

Основањето, организирањето и регистрацијата на стопанските друштва и останатите форми на организирање, уредени се со Законот за стопански друштва („Службен весник на РС“ бр. 36/11 и 99/11, 83/14 - др. Закон и 5/15), Законот за постапка на регистрација во Агенцијата за стопански регистри („Службен весник на РС“ бр. 99/11, 83/14), Правилникот за содржина на регистрите на стопанските субјекти и документацијата потребна за регистрација („Службен весник на РС“ бр. 6/12) и со Одлуката за надомест за регистрации и за останатите услуги кои ги дава Агенцијата за стопански регистри („Службен весник на РС“ бр. 119/13, 138/14 и 45/15).

Овие прописи, односно нивните решенија, прилагодени им се на стандардите кои важат во Европската Унија и во развиените пазарни стопанства.

СТОПАНСКИ СУБЈЕКТИ

- Стопанско друштво
- Претприемач
- Огранок на стопанското друштво
- Претставништво на странско стопанско друштво
- Бизнес асоцијација
- Други форми на организирање

СТОПАНСКО ДРУШТВО

Стопанското друштво е правно лице кое врши дејност со цел да стекнување на профит, а својство на правно лице стекнува со регистрација кај Агенцијата за стопански регистри.

ПРАВНИ ФОРМИ НА СТОПАНСКОТО ДРУШТВО

- Партнерско друштво
- Командитно друштво
- Друштво со ограничена одговорност
- Акционерско друштво

Едношалтерски систем на регистрација

Процесот на основање на стопанските субјекти се споредува преку едношалтерскиот систем за регистрација кој овозможува стопанските субјекти кои се регистрираат во Агенцијата за стопански регистри со регистрацијата на основањето истовремено добиваат регистерски/матичен број, единствен даночен број (ЕДБ) и број на осигуреник на здравствено осигурување кој го издава РЗЗО.

Агенцијата по даденото овластување во единствената регистрациона пријава (ЕРППС), на надлежниот ПИО Фонд му доставува пријава на осигурување за основачот кој во пријавата ќе запише дека **не заснова работен однос** во стопанскиот субјект, и пријава за почеток на вршење на дејноста. Доколку основачот наведе дека **заснова работен однос**, има обврска самостојно да изврши пријава на осигурување во ПИО фондот, а АСР на Фондот ќе му изврши само пријава на стопанскиот субјект како обврзник за плаќање на придонеси.

Агенцијата по даденото овластување во единствената регистрациона пријава (ЕРППС), на Републичкиот завод за здравствено осигурање му доставува податоци потребни за регистрација на обврзникот за плаќање на придонеси.

Постапка на основање на стопанско друштво/ претприемнички активности во чекори

1. Постапката на регистрација во Регистерот започнува со поднесување на регистрациона пријава со пропишаната документација и доказ за уплата на пропишаните надоместоци и тоа непосредно во седиштето на АСР во Белград или во некоја од организационите единици (**има и во Панчево**) или преку пошта. Кога се поднесува пријавата преку пошта, како дата и време на поднесување на пријавата се земаат **датата и времето на прием на пријавата во Агенцијата**.

Регистрационата пријава за основање ја поднесува основачот или лицето овластено од страна на основачот, во кој случај потребно е да се приложи попомошно.

Регистраторот со решението или заклучокот (во натамошниот текст: одлука), одлучува за пријавата во рок од **пет дена** од денот на прием на пријавата.

2. По добивањето на решението за основање на стопанскиот субјект, потребно е да се пристапи кон изработка на печат. За да може печаторезачот легално да изработи печат, треба да му се достави копија од решението за основање на друштвото, а оригиналот од ова решение само на увид (иако Законот за стопански друштва не налага дека употребата на печат е задолжителна, во повеќето институции тој и понатаму е потребен).

3. По изработката на печатот, задолжително е отворање на жиро сметка на стопанскиот субјект кај банката со која ќе соработува.

За отворање на жиро сметка потребно е во самата банка да се пополни барање со податоците за фирмата и да се потпише договор. Кон ова неопходно е да се приложи:

- решение за основање на стопанскиот субјект од Агенцијата за стопански регистри;
- документ од надлежниот орган кој содржи единствен даночен број;
- картон со депонирани потписи (на образец — Картон со депонирани потписи, кој ќе го добиеш во банката) на лица овластени за потпишување на налози за располагање со средствата од сметката — потпишан од претприемачот или од застапникот на стопанското друштво кој се наведува во решението за упис во регистрот и кој е заверен со печат со кој ќе се заверуваат налозите;
- писмено овластување — оригинал или заверена копија на документот (Напомена: полномошното дадено на адвокат не мора да се завери во суд или општина);
- заверени потписи на лица овластени за застапување на соодветен образец.

На ново отворената жиро сметка се префрлаат парични средства од привремената сметка на која е уплатен паричниот влог.

Заверка на документацијата и Apostille

Доколку е со закон предвидено кон регистрационата пријава да се достави заверена документација — тоа подразбира заверка од страна на органот надлежен за заверка на потписи, а тоа е судот односно општинскиот орган на управата или нотар.

Документацијата, која е заверена од страна на органот надлежен за заверка на потписи во странство, станува странска јавна исправа и мора да содржи Apostille — доколку се работи за земја која е потписничка на Хашката конвенција за укинување на потребата за легализација на странските јавни исправи, освен ако меѓу конкретната странска земја и Република Србија не е склучен билателарен договор за меѓусебно признавање на јавни документи без легализација. Во случај кога конкретната странска земја не е потписник на Хашката конвенција и нема склучен билателарен договор со Република Србија за меѓусебно признавање на јавни документи без легализација, потребна е тнр. "целосна" легализација.

Кон документацијата која е составена на странски јазик, задолжително се доставува превод на српски јазик заверен од постојан судски толкувач.

Кога во регистрот се доставува документ кој претставува основа за пренос на права на сопственост на недвижен имот (основачки акт, договор за статусна промена/план на поделба, договор за пристапување на член и зголемување на капитал, одлука за зголемување на непаричниот капитал) овој документ мора да биде во форма на **нотарски потврдена (солемнизирана) исправа**.

Основање на стопанско друштво од страна на странско лице

Странските правни и физички лица може да основаат стопански друштва, во согласност со Законот за стопански друштва и со законот со кој се уредуваат странските вложувања.

Странскиот вложувач во поглед на својот влог ужива еднаков статус, права и обврски како и домашните физички и правни лица, доколку со Законот за странски вложувања не е поинаку предвидено.

СЕДИШТЕ И ДЕЛОВНО ИМЕ

Седиштето на стопанското друштво е место на територија на Република Србија од кое се управува со друштвото, кое како такво е одредено со основачки акт или со одлука на Собранието.

Стопанското друштво работи и учествува во правниот промет под деловното име кое го регистрирало во согласност со законот за регистрација. Деловното име задолжително ги содржи името, правната форма и местото на седиштето на друштвото.

Правната форма се означува во деловното име на следниов начин:

- „партнерско друштво“, „п.д.“ или „пд“;
- „командитно друштво“, „к.д.“ или „кд“;
- „друштво со ограничена одговорност“, „д.о.о“ или „доо“;
- „акционерско друштво“, „а.д.“ или „ад“.

Покрај деловното, друштвото во работењето може да користи и скратено деловно име, под исти услови под кои го користи деловното име.

ВРШЕЊЕ НА ДЕЈНОСТИ

Стопанското друштво има претежна дејност која се регистрира, а може да врши и други дејности кои не се забранети со закон, независно од тоа дали се одредени со основачкиот акт, односно со статутот и кои не се регистраат во евиденцијата на Агенцијата за стопански регистри.

Со посебен закон може да се услови регистрација или вршење на одредена дејност со издавање на претходно одобрение, согласност или друг акт од надлежниот орган.

ОСНОВАЧКИ АКТ

Основачкиот акт на стопанското друштво е конститутивен акт на друштвото кој има форма на одлука за основање, ако друштвото го основа едно лице или договор за основање, ако друштвото го основаат повеќе лица.

Содржината на основачкиот акт на друштвото утврдена е за секоја форма посебно.

Покрај основачкиот акт, стопанското друштво може да има и договор со кој се регулираат меѓусебните односи на членовите во врска со друштвото. Договорот не произведува дејство кон трети лица.

За разлика од останатите правни форми на стопанското друштво, основачкиот акт на акционерското друштво не се менува, а акционерското друштво покрај основачкиот акт донесува и статут, со кој се уредува управувањето со друштвото и други прашања во согласност со законот.

ПАРТНЕРСКО ДРУШТВО

Партнерско друштво е друштво на два или повеќе партнери, физички и/или правни лица, кои неограничено солидарно се одговорни со својот целокупен имот за обврските на друштвото.

СОДРЖИНА НА ДОГОВОРОТ ЗА ОСНОВАЊЕ

- Име, единствен матичен број и место на живеење за домашното физичко лице односно име, број на пасош или друг идентификациски број и место на престој за странско физичко лице; деловно име, матичен број и седиште за домашното правно лице односно деловно име, број на регистрација или друг идентификациски број и седиште за странско правно лице.
- Деловно име и седиште на друштвото;
- Претежна дејност на друштвото;
- Назначени видови и вредности на влогот на секој партнер;
- Може да содржи и други елементи од значење за друштвото и партнерите.

ВЛОГ

Партнерот во друштвото може да вложи пари, предмети, права, работа или услуги.

Партнерите во друштвото внесуваат влогови со еднаква вредност, ако со договорот за основање не е поинаку одредено.

РАСПРЕДЕЛБА НА ДОБИВКИ И ЗАГУБИ

Добивката и загубата на друштвото се распоредуваат меѓу партнерите на друштвото на еднакви делови, ако со основачкиот договор не е поинаку одредено.

РЕДОВНО РАБОТЕЊЕ НА ДРУШТВОТО

Секој партнер има овластување за вршење на работите во редовното работење на друштвото.

Активностите кои не спаѓаат во редовното работење на друштвото не се опфатени со овластување и за нив е потребна согласност од сите партнери, ако со договорот за основање не е поинаку одредено.

Ако со договорот за основање или со договорот на партнерите е одредено дека еден или повеќе партнери се овластени за управување, останатите партнери немаат овластување за управување.

Потребна документација и надомест за регистрација:

1. единствена регистрациона пријава за основање на правни лица и други субјекти и внесување во единствениот регистар на даночни обврзници,
2. договор за основање со заверени потписи на членовите на друштвото,
3. доказ за идентитетот на членот на друштвото (за домашно физичко лице - копија од лична карта, а за странец – копија од пасош, односно копија од лична карта, ако е издадена на странец, односно извод од матичниот регистар ако е оснивачот правно лице кое не е регистрирано во Регистарот кој го води Агенцијата за стопански регистри),
4. одлука за именување на застапници, ако не е именуван со договор за основање,
5. потпис на застапникот заверен од страна на надлежниот орган за заверка,
6. потврда од банката за уплата на паричен влог, ако се уплатува влогот во друштвото до основањето, односно договор на членовите за проценка на вредноста на непаричниот влог, ако влогот се внесува во друштвото до основањето,
7. доказ за уплата на надомест за регистрација на основањето и доказ за уплата на надомест за регистрација и објава на оснивачкиот акт.

Надоместот за регистрација на основањето изнесува 4.900 дин, а при поднесувањето на пријава за основање се уплатува и надомест за регистрација и објава на оснивачкиот акт во износ од 1.000 динари.

КОМАНДИТНО ДРУШТВО

Командитното друштво е стопанско друштво кое има најмалку два члена, од кои најмалку едно лице одговара неограничено солидарно за обврските на друштвото (комплементар), а најмалку едно лице одговара ограничено до висината на својот договорен влог (командитор).

Комплементарите имаат статус на партнери на партнерското друштво.

ПРИМЕНА НА ОДРЕДБИ ЗА ПАРТНЕРСКОТО ДРУШТВО

На командитното друштво се применуваат одредби од партнерското друштво, ако со закон не е поинаку уредено.

Договорот за основање на командитно друштво, покрај елементите пропишани за партнерско друштво, задолжително содржи и ознака кој член на друштвото е комплементар, а кој командитор.

На улогата и влогот на комплементарот се применуваат одредбите за партнерското друштво, со тоа што командиторот може слободно да го пренесе својот влог на друг командитор или на трето лице.

Членовите на командитното друштво учествуваат во делбата на добивката и во покривањето на загубите сразмерно своите влогови во друштвото, ако со основачкиот акт не е поинаку одредено.

Комплементарите го водат и застапуваат друштвото.

Потребна документација и надомест за регистрација:

1. единствена регистрациона пријава за основање на правни лица и други субјекти и внесување во единствениот регистер на даночни обврзници,
2. договор за основање на друштвото со заверени потписи на членовите на друштвото,
3. доказ за идентитетот на членот на друштвото (за домашно физичко лице - копија од лична карта, а за странец – копија од пасош, односно копија од лична карта, ако е издадена на странец, односно извод од матичниот регистер ако е оснивачот правно лице кое не е регистрирано во Регистерот кој го води Агенцијата за стопански регистри),
4. одлука за именување на застапник, ако не е именуван со договор за основање,
5. потпис на застапникот заверен од страна на надлежниот орган за заверка,
6. потврда од банката за уплата на паричен влог, ако се уплатува влогот во друштвото до основањето, односно договор на членовите за проценка на вредноста на непаричниот влог, ако влогот се внесува во друштвото до основањето,
7. доказ за уплата на надомест за регистрација на основањето и доказ за уплата на надомест за регистрација и објава на оснивачкиот акт.

Надоместот за регистрација на основањето изнесува 4.900 дин, а при поднесувањето на пријава за основање се уплатува и надомест за регистрација и објава на оснивачкиот акт во износ од 1.000 динари.

ДРУШТВО СО ОГРАНИЧЕНА ОДГОВОРНОСТ

Друштвото со ограничена одговорност е друштво во кое еден или повеќе членови (физички и/или правни лица) имаат влогови во основниот капитал. Членовите на друштвото не одговараат со својот имот за обврските на друштвото, освен во случај на злоупотреба на правилата за ограничена одговорност.

СОДРЖИНА НА ОСНОВАЧКИОТ АКТ

1. Лично име и место на живеење, односно деловно име и седиште на членот на друштвото;
2. Деловно име и седиште на друштвото;
3. Претежна дејност на друштвото;
4. Вкупен износ на основниот капитал на друштвото;
5. Износ на паричниот влог, односно на паричната вредност и опис на непаричниот влог на секој член на друштвото;
6. Време на уплати, односно внесување на влогот во основниот капитал на друштвото.
7. Влогот на секој член на друштвото во вкупниот основен капитал изразен во проценти;
8. Одредување на органи на друштвото и нивна надлежност; ако основачкиот акт не ги содржи овие одредби, органите на друштвото имаат надлежности предвидени со закон.

ОСНОВЕН КАПИТАЛ И ВЛОГОВИ

Влогот во друштвото со ограничена одговорност може да биде паричен и непаричен, и се изразува во динари. Непаричните влогови може да бидат во работи и права.

Основниот капитал на друштвото со ограничена одговорност изнесува најмалку 100 динари, освен ако со посебен закон е предвиден поголем износ на основниот капитал за друштвата кои вршат одредени дејности.

Влоговите во друштвото со ограничена одговорност не мора да бидат со еднаква вредност.

Влогот при основањето на друштвото **не мора да се уплати односно да се внесе, туку мора само да**

се запише, но во основачкиот акт мора да се одреди во кој рок членот на друштвото ќе го уплати односно внесе влогот. Рокот за уплата не може да биде подолг од пет години и се смета од денот на донесувањето на основачкиот акт.

Влоговите во друштвото не се хартии од вредност.

Преносот на влогови е слободен, освен ако со закон или со основачки акт не е поинаку уредено.

РАСПРЕДЕЛБА НА ДОБИВКИ

Членовите на друштвото имаат право на влог во добивката утврдена со годишниот извештај за работењето, ако со основачки акт или договор не е поинаку утврдено.

Добивката се дели меѓу членовите на друштвото сразмерно влогот, ако не е поинаку уредено со основачкиот акт.

ОРГАНИ НА ДРУШТВОТО

Управувањето со друштвото може да се организира како еднодомно или дводомно, што се одредува со основачкиот акт.

Во случај на еднодомно управување, органи на друштвото се:

- собрание;
- еден или повеќе директори.

Во случај на дводомно управување, органи на друштвото се:

- собрание;
- надзорен одбор;
- еден или повеќе директори.

Во ДОО сите директори се и законски застапници на ДОО.

Потребна документација и надомест за регистрација:

- единствена регистрациона пријава за основање на правни лица и други субјекти и внесување во единствениот регистер на даночни обврзници,
- основачки акт на друштвото (**одлука** за едночлено друштво или **договор** за повеќечлено) со заверени потписи на членовите на друштвото,
- доказ за идентитетот на членовите на друштвото (за домашно физичко лице - копија од лична карта, а за странец – копија од пасош, односно копија од лична карта, ако е издадена на странец, односно извод од матичниот регистер ако е оснивачот правно лице кое не е регистрирано во Регистрот кој го води Агенцијата за стопански регистри),
- одлука за именување на застапник, ако не е именуван со договор за основање,
- потпис на застапникот заверен од страна на надлежниот орган за заверка,
- потврда од банката за уплата на паричен влог, ако се уплатува влогот во друштвото до основањето, односно договор на членовите за проценка на вредноста на непаричниот влог, ако влогот се внесува во друштвото до основањето,
- доказ за уплата на надомест за регистрација на основањето и доказ за уплата на надомест за регистрација и објава на оснивачкиот акт.

Надоместот за регистрација на основањето изнесува 4.900 дин, а при поднесувањето на пријава за основање се уплатува и надомест за регистрација и објава на оснивачкиот акт во износ од 1.000 динари.

АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО

Акционерското друштво го основа едно или повеќе физички/правни лица, акционери, а основниот капитал на друштвото поделен е на акции. Акционерите не одговараат за обврските на друштвото, освен во случај на злоупотреба на правилата за ограничена одговорност. Акционерското друштво одговара за своите обврски со целиот имот.

Акционерското друштво може да биде јавно (кое емитувало хартии од вредност) и нејавно.

Акционерите кои го основаат друштвото потпишуваат основачки акт и прв статут на друштвото.

Основачкиот акт на акционерското друштво не се менува.

СОДРЖИНА НА ОСНОВАЧКИОТ АКТ

- 1) име, единствен матичен број и живеалиште на акционерот кој е домашно физичко лице, односно име, број на пасош или друг идентификационен број и место на живеење на акционерот кој е странско физичко лице, односно деловно име, матичен број и седиште на акционерот кој е домашно правно лице, односно деловно име, број на регистрација или друг идентификационен број и седиште на акционерот кој е странско правно лице;
- 2) деловно име и седиште на друштвото;
- 3) претежна дејност друштва;
- 4) вкупен износ на паричниот влог, односно на паричната вредност и опис на непаричниот влог на секој од акционерите кои го основаат друштвото, рок на уплата, односно внес на влогот;
- 5) податоци за акциите кои ги запишува секој акционер кој основа друштво и тоа: број на акции, вид и класа, нивна номинална вредност, односно кај акциите без номинална вредност дел од основниот капитал за кој се тие издадени; и
- 6) изјава на основачот дека основаат акционерско друштво и ја преземаат обврската за уплата односно внес на влог по основа на запишаните акции.

Со статутот се уредуваат управувањето на друштвото и другите прашања во согласност со законот. Статутот и неговите измени и дополнувања ги донесува Собранието со обично мнозинство на гласови од сите акционери со право на глас, освен ако е поголемо мнозинство предвидено со статутот.

Статутот на акционерското друштво содржи посебно:

- 1) деловно име и седиште на друштвото;
- 2) претежна дејност на друштвото;
- 3) податоци за висината на запишаниот и уплатениот основен капитал, како и податоци за бројот и вкупната номинална вредност на одобрените акции, ако постојат;
- 4) важни елементи на издадените акции на секој вид и класа во согласност со класата со законот со кој се уредува пазарот на капиталот, а кај акциите кои немаат номинална вредност и износ на делот на основниот капитал за кој се тие издадени, односно сметководствена вредност, вклучувајќи и евентуални обврски, ограничувања и привилегии во врска со секоја класа на акции;
- 5) вид и класа на акции и на други хартии од вредност за кои е друштвото овластено да ги издаде;
- 6) посебни услови за пренос на акциите, ако постојат;
- 7) постапка за свикнување на Собрание;
- 8) одредување на органите на друштвото и на нивниот делокруг, број на нивните членови, поблиско уредување на начинот на именување и отповикување на овие членови, како и на начинот на одлучување на тие органи;
- 9) други прашања за кои со овој или со посебен закон е одредено да ги содржи статутот на акционерското друштво.

ВЛОГОВИ

Влоговите на акционерите може да бидат во пари, работи и права, изразени во динари.

Влогот на акционерот не може да биде во работа или давање на услуги на акционерското друштво.

ОСНОВЕН КАПИТАЛ

Минималниот основен капитал за основање на акционерското друштво изнесува 3.000.000 динари, освен доколку со посебен закон е предвиден поголем износ.

Номиналната вредност на една акција не може да биде пониска од 100 динари.

УПЛАТА / ВНЕС НА ВЛОГОТ

Пред регистрацијата на друштвото акционерите треба да уплатат односно внесат влогови кои претставуваат најмалку 25% од основниот капитал, при што уплатениот износ на паричниот дел од основниот капитал не може да биде помал од износот на минималниот основен капитал.

Запишаните акции кои се во согласност со основачкиот акт се уплатуваат во пари, и се уплатуваат пред регистрацијата на основањето на друштвото на привремената сметка отворена кај деловна банка во Република Србија.

Паричниот и непаричниот влог при основањето на друштвото или при зголемувањето на капиталот мора да се уплатат односно да се внесат во рок одреден во основачкиот акт, односно во одлуката за зголемување на капиталот, а тој рок за јавното акционерско друштво не може да биде подолг од две години.

ОДНОС НА ДРУШТВОТО И АКЦИОНЕРИТЕ

Подеднаков третман на акционерите – сите акционери под еднакви околности се третираат на подеднаков начин.

ОРГАНИ НА ДРУШТВОТО

Управувањето со друштвото може да се организира како еднодомно или дводомно, што се одредува со статутот.

Во случај на еднодомно управување, органи на друштвото се:
собрание;
еден или повеќе директори, односно одбор на директори.

Во случај на дводомно управување, органи на друштвото се:
собрание;
надзорен одбор;
еден или повеќе извршни директори, односно извршен одбор.

Потребна документација и надомест за регистрација:

- единствена регистрациона пријава за основање на правни лица и други субјекти и внесување во единствениот регистар на даночни обврзници,
- основачки акт на друштвото со заверени потписи на членовите на друштвото,
- статут на друштвото потпишан од страна на членовите на друштвото,
- потврда на кредитната институција за уплатените акции во пари, односно проценка на овластениот проценувач на вредноста на непаричниот влог или потврда на надлежниот орган за проценка на вредноста на непаричниот влог во согласност со законот,
- одлука за именување на директор, односно, членови на одборот на директори и претседател на

- одборот на директори, ако не се одредени со статут,
- одлука за именување на членовите на надзорниот одбор, ако е управувањето со друштвото дводомно, ако не се одредени со статут,
- одлука за именување на членовите на извршниот одбор, ако е управувањето со друштвото дводомно,
- одлука за именување на застапник на друштвото, ако не се одредени со статут,
- потпис на застапникот заверен од страна на надлежниот орган за заверка,
- доказ за уплата на надомест за регистрација на основањето и доказ за уплата на надомест за регистрација и објава на оснивачкиот акт и доказ за уплата на надомест за регистрација и објава на статутот.

Надоместот за регистрација на основањето изнесува 4.900 дин, а при поднесувањето на пријава за основање се уплатува и надомест за регистрација и објава на оснивачкиот акт во износ од 1.000 динари.

Кон пријавата за основање на банката, покрај документацијата која се поднесува за основање на акционерското друштво, се приложува и:

- решение на Народната банка за давање на работна дозвола,
- решение на Народната банка за давање на согласност на оснивачкиот акт и статутот на банката.

Агенцијата за стопански регистри не ги регистрира акционерите на акционерските друштва, затоа што водењето на евиденцијата на акционерите е во надлежност на Централниот регистер на хартии од вредност.

ПРЕТПРИЕМАЧ

Претприемач е деловно способно физичко лице кое врши одредена дејност со цел остварување на приходи и кое како такво е регистрирано во согласност со законот.

Деловното име на претприемачот задолжително содржи име и презиме на претприемачот, опис на претежната дејност, ознаката "претприемач" или "пр" и седиште.

Деловното име на претприемачот не мора да содржи назив.

Претприемачот за сите обврски во врска со вршењето на својата дејност одговара со целиот свој имот, и во тој имот влегува и имотот стекнат во врска со вршењето на дејноста.

Од датата на почеток на вршење на дејноста на претприемачот почнуваат да му течат сите обврски по основа на јавните приходи (даноци, придонеси и останати јавни приходи).

Претприемачот може со писмено овластување да го довери работењето на деловно способно физичко лице, надзорник, со тоа што надзорникот мора да биде во работен однос кај претприемачот.

Претприемачот може да донесе одлука за продолжение на вршењето на дејноста во форма на стопанско друштво. По губењето на својството на претприемач, со бришење од регистерот и регистрацијата за основање на стопанско друштво, тоа физичко лице останува одговорно со целокупниот свој имот за обврските создадени во врска со вршењето на дејноста на претприемач до моментот на бришење од регистерот на претприемачи.

Потребна документација и надомест за регистрација:

- единствена регистрациона пријава за основање на правни лица и други субјекти и внесување во единствениот регистер на даночни обврзници,
- доказ за идентитетот на претприемачот (за домашно физичко лице - копија од лична карта, а за странец – копија од пасош),
- доказ за уплата на надомест за регистрација на претприемачот,

- дозвола, согласност или друг акт од надлежен орган, ако е тоа пропишано со посебен закон како услов за регистрација.

Надоместот за регистрација изнесува 1.500,00 динари.

ОГРАНОК

Огранокот на стопанското друштво е издвоен организационен дел преку кој друштвото врши дејност во согласност со законот.

Огранокот нема својство на правно лице и во правниот промет истапува во име и за сметка на стопанското друштво, кое неограничено одговара за обврските кон трети лица кои се создаваат при работата на неговиот огранок.

Огранокот се образува со одлука која ја донесува собранието, односно ортаците или комплементарите, ако со оснивачкиот акт, односно статут не е поинаку одредено.

Огранокот **може, а не мора** да биде регистриран во согласност со законот за регистрација, а задолжително се регистрира:

- огранок на домашно стопанско друштво ако има застапник различен од застапникот на друштвото или е тоа пропишано со посебен закон како услов за вршење на дејноста и
- огранок на странско стопанско друштво.

Потребна документација и надомест за регистрација на огранокот на домашно стопанско друштво:

- регистрациона пријава за основање на огранок (кога се регистрира со основање, се пополнува соодветната страница во ЕРПС, а за запишувањето кај веќе регистрираното друштво, се користи првата страница на пријавата),
- одлука за основање на огранок,
- потпис на застапникот на огранокот заверен од надлежен орган за заверка, ако тоа лице не е регистриран застапник,
- доказ за уплата на надомест за регистрација.

Надоместот за регистрација на огранокот на домашно стопанско друштво изнесува 2.800,00 динари.

Огранокот на странско стопанско друштво е неговиот издвоен организационен дел преку кој тоа друштво врши дејност во Република Србија во согласност со законот.

Огранокот на странско стопанско друштво има претежна дејност што се регистрира, а може да ги врши и сите други дејности кои не се забранети со закон, независно од тоа дали се одредени со одлука за основање на огранок.

Огранокот на странско стопанско друштво нема својство на правно лице, но во даночна смисла има статус на резидент.

Потребна документација и надомест за регистрација на огранокот на странско стопанско друштво:

- единствена регистрациона пријава за основање на правни лица и други субјекти и внесување во единствениот регистер на даночни обврзници,
- одлука за основање на огранок,
- извод од регистерот во кој странското стопанско друштво е регистрирано, со превод заверен од страна на постојан судски толкувач,
- доказ за броевите на сметките преку кои работи странското стопанско друштво,
- потпис на застапникот на огранокот заверен од надлежен орган за заверка,
- изјава на овластеното лице на странското стопанско друштво за преземање на одговорност на друштвото за сите обврски до кои ќе дојде во врска со работењето на огранокот заверена од надлежниот орган за заверка, со превод заверен од страна на постојан судски толкувач,
- доказ за уплата на надомест за регистрација на основањето.

Надоместот за регистрација на огранокот на странското стопанско друштво изнесува 4.900,00 динари.

ПРЕТСТАВНИШТВО НА СТРАНСКО СТОПАНСКО ДРУШТВО

Претставништвото на странското стопанско друштво е неговиот издвоен организационен дел, кој може да ги врши претходните и подготвителните дејности со цел склучување на правната работа на тоа друштво.

Претставништвото нема својство на правно лице и може да склучува само правни работи во врска со своето тековно работење. Странското стопанско друштво одговара за обврските кон трети лица создадени во работењето на неговото претставништво. Претставништвото се образува со одлука на наадлежниот орган на странското стопанско друштво.

Потребна документација и надомест за регистрација на претставништвото на странско стопанско друштво:

- единствена регистрациона пријава за основање на правни лица и други субјекти и внесување во единствениот регистер на даночни обврзници,
- одлука за основање на претставништво,
- извод од регистерот во кој странското стопанско друштво е регистрирано, со превод заверен од страна на постојан судски толкувач,
- доказ за броевите на сметките преку кои работи странското стопанско друштво,
- потпис на застапникот на претставништвото заверен од надлежен орган за заверка,
- изјава на овластеното лице на странското стопанско друштво за преземање на одговорност на друштвото за сите обврски до кои ќе дојде во врска со работењето на претставништвото заверена од надлежниот орган за заверка, со превод заверен од страна на постојан судски толкувач
- доказ за уплата на надомест за регистрација на основањето.

Надоместот за регистрација на претставништвото на странското стопанско друштво изнесува 4.900,00 динари.

ДЕЛОВНА АСОЦИЈАЦИЈА

Деловната асоцијација е правно лице основано од две или повеќе стопански друштва или претприемачи, поради постигнување на заеднички интереси.

Деловната асоцијација не може да врши дејност за стекнување на добивка.

На деловната асоцијација се применуваат важечки прописи со кои се уредува положбата на здружението.

Деловната асоцијација не може да ја промени правната форма во форма на стопанско друштво.

Надоместот за регистрација на здружението изнесува 4.900,00 динари.

