

**ЗАХТЕВ
ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА
ЗА ПОСТАВЉАЊЕ**

1. Јавне телефонске говорнице
2. Киоска са надстрешницом за аутобуско стајалиште

(заокружити број за који се подноси захтев)

<u>За физичка лица:</u> 1. Име и презиме	1.
2. Број личне карте	2.
3. Јединствени матични бр. грађана (ЈМБГ)	3.
<u>За правна лица:</u> 1. Фирма-пословно име	1.
2. Порески идентификациони број (ПИБ)	2.
3. Матични број	3.
4. Потпис овлашћеног лица	4.
5. Печат правног лица	5.
Место и адреса пребивалишта-седишта правног лица, предузетника, физ. лица	
Ближа локација	
Контакт телефон	
Е-mail адреса	

Уз захтев се обавезно подноси:

1. Решење о упису у регистар делатности, са матичним бројем и ПИБ-ом
2. Уверење Секретаријата за пореску администрацију градске управе града Панчева, којим доказује да нема дуговања по основу изворних прихода града Панчева
3. Техничка информација коју издаје ЈП „Дирекција“
4. Сагласност ЈП „Дирекција“ за извођење радова на површини јавне намене,
5. Одлуку о коришћењу ЈП „Дирекција“ у 2 примерка
6. Оверену скицу са техничким описом, према условима из Правилника, када је у питању киоск са надстрешницом за аутобуско стајалиште
7. Доказ о уплати градске административне таксе у износу од 894,00 динара на рачун број 840-742241843-03 број модела 97, позив на број 02-226, сврха плаћања: градска административна такса, прималац: град Панчево.

НАПОМЕНА: Правно лице је дужно да након прибављања одобрења за постављање објекта поднесе надлежном органу захтев за издавање употребне дозволе уз који се прилаже одобрење за постављање телефонске говорнице, односно киоска са надстрешницом за аутобуско стајалиште и скицу са техничким описом објекта.

Подносилац захтева

име и презиме,
потпис овлашћеног лица и печат