

Založenie, organizácia a registrácia obchodných spoločností a ostatných foriem organizácie sa upravuje Zákonom o obchodných spoločnostiach ("Úradný vestník Republiky Srbsko" č. 36/11 a 99/11, 83/14 - št. Zákon a 5/15), Zákonom o postupe registrácie v Agentúre pre obchodné registre ("Úradný vestník Republiky Srbsko" č. 99/11, 83/14), Pravidlami o obsahu registra obchodných spoločností a dokumentov, potrebných pre registráciu ("Úradný vestník Republiky Srbsko" č. 6/12) a Rozhodnutím o poplatkoch pre úkony registrácie a ďalšie služby, ktoré poskytuje Agentúra pre obchodné registre ("Úradný vestník Republiky Srbsko" č. 119/13, 138/14 a 45/15).

Tieto predpisy, respektíve ich rozhodnutia, prispôsobené sú k štandardom Európskej únie a ostatným vyspelých trhových ekonomikám.

#### OBCHODNÉ SUBJEKTY

- Obchodná spoločnosť
- Podnikateľ
- Pobočka obchodnej spoločnosti
- Zastupiteľstvo zahraničnej spoločnosti
- Podnikateľské združenie
- Ďalšie formy organizácie

#### OBCHODNÁ SPOLOČNOSŤ

Obchodná spoločnosť je právnická osoba, ktorá vykonáva činnosť s cieľom získať zisk, a právnu subjektivitu získava registráciou v Agentúre pre obchodné registre.

#### PRÁVNE FORMY OBCHODNEJ SPOLOČNOSTI

- Partnerská spoločnosť
- Komanditná spoločnosť
- Spoločnosť s ručením obmedzeným
- Akciová spoločnosť

#### Jednookienkový systém registrácie

Proces zakladania obchodných subjektov sa vykonáva prostredníctvom jednookienkového systému registrácie, ktorý umožňuje obchodným subjektom, ktoré sa registrujú v Agentúre pre obchodné registre, s registráciou založenia zároveň dostávajú registračné/identifikačné číslo, daňové identifikačné číslo (DIČ) a číslom poistenca zdravotného poistenia, ktoré vydáva Republikový ústav zdravotného poistenia (RZZO).

Agentúra, na základe oprávnenia v jednotnej registračnej prihláške (JRPPS), podáva prihlášku príslušnému Penzijno-invalidnému fondu poistenia (PIO fond) pre zakladateľa, ktorí v prihláške uvedie, že **nezakladá pracovný pomer** v obchodnom subjekte, a prihlášku o začiatku vykonávania činnosti. Ak zakladateľ uvedie, že **zakladá pracovný pomer**, je povinný samostatne podať prihlášku k poisteniu v PIO Fonde, kým Agentúra pre hospodárske registre vykoná iba prihlášku obchodného subjektu ako poplatníka platenia príspevkov.

Agentúra, na základe oprávnenia v jednotnej registračnej prihláške (JRPPS), predkladá Republikovému ústavu pre zdravotné poistenie údaje potrebné pre registráciu poplatníkov príspevkov.

#### Postup založenia obchodnej spoločnosti/podnikateľské úkony v krokoch

1. Proces zápisu do Registra začína podaním registračnej prihlášky s predpísanými dokladmi a dokladom o zaplatení predpísaných poplatkov, priamo v sídle Agentúre pre obchodné registre v Belehrade alebo v jednej z organizačných jednotiek (**ako napríklad tej, ktorá pôsobí v Pančeve**) alebo poštou. Ak sa žiadosť podáva poštou, ako dátum a čas podania prihlášky sa považujú **dátum a čas prijatia žiadosti v Agentúre**.

Registračnú prihlášku pre zakladanie podáva zakladateľ alebo osoba poverená zakladateľom, v tom prípade je nutné priložiť aj splnomocnenie.

Registrátor vydaním rozhodnutia alebo záveru (ďalej iba: „rozhodnutia“), rozhodne o prihláške v lehote do piatich dní od dňa prijatia prihlášky.

2. Po získaní rozhodnutia o založení obchodného subjektu, nutné je pristúpiť k vyhotoveniu pečiatky. Aby výrobca pečiatky mohol legálne vyrobiť pečaťku, treba mu predložiť fotokópiu rozhodnutia o založení spoločnosti, a originál tohto rozhodnutia iba na nahliadnutie (aj keď Zákon o obchodných spoločnostiach nestanovuje, že použitie pečiatky je záväzné, vo väčšine inštitúcií pečaťka je aj naďalej potrebná).

3. Po vyhotovení pečiatky, povinné je otvoriť si bankový účet obchodného subjektu v komerčnej banke. Pre otvorenie bankového účtu, v banke je potrebné vyplniť tlačivo žiadosti uvádzaním údajov o spoločnosti a podpísať zmluvu. Okrem toho, potrebné je predložiť aj:

- rozhodnutie o založení obchodného subjektu od Agentúry pre obchodné registre;
- dokument príslušného orgánu obsahujúci daňové identifikačné číslo;
- podpisovú listinu (na tlačive – Podpisovej listine, ktorú dostaneš v banke) osôb oprávnených podpisovať príkazy za nakladanie s peňažnými prostriedkami z účtu – ktoré podpísal podnikateľ alebo zástupca obchodnej spoločnosti uvedený v rozhodnutí o zápise do registra, ktorá je overená pečaťkou, ktorou budú overované príkazy;
- písomné oprávnenie – originál alebo úradne overená kópia tohto dokumentu (Poznámka: Plná moc daná advokátovi nemusí byť overená súdom alebo okresom);
- overené podpisy osôb oprávnených zastupovať na príslušnom tlačive.

Na novootvorený účet sa prevádzajú finančné prostriedky z dočasného účtu, na ktorý je vložený peňažný vklad.

### **Overa dokumentácie a Apostille**

Ak je zákonom stanovené aby sa s registračnou prihláškou podala overená dokumentácia – tým sa rozumie overenie príslušným orgánom pre overovanie podpisov, čiže súdom, respektíve okresným správnym orgánom alebo notárom.

Dokumentácia, ktorá je overená orgánom zodpovedným za overovanie podpisov v zahraničí, stáva sa zahraničnou verejnou listinou, a musí obsahovať Apostille – ak ide o krajinu, ktorá je signatárom Haagskeho dohovoru o zrušení požiadavky overovania zahraničných verejných listín, okrem prípadu, že medzi konkrétnou cudzou krajinou a Republikou Srbsko nie je uzavretá bilaterálna dohoda o vzájomnom uznávaní verejných listín bez legalizácie. V prípade, že konkrétna cudzia krajina nie je signatárom Haagskeho dohovoru a nemá uzavretú bilaterálnu dohodu so Srbskom o vzájomnom uznávaní verejných listín bez legalizácie, vyžaduje sa tzv. „úplná“ legalizácia.

S dokumentáciou, ktorá bola vyhotovená v cudzom jazyku, záväzne musí byť predložený aj jej predklad do srbského jazyka overený stálym súdnym tlmočníkom.

Keď sa do registra podáva dokument, ktorý je základom prevodu vlastníckeho práva k nehnuteľnému majetku (zakladateľský akt, dohoda o zmene štatútu/plán rozdelenia, dohoda o pristúpení člena a zvýšení imania, rozhodnutie o zvýšení nepeňažného vkladu), tento doklad musí byť vo forme notarom overeného (solemnizovaného) dokladu.

### **Založení obchodnej spoločnosti zahraničnou osobou**

Zahraničné právnické a fyzické osoby môžu zakladať obchodné spoločnosti, v súlade so Zákonom o obchodných spoločnostiach a zákonom, ktorým sa upravujú zahraničné investície.

Zahraničný investor, z hľadiska vlastného vkladu, má rovnaké postavenie, práva a povinnosti ako aj domáce fyzické a právnické osoby, pokiaľ Zákonom o zahraničných vkladoch nie je stanovené inak.

### **SÍDLO A OBCHODNÉ MENO**

Sídlo obchodnej spoločnosti je mesto na území Republiky Srbsko, z ktorého sa spoločnosť riadi, ktoré je ako také určené zakladajúcim aktom alebo rozhodnutím zhromaždenia

Obchodná spoločnosť pôsobí a podieľa sa na právnych úkonoch pod obchodným menom, ktoré je registrované v súlade so zákonom o registrácii. Obchodné meno musí obsahovať meno, právnu formu a mesto, v ktorom sa nachádza sídlo spoločnosti.

Právna forma v obchodnom mene spoločnosti sa vyznačuje nasledovne:

- "partnerská spoločnosť", "p.s" alebo "ps";
- "komanditná spoločnosť", "k.d." alebo "kd";
- "spoločnosť s ručením obmedzeným", "s.r.o." alebo "sro";
- "akciová spoločnosť", "a.s." alebo "as"

Okrem úplného obchodného mena v podnikaní, spoločnosť môže používať skrátené obchodné meno, za rovnakých podmienok, za ktorých používa úplné obchodné meno spoločnosti.

## VYKONÁVANIE ČINNOSTI

Spoločnosť má hlavnú, prevažnú činnosť, ktorá sa registruje, ale môže vykonávať aj ďalšie činnosti, ktoré nie sú zákonom zakázané, bez ohľadu na to, či sú stanovené zakladateľským aktom, respektíve stanovami, a ktoré sa neregistrujú v evidencii Agentúry pre obchodné registre.

**Osobitným zákonom môže byť podmienená registrácia alebo vykonávanie určitej činnosti tým, že príslušným orgánom musí byť vydané predbežné povolenie, súhlas alebo iný doklad.**

## ZAKLADATEĽSKÉ AKTY

Zakladateľský akt obchodnej spoločnosti je ustanovujúci akt spoločnosti, ktorý má formu rozhodnutia o založení, v prípade, že spoločnosť zakladá jedna osoba alebo formu zmluvy o založení, v prípade, že spoločnosť je zakladá viacero osôb.

Obsah zakladateľského aktu stanovená je stanovený pre každú formu osobitne.

Okrem zakladateľského aktu obchodná spoločnosť môže mať aj zmluvu, ktorou sa upravujú vzájomné vzťahy medzi členmi týkajúce sa spoločnosti. Zmluva nemá právny účinok voči tretím stranám.

Na rozdiel od iných právnych foriem obchodnej spoločnosti, zakladateľský akt akciovej spoločnosti sa nemení, a akciová spoločnosť okrem zakladateľského sktu vynáša aj stanovky, ktorými sa upravuje riadenie spoločnosti a ďalšie otázky v súlade so zákonom.

## PARTNERSKÁ SPOLOČNOSŤ

Partnerská spoločnosť je spoločnosť, ktorá má dvoch alebo viacerých spoločníkov, fyzických a/alebo právnických osôb, ktorí spoločne a nerozdielne ručia svojím celkovým majetkom za záväzky spoločnosti.

## OBSAH ZAKLADATEĽSKEJ ZMLUVY

- Meno, rodné číslo a mesto trvalého pobytu pre domáce fyzické osoby, respektíve meno, číslo pasu alebo iné identifikačné číslo a mesto trvalého pobytu pre zahraničné fyzické osoby; obchodné meno, identifikačné číslo a sídlo domácej právnickej osoby, respektíve obchodné meno, registračné číslo alebo iné identifikačné číslo a sídlo zahraničnej právnickej osoby.
- Obchodné meno a sídlo spoločnosti;
- Prevažná činnosť spoločnosti;
- Vyznačené druhu a hodnôt vkladov každého partnera;
- Môže tiež obsahovať aj ďalšie prvky, ktoré sú dôležité pre spoločnosť a jej partnerov.

## VKLAD

Partner môže do spoločnosti vložiť peniaze, hnutelné vecí, práva, prácu alebo služby.

Partneri do spoločnosti vnášajú vklady rovnakej hodnoty, ak zakladateľská zmluva neurčuje inak.

## ROZDELENIE ZISKU A ÚHRADA STRATY

Zisk a straty spoločnosti sa rozdeľujú medzi partnermi spoločnosti na rovnaké časti, ak zakladateľská zmluva

neurčuje inak.

## RIADENIE SPOLOČNOSTI

Každý z partnerov je oprávnený vykonávať úkony v bežnom podnikaní spoločnosti (riadenie spoločnosti). Úkony, ktoré nepatria do bežného podnikania spoločnosti nie sú zahrnuté oprávnením a pre ich vykonávanie sa vyžaduje súhlas všetkých partnerov, ak zakladateľská zmluva neurčuje inak.

Ak je zakladateľskou zmluvou alebo partnerskou zmluvou stanovené, že sú jeden alebo viac partnerov oprávnení riadiť spoločnosť, ostatní partneri nemajú oprávnenie na riadenie spoločnosti.

### Požadovaná dokumentácia a registračný poplatok:

1. jednotná registračná prihláška založenia právnickej osoby a ďalších subjektov a zápis do jednotného registra daňových poplatníkov,
2. zakladateľská zmluva s overenými podpismi členov spoločnosti,
3. doklad o identite člena spoločnosti (pre domáce fyzické osoby – fotokópia občianskeho preukazu, a pre cudzinca – fotokópia pasu, respektíve fotokópia občianskeho preukazu, ak bol vydaný cudzincovi, respektíve výpis z matričného registra v prípade, že zakladateľom je právnická osoba, ktorá nie je registrovaná v Registri, ktorý vedie Agentúra pre obchodné registre),
4. rozhodnutie o vymenovaní zástupcu, pokiaľ nie je už vymenovaný zakladateľskou zmluvou,
5. podpis zástupcu overený príslušným orgánom pre overu podpisu,
6. potvrdenie z banky o splatení peňažného vkladu, v prípade, že sa vklad vkladá do spoločnosti pred založením, respektíve dohoda členov o posúdení hodnoty nepeňažného vkladu alebo posúdenie hodnoty nepeňažného vkladu, v prípade, že sa vklad vkladá do spoločnosti pred založením,
7. doklad o zaplatení registračných poplatkov a doklad o zaplatení poplatku pre registráciu a zverejnenie zakladateľského aktu.

Registračný poplatok pre založenie vynáša 4 900 dinárov, a pri podaní žiadosti o založenie musí byť zaplatený aj poplatok pre registráciu a zverejnenie zakladateľského aktu vo výške 1 000 dinárov.

## KOMANDITNÁ SPOLOČNOSŤ

Komanditná je spoločnosť je obchodná spoločnosť, ktorá má najmenej dvoch členov, z ktorých aspoň jedna osoba spoločne a nerozdielne ručí za záväzky spoločnosti (komplementár), a aspoň jedna osoba ručí obmedzená do výšky svojho zmluvného vkladu (komanditista).

Komplementári majú štatút partnera v komanditnej spoločnosti.

### UPLATNENIE USTANOVENÍ O KOMANDITNEJ SPOLOČNOSTI

Na komanditnú spoločnosť sa vzťahujú ustanovenia o komanditnej spoločnosti, ak zákon neustanovuje inak.

Zmluva o založení komanditnej spoločnosti, okrem prvkov predpísaných pre komanditnú spoločnosť, povinne musí obsahovať aj vyznačenie, ktorý člen spoločnosti je komplementár a ktorý komanditista.

Na úlohy a podiely komplementárov sa adekvátne uplatňujú ustanovenia o komanditnej spoločnosti, z tým, že komandista môže voľne previesť svoj podiel na iného komanditistu alebo tretiu stranu.

Členovia komanditnej spoločnosti účinkujú v rozdelení zisku a krytí strát úmerne svojim podielom v spoločnosti, ak zakladateľský akt neurčuje inak.

Komplementári vedú spoločnosť a zastupujú ju.

### Požadovaná dokumentácia a registračný poplatok:

1. jednotná registračná prihláška založenia právnickej osoby a ďalších subjektov a zápis do jednotného registra daňových poplatníkov,
2. zakladateľská zmluva s overenými podpismi členov spoločnosti,
3. doklad o identite člena spoločnosti (pre domáce fyzické osoby – fotokópia občianskeho preukazu, a pre cudzinca – fotokópia pasu, respektíve fotokópia občianskeho preukazu, ak bol vydaný cudzincovi, respektíve výpis z matričného registra v prípade, že je zakladateľom právnická osoba, ktorá nie je registrovaná v Registri, ktorý vedie Agentúra pre obchodné registre),
4. rozhodnutie o vymenovaní zástupcu, pokiaľ nie je už vymenovaný zakladateľskou zmluvou,
5. podpis zástupcu overený príslušným orgánom pre overu podpisu,
6. potvrdenie z banky o splatení peňažného vkladu, v prípade, že sa vklad vkladá do spoločnosti pred založením, respektíve dohoda členov o posúdení hodnoty nepeňažného vkladu alebo posúdenie hodnoty nepeňažného vkladu, v prípade, že sa vklad vkladá do spoločnosti pred založením,
7. doklad o zaplatení registračných poplatkov a doklad o zaplatení poplatku pre registráciu a zverejnenie zakladateľského aktu.

Registračný poplatok pre založenie vynáša 4 900 dinárov, a pri podaní žiadosti o založenie musí byť zaplatený aj poplatok pre registráciu a zverejnenie zakladateľského aktu vo výške 1 000 dinárov.

## **SPOLOČNOSŤ S RUČENÍM OBMEDZENÝM**

Spoločnosť s ručením obmedzeným je spoločnosť, v ktorej jeden alebo viacero členov (fyzických a/alebo právnických osôb), majú podiely na základnom imaní. Členovia spoločnosti neručia svojim majetkom za záväzky spoločnosti, s výnimkou prípadu zneužitia pravidiel o obmedzenej zodpovednosti.

### **OBSAH ZAKLADATEĽSKÉHO AKTU**

1. Osobné meno a priezvisko a bydlisko, respektíve obchodné meno a sídlo člena spoločnosti;
2. Obchodné meno a sídlo spoločnosti;
3. Prevažná činnosť spoločnosti;
4. Celková výška základného imania spoločnosti;
5. Výška peňažného vkladu, respektíve peňažná hodnota a popis nepeňažného vkladu každého člena spoločnosti;
6. Lehota splatenia, respektíve vnesenia vkladu do základného imania spoločnosti.
7. Podiel každého člena spoločnosti v celkovom základnom imaní vyjadrený percentuálne;
8. Stanovenie orgánov spoločnosti a ich právomocí; v prípade, že zakladateľský akt neobsahuje tieto ustanovenia, orgány spoločnosti majú právomoci stanovené zákonom.

### **ZÁKLADNÉ IMANIE A VKLADY**

Vklad do spoločnosti s ručením obmedzeným môže byť peňažný a nepeňažný, a vyjadruje sa v dinároch. Nepeňažné vklady môžu byť vo forme hnutelností a práv.

Základné imanie spoločnosti s ručením obmedzeným musí vynášať najmenej 100 dinárov, ak osobitným zákonom nie je stanovené vyššie množstvo základného imania pre spoločnosti, ktoré vykonávajú určité činnosti.

Vklady do spoločnosti s ručením obmedzeným, nemusia mať rovnakú hodnotu.

Vklad sa, pri zakladaní spoločnosti **nemusí splatiť respektíve vnieť, ale sa musí iba zapísať, ale v zakladateľskom akte sa musí určiť lehota**, v ktorej člen spoločnosti splatí, respektíve vnesie vklad. Lehota splatenia nesmie byť dlhšia ako päť rokov a počítaná je odo dňa vnesenia zakladateľského aktu.

Podiely v spoločnosti nie sú cenné papiere.

Prevod podielov je voľný, okrem ak zákon alebo zakladateľský akt neurčuje inak.

## ROZDELENIE ZISKU

Členovia spoločnosti majú nárok na podiel na zisku na základe výročnej správy o činnosti, pokiaľ zakladateľským aktom alebo zmluvou nie je stanovené inak.

Zisk sa rozdeľuje medzi členmi spoločnosti úmerné ich podielom, pokiaľ nie je zakladateľským aktom stanovené inak.

## ORGÁNY SPOLOČNOSTI

Riadenie spoločnosti môže byť organizované ako jednokomorové alebo dvojkomorové, čo sa určuje zakladateľským aktom.

V prípade jednokomorového riadenia, orgány spoločnosti sú:

- zhromaždenie;
- jeden alebo viacero riaditeľov.

V prípade dvojkomorového riadenia, orgány spoločnosti sú:

- zhromaždenie;
- dozorný výbor;
- jeden alebo viacero riaditeľov.

V SRO všetci riaditelia sú zároveň aj právny zástupcovia SRO.

### Požadovaná dokumentácia a registračný poplatok:

- jednotná registračná prihláška založenia právnickej osoby a ďalších subjektov a zápis do jednotného registra daňových poplatníkov,
- zakladateľská zmluva spoločnosti (**rozhodnutie** o jednočlennej spoločnosti alebo **zmluva** o viacčlennej spoločnosti) s overenými podpismi členov spoločnosti,
- doklad o identite členov spoločnosti (pre domáce fyzické osoby – fotokópia občianskeho preukazu, a pre cudzinca – fotokópia pasu, respektíve fotokópia občianskeho preukazu, ak bol vydaný cudzincovi, respektíve výpis z matričného registra v prípade, že je zakladateľom právnická osoba, ktorá nie je registrovaná v Registri, ktorý vedie Agentúra pre obchodné registre),
- rozhodnutie o vymenovaní zástupcu, pokiaľ nie je už vymenovaný zakladateľskou zmluvou,
- podpis zástupcu overený príslušným orgánom pre overu podpisu,
- potvrdenie z banky o splatení peňažného vkladu, v prípade, že sa vklad vkladá do spoločnosti pred založením, respektíve dohoda členov o posúdení hodnoty nepeňažného vkladu alebo posúdenie hodnoty nepeňažného vkladu, v prípade, že sa vklad vkladá do spoločnosti pred založením,
- doklad o zaplatení registračných poplatkov a doklad o zaplatení poplatku za registráciu a zverejnenie zakladateľského aktu.

Registračný poplatok pre založenie vynáša 4 900 dinárov, a pri podaní žiadosti o založenie musí byť zaplatený aj poplatok pre registráciu a zverejnenie zakladateľského aktu vo výške 1 000 dinárov.

## AKCIOVÁ SPOLOČNOSŤ

Akciovú spoločnosť zakladá jedna alebo viacero fyzických a/alebo právnických osôb, akcionárov, a základné imanie spoločnosti je rozdelené na akcie. Akcionári neručia za záväzky spoločnosti, s výnimkou v prípade zneužitia pravidiel o obmedzenej zodpovednosti. Akciová spoločnosť za svoje záväzky ručí celým svojím majetkom.

Akciová spoločnosť môže byť verejná (tá, ktorá vydala cenné papiere) a neverejná. Akcionári, ktorí založili spoločnosť podpisujú zakladateľský akt a prvé stanov spoločnosti. Zakladateľský akt akciovej spoločnosti sa nemení.

## OBSAH ZAKLADATEĽSKÉHO AKTU

- 1) meno a priezvisko, rodné číslo a bydlisko akcionára, ktorý je domáca fyzická osoba, respektíve meno a priezvisko, číslo pasu alebo iné identifikačné číslo a bydlisko akcionára, ktorý je zahraničná fyzická osoba, respektíve obchodné meno, identifikačné číslo a sídlo akcionára, ktorý je domáca právnická osoba, respektíve obchodné meno, číslo registrácie alebo iné identifikačné číslo a sídlo akcionára, ktorý je zahraničnou právnickou osobou;
- 2) obchodné meno a sídlo spoločnosti;
- 3) prevažná činnosť spoločnosti;
- 4) celková výška peňažného vkladu, respektíve peňažná hodnota a popis nepeňažného vkladu každého z akcionárov, ktorí založili spoločnosť, platobná lehota, respektíve lehota vnesenia vkladu;
- 5) údaje o akciách, ktoré vpisuje každý akcionár, ktorý zakladá spoločnosť, nasledovne: počet akcií, druh akcií a trieda, ich menovitá hodnota; respektíve v prípade akcií bez menovitej hodnoty, časť základného imania pre ktorú boli vydané; a
- 6) prehlásenie zakladateľa, že zakladajú akciovú spoločnosť a preberajú záväzok splatenia, respektíve vnesenia vkladu na základe písaných akcií.

Stanovami sa stanovuje riadenie spoločnosti a ďalšie otázky v súlade so zákonom. Stanovy a ich zmeny a doplnky schvaľuje zhromaždenie väčšinou hlasov všetkých akcionárov s hlasovacím právom, ak nie je stanovami určená vyššia väčšina.

Stanovy akciovej spoločnosti najmä obsahujú:

- 1) obchodné meno a sídlo spoločnosti;
- 2) prevažnú činnosť spoločnosti;
- 3) údaje o výške vpísaného a splateného základného imania, ako aj údaje o počte a celkovej menovitej hodnote autorizovaných akcií, ak existujú;
- 4) základné prvky vydaných akcií každého druhu a triedy v súlade so zákonom, ktorým sa riadi kapitálový trh, a pri akciách bez menovitej hodnoty aj výšku časti základného imania pre ktorú boli vydané, respektíve účtovnú hodnotu, vrátane aj prípadných záväzkov obmedzení a výsad v súvislosti s každou triedou akcií;
- 5) druhy a triedy akcií a iných cenných papierov, ktoré je spoločnosť oprávnená vydávať;
- 6) osobitné podmienky na prevod akcií, ak existujú;
- 7) postup pre zvolávanie zhromaždenia;
- 8) určenie orgánov spoločnosti a poľa ich pôsobnosti, počet ich členov, bližšiu úpravu spôsobu vymenovania a odvolania tých členov, rovnako ako aj spôsobu rozhodovacích tých orgánov;
- 9) ostatné záležitosti, pre ktoré je týmto zákonom alebo osobitným zákonom stanovené, že ich obsahujú stanov akciovej spoločnosti.

## VKLADY

Vklady akcionárov môžu byť peňažné, v hnutelných veciach a právach, vyjadrené v dinároch. Vklad akcionára nemôže byť vyjadrený v práci alebo v poskytovaní služieb akciovej spoločnosti..

## ZÁKLADNÉ IMANIE

Minimálne základné imanie na založenie akciovej spoločnosti vynáša 3 000 000 dinárov, ak osobitný zákon nestanovuje vyššiu sumu.

Menovitá hodnota jednej akcie nemôže byť nižšia ako 100 dinárov.

## SPLATENIE/VNESENIE VKLADU

Pred registráciou spoločnosti akcionári sú povinní splatiť, respektíve vnieť podiely, ktoré predstavujú

najmenej 25 % základného imania, pri čom splatená suma peňažnej časti základného imania nemôže byť nižšia ako výška minimálneho základného imania.

Vpísané akcie, ktoré sú v súlade so zakladateľským aktom sa splácajú v hotovosti, splácajú sa pred registráciou založenia spoločnosti na dočasný účet v komerčnej banke v Republiky Srbsko.

Peňažný a nepeňažný vklad pri zakladaní spoločnosti alebo zvýšení imania, musia byť splatené alebo vnesené v lehote stanovenej v zakladateľskom akte, respektíve v rozhodnutí o zvýšení imania, a tá lehota pre verejnú akciovú spoločnosť nesmie byť dlhšia ako dva roky.

## VZŤAH SPOLOČNOSTI A AKCIONÁROV

Rovnaké zaobchádzanie s akcionármi – so všetkými akcionármi sa za rovnakých okolností zaobchádza rovnakým spôsobom.

## ORGÁNY SPOLOČNOSTI

Riadenie spoločnosti môže byť organizované ako jednokomorové alebo dvojkomorové, čo sa určuje stanovami.

V prípade jednokomorového riadenia, orgány spoločnosti sú:

- zhromaždenie;
- jeden alebo viacero riaditeľov, respektíve výbor riaditeľov.

V prípade dvojkomorového riadenia, orgány spoločnosti sú:

- zhromaždenie;
- dozorný výbor;
- jeden alebo viacero výkonných riaditeľov, respektíve výkonný výbor.

### Požadovaná dokumentácia a registračný poplatok:

- jednotná registračná prihláška založenia právnickej osoby a ďalších subjektov a zápis do jednotného registra daňových poplatníkov,
- zakladateľská zmluva spoločnosti s overenými podpismi členov spoločnosti,
- stanov spoločnosti podpísané členmi spoločnosti,
- potvrdenie úverovej inštitúcie o splatených akciách v hotovosti, respektíve posúdenie certifikovaným odhadcom hodnoty nepeňažného vkladu alebo potvrdenie príslušného orgánu o posúdení hodnoty nepeňažného vkladu, v súlade s právnymi predpismi,
- rozhodnutie o vymenovaní riaditeľa, respektíve členov výboru riaditeľov a predsedu výboru riaditeľov, ak nie sú vymenovaní stanovami,
- rozhodnutie o vymenovaní členov dozorného výboru, ak je riadenie spoločnosti dvojkomorové, ak nie sú vymenovaní stanovami,
- rozhodnutie o vymenovaní členov výkonného výboru, ak je riadenie spoločnosti dvojkomorové
- rozhodnutie o vymenovaní zástupiteľov spoločnosti, pokiaľ nie je už vymenovaní stanovami,
- podpis zástupcu overený príslušným orgánom pre overu podpisu,
- potvrdenie o splatení registračného poplatku pri zakladaní a doklad o splatení poplatku pre registráciu a zverejnenie zakladateľského aktu a doklad splatení poplatku pre registráciu a zverejnenie stanov.

Registračný poplatok pre založenie vynáša 4 900 dinárov, a pri podaní žiadosti o založenie musí byť zaplatený aj poplatok pre registráciu a zverejnenie zakladateľského aktu vo výške 1 000 dinárov.



S prihláškou o založení z banke, okrem dokumentov, ktoré sa vzťahujú na založenie akciovej spoločnosti, musí byť predložené i:

- rozhodnutie Národnej banky o udelení pracovného povolenia,
- rozhodnutie Národnej banky o poskytovaní súhlasu k zakladateľskému aktu a stanovoy banke.

Agentúra pre obchodné registre neregistruje akcionárov akciových spoločností, z ohľadom na to, že vedenie evidencie akcionárov patrí do kompetencie Centrálného depozitára cenných papierov.

## **PODNIKATEĽ**

Podnikateľ je obchodne schopná fyzická osoba, ktorá vykonáva činnosť za účelom získania príjmu, ktorá je ako taká registrovaná v súlade so zákonom.

Obchodné meno podnikateľa musí záväzne obsahovať meno a priezvisko podnikateľa, opis prevažnej činnosti, označenie "podnikateľ", alebo "pod." a sídlo.

### **Obchodné mno podnikateľa nemusí obsahovať názov.**

Podnikateľ za všetky záväzky vzniknuté v súvislosti s vykonávaním svojej činnosti ručí celým svojím majetkom, a ten majetok tvorí aj majetok, ktorí nadobudne v súvislosti s vykonávaním činnosti.

Od dňa začiatku vykonávania činnosti podnikateľovi začínajú plynúť všetky záväzky na základe verejných príjmov (dane, príspevky a iné verejné príjmy).

Podnikateľ môže, na základe písomnej plnej moci, oprávniť riadením spoločnosti spôsobilú fyzickú osobu, dielovedúceho, za predpokladu, že dielovedúci musí byť zamestnaný u podnikateľa.

Podnikateľ môže vyniesť rozhodnutie o pokračovaní vykonávania činnosti v podobe obchodnej spoločnosti. Po zániku postavenia podnikateľa, vymazaním z registra a registrácie založenia obchodnej spoločnosti, tá fyzická osoba zostáva zodpovedná celkovým svojím majetkom za záväzky, ktoré vznikli v súvislosti s vykonávaním činnosti podnikateľa po dobu vyčiarknutia z registra podnikateľov.

### Požadovaná dokumentácia a registračný poplatok:

- jednotná registračná prihláška založenia právnickej osoby a ďalších subjektov a zápis do jednotného registra daňových poplatníkov,
- doklad o identite podnikateľa (pre domáce fyzické osoby – fotokópia občianskeho preukazu, a pre cudzinca – fotokópia pasu),
- doklad o zaplatení registračného poplatku pre registráciu podnikateľa,
- povolenie, súhlas alebo iný akt príslušného orgánu, ak je to stanovené osobitným zákonom ako podmienka pre registráciu.

Úhrada pre registráciu vynáša 1 500,00 dinárov.

## **POBOČKA**

Pobočka obchodnej spoločnosti je vyčlenená organizačná jednotka, prostredníctvom ktorej spoločnosť vykonáva činnosť v súlade so zákonom.

Pobočka nemá právnu subjektivitu a v právnych aktov vystupuje v mene a za účet obchodnej spoločnosti, ktorá má neobmedzenú zodpovednosť za záväzky voči tretím stranám vyplývajúce z podnikania jej pobočky.

Pobočka sa zakladá na základe rozhodnutia, ktoré vynáša zhromaždenie, respektíve partneri alebo komplementári, ak zakladateľský akt, respektíve stanovoy neustanovujú inak.

Pobočka **môže, ale nemusí** byť registrovaná v súlade so zákonom o registrácii, a povinne sa registruje:

- pobočka domácej obchodnej spoločnosti, ak má zástupcu iného ako zástupcu spoločnosti alebo je to stanovené osobitným zákonom ako podmienka pre výkon činnosti, a
- pobočka zahraničnej obchodnej spoločnosti.

Požadovaná dokumentácia a registračný poplatok pre registráciu pobočky domácej obchodnej spoločnosti:

- registračná prihláška založenia pobočky (ak sa registruje spolu so založením, vyplní sa zodpovedajúca strana v JRPPS, a pri registrácii pri už registrovanej spoločnosti, používa sa prvá strana prihlášky)
- rozhodnutie o založení pobočky,
- podpis zástupcu pobočky overené príslušným orgánom pre overovanie dokladov, ak tá osoba nie je registrovaná ako zástupca,
- doklad o zaplatení registračného poplatku.

Registračný poplatok pre registráciu pobočky domácej obchodnej spoločnosti vynáša 2 800,00 dinárov.

Pobočka zahraničnej obchodnej spoločnosti je jej vyčlenená organizačná jednotka, prostredníctvom ktorej tá spoločnosť vykonáva činnosť v Republiky Srbsko v súlade so zákonom.

Pobočka zahraničnej obchodnej spoločnosti má prevažnú činnosť, ktorá sa registruje, ale môže vykonávať všetky ďalšie činnosti, ktoré nie sú zákonom zakázané, bez ohľadu na to, či sú uvedené v rozhodnutí o založení pobočky.

Pobočka zahraničnej spoločnosti nemá právnu štatút právnickej osoby ale ohľadom dane má štatút rezidenta.

Požadovaná dokumentácia a registračný poplatok pre registráciu pobočky zahraničnej obchodnej spoločnosti:

- jednotná registračná prihláška založenia právnickej osoby a ďalších subjektov a zápis do jednotného registra daňových poplatníkov,
- rozhodnutie o založení pobočky,
- výpis z registra, v ktorom je zahraničná obchodná spoločnosť registrovaná, s overeným prekladom zo strany stáleho súdneho tlmočníka,
- doklad o číslach účtov prostredníctvom ktorých zahraničná obchodná spoločnosť podniká,
- podpis zástupcu pobočky overený príslušným orgánom pre overovanie,
- vyhlásenie oprávnenej osoby zahraničnej obchodnej spoločnosti o prevzatí zodpovednosti spoločnosti za všetky záväzky ktoré vzniknú v súvislosti s podnikaním pobočky, overené kompetentným orgánom pre overovanie, preložené a overené zo strany stáleho súdneho tlmočníka,
- doklad o zaplatení poplatku pre registráciu založenia.

Poplatok pre registráciu pobočky zahraničnej obchodnej spoločnosti vynáša 4 900,00 dinárov.

## **ZASTÚPENIE ZAHRANIČNEJ OBCHODNEJ SPOLOČNOSTI**

Zastúpenie zahraničnej obchodnej spoločnosti je jej vyčlenená organizačná jednotka, ktorá môže vykonať predbežné a prípravné úkony s cieľom uzavierania právnych transakcií tejto spoločnosti.

Zastúpenie nemá štatút právnickej osoby a môže uzavierať iba právne úkony v súvislosti s vlastným bežným podnikaním. Zahraničná obchodná spoločnosť ručí za svoje záväzky voči tretím stranám ktoré vzniknú v

podnikaní jej zastúpenia. Zastúpenie sa zakladá na základe rozhodnutia príslušného orgánu zahraničnej obchodnej spoločnosti.

Požadovaná dokumentácia a registračný poplatok pre registráciu zastúpenia zahraničnej obchodnej spoločnosti:

- jednotná registračná prihláška založenia právnickej osoby a ďalších subjektov a zápis do jednotného registra daňových poplatníkov,
- rozhodnutie o založení zastúpenia,
- výpis z registra, v ktorom je zahraničná obchodná spoločnosť registrovaná, s overeným prekladom zo strany stáleho súdneho tlmočníka,
- doklad o číslach účtov prostredníctvom ktorých zahraničná obchodná spoločnosť podniká,
- podpis zástupcu zastúpenia overený príslušným orgánom pre overovanie,
- vyhlásenie oprávnenej osoby zahraničnej obchodnej spoločnosti o prevzatí zodpovednosti spoločnosti za všetky záväzky ktoré vzniknú v súvislosti s podnikaním zastúpenia, overené kompetentným orgánom pre overovanie, preložené a overené zo strany stáleho súdneho tlmočníka,
- doklad o zaplatení poplatku pre registráciu založenia.

Poplatok pre registráciu zastúpenia zahraničnej obchodnej spoločnosti vynáša 4 900,00 dinárov.

### **PODNIKATEĽSKÉ ZDRUŽENIE**

Podnikateľské združenie je právnická osoba založená dvoma alebo viacerými obchodnými spoločnosťami. respektíve podnikateľmi, za účelom dosiahnutia spoločných záujmov.

Podnikateľské združenie nesmie vykonávať činnosť zameranú na dosiahnutie zisku.

Na podnikateľské združenie sa adekvátne uplatňujú právne predpisy, ktorými sa upravuje postavenie združení.

Podnikateľské združenie nemôže zmeniť vlastnú právnu formu, nemôže z neho vzniknúť obchodná spoločnosť.

Poplatok pre registráciu podnikateľského združenia vynáša 4 900,00 dinárov.









