

Înființarea, organizarea și înmatricularea societăților comerciale și altor forme de organizare sunt reglementate în legea privind societățile comerciale ("Monitorul Oficial al Republicii Serbia", numărul 36/11 și 99/11, 83/14- altă Lege și 5/15), Legea privind procedura de înmatriculare la Agenția pentru Registrele Comerciale ("Monitorul Oficial al Republicii Serbia ", numărul 99/11, 83/14), regulamentul privind conținutul registrului societăților comerciale și documentele necesare pentru înmatriculare("Monitorul Oficial al Republicii Serbia", numărul 6/12) și hotărârea privind taxele raportat la treburile de înmatriculare și alte servicii pe care le furnizează Agenția pentru Registrele Comerciale ("Monitorul Oficial al Republicii Serbia", numărul 119/13, 138/14, 45/15).

Aceste reglementări, respectiv soluțiile lor, sunt convenite cu standardele în vigoare din Uniunea Europeană și piețele comerciale dezvoltate.

SUBIECȚII COMERCIALI

- Societatea comercială
- Anteprenor
- Filiala societății comerciale
- Reprezentanța societății comerciale străine
- Asociația de afacere
- Alte forme de organizare

SOCIETATEA COMERCIALĂ

Societatea comercială este persoana juridică care efectuează activitatea cu scopul de dobândire a profitului, iar calitatea de persoană juridică o dobândește prin înmatricularea la Agenția pentru Registrele Comerciale.

FORMELE JURIDICE ALE SOCIETĂȚILOR COMERCIALE

- Ortăcie
- Societatea de comandită
- Societatea cu răspundere limitată
- Societatea pe acțiuni

Sistemul de înmatriculare la un ghișeu

Procedura de înființare a subiecților comerciali se derulează la sistemul de înmatriculare de un ghișeu, care facilitează ca subiecții comerciali care se înmatriculează la Agenția pentru Registrele Comerciale, prin înregistrarea înființării să primească numărul matricol/de înmatriculare, codul de identificare fiscală (CIF) și numărul de asigurare medicală emisă de către Institutul Republican pentru Asigurarea Sănătății.

Agenția în baza autorizației din anunțul unic de înmatriculare (JRPPS) remite Fondul republican pentru Asigurarea de Pensii și Pensii de Invaliditate (PIO) anunțul pentru asigurare pentru fondator care în anunț înscrie că nu înființează raportul de muncă în subiectul comercial, și anunțul pentru începerea activității. Dacă fondatorul menționează că începe cu raportul de muncă, este obligat ca să efectueze ejanunțarea la Asigurarea Fondului PIO, iar Agenția pentru Registrele Comerciale va efectua la acest fond doar anunțarea subiectului comercial ca și contriabilul plății contribuțiilor.

Agenția în baza autorizației depuse în anunțul unic de înmatriculare (JRPPS), remite Institutului Republican pentru Asigurarea Sănătății datele necesare pentru înmatricularea contriabilului plății contribuțiilor.

Procedura de înființare a Societății Comerciale/antreprenoriat - pas cu pas

1. Procedura de înmatriculare în registru începe cu remiterea anunțului de înmatriculare cu documentațiile necesare și dovada de plată a taxelor stabilite, direct la sediul Agenției pentru Registrele Comerciale la Belgrad sau la altă unitate organizatorică (precum există și în Panciova) sau prin poștă. Când anunțul se remite prin poștă, data de remitere a anunțului se consideră data și ora de primire a anunțului la agenție.

Anunțul de înmatriculare pentru înființare se remite de către fondator sau altă persoană autorizată de către fondator, în care caz este necesar să se depună și procura.

Registratorul prin decizie sau concluzie (în continuarea textului hotărâre), decide privind anunțul în termen de cinci zile de la data primirii anunțului.

2. După dobândirea deciziei privind înființarea subiecților comerciali, este necesar să se întocmească sigiliul.

Pentru fabricarea, în mod legal a sigiliului, este necesar să se remită copia deciziei privind înființarea societății, iar originalul acestei decizii doar să se prezinte (chiar dacă Legea privind societățile comerciale nu obligă utilizarea sigiliului, în majoritatea instituțiilor el este necesar și pe mai departe).

3. După întocmirea sigiliului, este necesar să se deschidă contul curent al subiectului comercial la o bancă. Pentru deschiderea contului curent este necesar să se completeze solicitarea la bancă cu datele companiei și să se semneze contractul. Pe lângă aceasta, este necesar să se remită:

- Decizia privind înființarea subiectului comercial de către Agenția pentru Registrele Comerciale;
- Documentul organului competent care conține codul de identificare fiscală;
- Depunerea specimenelor (pe formular – dosarul cu semnăturile depuse, care se va primi la bancă) a persoanelor autorizate să semneze ordinele prin care dispun de mijloacele financiare de pe cont – semnate de către antreprenor sau reprezentantul societății comerciale care se enumeră în decizia privind înscrierea în registru și care este autentificat cu sigiliul cu care vor fi autentificate și legalizate și ordinele;
- Procura scrisă – originalul sau copia legalizată a documentului (Mențiune: procura pentru avocat nu trebuie să fie legalizată în fața tribunalului sau primăriei);
- Semnăturile legalizate ale persoanei autorizate să reprezinte societatea, pe formularele corespunzătoare.

Pe contul curent nou deschis se transferă mijloacele financiare de pe contul temporar la care a fost cesionat depozitul bănesc.

Legalizarea și Apostille

Dacă este stipulat prin lege ca pe lângă anunțul de înmatriculare să se remită și documentul legalizat – aceasta subînțelege legalizarea de către organul competent pentru legalizarea semnăturilor, și anume legalizarea tribunalului și primăriei sau notarul public.

Documentele care sunt legalizate de către organul străin competent pentru legalizarea semnăturilor, devin act public străin și este necesar să conțină Apostilla- dacă este vorba de statul semnatar al Convenției de la Haga cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, cu excepția faptului dacă între statul concret și Republica Serbia nu este încheiat un acord bilateral privind recunoașterea reciprocă a actelor oficiale fără legalizare. În caz că un stat concret nu este semnatar al Convenției de la Haga și nu are încheiat acord bilateral cu Republica Serbia privind recunoașterea reciprocă a actelor oficiale fără legalizare, este necesară așa numită legalizarea "deplină".

Cu documentele întocmite în limba străină obligatoriu se remite și traducerea în limba sârbă legalizată de către interpretul judiciar permanent.

Când registrului se remite un document care reprezintă temei legal pentru cesionarea dreptului de proprietate asupra imobilelor (actul de înființare, contractul privind modificarea statutului/planul de repartizare, contractul privind aderarea membrului și majorarea capitalului, hotărârea privind majorarea capitalului nebănesc) acest document trebuie să fie întocmit în formă actului confirmat de către notarul public (ad solemnitatem).

Înființarea societății comerciale de către străini

Persoanele fizice și juridice străine pot înființa societăți comerciale, în conformitate cu legea privind societățile comerciale și legea care reglementează investițiile străine.

Investitorul străin în ceea ce privește cota de participare are poziția identică, drepturile și obligațiile similare ca și persoanele fizice și juridice din țară, dacă prin legea privind investițiile străine nu este prevăzut altfel.

SEDIUL ȘI DENUMIREA DE AFACERE

Sediul societății comerciale este localitatea pe teritoriul Republicii Serbia din care se administrează societatea comercială, stabilit în actul de înființare sau hotărârea adunării.

Societatea comercială își desfășoară activitatea și participă în circuitul juridic sub denumirea de afacere care a fost înmatriculată în conformitate cu legea privind înmatricularea. Denumirea de afacere obligatoriu conține denumirea, forma juridică și localitatea în care este sediul societății.

Forma juridică este menționată în denumirea de afacere în modul următor:

- "Ortăcie", o.d. sau od;
- "Societatea pe comandită", s.c. sau sc;
- "Societatea cu răspundere limitată", s.r.l sau srl
- "Societatea pe acțiune", s.a. sau sa.

Pe lângă denumirea de afacere societatea poate în activitatea sa să utilizeze și denumirea de afacere prescurtată, sub aceleași condiții sub care utilizează și denumirea de afacere întreagă.

EFFECTUAREA ACTIVITĂȚII

Societatea comercială are activitatea principală pentru care se înregistrează dar poate efectua și alte activități care nu sunt interzise prin lege, independent de faptul dacă sunt prevăzute prin actul de înființare, respectiv statut și care nu se înmatriculează în evidența Agenției pentru Registrele Comerciale.

Prin lege specială se poate condiționa înmatricularea sau efectuarea unor anumite activități prin emiterea aprobării precedente, avizului sau unui alt act al organului competent.

ACTELE DE ÎNFIINȚARE

Actul de înființare al societății comerciale este actul constitutiv al societății care are o formă de hotărâre de înființare, dacă societatea este înființată de către o persoană sau contract de înființare dacă societatea este înființată de mai multe persoane.

Conținutul actului de înființare este stabilit pentru fiecare formă juridică aparte.

Pe lângă actul de înființare societatea comercială poate avea și un contract prin care se reglementează relațiile reciproce a membrilor cu privire la societate. Contractul nu are efect față de persoanele terțe.

Spre diferență de alte forme juridice ale societăților comerciale actul de înființare ale societății pe acțiune nu se schimbă, iar societatea pe acțiune pe lângă actul de înființare adoptă are și statut, prin care se reglementează conducerea societății și alte probleme în conformitate cu legea.

ORTĂCIA

Ortăcia reprezintă societatea a mai multor ortaci, persoane fizice și/sau juridice, care sunt responsabili nelimitat solidar cu proprietatea întreagă a sa pentru obligațiile societății.

CONȚINUTUL CONTRACTULUI DE ÎNFIINȚARE

- Denumirea, codul numeric personal și domiciliul pentru persoanele fizice din țară, respectiv numele, numărul de pașaport și alte numere de identificare și domiciliul pentru persoanele fizice străine; denumirea de afacere, numărul matricol și sediul pentru persoanele juridice din țară, respectiv denumirea, numărul de înmatriculare sau alt număr de identificare și sediul pentru persoana juridică străină.
- Denumirea de afacere și sediul societății;
- Activitatea principală a societății;
- Menționarea tipului și valorii cotei de participare pentru fiecare ortac;
- Poate să conțină și alte elemente de importanță pentru societate și ortaci.

COTA DE PARTICIPARE

Ortacul poate în societate să facă investiții în bani, drepturi, muncă sau servicii.

Ortacii în societate introduc cote de valoare identică, dacă prin contractul de înființare nu este prevăzut altfel.

REPARTIZAREA VENITULUI ȘI PIERDERILOR

Venitul și pierderile societății se repartizează ortacilor societății în părți egale, dacă prin contractul de înființare nu este stabilit altfel.

CONDUCEREA

Fiecare ortac dispune de autorizația să efectueze activitățile în cadrul afacerilor de bază a asociației (conducere). Activitățile care nu reprezintă afacerea de bază a societății, nu sunt cuprinse de autorizație și pentru ele este necesară aprobarea tuturor ortacilor, dacă contractul de înființare nu prevede altfel.

Dacă prin contractul de înființare sau prin contractul ortacilor stabilit că unul sau mai mulți ortaci sunt autorizați pentru efectuarea treburilor de conducere, ceilalți ortaci nu disoane de autorizația de conducere.

Documentele necesare pentru înmatriculare și taxele:

1. Anunțul unic de înmatriculare privind înființarea persoanelor juridice și altor subiecți și înmatricularea în registrul unic al contribuabililor,
2. Contractul de înființare cu semnăturile legalizate ale membrilor societății,
3. Dovada privind identitatea membrului societății (pentru persoanele fizice – copia buletinului de identitate, iar pentru persoanele străine – copia pașaportului, respectiv copia buletinului de identitate, dacă este emisă străinului, respectiv extrasul din registrul matricol, dacă fondatorul este persoana juridică care nu a fost înmatriculată în registrul care se poartă la Agenția pentru Registrele comerciale),
4. Hotărârea privind numirea reprezentantului, dacă nu este numit în contractul de înființare,
5. Semnătura reprezentantului legalizată de către organul competent care efectuează legalizării,
6. Adeverința băncii privind plata depozitului bănesc, dacă el este plătit societății până la momentul înființării, respectiv acordul membrilor privin estimarea valorii depozitului nebănesc sau estimarea valorii depozitului nebănesc, dacă depozitul se introduce în societate înainte de înființare,
7. Dovada de plată a taxei de înmatriculare a înființării și dovada de plată a taxei de înmatriculare privind publicarea actului de înființare.

Valoarea taxei de înmatriculare a înființării este de 4.900 dinari, iar când se remite anunțul de înființare se plătește și taxa de înmatriculare și publicare a actul de înființare în valoare de 1.000 dinari.

SOCIETATE PE COMANDITĂ

Societatea pe comandită este societatea comercială cu cel puțin doi membrii dintre care cel puțin o persoană răspunde nelimitat solidar pentru obligațiile societății (comanditari), și cel puțin o persoană care răspunde până la valoarea cotei sale contractate (comanditați).

Comanditarii au statutul de ortaci.

APLICAREA DISPOZIȚIILOR PRIVIND ORTĂCIA

La societatea pe comandită se aplică dispozițiile privind ortăcia, dacă legea nu a prevăzut altfel.

Contractul de înființare a societății pe comandită pe lângă elementele stabilite pentru ortăcie, obligatoriu cuprinde și mențiunea care dintre membrii este comanditar și care este comanditat.

La cota de participare și depozitul comanditarului se aplică dispozițiile privind ortăcia, cu mențiunea că comanditul poate să transfere partea sa la alt comanditor sau la o persoană terță.

Membrii societății pe comandită participă la divizarea venitului și acoperirea pierderilor în proporție cu depozitul lor în societate, dacă prin actul de înființare nu este stabilit altfel.

Comanditarii conduc societatea și o reprezintă.

Documentele necesare pentru înmatriculare și taxele:

1. Anunțul unic de înmatriculare privind înființarea persoanelor juridice și altor subiecți și înmatricularea în registrul unic al contribuabililor,
2. Contractul de înființare cu semnăturile legalizate ale membrilor societății,
3. Dovada privind identitatea membrului societății (pentru persoanele fizice – copia buletinului de identitate, iar pentru persoanele străine – copia pașaportului, respectiv copia buletinului de identitate, dacă este emisă străinului, respectiv extrasul din registrul matricol, dacă fondatorul este persoana juridică care nu a fost înmatriculată în registrul care se poartă la Agenția pentru Registrele comerciale),
4. Hotărârea privind numirea reprezentantului, dacă nu este numit în contractul de înființare,
5. Semnătura reprezentantului legalizată de către organul competent care efectuează legalizării,
6. Adeverința băncii privin plata depozitului bănesc, dacă el este plătit societății până la momentul

- înființării, respectiv acordul membrilor privin estimarea valorii depozitului nebănesc sau estimarea valorii depozitului bănesc, dacă depozitul se introduce în societate înainte de înființare,
7. Dovada de plată a taxei de înmatriculare a înființării și dovada de plată a taxei de înmatriculare privind publicarea actului de înființare.

Valoarea taxei de înmatriculare a înființării este de 4.900 dinari, iar când se remite anunțul de înființare se plătește și taxa de înmatriculare și publicare a actul de înființare în valoare de 1.000 dinari.

SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ

Societatea cu răspundere limitată este societatea în care unul sau mai mulți membrii (persoane fizice și/sau juridice) au cote de participare în capitalul de bază. Membrii societății nu răspund cu proprietatea sa personală pentru obligațiile societății, cu excepția cazului de abuz cu privire la drepturile de răspundere limitată.

CONȚINUTUL ACTULUI DE ÎNFIINȚARE

1. Numele personal și domiciliul, denumirea de afacere și sediul membrului societății;
2. Denumirea de afacere și sediul societății;
3. Activitatea principală a societății;
4. Cuantumul total al capitalului de bază al societății;
5. Valoarea capitalului bănesc, respectiv valoarea bănească și descrierea capitalului nebănesc al fiecărui membru din societate;
6. Data de plată, respective introducerea a capitalului în capitalul de bază a societății;
7. Cota de participațiune a fiecărui membru în societate în raport cu capitalul de bază total exprimată în procente;
8. Determinarea organelor societății și competențelor lor, dacă în actul de înființare nu sunt prezente aceste dispoziții, organele societății au competențele prevăzute în lege.

CAPITALUL DE BAZĂ ȘI COTELE

Părțile în societatea cu răspundere limitată pot fi bănească sau nebănească, și se exprimă în dinari. Capitalul nebănesc poate fi în bunuri și drepturi.

Capitalul de bază al societății cu răspundere limitată este de cel puțin 100 dinari, cu excepția cazului când prin lege este prevăzut un cuantum mai mare al capitalului de bază pentru societatea care efectuează unele activități.

Cotele în societatea cu răspundere limitată nu trebuie să fie de valoare egală.

Cota la înființarea societății **nu este necesar să fie vărsată, ci se poate doar înscria, dar în actul de înființare trebuie precizat termenul în care** membrul societății va vărsa, respectiv introduce capitalul. Termenul pentru plată nu poate fi mai mult de cinci ani și se calculează de la data adoptării actului de înființare.

Părțile în societate nu sunt hârtile de valoare.

Cesionarea părților este liberă, cu excepția cazului când în actul de înființare sau lege este stabilit altfel.

REPARTIZAREA VENITULUI

Membrii societății dispun de dreptul la părțile din venit stabilit prin raportul anual de afacere, dacă prin actul de înființare sau contract nu este stabilit altfel.

Venitul se împarte între membrii societății în proporție cu părțile, dacă prin actul de înființare nu este stabilit altfel.

ORGANELE SOCIETĂȚII

conducerea societății poate fi organizată în formă unicamerală și bicamerală, ceea ce se precizează în actul de înființare.

În cazul de conducere unicamerală , organele de conducere sunt:

- adunarea;
- unul sau mai mulți directori.

În caz de conducere bicamerală , organele de conducere sunt:

- adunarea;
- comitetul de control;
- unul sau mai mulți directori.

În SRL toți directorii sunt și reprezentanți legali ai SRL.

Documentele necesare pentru inmatriculare și taxele:

1. Anunțul unic de inmatriculare privind înființarea persoanelor juridice și altor subiecți și inmatricularea în registrul unic al contribuabililor,
2. Actul de înființare (**hotărârea** pentru societatea cu un membru și **contractul** pentru societatea cu mai mulți membrii)cu semnăturile legalizate ale membrilor societății,
3. Dovada privind identitatea membrului societății (pentru persoanele fizice – copisa buletinului de identitate, iar pentru persoanele străine – copia pașaportului, respectiv copia buletinului de identitate, dacă este emisă străinului, respectiv extrasul din registrul matricol, dacă fondatorul este persoana juridică care nu a fost inmatriculat în registrul care se poartă la Agenția pentru Regisrele comerciale),
4. Hotărârea privind numirea reprezentantului, dacă nu este numit în actul de înființare,
5. Semnătura reprezentantului legalizată de către organul competent care efectuează legalizării,
6. Adeverința băncii privin plata depozitului bănesc, dacă el este plătit societății până la momentul înființării, respectiv acordul membrilor privind estimarea valorii depozitului nebănesc sau estimarea valorii depozitului nebănesc, dacă depozitul se introduce în societate înainte de înființare,
7. Dovada de plată a taxei de inmatriculare a înființării și dovada de plată a taxei de inmatriculare privind publicarea actului de înființare.

Valoarea taxei de inmatriculare a înființării este de 4.900 dinari, iar când se remite anunțul de înființare se plătește și taxa de inmatriculare și publicare a actul de înființare în valoare de 1.000 dinari.

SOCIETATEA PE ACȚIUNE

Societatea pe acțiune se înființează de către o persoană fizică/ juridică sau mai multe persoane fizice/juridice, acționari, iar capitalul de bază al societății este divizat în acțiuni. Acționarii nu răspund pentru obligațiile societății, doar în caz de abuz al drepturilor privind răspunderea limitată. Societatea pe acțiuni răspunde pentru obligațiile sale cu proprietatea întreagă.

Societatea pe acțiuni poate fi publică (care nu efectuează emisiunea hârtiilor de valoare) și închisă.

Acționarii care înființează societatea semnează actul de înființare și primul statut al societății. Actul de înființare al societății nu se modifică.

CONȚINUTUL ACTULUI DE ÎNFIINȚARE

- 1) numele, codul numeric personal și domiciliul acționarului care este persoană fizică din țară, respectiv numele, numărul de pașaport sau alt număr de identificare și domiciliul pentru acționarul care este persoană fizică străină, respectiv denumirea de afacere, numărul matricol și sediul acționatului care este persoană juridică din țară, respectiv denumirea de afacere, numărul de înmatriculare sau alt număr de identificare și sediul acționarului care este persoană juridică străină;
- 2) denumirea și sediul societății;
- 3) activitatea principală a societății;
- 4) quantum total al capitalului bănesc, respectiv valoarea bănească și descrierea depozitului nebănesc al fiecărui acționar care înființează societatea, termenul de plată, respectiv de vărsare a capitalului;
- 5) datele privind acțiunile pe care le înscrie fiecare acționar care înființează societatea, și anume: numărul de acțiuni, tipul și clasa lor, valoarea lor nominală, respectiv la acțiunile fără valoare nominală la partea capitalului de bază pentru care ele au fost emise; și
- 6) declarația fondatorilor că înființează societatea pe acțiune și că vor prelua toate obligațiile de plată, respectiv de vărsare a capitalului în baza acțiunilor înscrise.

Prin statut se reglementează administrarea societății și alte probleme în conformitate cu legea. Statutul și modificările și complementările lui sunt adoptate de către Adunare cu majoritatea simplă a voturilor tuturor acționarilor cu dreptul de vot, cu excepția dacă este necesară o majoritate mai mare, în conformitate cu statutul.

Statutul societății pe acțiune cuprinde:

- 1) denumirea de afacere și sediul societății;
- 2) activitatea principală a societății;
- 3) datele privind valoarea capitalului de bază vărsat și înscris, precum și datele privind numărul și valoarea nominală totală a acțiunilor aprobate, dacă există;
- 4) elementele de bază a acțiunilor emise pentru fiecare tip și clasă, în conformitate cu legea care reglementează piața de capital, iar la acțiunile care nu au o valoare nominală și quantumul părții capitalului de bază pentru care ele sunt emise, respectiv valoarea contabilă, inclusiv și eventualele obligații, limitări și privilegii raportat la fiecare clasă de acțiune;
- 5) tipul și clasele de acțiune și alte hârtii de valoare pe care societatea este autorizată să le emită;
- 6) condițiile speciale pentru cesionarea acțiunilor, dacă există;
- 7) procedura de convocare a Adunării;
- 8) determinarea organelor societății și competențele lor, numărul membrilor, reglementarea mai detaliată a modalității de numire și destituire a membrilor menționați, precum și modalitatea de decizie a acestor organe;

9) alte probleme pe care le conține statutul societății pe acțiune, în baza acestei legii sau unei legi speciale.

COTA DE PARTICIPARE

Cotele acționarilor pot fi reprezentate în bani, bunuri sau drepturi, exprimate în dinari.

Cota acționarului nu poate fi exprimată în muncă sau oferta serviciilor societății pe acțiune.

CAPITALUL DE BAZĂ

Capitalul minim de bază pentru înființarea societății pe acțiune este de 3.000.000 dinari, cu excepția cazului că legea prevede un quantum mai mare.

Valoarea nominală a unei acțiuni nu poate fi mai mică de 100 dinari.

VĂRSAREA/ INTRODUCEREA COTELOR

Înainte de înmatriculare societății acționarii sunt obligați să plătească, respectiv să efectueze vărsarea cotelor care reprezintă cel puțin 25 % din capitalul de bază, iar quantumul vărsat a părții bănești de capital de bază nu poate fi mai mic decât quantumul minim al capitalului de bază.

Acțiunile înscrise care sunt în conformitate cu actul de înființare se plătesc în bani, înainte de înmatricularea societății pe contul temporar deschis la o bancă de afaceri în Republica Serbia.

Cota bănească și nebănească la înființarea societății sau majorarea capitalului trebuie plătită, respectiv vărsată în termenul stabilit în actul de înființare, respectiv în hotărârea privind majorarea capitalului, iar termenul respectiv pentru societatea pe acțiuni publică nu poate fi mai lung de doi ani.

RAPORTUL ÎNTRE SOCIETATE ȘI ACȚIONARI

Tratamentul egal al acționarilor – toți acționarii, în circumstanțe egale sunt tratați în mod egal.

ORGANELE SOCIETĂȚII

Conducerea societății poate fi organizată unicamerală sau bicamerală, ceea ce se stabilește prin statut.

În caz de conducere unicamerală, organele societății sunt:

Adunarea;

Unul sau mai mulți directori, respectiv comitetul de directori.

În caz de conducere bicamerală, organele societății sunt:

Adunarea;

Comitetul de Control;

Unul sau mai mulți directori executivi, respectiv comitetul executiv.

Documentele necesare pentru înmatriculare și taxele:

- Anunțul unic de înmatriculare privind înființarea persoanelor juridice și altor subiecți și înmatricularea în registrul unic al contribuabililor,

- Actul de înființare al societății cu semnăturile legalizate ale membrilor societății,
- Statutul societății semnat de către membrii societății,
- Dovada instituției de creditare privind acțiunile vărsate în bani, respectiv estimarea evaluatorului autorizat privind valoarea cotelor nebănești sau adeverința organului competent privind estimarea valorii cotei nebănești în conformitate cu legea,
- Hotărârea privind numirea directorului, respectiv membrilor comitetului de directori și președintelui comitetului de directori, dacă nu este stabilit în statut,
- Hotărârea privind numirea membrilor Comitetului de Control, dacă conducerea societății este bicamerală, dacă nu sunt stabiliți în statut,
- Hotărârea privind numirea membrilor Comitetului Executiv, dacă conducerea societății este bicamerală,
- Hotărârea privind numirea reprezentanților societății, dacă nu sunt stabiliți în statut,
- Semnătura reprezentantului legalizată de către organul competent care efectuează legalizării,
- Dovada de plată a taxei de înmatriculare a înființării și dovada de plată a taxei de înmatriculare privind publicarea actului de înființare și dovada de plată a taxei pentru înmatricularea și publicarea statutului.

Taxei de înmatriculare a înființării este de 4.900 dinari, iar când se remite anunțul de înființare se plătește și taxa de înmatriculare și publicare a actul de înființare în valoare de 1.000 dinari.

Cu anunțul de înființare băncii, pe lângă documentele care se remit pentru înființarea societății pe acțiune, se prezintă și:

- Decizia Băncii Naționale privind emiterea permisului de activitate,
- Decizia Băncii Naționale privind acordarea avizului la actul de înființare și statutul băncii.

Agenția pentru registrele comerciale nu înregistrează pe acționari societăților pe acțiuni, având în vedere că evidența privind acționarii se poartă de către Registrul Central al Hârtiilor de Valori.

ANTREPRENOR

Antreprenorul este persoana fizică cu capacitatea de exercițiu care efectuează activitatea cu scopul de realizare a venitului și care este înmatriculat în conformitate cu legea.

Denumirea de afacere a antreprenorului, obligatoriu conține prenumele și numele antreprenorului, descrierea activității principale, inscripția "antreprenor" sau "pr" și sediul.

Denumirea de agacere a antreprenorului nu conține obligatoriu și numele.

Antreprenorul pentru toate obligațiile care apar cu privire la efectuarea activităților sale răspunde cu proprietatea sa întregă, și această proprietate cuprinde și proprietatea care se dobândește raportat la efectuarea activităților.

De la data de începere a activității antreprenorul are obligații în ceea ce privesc veniturile publice (impozitele, contribuțiile și alte venituri publice).

Antreprenorul poate, prin procura scrisă, să încredințeze efectuarea treburilor și activităților persoanei fizice cu capacitatea de exercițiu, care trebuie să fie angajat la antreprenor.

Antreprenorul poate adopta decizia privind continuarea efectuării activităților în formă de societate comercială. După pierderea calității de antreprenor, prin radierea din registru și înmatricularea înființării societății comerciale, persoana fizică respectivă rămâne responsabil cu proprietatea sa întregă și pentru obligațiile care apar raportat la efectuarea activităților de antreprenor până la momentul de radiere din

registru al antreprenorilor.

Documentele necesare pentru înmatriculare și taxe:

- Anunțul de înmatriculare unic pentru înființarea persoanelor juridice și altor subiecte și înscrierea în registrul unic al contribuabililor,
- Dovada privind identitatea antreprenorului (pentru persoanele fizice din țară – copia buletinului de identitate, iar pentru persoana străină – copia pașaportului),
- Dovada privind plata taxei de înmatriculare a antreprenorului,
- Permisul, avizul sau alt act al organului competent, dacă aceasta este stipulat prin lege specială, ca și o condiție de înmatriculare.

Taxa de înmatriculare este de 1.500,00 dinari.

FILIALA

Filiala societății comerciale reprezintă o parte organizatorică dislocată prin intermediul căruia societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legea.

Filiala nu are proprietatea de persoană juridică în circuitul juridic și efectuează activitățile în numele și pe contul societății comerciale care nelimitat răspunde de obligațiile față de persoanele terțe care apar în afacerile filialei sale.

Filiala se înființează prin hotărârea adoptată de către adunare, ortaci sau comanditori, dacă prin actul de înființare sau prin statut nu este stabilit altfel.

Filiala poate, dar nu este necesar, să fie înmatriculată în conformitate cu Legea privind înmatricularea, iar obligatoriu se înregistrează:

- Filiala societății comerciale din țară dacă are reprezentant diferit față de reprezentantul societății, dacă aceasta este stabilit prin lege specială ca și o condiție specială pentru efectuarea activității.
- Filiala societății comerciale străine.

Documentele necesare și taxele pentru înmatricularea filialei societății comerciale din țară:

- Anunțul de înmatriculare unic privind înființarea filialei (când se înmatriculează cu înființare, se completează și pagina corespunzătoare JRPPS, iar pentru înmatricularea la societățile deja înscrise, se utilizează prima pagină a anunțului),
- Hotărârea privind înființarea filialei,
- Semnătura reprezentantului filialei legalizată de către organul competent pentru efectuarea legalizării, dacă această persoană nu este reprezentant înregistrat,
- Dovada privind plata taxei pentru înmatriculare.

Valoarea taxei pentru înmatricularea filialei societății comerciale din țară este de 2.800,00 din.

Filiala societății comerciale străine reprezintă partea organizatorică a societății dislocată, prin intermediul căruia această societate efectuează activitatea în Republica Serbia în conformitate cu legea.

Filiala societății comerciale străine are activitatea principală pentru care se înregistrează, dar poate efectua și alte activități care nu sunt interzise prin lege, indiferent de faptul dacă ele sunt stabilite prin hotărârea privind înființarea filialei.

Filiala societății comerciale străine nu are proprietatea de persoană juridică, dar în sensul sistemului fiscal are statutul de resident.

Documentele necesare și taxele pentru înmatricularea filialei societății comerciale străine:

- Anunțul de înmatriculare unic privind înființarea persoanelor juridice și altor subiecte și înscrierea în registrul unic al contribuabililor,
- Hotărârea privind înființarea filialei,
- Extras din registrul în care societatea comercială străină este înmatriculată, cu traducerea legalizată de către interpretul judiciar permanent,
- Dovada privind numărul de cont prin intermediul căruia societatea comercială străină își desfășoară activitatea,
- Semnătura reprezentanului filialei legalizată de către organul competent pentru efectuarea legalizărilor,
- Declarația persoanei autorizate din societatea comercială străină privind preluarea responsabilității societății pentru toate obligațiile care apar în legătură cu activitatea filialei, legalizată la organul competent pentru efectuarea legalizării, cu traducerea legalizării realizată de către interpretul judiciar permanent,
- Dovada privind plata taxei pentru înmatricularea înființării.

Valoarea taxei pentru înmatricularea filialei a societății comerciale străine este 4.900,00 din.

REPREZENTANȚA SOCIETĂȚII COMERCIALE STRĂINE

Reprezentanța societății comerciale străine reprezintă partea organizatorică a societății dislocată, care poate efectua activitățile de pregătire înainte și cu scopul de încheiere afacerilor juridice a societății respective.

Reprezentanța nu are calitatea de persoană juridică și poate încheia doar afacerile juridice care au legătură cu afacerile ei curente. Societatea comercială străină este responsabilă pentru obligațiile față de persoanele terțe care apar în activitatea reprezentanței sale. Reprezentanța se înființează prin hotărârea organului competent al societății comerciale străine.

Documentele necesare și taxele pentru înmatricularea reprezentanței societății comerciale străine:

- Anunțul de înmatriculare unic privind înființarea persoanelor juridice și altor subiecte și înscrierea în registrul unic al contribuabililor,
- Hotărârea privind înființarea reprezentanței,
- Extras din registrul în care societatea comercială străină este înmatriculată, cu traducerea legalizată de către interpretul judiciar permanent,
- Dovada privind numărul de cont prin intermediul căruia societatea comercială străină își desfășoară activitatea,
- Semnătura reprezentanului legal al reprezentanței de către organul competent pentru efectuarea legalizărilor,
- Declarația persoanei autorizate din societatea comercială străină privind preluarea responsabilității societății pentru toate obligațiile care apar în legătură cu activitatea reprezentanței, legalizată la organul competent pentru efectuarea legalizării, cu traducerea legalizării realizată de către interpretul judiciar permanent,
- Dovada privind plata taxei pentru înmatricularea înființării.

Valoarea taxei pentru înmatricularea reprezentanței a societății comerciale străine este 4.900,00 din.

ASOCIAȚIA DE AFACERE

Asociația de afacere reprezintă persoană juridică înființată de către două sau mai multe societăți comerciale sau antreprenori, pentru realizarea intereselor comune.

Asociația de afacere nu poate efectua activitățile pentru dobândirea profitului.

La asociația de afacere se aplică reglementările prin care se reglementează poziția asociaților.

Asociația de afacere nu poate schimba forma juridică în societate comercială.

Taxa pentru înmatricularea asociației este 4.900,00 dinari.

