



**INVEST IN PANČEVO**  
Investirajte u Pančevo

# VODIČ ZA PRIVREDNE SUBJEKTE

GRAD PANČEVO  
Odeljenje za lokalni ekonomski razvoj



Decembar 2015.





Grad mogućnosti.

Poštovani,

Grad Pančevo, je grad sa bogatim industrijskim i kulturnim nasleđem, grad koji danas nudi sjajne mogućnosti za poslovanje, uspeh, zaradu, ali i obrazovanje, rekreaciju i razonodu. Grad Pančevo je na mapi Jugoistočne Evrope grad koji poseduje "Business friendly certificate South east Europe" certifikat grada sa povoljnim poslovnim okruženjem, koji je snažna potvrda jačanja imidža grada kao investicione destinacije u cilju podsticanja ekonomske saradnje i privlačenja direktnih investicija. Grad smo sa jasno definisanim planovima razvoja kao i programima podrške postojećoj privredi i potencijalnim investitorima. Naša lokalna samouprava je posvećena pružanju efikasnih i kvalitetnih usluga, obezbeđivanju pravovremenih i preciznih informacija, olakšavanju procedura koje su u našoj nadležnosti, i uopšte, stvaranju iskrenog partnerskog odnosa sa poslovnom zajednicom. Neprekidno radimo na tome da se investicije mogu još lakše realizovati, ulažemo u infrastrukturu, gradimo novu i revitalizujemo staru i tako unapređujemo uslove za potencijalne investitore. Uveren sam da možemo uspeti zajedno: Investirajte u Pančevo – grad mogućnosti!

Saša Pavlov, Gradonačelnik

REPUBLIKA SRBIJA  
AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINA  
GRAD PANČEVO  
Sekretarijat za privredu i ekonomski razvoj  
Decembar 2015.

## VODIČ ZA PRIVREDNE SUBJEKTE

Osnivanje, organizacija i registracija privrednih društava i ostalih oblika organizovanja uređeni su Zakonom o privrednim društvima („Službeni glasnik RS“ br. 36/11 i 99/11, 83/14 - dr. Zakon i 5/15), Zakonom o postupku registracije u Agenciji za privredne registre („Službeni glasnik RS“ br. 99/11, 83/14), Pravilnikom o sadržini registra privrednih subjekata i dokumentaciji potrebnoj za registraciju („Službeni glasnik RS“ br. 6/12) i Odlukom o naknadama za poslove registracije i druge usluge koje pruža Agencija za privredne registre („Službeni glasnik RS“ br. 119/13, 138/14 i 45/15).

Ovi propisi, odnosno njihova rešenja, prilagođena su standardima koji važe u Evropskoj uniji i razvijenim tržišnim privredama.

### PRIVREDNI SUBJEKTI:

- Privredno društvo
- Preduzetnik
- Ogranak privrednog društva
- Predstavništvo stranog privrednog društva
- Poslovno udruženje
- Drugi oblici organizovanja

### PRIVREDNO DRUŠTVO

Privredno društvo je pravno lice koje obavlja delatnost u cilju sticanja dobiti, a svojstvo pravnog lica stiče registracijom kod Agencije za privredne registre.

### PRAVNE FORME PRIVREDNOG DRUŠTVA:

- Ortačko društvo
- Komanditno društvo
- Društvo sa ograničenom odgovornošću
- Akcionarsko društvo

## JEDNOŠALTERSKI SISTEM REGISTRACIJE

Postupak osnivanja privrednih subjekata se sprovodi preko jednošalterskog sistema registracije koji omogućava da privredni subjekti koji se registruju u Agenciji za privredne registre sa registracijom osnivanja istovremeno dobijaju registarski/matični broj, poreski identifikacioni broj (PIB) i broj osiguranika zdravstvenog osiguranja koji izdaje RZZO.

Agencija po datom ovlašćenju u jedinstvenoj registracionoj prijavi (JRPPS), dostavlja nadležnom PIO Fondu prijavu na osiguranje za osnivača koji u prijavi upiše da ne zasniva radni odnos u privrednom subjektu, i prijavu početka obavljanja delatnosti. Ukoliko osnivač navede da zasniva radni odnos, u obavezi je da samostalno izvrši prijavu na osiguranje PIO fondu, a APR će ovom Fondu izvršiti samo prijavu privrednog subjekta kao obveznika plaćanja doprinosa.

Agencija po datom ovlašćenju u jedinstvenoj registracionoj prijavi (JRPPS), dostavlja Republičkom zavodu za zdravstveno osiguranje podatke potrebne za registraciju obveznika plaćanja doprinosa.

## POSTUPAK OSNIVANJA PRIVREDNOG DRUŠTVA/PREDUZETNIČKE RADNJE U KORACIMA

1. Postupak upisa u Registar započinje podnošenjem registracione prijave sa propisanom dokumentacijom i dokazom o uplati propisanih naknada i to neposredno u sedištu APR u Beogradu ili u nekoj od organizacionih jedinica (kakva posluje u Pančevu) ili poštom. Kada se prijava podnosi poštom, kao datum i vreme podnošenja prijave uzimaju se datum i vreme prijema prijave u Agenciji.

Registracionu prijavu za osnivanje podnosi osnivač ili lice ovlašćeno od strane osnivača, u kom slučaju je potrebno priložiti i punomoćje.

Registrator rešenjem ili zaključkom (u daljem tekstu: odluke), odlučuje o prijavi u roku od pet dana od dana prijema prijave.

2. Nakon dobijanja rešenja o osnivanju privrednog subjekta, potrebno je pristupiti izradi pečata. Da bi pečatorezac mogao legalno da izradi pečat, treba mu dostaviti fotokopiju rešenja o osnivanju društva, a original ovog rešenja samo na uvid (iako Zakon o privrednim društvima ne nalaže da je upotreba pečata obavezna, u većini institucija on je i dalje potreban).

3. Nakon izrade pečata, obavezno je otvaranja žiro računa privrednog subjekta kod poslovne banke.

Za otvaranje žiro računa potrebno je u samoj banci popuniti zahtev s podacima o firmi i potpisati ugovor. Uz ovo je neophodno priložiti:

- rešenje o osnivanju privrednog subjekta od Agencije za privredne registre;
- dokument nadležnog organa koji sadrži poreski identifikacioni broj;
- karton deponovanih potpisa (na obrascu — Karton deponovanih potpisa, koji ćeš dobiti u banci) osoba ovlašćenih za potpisivanje naloga za raspolaganje sredstvima s računa — koji je potpisao preduzetnik ili zastupnik privrednog društva koji se navodi u rešenju o upisu u registar i koji je overen pečatom kojim će biti overavani nalozi;
- pismeno ovlašćenje — original ili overena fotokopija dokumenta (Napomena: punomoć data advokatu ne mora biti overena u sudu ili opštini);
- overene potpise lica ovlašćenih za zastupanje na odgovarajućem obrascu.

Na novoootvoreni žiro račun prebacuju se novčana sredstva sa privremenog računa na koji je uplaćen novčani ulog.

## OVERA DOKUMENTACIJE I APOSTILLE

Ukoliko je zakonom predviđeno da se uz registracionu prijavu dostavlja overena dokumentacija – to podrazumeva overu od strane organa nadležnog za overu potpisa, a to je sud odnosno opštinski organ uprave ili javni beležnik (notar).

Dokumentacija, koja je overena od strane organa nadležnog za overu potpisa u inostranstvu, postaje strana javna isprava i mora sadržati Apostille - ukoliko je reč o zemlji koja je potpisnica Haške konvencije o ukidanju potrebe legalizacije stranih javnih isprava, osim ako između konkretne strane zemlje i Republike Srbije nije zaključen bilatelarni sporazum o međusobnom priznavanju javnih isprava bez legalizacije. U slučaju da konkretna strana zemlja nije potpisnica Haške konvencije i nema zaključen bilatelarni sporazum sa Republikom Srbijom o međusobnom priznavanju javnih isprava bez legalizacije, potrebna je tzv. "puna" legalizacija.

Uz dokumentaciju koja je sačinjena na stranom jeziku, obavezno se dostavlja prevod na srpski jezik overen od stalnog sudskog tumača.

Kada se registru dostavlja dokument koji predstavlja osnov za prenos prava svojine na nepokretnosti (osnivački akt, ugovor o statusnoj promeni/plan podele, ugovor o pristupanju člana i povećanju kapitala, odluka o povećanju nenovčanog kapitala) ovaj dokument mora biti u formi javnobeležnički potvrđene (solemnizovane) isprave.

## OSNIVANJE PRIVREDNOG DRUŠTVA OD STRANE STRANOG LICA

Strana pravna i fizička lica mogu osnivati privredna društva, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i zakonom kojim se uređuju strana ulaganja.

Strani ulagač u pogledu svog uloga uživa jednak položaj, prava i obaveze kao i domaća fizička i pravna lica, ukoliko Zakonom o stranim ulaganjima nije drugačije predviđeno.

## SEDIŠTE I POSLOVNO IME

Sedište privrednog društva je mesto na teritoriji Republike Srbije iz koga se upravlja društvom, koje je kao takvo određeno osnivačkim aktom ili odlukom skupštine.

Privredno društvo posluje i učestvuje u pravnom prometu pod poslovnim imenom koje je registrovalo u skladu sa zakonom o registraciji. Poslovno ime obavezno sadrži naziv, pravnu formu i mesto u kome je sedište društva.

Pravna forma se označava u poslovnom imenu na sledeći način:

- „ortačko društvo“, „o.d“ ili „od“;
- „komanditno društvo“, „k.d.“ ili „kd“;
- „društvo s ograničenom odgovornošću“, „d.o.o“ ili „doo“;
- „akcionarsko društvo“, „a.d.“ ili „ad“.

Pored poslovnog, društvo može u poslovanju da koristi i skraćeno poslovno ime, pod istim uslovima pod kojima koristi poslovno ime.

## OBAVLJANJE DELATNOSTI

Privredno društvo ima pretežnu delatnost koja se registruje, a može obavljati i druge delatnosti koje nisu zabranjene zakonom, nezavisno od toga da li su određene osnivačkim aktom, odnosno statutom i koje se ne registruju u evidenciji Agencije za privredne registre.

Posebnim zakonom može se usloviti registracija ili obavljanje određene delatnosti izdavanjem prethodnog odobrenja, saglasnosti ili drugog akta nadležnog organa.

## OSNIVAČKI AKTI

Osnivački akt privrednog društva je konstitutivni akt društva koji ima formu odluke o osnivanju, ako društvo osniva jedno lice ili ugovora o osnivanju, ako društvo osniva više lica.

Sadržina osnivačkog akta društva utvrđena je za svaku formu posebno.

Pored osnivačkog akta, privredno društvo može imati i ugovor kojim se regulišu međusobni odnosi članova u vezi sa društvom. Ugovor ne proizvodi dejstvo prema trećim licima.

Za razliku od ostalih pravnih formi privrednog društva, osnivački akt akcionarskog društva se ne menja, a akcionarsko društvo pored osnivačkog akta donosi i statut, kojim se uređuje upravljanje društvom i druga pitanja u skladu sa zakonom.

## ORTAČKO DRUŠTVO

Ortačko društvo je društvo dva ili više ortaka, fizičkih i/ili pravnih lica, koji su neograničeno solidarno odgovorni svojom celokupnom imovinom za obaveze društva.

### 1. SADRŽINA UGOVORA O OSNIVANJU

• Ime, jedinstveni matični broj i prebivalište za domaće fizičko lice odnosno ime, broj pasoša ili drugi identifikacioni broj i prebivalište za strano fizičko lice; poslovno ime, matični broj i sedište za domaće pravno lice odnosno poslovno ime, broj registracije ili drugi identifikacioni broj i sedište za strano pravno lice.

- Poslovno ime i sedište društva;
- Pretežna delatnost društva;
- Naznačene vrste i vrednosti uloga svakog ortaka;
- Može da sadrži i druge elemente od značaja za društvo i ortake.

### 2. ULOG

Ortak može u društvo da uloži novac, stvari, prava, rad ili usluge.

Ortaci u društvo unose uloge jednake vrednosti, ako ugovorom o osnivanju nije drugačije određeno.

### 3. RASPODELA DOBITI I GUBITKA

Dobit i gubitak društva raspoređuje se ortacima društva na jednake delove, ako ugovorom o osnivanju nije drugačije određeno.

### 4. POSLOVOĐENJE

Svaki ortak ima ovlašćenje za obavljanje radnji u redovnom poslovanju društva (poslovođenje).

Radnje koje ne spadaju u redovno poslovanje društva nisu obuhvaćene ovlašćenjem i za njih je potrebna saglasnost svih ortaka, ako ugovorom o osnivanju nije drugačije određeno.

Ako je ugovorom o osnivanju ili ugovorom ortaka određeno da su jedan ili više ortaka ovlašćeni za poslovođenje, ostali ortaci nemaju ovlašćenje za poslovođenje.

### Propisana dokumentacija i naknada za registraciju:

1. jedinstvena registraciona prijava osnivanja pravnih lica i drugih subjekata i upisa u jedinstveni registar poreskih obveznika,
2. ugovor o osnivanju sa overenim potpisima članova društva,
3. dokaz o identitetu člana društva (za domaće fizičko lice - fotokopija lične karte, a za stranca – fotokopija pasoša, odnosno fotokopija lične karte, ako je izdata strancu, odnosno izvod iz matičnog registra ako je osnivač pravno lice koje nije registrovano u Registru koji vodi Agencija za privredne registre),
4. odluka o imenovanju zastupnika, ako nije imenovan ugovorom o osnivanju,
5. potpis zastupnika overen od strane nadležnog organa overe,
6. potvrda banke o uplati novčanog uloga, ako se ulog uplaćuje u društvo do osnivanja, odnosno sporazum članova o proceni vrednosti nenovčanog uloga ili procena vrednosti nenovčanog uloga, ako se ulog unosi u društvo do osnivanja,
7. dokaz o uplati naknade za registraciju osnivanja i dokaz o uplati naknade za registraciju i objavu osnivačkog akta.

**Naknada za registraciju osnivanja iznosi 4.900 din, a prilikom podnošenja prijave za osnivanje uplaćuje se i naknada za registraciju i objavljivanje osnivačkog akta u iznosu od 1.000 dinara.**

## KOMANDITNO DRUŠTVO

Komanditno društvo jeste privredno društvo koje ima najmanje dva člana, od kojih najmanje jedno lice odgovara neograničeno solidarno za obaveze društva (komplementar), a najmanje jedno lice odgovara ograničeno do visine svog ugovorenog uloga (komanditor). Komplementari imaju status ortaka ortačkog društva.

### 1. PRIMENA ODREDBI O ORTAČKOM DRUŠTVU

Na komanditno društvo primenjuju se odredbe o ortačkom društvu, ako zakonom nije drugačije uređeno.

Ugovor o osnivanju komanditnog društva, pored elemenata propisanih za ortačko društvo, obavezno sadrži i oznaku koji je član društva komplementar, a koji komanditor.

Na uloge i udele komplementara shodno se primenjuju odredbe o ortačkom društvu, s tim da komanditor može slobodno preneti svoj udeo na drugog komanditora ili na treće lice.

Članovi komanditnog društva učestvuju u deobi dobiti i pokriću gubitaka srazmerno svojim udelima u društvu, ako osnivačkim aktom nije drugačije određeno.

Komplementari vode društvo i zastupaju ga.

### Propisana dokumentacija i naknada za registraciju:

1. jedinstvena registraciona prijava osnivanja pravnih lica i drugih subjekata i upisa u jedinstveni registar poreskih obveznika,

2. ugovor o osnivanju društva sa overenim potpisima članova društva,
3. dokaz o identitetu člana društva (za domaće fizičko lice - fotokopija lične karte, a za stranca – fotokopija pasoša, odnosno fotokopija lične karte, ako je izdata strancu, odnosno izvod iz matičnog registra ako je osnivač pravno lice koje nije registrovano u Registru koji vodi Agencija za privredne registre),
4. odluka o imenovanju zastupnika, ako nije imenovan ugovorom o osnivanju,
5. potpis zastupnika overen od strane nadležnog organa overe,
6. potvrda banke o uplati novčanog uloga, ako se ulog uplaćuje u društvo do osnivanja, odnosno sporazum članova o proceni vrednosti nenovčanog uloga ili procena vrednosti nenovčanog uloga, ako se ulog unosi u društvo do osnivanja,
7. dokaz o uplati naknade za registraciju osnivanja i dokaz o uplati naknade za registraciju i objavu osnivačkog akta.

**Naknada za registraciju osnivanja iznosi 4.900 din, a prilikom podnošenja prijave za osnivanje uplaćuje se i naknada za registraciju i objavljivanje osnivačkog akta u iznosu od 1.000 dinara.**

## DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

Društvo sa ograničenom odgovornošću je društvo u kome jedan ili više članova (fizičkih i/ili pravnih lica) imaju udele u osnovnom kapitalu. Članovi društva ne odgovaraju svojom imovinom za obaveze društva, osim u slučaju zloupotrebe pravila o ograničenoj odgovornosti.

### 1. SADRŽINA OSNIVAČKOG AKTA

1. Lično ime i prebivalište, odnosno poslovno ime i sedište člana društva;
2. Poslovno ime i sedište društva;
3. Pretežna delatnost društva;
4. Ukupan iznos osnovnog kapitala društva;
5. Iznos novčanog uloga, odnosno novčana vrednost i opis nenovčanog uloga svakog člana društva;
6. Vreme uplate, odnosno unošenja uloga u osnovni kapital društva.
7. Udeo svakog člana društva u ukupnom osnovnom kapitalu izražen u procentima;
8. Određivanje organa društva i njihovih nadležnosti; ako osnivački akt ne sadrži ove odredbe, organi društva imaju nadležnosti predviđene zakonom.

### 2. OSNOVNI KAPITAL I ULOZI

Ulog u društvo sa ograničenom odgovornošću može biti novčani i nenovčani, i izražava se u dinarima. Nenovčani ulozima mogu biti u stvarima i pravima.

Osnovni kapital društva sa ograničenom odgovornošću iznosi najmanje 100 dinara, osim ako je posebnim zakonom predviđen veći iznos osnovnog kapitala za društva koja obavljaju određene delatnosti.

Ulozi u društvo sa ograničenom odgovornošću ne moraju biti jednake vrednosti.

Ulog se prilikom osnivanja društva ne mora uplatiti odnosno uneti, već se mora samo upisati, ali se u osnivačkom aktu mora odrediti u kom roku će član društva uplatiti odnosno uneti ulog. Rok za uplatu ne može biti duži od pet godina i računa se od dana donošenja osnivačkog akta.

Udeli u društvu nisu hartije od vrednosti.

Prenos udela je slobodan, osim ako je zakonom ili osnivačkim aktom drugačije uređeno.

### 3. RASPODELA DOBITI

Članovi društva imaju pravo na udeo u dobiti utvrđenoj godišnjim izveštajem o poslovanju, ako osnivačkim aktom ili ugovorom nije drugačije utvrđeno.

Dobit se deli među članovima društva srazmerno udelima, ako nije drugačije uređeno osnivačkim aktom.

### 4. ORGANI DRUŠTVA

Upravljanje društvom može biti organizovano kao jednodomno ili dvodomno, što se određuje osnivačkim aktom.

U slučaju jednodomnog upravljanja, organi društva su:

- skupština;
- jedan ili više direktora.

U slučaju dvodomnog upravljanja, organi društva su:

- skupština;
- nadzorni odbor;
- jedan ili više direktora.

U DOO svi direktori su i zakonski zastupnici DOO.

### Propisana dokumentacija i naknada za registraciju:

- jedinstvena registraciona prijava osnivanja pravnih lica i drugih subjekata i upisa u jedinstveni registar poreskih obveznika,
- osnivački akt društva (odluka za jednočlano društvo ili ugovor za višečlano) sa overenim potpisima članova društva,
- dokaz o identitetu članova društva (za domaće fizičko lice - fotokopija lične karte, a za stranca – fotokopija pasoša, odnosno fotokopija lične karte, ako je izdata strancu, odnosno izvod iz matičnog registra ako je osnivač pravno lice koje nije registrovano u Registru koji vodi Agencija za privredne registre),
  - odluka o imenovanju zastupnika ako nije određen osnivačkim aktom,
  - potpis zastupnika overen od strane nadležnog organa overe,
  - potvrda banke o uplati novčanog uloga, ako se ulog uplaćuje u društvo do osnivanja, odnosno sporazum članova o proceni vrednosti nenovčanog uloga ili procena vrednosti nenovčanog uloga, ako se ulog unosi u društvo do osnivanja,
  - dokaz o uplati naknade za registraciju osnivanja i dokaz o uplati naknade za registraciju i objavu osnivačkog akta.

**Naknada za registraciju osnivanja iznosi 4.900 din, a prilikom podnošenja prijave za osnivanje uplaćuje se i naknada za registraciju i objavljivanje osnivačkog akta u iznosu od 1.000 dinara.**

## AKCIONARSKO DRUŠTVO

Akcionarsko društvo osniva jedno ili više fizičkih/pravnih lica, akcionara, a osnovni kapital društva podeljen je na akcije. Akcionari ne odgovaraju za obaveze društva, osim u slučaju zloupotrebe pravila o ograničenoj odgovornosti. Akcionarsko društvo odgo-vara za svoje obaveze celokupnom imovinom.

Akcionarsko društvo može biti javno (ono koje je emitovalo hartije od vrednosti) i nejavno.

Akcionari koji osnivaju društvo potpisuju osnivački akt i prvi statut društva.

Osnivački akt akcionarskog društva se ne menja.

### 1. SADRŽINA OSNIVAČKOG AKTA

1) ime, jedinstveni matični broj i prebivalište akcionara koji je domaće fizičko lice, odnosno ime, broj pasoša ili drugi identifikacioni broj i prebivalište akcionara koji je strano fizičko lice, odnosno poslovno ime, matični broj i sedište akcionara koji je domaće pravno lice, odnosno poslovno ime, broj registracije ili drugi identifikacioni broj i sedište akcionara koji je strano pravno lice;

2) poslovno ime i sedište društva;

3) pretežnu delatnost društva;

4) ukupan iznos novčanog uloga, odnosno novčanu vrednost i opis nenovčanog uloga svakog od akcionara koji osnivaju društvo, rok uplate, odnosno unosa uloga;

5) podatke o akcijama koje upisuje svaki akcionar koji osniva društvo i to: broj akcija, njihovu vrstu i klasu, njihovu nominalnu vrednost, odnosno kod akcija bez nominalne vrednosti deo osnovnog kapitala za koji su one izdate; i

6) izjavu osnivača da osnivaju akcionarsko društvo i preuzimaju obavezu uplate odnosno unosa uloga po osnovu upisanih akcija.

Statutom se uređuje upravljanje društvom i druga pitanja u skladu sa zakonom. Statut i njegove izmene i dopune donosi skupština običnom većinom glasova svih akcionara sa pravom glasa, osim ako je veća većina predviđena statutom.

Statut akcionarskog društva sadrži naročito:

1) poslovno ime i sedište društva;

2) pretežnu delatnost društva;

3) podatke o visini upisanog i uplaćenog osnovnog kapitala, kao i podatke o broju i ukupnoj nominalnoj vrednosti odobrenih akcija, ako postoje;

4) bitne elemente izdatih akcija svake vrste i klase u skladu sa zakonom kojim se uređuje tržište kapitala, a kod akcija koje nemaju nominalnu vrednost i iznos dela osnovnog kapitala za koji su one izdate, odnosno računovodstvenu vrednost, uključujući i eventualne obaveze, ograničenja i privilegije vezane za svaku klasu akcija;

5) vrste i klase akcija i drugih hartija od vrednosti koje je društvo ovlašćeno da izda;

6) posebne uslovi za prenos akcija, ako postoje;

7) postupak sazivanja skupštine;

8) određivanje organa društva i njihovog delokruga, broja njihovih članova, bliže uređivanje načina imenovanja i opoziva tih članova, kao i načina odlučivanja tih organa;

9) druga pitanja za koja je ovim ili posebnim zakonom određeno da ih sadrži statut akcionarskog društva.

## 2. ULOZI

Ulozi akcionara mogu biti u novcu, stvarima i pravima, izraženim u dinarima.

Ulog akcionara ne može biti u radu ili pružanju usluga akcionarskom društvu.

## 3. OSNOVNI KAPITAL

Minimalni osnovni kapital za osnivanje akcionarskog društva iznosi 3.000.000 dinara, osim ako je posebnim zakonom predviđen veći iznos.

Nominalna vrednost jedne akcije ne može biti niža od 100 dinara.

## 4. UPLATA /UNOS ULOGA

Pre registracije društva akcionari su dužni da uplate odnosno unesu uloge koji predstavljaju najmanje 25% osnovnog kapitala, pri čemu uplaćeni iznos novčanog dela osnovnog kapitala ne može biti niži od iznosa minimalnog osnovnog kapitala.

Upisane akcije koje se u skladu sa osnivačkim aktom uplaćuju u novcu, uplaćuju se pre registracije osnivanja društva na privremeni račun otvoren kod poslovne banke u Republici Srbiji.

Novčani i nenovčani ulog prilikom osnivanja društva ili povećanja kapitala moraju se uplatiti odnosno uneti u roku određenom u osnivačkom aktu odnosno odluci o povećanju kapitala, a taj rok za javno akcionarsko društvo ne može biti duži od dve godine.

## 5. ODNOS DRUŠTVA I AKCIONARA

Jednak tretman akcionara – svi akcionari se pod jednakim okolnostima tretiraju na jednak način.

## 6. ORGANI DRUŠTVA

Upravljanje društvom može biti organizovano kao jednodomno ili dvodomno, što se određuje statutom.

U slučaju jednodomnog upravljanja, organi društva su:

skupština;

jedan ili više direktora, odnosno odbor direktora.

U slučaju dvodomnog upravljanja, organi društva su:

skupština;

nadzorni odbor;

jedan ili više izvršnih direktora, odnosno izvršni odbor.

### Propisana dokumentacija i naknada za registraciju:

- jedinstvena registraciona prijava osnivanja pravnih lica i drugih subjekata i upisa u jedinstveni registar poreskih obveznika,

- osnivački akt društva sa overenim potpisima članova društva,

- statut društva potpisan od strane članova društva,

- potvrda kreditne institucije o uplaćenim akcijama u novcu, odnosno procena ovlašćenog procenjivača vrednosti nenovčanog uloga ili potvrda nadležnog organa o proceni vrednosti nenovčanog uloga u skladu sa zakonom,

- odluka o imenovanju direktora odnosno članova odbora direktora i predsednika odbora direktora, ako nisu određeni statutom,
- odluka o imenovanju članova nadzornog odbora, ako je upravljanje društvom dvodomno, ako nisu određeni statutom,
- odluka o imenovanju članova izvršnog odbora, ako je upravljanje društvom dvodomno,
- odluka o imenovanju zastupnika društva, ako nisu određeni statutom,
- potpis zastupnika overen od strane nadležnog organa overe,
- dokaz o uplati naknade za registraciju osnivanja i dokaz o uplati naknade za registraciju i objavu osnivačkog akta i dokaz o uplati naknade za registraciju i objavu statuta.

**Naknada za registraciju osnivanja iznosi 4.900 din, a prilikom podnošenja prijave za osnivanje uplaćuje se i naknada za registraciju i objavljivanje osnivačkog akta u iznosu od 1.000 dinara.**

Uz prijavu osnivanja banke, pored dokumentacije koja se podnosi za osnivanje akcionarskog društva, prilaže se i:

- rešenje Narodne banke o davanju dozvole za rad,
- rešenje Narodne Banke o davanju saglasnosti na osnivački akt i statut banke.

Agencija za privredne registre ne registruje akcionare akcionarskih društava, s obzirom da je vođenje evidencije akcionara u nadležnosti Centralnog registra hartija od vrednosti.

## PREDUZETNIK

Preduzetnik je poslovno sposobno fizičko lice koje obavlja delatnost u cilju ostvarivanja prihoda i koje je kao takvo registrovano u skladu sa zakonom.

Poslovno ime preduzetnika obavezno sadrži ime i prezime preduzetnika, opis pretežne delatnosti, oznaku "preduzetnik" ili "pr" i sedište.

Poslovno ime preduzetnika ne mora da sadrži naziv.

Preduzetnik za sve obaveze nastale u vezi sa obavljanjem svoje delatnosti odgovara celokupnom svojom imovinom, i u tu imovinu ulazi i imovina koja se stiče u vezi sa obavljanjem delatnost

Od datuma početka obavljanja delatnosti preduzetniku počinju teći sve obaveze po osnovu javnih prihoda (porezi, doprinosi i ostali javni prihodi)

Preduzetnik može pisanim ovlašćenjem poveriti poslovođenje poslovno sposobnom fizičkom licu, poslovođa, s tim da poslovođa mora biti u radnom odnosu kod preduzetnika.

Preduzetnik može doneti odluku o nastavku obavljanja delatnosti u formi privrednog društva. Nakon gubitka svojstva preduzetnika, brisanjem iz registra i registracije osnivanja privrednog društva, to fizičko lice ostaje odgovorno celokupnom svojom imovinom za obaveze nastale u vezi sa obavljanjem delatnosti preduzetnika do trenutka brisanja iz registra preduzetnika.

### Propisana dokumentacija i naknada za registraciju:

- jedinstvena registraciona prijava osnivanja pravnih lica i drugih subjekata i upisa u jedinstveni registar poreskih obveznika,
- dokaz o identitetu preduzetnika (za domaće fizičko lice - fotokopija lične karte, a za stranca – fotokopija pasoša),

- dokaz o uplati naknade za registraciju preduzetnika,
- dozvola, saglasnost ili drugi akt nadležnog organa, ako je to posebnim zakonom propisano kao uslov za registraciju.

**Naknada za registraciju iznosi 1.500,00 dinara.**

## OGRANAK

Ogranak privrednog društva je izdvojeni organizacioni deo preko koga društvo obavlja delatnost u skladu sa zakonom.

Ogranak nema svojstvo pravnog lica i u pravnom prometu istupa u ime i za račun privrednog društva, koje neograničeno odgovara za obaveze prema trećim licima koje nastanu u poslovanju njegovog ogranka.

Ogranak se obrazuje odlukom koju donosi skupština, odnosno ortaci ili komplementari, ako osnivačkim aktom, odnosno statutom nije drugačije određeno.

Ogranak može, a ne mora biti registrovan u skladu sa zakonom o registraciji, a obavezno se registruje:

- ogranak domaćeg privrednog društva ako ima zastupnika različitog od zastupnika društva ili je to propisano posebnim zakonom kao uslov za obavljanje delatnosti i
- ogranak stranog privrednog društva.

**Propisana dokumentacija i naknada za registraciju ogranka domaćeg privrednog društva:**

- registraciona prijava obrazovanja ogranka (kada se registruje uz osnivanje, popunjava se odgovarajuća stranica u JRPPS, a za upis kod već registrovanog društva, koristi se prva strana prijave),
- odluka o obrazovanju ogranka,
- potpis zastupnika ogranka overen od nadležnog organa overe, ako to lice nije registrovani zastupnik,
- dokaz o uplati naknade za registraciju.

**Naknada za registraciju ogranka domaćeg privrednog društva iznosi 2.800,00 dinara.**

**Ogranak stranog privrednog društva** je njegov izdvojeni organizacioni deo preko koga to društvo obavlja delatnost u Republici Srbiji u skladu sa zakonom.

Ogranak stranog privrednog društva ima pretežnu delatnost koja se registruje, a može obavljati sve druge delatnosti koje nisu zakonom zabranjene, nezavisno od toga da li su određene odlukom o obrazovanju ogranka.

Ogranak stranog privrednog društva nema svojstvo pravnog lica, ali u poreskom smislu ima status rezidenta.

**Propisana dokumentacija i naknada za registraciju ogranka stranog privrednog društva:**

- jedinstvena registraciona prijava osnivanja pravnih lica i drugih subjekata i upisa u jedinstveni registar poreskih obveznika ,
- odluka o obrazovanju ogranka,
- izvod iz registra u kome je strano privredno društvo registrovano, sa prevodom overenim od strane stalnog sudskog tumača,

- dokaz o brojevima računa preko kojih strano privredno društvo posluje,
- potpis zastupnika ogranka overen od nadležnog organa overe,
- izjava ovlašćenog lica stranog privrednog društva o preuzimanju odgovornosti društva za sve obaveze koje nastanu u vezi sa poslovanjem ogranka overena od nadležnog organa overe, sa prevodom overenim od strane stalnog sudskog tumača,
- dokaz o uplati naknade za registraciju osnivanja.

**Naknada za registraciju ogranka stranog privrednog društva 4.900,00 dinara.**

### **PREDSTAVNIŠTVO STRANOG PRIVREDNOG DRUŠTVA**

Predstavništvo stranog privrednog društva je njegov izdvojeni organizacioni deo, koji može obavljati prethodne i pripremne radnje u cilju zaključenja pravnog posla tog društva.

Predstavništvo nema svojstvo pravnog lica i može zaključivati samo pravne poslove u vezi sa svojim tekućim poslovanjem. Strano privredno društvo odgovara za obaveze prema trećim licima koje nastanu u poslovanju njegovog predstavištva. Predstavništvo se obrazuje odlukom nadležnog organa stranog privrednog društva.

### **Propisana dokumentacija i naknada za registraciju predstavištva stranog privrednog društva:**

- jedinstvena registraciona prijava osnivanja pravnih lica i drugih subjekata i upisa u jedinstveni registar poreskih obveznika,
- odluka o obrazovanju predstavištva,
- izvod iz registra u kome je strano privredno društvo registrovano, sa prevodom overenim od strane stalnog sudskog tumača,
- dokaz o brojevima računa preko kojih strano privredno društvo posluje,
- potpis zastupnika predstavištva overen od nadležnog organa overe,
- izjava ovlašćenog lica stranog privrednog društva kojom preuzima odgovornost za sve obaveze koje nastanu u vezi sa poslovanjem predstavištva overena od nadležnog organa overe, sa prevodom overenim od strane stalnog sudskog tumača
- dokaz o uplati naknade za registraciju osnivanja .

**Naknada za registraciju predstavištva stranog privrednog društva 4.900,00 dinara.**

### **POSLOVNO UDRUŽENJE**

Poslovno udruženje je pravno lice koje osnivaju dva ili više privrednih društava ili preduzetnika, radi postizanja zajedničkih interesa.

Poslovno udruženje ne može obavljati delatnost radi sticanja dobiti.

Na poslovno udruženje shodno se primenjuju propisi kojima se uređuje položaj udruženja.

Poslovno udruženje ne može promeniti pravnu formu u formu privrednog društva.

**Naknada za registraciju udruženja iznosi 4.900,00 dinara.**



	Pančevo	Indija	Vrlac	Obrenovac	Zrenjanin	Subotica	Loznica	Šabac
🚚 koridor 10	18	4	86	30	74	11	154	26
🚚 koridor 7	0	10	66	37	50	73	154	87
✈️ aerodrom	40	47	104	32	90	189	122	68
🚢 luka	0	31	66	37	50	73	57	0





**Grad Pančevo**  
**Gradska uprava**  
**Sekretarijat za privredu i ekonomski razvoj**

**Odeljenje za lokalno ekonomski razvoj**  
**Trg kralja Petra I 2-4**  
**+381 (0) 13 355 480**  
**e-mail: [ler@pancevo.rs](mailto:ler@pancevo.rs)**  
**[www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs)**