

## 104

На основу члана 201. тачка 8) Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 81/09 – исправка), Министар животне средине и просторног планирања доноси

**ПРАВИЛНИК****о садржини информације о локацији и о садржини локацијске дозволе****I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 1.

Овим правилником ближе се прописује садржина информације о локацији и садржина локацијске дозволе.

## Члан 2.

Информација о локацији је документ који је доступан свим заинтересованим лицима, у седишту органа који је надлежан за издавање локацијске дозволе.

Информација о локацији није управни акт.

## Члан 3.

Локацијска дозвола је управни акт који се издаје решењем, по захтеву лица које достави доказ о праву својине у складу са чланом 135. Закона о планирању и изградњи ( у даљем тексту: Закон).

Локацијску дозволу за објекте из члана 133. Закона издаје министарство надлежно за послове урбанизма, односно аутономна покрајина, а за остале објекте локацијску дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе, у складу са Законом.

**II. САДРЖИНА ИНФОРМАЦИЈЕ О ЛОКАЦИЈИ**

## Члан 4.

Информација о локацији садржи податке о могућностима и ограничењима градње на катастарској парцели, на основу планског документа.

Информација о локацији издаје се обавезно за изградњу помоћних објеката, гаража и трафо станица 10/04 и 20/04 кV, у складу са Законом.

Уз захтев за издавање информације о локацији подноси се копија плана парцеле.

Информацију о локацији издаје орган надлежан за издавање локацијске дозволе у року од осам дана од дана подношења захтева, уз накнаду стварних трошкова издавања те информације, у складу са Законом.

## Члан 5.

Информација о локацији садржи, поред података из захтева за издавање информације о локацији (име и презиме, односно назив подносиоца захтева, број катастарске парцеле, место на коме се налази и улица и број), и податке о:

- 1) планском документу на основу кога се издаје;
- 2) целини, односно зони у којој се налази;
- 3) намени земљишта;
- 4) регулационим и грађевинским линијама;
- 5) правилима грађења;
- 6) условима прикључења на инфраструктуру;
- 7) потреби израде плана детаљне регулације или урбанистичког пројекта;
- 8) катастарској парцели, односно о томе да ли постојећа катастарска парцела испуњава услове за грађевинску парцелу са упутством о потребном поступку за формирање грађевинске парцеле;
- 9) инжењерско-геолошким условима;
- 10) посебним условима потребним за издавање локацијске дозволе (попис услова).

Када је планским документом на основу кога се издаје информација о локацији одређена израда плана детаљне регулације, поред података из става 1. овог члана, наводе се и рокови за израду тог плана, као и забрана градње и реконструкције постојећих објеката до усвајања плана.

Информација о локацији садржи и напомену да издата информација о локацији није основ за издавање грађевинске дозволе.

Ако се информација о локацији односи на изградњу помоћних објеката, гаража или трафо станица 10/04 или 20/04 кV, информација садржи и напомену да издата информација представља основ за подношење захтева за издавање решења из члана 145. Закона за ту врсту објеката.

## Члан 6.

Информација о локацији садржи и напомену да лице коме се издаје информација о локацији може, пре издавања локацијске дозволе, од органа, односно организација које издају посебне услове (услови заштите споменика културе, услови очувања животне средине и сл.) и техничке услове (место и начин техничких прикључака новог објекта на инфраструктурне водове, као и њихових капацитета), а који су садржани као обавезни у информацији о локацији, тражити издавање тих услова и података.

**III. САДРЖИНА ЛОКАЦИЈСКЕ ДОЗВОЛЕ**

## Члан 7.

Локацијска дозвола, која се у складу са Законом издаје решењем, у диспозитиву решења садржи нарочито:

- 1) име и презиме инвеститора са ЈМБГ, односно пословно име или назив инвеститора са седиштем и ПИБ;
- 2) број и површину катстарске парцеле;
- 3) податке о постојећим објектима на парцели које је потребно уклонити;
- 4) дефинисан приступ јавној саобраћајној површини (директан, право службености и сл.);
- 5) намену објекта;
- 6) грађевинске линије;
- 7) правила грађења са утврђеном наменом за конкретну парцелу, а нарочито дефинисање односа према суседним објектима и парцелама и према земљишту јавне намене ( дозвољени положај и величина отвора, ограђивање, очување или остварење визура, очување или остварење колских и пешачких приступа и токова и сл.);
- 8) услове за прикључење на саобраћајну, комуналну и другу инфраструктуру;
- 9) могуће и обавезујуће фазе у реализацији пројекта;
- 10) попис обавезних делова главног пројекта у односу на конкретни објекат (АГ, пројекат унутрашњих инсталација, пројекат лифта, машински пројекат и др.);
- 11) назив планског документа на основу кога се издаје;
- 12) констатацију да правноснажна локацијска дозвола јесте основ за израду идејног и главног пројекта ако се ради о објекту из члана 133. Закона, односно главног пројекта;
- 13) обавезу одговорног пројектанта да главни пројекат мора да буде урађен у складу са правилима грађења и свим осталим посебним условима садржаним у локацијској дозволи;
- 14) констатацију да издата локацијска дозвола престаје да важи ако инвеститор у року од две године од дана правноснажности решења о локацијској дозволи не поднесе захтев за издавање грађевинске дозволе.

Локацијска дозвола, која се издаје за цео објекат, у диспозитиву решења садржи и податке о могућности фазне изградње, ако ти радови представљају техничко-технолошку, амбијенталну, односно грађевинску целину (посебне ламеле објекта и сл.) или је за њихово извођење предвиђено издавање посебне грађевинске дозволе (припремни радови, извођење радова на формирању темељне јаме до коте 0 и сл.), ако се ради о објекту за који је Законом предвиђена могућност фазне изградње и ако постоји захтев инвеститора за фазну изградњу, у ком случају свака фаза мора бити прецизно дефинисана.

## Члан 8.

Образложење решења о локацијској дозволи садржи списак доказа који су поднети уз захтев за издавање локацијске дозволе, као и напомену о доказима које је надлежни орган прибавио по службеној дужности, односно доказима које је подносилац захтева, у складу са чланом 6. овог правилника, прибавио од органа, односно организација овлашћених за издавање тих услова.

Образложење решења о локацијској дозволи која се издаје за извођење радова на постојећим објектима (претварање, надзиђивање, припајање, адаптација и сл.) садржи и податке о приложеном доказу о праву својине за објекат, као и о другим доказима.

зависно од врсте радова који се изводе, у складу са одредбама посебних закона (Закон о одржавању стамбених зграда, Закон о основама својинско-правних односа и др.), као и констатацију да за предметну врсту радова није потребно прибављати извод из катастра подземних инсталација.

## Члан 9.

Образложење решења о локацијској дозволи садржи и констатацију да ли је идејно решење урађено у складу са условима садржаним у планском документу на основу кога се издаје локацијска дозвола, ако је то идејно решење приложено уз захтев за издавање локацијске дозволе. Идејно решење, ако је приложено, садржи текстуални део (технички опис локације, архитектуру, конструкције и финансирања објекта, начин грејања и хлађења објекта, опис техничког решења обезбеђења ископа темељне јаме, терена и суседних објеката и сл.) и четири графичка прилога (ситуационо решење, карактеристичне изгледе, пресеке, основе по етажама и основу крова) и мора бити прописно упаковано, потписано и оверено од стране одговорног пројектанта, у складу са чл. 126. и 127. Закона.

## Члан 10.

Образложење решења о локацијској дозволи садржи и констатацију да катастарска парцела испуњава услове за грађевинску

парцелу. Ако надлежни орган утврди да катастарска парцела не испуњава услове за грађевинску парцелу (нема приступ јавној саобраћајној површини, има мању површину од минималне површине утврђене планским документом за ту зону и сл.), обавестиће о томе инвеститора ради покретања поступка за формирање грађевинске парцеле, осим у случајевима предвиђеним чланом 69. ст. 1, 3, 5. и 6. Закона.

## Члан 11.

Локацијска дозвола, која се издаје пре подношења захтева за издавање привремене грађевинске дозволе, садржи све техничке и посебне услове и констатацију органа да је могуће за прописани временски период изградити објекат из члана 147. Закона.

## Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Број 110-00-00185/2009-07  
У Београду 25. децембра 2009. године

Министар,  
Оливер Дулић, с.р.

# НАРЕДБЕ

105

На основу члана 29. став 3. Закона о водама („Службени гласник РС”, бр. 46/91, 53/93, 53/93 – др. закон, 67/93 – др. закон, 48/94 – др. закон, 54/96 и 101/05 – др. закон),

Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

## НАРЕДБУ

### о утврђивању Оперативног плана одбране од поплава за 2010. годину

1. Овом наредбом утврђује се Оперативни план одбране од поплава за 2010. годину, који је одштампан уз ову наредбу и чини њен саставни део.

2. Начин организовања одбране од поплава, називи сектора и деоница, предузећа и организација које врше одбрану и имена одговорних лица, потребна средства, као и критеријуми за проглашавање редовне и ванредне одбране од поплава утврђени су оперативним планом из тачке 1. ове наредбе.

3. Ова наредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 325-00-1296/2009-07  
У Београду, 11. јануара 2010. године

Министар,  
др Саша Драгин, с.р.

### ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА 2010. ГОДИНУ

Оперативни план одбране од поплава за 2010. годину садржи:

- А. Имена одговорних лица и називе предузећа надлежних за организовање и спровођење одбране од поплава на подручју Републике Србије, као и називе организација и установа укључених у спровођење одбране од поплава;
- Б. Оперативни план одбране од поплава од спољних вода;
- В. Оперативни план одбране од поплава од унутрашњих вода;
- Г. Одбрану од ледених поплава;
- Д. Обезбеђење особља за редовну и ванредну одбрану од поплава и леда;
- Ђ. Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације за спровођење одбране од поплава;
- Е. Преглед извештајних хидролошких и метеоролошких станица и пунктова за осматрање ледених појава.

**А. ИМЕНА ОДГОВОРНИХ ЛИЦА И НАЗИВИ ПРЕДУЗЕЋА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ПОДРУЧЈУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, КАО И НАЗИВИ ОРГАНИЗАЦИЈА И УСТАНОВА УКЉУЧЕНИХ У СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА**

#### ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ЗАМЕНИЦИ

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ  
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ, Булевар уметности 2а, Београд  
тел. 011/311-53-70, 201-33-60, 201-33-47; факс 011/311-53-70, 011/311-64-94  
E-mail: vodoprivreda@minpolj.gov.rs, WEB sajt: www.minpolj.gov.rs

ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:  
Александар Продановић, моб. 064/889-45-03, E-mail: a.prodanovic@minpolj.gov.rs  
ПОМОЋНИЦИ:  
Радованка Павловић, тел. 201-33-47, E-mail: radovanka.pavlovic@minpolj.gov.rs  
Горан Камчев, тел. 201-33-69, E-mail: goran.kamcev@minpolj.gov.rs