

A gazdasági társaságok alapítása, megszervezése és regisztrálása és más szervezési formák a Gazdasági társaságokról szóló törvénnyel vannak szabályozva ( „RS Hivatalos Közlönye”, szám: 36/11 és 99/11, 83/14- más törvény, és 5/15) a Bejegyzési folyamatokról szóló törvényben a Cégnyilvántartási ügynökségben ( „RS Hivatalos Közlönye”, szám: 99/11, 83/14), A gazdasági szubjektumok nyilvántartásának tartalmáról és a bejegyzéshez szükséges dokumentumokról szóló szabályzatában (RS Hivatalos Közlönye”, szám: 6/12) és a Bejegyzési munkálatokért és más Cégnyilvántartási Ügynökség által nyújtott szolgáltatásokért járó térítési határozatban ( „RS Hivatalos Közlönye”, szám: 119/13,138/14 és 45/15).

Ezen előírások, illetve, azok végzései, az Európai Unió szabványaihoz vannak igazítva és a fejlett piaci gazdaságokhoz.

## GAZDASÁGI SZUBJEKTUMOK

- Gazdasági társaság
- Vállalkozó
- Gazdasági társaság leányvállalata
- Külföldi gazdasági társaság székhelye
- Üzleti szövetkezet
- Más szervezési formák

## GAZDASÁGI TÁRSASÁG

A gazdasági társaság egy jogi személy ami profit céljából végzi tevékenységeit, és jogi személlyé a Cégnyilvántartási Ügynökségnél való bejegyzés során válik.

## GAZDASÁGI TÁRSASÁG JOGI FORMÁI

- Partnerség
- Betéti társaság
- Korlátolt felelősségű társaság
- Részvénytársaság

## Egyablakos cégbejegyzési rendszer

A gazdasági szubjektumok létrehozási folyamata egyablakos cégbejegyzési rendszeren történik amely biztosítja hogy a gazdasági szubjektumok amelyek a Cégbejegyzési ügynökségnél kerülnek regisztrálásra az alapítási bejegyzéssel egyidejűleg megkapják a regisztrációs/cégazonosítószámot is, az adóazonosító számot (PIB) és az egészségbiztosítási számot amelyet az RZZO ad ki.

Az ügynökség a felhatalmazás szerint az egyedi regisztrációs jelentkezésben (JRPPS), átnyújtja a hatályos PIO alapnak az alapítói biztosítási kérelmet amely a jelentkezésben bejegyzi hogy **nem munkavállaló** a gazdasági szubjektumban, és a tevékenység elvégzés kezdetének bejelentését. Ha az alapító megemlíti hogy **munkavállalást kezdeményez**, kötelező önként bejelentkezni a PIO alapnál biztosításra, és az APR ( Cégnyilvántartási Ügynökség) ezen Alapnak csak a gazdasági szubjektum bejelentését végzi el, mint kötelező járulékfizetőt.

Az ügynökség a kiadott felhatalmazásra az egyedi regisztrációs jelentkezésben (JRPPS), benyújtja a Köztársasági egészségbiztosítási hivatalnak az adatokat, amelyek szükségesek a járulékfizető regisztrálásához.

## Gazdasági társaság/vállalkozás alapítási folyamata lépésről lépésre

1. A Nyilvántartásba való bejegyzési folyamat a regisztrációs jelentkezés benyújtásával kezdődik az előírt dokumentációval és az előírt térítések befizetési bizonylatával és pedig az APR székhelyén közvetlenül Belgrádban, vagy a szervezési egységek egyikében (amely működik Pancsován is) vagy postán. Amikor a jelentkezés postán kerül átnyújtásra, a jelentkezés dátuma és idejeként **a jelentkezés átvételének dátuma és ideje az Ügynökségben.**

A regisztrációs jelentkezést az alapításra az alapító nyújtja be vagy az alapító által felhatalmazott személy, amely esetben szükségeltetik felhatalmazást mellékelni.

A regisztráló végzéssel vagy határozattal ( a továbbiakban: határozatok) döntést hoz a **jelentkezésről öt napon** belül a jelentkezés átvételét követően.

2. A végzés átvételét követően a gazdasági szubjektumok alapításáról, a pecsét kidolgozásához kell folyamodni. Hogy a bélyegző készítő legálisan kidolgozhassa a pecsétet, át kell adni neki a végzés fénymásolatát a társaság alapításáról, és ezen végzés eredeti példányát csak megtekintésre ( mégha a Gazdasági társaságok törvénye nem parancsolja hogy a bélyegző használata kötelező, az intézményekben javarészt arra szükség van).

3. A pecsét kidolgozását követően, kötelező megnyitni a gazdasági szubjektum folyószámláját az üzleti banknál. A számla megnyitásához szükséges hogy a bankban kérvényt töltsenek ki a cég adataival és aláírják a szerződést. Emellé, kötelező mellékelni:

- végzés a gazdasági szubjektum alapításáról a Cégnyilvántartási ügynökség részéről;
- a hatályos szerv dokumentumát amely tartalmazza az adóazonosító számot;
- cégszerű aláírást (a formanyomtatványon — Cégszerű aláírás, amelyet a bankban is kap) a felhatalmazott személy a megbízások aláírására a számlán lévő eszközökkel való rendelkezésre - amelyet a vállalkozó vagy a gazdasági társaság képviselője írt alá amely megemlítsre került a végzésben a nyilvántartásba való bejegyzésben amely olyan bélyegzővel hitelesítve lett, amellyel a megbízások kerülnek majd hitelesítésre;
- írásos felhatalmazás – eredeti vagy a dokumentum hitelesített példánya ( megjegyzés: a felhatalmazás amelyet az ügyvédnek adnak nem kell hogy hitelesítve legyen a bíróságon vagy a községi hivatalban).
- A képviselő személyek hitelesített aláírása a megfelelő formanyomtatványon.

Az újonnan megnyitott folyószámlára átirányításra kerülnek a pénzeszközök az ideiglenes számláról amelyre a pénzbeli befektetés befizetésre került.

### **Dokumentumok és Apostillek hitelesítése**

Ha törvénnyel előírásra került hogy a regisztrációs jelentkezés mellé hitelesített dokumentációt kell benyújtani- az az aláírás hitelesítéséért hatályos szerv által történik, ez pedig a bíróság, illetve közigazgatási szerv vagy közjegyző.

A dokumentáció, amely hitelesítésre került a felhatalmazott szerv által amely az aláírások hitelesítéséért felel külföldön, külföldi közokiratnak számít és Apostillet kell hogy tartalmazzon – ha Hágai Egyezményt aláírt országról van szó, a külföldi közokiratok legalizálási szükségletéről, kivéve ha a konkrét ország és a Szerb Köztársaság között nem kötött meg kétoldalú megállapodás a közokiratok kölcsönös elismeréséről legalizáció nélkül. Abban az esetben ha az ország nem írta alá a Hágai Egyezményt és nincs kétoldalú megállapodása a Szerb Köztársasággal a közokiratok kölcsönös elismeréséről legalizáció nélkül, „teljeskörű” legalizáció szükségeltetik.

A dokumentumok mellé, amelyek külföldi nyelven lettek létrehozva, kötelező szerb nyelvű fordítást mellékelni amely bírósági tolmács által hitelesítésre került.

Ha a nyilvántartásba olyan dokumentumot küldenek amely ingatlan vagyoni jogi tulajdon kerül átruházásra ( alapító okirat, szerződés a státusz módosításról/felosztási terv, szerződés tag csatlakozásáról és a tőke növeléséről, határozat a nem pénzbeli tőke növeléséről) ezen dokumentum **közjegyző által azonosított (szolemnizált) okirat** formájában kell, hogy legyen.

### **Külföldi személy által alapított gazdasági társaság**

A külföldi jogi és természetes személyek alapíthatnak gazdasági társaságot, a Gazdasági társaságokról szóló törvénynek és a külföldi befektetéseket szabályozó törvény által.

A külföldi befektető a befektetésének tekintetében egyforma pozíciót, jogokat és kötelezettségeket élvez mint a hazai természetes és jogi személyek, ha az a Külföldi befektetésekről szóló törvényben nincs máshogyan előrelátva.

### **SZÉKHELY ÉS ÜZLETI NÉV**

A gazdasági társaság székhelye azon hely a Szerb Köztársaság területén ahonnan a gazdaság irányítása történik, amely aszerint alapító okirattal vagy a közgyűlés által meghatározásra került.

A gazdasági társaság tevékenykedik és részt vesz a jogi forgalomban az üzleti neve alatt amely regisztrálásra került a Bejegyzési törvénynek megfelelően. Az üzleti névnek tartalmaznia kell a nevet, a jogi formát és a helyet ahol a társaság székhelye található.

A jogi forma üzleti névben kerül meghatározásra az alábbiak szerint:

- „partnerség“, „o.d“ vagy „od“;
- „betéti társaság“, „k.d.“ vagy „kd “;
- „korlátolt felelősségű társaság“, „d.o.o“ vagy „doo“;
- „részvénytársaság“, „a.d.“ vagy „ad“.

Az üzleti neve mellett, a társaság tevékenysége során használhat rövidített üzleti nevet is, ugyanazon feltételek alatt, ahogy az üzleti nevét is használja.

## TEVÉKENYSÉGEK ELVÉGZÉSE

A gazdasági társaságnak főbb tevékenysége van amely bejegyzésre kerül, de elvégezhet más tevékenységeket is amelyek nem törvényellenesek, függetlenül attól hogy azok meghatározásra kerültek az alapító okirattal, illetve az alapszabállyal és amelyek nem kerülnek regisztrálásra a Cégalapítói ügynökségben.

**Külön tövénnyel feltételezhető a regisztrálás vagy meghatározott tevékenységek elvégzése, előzetes jóváhagyás kiadásával, beleegyezéssel vagy más hatályos szerv által kiadott jogszabály szerint.**

## ALAPÍTÓ OKIRATOK

A gazdasági társaság alapító okirata egy társasági konstitutív jogszabály amely alapítói határozat formájában van, ha a társaságot egy személy alapítja vagy alapítói szerződés formájában ha a társaságot több személy alapítja.

Az társaság alapító okiratának tartalma meghatározásra került külön minden formában.

Az alapító okirat mellett, a gazdasági társaságnak lehet szerződése is amellyel a tagok egymás közötti kapcsolatai kerülnek szabályozásra a társasággal kapcsolatosan. A szerződés nincs kihatással harmadik felekre.

A többi gazdasági társaság jogi formáitól eltérően, a részvénytársaság alapítói okirata nem módosul, és a részvénytársaság az alapító okirat mellett alapszabályzatot hoz, amellyel meghatározásra kerül a társaság irányítása és más kérdések a törvénynek megfelelően.

## PARTNERSÉGI TÁRSASÁG

A Partnerségi társaság két vagy több partnerből álló társaság, természetes és/vagy jogi személyek, amelyek határtalan szolidaritással felenek teljes vagyonukkal a társaság kötelezettségeiért.

## ALAPÍTÓI SZERZŐDÉS TARTALMA

- Név, személyi azonosító szám és tartózkodási hely a hazai természetes személy számára, illetve név, útlevekszám és más azonosítószám és tartózkodási hely külföldi természetes személy esetén; üzleti név, azonosítószám és székhely hazai jogi személy részére illetve név, regisztrációs szám vagy más azonosító szám és székhely külföldi jogi személyeknek.
- Társaság üzleti neve és székhelye;
- A társaság főbb tevékenységi köre;
- Minden partner által megjelölt befektetési fajták és azok értékei;
- Tartalmazhat más elemeket is amelyek fontosak a társaságnak és partnereknek.

## BEFEKTETÉS

A partner a társaságba befektethet pénzt, tárgyakat, jogokat, munkát és szolgáltatásokat.

A partnerek egyforma értékű befektetéseket is bejegyezhetnek a társaságba, ha az alapító szerződéssel nincs máshogyan meghatározva.

## NYERESÉG ÉS VESZTESÉG FELOSZTÁSA

A társaság nyeresége és vesztesége felosztásra kerül a társaság partnerei között egyforma részekre, ha az alapítói szerződéssel az nincs máshogyan szabályozva.

## ÜZLETVEZETÉS

Minden partnernek van felhatalmazása a tevékenységek elvégzésére a társaság rendes tevékenységére (üzletvezetés).

A munkálatok amelyek nincsenek besorolva a társaság rendes üzletelésébe és nem tartalmazzák a felhatalmazást és azokhoz minden partner beleegyezésére szükség van, kivéve ha az alapító szerződéssel az nincs máshogyan szabályozva.

Ha az alapító szerződéssel vagy a partner szerződéssel meghatározásra került, hogy egy vagy több felhatalmazott partner van az üzletvezetésre, a többi partnernek nincs felhatalmazása az üzletvezetésre.

### Előírt dokumentáció és regisztrációs térítés:

1. az egyedi regisztrációs jelentkezés a jogi személyek alapítására és más szubjektumok bejegyzésére az egyedi adóalanyok nyilvántartásába,
2. alapító okirat a társasági tagok hitelesített aláírásával,
3. a társaság tagjainak identitásának bizonyítéka ( hazai természetes személynek – személyi igazolvány fénymásolata, és külföldi személy részére – útleveél fénymásolata, illetve a személyi igazolvány fénymásolata, ha külföldinek lett kiadva, illetve az anyavállalat-nyilvántartás ha az alapító jogi személy amely nincs regisztrálva a Nyilvántartásban, amelyet a Cégnylvántartási Ügynökség vezet),
4. képviselő megnevezéséről szóló határozat, ha nincs az alapító okiratban megnevezve,
5. a képviselő aláírása amely a hitelesítési hatályos szerv által lett hitelesítve,
6. a bank igazolása a pénzbeli befektetés befizetéséről, ha a befektetés a társaságba van befizetve, illetve a tagok megállapodása a nem pénzbeli értékek meghatározásáról vagy a nem pénzbeli vagyon felmérése, ha a befektetés a társaságba a megalapításig kerül bejegyzésre,
7. bizonylat a térítés befizetéséről az alapítási regisztrációról és a térítés befizetésének bizonylata a regisztrációról és az alapító okirat megjelenítéséről.

Az alapítói regisztrációs térítés összege 4.900 din, és az alapítói jelentkezés benyújtása során befizetésre kerül a regisztrációs térítés is és az alapítói okirat megjelenítése 1.000 dinár értékben.

## BETÉTI TÁRSASÁG

A betéti társaság egy gazdasági társaság amelynek legalább két tagja van, amelyből legalább egy femély korlátlan szolidaritással felel a társaság kötelezettségeiért (tag) és legalább egy személy felel korlátoltan a saját szerződéses befektetése magasságában ( kültag).

A tagoknak partner státuszuk van a partner társaságnál.

### SZABÁLYOK HASZNÁLATA A PARTNER TÁRSASÁGBAN

A kültagi társaságra a partner társasági szabályok érvényesek, ha törvénnyel az nincs máshogyan szabályozva.

A betéti társaság alapítói szerződése, az előírt partneri társaság elemei mellett, kötelezően tartalmazza a megjelölést hogy a társaság melyik tagja tag, és melyik kültag.

A tagok befektetéseire és részesedéseire érvényesek a partner társaság szabályai, azzal hogy a kültag szabadon átviheti a saját részesedését más tagra vagy harmad személyre.

A kültag társaságának tagjai részt vesznek a jövedelem felosztásában és a veszteségek fedezésében a saját részesedésüknek megfelelően a társaságban, ha az az alapító okirattal nincs máshogyan szabályozva.

A tagok vezetik a társaságot és képviselik azt.

#### Az előírt dokumentáció és a regisztráció térítése:

1. az egyedi regisztrációs jelentkezés a jogi személyek és más szubjektumok alapítására az egyedi adókötelesek nyilvántartásába való bejegyzésre
2. szerződés a társaság alapításáról hitelesített társasági tag aláírásokkal
3. bizonyíték a társasági tag identitásáról ( hazai természetes személy esetén – a személyi igazolvány fénymásolata, külföldi esetén – útlevel fénymásolata, illetve a személyi igazolvány fénymásolata, ha külföldinek adatik ki, illetve az anyavállalat-nyilvántartás kivonata ha az alapító jogi személy amely nincs regisztrálva az Ügynökség által vezetett Cégyilvántartásban),
4. határozat a képviselő megnevezéséről, ha az nem került megnevezésre az alapítói szerződésben,
5. képviselő hitelesített aláírása a felhatalmazott hitelesítési szerv részéről,
6. a bank igazolása a pénzbeli befektetés befizetéséről, ha a befektetés a társaságba az alapításig kerül befizetésre, illetve a tagok megegyezése a nem pénzügyi befektetések értékének meghatározásában vagy a nem pénzügyi befektetések értékebecslése, ha a befektetést a társaságba az alapításig vezetik be,
7. bizonylat a térítés befizetéséről az alapítás bejegyzésére és bizonylat a térítés befizetéséről a regisztrációra és az alapító szabályzat megjelenítésére.

A térítés az alapítói bejegyzésre 4.900 dinár, a bejelentés benyújtása során az alapításra befizetésre kerül a regisztrációs térítés és az alapító szabályzat megjelenítésére 1.000 dinár értékben.

### **KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**

A korlátolt felelősségű társaság azon társaság ahol egy vagy több tag ( természetes és/vagy jogi személy) részesedést élvez az alaptőkében. A társaság tagjai nem felelnek saját vagyonukkal a társaság kötelezettségeiért, kivéve a korlátolt felelősség szabályaival való visszlése esetén.

#### **ALAPÍTÓ OKIRAT TARTALMA**

1. Személyes név és tartózkodási hely, illetve üzleti név és a társaság tagjának székhelye;
2. Üzleti név és a társaság székhelye;
3. A társaság főbb tevékenysége;
4. A társaság alaptőkéjének összesített összege;
5. Pénzügyi befektetés összege, illetve a pénzügyi összeg és a nem pénzbeli befektetés leírása minden társasági tagnál;
6. A befizetés ideje, illetve a befektetés bevezetése a társaság alaptőkéjébe.
7. Minden társasági tag részesedése az összesített alaptőkébe százalékban kimutatva;
8. Társasági szervek meghatározása és azok hatályossága; ha az alapító okirat nem tartalmazza ezeket a meghatározásokat, a társasági szervek hatályosságukat a törvénynek megfelelően élvezik.

#### **ALAPTŐKE ÉS BEFEKTETÉSEK**

A befektetés a korlátolt felelősségű társaságba pénzbeli és nem pénzbeli lehet, és dinárban kerülnek kimutatásra. A nem pénzbeli befektetések tárgyak és jogok lehetnek.

A korlátolt felelősségű társaság alaptőkéje legalább 100 dinár, kivéve ha külön törvénnyel előírásra kerül nagyobb alaptőke összeg olyan társaságokra amelyek meghatározott tevékenységeket végeznek.

A befektetések a korlátolt felelősségű társaságba nem kell, hogy egyforma összegek legyenek.

A befektetést a társaság alapítása során **nem muszáj befizetni illetve bevezetni, csak bejegyezni, de az**

**alapítói okiratban meg kell határozni mekkora határidőn belül** fogja a társaság tagja befizetni illetve bevinni befektetését.

A befizetési határidő nem lehet több, mint öt év, és az alapítói okirat meghozatalától számítandó.

A részesedések a társaságban nem lehetnek értékpapírok.

A részesedés átruházása szabad, kivéve ha az törvényileg vagy alapítói okirattal nincs máshogyan meghatározva.

## PROFIT FELOSZTÁSA

A társaság tagjainak joguk van a jövedelmi részesedésükre a meghatározott éves üzleti jelentés szerint, ha az az alapítói okirattal vagy szerződéssel nincs máshogyan meghatározva.

A jövedelem a tagok között kerül szétosztásra a részesedéseknek megfelelően, ha az az alapítói okirattal nincs máshogyan szabályozva.

## TÁRSASÁGI SZERVEK

A társaság irányítása szervezett lehet mint egykamarás vagy kétkamarás, amely az alapítói okirattal kerül meghatározásra.

Egykamarás irányítás esetén, a társaság tagjai:

- Közgyűlés;
- Egy, vagy több igazgató.

Kétkamarás igazgatás esetén, a társaság szerve a:

- Közgyűlés;
- felügyelő bizottság;
- egy, vagy több igazgató.

A KFT-ben minden igazgató a KFT törvényes képviselője.

### Előírt dokumentáció és a regisztrációs térítés:

- az egyedi regisztrációs jelentkezés a jogi személyek alapítására vagy más szubjektumokra és az adókötelesek egyedi nyilvántartásába való bejegyzés,
- a társaság alapító okirata ( **határozat** az egytagú társaságra vagy **szerződés** többtagú esetén) a társasági tagok hitelesített aláírásával,
- bizonyíték a társaság tagjainak identitásáról ( hazai természetes személy esetén – személyi igazolvány fénymásolata, külföldi esetén – útlevel fénymásolata, illetve a személyi igazolvány fénymásolata, ha külföldinek adatik ki, illetve az anyavállalat-nyilvántartás kivonata ha az alapító jogi személy amely nincs bejegyezve a Cégnyelvántás Ügynökségében),
- határozat a képviselő megnevezéséről ha az nincs meghatározva az alapító okiratban,
- képviselő aláírása amely a hitelesítésért felelős hatályos szerv által hitelesítve lett,
- a bank igazolása a pénzbefektetés befizetéséről, ha a befektetés a társaságba az alapításig történik, illetve a tagok beleegyezése a nem pénzbeli befektetés meghatározásáról vagy a nem pénzbeli befektetések felbecslése ha a befektetés a társaság alapításáig történik,
- bizonyíték a regisztrációs költségek befizetéséről az alapításra és bizonylat a regisztrációs térítés befizetéséről és az alapító okirat megjelenítésére.

A térítés az alapítói bejegyzésre 4.900 dinár, a bejelentés benyújtása során az alapításra befizetésre kerül a regisztrációs térítés és az alapító szabályzat megjelenítésére 1.000 dinár értékben.

## RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

A részvénytársaság megalapításra kerül egy vagy több természetes/jogi személy által, részvényesek által, és a társaság alaptőkéje részvényekre osztódik fel. A részvényesek nem felelnek a társaság kötelezettségeire, kivéve a korlátolt felelősség szabályaival való visszaélés esetén. A részvénytársaság felel a saját kötelezettségeire teljes vagyonával.

A részvénytársaság lehet nyilvános ( amely értékpapírokat bocsát ki) és nem nyilvános.

A részvényesek amelyek megalapítják a társaságot aláírják az alapítói szabályzatot és a társaság első alapszabályzatát.

A részvénytársaság alapító szabályzata nem változik.

## **ALAPÍTÓ OKIRAT TARTALMA**

- 1) név, személyi azonosítószám és a részvényes tartózkodási helyét amely hazai természetes személy, illetve név, útlevélszám vagy más azonosítószám és a részvényes tartózkodási helyét amely külföldi természetes személy, illetve üzleti név, cégjegyzékszám és székhely azon részvényes esetén amely hazai jogi személy, illetve üzleti név, regisztrációs szám vagy más azonosítószám és a részvényes székhelye amely külföldi jogi személy;
- 2) társaság üzleti neve és a társaság székhelye;
- 3) a társaság főbb tevékenységi köre;
- 4) az össz pénzügyi befektetés értéke, illetve pénzügyi érték és a nem pénzügyi befektetések leírása minden részvényest tekintve amely a társaságot alapította, befizetési határidő, illetve a befektetés bevétele;
- 5) a adatok a részvényekről amelyet minden részvényes bejegyez amely a társaságot megalapítja, éspedig: a részvények száma, azok fajtája és csoportja, azok névértéke, illetve a névérték mentes részvények esetén az alaptőke részesedése amelyekre azok kiadásra kerültek;
- 6) Az alapító nyilatkozata hogy részvénytársaságot alapítsanak és a befizetési kötelezettséget magukra vállalják, illetve a befektetés bevétele a bejegyzett részvények alapján.

Alapszabállyal meghatározásra kerül a társaság irányítása és más kérdések a törvénynek megfelelően. Az alapszabályzat és annak változtatásai és kiegészítései a közgyűlés által kerülnek meghozatalra többlet szavazattal az össz részvényest tekintetében amelyek szavazati jogot élveznek, kivéve ha nagyobb többség került alapszabállyal meghatározásra.

A részvénytársaság alapszabállyzata főként tartalmazza:

- 1) üzleti név és a társaság székhelyét;
- 2) a társaság főbb tevékenységét;
- 3) adatokat a bejegyzett és befizetett alaptőke összegéről, és adatokat az össz jóváhagyott névértékkel rendelkező részvény számáról ha azok léteznek;
- 4) fontos elemeket a kiadott részvényekre minden fajtából és csoportból a törvénynek megfelelően amellyel meghatározásra kerül a tőkepiac, és a részvényeknél amelyeknek nincs névértéke és az alaptőke része amelyekre azok kiadásra kerültek, illetve a könyvelési értékét, beleszámítva az esetleges kötelezettségeket, korlátozásokat és előnyöket minden részvénycsoporttal kapcsolatosan;
- 5) az akciók fajtája és csoportja és más értékpapírok amelyeket a társaság felhatalmazott kiadni;
- 6) külön feltételek a részvények átruházására, ha arra van lehetőség;
- 7) a közgyűlés összehívásának folyamata;
- 8) a társasági szervek meghatározása és azok tevékenységi köre, a tagjainak száma, azon tagok megnevezésének és beidézésének módjának részletesebb meghatározása, és azon szervek döntéshozatali

módja;

- 9) más kérdések amelyek ezen vagy külön törvénnyel meghatározásra kerültek hogy a részvénytársaság alapszabályzata tartalmazza azokat.

## BEFEKTETÉSEK

A részvényesek befektetése lehet pénzbeli, tárgy vagy jog, amely dinárban kerül kimutatásra.

A részvényesek befektetése nem lehet a részvénytársaságban munkabeli vagy szolgáltatás nyújtása.

## ALAPTŐKE

A minimális alaptőke a részvénytársaság alapítására 3.000.000 dinár, kivéve ha külön törvénnyel más összeg került meghatározásra.

Egy részvény névértéke nem lehet kevesebb, mint 100 dinár.

## BEFEKTETÉS BEFIZETÉSE/BEJEGYZÉSE

A társaság bejegyzése előtt a részvényesek kötelesek befizetni illetve bejegyezni a befektetéseket amelyek az alaptőke legalább 25%-át képviselik, mikoözben az alaptőke pénzügyi részének befizetett összege nem lehet kevesebb a minimális alaptőke összegétől.

A bejegyzett részvények amelyek az alapítói okiratnak megfelelően pénzben kerülnek befizetésre, a társaság alapítási bejegyzése előtt kerülnek befizetésre az ideiglenes számlán a Szerb Köztársasági üzleti banknál.

A pénzbeli és nem pénzbeli befektetés a társaság alapítása során vagy az alaptőke növelése során befizetendő illetve bejegyzendő az alapító okiratban vagy a tőke növelési határozatban meghatározott határidőn belül, és azon határidő a nyilvános részvénytársaságnál nem lehet több, mint két év.

## A TÁRSASÁG ÉS RÉSZVÉNYESEK KAPCSOLATA

A részvényesekkel való egyenlő bánásmód – minden részvényes egyforma körülmények között egyforma módon kezelendő.

## TÁRSASÁGI SZERVEK

A társaság irányítása lehet szervezett mint egykamarás vagy kétkamarás, amely az alapszabályzattal kerül meghatározásra.

Az egykamarás irányítás esetén, a társaság szervei:

A közgyűlés;

Egy vagy több igazgató, illetve az igazgatóság.

Kétkamarás irányítás esetén, a társaság tagjai:

Közgyűlés;

Felügyelő bizottság;

Egy vagy több elvégző igazgató, illetve elvégző igazgatóság.

### Az előírt dokumentáció és a regisztrációs térítés:

- az egyedi regisztrációs jelentkezés a jogi személyek alapítására vagy más szubjektumokra és az adókötelesek egyedi nyilvántartásába való bejegyzés,
- a társaság alapító okirata a társaság tagjainak hitelesített aláírásával,
- a társaság alapszabályzata a társaság tagjainak aláírásával,
- a hitelező intézmény igazolása a befizetett részvényekről pénzben, illetve a felhatalmazott



értékbecslő felmérése a nem pénzbeli befektetésekről vagy a felhatalmazott szerv igazolása a nem pénzbeli befektetések értékének felbecsléséről a törvénynek megfelelően,

- határozat az igazgató megnevezéséről illetve az igazgatóság tagjainak megnevezéséről, és az igazgatósági elnökről, ha azok az alapszabállyal nem kerültek meghatározásra,
- határozat a felügyelő bizottság tagjainak megnevezéséről, ha a társaság igazgatása kétkamarás, ha az nincs meghatározva az alapszabállyal,
- határozat az elvégző bizottság tagjairól, ha a társaság irányítása kétkamarás.
- Határozat a társasági képviselő megnevezéséről, ha nincs az alapszabállyatban meghatározva,
- A képviselő aláírása amely a hatályos hitelesítő szerv által került hitelesítésre,
- Bizonylat a regisztrációs térítés befizetéséről az alapításra és bizonylat a regisztrációs térítés befizetésére és az alapító okirat megjelenítésére a regisztrációs térítés befizetésére és az alapszabállyat megjelenítésére.

Az alapítói regisztrációs térítés 4.900 dinár, és a jelentkezés benyújtása során az alapításra befizetésre kerül a regisztrációs térítés és az alapító okirat megjelenítése 1.000 dinár értékben.

A bankalapítói jelentkezés mellé, a dokumentum mellé amely a részvénytársaság megalapítására kerül benyújtásra, mellékelni:

- Nemzeti bank végzése a munkaengedélyre,
- Nemzeti Bank végzése a jóváhagyás megadásáról az alapító okiratra és a bank alapszabállyatára.

A Cégnyilvántartási Ügynökség nem regisztrálja a részvénytársaságok részvényeseit, mivel a részvényesek nyilvántartásának vezetése a Központi értékpapírok nyilvántartásának hatályába esik.

## VÁLLALKOZÓ

A Vállalkozó egy üzletileg szabad természetes személy amely tevékenységet végez jövedelem elérésének céljából és amely aszerint regisztrálva van a törvénynek megfelelően.

A vállalkozó üzleti neve kötelezően tartalmazza a vállalkozó nevét és vezetéknevét, a főbb tevékenységi körét, a „vállalkozó” vagy „pr” megjelölést és a székhelyét.

### **A vállalkozó üzleti neve nem kell, hogy tartalmazza a megnevezést.**

A vállalkozó minden kötelezettségére amely a saját tevékenységének elvégzésével kapcsolatban jön létre teljes vagyonával felel, és ebbe a vagyonba az is beszámításra kerül amely a tevékenységének elvégzésével kapcsolatban jön létre.

A tevékenység elvégzésének kezdetében a vállalkozónak minden kötelezettsége folyamatban van a nyilvános bevétel alapján ( adó, járulékok és más nyilvános jövedelem)

A vállalkozó írásos felhatalmazással rábízhatja az üzletvezetést üzletképes természetes személynek, üzletvezetőnek, azzal, hogy az üzletvezető munkavállaló kell, hogy legyen a vállalkozónál.

A vállalkozó döntést hozhat a tevékenység elvégzésének folytatásáról gazdasági társaság formájában.

A vállalkozói tulajdonság elvesztése után, a nyilvántartásból való törléssel és a gazdasági társaság alapításának regisztrálásával, azon természetes személy teljes vagyonával felelős marad a kötelezettségekre amelyek a tevékenység elvégzésével kapcsolatosak mint vállalkozó a vállalkozói nyilvántartásból való törlés pillanatáig.

### Előírt dokumentáció és regisztrációs térítés:

- a jogi személyek egyedi regisztrációs jelentkezése és más szubjektumok, és a bejegyzés az adókötelesek egyedi nyilvántartásába,
- bizonylat a vállalkozó személyi azonosságáról ( a hazai természetes személyekre – személyi igazolvány, és külföldi személy esetén – útlevel fénymásolata),

- bizonylat a térítés befizetéséről a vállalkozó regisztrálására,
- Engedély, jóváhagyás vagy más hatályos szervei szabályzat, ha az külön törvénnyel előírásra került mint regisztrációs feltétel.

A regisztrációs térítés összege 1.500,00 dinár.

## **LEÁNYVÁLLALAT**

A gazdasági társaság leányvállalata elkülönített szervezeti rész amelyen keresztül a társaság elvégzi tevékenységeit a törvénynek megfelelően.

A leányvállalatnak nincs jogi személy tulajdonsága és a jogi forgalomban a gazdasági társaság nevében és számlájára tevékenykedik, amely határtalanul felel a kötelezettségekre harmad személyek felé amelyek annak leányvállalatának tevékenységében jön létre.

A leányvállalat határozattal jön létre amelyet a közgyűlés hoz meg, illetve a partnerek vagy tagok, ha az alapító okirattal, vagy alapszabállyal az nem került máshogyan szabályozásra.

A leányvállalat regisztrálva **lehet, de nem kötelező** a regisztrációról szóló törvénynek megfelelően, és köteles regisztrálni:

- a hazai gazdasági társaság leányvállalatát ha más a képviselője mint a társasági képviselő vagy az külön törvényi előírások szerint feltétel a tevékenységek elvégzésében és
- a külföldi gazdasági társaság leányvállalatát.

### Az előírt dokumentáció és térítés a leányvállalat regisztrálásához hazai gazdasági társaság esetén:

- a leányvállalat létrehozásának regisztrált bejelentése ( mikor az alapítás mellé kerül regisztrálásra, a JRPPS megfelelő oldala kerül kitöltésre, és már regisztrált társaság esetén, a jelentkezési lap első lapja használatos),
- határozat a leányvállalat létrehozásáról,
- a leányvállalat képviselőjének aláírása a hatályos hitelesítő szerv részéről, ha a személy nem regisztrált képviselő,
- bizonylat a térítés befizetéséről a regisztráláshoz.

A hazai gazdasági társaság leányvállalati regisztrációs térítése 2.800,00 dinár.

Külföldi gazdasági társaság leányvállalata ez a kiválasztott szervezési rész amelyen keresztül ezen társaság elvégzi tevékenységeit a Szerb Köztársaság területén a törvénynek megfelelően.

A külföldi gazdasági társaság leányvállalatának főbb tevékenysége van ami regisztrálásra kerül, de elvégezhet minden más tevékenységet is amit nem tilt a törvény, függetlenül attól, hogy azok a leányvállalat alapításáról szóló határozatban meghatározásra kerültek-e.

A külföldi gazdasági társaság leányvállalatának nincs jogi személy tulajdonsága, de adó értelemben rezidens státusza van.

### Előírt dokumentáció és a leányvállalat regisztrálási térítés külföldi gazdasági társaság esetén:

- a jogi személyek egyedi regisztrációs jelentkezése és más szubjektumok, és a bejegyzés az adókötelesek egyedi nyilvántartásába
- leányvállalat alapítási határozat,
- nyilvántartási kivonat amelyben a külföldi gazdasági társaság regisztrálva van, hitelesített bírósági tolmács általi fordítással,
- bizonylat a számlaszámokról amelyeken keresztül a külföldi gazdasági társaság üzletel,
- a leányvállalat képviselőjének aláírása amely a hatályos igazgatási szerv által hitelesítésre került,
- a külföldi gazdasági társaság felhatalmazott személyének nyilatkozata a társaság felelősségvállalásáról minden kötelezettségre amely a leányvállalat üzletelésével kapcsolatos, amely a hatályos hitelesítési szerv által hitelesítésre került, bírósági tolmács által hitelesített fordítással.
- Bizonylat a térítés befizetéséről az alapítói regisztrálásra.

A térítés a leányvállalat regisztrálására külföldi gazdasági társaság esetén 4.900,00 dinár.

## **KÜLFÖLDI GAZDASÁGI TÁRSASÁG SZÉKHELYE**

A külföldi gazdasági társaság székhelye azon elválasztott szervezési része, amely az előzetes és előkészített munkálatokat elvégezheti a társaság jogi üzletelésének megkötése érdekében.

A székhelynek nincs jogi személy tulajdonsága és csak jogi munkákat köthet meg a saját folyó tevékenységeivel kapcsolatosan. A külföldi gazdasági társaság felel a kötelezettségekért harmad személyek felé amelyek a székhelyének munkássága miatt jönnek létre. A székhely határozattal kerül alapításra a hatályos külföldi gazdasági szerv határozta szerint.

### Előírt dokumentáció és regisztrációs térítés külföldi gazdasági társaság esetén:

- a jogi személyek egyedi regisztrációs jelentkezése és más szubjektumok, és a bejegyzés az adókötelesek egyedi nyilvántartásába,
- székhely alapítási határozat,
- nyilvántartási kivonat amelyben a külföldi gazdasági társaság regisztrálva van, hitelesített bírósági tolmács általi fordítással,
- bizonylat a számlaszámokról amelyeken keresztül a külföldi gazdasági társaság üzletel,
- a székhely képviselőjének aláírása amely a hatályos igazgatási szerv által hitelesítésre került,
- a külföldi gazdasági társaság felhatalmazott személyének nyilatkozata a társaság felelősségvállalásáról minden kötelezettségre amely a székhely üzletelésével kapcsolatos, amely a hatályos hitelesítési szerv által hitelesítésre került, bírósági tolmács által hitelesített fordítással.
- Bizonylat a térítés befizetéséről az alapítói regisztrálásra.

A térítés a székhely regisztrálására külföldi gazdasági társaság esetén 4.900,00 dinár.

## **ÜZLETI SZÖVETKEZET**

Az üzleti szövetkezet jogi személy amelyet két vagy több gazdasági társaság alapít meg vagy vállalkozó, közös érdekek elérésének érdekében.

Az Üzleti szövetkezet nem végezhet jövedelem céljából végzett tevékenységeket.

Az üzleti szövetkezetre érvényesek azon előírások amelyek a szövetkezetek helyzete kerül meghatározásra.

Az üzleti szövetkezet nem változtathatja meg a jogi formát és a gazdasági társaság formáját.

A szövetkezet regisztrációs térítésének összege 4.900,00 dinár.









