



ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА  
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -  
НАБАВКА УСЛУГЕ РЕЦИКЛАЖЕ ТОНЕРА**

**Бр. XI-13-404-53/2016**

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	До 29.02.2016. године
Рок за подношење понуде	10.03.2016. године до 10:00 часова
Отварање понуда	10.03.2016. године у 10:15 часова
Конкурсну документацију је сачинила Комисија у саставу	Драган Младеновић, стручно лице, лице задужено за реализацију уговора, члан  Петар Новаков, стручно лице, члан  Бранислав Батинић, дипл. менаџер, службеник за јавне набавке, члан

**Панчево, фебруар 2016. године**

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), члана 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС” бр. 21/2014), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца - Градске управе града Панчева, бр. I-01-404-159/2015 од 09.10.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности – Набавка услуге рециклаже тонера, бр. XI-13-404-53/2016 од 23.02.2016. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –  
НАБАВКА УСЛУГЕ РЕЦИКЛАЖЕ ТОНЕРА  
БР. XI-13-404-53/2016**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
	Образац 1. - Образац изјаве понуђач о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	9
	Образац 2. - Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	10
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
V	Критеријум за доделу уговора	15
VI	Образац понуде	16
VII	Модел уговора	20
VIII	Образац 4. - “Образац трошкова припреме понуде”	23
IX	Образац 5. - „Образац структуре цене са упутством како да се попуни” -	24
X	Образац 6. - “Изјава о независној понуди”	26
XI	Образац 7. (пожељно је налепити на коверту понуде)	27

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ****1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Градска управа града Панчева  
Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4  
Интернет страница: [www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“ бр. 21/14),
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15),
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца - Градске управе града Панчева, бр. I-01-404-159/2015 од 09.10.2015. године

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке, бр. XI-13-404-53/2016, су услуге – Набавка услуге рециклаже тонера.

**4. Ознака из Општег речника набавки:**

30125110 – Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине,  
DA37 - Рециклирање

**5. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

**6. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**7. Резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

**8. Електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

**9. Контакт лице**

Бранислав Батинић, дипл. менаџер, службеник за јавне набавке, члан Комисије за јавну набавку  
е-mail адреса: [javne.nabavke@pancevo.rs](mailto:javne.nabavke@pancevo.rs)

**10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

## II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке су услуге - Набавка услуге рециклаже тонера, Бр. XI-13-404-53/2016, подразумева ремонт тонер-касета за ласерске штампаче и то:

- преузимање истрошених тонер-касета на локацији Наручиоца ради ремонта уз радни налог на коме је дата спецификација типова тонер-касета и количина које Понуђач преузима,
- комплетан поступак ремонта тонер-касета на локацији Понуђача који између осталог подразумева замену свих истрошених или оштећених делова тонер-касета новим оригиналним деловима и дозирање тонер-касета тонер прахом тачно одређене грамаже и врсте тонер праха у зависности од модела тонер-касете и штампача,
- враћање (испорука) на локацију Наручиоца након извршења услуге,
- поступање са отпадним материјама и отпадним деловима од стране Понуђача у складу са прописима из области екологије,
- тонер-касете које Понуђач у току ремонта оцени као неупотребљиве, Понуђач не враћа Наручиоцу, већ је дужан да са њима поступа у складу са важећим прописима из области екологије. О количини и моделима тонер-касета које су предмет отпада сачиниће се записник, који мора бити разлика између преузетих и враћених количина,
- Тонер-касете за које Наручилац утврди да су после пуњења неисправне или недовољно напуњене, Наручилац враћа Понуђачу као рекламацију и Понуђач је дужан да исте напуни (поправи/замени) без надокнаде.

У следећој табели дата је листа штампача и ознака тонер-касета које су предмет јавне набавке:

Ред. број	Ознака тонера	Произвођач штампача	Тип штампача - тонера	Јед. мере	Оквирне количине
1.	05A	Hewlett-Packard	HP P2035	Ком.	97
2.	12A	Hewlett Packard	HP LJ 1018 HP LJ 1022 HP LJ M1005 MFP	Ком.	30
3.	15A	Hewlett-Packard	HP 1200	Ком.	25
4.	35A	Hewlett-Packard	HP LJ P1006	Ком.	54
5.	36A	Hewlett-Packard	HP P1505	Ком.	76
6.	43X	Hewlett Packard	HP 9050dn	Ком.	5
7.	49A	Hewlett-Packard	HP 1320	Ком.	50
8.	51A	Hewlett Packard	HP P3005	Ком.	5
9.	51X	Hewlett Packard	HP P3005	Ком.	2
10.	53A	Hewlett-Packard	HP P2015	Ком.	10
11.	55A	Hewlett Packard	HP 3015	Ком.	45
12.	55X	Hewlett-Packard	HP 3015	Ком.	23
13.	5950A	Hewlett-Packard	Black HP 4700	Ком.	15
14.	5951A	Hewlett-Packard	Cyan HP 4700	Ком.	5
15.	5952A	Hewlett-Packard	Yellow HP 4700	Ком.	9
16.	5953A	Hewlett-Packard	Magenta HP 4700	Ком.	7
17.	78A	Hewlett-Packard	HP M1536dnf	Ком.	23
18.	85A	Hewlett-Packard	HP M1212 HP LJ P1102	Ком.	41
19.	92A	Hewlett-Packard	Canon LBP-810 i HP LJ 1100	Ком.	16
20.	CE250A	Hewlett-Packard	HP Color LJ CP3525 Black Toner Cartridge	Ком.	4

21.	CE251A	Hewlett-Packard	HP Color LJ CP3525 Cyan Toner Cartridge	Ком.	4
22.	CE252A	Hewlett-Packard	HP Color LJ CP3525 Yellow Toner Cartridge	Ком.	4
23.	CE253A	Hewlett Packard	HP Color LJ CP3525 Magenta Toner Cartridge	Ком.	4
24.	CE310A	Hewlett-Packard	HP LaserJet Pro 100 color MFP M175a Black	Ком.	8
25.	CE311A	Hewlett-Packard	HP LaserJet Pro 100 color MFP M175a Cyan	Ком.	8
26.	CE312A	Hewlett-Packard	HP LaserJet Pro 100 color MFP M175a Yellow	Ком.	8
27.	CE313A	Hewlett-Packard	HP LaserJet Pro 100 color MFP M175a Magenta	Ком.	8
28.	CE320A	Hewlett-Packard	HP LaserJet CP1525 Black	Ком.	1
29.	CE321A	Hewlett-Packard	HP LaserJet CP1525 Cyan	Ком.	1
30.	CE322A	Hewlett-Packard	HP LaserJet CP1525 Yellow	Ком.	1
31.	CE323A	Hewlett-Packard	HP LaserJet CP1525 Magenta	Ком.	1
32.	CEXV33	Canon Inc.	Canon imageRUNNER 2520	Ком.	15
33.	ML-1610D2	Samsung	ML-1610	Ком.	5
34.	MLT-D101S	Samsung	Samsung SCX3400f	Ком.	3
35.	MLT-D111S/XAA	Samsung	Samsung M2070FW	Ком.	22
36.	X264A	Lexmark International Inc.	Lexmark x264dn	Ком.	10
37.	X364	Lexmark International Inc.	Lexmark x264dn	Ком.	1
38.	E342	Lexmark International Inc.	Lexmark E342	Ком.	1
39.	605H	Lexmark International Inc.	Lexmark MX 310dn	Ком.	25

Количине предметних услуга које ће се sukcesивно извршавати у периоду важења уговора, одређиваће Наручилац у складу са својим потребама.

#### **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Наручилац ће током трајања уговора плаћања вршити најкасније у року од 15 дана од дана испостављене фактуре са приложеним и потписаним налогом Наручиоца и посебно исказаном појединачном ценом услуге ремонта тонер касета по комаду, у складу са захтевом Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### **Захтеви у погледу рока вршења услуга**

Изабрани Понуђач се мора одазвати у року од 24 часа од часа пријема позива Наручиоца.

Рок за вршење услуга не може бити дужи од 8 дана од дана преузимања тонер касета.

**Захтеви у погледу места вршења услуга**

Изабрани Понуђач ће предметне услуге вршити у свом пословном објекту (комплетан поступак ремонта тонер-касета), а преузимање и испорука тонер-касета врши се у месту Наручиоца: Одељење за информатику Службе за заједничке послове, Градска управа града Панчева, Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4.

**Захтев у погледу рекламационог рока**

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Понуђач је дужан исте отклонити у року од 3 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

**Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**Захтеви у погледу рока важења уговора**

Уговор се закључује на одређено време, на период од годину дана, почев од дана потписивања уговора.

**Уговорна казна и накнада штете**

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услуге у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чланом 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже пословним капацитетом, односно да поседује важећу **Дозволу** за складиштење, третман и транспорт ласерских тонер-касета, која може бити издата од стране Секретаријата за заштиту животне средине Градске управе града Панчева или Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине или Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије;

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене у овом поглављу, у тачки 1.1. и то од 1) до 3) а услов из тачке 4), за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуњава обавезне услове наведене у члану 75. став 1. и 2. Закона, односно услове наведене у тачки 1.1. овог поглавља и то подтачке 1) 2) 3) и 5) , а услов из тачке 4) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају заједно.

#### 2) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова**, за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 1. конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава (Образац 1. конкурсне документације) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 2.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

2.2. Испуњеност **додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећег доказа:

- **Дозвола** за складиштење, третман и транспорт ласерских тонер-касета, која може бити издата од стране Секретаријата за заштиту животне средине Градске управе града Панчева или Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине или Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије;

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, односно доказе којима се доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1.1 овог поглавља, **уколико у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Понуђач је **дужан** да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Напомена:** Понуђач је у обавези да наведене **доказе о испуњености додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке **достави уз понуду.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.



**ОБРАЗАЦ 1.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка услуге рециклаже тонера, бр. XI-13-404-53/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем ове Изјаве, а испуњеност **додатног услова** за учешће Понуђач доказује достављањем тражених доказа (Поглавље III конкурсне документације).

**ОБРАЗАЦ 2.****ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка услуге рециклаже тонера, бр. XI-13-404-53/2016, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности – Набавка услуге рециклаже тонера, бр. XI-13-404-53/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 10.03.2016. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### Понуда мора да садржи:

- Образац 1 - „Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности“ - попуњен, потписан и оверен печатом Понуђача
- Доказ о испуњавању додатног услова из члана 76. Закона о јавним набавкама (поглавље III конкурсне документације)
- Образац 2 - „Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона, у поступку јавне набавке мале вредности“ - попуњен, потписан и оверен печатом Понуђача (уколико део предмета јавне набавке поверава подизвођачу)
- Образац понуде - попуњен, потписан и оверен печатом
- Модел уговора - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац 5. - „Образац структуре цене са упутством како да се попуни“ - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац 6. - „Изјава о независној понуди“ - попуњен, потписан и оверен печатом

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних и додатног услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

### 3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„**Имена понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге рециклаже тонера, бр. XI-13-404-53/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге рециклаже тонера, бр. XI-13-404-53/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге рециклаже тонера, бр. XI-13-404-53/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Имена и допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности –Набавка услуге рециклаже тонера, бр. XI-13-404-53/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1. до 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно Изјаву Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће током трајања уговора плаћања вршити најкасније у року од 15 дана од дана испостављене фактуре са приложеним и потписаним налогом Наручиоца и посебно исказаном појединачном ценом услуге ремонта тонер касета по комаду, у складу са захтевом Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу рока вршења услуга**

Изабрани Понуђач се мора одазвати у року од 24 часа од часа пријема позива Наручиоца.

Рок за вршење услуга не може бити дужи од 8 дана од дана преузимања тонер касета.

### **9.3. Захтеви у погледу места вршења услуга**

Изабрани Понуђач ће предметне услуге вршити у свом пословном објекту (комплетан поступак ремонта тонер-касета), а преузимање и испорука тонер-касета врши се у месту Наручиоца: Одељење за информатику Службе за заједничке послове, Градска управа града Панчева, Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4.

### **9.4. Захтев у погледу рекламационог рока**

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Понуђач је дужан исте отклонити у року од 3 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

### **9.5. Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.6. Захтеви у погледу рока важења уговора**

Уговор се закључује на одређено време, на период од годину дана, почев од дана потписивања уговора.

### **9.7. Уговорна казна и накнада штете**

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услуге у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и не може се мењати.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења, којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

## **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ**

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-mail адресу: [javne.nabavke@pancevo.rs](mailto:javne.nabavke@pancevo.rs) или факсом на број:013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-53/2016“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева, електронском поштом на e-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs, факсом на број: 013/352-799 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна:840-30678845-06, шифра плаћања: 253, сврха уплате: ЗЗП, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке, већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу, корисник: буџет Републике Србије, позив на број: број или ознаку јавне набавке. Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије, и то на следећем линку:<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138. - 167. Закона.

## **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**  
Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

**2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ (Чл. 84. став 4. Закона)**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок вршења услуга.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и рок вршења услуга, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге рециклаже тонера, бр. XI-13-404-53/2016.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



## 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – НАБАВКА УСЛУГЕ РЕЦИКЛАЖЕ ТОНЕРА, БР. XI-13-404-53/2016, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца**

Ред бр.	О П И С УСЛУГЕ	Цена
1.	Укупна цена по јединици мере за ставке од 1. до 39. у динарима без урачунатог ПДВ-а (подаци из Обрасца структуре цене)	
2.	Укупна цена по јединици мере за ставке од 1. до 39. у динарима са урачунатим ПДВ-ом (подаци из Обрасца структуре цене)	
Напомена: Укупна цена по јединици мере за ставке од 1. до 39. у динарима без урачунатог ПДВ-а, Наручиоцу ће служити за бодовање понуда.		
<b>Рок вршења услуга</b>	Изабрани Понуђач се мора одазвати у року од 24 часа од часа пријема позива Наручиоца. Рок за вршење услуга је _____ дана (не може бити дужи од 8 дана) од дана преузимања тонер касета.	
<b>Рок важења понуде</b>	Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 40 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.	

**Процент** укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

**Датум**

**М. П.**

**Понуђач**

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ УСЛУГЕ РЕЦИКЛАЖЕ ТОНЕРА -  
РЕМОНТ ТОНЕР КАСЕТА ЗА ЛАСЕРСКЕ ШТАМПАЧЕ

## Закључен између:

## 1. Градске управе града Панчева

са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра I бр. 2-4,  
 ПИБ:101049012, Матични број: 08331537,  
 Број рачуна: 840-104640-03, Управа за трезор,  
 коју заступа начелник Милорад Милићевић, дипл. правник  
 (у даљем тексту: **Наручилац**)  
 и

2. ....  
 са седиштем у ....., улица .....,  
 ПИБ:....., Матични број: .....,  
 Број рачуна: ....., Назив банке:.....,  
 Телефон:.....Телефакс:.....  
 кога заступа.....  
 (у даљем тексту: **Добављач**),

## Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Спроведен поступак јавне набавке мале вредности, бр. XI-13-404-53/2016  
 Датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ године  
 Понуда изабраног понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

## Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге рециклаже тонера – ремонт тонер касета за ласерске штампаче, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности – Набавка услуге рециклаже тонера, Бр. XI-13-404-53/2016, у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном понудом Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, које су саставни део овог Уговора.

Количине предметних услуга које ће се сукцесивно извршавати у периоду важења уговора, одређиваће Наручилац у складу са својим потребама.

(Напомена: Члан 2. овог Уговора брише се у зависности од понуде Добављача)

## Члан 2.

Добављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, изврши услуге из члана 1. овог Уговора.

У случају да Добављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Добављач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде \_\_\_\_\_

### Члан 3.

Уговор се закључује до висине износа од \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом. (попуњава Наручилац)

Наручилац није у обавези да реализује целокупан износ, већ ће се исти реализовати у складу са стварном потребом Наручиоца.

Уговорене јединичне цене, дате у Обрасцу понуде Добављача, који је саставни део овог Уговора, су фиксне и не могу се мењати током трајања овог Уговора.

Цена садржи све трошкове које Добављач има за реализацију ове јавне набавке.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Одлуком о изменама и допунама одлуке о буџету града Панчева за 2016. годину («Сл. лист града Панчева», број 25/2015 — пречишћен текст).

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2017. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2017. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (члан 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одерђених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година.

### Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће плаћања вршити најкасније у року од 15 дана од дана испостављања фактуре Добављача, са приложеним и потписаним налогом Наручиоца и посебно исказаном појединачном ценом услуге ремонта тонер касета по комаду, на рачун Добављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

### Члан 5.

Добављач је у обавези да се одазове у року од 24 часа од часа пријема позива Наручиоца.

Рок за вршење услуга је \_\_\_\_\_ дана од дана преузимања тонер касета.

Добављач ће предметне услуге вршити у свом пословном објекту (комплетан поступак ремонта тонер-касета), а преузимање и испорука тонер-касета вршиће се у месту Наручиоца: Одељење за информатику Службе за заједничке послове, Градска управа града Панчева, Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4.

### Члан 6

Добављач гарантује да ће услуге из члана 1. овог Уговора, бити функционално и квалитативно-квантитативно одговарајуће Техничкој спецификацији конкурсне документације Наручиоца и прихваћеној понуди Добављача.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Добављач је дужан исте отклонити у року од 3 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

### Члан 7.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Добављач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услуге у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

**Члан 8.**

За праћење и реализацију овог уговора од стране Наручиоца одређује се Драган Младеновић из Одељења за информатику Службе за заједничке послове Градске управе града Панчева.

**Члан 9.**

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Додављач;

- неблаговремено извршава уговорене обавезе,
- неквалитетно извршава уговорне обавезе,
- на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора
- у случају да се стекну услови за раскид уговора који не обухватају горе наведене разлоге

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида Уговора, Додављач нема право на накнаду штете.

**Члан 10.**

Уговор се закључује на одређено време, на период од од годину дана, почев од дана потписивања Уговора.

Утрошком планираних финансијских средстава Наручиоца за предметне услуге, Уговор престаје да важи, о чему Наручилац писменим путем обавештава Додављача.

**Члан 11.**

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

**Члан 12.**

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Додављач 3 (три) примерка, за своје потребе.

**ДОБАВЉАЧ****НАРУЧИЛАЦ**

**Напомена:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

**VIII  
ОБРАЗАЦ 4.**
**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за поступак јавне набавке мале вредности - Набавка услуге рециклаже тонера, бр. XI-13-404-53/2016, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Достављање Обрасца 4. није обавезно.

**IX ОБРАЗАЦ 5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет јавне набавке, Бр. XI-13-404-53/2016, су услуге - Набавка услуге рециклаже тонера, и то:

Ред. број	Ознака тонера	Произвођач штампача	Тип штампача - тонера	Цена по јединици мере у динарима без урачунаог ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са урачунаним ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1.	05A	Hewlett-Packard	HP P2035		
2.	12A	Hewlett Packard	HP LJ 1018 HP LJ 1022 HP LJ M1005 MFP		
3.	15A	Hewlett-Packard	HP 1200		
4.	35A	Hewlett-Packard	HP LJ P1006		
5.	36A	Hewlett-Packard	HP P1505		
6.	43X	Hewlett Packard	HP 9050dn		
7.	49A	Hewlett-Packard	HP 1320		
8.	51A	Hewlett Packard	HP P3005		
9.	51X	Hewlett Packard	HP P3005		
10.	53A	Hewlett-Packard	HP P2015		
11.	55A	Hewlett Packard	HP 3015		
12.	55X	Hewlett-Packard	HP 3015		
13.	5950A	Hewlett-Packard	Black HP 4700		
14.	5951A	Hewlett-Packard	Cyan HP 4700		
15.	5952A	Hewlett-Packard	Yellow HP 4700		
16.	5953A	Hewlett-Packard	Magenta HP 4700		
17.	78A	Hewlett-Packard	HP M1536dnf		
18.	85A	Hewlett-Packard	HP M1212 HP LJ P1102		
19.	92A	Hewlett-Packard	Canon LBP-810 i HP LJ 1100		
20.	CE250A	Hewlett-Packard	HP Color LJ CP3525 Black Toner Cartridge		
21.	CE251A	Hewlett-Packard	HP Color LJ CP3525 Cyan Toner Cartridge		
22.	CE252A	Hewlett-Packard	HP Color LJ CP3525 Yellow Toner Cartridge		
23.	CE253A	Hewlett Packard	HP Color LJ CP3525 Magenta Toner Cartridge		
24.	CE310A	Hewlett-Packard	HP LaserJet Pro 100 color MFP M175a Black		
25.	CE311A	Hewlett-Packard	HP LaserJet Pro 100 color MFP M175a Cyan		



26.	CE312A	Hewlett-Packard	HP LaserJet Pro 100 color MFP M175a Yellow		
27.	CE313A	Hewlett-Packard	HP LaserJet Pro 100 color MFP M175a Magenta		
28.	CE320A	Hewlett-Packard	HP LaserJet CP1525 Black		
29.	CE321A	Hewlett-Packard	HP LaserJet CP1525 Cyan		
30.	CE322A	Hewlett-Packard	HP LaserJet CP1525 Yellow		
31.	CE323A	Hewlett-Packard	HP LaserJet CP1525 Magenta		
32.	CEXV33	Canon Inc.	Canon imageRUNNER 2520		
33.	ML-1610D2	Samsung	ML-1610		
34.	MLT-D101S	Samsung	Samsung SCX3400f		
35.	MLT-D111S/XAA	Samsung	Samsung M2070FW		
36.	X264A	Lexmark International Inc.	Lexmark x264dn		
37.	X364	Lexmark International Inc.	Lexmark x264dn		
38.	E342	Lexmark International Inc.	Lexmark E342		
39.	605H	Lexmark International Inc.	Lexmark MX 310dn		
УКУПНА ЦЕНА за ставке од 1. до 39. у динарима					

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

- У колону 5 уноси се цена по јединици мере у динарима без урачунатог ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке,

- У колону 6 уноси се цена по јединици мере у динарима са урачунатим ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке,

У реду „УКУПНА ЦЕНА за ставке од 1. до 39. у динарима“, колона 5 и 6, уноси се збир вредности предходних редова која представља укупну вредност понуде по јединици мере без урачунатог ПДВ-а (колона 5), односно са урачунатим ПДВ-ом (колона 6).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача  
\_\_\_\_\_

**X ОБРАЗАЦ 6.****ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, (Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге рециклаже тонера, бр. XI-13-404-53/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ 7.**

**ПОШИЉАЛАЦ :**

---

---

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА:**

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВО  
АГЕНЦИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
НАБАВКА УСЛУГЕ РЕЦИКЛАЖЕ ТОНЕРА**

**БР. XI-13-404-53/2016**

**НЕ ОТВАРАТИ  
-ПОНУДА-**

**Напомена: Образац 7. је пожељно налепити на коверту понуде.**