

Съгласно член 44 от Правилника на град Панчево ("Официален вестник на град Панчево" No 1/15 - изчистен текст), Комисията за регламенти на град Панчево, на своето заседание, проведено на 02 октомври 2015 г., прие изчистеният текст на Статута на град Панчево.

Изчистеният текст на Статута на град Панчево включва: Статута на град Панчево ("Официален вестник на град Панчево" № 1/14 - изчистен текст), Решението за изменение на Статута на град Панчево ("Официален вестник на град Панчево" № 24/14), Решението за изменение на Статута на град Панчево ("Официален вестник на град Панчево" № 21/15), в което е определена датата на влизането в сила.

СТАТУТ НА ГРАД ПАНЧЕВО **(изчистен текст)**

I ОСНОВНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 1

Градът Панчево (наричан по-долу: Град) е териториална единица, в която гражданите реализират местното самоуправление.

Гражданите, които имат изборително право и местопребиваване на територията на Града управляват местното самоуправление, в съответствие с Конституцията, Закона и Статута на Града (наричан по-долу Статут).

Член 2

Територията на Града се определя от закона и е съставена от населени места, или райони на кадастралните общини, и то:

№	Населено место	Кадастрална община
1.	Банатски Брестовац	Банатски Брестовац
2.	Банатско Ново Село	Банатско Ново Село
3.	Долово	Долово
4.	Глогонь	Глогонь
5.	Иваново	Иваново
6.	Ябука	Ябука
7.	Качарево	Качарево
8.	Омолъица	Омолъица
9.	Панчево	Панчево
		Войловица
10.	Старчево	Старчево

Член 3

На територията на Града в официална употреба са сръбския език и кирилица.

Освен сръбския език и кирилицата, на територията на населените места в официална употреба са и езиците и писмата на националните малцинства, и то:

- на територията на Населеното място Иваново в служебна употреба са български език и азбука и унгарския език и азбука;
- на територията на Населеното място Банатско Ново село в официална употреба са румънски език и азбука;
- На територията на Населеното място Ябука в официална употреба са македонски език и азбука;
- На територията на Населеното място Панчево, кадастралната община Войловица в официална употреба са унгарски език и азбука.

Член 4

Градът е юридическо лице.

Седалището на града е в Панчево.

Органите на града имат кръгъл печат с текст написан на сръбски език с кирилица "Република Сърбия, Автономна област Войводина и името на органа на Града, а в централната част е герба на Република Сърбия, под който е написано „Панчево", което представлява обозначение на седалището на града.

На територията на населените места, в които в служебна употреба са и езиците и азбуката на националните малцинства текстът на печата се изписва на езиците и азбуката на националните малцинства.

Диаметъра на печата, който се изписва със сръбска азбука е 32 mm, а диаметърът на печатите на националните малцинства е от 40 mm до 60 mm.

Член 5

Градът има свои символи, герб и знаме.

Член 6

Гербът на града е визуално изобразен с щит във възрожденски стил, на него се намира крепостта с две кули и една отворена врата, в която стои рицар в броня и копие, а под крепостта са две вълнообразни линии, които символизират реките Дунав и Тамиш. Над щита се намира корона с пет кули.

Той се изведен в червен, синь и бял цвят.

С решение на Общинската скупщина (по долу: Скупщина) определят се начина и условията, при които може да се използва герба на Града.

Член 7

Знамето на Града в основата е бяло, с герба на Града в централната част на знамето.

С решение на Скупщина определени са начина и условията, при които може да се ползва знамето на Града

Член 8

Градът има свой празник.

Празникът на град се определят с решение на Скупщината, с предварителното съгласие на Секретариата, който е компетентен за местното самоуправление.

Член 9

Градът установява награди и други публични признания.

Град може да даде титлата почетен гражданин на Града.

Наградите и други публични признания, както и титлата почетен гражданин се присъждат по случай празника на града.

Видовете на награди и други публични признания, условията и начина на даването, както и условията и начина на даване на титлата почетен гражданин, уреждат се с отделно решение на Скупщината.

Член 10

Решение за имената на улиците, площадите, градските квартали, махали и други части на населените места, взима Скупщината, с предварителното одобрение от страна на Секретариата на Автономната област Войводина, който отговаря за местното самоуправление.

Член 11

Градът има свое имущество, върху които упражнява правото на собственост с помощта на органите на Града, в съответствие със закона.

Финансирането на града, както и условията, при които Градът може да получи заем уредени са от Закона.

Член 12

Правна защита на правата и интересите на Града върши Градския правозащитник на град панчево (наричан по-долу: Градски правозащитник).

Градският правозащитник поема правни действия и ползва правни средства пред съдилищата и другите компетентни органи с цел реализиране на правата и интересите на Града и неговите органи и организации.

Компетентността, местоположението, планирането и организацията, както и други въпроси от значение за работата на Градския правозащитник определени са с решение на Скупщината.

Член 13

За упражняване на своите права и задължения и задоволяване на нуждите на гражданите, Градът може да оформя предприятия, институции и други организации, които извършват обществена услуга в съответствие със закона и Статута.

Градът може с договор, въз основа на принципите на конкуренцията и прозрачността, да повери на юридическо или физическо лице провеждане на дейностите, посочени в алинея 1 от настоящия член.

Член 14

За да отговори на общите и ежедневните нужди на хората от една част от територията на града, Градът може да създаде местна общност или други форми на местно самоуправление.

Член 15

Градът сътрудничи и обединява усилията си с други местни единици на местното самоуправление за постигане на общи цели, планове и програми за развитие, както и други нужди от общ интерес, за тяхната цел на реализация може да се обедини средства и да създаване съвместни органи, предприятия, институции и други организации и служби в съответствие със закона и Статута.

Органите на града могат да си сътрудничат с неправителствените организации, хуманитарни организации и други организации в интерес на Града и неговите граждани.

Член 16

Градът може да сътрудничи и с местните власти на други държави във рамките на външната политика на Република Сърбия, спазвайки териториалната цялост и правната система на Република Сърбия в съответствие с Конституцията и закона.

Решението за установяване на сътрудничество, както и за сключването на споразумение за сътрудничество с единица на местно управление на друга страна се взима от Скупщината, със съгласие на Правителството.

Член 17

Гражданите участват в работата на Града чрез гражданска инициатива, заседания на гражданите референдум, както и чрез своите съветници в съответствие с Конституцията, закона и Статута.

Член 18

Работата на Градските органи е публична.

Публичността на работата се осигурява чрез:

- с издаването на бюлетини, информатори, сътрудничество с медиите, презентация на решенията и други документи на обществеността и създаване на уеб сайтове;
- Организиране на публични дискусии от страна на Града, в съответствие със закона, Статута и решенията на органите на Града;
- И в други случаи, предвидени в Статута и другите актове на града.

Член 19

Термини, които в настоящия статут са свързани с позициите и професиите в мъжки род подразбират същите термини в женски род.

II КОМПЕТЕНТНОСТ НА ГРАДА

Член 20

Градът върши своите компетенции, определени от Конституцията и закона и поверените отговорности, които са дадени на Града според закона в рамките на юрисдикцията на Република Сърбия и решението на Автономна област Войводина поверени от компетентността на Автономна област Войводина.

Член 21

Градът, чрез своите органи, в съответствие с Конституцията и закона:

- 1) приема програми за развитие;
- 2) приема просторен план на Града и градоустройствени планове;
- 3) приема на бюджета и окончателният баланс;
- 4) определя приходите на Града, както и начина и критериите за определяне на размера на местните данъци и такси;
- 5) урежда и осигурява изпълнението и развитието на комуналните дейности (снабдяването с питейна вода, третиране и обезвреждане на дъждовна вода и отпадъчни води, производство и разпространение на топлинна енергия, управление с комуналните отпадъци, градски и крайградски пътнически транспорт, управление на гробища и погребални услуги, управление на обществени паркинги, предоставяне на обществено осветление, управление на пазарите, поддържане на улици и пътища, почистване на повърхностите за обществено ползване, поддържане на обществени зелени площи, услуги комини, хигиена на животните), както и организационни, финансови и други изисквания за тяхното изпълнение;
- 6) грижи се за поддържането на жилищни сгради и безопасното им използване, както и за определени такси за поддръжка на жилищните сгради;
- 7) изпълнява процедурата на изселване на незаконни наематели от апартаменти и общи части в жилищни сгради;
- 8) приема програми за уреждане на земя за строеж, урежда и осигурява изпълнението на дейността на планиране и използване на земя за строеж и определя размера на таксите за уреждане и ползване на земята за строеж;
- 9) приема програми и реализира проекти за местно икономическо развитие, както и грижи се за подобряването на общата рамка за икономическата активност в местното самоуправление;
- 10) урежда и осигурява достъп до служебни помещения в публичната собственост на града, определя сумата на наема на помещението за бизнес и върши надзор за ползването на бизнес помещенията.
- 11) грижи се за опазването на околната среда, приема за ползване и опазване на околната среда, т.е. местни програми за опазване на околната среда, местни планове за действие и рехабилитация, в съответствие със стратегическите документи и своите интереси и особености и създава специална компенсация за опазване и подобряване на околната среда и се грижи за тяхното изпълнение
- 12) урежда и осигурява изпълнението на задачи, свързани с изграждане, рехабилитация и реконструкция, поддръжка, опазване, използване, разработване и управление на местните публични и некласифицирани пътища и улици в населеното място;
- 13) регулира и осигурява специални условия и организация на таксиметров превоз на пътници;
- 14) регулира и създава организация на линеен корабоплавателен транспорт, който се провежда на територията на града, както и определяне на крайбрежните райони и водното пространство, на което могат да се строят водоелектрически съоръжения и плавателни съдове;
- 15) създава стокови запаси и определя техният обем и структура със съгласието на компетентните министерства, за да отговорят на нуждите на местното население;

16) създава институции и организации в областта на началното образование, култура, първичната здравна помощ, физическа култура, спорт, защита на децата и туризъм, следи и гарантира правилното им функциониране;

17) създава институции в областта на социалната закрила и следи и осигурява тяхното функциониране, дава разрешение за започване на работа на институциите за социална защита, основани от други юридически и физически лица, определя условията за предоставяне на социални услуги, установява норми и стандарти за извършване на дейности на институции, чийто основател издава регламенти по отношение на правата за социална закрила и изпълнява ролята на държавен настойник;

18) организира дейностите, свързани със защитата на културното наследство на града, насърчава развитието на културното и художествено творчество, осигурява финансиране и съфинансиране на програми и проекти в областта на културата от значение за града и създава условия за работата на музеи, библиотеки и други институции чийто е основател;

19) организира защитата срещу природни и други големи бедствия и пожарна защита и създава условия за тяхното предотвратяване или смекчаване на последиците им;

20) създава основи за защита, оползотворяване и регулация на земеделска земя и осигуряване тяхното изпълнение, идентифицира ерозивни области, грижи се за използването на пасища и взема решение за преобразуването на пасищата с друга култура;

21) регулира и определя начина на използване и управление на ресурсите, обществени кладенци и чешми, установява изисквания за управление на водните, издава одобрение на управлението на водите или разрешение за обектите от местно значение;

22) грижи се и осигуряване условия за съхраняване, ползване и популяризиране на райони с природни лечебни свойства;

23) дава подкрепа и се грижи за развитието на туризма на територията си и определя размера на местните данъци;

24) грижи се за развитието на ресторантьорството и развитието на занаятчийството и търговията, регулира работното време, места където могат да се изпълняват определени дейности и други условия за тяхната работа;

25) разполага с имуществото на Града, ползва държавните активи и да гарантира тяхното опазване и увеличаване."

26) регулира и организира изпълнението на задачите, свързани с държане и пазене на домашни и екзотични животни;

27) организира функционирането на правна защита поради опазването на своите права и интереси;

28) формира органи,, организации и услуги за нуждите на Града и регулира тяхната организация и работа;

29) помага развитието на различни форми на самопомощ и солидарност с хората с увреждания, както и лицата, които са значително по-неравносложно положение в сравнение с други граждани и насърчава дейности им и оказва помощ на организации на хора с увреждания и други социално-хуманитарните организации на своята територия;

- 30) насърчава и подкрепя развитието на кооперациите;
- 31) организира служба за правна помощ за гражданите;
- 32) Грижи се за реализиране, защита и насърчаване на правата на човека и индивидуалните и колективните права на националните малцинства и етнически групи; грижи за реализация, защита и насърчаване на равенството между жените и мъжете, приема стратегии и отделни мерки, насочени към създаването на еднакви възможности за осъществяване на права и премахване на неравноправностите;
- 33) установява езиците и азбуките на националните малцинства, които се ползват служебно на територията на града;
- 34) грижи се за общественото информироване от местен интерес и обезпечаване условия за обществено информироване на сръбски език и на езиците на националните малцинства, които се използват на територията на град;
- 35) определя нарушения за нарушение на градските разпоредби;
- 36) формира служби за инспекция и извършва инспекционен надзор върху прилагането на регламентите и другите общи актове в рамките на юрисдикцията на Града;
- 37) образува комунална полиция, сигурна и организира изпълняването на дейността на комунална полиция.
- 38) урежда и организира работата на помирителните съвети;
- 39) осигурява ползването на името, емблемата и другите символи на града;
- 40) подпомага работата на организациите и сдруженията на гражданите;
- 41) регулира и създава условия за грижа за младежта, приема и реализира стратегията и плана за действие на политиката за младите и създава условия за организиране на младежта;
- 42) урежда и обезпечаване на функционирането на системата за гражданска защита, приема план и програма за развитието на системата за защита и спасяване, дава оценка на уязвимостта и план за защита и спасяване при извънредни ситуации и изпълнява всички други задължения, определени от закон;
- 43) подготвя планове за отбрана, които са неразделна част от плана за отбраната на Република Сърбия, предприема мерки за съгласуване на отбраната на юридически лица в онази част под нейна юрисдикция с подготовки за отбрана за отбрана на Автономната област на войводина и Плана на отбрана на Република Сърбия, предприема мерки за функционирането на града по време на война и по време на извънредни ситуации, предприема мерки на готовност и предприема мерки, необходими за преход към организация по време на война или извънредно положение, изпълнява и други задължения, определени от закон.
- 44) изпълнява и други задачи от пряк интерес за гражданите, в съответствие с Конституцията, законите и Статута.

Члан 22

Градът, както служебни задължения, върши определени функции на инспекционен контрол в областта на образованието, здравеопазването, опазването на околната среда, минното дело, търговия със стоки и услуги, селско стопанство, управлението на водите и горското стопанство, транспорта, строителството и други инспекция дейности в съответствие със закона.

III ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ НА ГРАДА

Члан 23

За провеждане на дейностите на Града определени от Конституцията и закона, за осъществяване на задълженията, възложени от юрисдикцията на Република Сърбия, както и за изпълняване на определени задачи от компетентността на Автономната област Войводина, градът събира приходи и доходи, определени със закон.

Члан 24

Всички приходи от Града са общи приходи на бюджета и могат да бъдат използвани за други цели, в съответствие със закона и Решението за бюджета на Града, с изключение на онези доходи, които са предназначени от закона.

Член 25

Скупщината приема бюджет на Града за всяка финансова година, в който се показват всички приходи и доходи, заеми и други финансови сделки, разходи и други такси, в съответствие със закона.

След изтичане на годината, за която е бил приет бюджетът се съставя балансов отчет за изпълнението на бюджета на Града.

Член 26

За изпълнението на бюджета на Града Кмет отговаря на Скупщината.

Градската администрация е длъжна да осъществява редовен мониторинг на изпълнението на бюджета и ако е необходимо, да най-малко два пъти в годината, информира за Кмет и Градския съвет.

Член 27

Скупщината разглежда, поне веднъж годишно, програмата и доклада за дейността и използването на бюджетните средства на бенефициентите на бюджета на Града, освен ако в Статута не е предвидено друго.

За да се контролира използването на бюджетни средства Кмета, в съответствие със закона, създава градска служба за инспекция и независимо организационно звено за вътрешен одит.

Член 28

За да отговори на нуждите на гражданите в Града или в една негова част, средствата могат да бъдат събирани чрез самооблагане.

Член 29

Инициативата за въвеждането на самооблагане (по долу: Инициатива) за територията на Град може да се подаде:

- най-малко 10% от гражданите, които имат право да гласуват и имат местопребиваване в района, в който се събират средствата за самооблагане
- най-малко 1/3 от съветниците в Събранието.

В някои части на града, населени области или местната общност, освен лицата, посочени в предходната алинея, Инициатива може да подаде и местната общност.

Инициативата се представя на Скупщината в писмена форма. С Инициативата се представя програмата, в която се посочват източниците, целите и начина на предоставяне на финансови средства за реализиране на проекта, който е предмет на решението.

Скупщината е длъжна да на първото следващо заседание обсъжда за всяка валидна инициатива и да за всяко взето решение информира подателя на Инициативата.

Член 30

Решението да приеме на Инициативата Скупщината приема с мнозинство от общия брой на съветниците.

Когато Скупщината приеме Инициативата, със същото решение задължава Градския да в определен срок, изготви текста на Предложението на решението за въвеждане на самооблагане, в съответствие с подадената Инициатива.

Член 31

Предложението на ешението за въвеждане на самооблагане съдържа информация, отнасяща се до:

- зоната, на която се събират средствата;
- нуждите, или предназначението за средствата средствата, които се събират;
- времето, за което се събират средства;
- общият размер на средства, които се събират;
- платците, начина и сроковете за реализиране на самооблагането, както и лица, които са освободени от това задължение;
- височината на самооблагането (основа, пропорционална ставка, и т.н.);
- метод за водене на евиденция за средствата;
- размерът и единица мярка на изчисляване когато самооблагането се изчислява чрез работа, транспортни и други услуги;
- начинът на упражняване на надзор на гражданите в правилното усвояване на средствата и
- начина на връщането на средства, които надвишават нужната сума определена с решението.

Скупщината определя предложението на решението за въвеждането на самооблагането с мнозинство на гласовете от общия брой на съветниците.

Когато Скупщината констатира предложението на решението, посочено в предходната алинея, взема решение за провеждане на референдум за въвеждане на самооблагане, назначава Комисия за реализирането на референдум и определя нейните задачи.

Член 32

Решение за въвеждането на самооблагане гражданите взимат чрез референдум в съответствие с нормативните актове, уреждащи процедурата за пряк израз на гражданите.

Решение от предходната алинея взимат граждани, които имат избирателни права местопребиваване в района, в който се събират средствата.

Решение вземат и гражданите, които нямат право да гласуват и пребивалище на територията на която се събират средства, ако на тази територия имат недвижимо имущество, а със средствата се подобряват условията за ползване на това имущество.

Решението се счита за прието, когато за нея гласува болшинството от общия брой на гражданите от алинея 2 и 3 от настоящия член.

IV ОРГАНИТЕ НА ГРАДА

Член 33

Органите на града са: Скупщината, Кметът, Градския съвет и Градската администрация.

1. Скупщина

Член 34

Скупщината на най-висшият орган на града, която изпълнява основните функции на местната власт, установени от Конституцията, закона и този статут.

Член 35

Скупщината има 70 съветника.

Съветниците се избират на преки избори, с тайно гласуване, в съответствие със закона.

Членовете на съвета се избират за срок от четири години.

На Съветника започва и приключва мандатът, при условията и по реда, установен от закон

Скупщината се счита за конституирана след избора на председател на Скупщината и след назначаване на секретар на Скупщината.

Член 36

Съветника не може да носи наказателна отговорност, задържан или наказван за изказано становище, или гласуване на заседанието на Скупщината и работните органи.

Член 37

Съветниците имат право и задължение да участват в работата на Скупщината и нейните работни органи, да предлагат на Скупщината за разискване определени въпроси, да дава предложения и решения и други документи свързани с компетентността на Скупщината и да предлага изменения на предложенията за решения и други документи, по въпроси свързани с работата на Града и да участва в други активности на Скупщината.

Съветника има право бъде редовно информиран за проблеми от значение за изпълнението на длъжността на съветника, да от органи и служби иска данни, които са му нужни за работа, както и експертна помощ за подготовка на предложение за Скупщината.

Правата и задълженията на съветниците по-подробно са уредени в правилник за дейността на Скупщината.

Член 38

Съветниците имат правото да и бъдат възстановени разходите за идване и връщане на заседанието на Скупщината и на нейните работни органи и на възстановяването на други разходи, свързани с упражняването на функцията на съветник, а които са регулирани със специално решение на Скупщината.

Член 39

Скупщината, в съответствие със закона:

- 1) приема статута на Града и Правилника за дейност;
- 2) приема бюджета и одобрява окончателния баланс на града;
- 3) определя размера на първоначалните приходи на града, както и начин и критериите за определяне на размера на местните данъци и такси;
- 4) приема програма за развитието на Града и някои дейности;
- 5) приема пространствено планиране на града, градоустройствени планове и урежда използването на земя за строеж;
- 6) приема актове, с които се уреждат и регулира предоставяне на комуналните услуги и техното развитие, поверяване, начин и условия на извършване на комуналните услуги, както и други въпроси от значение за предоставяне на комуналните услуги;
- 7) приема подзаконови актове и други общи документи;
- 8) обявява градски референдум и референдума на част на територията на града, обсъжда предложенията, съдържащи се в гражданската инициатива и дава предложение за решението за самооблагане;
- 9) създава служби, обществени предприятия, институции и организации, установени от статута на града и контролира работата им;
- 10) назначава и освобождава надзорния съвет и директори на обществени предприятия, на които е основател и дава съгласност за техните статuti, в съответствие със закона;
- 11) назначава и освобождава управителните и надзорните съвети и директорите на институциите, организации и служби, чийто е основател и се съгласява с техните статuti, в съответствие със закона;
- 12) образува комисия за назначаване на директори на обществени предприятия, чийто основател;
- 13) одобрява за влягане на капитал на публично предприятие, чийто основател;
- 14) одобрява тарифа (решение за цените, тарифната система и т.н.), освен ако с друг закон не е уредено, че съгласие дава друг държавен орган;
- 15) дава съгласие за акт за оценка на капитала и отчитане на капитала в акции, както и за програмата и решението за трансформация на собствеността;

16) дава съгласие за статутни промени на общественото предприятие, чийто е основател;

17) избира и разрешава председателя на Скупщината и заместник-председателя на Скупщината;

18) назначава и разрешава секретаря и заместника на секретар на Скупщината;

19) избира и разрешава Кмета и по предложение на Кмета избира и разрешава заместник-кмета и членовете на Градския съвет;

20) определя местни такси и други местни приходи, които принадлежат на Градът според закона;

21) определяне на таксата за обработка и използване на земя за строеж;

22) приема акт за даване на съгласие за вписване на правата на собственост на обществени предприятия и капиталови дружества, чийто основател е Градът;

23) решение за отчуждение и отдаване под наем на земя за строеж в публична собственост на града;

24) взема решения за разпореждане с активите на публична собственост на Града, в съответствие със закона (даване на ползване, даване под наем, предаване на правото на собственост на друг носител на обществената собственост със или без заплащане, включително и обмен, определяне на потребител за недвижими имоти, които Градът придобие чрез наследство, подарък, или по друг начин, отнемане на правото на използване в случай, определен от закона, отчуждение на имущество и обществено имущество на Града, установяване на ипотека върху недвижими имоти, влягане в капитал залагане на подвижни вещи);

25) да взема решение за възлагане на функциите по управление върху имуществото на града на субекти определени от закона;

26) решава да отдаде под наем офис площи за срок по-дълъг от 5 години;

27) разрешава инвестиции в търговски имот даден под наем за срок по-дълъг от 5 години;

28) приема акт на публични заеми на Града, в съответствие със законодателството, регулиращо обществен дълг;

29) предписва и работно време на ресторанти, търговски и занаятчийски обекти;

30) дава становище за републиканско, областно и регионално планиране;

31) приема план за отбраната и съгласува го с настъпилите промени и нужди;

32) усвоява план за организиране и функциониране на гражданската защита в Града;

33) усвоява план и програма за развитие на системата за защита на територията на Града;

34) преценява уязвимостта и плана за защита и спасяване в извънредни ситуации;

35), създава Градски щаб за извънредни ситуации;

36) дава становище във връзка със законите, уреждащи въпросите от интерес за местното самоуправление;

37) дава съгласие за използването на името, герба и други символи на Града;

38) изпълнява и други задачи, определени от закон и Статута.“

Член 40

Скупщината решава, ако на заседанието присъства болшинството от общия брой от съветниците.

Решенията се вземат с мнозинството на гласовете на присъстващите съветници, освен ако в закона или статута не е предвидено друго.

Градската Скупщина решава с мнозинство от гласовете на всички съветници, когато вземат решение за:

- 1) приемане и промяна на Статута;
- 2) приемане и промяна на бюджета;
- 3) приемане и изменение на плана за развитие и в градоустройствените планове;
- 4) в други случаи, предвидени от закона и този устав.

Член 41

Заседанието на Скупщината свиква председателя на Скупщината, когато е необходимо, а най-малко веднъж на три месеца.

Председателя на Скупщината насрочва заседание по искане на Кмета, Градския съвет, или една трета от съветници, в срок от седем дни от датата на искането, така че в деня на заседанието е най-късно от 15 дни, считано от датата на подаването на заявлението.

Ако председателят на Скупщината не свика заседание в рамките на срока, посочен в алинея 2 от настоящия член, сесията може да свика и заявителя, а да председателства съветник, определен от заявителя.

Председателя на Скупщината може да отложи заседанието, което е свикал, само когато няма кворум, необходим за работата, а в други случаи за отлагане на сесията решава Скупщината.

Член 42

Метод на подготовка, свикване, ръководене, работа и решаване на Скупщината, се уреждат от Правилника за дейността.

Член 43

Скупщината установява постоянни и временни работни органи за разглеждане на проблеми, в рамките на нейната компетентност.

Работни органи дават становища във връзка с предложенията на нормативните актове, които усвоява Скупщината и изпълняват и други задачи от областта, за която са формирани.

Постоянни работни органи на Скупщината са съветите и комисиите.

Членове на постоянните работни органи се избират между съветниците, експертите от различни области и граждани.

Мандатът на членовете на постоянните работни тела продължава до изтичането на мандата на членовете на Скупщината, а могат да бъдат разрешени и преди изтичането на мандата.

Председателя на постоянния работен орган се избира между членовете на съветниците.

Председателя, заместник-председател и членове на постоянните работни органи се избират и рязрешават от Скупщината по предложение на председателя на Скупщината, с предварителна консултация с представителите на политическите партии.

Работният орган може да представи инициативата на председателя на Скупщината за разрешаване от поста, или избирането на председателя, заместник-председателя и на членовете на работното тяло.

Член 44

Правомощията, състава и дейността на постоянните работни органи се регулира по-подробно от Правилника за дейността на Скупщината.

Член 45

Постоянни работни органи на Скупщината са:

1. Съветът за бюджет и финанси;
2. Младежкият съвет;
3. Съветът за равенство между половете;
4. Съветът за социални услуги;
5. Съветът за опазване на околната среда;
6. Комисията за кадрови, административни въпроси и трудови отношения;
7. Комисията за мандатни въпроси;
8. Комисията за петиции и жалби; и
- 9 Комисията за регламенти

Член 46

Скупщината, ако е необходимо, формира временни работни групи за разглеждане на определени въпроси и за изпълнение на определени задачи от компетентността на Скупщината.

Скупщината с отделно решение за създаване на временни работни групи, определя името на временния работен орган и областта за която е установен, структурата, обхвата, броя на членовете и други въпроси от значение за работата на временното работно тяло.

Член 47

Скупщината има председател на Скупщината.

Председателят на Скупщината организира работата на Скупщината, свиква и ръководи заседанията ѝ, грижи се за прозрачност в работата на Скупщината, подписва актове, приети от Скупщината и изпълнява всички други задължения, предвидени в Статута и Правилника за дейността на Скупщината.

Председател на Скупщината може да бъде трайно зает в Града, за което решава Скупщината по време на гласуването, или, ако е необходимо, по време на мандата.

Член 48

Председател на Скупщината се избира от Скупщината между съветниците за срок от четири години.

Избор на председател на Скупщината върши се с тайно гласуване.

Кандидат за председател на Скупщината може да предложи най-малко 1/3 от общия брой на съветниците в писмена форма.

Съветникът може да участва в номинирането на само един кандидат.

За председател на Скупщината се избира кандидатът, който е получил мнозинство от гласовете на общия брой на съветниците.

Ако са предложени повече кандидати, а нито един не е спечелил необходимото мнозинство, изборът ще се повтори и то между кандидатите, които са получили най-много гласове.

Във втория кръг е избран кандидатът, който е получил мнозинство от гласовете от общия брой на съветниците.

Ако нито на втория тур никой от кандидатите не получи необходимото мнозинство на гласовете, изборната процедура се повтаря.

Член 49

Председател на Скупщината има заместник, който го замества в случай на негово отсъствие или невъзможност да изпълнява задълженията си.

Изборът на заместника върши се според процедурата и на начин по който избрания за председател на Скупщината.

Член 50

На председателя и на заместник-председателя на Скупщината се прекратява мандата предсрочно, за който са избрани, ако подадат оставка или бъдат разрешени.

Оставката се подава в писмена форма, и същата не може да се обсъжда и не се решава, но само се констатира.

Мандатът на председателя и заместник-председателя на Скупщината се прекратява на датата на заседанието, на което са подали оставка, т.е. на първото следващо заседание на Скупщината, ако оставката е подадена между двете заседания.

Предложението за освобождаване от длъжност на председател и заместник-председателя на Скупщината може да бъде подадено най-малко от една трета от съветниците в Скупщината.

Предложението се подава в писмена форма и трябва да се обясни.

Разрешаването на председателя и заместник-председателя на Скупщината се провежда по начин и в съответствие с процедурата, предвидена за техния избор.

Член 51

Скупщината има секретарк, който се грижи за реализирането професионални въпроси, свързани със свикване и провеждане на заседанията на Скупщината и нейните работни органи и управлява административните въпроси, свързани с работата им.

Секретаря на Скупщината е отговорен за предоставяне на исканата информация, досиета и документи, ако се върши мониторинг на работата и актовете на Скупщината.

Секретаря на Скупщината се назначава, по предложение на председателя на Скупщината за срок от четири години и може да бъде преназначаван.

За секретар на Скупщината може да бъде назначено лице със завършено юридическо образование, с издържан професионален изпит за работа в административни органи с професионален опит от най-малко три години.

Секретарят може да подаде оставка или да бъде освободен от поста преди изтичането на срока по предложение на председателя на Скупщината.

Член 52

Секретарят Скупщината може да има заместник, който да го замества в случай на негово отсъствие или невъзможност да изпълнява задълженията си.

Заместник-секретаря на Скупщината и при същите условия, както и секретаря на Скупщината.

2. Изпълнителните органи на Града

Изпълнителните органи на Града са: Кмет и Градски съвет.

а) Кмет

Член 53

Кмета избира Скупщината, между съветниците за срок от четири години, с тайно гласуване, с мнозинство от гласовете на всички съветници на Скупщината.

Кметът има заместник, който го замества в случай на негово отсъствие или невъзможност да изпълнява задълженията си.

Председателя на Скупщината предлага кандидат за кмет.

Кандидатът за кмет предлага кандидат за заместник на кмета между съветниците, който се избира от Скупщината по същия начин както и кметът.

На кмета и заместника на кмета с избора на тези функции се прекратява мандатът на съветник в Скупщината.

Кметът и заместникът на кметът са постоянно заети в Града.

Член 54

Кмет:

- 1) представява Града;
- 2) предлага начин за решаване на въпросите, които ще се решават от Скупщината представља и заступа Град;
- 3) той е наредбоател за изпълнение на бюджета;
- 4) дава съгласие за общи актове на потребителите на бюджета на Града, чиято дейност се финансира от бюджета, а с който се определя броя и структурата на заетите служители в тях, в съответствие със закона;
- 5) създава гадска служба за инспекция и независимо организационно звено за вътрешен одит;
- 6) решава за даването под нем на офис помещения за срок от 5 години, след предварително получаване на становището на Градския съвет;
- 8) приема актове от компетентността на Скупщината в случай на военно положение и природни бедствия, когато няма възможност за провеждане на

заседание на Градския съвет, но е длъжен да ги даде на потвърждение на Скупщината, когато тя има възможност да заседава;

9) създава професионални, консултантски и други органи за конкретни задачи, в рамките на своята компетентност;

10) насочва и координира работата на Градската администрация;

11) издава индивидуални актове, за които има право по закон според Статута, или решение на Скупщината;

12) взема решение за провъзгласяването и за премахването на извънредното положение за територията на Града, по предложение на Градския щаб за извънредно положение;

13) предлага на Скупщината назначаване и разрешаване на началници, заместници и членове на Градския щаб за извънредни положения.

14) изпълнява други задачи, предвидени в Статута и другите актове на града.

Кметът е отговорен за навременното подаване на данни, преписки и документи, когато това се изисква от компетентния орган на Републиката, или Автономната област, която върши надзор на органите на изпълнителната власт на Града и Градската администрация.

Член 55

На кмета се прекратява мандата преди изтичането на периода за който е избран, ако подаде оставка или бъде разрешен.

Оставката се подава в писмена форма, и същата не се обсъжда, или решава, а се само констатира.

Предложението за разрешаването на кмета може да бъде подадено от най-малко една трета от съветниците в Скупщината.

Предложението се подава в писмена форма и трябва да се образложи.

За предложението за разрешаване от длъжност на кмета ще бъде обсъдено и решено в срок от 15 дни от датата на подаването на предложението на председателя на Скупщината.

Ако Скупщината не разреши кмета, общинските съветници, които са подали предложение за разрешаване не могат отново да предложат уволнение на кмета, преди изтичането на срока от шест месеца от отхвърлянето на предишното предложение.

Разрешаването на кмета се извършва по начин и ред, предвидени за негов избор.

С разрешаването на кмета престава мандата на заместника на кмета и на Градския съвет.

Член 56

На заместника на кмета се прекратява мандатът предсрочно, ако подаде оставка или бъде разрешен.

Оставката се подава в писмена форма, и същата не може да се обсъжда, или да се вземат решения, тя е само констатира.

Предложение за разрешаване на заместника на кмета може да подаде кметът или най-малко една трета от съветниците.

Предложението се подава в писмена форма и трябва да се образложи.

Освобождаването от длъжността на заместник-кмета се извършва по начин и ред, предвидени за негов избор.

Едновременно с предложението за разрешаване на заместник-кмета, кметът внася предложение до Скупщината да се избере нов заместник-кмет, а Скупщината едновременно решава за уволнението и за избирането а заместник-кмет.

Кметът и заместник-кметът които са подали оставка, или разрешени од длъжността, остават на този пост да изпълнява текущите си задължения до избирането на нов кмет, т.е. заместник-кмет.

2) Градски съвет

Член 57

Градският съвет се състои от кмета, заместник-кмета и 11 членове на Градският съвет, които се избират от Скупщината за срок от четири години с тайно гласуване и с мнозинство от общия брой на съветниците.

Кметът е председател на Градския съвет.

Заместник-кметът е член на Градския съвет по функция.

Кандидатите за членове на Градския съвет предлага кандидатът за кмет.

Членове на Градския съвет, които избира Скупщината могат да бъдат постоянно заети в града, за което решение взима Скупщината по време на гласуването, или, ако е необходимо, по време на мандата.

Член 58

Членове на Градския съвет, които се избират от Скупщината не могат едновременно да бъдат и съветници.

Членове на Градския съвет, които се избират от Скупщината са отговорни за някои области, които се определят със специално решение от Скупщината.

На съветник, който бъдат избрани за член на Градския съвет, се прекратява мандата на съветник.

Член 59

Градския съвет:

1) предлага статут, бюджет и други решения и документи, които приема Скупщината;

2) директно прилага и осигурява изпълнението на решенията и други актове на Скупщината;

3) вземе решение за временно финансиране в случай, че Скупщината не е прела бюджета преди началото на финансовата година;

4) дава предварително съгласие на местните общности, институции, държавните агенции и други организации, които са носители на правото за ползване на недвижима обществена градска собственост, за даване под наем и определяне на тяхното предназначение.

5) предлага актове за придобиване, използване, управление и разпореждане с активи, обществена собственост, за които решение взима Скупщината и други компетентни органи, в съответствие със закона. "

6) съставя актове от компетентията на Скупщината в случай на военно положение и природни бедствия, но се задължава да ги дава на потвърждение на Скупщината, когато то е в състояние да заседава;

7) осъществява контрол върху работата на Градската администрация, отменя актовете на градската администрация, които не са в съответствие със закона, Статута и друг общ акт или решение, което приема Скупщината;

8) решава в административно производство втора инстанция за правата и задълженията на гражданите, предприятия и институции и други организации в административните въпроси в рамките на компетентността на Града;

9) грижи се за изпълнение на поверните компетенции в рамките на правата задълженията на Република или Автономната област;

10) назначава и освобождава от поста началника на градската администрация;

11) предлага приемането на решение за провеждането на публичен конкурс за назначаване на директори на обществени предприятия и приемането на акта за назначаване на директори на обществени предприятия, чийто основател е Скупщината;

12), формира експертни, консултантски и други работни органи за конкретни задачи, в рамките на своята компетентност;

13) изпълнява и други задължения в съответствие със закона.

Член 60

Кметът представлява Градския съвет, свиква и председателства на заседанията му.

Кметът е отговорен за законността на Общинския съвет.

Кметът е длъжен да спре изпълнението на решението на Градския съвет, за което счита, че не е в съответствие със закона.

Член 61.

Градският съвет може да взема решение, ако на заседанието присъства болшинството от общия брой на членовете му.

Градският съвет взема решения с мнозинство от присъстващите членове, ако в закона или в Статута за отделни въпроси не е предвидено друго мнозинство.

Член 62

Организацията, начина на работа и вземането на решение на Градския съвет е уредена от Правилника за дейността, приет от Градския съвет.

Член 63

На член на Градския съвет се прекратява предсрочно мандатът за който е избран, ако подаде оставка или е разрешен от поста.

Оставката се подава в писмена форма, и същата не може да се обсъжда или да се дискутира, а само се констатира.

Предложение за освобождаване от длъжност на член на Градския съвет може да даде кметът или най-малко една трета от съветници в Скупщината.

Предложението се подава в писмена форма и трябва да се обясни.

Едновременно с предложението за освобождаване от длъжност на член на Градския съвет, кметът е длъжен да внесе предложение до Народното събрание за избор на нов член на Градския съвет, която също решава за разрешаването или за изборът.

Членът на Градския съвет, който е подал оставка или е разрешен от длъжността, остава на поста и изпълнява длъжността до избирането на нов член на Градския съвет.

Член 64

С изтичането на мандата на Скупщината изтича мандата на изпълнителната власт, при условие, че те изпълняват текущите задачи в рамките на своята компетентност до поемането на длъжността от новия кмет и новия Градски съвет, т.е. председателя и членовете на временната власт, ако мандата на Скупщината е прекратен поради разпускането на Скупщината.

Член 65

Кметът и Градския съвет редовно докладват на Скупщината, по своя инициатива, или по иск на Скупщината за изпълнението на решения и други актове на Скупщината.

3. Градска администрация

Член 66

Градската администрация:

- 1) Изготвя проекти на нормативни актове и други актове, приети от Скупщината, кмета и Градския съвет;
- 2) изпълнява и други решения на Скупщината кмета и Градския съвет;
- 3) решава в административно производство първа инстанция за правата и задълженията на гражданите, предприятията, институциите и други организации във връзка с административните въпроси в рамките на компетентността на града;
- 4) върши административен надзор над изпълнението на законовите и другите общи актове на Скупщината;
- 5) изпълнява законите и други нормативни актове, които се възлагат на Града;
- 6) изпълнява професионалните и други задачи, които могат да бъдат определени от Скупщината, кмета и Градския съвет;
- 7) евидентира онова, което е обществена собственост, в съответствие със закона.

Член 67

Градската администрация се оформя като единствен орган.

В Градската администрация се формират вътрешни организационни единици, извършващи сродни задачи.

Члан 68

Градската администрация се ръководи от началник.

За ръководител на Градската администрация може да бъде назначено лице което притежава диплома по право, положен изпита за работа в органите на държавната администрация и най-малко пет години професионален опит.

Член 69

Началника на Градската администрация се назначава от страна на Градския съвет, въз основа на публична обява, на период от пет години.

Началника на Градската администрация може да има заместник, който да го замества в случай на негово отсъствие или невъзможност да изпълнява задълженията си.

Заместник-началника на Градската администрация се назначава по същия начин и при същите условия като началника.

Ръководителите на организационните единици в администрацията определя началникът.

член 70

За своята работа и работата на Градската администрация началника е отговорен на Градския съвет в съответствие със Статута и Решението на Градската администрация.

Член 71

В Градската администрация се назначават пет помощника на Кмета и то:

1. помощник на Кмета по икономическо развитие,
2. помощник на Кмета по градоустройство,
3. помощник на Кмета за село и развитие на селото
4. помощник на Кмет по правни въпроси
5. помощник на Кмета за административни въпроси, международни отношения и европейска интеграция.

Помощниците на кмета се назначават и освобождават от кмета.

Помощниците на кмета задвижват инициативи, предлагат проекти и дават становища във връзка със въпроси, които са от значение за развитието на Града, в области, за които са назначени и изпълняват и други задачи, определени с Решение на Градската администрация.

Член 72

Решение за Градската администрация Взема Скупщината, по предложение на Градския съвет.

Правилник за вътрешна организация и систематизация на Градската администрация, се приема от началника на Градската администрация, със съгласие на Градския съвет.

Член 73

Градската администрация в изпълнение на административният контрол, може:

- 1) да наложи с решение изпълнение на мерките и дейностите в определен срок;
- 2) да налага глоби;
- 3) да подаде заявлението до компетентен орган за извършено наказателно нарушение, или стопанско нарушение и да подаде иск за задвижване на Наказателния производството;
- 4) да издаде временна заповед, т.е. забрана;
- 5) да информира друг орган, ако съществуват причини за предприемане на мерки, за които е компетент този орган;
- 6), да предприеме и други мерки за които е упълномощена от закон, регламент или общ акт.

Упълномощението и организацията за изпълнение на задачи от алинея 1 от настоящия член, по-подробно са уредени в решението на Скупщината.

Член 74

Градският съвет решава конфликта във връзка с компетентността между Градската администрация и други предприятия, организации и институции, когато въз основа на решение на Скупщината решат за индивидуалните права на гражданите, юридическите лица или други субекти.

Началника на Градската администрация разрешава спорове свързани с компетентност между вътрешните организационни единици.

Член 75

За освобождаването от поста началник на Градската администрация, решава Градският съвет.

За освобождаването от поста на служебно лице в Градската администрация, решава началника.

V ДИРЕКТНО УЧАСТИЕ НА ГРАЖДАНИТЕ В ОСЪЩЕСТВЯВАНЕТО НА МЕСТНОТО САМОУПРАВЛЕНИЕ

Член 76

Гражданите директно учестват в осъществяването на дейността на Града чрез граждански инициативи, заседания на гражданите и чрез референдум.

1. Гражданска инициатива

Член 77

Гражданите чрез гражданска инициатива предлат на Скупщината приемане на актове, чрез които ще се уредят определени въпроси, които са компетентност на

града, промяна на статута, или други документи и свикване на референдум в съответствие със закона и Статута.

Гражданската инициатива е правилно задвижена ако списъка на онези, които са подписали гражданската инициатива е съставен в съответствие със закона и статута и ако я е подписало най-малко 10% от избирателите.

За предложението от алинея 1 на този член Скупщината на Града е длъжна да проведе дискусия и да достави образложен отговор на гражданите в срок от 60 дни от деня на получаването на предложението.

2. Заседание на гражданите

Член 78

Заседанието на гражданите се свиква за територията на местната общност.

Заседанието на гражданите за обсъждане и предложения по въпроси от компетентността на Града.

Член 79

Заседанието на гражданите свиква Кметът, Градският съвет, председател на Скупщината, компетентния орган на местната общност или друга форма на местно самоуправление, най-малко 10% от гражданите, пребиваващи на територията, за която се свиква събрания на гражданите и една трета от съветници, най-малко осем дни преди датата на заседанието.

Член 80

Юаседанието на гражданите с болшинство от гласовете на присъстващите приема искове и предложения и ги представят на отделни органи на или служби и на Града.

Член 81

Органи и служби на Града са длъжни да в срок от 60 дни от датата на събранията на гражданите разглежда исканията и предложенията на гражданите да вземат, да вземат отношение по тях, и да вземат съответното решение и да и да информират гражданите.

Член 82

Процедурата за свикване на събранията на гражданите, работата му, както и начина за определяне на позициите на събирането се уреждат със специално решение на **Скупщината**.

3. Референдум

Член 83

Референдумът в Града гражданите се определят за определени въпроси от компетентността на Града или се изясняват за потвърждаване на решенията и други актове на Скупщината.

Референдумът в града може да се насрочи за цялата територия на Града и местната общност.

Член 84

Скупщината може на своя инициатива, с болшинството на глсовете от общият брой на съветници да насрочи референдум за въпроси от своята компетентност.

Предложението да се насрочи референдум може да се направят:

- най-малко 5% от избирателите;
- органът на местната общност;
- най-малко една трета от съветници; и
- Градският съвет.

Член 85

Скупщината е длъжна да насрочи референдум за въпроси от своята компетентност за предложение внесено от най-малко 10% на избирателите.

Член 86

Решението на референдума взето е ако за нея е гласували болошинството от гражданите, при условие, че е гласувало повече от половината от общият брой на гражданите.

Решението на референдума е задължаваща, а Скупщината не може да я отмени, нито пък с изменения и допълнения може да промени нейната същност в периода от една година, считано от датата на решението.

Член 87

От датата на обявяването до деня на референдума не може да мине по-малко от 15 и не повече от 90 дни.

Реализирането на референдума (съдържанието, актовете за обявяване на референдума, публикуването на акта, органите за реализиране на референдума, определяне на резултатите и друго) се извършва по начин и процедури, предвидени от закона.

Член 88

Органите и Градските служби да дадът определени данни и информации на гражданите за осъществяване на техните права и задължения.

Органите и Градските служби да дадът възможност на всички да подадът оплакване на работат и на неправилностите в работата и на отношението на заетите в Градската администрация.

Органите и службите на Града са длъжни да проверят посоченото в оплакванията, които сочат пропуски и неправилности в работата и да в съответствие със закона задвижат подходящи процедури за санкциониране и премхване на неправилностите.

Органи и служби на Града, са длъжни да дадът отговори на подателя на оплакването, да отговорят на информацията за това дали и как според се постепило с оплакването в срок от 30 дни, ако подателя на оплакването това иска.

VI МЕСТНО САМОУПРАВЛЕНИЕ

Член 89

За да се отговори на нуждите и интересите на гражданите в селските райони са установени Местни общности и други форми на местно самоуправление.

Местните общности и други форми на местното самоуправление могат да бъдат установени и в градските райони (област, квартал, район, и т.н.).

Начин на образованието, прекратяване и област за която се образуват местните общности и други форми на местното самоуправление, се регулира със специално решение на Скупщината с мнозинство от гласовете на общият брой на членовете на съвета, с предварително полученото становище на гражданите.

Член 90

Местната общност, т.е. другата форма на местното самоуправление има качеството на юридическо лице в рамките на правата и длъжностите определени в Статута и отделното решение на Скупщината.

Член 91

Със статута на местната общност, т.е. на другата форма на местното самоуправление се определят задачите, които вършат, органите и процедурите за техният избор, организацията и работата на органите, вземане на решения и други въпроси, свързани с дейността на местната общност, т.е. другата форма на местно самоуправление, в съответствие със Статута и специалното решение на Скупщината.

Член 92

Средствата за работа на местната общност, т.е. другата форма на местното самоуправление се обезпечават от:

- 1) средства определени с решението за бюджета на Града,
- 2) средства които гражданите обезпечават чрез самооблагане;
- 3) донации;
- 4) приходи, които местната общност осъществява чрез своята активност.

Местната общност, т.е. другата форма на местното самоуправление ползва средствата в съответстви с финансовият план, за който съгласие дава Градският съвет.

Градският съвет разглежда доклада за работата и ползването на бюджетните средства на местната общност, т.е. другата форма на местното самоуправление най-малко един път през годината.

Член 93

С решение на Скупщината могат да се дадът на всички или на отдели местни общности и други форми на местно самоуправление изпълняването на определени дейности от компетенциите на Града, с обезпечаване на необходимите средства за това.

При възлагане на задачи тръгва се от това, дали всички работи са от непосредствено и ежедневен значение за живот на жителите на местната общност, т.е. другата форма на местно самоуправление.

VII ЗАЩИТА НА МЕСТНОТО САМОУПРАВЛЕНИЕ

Член 94

Скупщината може да задвижи процедура за оценка на конституционосообразността или законосообразността на закони или друг общ акт на Република Сърбия, или на Автономната област Войводина, с която се потвърждава правото на местно самоуправление.

Член 95

Кметът има право да подаде жалба до Конституционния съд на Република Сърбия, ако отделен акт или действие на държавен орган или на Градски орган пречи вършенето на юрисдикцията на Града;

Член 96

В Града може да се установи омбудсман, който е упълномощен да контролира спазването на правата на гражданите, установява нарушенията извършени в актове, действия или бездействия на градската администрация и обществените услуги, в случай на нарушение на разпоредбите и общите действия на Града.

Компетентността и правомощията, методът на действие, избор и прекратяването на мандата на омбудсмана се уреждат със специално решение на Скупщината.

Член 97

С цел да се разгледат въпроси за реализиране, опазване и подобряване на националното равенство на гражданите, Скупщината създава Съветът за международни отношения, като независим работен орган, съставен от представители на сръбския народ и националните малцинства.

Правомощията, състава, изборът на членовете и методът на работа на Съвета се регулира от специално решение на Народното събрание, което се приема с мнозинство от общия брой на съветниците.

VIII АКТОВЕ НА ОРГАНИТЕ НА ГРАДА

Член 98

Скупщината взема решения и други общи действия, решения, заключения, препоръки и дава мнения.

Кметът приема индивидуални и други актове в съответствие със закона и Статута.

Градският съвет приема правилници, наредби, напътствия, решения, заключения, препоръки и други документи, в съответствие със закона и Статута.

Градската администрация приема правилници, наредби, напътствия, заключения и други актове в съответствие със закона и Статута.

Член 99

Решения и други актове на Скупщината, трябва да бъдат в съответствие със закона и Статута.

Актовете на кмета и Градския съвет трябва да бъдат съгласувани със закона, Статута, решенията и други актове на Скупщината.

Актовете на Градската администрация трябва да бъдат съгласувани със закона, Статута, решения и други актове на Скупщината и актовете на кмета и Градския съвет.

Член 100

Общите документи на органите на Града, влизат в сила на осмия ден от датата на публикуването, освен ако, поради особено обосновани причини, не е предвидено, да по-рано влезнат в сила.

Член 101

Общите документи на Скупщината и на Общинския съвет се публикуват в "Официален вестник на град Панчево."

Другите актове на града, се публикуват по начин, определен от тези актове.

IX. ПРИЕМАНЕ И ПРОМЯНА НА СТАТУТА

Член 102

Предложение за приемане или промяна на Статута може да бъде подадено от най-малко от 10% от избирателите, Кмета, Градския съвет и най-малко една трета от съветници.

Предложението се представя в писмен вид, с обяснение.

Решението за приемане на предложенията за приемането или изменението на Статута, Скупщината приема с мнозинство от общия брой на съветниците.

Член 103

С решение за приемане на предложението за приемането или изменението на Статута, Скупщината определя начина и реда на приемане, т.е. влизане в сила на Статута.

Член 104

Проекта на Статут, т.е. решението за промяна на Статута, определя Градския съвет и публикува на начин определен с решение на предходния член.

Скупщината приема, т.е. върши промяна на Статута с мнозинството от гласовете от общия брой на съветниците.

Член 105

Ако става дума за задължение да се съгласува Статута със закона и нормативни изисквания, Градския съвет определя предложението на акта на приемане или промяна на Статута и го представя на Скупщината.

Х. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 106

Районът на градската община е съставен от едно или повече населени места, или една или повече местни общности на град Панчево.

Член 107

Градската община се формира при следните условия:

- да нейна територия представлява естествено, географско цяло и икономически свързано пространство, което има развита и разширена комуникация със седалището на градската община, както гравитационен център.
- да равнището на икономическото и социалното развитие на района, материално, технически, кадрово и другите условия позволяват извършването на дейността на градска община, т.е. да задоволяват определени нужди от непосредствен интерес за гражданите на този район.

Член 108

С отделно решение, Скупщината ще оформи временно работно тяло, което ще извърши анализ и ще го достави на Градския съвет за изпълнение на условията от член 108 на Статута.

Член 109

Градският съвет ще въз основа на анализ на временно работно тяло за изпълнението на условията за образуване на градски общини ще достави на Скупщината предложение за изменение, или допълнение на Статута.

Член 110

Предложението за изменение на Статута, с което се предлага формиране на градски общини, съдържа разпоредби за позицията, дейностите и органите на градската община и за начина на техния избор, отношенията между градските органи и градската община, финансирането на дейността на градската община, както и други разпоредби от значение за образованието и функционирането на градската община.

Член 111

Общи актове на органите на Общината, които са се прилагали към датата на приемане на Статута остават в сила до техното съгласуване със Статута, ако не са противоположни със закона или Статута.

Решенията и други общи актове на Скупщината, ще бъдат хармонизирани с разпоредбите на Статута в рамките на шест месеца от датата на влизането му в сила.

Скупщината ще вземе Решение относно Градската администрация в срок от 60 дни, считано от датата на влизането в сила на Статута.

Член 112

Общинската администрация на община Панчево продължава да работи като Градската администрация, до влизането в сила на Решението от предишния член.

Член 113

Общинският правозащитник продължава да работи като Градски правозащитник, със съществуващата организация и броя на служителите до влизането в сила на специалното решение на Скупщината, с което се урежда организацията, обхвата и начина на работа на службата на Градският правозащитник.

Общинският правозащитник и неговите заместници временно изпълняват задължението на общински правозащитник и неговите заместници до назначаването градски правозащитник и неговите заместници в съответствие с отделното решение на Скупщината от алинея 1 на настоящия член.

Член 114

Службата за бюджетна инспекция и ревизия продължава да работи като Градска служба за Бюджетна инспекция и ревизия със съществуващата организация и броя на заети до влизането в сила на отделното решение на кмета, с което се регулира организацията, обхвата и начина на работа.

Член 115

С влизането в сила на настоящия статут, престава да бъде валиден Статута на община Панчево ("Официален вестник на община Панчево" бр. 6/2002, 11/2005 и 19/2006).

Член 116

Изчистеният текст от Статута на град Панчево ще бъде публикуван в "Официалния вестник на град Панчево".

РЕПУБЛИКА СЪРБИЯ
АВТОНОМНА ОБЛАСТ ВОЙВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО

СКУПЩИНАТА НА ГРАДА
КОМИСИЯ ЗА РЕГЛАМЕНТИ
№: П-04-06-1/2015-62

ПРЕДСЕДАТЕЛ
Гордана Топич, с.р.

Панчево, 2. октомври 2015 године