

На основу Локалног акционог плана за запошљавање града Панчева за 2016. годину бр. П-05-06-7/2016-5 од 05.02.2016. године, Закључка Градоначелника града Панчева бр.П-06-020-2/2016-137 од 02.03.2016. године и Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2016. годину бр. VI-22-112-15/2016 од 29.02.2016. године, град Панчево и Национална служба за запошљавање расписују

**ЈАВНИ ПОЗИВ
ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА
НА КОЈИМА СЕ АНГАЖУЈУ НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ
ЗАПОШЉИВИХ ЛИЦА, У 2016. ГОДИНИ**

I ОПИС ПРОГРАМА

Јавни радови су мера активне политике запошљавања коју организује град Панчево и Национална служба за запошљавање – филијала Панчево (у даљем тексту: Национална служба) у складу Локалним акционим планом за запошљавање града Панчева за 2016. годину, у циљу радног ангажовања теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, очувања и унапређења радних способности незапослених, као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса.

У категорију теже запошљивих лица, у смислу овог Јавног позива, спадају особе са инвалидитетом и Роми.

Кроз спровођење јавног рада радно се ангажују незапослена лица из категорије теже запошљивих, са евиденције Националне службе и пребивалиштем на територији града Панчева.

Максимална дужина трајања јавног рада је **четири месеца**, у складу са расположивим финансијским средствима.

Максимални износ средстава који се може доделити једном послодавцу – извођачу јавног рада је 1.000.000,00 динара.

Уговором о привременим и повременим пословима утврдиће се број радних дана за свако лице укључено у јавни рад.

II ОБЛАСТИ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА

Јавни радови се могу спроводити у областима:

- социјалних и хуманитарних делатности,
- одржавања и обнављања јавне инфраструктуре,
- одржавања и заштите животне средине и природе.

III НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Средства намењена за спровођење јавних радова користе се за:

- исплату накнаде за обављен посао по основу уговора о привременим и повременим пословима лицима укљученим у јавне радове, у висини до 18.000 динара (НЕТО износ) по лицу, на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу (утврђени износ накнаде за обављен посао се увећава за припадајући порез и доприносе, обрачунате у складу са законом);
- накнаду трошкова или дела трошкова доласка и одласка са рада лица укључених у јавне радове, у висини до 1.500,00 динара по лицу за сваки месец ангажовања;
- накнаду трошкова спровођења јавних радова, у свим областима спровођења, у висини:
- 1.000,00 динара по лицу за јавне радове који трају месец дана,

- 1.500,00 динара по лицу за јавне радове који трају два месеца,
- 2.000,00 динара по лицу за јавне радове који трају три месеца,
- 2.500,00 динара по лицу за јавне радове који трају четири месеца;
- накнаду трошкова организовања обуке: у току трајања јавног рада, у зависности од врсте и сложености послова које обухвата јавни рад, за спровођење одређених јавних радова може се организовати обука, по интерном програму послодавца или програму образовне установе; по завршетку обуке лицу се издаје сертификат о стеченим компетенцијама; послодавац-извођач јавног рада може остварити накнаду за организовање обуке у једнократном износу од 1.000,00 динара по лицу.

IV УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Услови за подношење пријаве

Право учешћа на Јавном конкурс за организовање спровођења јавних радова имају:

- државни органи, органи територијалне аутономије и органи јединице локалне самоуправе,
- јавне установе и јавна предузећа,
- привредна друштва,
- предузетници,
- задруге и
- удружења која имају статус правног лица, односно која су уписана у регистар АПР-а.

Право на доделу средстава за спровођење јавног рада послодавац - извођач може да оствари под условом да има седиште на територији града Панчева, да је испунио раније обавезе и измирио сва дуговања према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, као и да нема заостали дуг по основу изворних јавних прихода према граду Панчеву.

Документација за подношење пријаве

Уз пријаву (прописани образац са термин планом) се доставља следећа документација:

- фотокопија решења из АПР-а, односно фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико послодавац - извођач јавног рада није регистрован у АПР-у,
- фотографије места извођења јавног рада - за јавне радове који се спроводе у области одржавања и заштите животне средине и природе и одржавања и обнављања јавне инфраструктуре (максимално три фотографије за сваку локацију),
- извод из појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима (ППП ПД), штампан из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), оверен од стране послодавца, за пријаву поднету у месецу који претходи месецу у коме је поднет захтев
- списак лица корисника услуга - за послодавца - извођача јавног рада у области социјалних и хуманитарних делатности и
- уверење о измиреним изворним јавним приходима Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева.

Уколико послодавац - извођач јавног рада организује обуку, неопходно је приложити интерни програм обуке послодавца - извођача јавног рада или програм образовне установе, на прописаном обрасцу Националне службе, као и биографију инструктора/предавача.

Град Панчево и Национална служба задржавају право да затраже и друге доказе и документацију од значаја за спровођење поступка одлучивања о одобравању средстава за спровођење јавних радова.

Национална служба у сарадњи са послодавцем врши селекцију незапослених лица која ће бити укључена у јавни рад.

V ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлуку о избору послодавца - извођача јавног рада доноси Градоначелник града Панчева на предлог Националне службе и по прибављеном мишљењу Савета за запошљавање града Панчева.

Град Панчево задржава право да приликом одлучивања по поднетој пријави изврши корекцију дужине трајања јавног рада и/или броја лица, у складу са опредељеним износом средстава за ову намену.

Списак послодаваца - извођача којима је одобрено спровођење јавних радова објављује се на огласној табли Националне службе, као и на сајту града Панчева.

Непотпуне, неблагоприятне и неуредне пријаве неће се узимати у разматрање.

VI ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Послодавац - извођач јавног рада је дужан да, након донете Одлуке о одобравању средстава за спровођење јавних радова, са градом Панчевом закључи уговор о спровођењу јавног рада, те радно ангажује лица са евиденције незапослених по основу уговора о привременим и повременим пословима и то у року који је одређен уговором о спровођењу јавног рада.

Документација за закључивање уговора о спровођењу јавног рада:

- термин план, уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужине трајања јавног рада;
- спецификација средстава/материјала за рад, у складу са одобреним средствима за трошкове спровођења јавног рада;
- потврда банке о отвореном наменском рачуну и картон депонованих потписа наменског рачуна, важећих у моменту пријема средстава обезбеђења и давања меничног овлашћења;
- средство обезбеђења уговорних обавеза – две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењем (за правно лице и предузетника) или изјава одговорног лица да су обезбеђени сви предуслови за реализацију пројекта, уз изјаву да није у могућности да приложи меницу (за корисника буџетских средстава);
- потврда о пријему захтева за регистрацију менице;
- фотокопија/очитана лична карта корисника средстава.

Почетком спровођења јавног рада сматра се датум пријаве на осигурање првог лица ангажованог на јавном раду.

VII ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА ЈАВНОГ РАДА

Послодавац - извођач јавног рада дужан је да:

- закључи уговор о привременим и повременим пословима са незапосленим, најмање у дужини трајања јавног рада и изврши пријаву на обавезно социјално осигурање;
- у случају престанка радног ангажовања лица, послодавац је у обавези да у року од 15 дана од дана престанка радног ангажовања изврши замену другим незапосленим лицем из исте категорије, као и истог нивоа образовања, за преостало време трајања уговора;
- редовно, у законски утврђеним роковима, врши исплату уговорене накнаде за обављен посао, на текући рачун лица ангажованих на јавном раду и доставља доказе;
- редовно врши уплату припадајућих пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за лица из уговора и доставља доказе;
- редовно врши исплату накнаде трошкова доласка и одласка са рада ангажованим лицима и доставља доказе;
- редовно доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове накнаде спровођења јавног рада, у складу са уговором;
- редовно доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове обуке, уколико се иста организује по програму образовне установе, у складу са уговором;
- обезбеди вођу програма јавног рада и/или ментора за обуку незапослених ангажованих на јавном раду; организује заштиту и безбедност радно ангажованих, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;
- достави фотокопију потврде/сертификата о стеченим компетенцијама радно ангажованих лица на спровођењу јавног рада након завршене обуке на прописаном обрасцу;

- месечно доставља извештај о спровођењу јавног рада на прописаном обрасцу;
- Граду Панчеву и Националној служби омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и току спровођења јавног рада;
- обавести Град Панчево и Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене.

У случају да послодавац - извођач јавног рада не реализује обавезе дефинисане уговором, дужан је да врати износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату обрачунату од датума доспећа обавезе повраћаја средстава.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Пријава за спровођење јавног рада подноси се Националној служби; непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може преузети у Националној служби, или са сајта www.nsz.gov.rs или са сајта www.pancevo.rs.

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања, односно од 04.03.2016. године. Последњи рок за пријем пријава за учешће на јавном конкурс је 21.03.2016. године.

Све додатне информације могу се добити у Националној служби или у Градској управи града Панчева (контакт особа Ивана Тубић, бр. Тел. 013/308-711, e-mail: ivana.tubic@pancevo.rs).