

## ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ

### А) ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ

АДРЕСА(подаци се уносе, ако постоје):

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(улица и број) (место)

ПАРЦЕЛА/ПАРЦЕЛЕ:

\_\_\_\_\_  
(број катастарске пацеле/парцела и назив катастарске општине на којима се гради)

**БРОЈ ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА У СКЛАДУ СА КОЈИМ СЕ ПОДНОСИ ЗАХТЕВ:**

\_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 201\_\_ године

### Б) ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ ЗА ЧИЈЕ ГРАЂЕЊЕ СЕ ТРАЖИ ДОЗВОЛА

**ВРСТА РАДОВА:**

- ИЗГРАДЊА  
 ДОГРАДЊА, односно надзиђивање

Намена објекта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(намену формулисати у складу са називом и објашњењем из табеле садржане у Правилнику о класификацији објеката)

Категорија: \_\_\_\_\_; Класификациони број: \_\_\_\_\_,

(унети категорију и класификациони број у складу са Правилником о класификацији објеката, к.б. имајући у виду претежну намену објекта)

Бруто развијена грађевинска површина \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>.  
(уноси се ако је предмет изградње зграде)

Предрачунска вредност објекта: \_\_\_\_\_  
(предрачунску вредност одредити у РСД)

### В) ПОДАЦИ О ПОСТОЈЕЋИМ ОБЈЕКТИМА НА ПАРЦЕЛИ

(изграђеним у складу са законом)

Број објеката који се налазе на парцели/парцелама: \_\_\_\_\_

Постојећи објекат/објекти се:

- УКЛАЊА-ју  
 ЗАДРЖАВА-ју  
 део се задржава, а део уклања

Бруто развијена грађевинска површина која се руши-уклања, ако је реч о згради/зградама:  
\_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>.

Бруто развијена грађевинска површина која се задржава, ако је реч о згради/зградама:  
\_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>.

**Г) ПОДАЦИ О ИНВЕСТИТОРУ**

Име и презиме / Пословно име: \_\_\_\_\_

Адреса / Седиште: \_\_\_\_\_

ЈМБГ (број пасоша за странца) / Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ (за правно лице): \_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_

**Д) ПОДАЦИ О ФИНАСИЈЕРУ (УНОСЕ СЕ АКО ЈЕ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР О ФИНАНСИРАЊУ)**

Име и презиме / Пословно име: \_\_\_\_\_

Адреса / Седиште: \_\_\_\_\_

ЈМБГ (број пасоша за странца) / Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ (за правно лице): \_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_

**Ђ) ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ СА ИЗДАВАЊЕМ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ**

Инвеститор је сагласан да ће платити таксу, односно накаду коју орган надлежан за послове државног премера и катастра наплаћује за извод из листа непокретности.

(самим чином подношења овог захтева сте се сагласили са овим трошком)

Допринос за уређење грађевинског земљишта инвеститор ће платити:

- ЈЕДНОКРАТНО, до дана пријаве радова - отпочињања радова, уз коришћење попушта;
- У \_\_\_\_\_ МЕСЕЧНИХ РАТА, уз обавезу достављања адекватног средства обезбеђења.

Саставни део овог захтева је Извод из пројекта за грађевинску дозволу, приложен уз овај захтев.

Желим да ми се решење о грађевинској дозволи и писмена доставе на следећи начин:

- на адресу из захтева;
- у просторијама надлежног органа, с тим да ме о времену подизања обавестите;
- e-mail-ом на e-mail адресу \_\_\_\_\_;

**Е) ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА (УНОСЕ СЕ АКО ПОДНОСИЛАЦ НИЈЕ ИНВЕСТИТОР ИЛИ ФИНАСИЈЕР)**

Име и презиме / Пословно име: \_\_\_\_\_

Адреса / Седиште: \_\_\_\_\_

ЈМБГ (број пасоша за странца) / Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ (за правно лице): \_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_

**Ђ) ПРИЛОЗИ УЗ ЗАХТЕВ**

- Пројекат за грађевинску дозволу, у папирној и електронској форми на e-mail адресу [objedinjenaprocedura.gradjevinskadozvola@pancevo.rs](mailto:objedinjenaprocedura.gradjevinskadozvola@pancevo.rs);
  - Извод из пројекта за грађевинску дозволу у папирној и електронској на e-mail адресу [objedinjenaprocedura.gradjevinskadozvola@pancevo.rs](mailto:objedinjenaprocedura.gradjevinskadozvola@pancevo.rs)
  - на ЦД-у \_\_\_\_\_;
  - доставићу електронском поштом на електронску на e-mail адресу [objedinjenaprocedura.gradjevinskadozvola@pancevo.rs](mailto:objedinjenaprocedura.gradjevinskadozvola@pancevo.rs)
  - Доказ о уплати републичке административне таксе у износу од 1.070,00 дин. (рачун бр. 840-742221843-57 бр. модела 97, позив на број 02-226, сврха плаћања: републичка административна такса, прималац: РС) и
  - Доказ о уплати трошкова надлежног органа за израду решења у износу од 1050,00 дин (рачун број: 840-742341843-24, број модела 97, позив на број 76-226-74234102, сврха плаћања: трошкови надлежног органа за израду решења прималац: приходи који остварују органи и организације градова).
  - Пуномоћје оверено у складу са законом, ако захтев подноси пуномоћник.
- ПРИЛОЗИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ У ПРОПИСАНИМ СЛУЧАЈЕВИМА:

Доказ о одговарајућем праву на земљишту или објекту у смислу Закона, осим ако је то право уписано у јавној књизи или је успостављено законом (уговор о службености и сл.) и то следећи доказ:

- Сагласност преосталих сувласника, оверена у складу са законом, ако се гради или се изводе радови на грађевинском земљишту или објекту који је у сувласништву;
- доказ о уређењу односа са власником објекта, односно власницима посебних делова објеката, у складу са законом којим се уређује одржавање стамбених зграда, односно надзиђивање, односно претварање заједничких просторија у стамбени, односно пословни просотр, ако се врши таква врста радова
- Доказ да је плаћена накнада за промену намене земљишта из пољопривредног, односно шумског земљишта у грађевинско земљиште, ако се ради о земљишту за које је прописано плаћање ове накнаде пре издавања грађевинске дозволе
- За изградњу комуналне инфраструктуре у регулацији постојеће саобраћајнице прилаже се и геодетски снимак постојећег стања на катастарској подлози, израђен од стране овлашћеног лица уписаног у одговарајући регистар у складу са законом
- Уговор између инвеститора и финансијера, ако је закључен.
- Уговор између инвеститора и имаоца јавних овлашћења, односно други доказ о обезбеђивању недостајуће инфраструктуре, ако је то услов за издавање грађевинске дозволе предвиђен локацијским условима.
- Енергетску дозволу, за изградњу енергетских објеката за које постоји обавеза прибављања енергетске дозволе.
- Услови за пројектовање и прикључење објеката на дистрибутивни, односно преносни систем електричне енергије, односно природног гаса, прибављени у складу са законом којим се уређује енергетика, а нису садржани у локацијским условима.
- Други докази:

у \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.201\_ год.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА:

\_\_\_\_\_  
име и презиме и потпис  
подносиоца / законског заступника  
правног лица

#### УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗЦА:

1. Уносом знака: "x" у поље испред једне од понуђених опција, изјашњавате се да прихватете ту опцију. Не можете истовремено прихватити више него једну понуђену опцију, јер ће у супротном ваш захтев бити одбачен из формалних разлога.
2. У свако од поља за унос текста треба да унесете одговор, јер ће у противном ваш захтев бити одбачен из формалних разлога. Контакт телефон и e-mail адреса нису обавезни подаци, али један од тих података морате унети ако сте се определили да писмена прузимате у надлежној служби.
3. У списку прилога, уносом знака: "x" у поље испред прилога, означаваате да тај прилог достављате уз захтев, а уносом текста у празно поље означаваате додатни прилог који достављате уз захтев.
4. Пуномоћје се доставља само ако захтев подноси пуномоћник и оно мора бити оверено у складу са законом који уређује оверу, осим ако је пуномоћник адвокат, у ком случају се пуномоћје не оверава.
5. Потписивањем захтева подносилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује за тачност података које унесе у захтев. површина која се руши-уклања, ако је реч о згради/зградама: \_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: За објекте за које је прописано плаћање доприноса за уређење грађевинског земљишта, саставни део захтева је и изјашњење подносиоца о начину плаћања доприноса за уређење грађевинског земљишта, као и средствима обезбеђења у случају плаћања на рате, за објекте чија укупна бруто развијена грађевинска површина прелази 200m<sup>2</sup> и који садржи више од две стамбене јединице.

У случају плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта на рате за изградњу објеката чија укупна бруто развијена грађевинска површина не прелази 200m<sup>2</sup> и који не садржи више од две стамбене јединице, не достављају се средства обезбеђења.