од 0,2% укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења али не више од 5% вредности уговора.

Наручилац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати.

Став 1. и 2. ове тачке неће се применити ако је закашњење понуђача у извршењу услуге проузроковано неблаговременим поступањем од стране Наручиоца, у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима, односно у случају отежаног испуњења уговорених обавеза из оправданих разлога, а које је понуђач у обавези да писмено образложи и достави Наручиоцу.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чланом 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да има искуство у одржавању софтвера за издавање државног пољопривредног земљишта, односно најмање два закључена уговора о одржавању софтвера за издавање државног пољопривредног земљишта закључених са општинским/градским управама у претходне 2 године (2014. и 2015. год.). (Доказ: доказује се достављањем списка пружених услуга које су предмет ове јавне набавке, са наведеним датумима, називима наручилаца, описима пружених услуга и износима, као и достављањем потврда наручилаца о пруженим услугама или фотокопија закључених уговора о одржавању софтвера са наручиоцима наведених у списку пружених услуга)
- 2) Понуђач **мора да поседује изворни код апликације**, како би био у могућности да приступи софтверској апликацији и врши неопходне измене. (Доказ: доказује се достављањем изјаве дате под пуном кривичном и материјалном одговорношћу о поседовању изворног кода апликације или достављањем писменог овлашћења власника изворног кода апликације)

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене у овом поглављу, у тачки 1.1. и то подтачке од 1) до 3) .

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуњава обавезне услове наведене у члану 75. став 1. и 2. Закона, односно услове наведене у тачки 1.1. овог поглавља и то подтачке 1) 2) 3) и 4) . Додатне услове испуњавају заједно.

2) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. Закона за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац 1.** овог поглавља конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. Закона и дефинисане овом конкурсном документацијом, као и достављањем **Изјаве (Образац изјаве дат у поглављу X** конкурсне документације) којом потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Ако је понуђач доставио изјаву у складу са чланом 77. став 4. Закона, којом доказује испуњеност услова из члана 75. став 1. Закона, Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је

понуда оцењена као најповољнија да затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, а које може да затражи и од осталих понуђача, и то:

- Услов из тачке 1.1. подтачка 1) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

За правна лица и предузетнике:

Извод из регистра јавних гласила Агенције за привредне регистре, односно **Извод** из регистра надлежног Привредног суда;

за физичко лице: /

- Услов из тачке 1.1. подтачка 2) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

За правна лица:

За дела организованог криминала – Уверење Посебног Одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала.

За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и додатке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног Одељења Вишег суда), на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Посебна напомена: Уколико Уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред Уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којом се потврђује са понуђач (правно лице) није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За законске заступнике правних лица:

Извод из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

За предузетнике и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

(Доказ не може бити старији од 2 месеца пре дана отварања понуда),

- Услов из тачке 1.1. подтачка 3) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

За правна лица и предузетнике:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине

Уверење надлежне локалне самоуправе – град/општине за изворне локалне јавне приходе **или**

Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације

За физичка лица

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине

Уверење надлежне локалне самоуправе – град/општине за изворне локалне јавне приходе **(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре дана отварања понуда)**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава - Образац 1. из овог поглавља конкурсне документације и Изјава – из поглавља X конкурсне документације, морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 2. из овог поглавља), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

2.2. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Располагање неопходним пословним капацитетом, односно искуство у одржавању софтвера и и поседовање најмање два закључена уговора о одржавању софтвера за издавање државног пољопривредног земљишта закључених са општинским/градским управама у претходне 2 године (2014. и 2015. год.), понуђач доказује:

- достављањем списка пружених услуга у претходне 2 године (2014. и 2015. год.) које су предмет ове јавне набавке, са наведеним датумима, називима наручилаца, описима пружених услуга и износима, који мора бити потписан и оверен печатом понуђача,

- достављањем потврда наручилаца о пруженим услугама наведених у списку и које морају бити потписане и оверене печатом наручилаца, или достављањем фотокопија од најмање два закључена уговора о одржавању софтвера са наручиоцима наведених у списку пружених услуга.

2) Поседовање изворног кода апликације, како би био у могућности да приступи софтверској апликацији и врши неопходне измене, понуђач доказује:

- достављањем изјаве дате под пуном кривичном и материјалном одговорношћу о поседовању изворног кода апликације или писменог овлашћења власника изворног кода апликације, у случају да понуђач није власник изворног кода.

Уколико понуду подноси група понуђача, Додатне услове група понуђача испуњава заједно, који се доказују списком пружених услуга у претходне две године (2014. и 2015.) потврдама наручилаца о пруженим услугама или фотокопијама закључених уговора о одржавању софтвера са наручиоцима наведених у списку пружених услуга и изјавом о поседовању изворног кода апликације или писменим овлашћењем власника изворног кода апликације, у случају да понуђач није власник изворног кода. Обавезне услове група понуђача доказује достављањем Изјаве о испуњености **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке (Образац 1 из овог поглавља конкурсне документације) и Изјаве из поглавља X конкурсне документације, које морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 2 из овог поглавља), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, односно доказе којима се доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1.1. подтачке 1) 2) и 3) овог поглавља, уколико је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или јединих доказа.

ОБРАЗАЦ 1.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка услуге одржавања софтвера за потребе Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој, бр.ХI-13-404-72/2016, испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезног услова, наведеног у члану 75. став 2. Закона и у тачки 1.1. подтачки 4) овог поглавља конкурсне документације, доказује се достављањем Изјаве из поглавља X конкурсне документације.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем ове изјаве и **Изјаве из поглавља X конкурсне документације**, а **додатних услова** достављањем списка пружених услуга у претходне две године (2014. и 2015.) потврда наручилаца о пруженим услугама или фотокопија од најмање 2 закључена уговора о одржавању софтвера са наручиоцима наведених у списку пружених услуга и изјавом о поседовању изворног кода апликације или писменим овлашћењем власника изворног кода апликације, у случају да понуђач није власник изворног кода.

ОБРАЗАЦ 2.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка услуге одржавања софтвера за потребе Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој, бр. XI-13-404-72/2016, испуњава услове из чл. 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, са назнаком: „Понуда за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге одржавања софтвера за потребе Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој, бр.XI-13-404-72/2016- **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 21.03.2016. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац 1 - „Изјава понуђача о испуњавању обавезних из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама у поступку јавне набавке мале вредности“ - попуњен, потписан и оверен печатом Понуђача
- Образац 2 - „Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, у поступку јавне набавке мале вредности“ - попуњен, потписан и оверен печатом Понуђача (уколико део предмета јавне набавке поверава подизвођачу)
- Изјаву о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона (Образац изјаве дат у поглављу X конкурсне документације)
- Доказе о испуњавању додатних услова (списак пружених услуга у претходне две године (2014. и 2015.) потврде наручилаца о пруженим услугама или фотокопије закључених уговора о одржавању софтвера са наручиоцима наведених у списку пружених услуга и изјава о поседовању изворног кода апликације или писмено овлашћење власника изворног кода апликације, у случају да понуђач није власник изворног кода)
- Образац понуде - попуњен, потписан и оверен печатом понуђача
- Образац структуре цене - попуњен, потписан и оверен печатом понуђача
- Модел уговора - попуњен, потписан и оверен печатом понуђача
- Образац - „Изјава о независној понуди“ - попуњен, потписан и оверен печатом понуђача

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних услова, Изјава о независној понуди и сл.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са знаком:

„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге одржавања софтвера за потребе Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој, бр.XI-13-404-72/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге одржавања софтвера за потребе Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој, бр.XI-13-404-72/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге одржавања софтвера за потребе Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој, бр.XI-13-404-72/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге одржавања софтвера за потребе Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој, бр.XI-13-404-72/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1. до 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно Изјаву Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РЕКЛАМАЦИОНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Наручилац ће плаћања вршити једном месечно, и то у року од 15 дана од дана испостављења исправне фактуре понуђача, а коју је обавезан да достави најкасније до 05. у месецу за пружену услугу у претходном месецу.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока , начина и количине пружања услуге

Изабрани понуђач ће бити дужан да асистенцију и одржавање софтвера врши у периоду од 12 месеци, односно од дана 31.03.2016. године, који представља дан престанка важења Уговора о набавци услуге израде и одржавања софтвера за потребе Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој, број XI-13-404-168/2015 од 29.10.2015. године, закључно до 31.03.2017. године.

9.3. Захтеви у погледу рекламационог рока

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету пружених услуга, односно евентуалне неправилности у функционисању софтвера, понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца, у складу са примедбама Наручиоца, без посебне наканде.

9.4. Уговорна казна и накнада штете

У случају кашњења понуђача у односу на утврђени рок извршења услуге, Наручилац има право на исплату уговорне казне у висини од 0,2% укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења али не више од 5% вредности уговора.

Наручилац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати.

Став 1. и 2. ове тачке неће се применити ако је закашњење понуђача у извршењу услуге проузроковано неблаговременим поступањем од стране Наручиоца, у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима, односно у случају отежаног испуњења уговорених обавеза из оправданих разлога, а које је понуђач у обавези да писмено образложи и достави Наручиоцу.

9.5. Захтев у погледу рока пружања услуге и периода важења уговора:

Понуђач је дужан да услугу која је предмет ове јавне набавке пружа за све време важења уговора.

Уговор о јавној набавци закључиће се на одређено време, на период од 12 месеци, **рачунајући од дана закључења уговора**, односно од дана 31.03.2016. године, који представља дан престанка важења Уговора о набавци услуге израде и одржавања софтвера за потребе Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој, број XI-13-404-168/2015 од 29.10.2015. године, закључно до 31.03.2017. године.

9.6. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења, којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број:013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-72/2016“.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева, електронском поштом на e-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs, факсом на број: 013/352-799 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 253, сврха уплате: ЗЗП, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке, већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу, корисник: буџет Републике Србије, позив на број: број или ознаку јавне набавке. Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије, и то на следећем линку: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138. - 167. Закона.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА
Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ (Чл.84. став 4. Закона)

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је по времену приспећа прва примљена код Наручиоца.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге одржавања софтвера за потребе Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој, бр. XI-13-404-72/2016,

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – Набавка услуге одржавања софтвера за потребе Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој, бр.XI-13-404-72/2016, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца

Ред. бр.	Опис услуге	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а изражена у %	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а (за 12 месеци)	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом (за 12 месеци)
1.	Услуга одржавања софтвера за потребе Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца	1 месец	12 месеци					
Рок важења понуде				Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.				

Цена садржи све трошкове које понуђач има у реализацији јавне набавке.

Укупна цена у динарима без ПДВ-а (за 12 месеци) Наручиоцу ће служити за бодовање понуда.

Процент укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: _____ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Поступак јавне набавке мале вредности - Набавка услуге одржавања софтвера за потребе Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој бр. XI-13-404-72/2016,

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ред. бр.	Опис услуге	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а изражена у %	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а (за 12 месеци)	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом (за 12 месеци)
1.	Услуга одржавања софтвера за потребе Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца	1 месец	12 месеци					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи цена по јединици мере без ПДВ-а,
- у колону 6. уписати колико износи ПДВ изражен у процентима
- у колону 7. уписати колико износи цена по јединици са ПДВ-ом
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена услуге одржавања софтвера за потребе Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца, за 12 месеци, без ПДВ-а
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена услуге одржавања софтвера за потребе Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца, за 12 месеци, са ПДВ-ом

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени, у случају да понуђач наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, овај образац попуњава, потписује и печатом оверава споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

Достављање Обрасца структуре цене је обавезно.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА ЗА ПОТРЕБЕ СЕКРЕТАРИЈАТА
ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, СЕЛО И РУРАЛНИ РАЗВОЈ

Закључен између:

1. Града Панчева, Градске управе града Панчева

са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра I бр. 2-4,
 ПИБ:101049012, Матични број: 08331537,
 Број рачуна: 840-104640-03, Управа за трезор,
 коју заступа начелник Милорад Милићевић, дипл. правник
 (у даљем тексту: **Наручилац**)
 и

2.
 са седиштем у, улица,
 ПИБ:....., Матични број:,
 Број рачуна:, Назив банке:.....,
 Телефон:.....Телефакс:
 кога заступа.....
 (у даљем тексту: **Добављач**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Спроведен поступак јавне набавке мале вредности бр.XI-13-404-72/2016

Број и датум Одлуке о додели Уговора: _____

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора набавка услуге Набавка услуге одржавања софтвера за потребе Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр.XI-13-404-72/2016, у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном Понудом Добављача број _____ од _____ године, које су саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да софтвер, чије одржавање је предмет услуге из члана 1. овог уговора, обухвата следеће функционалности:

- Евиденција катастарских општина, парцела, са површинама, класама и културама, као и могућност импорта истих из Програма и плана коришћења пољопривредног земљишта за текућу годину,
- Груписање парцела у надметања
- Аутоматизовано израчунавање почетне цене, као и могућност импорта груписаних надметања из Програма и плана коришћења пољопривредног земљишта за текућу годину,
- Генерисање јавног позива за достављање података у циљу остваривања права пречег закупа,
- Евиденција захтева за признавање права пречег закупа по основу узгоја животиња и власништва над инфраструктуром,
- Издавање у закуп јавних надметања по праву пречег закупа уз аутоматизовано генерисање одлука и уговора,
- Евиденција пријава на надметања уз аутоматизовано рачунање износа депозита и евентуалне допуне депозита,

- Аутоматизовано генерисање документа пријаве, са свим подацима за неопходним уплате депозита и допуне депозита,
- Аутоматизовано праћење уплата депозита и допуна депозита на основу извода прелазног рачуна,
- Спровођење процеса надметања и евидентирање свих понуда,
- Аутоматско ажурирање курса евра са сајта НБС и прерачун свих износа у евро на датуме када су уплаћени,
- - Потпуно аутоматизовано генерисање записника, одлука и уговора, са свим неопходним подацима, без обзира да ли су надметања дата у закуп по праву прече куповине или на лицитацији,
- Апликација такође подржава и аутоматизовано генерисање налога за поврат депозита учесницима који нису најповољнији понуђачи, као и аутоматизовано креирање налога за пренос уплаћених депозита и допуна депозита најбољих понуђача, са прелазног рачуна, на рачун јавних прихода.
- Извршење свих креираних налога треба да може да се провери учитавањем извода прелазног рачуна.
- Сви генерисани документи (оглас, записник, одлука и уговор) увек могу бити одштампани, али и експортирани у .ртф формат,
- Генерисање извештаја о учесницима на надметањима, извештаја за поврат депозита и завршног извештаја за министарство.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да су системски захтеви софтвера следећи:

- Апликација ради на Microsoft Windows оперативном систему,
- Апликација је заснована на двослојној клијент-сервер архитектури, развијена на Embarcadero Delphi платформи. - Сервер базе података је Microsoft SQL Server Express edition,
- Апликација омогућава истовремени рад више корисника и
- Апликација не захтева куповину било каквих додатних лиценци за вишекориснички рад корисника.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да услуга из члана 1. овог уговора, односно да одржавање софтвера обухвата:

- Одржавање софтвера на постојећем нивоу функционалности (горе наведено) и обезбеђивање његовог несметаног функционисања,
- Усклађивање софтвера са законским изменама или променама које прописују органи надлежних министарстава,
- Увоз ("импорт") података о плану и програму за текућу годину (Табела 15 Плана и програма у Excel формату),
- Подршка и помоћ корисницима у случају било каквих нејасноћа, путем е-маила, телефона, или даљинским приступом (без изласка на терен),
- Асистенција током трајања лицитације пољопривредног земљишта,
- Отклањање евентуалних неправилности у функционисању софтвера најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да услугу из члана 1. овог уговора пружа, односно да асистенцију и одржавање софтвера врши у периоду од 12 месеци, односно од дана 31.03.2016. године, који представља дан престанка важења Уговора о набавци услуге израде и одржавања софтвера за потребе Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој, број XI-13-404-168/2015 од 29.10.2015. године, закључно до 31.03.2017. године.

Уговорне стране су сагласне да услуга из члана 1. овог уговора, односно да се под одржавањем софтвера не подразумева:

- Отклањање грешака насталих због рачунарских вируса,
- Отклањање хардверских или проблема на рачунарским мрежама,
- Отклањање проблема насталих злонамерном употребом софтвера или немаром,
- Развој нових функционалности

Члан 5.

(Напомена: Члан 5. овог уговора мења се или брише у зависности од понуде Добављача)

Добављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, пружа услугу из члана 1. овог Уговора.

У случају да Добављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених обавеза.

У складу са Понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити:

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Добављач у Понуди наступио са подизвођачима, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде:

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да цена услуге одржавања софтвера за потребе Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца, за 1 месец износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (Попуњава понуђач)

Уговорне стране су сагласне да укупна цена услуге одржавања софтвера за потребе Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца, за 12 месеци износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (Попуњава понуђач)

Уговорне стране су сагласне да су уговорене цене дате у понуди Добављача, да су фиксне и да се не може мењати током периода важења овог уговора, као и да садрже све трошкове које Добављач има у реализацији ове јавне набавке

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање доспелих обавеза насталих у 2016. години, вршити до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџетски систем за 2016. годину и одлуком којом се уређује буџет града Панчева за 2016. годину.

Уговорне стране су сагласне да ће обавезе Наручиоца које доспевају у наредној 2017. години бити реализоване највише до износа планираних средстава која ће за ту намену бити одобрена у наведеној буџетској години, у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник РС" бр.21/14).

Уговорне стране су сагласне да Наручилац није у обавези да реализује целокупан износ из става 2. овог члана до којег се Уговор закључује, као и уколико средства за реализацију овог уговора не буду обезбеђена у наредној буџетској години, Уговор престаје да важи, о чему је Наручилац обавезан да писменим путем обавести Добављача, као и да Добављач нема права на накнаду штете.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да плаћање за пружену услугу из члана 1. овог уговора врши једном месечно, најкасније у року од 15 дана од дана испостављене исправне фактуре Добављача, а коју је Добављач обавезан да достави најкасније до 05. у месецу за пружену услугу у претходном месецу, и то на рачун Добављача број _____ код _____ банке. (Попуњава понуђач)

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да услугу из члана 1. овог уговора пружа на начин, у роковима и у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном Понудом Добављача, као и у складу са одредбама овог уговора.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да уколико се приликом пружања услуге из члана 1. овог уговора утврди да је услуга коју је Добављач пружио имала недостатке, тј. није била сагласна са захтевима и карактеристикама из Техничке спецификације конкурсне документације Наручиоца, прихваћене Понуде Добављача и одредбама овог уговора, Добављач је обавезан да недостатке отклони најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације, у складу са примедбама Наручиоца, без посебне наканде.

Уговорне стране су сагласне да уколико у року наведеном у ставу 1. овог члана Добављач не отклони недостатке у складу са рекламацијом и примедбама Наручиоца, Наручилац има право да не изврши исплату за пружену услугу за коју су стављене примедбе у рекламацији и раскине Уговор, а Добављач одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом Уговора.

Члан 10.

Добављач гарантује за квалитет пружања услуге из члана 1. овог уговора, а који мора потпуно одговарати прописаним захтевима, описима, карактеристикама и спецификацијама датим у Техничкој спецификацији Наручиоца, прихваћеној Понуди Добављача и одредбама овог уговора и обавезује се да сноси потпуну одговорност за квалитет пружене услуге и дужан је да надокнади све трошкове које би Наручилац директно или индиректно имао због неодговарајућег квалитета пружене услуге.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да у случају кашњења Добављача у односу на утврђени рок пружања услуге, Наручилац има право на исплату уговорне казне у висини од 0,2% укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења али не више од 5% вредности уговора.

Уговорне стране су сагласне да у случају кашњења Добављача у односу на утврђени рок пружања услуге, Наручилац има право да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати.

Став 1. и 2. овог члана неће се применити ако је закашњење Добављача у пружању услуге проузроковано неблаговременим поступањем од стране Наручиоца, у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима, односно у случају отежаног испуњења уговорених обавеза из оправданих разлога, а које је Добављач у обавези да писмено образложи и достави Наручиоцу.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор закључује на период од 12 месеци, рачунајући од дана закључења Уговора, односно да почиње да се примењује од дана 31.03.2016. године, који представља дан престанка важења Уговора о набавци услуге израде и одржавања софтвера за потребе Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој, број XI-13-404-168/2015 од 29.10.2015. године, закључно до 31.03.2017. године.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се за праћење и реализацију овог уговора од стране Наручиоца задужују Зоран Марин и Слободан Којић, запослени у Секретаријату за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева.

Члан 14.

Уговорне стране сагласне су да ће се у случају раскида уговора, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране сагласне су да се раскид уговора захтева писаним путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

Уговорне стране сагласне су да се као случајеви више силе сматрају природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти, штрајкови и други случајеви који се у моменту закључења овог уговора нису могли предвидети.

Уговорне стране сагласне су да наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза.

Уговорне стране сагласне су да су обавезне да о датуму наступања, трајања и престанка више силе да без одлагања једна другу обавесте писаним путем.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће се на сва питања, која нису регулисана овим уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог уговора, покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, при чему ће се користити комплетна конкурсна документација, а ако се спор не реши на напред наведен начин, пристају на надлежност суда у Панчеву.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор ступа на снагу када уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна.

Уговорне стране су сагласне да је овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Додављач 3 (три) примерка, за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

VIII

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за поступак јавне набавке мале вредности - Набавка услуге одржавања софтвера за потребе Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој, бр.ХI-13-404-72/2016, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

IX

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге одржавања софтвера за потребе Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој, бр.ХI-13-404-72/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У вези са чланом 75. став 2. Закона, као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности - Набавка услуге одржавања софтвера за потребе Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој бр.ХI-13-404-72/2016, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Достављање овог обрасца, односно изјаве је обавезно

XII

ОБРАЗАЦ

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВО
АГЕНЦИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
Набавка услуге одржавања софтвера за потребе
Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој

БР. XI-13-404-72/2016

НЕ ОТВАРАТИ**-ПОНУДА-**

Напомена: Овај образац је пожељно налепити на коверту понуде.