

Откриване на фирма, организация и регистрация на дружества и други форми на организация са уредени от Закона за дружествата („Държавен вестник на Република Сърбия" № 36/11 и 99/11, 83/14 – и др. Закона и 5/15), Закона за процедура на регистрация в Агенцията по вписванията („Държавен вестник на Република Сърбия" № 99/11, 83/14), Правилника за съдържанието при вписванията в стопанския регистър на на Република Сърбия № 6/12), Правилника за съдържанието на регистъра по вписванията на стопански субекти документите нужни за регистрация и други услуги, предоставени от Агенцията по вписванията ("Държавен вестник на Република Сърбия" №. 119/13, 138/14 и 45/15). Тези предписания, т.е. техните решения, са приспособени към стандартите на Европейския съюз и развитите пазарни икономики.

СТОПАНСКИ СУБЕКТИ

- Стопанско дружество
- Предприемач
- Клон на стопанското дружество
- Представителство на чуждестранно стопанско дружество
- Стопанска асоциация
- Други форми на организиране

СТОПАНСКО ДРУЖЕСТВО

Стопанското дружество е шридическо лице, което изпълнява дейност с цел придобиване на печалба, а качеството на шридическо лице получава след регистрацията в Агенцията по вписванията.

ПРАВНЕ ФОРМЕ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА

- Съдружие
- Командитно дружество
- Дружество с ограничена отговорност
- Акционерно дружество

Регистрация на едно гише

Процедурата на регистрация на стопански субект се върши на едно гише за регистрация, което създава условия да стопанския субект, който се регистрира в Агенцията по вписванията с регистрацията за основаване едновременно получи и регистърски/единствен идентификационен код /ЕИК/, данъчен идентификационен номер (ПИБ) и номер на здравната застраховка, която издава Републиканския завод за здравни и социални зстраховки /РЗСО/.

Агенцията въз основа на даденото пълномощно в единното заявлението за регистрация (ЙРППС), предоставя на компетентния Фонд заявление за осигуряване за основателя, който в заявлението вписва **че не започва трудово отношение**, има задължение да самостоятелно подаде заявка за осигуряване във фонда за Пенсионно и инвалидно осигуряване /ПИО/, а Агенцията по вписванията /АПР/ в този фонд ще извърши заявка на стопанския субект като платец на вноски.

Агенция след полученото разрешение в единното заявлението за регистрация (ЙРППС), изпраща до Републиканския фонд за здравно и социално осигуряване данни за регистрация на платеща на.

Процедурата за основаване на стопанско дружество/предприемачески дейности в стъпки

1. Процесът на вписване в Регистъра започва с подаване на регистрационно заявление за регистрация със съответните документи и доказателства за платена такса в Агенцията по вписванията /АПР/ в Белград, или в една от организационните единици (която работи в град Панчево) или по пощата. Когато заявлението се подаде по пощата, като дата и време на подаване на заявлението се приема **датата на приемането на заявлението в Агенцията.**

Заявлението за регистрацията подава основателя, или лицето, упълномощено от страна на основателя и в такъв случай е необходимо да се приложи и пълномощно.

Регистраторът с решение или заключение (по-долу: решение), решава по заявлението в срок от пет дни от получаването на заявлението.

2. След получаването на решението за създаването на стопанско дружество, е необходимо да се направи печат. За да майстора за изработка на печати може законно да направи печат, трябва да му се предостави копие от решението за създаване на дружеството, както и оригинала на това решение само за преглед (въпреки че в Закона за стопански дружества не налага ползването на печата като задължение, в повечето институции той все още е необходим).

3. След изработка на печата, задължително се открива банкова сметка в търговска банка. За откриване на банкова сметка от Вас се изисква да в банката попълните иск с данни за фирмата и да подпишете договор. Едновременно с това необходимо да е се приложи:

- решение за създаване на стопанския субект от Агенцията по вписванията;
- документ от компетентен орган, съдържащ данъчен идентификационен номер;
- картон на положени подписи от упълномощени лица (на форма – Картон на положени подписи от упълномощени лица, който ще получите в банката) лицата, упълномощени за подписване да се разпореждат със средствата от сметката – подписан от страна на предприемача или представителя на фирма, посочен в решението по вписванията в регистъра заверен с печат, с който ще бъдат заверени платежните нареждания;
- писмено упълномощение - оригинал или заверено копие на документа (Забележка: пълномощното дадено на адвоката не трябва да бъде заверено в съда или в общината);
- заверени подписи на упълномощените лица на подходяща форма.

На новооткритата банкова сметка се прехвърлят паричните средства от временната сметка, на която са платени паричните влогове.

Заверка на документи и Apostille

Ако законът постановява, че с прилагането на регистрационно заявление се подава и заверена документация – това подразбира и заверка от орган компетентен за заверка на подписи, а това е съдът или общински административен орган или нотариус (нотариална заверка).

Документацията, която е заверена от страна на орган компетентен за заверка на подписи в чужбина, става чуждестранен публичен документ и трябва да включва апостил – ако става дума за страна, която е подписала Хагската конвенция за премахване на нуждата за легализация на чуждестранни публични документи, освен ако между конкретната чужда държава и Република Сърбия не е сключено двустранно споразумение за взаимно признаване на официални документи, без легализация. В случай, че конкретната чужда държава не е подписала Хагската конвенция и не е сключила двустранно споразумение със Република Сърбия за взаимно признаване на официални документи, необходима е така наречената „пълна легализация“.

В допълнение към документацията, която е направена на чужд език, задължително се подава в превод на сръбски език, заверен от заклет съебен преводач.

Когато в Агенцията по вписванията се представя основата за прехвърляне на правата на собственост, на недвижим имот (учредителен акт, споразумение за промяна на статуса/план за дялба, договор за присъединяване на члена и увеличението на капитала, решение за увеличаване на паричния капитал), този документ трябва да бъде под формата на **нотариално потвърдени (заверени) документи**.

Създаването на стопанско дружество от страна на чуждестранно лице

Чуждестранни юридически и физически лица могат да откриват фирми, в съответствие със Закона за стопански дружества, уреждащ чуждестранните инвестиции.

Чуждестранните инвеститори по отношение на техните влогове, имат еднакъв статут, права и задължения като на местните физически и юридически лица, освен ако със Закона за чуждестранните инвестиции се предвижда друго.

СЕДАЛИЩЕ И НАИМЕНОВАНИЕ

Седалище на стопанското дружество е мястото на територията на Република Сърбия, от която се извършва управление, което се определя като такова от учредителният акт или с решение на Общото

събрание.

Стопанското дружество действа и участва в правни сделки под името, което е регистрирано в съответствие със закона за регистрация. Името на фирмата, трябва да съдържа наименованието, правната форма и мястото, където се намира седалището на дружеството.

Правната форма е обозначавана по следния начин:

- "съдружие", "о.д." или "од";
- "командитно дружество", „к.д.“ или „кд“;
- "дружество с ограничена отговорност", „д.о.о“ или „доо“;
- "акционерно дружество", „а.д.“ или „ад“.

Освен наименованието, дружеството може в работата си да ползва и съкратеното име, при същите условия, при които се използва пълното търговското наименование.

ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА

Стопанското дружество има основна дейност, която се регистрира, а може да изпълнява и други дейности, незабранени от закона, независимо от това дали са определени от учредителния акт или устава, и които не са регистрират в регистъра на Агенцията по вписванията.

Със отделен закон може да се обуслави регистрацията или да извършване на определени дейности, чрез издаване на предварително разрешение, одобрение или друг документ, издаден от компетентен орган.

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

Учредителният акт на стопанското дружество е конститутивен акт на дружеството, който има формата на решение за създаване, ако дружеството е основано от едно лице, или договор за създаване, ако дружеството е създадено от повече лица.

Съдържанието на учредителния акт на дружеството е предвидено за всеки вид дружества поотделно. Освен учредителния акт, дружество може да има договор, с който се регулират отношенията между членовете свързани с дружеството. Договорът не произвежда действие към трети страни.

За разлика от други правни форми на стопанското дружество, учредителния акт на акционерното дружество не се променя, а акционерното дружество, освен учредителния акт приема и устав, уреждащ управлението на дружеството и други въпроси в съответствие със закона.

ПАРТНЬОРСКО ДРУЖЕСТВО

Партньорското дружество е дружество на двама или повече партньори, физически и/или юридически лица, които са солидарно отговорни със цялото си имущество за задълженията на дружеството.

СЪДЪРЖАНИЕТО НА ДОГОВОРА ЗА СЪЗДАВАНЕ

- Име, единен граждански номер и мястото на пребиваване за домашно физическо лице, т.е. име, номер на паспорт или друг идентификационен номер и постоянно пребиваване за чуждестранни лица; търговското наименование, единен идентификационен номер и седалище на управление за домашно юридическо лице или търговско име, регистрационен номер или друг идентификационен номер и седалище на управление за чуждестранно юридическо лице.
- Наименование и седалище на дружеството;
- Основна дейност на дружеството;
- Посочване на видове и стойности на всеки от партньорите;
- Може да съдържа и други елементи от значение за дружеството и партньорите.

ВЛОГ

Партньорите в дружеството могат да вложат еднакви стойности, ако в учредителния договор не е предвидено друго.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПРИХОДИТЕ И ЗАГУБИТЕ

Печалбите и загубите на дружеството се разпределят сред партньорите по равни части, освен ако в договора за създаване не е посочено друго.

УПРАВЛЕНИЕ

Всеки партньор има право да извършва действия по време на постоянната дейност на дружеството (управление).

Действия, които не принадлежат към нормално функциониране на дружеството не са обхванати от разрешението и за тях се изисква съгласието на всички партньори, ако в учредителния договор не се предвижда друго.

Ако в учредителния договор или в споразумението за съдружие е определено, че един или повече партньори са упълномощени да управляват, останалите партньори не са упълномощени да управляват.

Необходими документи и такси за регистрация:

1. единно заявление за регистрация за създаване на юридически лица и други субекти за вписване в единния регистър на данъкоплатците,
2. договор за създаване със заверени подписи на членовете на дружеството,
3. доказателство за самоличност на члена на дружеството (за домашно физическо лице - копие от документ за самоличност, а за чужденец - фотокопие на паспорта или фотокопие на документа за самоличност, ако е издава на чужденец, или удостоверение от гражданския регистър, ако основател е юридическо лице, което не е регистрирано в Регистъра, който води Агенцията по вписванията),
4. решение за назначаване на представител, освен ако вече е назначен в учредителния акт,
5. подпис на представителя, заверен от компетентен орган,
6. банково удостоверение за плащането на парични влогове, ако влогът се внася в дружеството до основаването му, т. е. със споразумение на членовете за оценка на стойността на непаричният влог, ако влогът е вписан в дружеството до основаването му,
7. доказателство за плащане на такси за регистрация при основаването и доказателство за плащане за регистрация и публикуване на учредителния акт.

Таксата за регистрация е 4900 динара, а при подаване на заявлението се плаща такса за регистрация и публикуване от 1000 динара.

КОМАНДИТНО ДРУЖЕСТВО

Командитното дружество е стопанско дружество, което има най-малко двама членове, от които най-малко едно лице е отговорно неограничено солидарно за задълженията на дружеството (комплементар), а най-малко едно лице е отговорно ограничено до размера на договорните вноски (командитор).

Комплементарите имат статут на съдружник в дружеството.

ПРИЛАГАНЕ НА РАЗПОРЕДБИТЕ ЗА СЪДРУЖНИЧЕСТВО

За командитно дружество се прилагат разпоредбите за съдружничество, освен ако законът не

предвижда друго.

Договор за създаване на командитното дружество, освен елементите предвидени за съдружничество дружество, задължително съдържа знак, който от членовете на дружеството е комплементар, а който командитор.

На влоговете и дяловете на комплементарите съответно се прилагат разпоредбите за съдружничество, а командитора може свободно да прехвърли своя дял на друг командитор или на трето лице.

Членовете на командитното дружество участват в деленето на печалбите и покриване на загубите в съответствие с техните дялове в дружеството, ако в учредителният акт не е посочено друго.

Комплементарите управляват дружеството и представляват го.

Необходими документи и такса за регистрация:

1. единно заявление за регистрация за създаване на юридически лица и други субекти и вписвания в единствения регистър на данъкоплатци,
2. договор за създаване на дружество със заверени подписи на членовете на дружеството.
3. доказателство за самоличност на члена на дружеството (за домашно физическо лице - копие от документ за самоличност, а за чужденец - фотокопие на паспорта или фотокопие на документа за самоличност, ако е издава на чужденец, или удостоверение от гражданския регистър, ако основател е юридическо лице, което не е регистрирано в Регистъра, който води Агенцията по вписванията),
4. решение за назначаване на представител, освен ако вече е назначен в учредителния акт,
5. подпис на представителя, заверен от компетентен орган,
6. банково удостоверение за плащането на парични влогове, ако влогът е внесен в дружеството до основаването му, т. е. със споразумение на членовете за оценка на стойността на непаричният влог, ако залогът е вписан в дружеството до основаването му,
7. доказателство за плащане на такси за регистрация при основаването и доказателство за плащане за регистрация и публикуване на учредителния акт.

Таксата за регистрация е 4900 динара, а при подаване на заявлението се плаща такса за регистрация и публикуване от 1000 динара.

ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

Дружество с ограничена отговорност е дружество, в което един или повече членове (физически и/или правни лица) имат дялове в основния капитал. Членовете на дружеството не отговарят с имуществото си за задълженията на дружеството, освен в случаи на злоупотреба на правилата за ограничена отговорност.

СЪДЪРЖАНИЕ НА УЧРЕДИТЕЛНИЯТ АКТ

1. Името и мястото на пребиваване, относно търговското наименование и седалището на членовете на дружеството;
2. Името и седалището на дружеството;
3. Основната дейност на дружеството;
4. Общият размер на основния капитал на дружеството;
5. Размерът на паричната вноска, т.е. паричната стойност и описание на непаричния влог на всеки член на дружеството;
6. Срок за плащане, т.е. време на плащане на влоговете в общия основен капитал на дружеството.
7. Дялът на всеки член на дружеството в общия основен капитал, изразен в проценти;
8. Определяне на органи на дружеството и техните компетенции; ако основателският акт не съдържа тези разпоредби, органите на дружеството имат компетенции определени от закона.

ОСНОВЕН КАПИТАЛ И ВЛОГОВЕ

Влогът в дружеството с ограничена отговорност може да бъде паричен и непаричен и се изразява в динари. Непарични вноски могат да бъдат във вещи и права.

Основният капитал на дружество с ограничена отговорност трябва да бъде най-малко 100 динара, освен ако със специален закон е предвидено по-голямо основен капитал за дружества, извършващи определени дейности.

Влоговете в дружеството с ограничена отговорност не трябва да бъде платен, т. е. внесен, а трябва само да се впише, но в основателският акт трябва да се определи в кой срок членът на дружеството ще плати влога. Крайният срок за плащане не може да бъде по-дълъг от пет години и се изчислява от датата на приемане на учредителния акт.

Дялове в дружеството не са ценни книжа.

Прехвърлянето на дяловете е свободно, освен ако от закона или учредителния договор не е регулирано по друг начин.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕЧАЛБАТА

Членовете на дружеството имат право на дялове в печалбата определена в годишния отчет за дейността, освен ако в учредителния акт или ако в договора не е решено по друг начин.

Печалбата се разпределя между членовете на дружеството пропорционално на техните дялове, освен ако в учредителния акт не е регулирано по друг начин.

ОРГАНИ НА ДРУЖЕСТВОТО

Управление на дружеството може да бъде организирано като еднокамарно или двукамарно, което се определя от учредителния акт.

В случай на еднокамарно управление, органи на дружеството са:

- скупщина;
- един или повече директори.

У случай на двукамарно управление органи на дружеството са:

- скупщина;
- надзорен съвет;
- един или повече директори.

В ДОО всички директори са и законни представители на ДОО.

Необходими документи и такси за регистрация:

- единно заявление за регистрация за създаване на юридически лица и други субекти за вписване в единния регистър на данъкоплатците,
- основателски акт на дружеството (**решение** за еднолично дружество или **договор** за многочленно) със заверени подписи на членовете на дружеството,
- доказателство за самоличност на членовете на дружеството (за домашно физическо лице - копие от документ за самоличност, а за чужденец - фотокопие на паспорта или фотокопие на документа за самоличност, ако е издава на чужденец, или удостоверение от гражданския регистър, ако основател е юридическо лице, което не е регистрирано в Регистъра, който води Агенцията по вписванията),
- решение за назначаване на представител, освен ако вече е назначен в учредителния акт,
- подпис на представителя, заверен от компетентен орган,
- банково удостоверение за изплащането на парични депозити, ако залогът е внесен в дружеството до основаването му, т. е. със споразумение на членовете за оценка на стойността на непаричния влог, ако залогът е вписан в дружеството до основаването му,

- доказателство за плащане на такси за регистрация при основаването и доказателство за плащане за регистрация и публикуване на учредителния акт.

Таксата за регистрация е 4900 динара, а при подаване на заявлението се плаща такса за регистрация и публикуване на основателския акт от 1000 динара.

АКЦИОНЕРНО ДРУЖЕСТВО

Акционерно дружество основава едно или повече физически/юридически лица, акционери, а основният капитал на дружеството е разделен на акции. Акционерите не носят отговорност за задълженията на дружеството, освен в случаите на злоупотреба с правилата за ограничена отговорност. Акционерно дружество носи отговорност за задълженията си със целия си имот.

Акционерното дружество може да бъде публично (онова, което е издало ценни книжа) и непублично.

Акционерите, които са основали дружеството подписват учредителния акт и първият устав на дружеството.

Учредителния акт на основателското дружество не се променя.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОСНОВАТЕЛСКИЯ АКТ

- 1) име, единен граждански номер и мястото на пребиваване за домашно физическо лице, т.е. име, номер на паспорт или друг идентификационен номер и постоянно пребиваване за чуждестранни лица; търговското наименование, единен идентификационен код и седалище на управление за домашно юридическо лице или търговско име, регистрационен номер или друг идентификационен номер и седалище на управление за чуждестранно юридическо лице;
- 2) наименование и седалище на дружеството;
- 3) основна дейност на дружеството;
- 4) общият размер на паричния влог, т.е. паричната стойност и описание на непаричния влог на всеки от акционерите, които основават дружеството, срок на плащане, т.е. срок за внасяне на влога;
- 5) данни за акциите, които вписва всеки акционер, който основава дружеството и то: брой на акциите, техният вид и класа, номиналната им стойност, т.е. при акции, които нямат номинална стойност, част от основния капитал, за който те са издадени; и
- 6) изявление на основателя, че създава акционерно дружество и поема задължението да плаща, т.е. да внася влога въз основа на вписаните акции.

В устава се урежда управлението на дружеството и други въпроси в съответствие със закона. Статутът и неговите изменения и допълнения приема Общото събрание на акционерите чрез гласуване с обикновено мнозинство от всички акционери с право на глас, освен ако в устава е определено по-голямо болшинство.

Уставът на акционерното дружество съдържа:

- 1) деловото наименование и седалище на фирмата;
- 2) основната дейност на дружеството;
- 3) данни за размера на записания и платен основен капитал, както и данни за броя и общата номинална стойност на разрешените акции, ако има такива;
- 4) съществените елементи на издадените акции от всеки вид и клас, в съответствие с правото, приложимо към капиталовия пазар, а акции, които нямат номинална стойност и размера на частта от основния капитал, за който са издадени, т.е. акции, които нямат счетоводна стойност, включително и

евентуални задължения, ограничения и привилегии, свързани с всеки клас акции;

5) видове и класове акции и други ценни книжа, които дружеството е упълномощено да издава;

6) специалните условия за прехвърлянето на акциите, ако има такива;

7) процедурата за свикване на Общото събрание;

8) определяне на органите на дружеството и техния обхват на работа, броя на техните членове, по-подробно регулиране на начина на назначаването и отзоваване на тези членове, както и начини за вземане на решения на тези органи;

9) други въпроси, за които с този закон или със специален закон е определено да ги съдържа уставът на акционерното дружество.

ВЛОГОВЕ

Вноските на акционерите могат да бъдат парични средства, вещи и права, изразени в динари.

Вноската на акционера не може да бъде изказана в работа или в оказване на услуги.

ОСНОВЕН КАПИТАЛ

Минималният капитал за учредяване на акционерно дружество е в размер на 3,000,000 динара, освен ако в специален закон е предвидена по-голяма сума.

Номиналната стойност на една акция не може да бъде по-малка от 100 динара.

ПЛАЩАНЕ/ВНОС НА ВЛОГОВЕТЕ

Преди регистрацията на дружеството акционерите са длъжни да платят или да внесат влоговете, представляващи най-малко 25% от основния капитал, при което платената сума на паричната част от основния капитал не може да бъде по-ниска от размера на минималния основен капитал.

Вписаните акции, които в съответствие с учредителния акт се плащат с пари, плащат се преди регистрацията на дружеството на временната сметка открита в търговска банка в Република Сърбия.

Паричните и непаричните средства при създаване на дружеството, или при увеличаването на капитала трябва да бъдат платени или вписани в срока, определен в учредителния акт, т.е. в решението за увеличаване на капитала, а крайният срок за публично акционерно дружество не може да бъде по-дълъг от две години.

ОТНОШЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО И АКЦИОНЕРИТЕ

Еднакво третиране на акционерите - всички акционери при същите обстоятелства, се третират по същия начин.

ОРГАНИ НА ДРУЖЕСТВОТО

Управлението на дружеството може да бъде организирано като еднокамарно или двукамарно, което се определя от устава.

В случай на еднокамарно управление, органи на дружеството са:
събрание;

един или повече директори, т. е. съвет на директорите.

В случай на двукамарно управление, органи на дружеството са:
събрание;

надзорен съвет;

един или повече изпълнителни директори, т.е. изпълнителен съвет.

Необходими документи и такси за регистрация:

- единно заявление за регистрация за създаване на юридически лица и други субекти за вписване в единния регистър на данъкоплатците
- основателски акт на дружеството със заверени подписи на членовете на дружеството,
- устав на дружеството, подписан от страна на членовете на дружеството,
- потвърждаване на кредитната институция за платени акции в пари, т.е. оценка на упълномощен оценител за стойността на непаричната част на влога или потвърждаването на компетентните органи относно оценката на стойността на приноса на непаричната част в съответствие със закона,
- решения за назначаване на директори или членове на съвета на директорите и председател на съвета на директорите, ако не са определени от страна на устава,
- решение за назначаване на членове на надзорния съвет, ако ръководството на дружеството е двудомно, ако не са определени от устава,
- решение за назначаване на членове на изпълнителния съвет, ако управлението на дружеството е двукамарно,
- решение за назначаването на представители на фирмата, ако те не са определени от устава,
- подпис на представител, заверен от компетентен орган за заверка,
- доказателство за платена такси за регистрация за основаване и доказателство за плащане такса за регистрация и публикуване на учредителния акт и доказателство за плащане за регистрация и публикуване на устава.

Таксата за регистрация е 4900 динара, а при подаване на заявката за установяване плаща се и такса за регистрация и публикуване на учредителния акт от 1000 динара.

С със заявлението в банката освен документацията, която се подава за учредяване на акционерно дружество представят се и:

- решение на Народната банка за даване на разрешение за работа,
- решение на Народната банка за даване на съгласие на учредителния акт и устава на банката.

Агенцията по вписванията не регистрира акционери на акционерните дружества, понеже за воденето на регистри на акционерите е компетентен Централния регистър за ценни книжа.

ПРЕДПРИЕМАЧ

Предприемачът е делово способно физическо лице, което извършва дейност с цел да осъществи приход и който като такъв е регистриран в съответствие със.

Деловото название на предприемача обездателно съдържа име и фамилия на предприемача, описание на основната дейност, знака „предприемач" или „пр" и седалището.

Деловото име на предприемача не трябва да съдържа наименованието.

Предприемачът за всички задължения, възникнали във връзка с изпълнение на своята дейност отговаря с цялото си имущество и в това имущество влиза и имуществото, което се получава във връзка със изпълнение на дейността.

От датата на изпълнение на дейността на предприемач започват да текът всички задължения свързани с публичните приходи (данъци, вноски и други публични приходи).

Предприемачът може с писмено разрешение да повери управлението на делово способно лице, управител, при условие че управителят трябва да бъде заето лице при предприемача.

Предприемачът може да вземе решение за продължаване на дейността си във формата на стопанско дружество. След загуба на особеностите на предприемач, със заличаването от регистър и с регистрацията за основаване на стопанско дружество, това лице остава отговорно с цялото си имущество за задължения настъпили във връзка с извършването на дейността на предприемач от момента на заличаване от регистъра на предприемачи.

Необходими документи и такси за регистрация:

- единно заявление за регистрация за правни субекти и други субекти и вписването им в единния регистър на данъкоплатци,
- доказателство за самоличност на предприемача (за домашно физическо лице - копие от личната карта, а за чужденец - фотокопие на паспорта),
- доказателство за платена такса за регистрация на един предприемач,
- разрешение, одобрение или друг акт на компетентен орган, ако това е предвидено в отделен закон като условие за регистрация.

Такса за регистрация е 1,500.00. динара.

КЛОН

Клонът на дружеството е отделно организационно звено, чрез което дружеството провежда дейността си в съответствие със закона.

Клонът няма качеството на юридическо лице и в правните актове действа в името и за сметка на стопанското дружество, което неограничено отговаря за задълженията към трети лица, произтичащи от дейността на клона.

Клонът се образува с решение, прието от Общото събрание или от партньорите, или комплементарни ако в учредителният акт или уставът не е определено друго.

Клонът **може, но не е задължително** да е регистриран в съответствие със закона за регистрация а задължително се регистрира:

- клонът на местно стопанско дружество ако има представител, различен от представителя на дружеството или това е регулирано от отделен закон като условие за извършване на дейности, и
- клон на чуждестранно стопанско дружество.

Необходими документи и такси за регистрация на клон на местно стопанско дружество:

- регистрационна заявка за заявление за образование на клон (когато се регистрира при основаването на дружеството, попълва се подходяща страница в ЙРПС, а за вписване при вече регистрираните дружества, ползва се първата страница на заявлението),
- решение за формиране на клон,
- подпис на представителя на клона заверен от страна на компетентен органка, ако това лице не е регистриран представител,
- доказателство за платена такса за регистрация.

Регистрационната такса за регистрация на клон на домашно стопанско дружество е в размер на 2,800.00 динара.

Клонът на чуждестранно стопанско дружество е неговата самостоятелна отделна организационна единица, чрез която това дружество извършва дейност на територията на Република Сърбия в съответствие със закона.

Клонът на чуждестранно стопанско дружество има основна дейност, която се регистрира, а може да изпълнява всички други дейности, които не са забранени от закона, независимо от това дали те се определени в решението на клона.

Клонът на чуждестранно стопанско дружество, няма качеството на юридическо, но в данъчен смисъл има статут на резидент.

Необходими документи и такси за регистрация на клон на чуждестранно стопанско дружество:

- единно регистрационно заявление за създаване на юридическо лице и други субекти и вписването в единния регистър на данъкоплатци,
- решение за откриване на клон,

- извлечение от регистъра, в който чуждестранното дружество е регистрирано със заверен превод от страна на заклет съдебен преводач,
- доказателство за банкови сметки, чрез които чуждестранното стопанско дружество работи,
- подпис на представителя на клона, заверен от компетентния орган за заверка,
- изявление на упълномощеното лице на чуждестранно дружество за поемане на отговорност за всички задължения, които произтичат във връзка със стопанска дейност на клона, заверено от компетентен орган за заверка със заверен превод от страна на заклет съдебен преводач,
- доказателство за платена такса за регистрация.

Таксата за регистрация на клон на чуждестранно дружество е 4,900.00 динара.

ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА ЧУЖДЕСТРАННО СТОПАНСКО ДРУЖЕСТВО

Представителство на чуждестранно стопанско дружество е негова отделна организационна единица, която може да извършва предварителни и подготвителни действия, с цел да това дружество сключи правна сделка.

Представителството няма качеството на юридическо лице и може да сключва само правни сделки във връзка с текущата си дейност. Чуждестранно дружество носи отговорност за задълженията към трети лица, произтичащи от дейността на неговото представителство. Представителството се формира с решение на компетентен орган на чуждестранно стопанско дружество.

Необходими документи и такси за регистрация на клон на чуждестранно стопанско дружество:

- единно регистрационно заявление за създаване на юридическо лице и други субекти и вписването в единен регистър на данькоплатци,
- решение за откриване на клон,
- извлечение от регистъра, в който чуждестранното дружество е регистрирано със заверен превод от страна на заклет съдебен преводач,
- доказателство за банкови сметки, чрез които чуждестранното стопанско дружество работи,
- подпис на представителя на клона, заверен от компетентния орган за заверка,
- изявление на упълномощеното лице на чуждестранно дружество за поемане на отговорност за всички задължения, които произтичат във връзка със стопанска дейност на клона, заверено от компетентен орган за заверка със заверен превод от страна на заклет съдебен преводач,
- доказателство за платена такса за регистрация.

Таксата за регистрация на клон на чуждестранно дружество е 4,900.00 динара.

БИЗНЕС АСОЦИАЦИЯ

Бизнес асоциация е юридическо лице, създадено от две или повече фирми или предприемачи, с цел постигане на общи интереси.

Бизнес асоциацията не може да извършва дейности, насочени към реализиране на печалба.

На Бизнес асоциацията се прилагат предписанията регулиращи положението на асоциацията.

Бизнес асоциация не може да промени правната си форма във форма на стопанското дружество.

Таксата за регистрация на бизнес асоциация е 4,900.00 динара.

