

În baza articolului 44. din Regulamentul Adunării Municipale Panciova („Buletinul Oficial al Municipiului Panciova“ numărul 1/15 – textul rectificat), Comisia pentru Reglementări a municipiului Panciova, în ședința ținută pe data de 2 octombrie 2015, a stabilit textul rectificat al Statutului Municipiului Panciova.

Textul rectificat al Statutului municipiului Panciova cuprinde: Statutul Municipiului Panciova („Buletinul Oficial„ numărul 1/14- textul rectificat), Hotărârea privind modificarea Statutului Municipiului Panciova („Buletinul Oficial al Municipiului Panciova“ numărul 24/14), Hotărârea privind modificarea statutului Municipiului Panciova („Buletinul Oficial al Municipiului Panciova“ numărul 21/15) în care este stabilită ziua de intrare în vigoare.

STATUTUL MUNICIPIULUI PANCIOVA (textul rectificat)

I DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1.

Municipiul Panciova (în continuarea textului: Municipul) reprezintă unitatea teritorială în care cetățenii își exercită autogovernarea locală.

Cetățenii care dispun de dreptul la vot și au domiciliul pe teritoriul municipiului administrează treburi autogovernării locale, în conformitate cu Constituția, legiile și Statutul Municipiului (în continuarea textului: Statutul).

Articolul 2.

Teritoriul municipului se determină în conformitate cu legea și cuprinde localitățile, respectiv teritoriile comunelor cadastrale, și anume:

Numărul curent	Localitatea	Comuna cadastrală
1.	Banatski Despotovac	Banatski Despotovac
2.	Satu Nou	Satu Nou
3.	Doloave	Doloave
4.	Glogoni	Glogoni
5.	Ivanovo	Ivanovo
6.	Jabuka	Jabuka
7.	Kačarevo	Kačarevo
8.	Omoljica	Omoljica
9.	Panciova	Panciova
		Vojlovica
10.	Starčevo	Starčevo

Articolul 3.

Pe teritoriul municipiului în uz oficial este limba sârbă și grafia chirilică.

Pe lângă limba sârbă și grafia chirilică, pe teritoriul localităților în uz oficial sunt și limbile și grafiile minorităților naționale, și anume:

- pe teritoriul localității Ivanovo în uz oficial este și limba și grafia bulgară și maghiară;
- pe teritoriul localității Satu Nou în uz oficial este și limba și grafia română;
- pe teritoriul localității Jabuka în uz oficial este și limba și grafia macedoneană;
- pe teritoriul localității Panciova, comuna cadastrală Vojlovica în uz oficial este și limba și grafia maghiară;

Articolul 4.

Municipiul are statutul de persoană juridică.

Sediul municipiului este Panciova.

Autoritățile municipiului au sigiliul în formă rotundă, cu textul inscripționat în limba sârbă, grafia chirilică „Republica Serbia, Provincia Autonomă Voivodină și denumirea organelor municipiului”, iar în partea de mijloc a sigiliului este stema Republicii Serbia sub care scrie „Panciova”, ceea ce reprezintă marcarea sediului municipiului.

Pe teritoriul localităților în care este în uz oficial limbile și grafiile minorităților naționale textul sigiliului se inscripționează și în limbile și grafiile minorităților naționale.

Diametru sigiliului care se scrie în limba sârbă , grafia chirilică este de 32 mm, iar diametrul sigiliului care se scrie în limba sârbă, grafia chirilică și limbile și grafiile apartenențelor minorităților naționale este de la 40 mm până la 60 mm.

Articolul 5.

Municipiul are simbolurile sale, stema și drapelul.

Articolul 6.

Stema municipiului este un scut în stilul epocii renașterii pe care se găsește cetatea cu două turnuri și o poartă deschisă , în care stă un viteaz în armuri cu o suliță, iar sub cetate sunt două dungi ondulate care simbolizează râurile Dunărea și Timiș. Deasupra scutului se găsește o coroană cu cinci rutnuri.

Stema este de culoarea roșie, albastră și culoarea albă.

Prin hotărârea adunării municipiului (în continuarea textului: Adunarea) se stabilește modalitatea și condițiile sub care se poate utiliza stema municipiului.

Articolul 7.

Drapelul municipiului are o bază de culoare albă, cu stema municipiului în partea centrală a drapelului.

Prin hotărârea adunării municipiului se stabilește modalitatea și condițiile sub care se poate utiliza drapelul municipiului.

Articolul 8.

Municipiul are sărbătoarea sa.

Sărbătoarea Municipiului se stabilește prin hotărârea Adunării, cu avizul prealabil al secretariatului provincial competent pentru treburile autogovernărilor locale.

Articolul 9.

Municipiul stabilește premiile și alte recunoștințe publice.

Municipiul poate acorda titlul de cetățean de onoare al municipiului.

Premiile și alte recunoștințe publice, precum și titlul de cetățean de onoare se acordă cu ocazia sărbătorii municipiului.

Tipul premiilor și altor recunoștințe publice, condițiile și modalitatea acordării lor, precum și condițiile și modalitatea de acordare a titlului de cetățean de onoare, se stabilește prin hotărârea specială a adunării.

Articolul 10.

Hotărârea privind denumirea străzilor, piețelor, sectoarelor din municipiu, cătunelor și altor părți ale orașelor este adoptată de către adunare, cu avizul prealabil al secretariatului provincial competent pentru treburile autogovernărilor locale.

Articolul 11.

Municipiul dispune de proprietatea sa asupra căruia efectuează drepturile patrimoniale prin intermediul autorităților Municipiului în conformitate cu legea.

Finanțarea Municipiului, precum și condițiile de îndatorare pe care îl face Municipiul se stipulează prin lege.

Articolul 12.

Treburile de asistență juridică a interesurilor și drepturilor patrimoniale ale Municipiului efectuează magistratul public municipal al Municipiului Panciova (y în continuarea textului: magistratura municipală).

Magistratura Municipală este competentă să preia toate activitățile juridice, precum și să utilizeze mijloacele juridice în fața tribunalelor și altor organe autorizate pentru exercitarea drepturilor și intereselor patrimoniale ale Municipiului și organelor și organizațiilor lui.

Competența, statutul, orânduirea și organizația, precum și alte probleme de interes pentru activitatea Magistraturii Municipale se stabilește prin hotărârea Adunării.

Articolul 13.

Pentru exercitarea drepturilor și obligațiilor sale, precum și pentru satisfacerea nevoilor cetățenilor, Municipiul poate înființa întreprinderi, instituții și alte organizații care efectuează serviciile publice, în conformitate cu legea și statutul.

Municipiul poate prin contract, în baza principiilor concurenței și accesului public să încredințeze persoanei fizice sau persoanei juridice exercitarea treburilor din alineatul 1 al acestui articol.

Articolul 14.

Pentru satisfacerea necesităților generale, comune , precum și a nevoilor zilnice a cetățenilor dintr-o parte teritorială a municipiului, Municipiul poate să înființeze comunități locale sau alte forme de autogovernare locală.

Articolul 15.

Municipiul colaborează cu alte unități de autogovernare locală pentru a exercita scopurile comune, planurilor și programelor de dezvoltare, precum și altor necesități de interes comun, iar pentru exercitarea lor poate împreună mijloacele financiare și înființa organe comune, întreprinderi, instituții și alte organizații și servicii în conformitate cu legea și statutul.

Organele Municipiului pot colabora cu organizațiile nonguvernamentale, organizațiile de caritate, precum și alte organizații în interesul Municipiului și acetațenilor lui.

Articolul 16.

Municipiul poate colabora cu unitățile autogovernărilor locale al altor state, în cadrul politicii externe a Republicii Serbia, cu respectarea unității teritoriale și orânduirii juridice a Republicii Serbia în conformitate cu Constituția și legea.

Hotărârea privind stabilirea colaborării, respectiv încheierea acordurilor privind colaborarea cu unitățile autogovernării locale al altor state, sunt adoptate de către Adunare, cu avizul Guvernului.

Articolul 17.

Cetățenii participă în efectuarea treburilor Municipiului prin intermediul inițiativei cetățenilor, sfatul cetățenilor, referendum, precum și prin deputații lor în conformitate cu Constituția, legile și statutul.

Articolul 18.

Activitatea organelor municipiului este publică.

Caracterul public al activității organelor este asigurat prin:

- editarea buletinelor, informatorului, colaborarea cu presa, prezentarea hotărârilor și altor acte publicului și prin postarea pe Internet a prezentațiilor;
- organizarea dezbaterilor publice de către organele municipiului, în conformitate cu legea, statutul și hotărârile organelor Municipiului;
- alte cazuri stabilite prin statut și alte acte ale organelor municipiului.

Articolul 19.

Noțiunile, care se referă, în acest statut, la profesiile, respectiv ocupațiile profesionale sunt în genul masculin și subînțeleg aceleași noțiuni în genul feminin.

II COMPETENȚELE MUNICIPIULUI

Articolul 20.

Municipiul efectuează competențele sale stabilite prin Constituție și lege, precum și competențele derogate care sunt încredințate municipiului prin lege, și care aparțin competențelor Republicii Serbia și prin hotărârea Provinciei Autonome Voivodina din cadrul competențelor Provinciei Autonome Voivodina.

Articolul 21.

Municipiul, prin intermediul organelor sale, în conformitate cu Constituția și legea:

- 1) adoptă programele sale de dezvoltare;
- 2) adoptă planul spațial al Municipiului și planurile urbanistice;
- 3) adoptă bugetul și raportul anual la buget;
- 4) stabilește cota veniturilor de bază ale Municipiului, precum și modalitatea și criteriile pentru stabilirea taxelor locale și compensațiilor;
- 5) stabilește și asigură derularea și dezvoltarea activităților edilitare (aprovizionarea cu apă potabilă, curățarea și evacuarea apelor atmosferice și reziduale, transportul municipal și suburban al pasagerilor, administrarea cimitirelor și servicii de funerare, administrarea locurilor de parcare publice, asigurarea iluminății publice, administrarea piețelor, întreținerea străzilor și șoselelor, întreținerea curățeniei pe suprafețele de menire publică, amenajarea suprafețelor verzi publice, servicii de curățarea a coșului de fum, activitățile zooigienă) precum și condițiile materiale, organizaționale și alte condiții pentru efectuarea lor;
- 6) se ocupă de întreținerea blocurilor de locuit și siguranța utilizării lor și stabilește quantumul compensației pentru întreținerea blocurilor;
- 7) efectuează procedura de evacuare a chiriașilor ilegali din apartamente și încăperile comune din blocuri;
- 8) adoptă programele de amenajare a terenurilor de construcție, asigură și reglementează treburile de amenajare și utilizare a terenurilor de construcție și stabilește quantumul compensației pentru amenajarea și utilizarea terenurilor de construcției;
- 9) adoptă programele și derulează proiectele pentru dezvoltarea economică locală și are grijă de avansarea cadrului general privind economia în unitățile autogovernării locale;
- 10) asigură și reglementează dispunerea de spațiile de afacere și efectuează controlul asupra utilizării acestor spații.
- 11) se îngrijește de protecția mediului, adoptă programele de utilizare și protecția resurselor naturale și a programelor de protecția mediului, respectiv a planurilor de acțiune și de reabilitare locale, în conformitate cu documentele strategice, interesele și specificurile sale și stabilește o compensație specială pentru protecția și îmbunătățirea mediului și se ocupă de executarea lor
- 12) reglementează și asigură îndeplinirea treburilor legate de construcție, reabilitare și reconstrucție, respectiv întreținerea, protejarea, utilizarea, dezvoltarea și gestionarea drumurilor publice și neclasificate locale, precum și a străzilor din sat;
- 13) reglementează și asigură condițiile speciale și organizarea transporturi în regim de taxi a pasagerilor;
- 14) reglementează și asigură organizarea transportului fluvial care se efectuează pe teritoriul Municipiului, precum și alte părți ale malului și spațiile de

apă pe care se pot construi obiectivele hidrotehnice și pe care se pot seta obiecte plutitoare;

15) înființează rezervele de marfă și stabilește structura și cantitatea lor, cu avizul ministerelor competente, pentru satisfacerea nevoilor populației locale;

16) înființează instituțiile și organizațiile din domeniul învățământului primar, culturii, asistenței medicale primare, culturii fizice, sportului, protecția copilului și a turismului, monitorizează și asigură funcționarea acestora;

17) înființează instituții în domeniul protecției sociale și monitorizează și asigură funcționarea acestora, emite permisuri de începere a activităților instituțiilor de protecție socială fondate de către alte persoane fizice și juridice, stabilește eligibilitatea pentru furnizarea serviciilor sociale, stabilește norme și standarde pentru desfășurarea activităților instituțiilor ale căror municipiul este fondator, emite reglementări cu privire la drepturile în materia de protecție socială și efectuează treburile privind custodia de stat;

18) organizează efectuarea treburilor legate de protecția patrimoniului cultural de importanță municipală, încurajează dezvoltarea creativității culturale și artistice, oferă finanțarea și cofinanțarea programelor și proiectelor în domeniul culturii de importanță pentru Municipiul și creează condiții de muncă pentru muzee, biblioteci și alte instituții culturale al căroro municipiul este fondator;

19) organizează protecția împotriva calamităților naturale majore și alte calamități mari și protecția împotriva incendiilor și creează condiții pentru prevenirea sau atenuarea consecințelor lor;

20) adopte principiile de protecție, utilizare și reglementarea terenurilor agricole și asigură punerea în aplicare a acestora, identificând zonelor erozive, se îngrijește de utilizarea pășunilor și decide de transformarea pășunilor într-o altă cultură;

21) reglementează și determină modalitatea de utilizare și de gestionare a izvoarelor, fântânilor publice și fântânelor arteziene, stabilește cerințele de gestionarea apei, emite aprobarea privind gospodărirea apelor sau permisuri pentru obiectele de importanță locală;

22) se îngrijește și asigură condițiile pentru păstrarea, utilizarea și avansarea zonelor cu caracteristici naturale lecuitoare;

23) impulsionează și se îngrijește de dezvoltarea turismului pe teritoriul său și stabilește cuantumul taxei de reședință;

24) prevede dezvoltarea și avansarea serviciilor hoteliere, meșteșugăritului și a comerț, stabilește programul de lucru, locurile unde se pot efectua anumite activități și alte condiții pentru activitatea lor;

25) dispune de proprietatea municipiului, utilizează mijloacele din proprietatea de stat și se îngrijește de majorarea și păstrarea lor.“

26) reglementează și organizează efectuarea treburilor raportat la ținerea animalele de companie și animalelor exotice;

27) organizează efectuarea treburilor de asistență juridică a drepturilor și intereselor sale;

28) înființează organe, organizații și servicii pentru necesitățile Municipiului și stabilește organizarea lor și activitatea;

29) ajută la dezvoltarea diferitelor tipuri de autocontribuție și ajutor solidar cu persoanele cu nevoi speciale, precum și persoanele care sunt într-o poziție în mod substanțial inegale în raport cu ceilalți cetățeni și încurajează activitățile și oferă asistență organizațiilor persoanelor cu handicap și altor organizații social-umanitare de pe teritoriul lui;

30) ajută și impulsionează dezvoltarea cooperativelor;

31) organizează serviciile de asistență juridică cetățenilor;

32) se îngrijește de exercitarea, protecția și promovarea drepturilor omului și a drepturilor individuale și colective ale minorităților naționale și grupurilor etnice; având grijă de realizare, protecția și promovarea egalității între femei și bărbați, efectuează adoptarea strategiilor și măsurilor specifice care vizează crearea oportunităților egale pentru exercitarea drepturilor și eliminarea discriminării;

33) stabilește limba și grafia minorităților naționale care sunt în uz oficial pe teritoriul municipiului;

34) asigură informarea publică de importanță locală și asigură condițiile pentru informarea publică în limba sârbă și limbile minorităților naționale care se utilizează pe teritoriul municipiului;

35) reglementează contravențiile pentru încălcarea prescripțiilor municipale;

36) asigură serviciile de inspecție și efectuează controlul de inspecție asupra executării reglementărilor și altor acte generale din competența municipiului;

37) înființează poliția comunitară, asigură și organizează efectuarea treburilor poliției comunitare.

38) reglementează organizarea și munca consiliilor de mediere;

39) reglementează și asigură utilizarea numelui, stemei și altor simboluri ale municipiului;

40) ajută munca organizației și a asociației cetățenilor;

41) reglementează și crează condițiile pentru grija față de tineret, adoptă și realizează strategia și planul de acțiune a politicii pentru tineret și formează condițiile pentru organizarea tineretului;

42) reglementează și asigură funcționarea sistemului de protecție civilă, adoptă planul și programul de dezvoltare a sistemului de protecție și salvare, adoptă Evaluarea vulnerabilității și planul de protecție și salvare în situații de urgență și efectuează și alte treburi prevăzute de lege;

43) pregătește planurile de apărare, care sunt o parte integrantă a Planului de apărare a Republicii Serbia, precum și măsurile de armonizare a pregătirilor pentru apărarea persoanelor juridice în activitățile din competența sa, cu pregătirile de apărare a Provinciei Autonome și Planului de apărare al Republicii Serbia, pentru a lua măsuri privind funcționarea Municipiului în stare de război și stare de urgență, să pună în aplicare măsuri de pregătire și să ia alte măsuri necesare pentru organizarea în condiții de război și stare de urgență, și efectuează alte atribuții prevăzute de lege.

44) efectuează și alte treburi de interes direct pentru cetățeni, în conformitate cu Constituția, legea și statutul.

Articolul 22.

Municipiul efectuează ca treburi derogate, anumite servicii de control în domeniul, educație, asistenței medicale, protecția mediului, minerit, comerțul cu bunuri și servicii, agricultură, gestionarea apei și silvicultură, transport, construcții și alte activități de inspecție în conformitate cu legea.

III FINANȚAREA MUNICIPIULUI PANCIOVA**Articolul 23.**

Pentru efectuarea treburilor Municipiului stabilite prin Constituția și legea, pentru efectuarea treburilor derogate prin lege din cadrul competențelor Republicii Serbia, precum și pentru efectuarea unor activități care sunt derogate din competența Provinciei Autonome Voivodina, municipiului aparțin veniturile stabilite prin lege.

Articolul 24.

Toate veniturile Municipiului reprezintă veniturile bugetare care se pot utiliza pentru orice menire, în conformitate cu legea și hotărârea privind bugetul a municipiului, cu excepția acelor venituri a căror destinație este stabilită prin lege.

Articolul 25.

Adunarea adoptă bugetul Municipiului pentru fiecare an fiscal, în care se exprimă toate veniturile, datoriile și alte tranzacții financiare, costuri și alte excepții, în conformitate cu legea.

La finalul anului pentru care a fost adoptat bugetul, se întocmește un raport financiar privind executarea bugetului Municipiului.

Articolul 26.

Pentru executarea bugetului Municipiului primarul răspunde în fața Adunării.

Adiministrația Municipală este obligată să urmărească cu regularitate executarea și utilizarea bugetului și, după necesitate, iar cel puțin, de două ori pe an, să informeze primarul și Consiliul Municipal.

Articolul 27.

Adunarea dezbate, cel puțin, odată anual, programul de activitate și raportul de muncă, precum și utilizarea mijloacele bugetare ale municipiului, dacă prin statut nu este stabilit altfel.

Pentru controlul mijloacelor bugetare, primarul, în conformitate cu legea, înființează serviciul municipal pentru inspecție și unitatea organizațională independentă pentru auditul intern.

Articolul 28.

Pentru satisfacerea nevoilor cetățenilor în municipiu, sau într-o parte a municipiului, mijloacele se pot colectare prin autocontribuție.

Articolul 29.

Inițiativa pentru introducerea autocontribuției (în continuarea textului autocontribuție) pentru teritoriul Municipiului se poate remite de către:

- cel puțin 10% cetățeni cu dreptul de vot și domiciliul în zona în care mijloacele autocontribuției se colectează și
- cel puțin 1/3 din deputații Adunării.

Pentru unele părți ale municipiului, localități, respectiv comunități locale, pe lângă persoanele menționate în alineatul precedent, Inițiativa se poate remite și de către organul comunității locale.

Inițiativa se remite Adunării în forma scrisă. Cu inițiativa se remite programul prin care se stabilesc sursele, destinația și modalitatea de asigurare a tuturor mijloace financiare pentru realizarea proiectelor care reprezintă subiectul acestei hotărâri.

Adunarea este obligată ca la prima ședință următoare să dezbată privind orice inițiativă care este valabilă și să informeze privind hotărârea adoptată pe emitentul ei.

Articolul 30.

Otărârea privind acceptarea inițiativei Adunarea aduce cu majoritatea voturilor din numărul total al deputaților.

Atunci când Adunarea va accepta Inițiativa, cu același hotărâre se obligă Consiliul Municipal, ca într-un anumit termen să pregătească textul proiectului de hotărâre privind introducerea autocontribuției în conformitate cu inițiativa remisă.

Articolul 31.

Proiectul de hotărâre privind introducerea autocontribuției cuprinde datele care se referă la:

- regiunea în care se colectează mijloacele;
- nevoile, respectiv destinația pentru care se colectează mijloacele;
- timpul pentru care se colectează mijloacele;
- cuantumul total al mijloacelor care se colectează;
- contribuabili, modalitatea și termenul de executare a autocontribuției, precum și persoanele care se eliberează de această obligație;
- cuantumul autocontribuției (baza, cota proporțională și altele);
- modalitatea de purtare a evidenței privind mijloacele;
- cuantumul și unitatea măsurilor pentru calcul atunci când autocontribuția este exprimată în muncă, servicii de transport sau alte servicii;
- modalitatea de exercitare a controlului cetățenilor cu privire la utilizarea conform destinației, și
- modalitatea de retrocedare a mijloacelor în surplus, față de cuantumul care este stabilit prin hotărâre.

Adunarea stabilește proiectul de hotărâre privind introducerea autocontribuției prin majoritatea voturilor din numărul total de deputați.

Când Adunarea confirmă proiectul hotărârii din alineatul precedent, adoptă hotărârea privind programarea referendumului privind introducerea autocontribuției, numește și Comisia pentru derularea referendumului și stabilește sarcinile ei.

Articolul 32.

Hotărârea privind introducerea autocontribuției cetățenii o adoptă la referendum în conformitate cu reglementările prin care ste stipulată procedura de exprimare nemijlocită a cetățenilor.

Hotărârea din alineatul precedent este adoptată de către cetățeni care dispunde dreptul electoral și domiciliul în zona în care se colectează mijloacele.

Hotărârea este adoptată și de către cetățenii care nu dispun de dreptul electoral și domiciliul în zona în care se colectează mijloacele, dacă în zona respectivă au bun mobilier, iar prin mijloacele respective se îmbunătățesc condițiile de utilizare a bunului.

Hotărârea se consideră adoptată când pentru ea se exprimă majoritatea din numărul total al cetățenilor din alineatele 2 și 3 al acestui articol.

IV ORGANELE MUNICIPIULUI

Articolul 33.

Organele Municipiului sunt: Adunarea, Primarul, Consiliul Municipal și Administrația Municipală.

1. Adunarea

Articolul 34.

Adunarea Municipală este cel mai înalt corp al Municipiului care efectuează funcțiile generale ale autorității locale, stabilite prin Constituție, lege și prin acest statut.

Articolul 35.

Adunarea are 70 de deputați.

Deputații se aleg la alegerile nemijlocite, prin voturile secrete, în conformitate cu legea.

Deputații se aleg pe patru ani..

Mandatul de deputat începe și încetează în condiție și modalitatea stabilită de lege.

Adunarea se consideră constituită prin alegerea președintelui Adunării și prin numirea secretarului Adunării.

Articolul 36.

Un deputat nu poate fi tras la răspundere penală, sechestrat sau pedepsit pentru opinia exprimată și votul dat la ședința Adunării și organismelor de lucru.

Articolul 37.

Deputatul dispune de dreptul și obligația să participe în activitatea Adunării și organismelor ei de lucru, propune Adunării dezbaterea privind unele probleme, respectiv propuneri și proiecte de hotărâri și alte acte din competența Adunării și remite amendamente la proiectele de hotărâri și alte acte, pune întrebări raportat la munca organelor Municipiului și participă la alte activități ale Adunării.

Dreptul deputaților este ca să fie la timp informat privind toate problemele care au influență la efectuarea obligațiilor de deputat, să solicite de la organe și servicii date care sunt necesare lui pentru efectuare activității, precum și asistența de specialitate la pregătirea proiectelor pentru Adunare.

Drepturile și obligațiile deputaților sunt mai apropiat reglementate prin Regulamentul Adunării.

Articolul 38.

Dreptul deputaților la compensația costurilor privind venirea și plecarea de ședințele Adunării și organismelor lor de lucru, precum și compensația altor costuri cu privire la exercitarea funcției de deputat, se reglementează printr-o hotărâre specială a Adunării.

Articolul 39.

Adunarea , în conformitate cu legea:

- 1) Adoptă statutul Municipiului și Regulamentul Adunării;
- 2) Adoptă bugetul și raportul anual la buget;
- 3) stabilește cotele veniturilor proprii ale Municipiului, precum și modalitatea de stabilire a cuantumului taxelor locale și compensațiilor;
- 4) adoptă programa de dezvoltare a Municipiului și unor anumite activități;
- 5) adoptă planul spațial, planurile urbanistice și reglementează utilizarea terenurilor de construcție;
- 6) adoptă actele care reglementează și prin care se asigură activitățile edilitare și dezvoltarea acestora, încredințarea, modul și condițiile de efectuarea a activităților edilitare, precum și alte aspecte importante pentru derularea serviciilor edilitare;
- 7) adoptă reglementări și alte acte generale;
- 8) anunță referendumul municipal și referendumul pe o parte a teritoriul orașului, se exprimă privind propunerile conținute în inițiativa cetățenilor și stabilește proiectul raportat la hotărârea privind autocontribuția;
- 9) înființează servicii, întreprinderi publice, instituții și organizații stabilite prin statutul Municipiului și efectuează controlul asupra activității lor.
- 10) numește și destituie comitetul de cotrol și directori întreprinderilor publice, al cărui fondator este municipiul și emite aviz la statutul lor, în conformitate cu legea;
- 11) numește și destituie comitetul de cotrol și comitetul de administrație , precum și directorii instituțiilor, organizațiilor și serviciilor, al cărui fondator este municipiul și emite aviz la statutul lor, în conformitate cu legea;
- 12) formează comisia pentru numirea directorilor întreprinderilor publice, al cărui este fondator;
- 13) acordă avizul la investiția capitalului întreprinderilor publice, al cărui este fondator;

- 14) Acordă aprobare privind tariful (hotărârea privind prețurile, sistemul tarifar și altele), cu excepția cazului când în baza legii este prevăzut că aprobarea se acordă din partea altui organ de stat;
- 15) Acordă avizul la actele privind estimarea valorii capitalului și prezentarea acestui capital în acțiuni, precum și la programul și hotărârea privind transformarea proprietăți;
- 16) Acordă avizul la modificările statutare a întreprinderilor publice al cărui este fondator;
- 17) Alege și destituie pe președintele Adunării și pe locțiitorul președintelui adunării;
- 18) Numește și destituie pe secretarul și locțiitorul secretarului Adunării;
- 19) Alege și destituie pe primar, și la propunerea primarului alege și destituie pe locțiitorul primarului precum și membrii Consiliului Municipal;
- 20) Stabilește taxele municipale și alte venituri locale care aparțin municipiului în baza legii;
- 21) Stabilește taxa privind amenajarea și utilizarea terenului de construcții;
- 22) Adoptă actul privind acordarea avizului raportat la înscrierea dreptului proprietății a întreprinderilor publice și societăților comerciale al căror fondator este Municipiul;
- 23) Decide privind vânzarea sau închirierea terenurilor de construcție care nu sunt pe care nu există construcții, care sunt proprietatea municipiului;
- 24) Hotărăște privind bunurile care sunt proprietatea municipiului în conformitate cu legea (acordarea bunurilor spre utilizare, închirierea bunurilor, cesiunea dreptului de proprietate publică către alt titular al proprietății publice cu sau fără plată, inclusiv și schimbul, stabilirea beneficiarului asupra bunurilor imobile pe care municipiul le-a dobândit în baza moștenirii, contractului de donație sau în alt mod, vânzarea proprietății Municipiului, cumpărarea proprietății, stabilirea dreptului ipotecar asupra bunurilor imobile, investiții în capital, stabilirea dreptului de gaj asupra bunurilor mobile);
- 25) Decide privind încredințarea funcției de administrare asupra proprietății care se găsește în proprietatea Municipiului, subiecților care sunt stabiliți prin lege;
- 26) Decide privind închirierea spațiilor de afacere pe perioada mai lungă de 5 ani;
- 27) Aprobă investițiile în spațiile de afacere care sunt închiriate pe o perioadă de mai lungă de cinci ani;
- 28) Adoptă actul privind îndatorarea publică a municipiului, în conformitate cu legea care reglementează datoria publică;
- 29) Stabilește programul de muncă a prăvăliilor atelierul de meșteșugărit și a obiectelor hoteliere;
- 30) Acordă opinii privind planul spațial republican, provincial și regional;
- 31) Adoptă planul de apărare și îl concordează cu nevoile și schimbările existente;
- 32) Adoptă hotărârea privind organizația și funcționarea protecției civile pe teritoriul Municipiului;
- 33) Adoptă planul și programul de dezvoltare a sistemului de protecție și salvare pe teritoriul Municipiului;

- 34) Adoptă evaluarea gradului de pericol și planul de protecție și salvare în starea de urgență;
- 35) Înființează comandamentul Municipal în starea de urgență;
- 36) Acordă opiniile privind legile care reglementează problemele de interes pentru autogovernarea locală;
- 37) Acordă avizul privind utilizarea numelui, stemei și altor simboluri ale municipiului;
- 38) Efectuează și alte treburi stabilite prin lege și statut.”

Articolul 40

Adunarea adoptă hotărârile dacă la ședința ei sunt prezenți majoritatea din numărul total al deputaților.

Hotărârile se adoptă prin majoritatea voturilor deputaților prezenți dacă prin lege sau statut nu este prevăzut altfel.

Adunarea Municipiului decide prin majoritatea voturilor din numărul total al deputaților, atunci când hotărăște privind:

- 1) Adoptarea și modificarea statutului;
- 2) Adoptarea și modificarea bugetului;
- 3) Adoptarea și modificarea planului spațial și planurilor urbanistice;
- 4) În alte cazuri stabilite prin lege sau prin acest statut.

Articolul 41

Ședința adunării este convocată de către președintele adunării, după necesitate, dar cel puțin o dată în trei luni.

Președintele adunării este obligat să convoace ședința la solicitarea primarului, Consiliului Municipal, sau la solicitarea a 1/3 deputați, în termen de șapte zile de la data remiterii solicitării, astfel că ziua în care are loc ședința să fie cel târziu în termen de 15 zile de la data remiterii solicitării.

Dacă președintele adunării nu va convoca ședința în termenul din aliniatul 2 al acestui articol, ședința se poate convoca de către solicitant iar ea este prezidată de deputatul care este stabilit de către solicitant.

Președintele adunării poate amâna ședința convocată doar în cazul când nu există cvorumul necesar pentru munca în ședință, iar privind alte cazuri de amânare a ședinței decide adunarea.

Articolul 42

Modalitatea de pregătire, convocare, activitate și decideră la ședințele Adunării sunt reglementate în regulamentul Adunării.

Articolul 43

Adunarea înființează organismele de lucru temporare și permanente pentru dezbateră problemelor din competența ei.

Organismele de lucru acordă opinii la proiectele reglementărilor adoptate de către adunare și efectuează alte treburi din domeniul pentru care au fost înființate.

Organismele de lucru permanente ale adunării sunt consiliile și comisiile.

Membrii organismelor de lucru permanente sunt aleși din rândul deputaților, experților din anumite domenii și din rândul cetățenilor.

Mandatul membrilor organismelor de lucru permanente durează până la încetarea mandatului deputaților adunării, dar ei pot fii destituiți și înainte de expirarea mandatului.

Președintele organismului de lucru permanent se alege din rândul deputaților.

Pe președintele, locțiitorul președintelui și membrii organismelor de lucru permanente îi alege și destitue adunarea la propunerea președintelui adunării, cu efectuarea consultațiilor prealabile cu grupurile deputaților.

Organismul de lucru poate să remită inițiativa președintelui adunării pentru destituirea, respectiv numirea președintelui, locțiitorului președintelui și membrilor organismului de lucru.

Articolul 44

Competența, modalitatea de lucru și componența organismelor de lucru permanente, este reglementată mai detaliat prin regulamentul adunării.

Articolul 45

Organismele de lucru permanente ale adunării sunt:

- 1) Consiliul pentru buget și finanțe;
- 2) Consiliul pentru tineret;
- 3) Consiliul pentru egalitatea de sexe;
- 4) Consiliul pentru activități sociale;
- 5) Consiliul pentru protecția mediului;
- 6) Comisia pentru problemele administrative și rapoartele de muncă;
- 7) Comisia pentru problemele mandatare;
- 8) Comisia pentru demersuri și plângeri; și
- 9) Comisia pentru reglementări.

Articolul 46

Adunarea, după necesitate, înființează organismele de lucru temporare pentru dezbaterile unor probleme și executarea unor sarcini din competențele adunării.

Adunarea prin hotărâre aparte privind înființarea organismului de lucru temporar, stabilește denumirea organismului de lucru temporar și domeniul pentru care se înființează, componența, domeniul de activitate, numărul membrilor și alte probleme de importanță pentru munca organismului de lucru temporar.

Articolul 47

Adunarea are președinte.

Președintele adunării organizează munca adunării, convoacă și prezidează ședințele adunării, are grijă de munca transparentă și publică a adunării, semnează documentele adoptate de către adunare și efectuează alte treburi stabilite prin statut și prin regulamentul adunării.

Președintele adunării poate fi în raport de muncă permanent în municipiu, și privind aceasta decide adunarea la alegerea lui sau, după necesitate, în cursul duratei mandatului.

Articolul 48

Președintele adunării este ales de către adunare din rândul deputaților pe perioada de patru ani.

Alegera președintelui adunării se efectuează prin votarea secretă.

Candidatul pentru președintele adunării poate fi propus de cel puțin 1/3 din numărul total al deputaților în formă scrisă.

Deputatul poate participa la propunerea a doar unului candidat.

În funcția de președinte al adunării este ales candidatul care a primit majoritatea voturilor din numărul total de deputați.

Dacă au fost propuși mai mulți candidați, dar niciunul nu a primit majoritatea necesară, se va repeta alegerea, și anume doar între candidații care au primit cele mai multe voturi.

În al doilea tur de scrutin este ales candidatul care a primit majoritatea voturilor din numărul total al deputaților.

Dacă nici în al doilea tur de scrutin niciun candidat propus nu primește majoritatea necesară de voturi, se repetă procedura de alegere.

Articolul 49

Președintele adunării are locțiitor, care îl înlocuiește în caz că el este absent sau împiedicat să efectueze funcția lui.

Alegerea locțiitorului se realizează în baza procedurii și modalității după care se alege și președintele adunării.

Articolul 50

Mandatul președintelui și locțiitorului președintelui adunării expiră înainte de perioada la care au fost aleși dacă demisionează sau dacă sunt destituiți.

Demisia se remite în formă scrisă și privind aceasta nu se poartă dezbateri și nu se decide, ci ea se doar constată.

Mandatul președintelui și locțiitorului președintelui adunării expiră pe data în care se ține ședința la care au remis demisia, respectiv la prima ședință următoare, dacă demisia a fost remisă între două ședințe.

Propunerea pentru destituirea președintelui și locțiitorului președintelui adunării poate fi remisă de cel puțin 1/3 deputați ai adunării.

Propunerea se remite în formă scrisă și cuprinde și expunerea de motive.

Destituirea președintelui și locțiitorului președintelui adunării se realizează în baza procedurii și modalității după care se efectuează alegerea lor.

Articolul 51

Adunarea are secretar care efectuează treburile tehnice raportat la convocarea și derularea ședinței adunării și ședinței organismelor de lucru, și administrează treburile administrative raportat la activitatea ședințelor.

Secretarul adunării este responsabil pentru remiterea datelor solicitate, documentelor și actelor dacă controlul se realizează asupra activității și documentelor adunării.

Secretarul adunării este numit în baza propunerii președintelui adunării pe perioada de patru ani și poate fi numit din nou.

În funcția de secretar poate fi numită persoana cu facultatea de drept absolventă, care a promovat examenul de specialitate pentru munca în organele administrative și experiența de muncă de cel puțin trei ani.

Secretarul poate demisiona sau poate fi destituit înainte de expirarea mandatului la solicitarea președintelui adunării.

Articolul 52

Secretarul adunării poate avea locțiitor care îl înlocuiește în caz că este absent sau împiedicat să efectueze obligațiile lui.

Loctiitorul secretarului adunării se numește și destituie în baza procedurii și sub aceleași condiții precum secretarul adunării.

2.Organele executive ale Municipiului

Organele executive ale Municipiului sunt primarul și Consiliul Municipal.

a) Primarul

Articolul 53

Primarul este ales de către adunare din rândul deputaților, pe perioada de patru ani prin votarea secretă, cu majoritatea voturilor din numărul total al deputaților adunării.

Primarul are loctiitor care îl înlocuiește în caz că este absent sau împiedicat să efectueze funcția sa.

Președintele adunării propune candidatul pentru primar.

Candidatul pentru primar propune pe candidatul pentru loctiitorul primarului din rândul deputaților, care este ales de către adunare în modul identic ca și primarul.

Primarului și loctiitorului primarului după alegerea la această funcție îi încetează mandatul de deputat în adunare.

Primarul și loctiitorul primarului sunt în raport de muncă permanentă în municipiu.

Articolul 54

Primarul:

- 1) Reprezintă municipiul;
- 2) Propune modalitatea de soluționare a problemelor despre care hotărăște adunarea;
- 3) Este ordonatorul privind executarea bugetului;
- 4) Acordă aviz la actele generale a utilizatorilor mijloacelor bugetare a municipiului al căror activitate este finanțată din buget, prin care se stabilește structura și numărul persoanelor angajate în ele, în conformitate cu legea;
- 5) Înființează serviciul Municipal de inspecție și unitatea organizațională independentă pentru auditul intern;
- 6) Decide privind închirierea spațiilor de afacere pe perioada de până la cinci ani, în baza opiniei prealabile a Consiliului Municipal;
- 8) Adoptă actele din competența adunării în caz de stare de război și calamități naturale când nu este posibil să se țină ședința Consiliului Municipal cu mențiunea că este obligat să le remită la confirmare adunării atunci când ea se va convoca;
- 9) Înființează organisme de lucru de specialitate pentru anumite treburi din cadrul competenței sale;
- 10) Direcționează și concordează activitatea Administrației Municipale;
- 11) Adoptă actele individuale pentru care este autorizat în baza legii, statutului sau hotărârii adunării;
- 12) Adoptă hotărârea privind declararea și abrogarea stării de urgență pentru teritoriul Municipiului, la propunerea comandamentului Municipal pentru starea de urgență;
- 13) Propune adunării numirea și destituirea șefului, loctiitorului și membrilor comandamentului Municipal pentru starea de urgență;
- 14) Efectuează și alte treburi stabilite prin statut sau alte acte ale Municipiului.”

Primarul este responsabil pentru remiterea datelor, actelor și documentelor, în timp util, atunci când aceasta este solicitat de către organele Republicii, respectiv organele Provinciei Autonome care efectuează controlul asupra munca și actele organelor executive a Municipiului și Administrației Municipale.

Articolul 55

Primarului încetează mandatul înainte de expirarea termenului la care a fost ales dacă remite demisia sau este destituit.

Demisia se remite în formă scrisă și privind aceasta nu se poartă dezbateri și nu se decide, ci ea se doar constată.

Propunerea pentru destituirea primarului poate fi remisă de cel puțin 1/3 deputați ai adunării.

Propunerea se remite în formă scrisă și cuprinde și expunerea de motive.

Propunerea de destituire a primarului trebuie dezbătută și soluționată în termen de 15 zile de la data remiterii propunerii președintelui adunării.

Dacă adunarea nu destituie pe primar, deputații care au remis propunerea de destituire nu pot propune din nou destituirea primarului, înainte de expirarea termenului de 6 luni de la data când a fost refuzată propunerea precedentă.

Destituirea primarului se efectuează în baza procedurii și modalității prevăzută pentru alegerea lui.

Prin destituirea primarului încetează și mandatul loțiitorului primarului și Consiliului Municipal.

Articolul 56

Loțiitorului primarului încetează mandatul înainte de expirarea termenului la care a fost ales dacă remite demisia sau este destituit.

Demisia se remite în formă scrisă și privind aceasta nu se poartă dezbateri și nu se decide, ci ea se doar constată.

Propunerea pentru destituirea loțiitorului primarului poate fi remisă de primar și cel puțin 1/3 deputați ai adunării.

Propunerea se remite în formă scrisă și cuprinde și expunerea de motive.

Destituirea loțiitorului primarului se efectuează în baza procedurii și modalității prevăzută pentru alegerea lui.

În același timp cu propunerea pentru destituirea loțiitorului primarului, primarul este obligat să remită adunării propunerea pentru alegerea noului loțiitor, care în același timp adoptă hotărârea privind destituirea și privind numirea.

Primarul și loțiitorul primarului care au remis demisia sau sunt destituiți, rămân la funcția lor și efectuează treburile curente până la alegerea noului primar respectiv noului loțiitor al primarului.

2) Consiliul Municipal

Articolul 57

Consiliul Municipal este compus din primar, loțiitorul primarului, precum și 11 membri ai Consiliului Municipal aleși de către adunare pe o perioadă de patru ani prin vot secret, cu majoritatea voturilor deputaților.

Primarul este președintele Consiliului Municipal.

Loțiitorul primarului este membru în Consiliul Municipal în baza funcției sale.

Candidații pentru membrii Consiliului Municipal sunt propuși de către candidatul pentru primar.

Membrii Consiliului Municipal aleși de către adunare pot fi în raport de muncă permanent în municipiu, și privind aceasta decide adunarea în cursul alegerii sau, după necesitate în timpul duratei mandatului.

Articolul 58

Membrii Consiliului Municipal aleși de către adunare nu pot fi în același timp și deputați.

Membrii Consiliului Municipal aleși de adunare sunt îndatorați pentru anumite domenii care se stabilesc prin hotărârea adunată de către adunare.

Deputatului care este ales în funcția de membru al Consiliului Municipal îi încetează mandatul de deputat.

Articolul 59

Consiliul Municipal:

- 1) Propune statutul, bugetul și alte hotărâri și acte pe care le adoptă adunarea;
- 2) Realizează în mod direct și are grijă de executarea hotărârilo și altor acte ale adunării;
- 3) Adoptă hotărârea privind finanțarea temporară în caz că adunarea nu a adoptat bugetul înainte de începere a anului fiscal;
- 4) Acordă avizul prealabil comunităților locale instituțiilor, agențiilor publice și altor organizații, care sunt titularii dreptului de utilizare a bunurilor imobile în proprietatea Municipiului, privind închirierea și stabilirea destinației pentru ele.
- 5) Propune actul de achiziție, utilizare, administrare și dispunere a bunurilor în proprietatea publică privind care hotărăște adunarea și alte organe competente, în conformitate cu legea.
- 6) Adoptă actele din competența adunării în caz de stare de război și calamități naturale, cu obligația să le remită la confirmarea adunării, atunci când aceasta se poate convoca;
- 7) Efectuează controlul asupra activității administrației Municipale, anulează sau abrogă actele administrației Municipale care nu sunt în conformitate cu legea, statutul și alte acte generale sau hotărâri adoptate de către adunare;
- 8) Decide în procedura administrativă în instanța a doua privind drepturile și obligațiile cetățenilor, întreprinderilor, instituțiilor și alte organizații în dosarele administrative din competența Municipiului;
- 9) Se îngrijește de executarea competențelor derogate din cadrul drepturilor și obligațiilor republicii, respectiv Provinciei Autonome;
- 10) Numește și destituie pe șeful administrației Municipale;
- 11) Propune adoptarea hotărârii privind derularea concursului public pentru denumirea directorilor întreprinderilor publice și adoptarea actelor privind numirea lor, al căror fondator este adunarea;
- 12) Înființează organisme de lucru profesionale și de consultanță pentru unele treburi din cadrul competențelor sale;
- 13) Efectuează și alte treburi în conformitate cu legea;

Articolul 60

Primarul reprezintă Consiliul Municipal, convoacă și prezidează ședințele lui.

Primarul este responsabil pentru legalitatea activității Consiliului Municipal.

Primarul este responsabil să întrerupă aplicarea hotărârii Consiliului Municipal privind care consideră că nu este în conformitate cu legea.

Articolul 61

Consiliul Municipal poate decide dacă la ședință sunt prezenți mai mult de jumătate din membrii lui.

Consiliul Municipal hotărăște prin majoritatea voturilor membrilor prezenți dacă prin lege sau statut pantru unele probleme nu este prevăzută altă majoritate.

Articolul 62

Organizația, modalitate de activitate și adoptare a deciziilor a Consiliului Municipal se reglementează mai detaliat prin regulamentul adoptat de către Consiliul Municipal.

Articolul 63

Membrului Consiliului Municipal încetează mandatul înainte de expirarea termenului la care a fost ales dacă remite demisia sau este destituit.

Demisia se remite în formă scrisă și privind aceasta nu se poartă dezbateri și nu se decide, ci ea se doar constată.

Propunerea pentru destituirea membrului Consiliului Municipal poate fi remisă de primar și cel puțin 1/3 deputați ai adunării.

Propunerea se remite în formă scrisă și cuprinde și expunerea de motive.

În același timp cu propunerea pentru destituirea membrului Consiliului Municipal, primarul este obligat să remită adunării propunerea pentru alegerea noului membru, care în același timp adoptă hotărârea privind destituirea și privind numirea.

Membrul Consiliului Municipal care a remis demisia sau este destituit, rămâne la funcția li și efectuează treburile curente până la alegerea noului membru.

Articolul 64

Prin încetarea mandatului Adunării încetează mandatul organelor executive, cu mențiunea că ele efectuează treburile curente din competența sa până la intrarea în funcție a noului primar și Consiliul Municipal, respectiv președinte și membrii ai organelor temporare, dacă a încetat mandatul adunării din cauza dizolvării adunării

Articolul 65

Primarul și consiliul municipal cu regularitate raportează adunarea, în baza inițiativei proprii, sau la solicitarea ei privind executarea hotărârilor și altor acte ale adunării.

3) Administrația Municipală

Articolul 66

Administrația Municipală:

- 1) Pregătește proiectele reglementărilor și altor acte pe care le adoptă Adunarea, primarul și Consiliul Municipal;
- 2) Execută hotărârile și alte acte ale adunării, primarului și Consiliului Municipal;
- 3) Soluționează în procedura administrativă în prima instanță privind drepturile și obligațiile cetățenilor, întreprinderile, instituțiilor și altor organizații în dosarurile administrative din competența Municipiului;
- 4) Efectuează treburile de control administrativ asupra executării reglementărilor și altor acte generale ale Adunării;
- 5) Implementează legile și alte reglementări al căror executare este încredințată municipiului;

- 6) Efecturază treburile de specialitate și alte treburi stabilite de adunare, primar și Consiliul Municipal;
- 7) Poartă evidența privind bunurile în proprietate publică în conformitate cu legea.

Articolul 67

Administrația Municipală se înființează ca un organ unic.

În Administrația Municipală se înființează unități organizatorice interioare pentru efectuarea treburilor similare.

Articolul 68

În fruntea Administrației Municipale este șeful.

În funcția de șef al Administrației Municipale poate fi numită persoana care are absolvită Facultatea de Drept, promovat examenul pentru munca în organele administrației de stat și cel puțin cinci ani de experiență în domeniu.

Articolul 69

Șefu IAdministrației Municipale este numit de către Consiliul Municipal, îbaza concursului public pe perioada de cinci ani.

Șeful Administrației Municipale poate avea loțiiitor care în înlocuiește în caz că este absent sau împiedicat să efectueze funcția sa.

Loțiiitorul șefului Administrației Municipale se numește în același mod și condiții precum și șeful.

Conducătorii unităților organizaționale în Administrațiesunt repartizați de către șefi.

Articolul 70

Șeful privind munca sa și munca Administrației Municipale răspunde în fața Adunării și Consiliului municipal în conformitate cu statutul și hotărârea privind Administrația Municipală.

Articolul 71

În Administrația Municipală sunt numite cinci persoane adjuncte ale primarului, și anume:

- 1) adjunctul primarului pentru dezvoltarea economică,
- 2) adjunctul primarului în domeniul urbanismului,
- 3) adjunctul primarului pentru sate și dezvoltarea rurală,
- 4) adjunctul primarului pentru problemele juridice,
- 5) adjunctul primarului pentru administrație, relații internaționale și integrări Europene.

Adjuncții primarului se numesc și se destituie de către primar.

Adjuncții primarului demarează inițiative, propun proiecte și acordă opinii raportat la problemele care sunt importante pentru dezvoltarea Municipiului în domeniile în care sunt numiți și efectuează și alte treburi stabilite prin hotărârea privind Administrația Municipală.

Articolul 72

Hotărârea privind Administrația Municipală este adoptată de către Adunare, la propunerea Consiliului Municipal.

Regulamentul privind orânduirea internă și sistematizarea Administrației Municipale este adoptat de către șeful Administrației Municipale, cu aprobarea Consiliului Municipal.

Articolul 73

Administrația Municipală în cadrul controlului administrativ poate:

- 1) ordona prin decizie executarea măsurilor și activităților într-un anumit termen;
- 2) pronunța amendă;
- 3) remite anunț organului competent privind desăvârșirea faptelor penale sau contravenție economică și remite solicitarea pentru demararea procedurii contravenționale;
- 4) emite ordine temporare, respectiv interdicții;
- 5) anunța alt organ, dacă există motive pentru preluarea măsurilor din competența organului respectiv;
- 6) prelua și alte măsuri pentru care este autorizată în baza legii, reglementării sau act general.

Autorizațiile și organizația privind efectuarea treburilor din alineatul unu al acestui articol se stipulează mai detaliat prin hotărârea Adunării.

Articolul 74

Consiliul Municipal soluționează conflictele de competență dintre Administrația Municipală și alte întreprinderi, organizații și instituții când în baza hotărârii adunării decid privind unele drepturi ale cetățenilor, persoanelor juridice sau altor părți.

Șeful Administrației Municipale soluționează conflictele de competență dintre unitățile organizatorice interne.

Articolul 75

Privind excluderea șefului Administrației Municipale decide Consiliul Municipal.

Privind excepția persoanelor oficiale din Administrația Municipală decide șeful Administrației.

V) PARTICIPAREA NEMIJLOCITĂ A CETĂȚENILOR ÎN EXERCITAREA AUTOGUVERNĂRII LOCALE

Articolul 76

Cetățenii participă în mod nemijlocit la exercitarea treburilor Municipiului prin intermediul inițiativei cetățenilor, sfatului popular și referendum.

1. Inițiativa cetățenilor

Articolul 77

Cetățenii prin inițiativa lor pot propune Adunării adoptarea actelor prin care se va reglementa unele probleme din competența Municipiului, modificarea statutului sau altor acte și decretarea referendumului în conformitate cu legea și statutul.

Inițiativa cetățenilor este valabil demarată dacă lista semnatărilor inițiativei este concepută în conformitate cu legea și dacă a fost semnată de cel puțin 10% din alegători.

Privind propunerea din alineatul unu al acestui articol adunarea Municipiului este obligată să țină o dezbatere și să remite un răspuns justificat cetățenilor în termen de 60 zile de la dat primirii propunerii.

2. Sfatul popular

Articolul 78

Sfatul popular este convocat pentru teritoriul comunității locale. Sfatul popular dezbate și oferă propuneri privind problemele din competența organelor Municipiului

Articolul 79

Sfatul popular este convocat de către primar, Consiliul Municipal, președintele Adunării, organul competent al comunității locale sau altă formă de autogovernare locală, ce puțin 10% din cetățenii cu domiciliu în zona pentru care se va convoca sfatul popular și 1/3 deputați, cel puțin 8 zile înainte de ziua desfășurării.

Articolul 80

Sfatul popular prin majoritatea voturilor celor prezenți, adoptă solicitările și propunerile, pe care le transmite adunării sau anumitor organe și servicii ale Municipiului.

Articolul 81

Organele și serviciile Municipiului au obligația ca în termen de 60 de zile de la data desfășurării sfatului popular să analizeze solicitările și propunerile cetățenilor, să ia o atitudine privind aceste propuneri, respectiv să adopte o hotărâre corespunzătoare sau o măsură și privind aceasta să anunțe pe cetățeni.

Articolul 82

Modalitatea de convocare a sfatului popular, activitatea lui, precum și modalitatea de stabilire a atitudinii sfatului se reglementează printr-o hotărâre aparte a Adunării

3.Referendum

Articolul 83

Prin intermediul referendumului în Municipiu, cetățenii prealabil își exprimă opinia privind unele probleme din competența Municipiului, sau confirmă hotărârile și alte acte generale ale adunării.

Referendumul în Municipiu se poate decreta pentru tritoriul întreg al Municipiului și pentru comunitatea locală

Articolul 84.

Adunarea poate la inițiativa proprie, prin majoritatea voturilor din numărul total de deputați , să efectuează decretarea referendumului privin problemele din competența sa.

Propunerea pentru decretarea referendumului poate fi remisă de către:

- cel puțin 5% de alegători;
- organul comunității locale;
- cel puțin 1/3 deputați; și
- Consiliul Municipal

Articolul 85.

Adunarea are obligația să efectueze decretarea referendumului privind problemele din competența sa la propunerea care este remisă de către 10 % alegători.

Articolul 86.

Hotărârea privind referendumul poate fi adoptată dacă pentru ea s-au declarat majoritatea cetățenilor care au votat, sub condiția că pentru această hotărâre au votat mai mult de jumătate de cetățeni.

Hotărârea adoptată la referendum este obligatorie, iar Adunarea nu poate să abroge hotărârea, precum nici prin modificări și completări să schimbe conținutul în perioada viitoare de un an de la data adoptării hotărârii.

Articolul 87.

De la data decretării până la data derulării referendumului nu poate să expire mai puțin de 15 nici mai mult de 90 de zile.

Derularea referendumului (conținutul, actele privind decretarea referendumului, publicarea actelor, organele pentru derularea referendumului, stabilirea rezultatului și altele) se efectuează în modalitatea și procedura prescrisă de lege.

Articolul 88.

Organele și serviciile Municipiului sunt obligate să ofere cetățenilor privind exercitarea drepturilor și obligațiilor lor datele necesare, explicații și informații.

Organele și serviciile Municipiului sunt obligate ca tuturor să faciliteze remiterea plângerilor raportat la munca sa și la activitatea iregulară și raportul dintre persoanele angajate în Administrația Municipală.

Organele și serviciile Municipiului sunt obligate să examineze atitudinile menționate în plângere care subliniază omisiunile și iregularitățile în activitatea sa și ca în conformitate cu legea să demareze procedura corespunzătoare pentru sancționarea și eliminarea omisiunilor și iregularităților.

Organele și serviciile Municipiului au obligația să ofere persoanei care remite plângerii, răspunsurile și informațiile privind faptul dar s-a procedat, și în ce mod în baza plângerii în termen de 30 de zile , dacă persoana care remite plângerea aceasta solicită.

VI AUTOGUVERNAREA LOCALĂ

Articolul 89.

Pentru satisfacerea nevoilor și intereselor cetățenilor în sate se înființează comunitățile locale și alte forme de autogovernări locale.

Comunitățile locale și alte forme de autogovernări locale se pot înființa și în părțile municipiului (reion, sector, zonă, district și altele).

Modalitatea de înființare, dizolvare și zonele pentru care se înființează comunitățile locale și alte forme de autogovernări locale care se reglementează prin hotărâre, care adoptă Adunarea, prin majoritatea voturilor din numărul total al deputaților, cu opinia prealabilă a cetățenilor.

Articolul 90.

Comunitatea locală, respectiv altă formă de autogovernare locală are proprietatea de persoană juridică în cadrul drepturilor și obligațiilor stabilite prin statut și prin hotărârea Adunării.

Articolul 91.

Statutul comunității locale, respectiv altă formă de autogovernare prevede care sunt treburile care le efectuează, organele și procedura de alegere, organizația și munca organului, modalitatea de hotărâre și alte probleme de importanță pentru activitatea comunității locale, respectiv altă formă de autogovernare locală, în conformitate cu Statutul și hotărârea Adunării.

Articolul 92.

Mijloacele pentru activitatea comunității locale, respectiv altă formă de comunitate locală sunt asigurate în:

- 1) Mijloacele stabilite în hotărârea privin bugetul Municipiului,
- 2) Mijloacele care cetățenii asigură prin autocontribuție;
- 3) Donații;
- 4) Mijloacele care comunitatea locală le produce în activitatea sa.

Comunitatea locală, respectiv altă formă de autogovernare locală utilizează mijloacele în conformitate cu planul financiar, la care aprobarea este acordată de către Consiliul Municipal.

Consiliul Municipal va analiza raportul de muncă și utilizarea mijloacelor bugetare ale comunității locale, respectiv o altă formă de autogovernare locală, cel puțin odată anual.

Articolul 93.

Prin hotărârea Adunării se poate încredința tuturor sau unor comunități locale sau altor forme de autogovernare locală efectuarea unor treburi din competența Municipală, cu asigurarea pentru aceasta a mijloacelor financiare.

Când este vorba de încredințarea treburilor se ține cont dar sunt acestea treburile de importanță zilnică pentru viața locuitorilor comunității locale, respectiv altă formă de autogovernare locală.

VII PROTECȚIA AUTOGUVERNĂRII LOCALE

Articolul 94.

Adunarea poate demara procedura de evaluare a constituționalității și legalității sau altui act general al Republicii Serbia sau provinciei Autonome Voivodina, prin care se încalcă dreptul la autogovernarea locală.

Articolul 95.

Primarul dispune de dreptul de depunere a plângerilor la Curtea Constituțională a Republicii Serbia, dacă prin actul individual sau prin activitățile

organelor de stat sau organelor Municipiului se împiedică efectuarea competențelor Municipiului;

Articolul 96.

Municipiul poate înființa ombudsmanul care este autorizat să controleze respectarea drepturilor cetățenilor, să stabilească încălcările comise prin acte, activități sau omisiuni ale Administrației Municipale și a serviciilor publice, în cazul că este vorba de încălcarea reglementărilor și actelor generale ale Municipiului.

Competențele și atribuțiile, modalitatea de procedare, selecția și încetarea mandatului Protectorului Poporului - ombudsmanului, se reglementează printr-o hotărâre specială a Adunării.

Articolul 97.

În scopul de a discuta aspecte de exercitare, protecție și îmbunătățire a egalității naționale a cetățenilor, Adunarea poate stabili Consiliul pentru Relațiile Interetnice, ca organism de lucru independent, format din reprezentanții poporului sârb și minoritățile naționale.

Competența, compunerea, alegerea membrilor și metoda de lucru a Consiliului este reglementată printr-o hotărâre specială a Adunării, care a fost adoptată cu majoritatea voturilor din numărul total de deputați.

VIII ACTELE ORGANELOR MUNICIPIULUI

Articolul 98.

Adunarea adoptă hotărârile și alte acte generale, decizii, concluzii, recomandări și oferă opinii.

Primarul adoptă acte individuale și alte acte în conformitate cu legea și statutul.

Consiliul Municipal adoptă regulamente, ordonanțe, recomandări, decizii, concluzii, îndrumări și alte acte în conformitate cu Statutul.

Administrația Municipală adoptă regulamente, ordonanțe, recomandări, decizii, concluzii, îndrumări și alte acte în conformitate cu Statutul.

Articolul 99.

Hotărârile și alte acte a Adunării trebuie să fie în conformitate cu legea și statutul.

Actele primarului și Consiliului Municipal trebuie să fie în conformitate cu legea, statutul, hotărârile și alte acte ale Adunării.

Actele Administrației Municipale trebuie să fie în conformitate cu legea, statutul, hotărârile și alte acte ale Adunării și actele Primarului și Consiliului Municipal.

Articolul 100.

Actele generale ale Municipiului intră în vigoare cel mai înainte a opta zi de la data publicării, cu excepția cazurilor dacă din motive justificare nu este prevăzut ca să intre în vigoare mai înainte.

Articolul 101.

Actele generale ale Adunării și Consiliului Municipal se publică în «Buletinul Oficial al Municipiului Panciova».

Celălalte acte ale organelor Municipiului se publică în modul care este prevăzut în ele.

IX. ADOPTAREA ȘI MODIFICAREA STATUTULUI

Articolul 102.

Propunerea pentru adoptarea și modificarea statutului poate fi remisă de către cel puțin 10 % alegători, primar, Consiliul Municipal și cel puțin 1/3 de deputați.

Propunerea se remite în formă scrisă, cu expunerea de motive.

Hotărârea privind acceptarea propunerii de adoptare sau modificarea Statutului, Adunarea adoptă prin majoritatea voturilor din numărul total al deputaților.

Articolul 103.

Prin hotărârea privind acceptarea propunerii pentru adoptarea sau modificarea Statutului, Adunarea stabilește modalitatea și procedura de adoptare, respectiv modificare a statutului.

Articolul 104.

Proiectul statutului, respectiv a hotărârii privind modificarea Statutului este determinată de către Consiliul Municipal și se publică în modul care este prevăzut de către hotărârea din articolul precedent.

Adunarea adoptă, respectiv efectuează modificarea statutului prin majoritatea voturilor din numărul total al deputaților.

Articolul 105.

Dacă este vorba de obligația de concordare a statutului cu legea și alte reglementări, Consiliul Municipal stabilește propunerea actului privind adoptarea sau modificarea statutului și îl remite Adunării.

X. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Articolul 106.

Districtul comunei municipale cuprinde o localitate sau mai multe localități, respectiv una sau mai multe comunități locale pe teritoriul Municipiului Panciova.

Articolul 107.

Comuna municipală se înființează sub următoarele condiții:

- dacă teritoriul său reprezintă o unitate naturală, geografică și spațiu economic asociat, care posedă o comunitate dezvoltată și construită, cu sediul comunei municipale, spre centrul gravitațional.
- Că nivelul de dezvoltare economic și social al zonei, condițiile materiale, tehnice, de personal și alte condiții permit efectuarea treburilor, precum și satisfacerea nevoilor specifice de interes direct pentru cetățenii din zonă.

Articolul 108.

Prin hotărârea aparte, Adunarea va înființa organismul de lucru temporar care va elabora și remite Consiliului Municipal, analiza privind îndeplinirea condițiilor din articolul 108 al statutului.

Articolul 109.

Consiliul Municipal în baza analizei organismului de lucru temporar privind îndeplinirea condițiilor pentru înființarea comunelor municipale va remite Adunării propunerea pentru modificarea, respectiv completarea statutului.

Articolul 110.

Propunerea de modificare a statutului prin care se propune înființarea comunelor municipale, conține prevederile referitoare la poziția, atribuțiile și autoritățile comunei municipale și modalitatea de alegere a acestora, relațiile lor cu organele Municipiului și comunelor municipale, finanțarea treburilor comunelor municipale, precum și alte dispoziții de importanță la înființarea și funcționarea comunelor municipale.

Articolul 111.

Actele generale ale organelor comunale care au fost valabile la data adoptării statutului, rămân în vigoare până la concordarea lor cu statutul, dacă nu sunt în conflict cu legea și statutul.

Hotărârile și alte acte generale ale Adunării se vor conforma cu dispozițiile statutului în termen de șase luni de la data intrării în vigoare.

Adunarea va adopta hotărârea privind Administrația Municipală în termen de 60 zile de la data intrării în vigoare a statutului.

Articolul 112.

Administrația Comunală a comunei Panciova continuă cu activitate sub denumirea de Administrația Municipală, până la data intrării în vigoare a Hotărârii din articolul precedent.

Articolul 113.

Magistratura Publică Comunală își continuă activitatea sub denumirea de Magistratura Publică Municipală, cu organizația existentă și numărul angajaților până la intrarea în vigoare a hotărârii speciale a Adunării prin care se reglementează organizația, competența și modalitatea de muncă a Magistraturii Publice Municipale.

Magistratorul Comunal Public și locuitorii lui, temporar efectuează treburile Magistraturii Municipale Publice și locuitorii lui până la numirea Magistraturii Municipale Publice.

Municipal Public și loțțiiloror lui în conformitate cu hotărârea specială din alineatul 1 al acestui articol.

Articolul 114.

Serviciul pentru inspecția bugetară și auditul continue cu activitatea sub denumirea Serviciul Bugetar pentru Inspecție și Audit până la intrarea în vigoare a hotărârii speciale a primarului prin care se reglementează organizația, competența și modalitatea de muncă a serviciului.

Articolul 115.

După intrarea în vigoare al acestui statut încetează valabilitatea Statutului comunei Panciova («Buletinul Oficial al comunei Panciova » nr. 6/2002, 11/2005 și 19/2006).

Articolul 116.

Acest text rectificat al Statutului Municipiului Panciova va fi publicat în „Buletinul oficial al Municipiului Panciova“.

**REPUBLICA SERBIA
PROVINCIA AUTONOMĂ VOIVODINA
MUNICIPIUL PANCIOVA
ADUNAREA MUNICIPALĂ
COMISIA PENTRU REGLEMENTĂRI
PREȘEDINTELE
NUMĂRUL: II-04-06-1/2015-62**

Gordana Topić, s.s.

Panciova, 2. octombrie 2015.