



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 10. ГОДИНА VIII

ПАНЧЕВО, 31. март 2015. ГОДИНЕ

Аконтација претплате 10.375,30

На основу члана 33. став 2. Одлуке о месним заједницама на територији града Панчева ("Службени лист града Панчева" бр. 36/2011), дана 19. марта 2015. године, доносим следећу

### О Д Л У К У

#### Члан 1.

Констатујем да су наступили услови за распуштање Скупштине Месне заједнице „Младост“ и Скупштине Месне заједнице „Јабука“ због неодржавања седнице Скупштине дуже од три месеца.

#### Члан 2.

Члановима Скупштине Месне заједнице „Младост“ изабраним на изборима за чланове скупштина месних заједница на територији града Панчева, одржаним 6. маја 2012. године и члановима Скупштине Месне заједнице „Јабука“ изабраним на изборима за чланове Скупштине Месне заједнице „Јабука“, одржаним 30. јуна 2013. године у складу са Одлуком о месним заједницама на територији града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр. 36/2011) престаје мандат пре истека времена на које су изабрани, даном доношења ове одлуке.

#### Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
БРОЈ: I-03- 013- 2/2015  
ПАНЧЕВО, 19. март 2015. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Филип Митровић, дипл. економиста

На основу члана 33. Одлуке о месним заједницама на територији града Панчева ("Службени лист града Панчева" бр. 36/2011), дана 19. марта 2015. године, доносим

### ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ СКУПШТИНЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „МЛАДОСТ“ И СКУПШТИНЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЈАБУКА“

1. Расписујум изборе за чланове Скупштине месне заједнице „Младост“ и Скупштине Месне заједнице „Јабука“.

2. Избори ће се одржати 17. маја 2015. године.

3. Рокови за вршење изборних радњи почињу да теку 25. марта 2015. године.

4. Изборе за чланове скупштина месних заједница спровешће органи за спровођење избора сагласно Одлуци о месним заједницама на територији града Панчева.

5. Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
БРОЈ: I-03- 013- 3/2015  
ПАНЧЕВО, 19. март 2015. године  
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Филип Митровић, дипл. економиста

На основу члана 20. Одлуке о месним заједницама на територији града Панчева ("Службени лист града Панчева" број: 36/2011 ) доносим

**РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И  
ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА  
СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА СКУПШТИНА  
МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ  
ГРАДА ПАНЧЕВА**

**I**

Разрешавају се дужности члана Комисије за спровођење избора скупштина месних заједница на територији града Панчева:

члан МЗ «Младост»

- Сања Маљковић из Панчева,  
Копачичка бр.8

члан МЗ «Јабука»

- Владо Грујоски из Јабукe, Николе  
Тесле бр.11

**II**

У Комисију за спровођење избора скупштина месних заједница на територији града Панчева, именују се:

за члана МЗ «Младост»

- Дејан Крстевски из Панчева, Ђуре  
Даничића бр.4

за члана МЗ «Јабука»

- Ненад Митровић из Јабукe, Руђера  
Бошковића бр.10

**III**

Лицима из тачке II овог решења мандат траје до истека мандата Комисије за спровођење избора скупштина месних заједница на територији града Панчева, утврђеног Решењем број: I-03-013-3/2012 и I-03-013-5/2013 («Службени лист града Панчева" бр. 6/12 , бр. 7/12 и бр. 5/13).

**IV**

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

БРОЈ: I -03-013-4/2015

ПАНЧЕВО, 19. март 2015. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Филип Митровић, дипл.економиста

Градско веће града Панчева, на седници одржаној дана 24. 03. 2015. године, разматрало је Предлог решења о образовању Привремене скупштине Месне заједнице „Младост“, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14 - др. закон), члана 37. Одлуке о месним заједницама на територији града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр. 36/11) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 1/14 - пречишћен текст и 24/14) донело

**РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ  
ПРИВРЕМЕНЕ СКУПШТИНЕ  
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „МЛАДОСТ“**

**Члан 1.**

Овим решењем образују се Привремена скупштина Месне заједнице „Младост“ (у даљем тексту: Привремена скупштина).

**Члан 2.**

Привремену скупштину чине председник, заменик председника и 3 члана Скупштине Месне заједнице „Младост“ који су изабрани на изборима за чланове скупштине месних заједница на територији града Панчева, 6. маја 2012. године, и то:

Председник

Зоран Арсић из Панчева, Далматинска бр. 43;

Заменик председника

Милорад Јакшић из Панчева, Јадранска бр. 5;

Чланови

1. Татјана Божић из Панчева, Осоговска  
бр. 2;

2. Драгана Баралић из Панчева, Хумска  
бр. 47; и

3. Љубиша Арсић из Панчева, Скадарска  
бр. 19;

**Члан 3.**

Привремена скупштина ће обављати текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине Месне заједнице „Младост“ до конституисања нове Скупштине у складу са

одредбама Одлуке о месним заједницама на територији града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр. 36/11).

#### **Члан 4.**

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
БРОЈ: П-05-06-2/2015-22  
ПАНЧЕВО, 24. 03. 2015. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Павле Раданов, с.р.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној дана 24.03. 2015. године, разматрало је Предлог решења о образовању Привремене скупштине Месне заједнице „Јабука“, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14 - др. закон), члана 37. Одлуке о месним заједницама на територији града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр. 36/11) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 1/14 - пречишћен текст и 24/14) донело

### **РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ПРИВРЕМЕНЕ СКУПШТИНЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ЈАБУКА“**

#### **Члан 1.**

Овим решењем образују се Привремена скупштина Месне заједнице „Јабука“ (у даљем тексту: Привремена скупштина).

#### **Члан 2.**

Привремену скупштину чине председник, заменик председника и 3 члана Скупштине Месне заједнице „Јабука“ који су изабрани на изборима за чланове Скупштине Месне заједница Јабука, одржаним 30. јуна 2013. године, и то:

Председник  
Живадин Митровић из Јабуре, Руђера  
Бошковића бр. 10;  
Заменик председника

Славица Дуковски из Јабуре, Тамишка 98;

#### **Чланови**

1. Светлана Грујоски из Јабуре, Николе Тесле бр. 11;
2. Ђорђе Орловић из Јабуре, Гоце Делчева бр. 23; и
3. Јовица Анђеловски из Јабуре, Тамишка бр. 42.

#### **Члан 3.**

Привремена скупштина ће обављати текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине Месне заједнице „Јабука“ до конституисања нове Скупштине у складу са одредбама Одлуке о месним заједницама на територији града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр. 36/11).

#### **Члан 4.**

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
БРОЈ: П-05-06-2/2015-22  
ПАНЧЕВО, 24. 03. 2015. године  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Павле Раданов, с.р.

На основу члана 99. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 - др. закон), члана 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева“, бр. 1/14-пречишћен текст и 24/14) Градско веће града Панчева на седници одржаној дана 24.03.2015. године, донело је:

### **ОДЛУКУ О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ПРИБАВЉАЊЕ НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**

#### **Члан 1.**

Градско веће града Панчева покреће

поступак за прибављање у јавну својину града Панчева неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини Аутономне покрајине Војводине, путем непосредне погодбе, без накнаде, укупне површине 30а 71м<sup>2</sup>, ради регулисања имовинско-правних односа између Аутономне покрајине Војводине као оснивача Опште болнице Панчево и града Панчева као оснивача „Дома здравља“ Панчево, у свему према пројекту препарцелације израђеним од стране д.о.о.за архитектуру и урбанизам „BLOCKART“ из Панчева бр. PAR-34/15 који је потврдио Секретаријат за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове Градске управе Града Панчева, Потврдом бр.V-15-350-53/2015 од 27.02.2015.године, и то:

- део парцеле број: 5189/9 к.о. Панчево, површине 2а 35м<sup>2</sup>, која је у јавној својини Аутономне покрајине Војводине ради припајања катастарској парцели број: 5187/2 к.о. Панчево која је у јавној својини Града Панчева.

- део парцеле број: 5186/3 к.о. Панчево, површине 4а 45м<sup>2</sup>; која је у јавној својини Аутономне покрајине Војводине ради припајања катастарској парцели број: 5186/1 к.о. Панчево која је у јавној својини Града Панчева.

- део парцеле број: 5182/14 к.о. Панчево, површине око 7а 90м<sup>2</sup>, која је у јавној својини Аутономне покрајине Војводине.

- део парцеле број: 5182/14 к.о. Панчево, површине око 16а 1м<sup>2</sup>, која је у јавној својини Аутономне покрајине Војводине.

#### **Члан 2.**

Град Панчево ће Одлуку о прибављању неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини Аутономне покрајине Војводине, ближе дефинисаног овом Одлуком донети након добијања сагласности-одлуке о отуђењу предметног неизграђеног грађевинског земљишта од стране Аутономне покрајине Војводине.

#### **Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДСКО ВЕЋЕ

БРОЈ: П-05-06-2/2015-22

ПАНЧЕВО, 24. 03. 2015. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Павле Раданов, с.р.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 31. 03. 2015. године, разматрало је Предлог за доношење Решења о образовању Тима за имплементацију Акционог плана управљања имовином града Панчева 2015-2016, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/14 – др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр. 1/14– пречишћен текст и 24/14), донело

### **РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ТИМА ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ АКЦИОНОГ ПЛАНА УПРАВЉАЊА ИМОВИНОМ ГРАДА ПАНЧЕВА 2015-2016**

#### **I**

Образује се Тим за имплементацију Акционог плана управљања имовином града Панчева 2015-2016 (у даљем тексту: Тим), у следећем саставу:

1. Јелена Батинић, члан Градског већа града Панчева за подручје привреде, предузетништва и инвестиција, координатор, задужење–одговорност: прати временски оквир Акционог плана управљања имовином града Панчева 2015-2016 (у даљем тексту Акциони план), координира рад чланова Тима, издаје упутства за поступање чланова Тима и у процесу реализације задатака и активности из Акционог плана сарађује са Агенцијом за имовину Градске управе града Панчева (у даљем тексту: Агенција за имовину), као и са корисницима непокретности у јавној својини Града,
2. Божидар Брајер, помоћник градоначелника града Панчева за правна питања, члан, задужење–одговорност: пружа стручну помоћ члановима Тима у области имовинско-правних односа,
3. Љиљана Керкез, заменик Градског

правобраниоца, члан, задужење – одговорност: сарађује са Агенцијом за имовину у вези са уписом права на непокретностима које су у јавној својини Града,

4. Данијела Ракетић, заменик начелника Градске управе града Панчева, члан, задужење – одговорност: врши надзор и контролу над извршавањем обавеза чланова Тима и лица из тачке II овог решења,

5. Милован Ановић, директор Агенције за имовину, члан, задужење – одговорност: иницира, прати и непосредно учествује у реализацији задатака и активности из Акционог плана, посебно задатака и активности који се односе на упис непокретности у јавној својини Града: станова, пословног простора, грађевинског земљишта и других непокретности (објекти, мреже, улице, комерцијалне непокретности и др.), а у сарадњи са члановима Тима и корисницима непокретности у јавној својини Града, а имајући у виду рокове предвиђене Акционим планом, као и рокове прописане Законом о јавној својини и Уредбом о евиденцији непокретности у јавној својини, иницира доношење одлука о управљању имовином, односно прибављању и располагању имовином града и других одлука чије је доношење прописано Законом о јавној својини, припрема предлог измена и допуна акта о унутрашњој организацији и систематизацији Градске управе града Панчева, а у циљу јачања капацитета Агенције за имовину, односно ефикаснијег извршавања законских и других обавеза, пружа стручну помоћ корисницима непокретности у јавној својини Града,

6. Олга Шарац, помоћник директора Агенције за имовину, члан, задужење – одговорност: обавља послове у вези са успостављањем и ажурирањем јединствене евиденције непокретности у јавној својини Града, сарађује и даје упутства корисницима непокретности у јавној својини Града у вези са успостављањем посебне евиденције непокретности у јавној својини, учествује у припреми одлука о управљању имовином, односно прибављању и располагању имовином Града и других одлука чије је доношење прописано Законом о јавној својини, иницира и учествује у поступку класификације непокретности у јавној својини Града, односно утврђивању структуре

непокретности и структуре корисника непокретности у јавној својини Града и с тим у вези припрема анализе и податке потребне за њихову презентацију у званичној документацији Града, на web portalu и интернет презентацији Града, припрема податке за презентацију портфолија у званичној документацији, на web portalu и интернет презентацији Града, у сарадњи са члановима Тима организује инструктаже корисника непокретности у јавној својини Града, пружа стручну помоћ корисницима непокретности у јавној својини Града, у складу са Правилником о попису непокретности у јавној својини града Панчева, успостављању јединствене евиденције непокретности и упису непокретности у јавне књиге, Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе града Панчева и Акционим планом,

7. Весна Параушић, запослена у ЈП „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, члан, задужење – одговорност: иницира и учествује у припреми послова геодетских снимања, прибављању исправа о праву својине и праву на коришћење и упису ових права на пословном простору и грађевинском земљишту у јавне књиге,

8. Драган Остојин, запослен у ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, члан, задужење – одговорност: иницира и учествује у припреми послова геодетских снимања станова и прибављању исправа о праву својине и праву на коришћење и упису ових права на становима у јавне књиге,

9. Далибор Винкић, в и ш и референт у Одељењу информатике, у Служби за заједничке послове Градске управе града Панчева, члан, задужење – одговорност: пружа ИТ стручну подршку у одржавању софтвера за имовину (propriety info) и web portala и ажурира имовинске податке у ЛЕД мапама и web portalu,

10. Славко Петров, самостални стручни сарадник у Агенцији за имовину Градске управе града Панчева, члан, задужење – одговорност: врши контролу и унос података у јединствену евиденцију података, анализира податке, исправе и документациони материјал потребан за јединствену евиденцију података, врши њихову обраду и класификацију за поједине групе имовине, припрема податке за доношење акта о финансијском управљању

имовином града Панчева и податке за успостављање портфолија о непокретности у јавној својини Града,

11. Данилка Петковић, виши стручни сарадник у Одељењу за рачуноводство, у Секретаријату за финансије Градске управе града Панчева, члан, задужење – одговорност: сарађује са Агенцијом за имовину у вези са питањима књиговодствене вредности станова у јавној својини града,

12. Мартин Бајза, помоћник секретара Секретаријата за привреду и економски развој Градске управе града Панчева, члан, задужења –одговорност: иницира и учествује у реализацији активности у вези са јачањем капацитета Агенције за имовину, иновира и ажурира Правилник о попису непокретности у јавној својини града Панчева, успостављају јединствене евиденције непокретности и упису непокретности у јавне књиге.

## II

За потребе Тима стручне и друге послове обавља Дејан Јовановић, помоћник директора Агенције за имовину.

Стручни послови из става 1. ове тачке се односе на обједињавање, односно припрему кварталних и годишњег извештаја о реализацији Акционог плана и друге стручне послове по налогу координатора Тима и члана Тима задуженог за надзор и контролу над извршавањем обавеза чланова Тима.

Други послови из става 1. ове тачке подразумевају припрему документације за потребе чланова Тима и непосредно организовање и припрему докумената за састанке Тима.

## III

Тим се именује на време од две године.

## IV

Задатак Тима је да прати и непосредно учествује у реализацији Акционог плана и припрема кварталне и годишњи извештај о реализацији Акционог плана, а према његовој структури (задаци, активности, потребна средства/извори, период реализације, носиоци и индикатори).

Сваки члан Тима припрема кварталне и годишњи извештај о реализацији Акционог плана из области за коју је задужен и одговоран, а према структури Акционог плана из става 1. ове тачке.

На основу кварталних и годишњих извештаја чланова Тима из става 2. ове тачке, лице из тачке II овог решења припрема обједињене кварталне и годишњи извештај о реализацији Акционог плана.

Кварталне и годишњи извештај о реализацији Акционог плана доноси Тим.

Извештаји из става 4. ове тачке подносе се Градском већу града Панчева ради разматрања и усвајања.

## V

Састанке Тима заказује координатор Тима, а у његовом одсуству члан Тима којег он одреди.

Тим заседа најмање једном месечно.

За пуноважан рад Тима потребно је да састанку присуствује већина од укупног броја чланова Тима.

## VI

Обавезују се основне организационе јединице Градске управе града Панчева и сви корисници непокретности у јавној својини града Панчева да на захтев Тима доставе потребне стручне информације и документа која су неопходна за ефикасну имплементацију Акционог плана.

## VII

Стручне и административно - техничке послове за потребе Тима обављаће Секретаријат за скупштинске послове, послове градоначелника и Градског већа, Агенција за имовину и Секретаријат за привреду и економски развој Градске управе града Панчева.

## VIII

Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
БРОЈ: П-05-06-2/2015-23  
Панчево, 31. 03. 2015. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА

Павле Раданов, с.р.

Градоначелник града Панчева дана 20. 03. 2015. године, је разматрао Предлог решења о образовању Тима за спровођење Регионалног програма стамбеног збрињавања избеглица на територији града Панчева, те је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14-др.закон) и чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 1/14-пречишћен текст и 24/14), донео следеће

**РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ТИМА ЗА  
СПРОВОЂЕЊЕ РЕГИОНАЛНОГ  
ПРОГРАМА СТАМБЕНОГ  
ЗБРИЊАВАЊА ИЗБЕГЛИЦА НА  
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА**

**I**

Образује се Тим за спровођење Регионалног програма стамбеног збрињавања избеглица на територији града Панчева (у даљем тексту «Тим»), у следећем саставу:

1. Сузана Јовановић, чланица Градског већа задужена за подручје рада, запошљавања и социјалне политике, координаторка Тима, задужена за координирање активности на реализацији пројеката града Панчева у оквиру Регионалног програма стамбеног збрињавања избеглица на територији града Панчева.
2. Јелена Новаков, шефица Одсека за образовање, друштвену бригу о деци, социјалну и здравствену заштиту у Секретаријату за јавне службе и социјална питања, заменица координаторке Тима, задужена за логистичку подршку пројектима.
3. Зоран Граовац, повереник за избеглице у Повереништву за избеглице града Панчева, члан Тима, задужен за комуникацију са Комесаријатом за избеглице и миграције РС и ЈУП Истраживање и развој д.о.о. Београд, као и за координацију активности Комесаријата за избеглице и миграције РС и ЈУП Истраживање и развој д.о.о. Београд са градом Панчево, у циљу ефикасне и успешне реализације Регионалног програма стамбеног збрињавања избеглица на територији града Панчева, спровођење јавног позива за потенцијалне кориснике гранта и организацију рада на терену.
4. Јелена Павловић, директорка Агенције за јавне набавке града Панчева, чланица Тима

задужена за спровођење јавних набавки у оквиру пројеката.

5. Синиша Јанковић, секретар Секретаријата за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове, члан Тима, задужен за контролу валидности грађевинске и урбанистичке документације корисника гранта.

6. Сања Илић, помоћник секретара за трезор у Секретаријату за финансије, чланица Тима, задужена за реализацију буџета пројеката.

7. Живојин Ђујић, дипл. инг архитектура, запослен у ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, члан Тима задужен за процену на терену и израду спецификације грађевинског материјала.

8. Ирена Томашевић, административни радник за избеглице у Повереништву за избеглице града Панчева, чланица Тима задужена за административно техничку подршку Тиму, администрацију пројеката, и ажурирање базе података о корисницима гранта.

**II**

У оквиру Регионалног програма стамбеног збрињавања избеглица расписана су два јавна позива јединицама локалне самоуправе за доделу бесповратне помоћи за решавање стамбених потреба избеглица на којим ће Град Панчево учествовати са пројектима „Обезбеђивање грађевинског материјала за решавање стамбених потреба избеглих лица на територији града Панчева“ и „Куповина сеоских кућа и обезбеђивање неопходног грађевинског и другог материјала у облику „малих грантова“ за решавање стамбених потреба избеглих лица на територији града Панчева“.

Тим за имплементацију има задатак да се стара и организује благовремено извршавање обавеза града Панчева које су преузете уговорима о сарадњи на реализацији наведених пројеката, координира активности на пројектима, непосредно и континуирано сарађује са представницима Комесаријата за избеглице и миграције РС и ЈУП Истраживање и развој д.о.о. Београд у циљу реализације Регионалног програма стамбеног збрињавања избеглица, извештава о активностима и напретку у реализацији пројеката у граду Панчеву.

Тим се образује на време до завршетка реализације наведених пројеката.

### III

Стручне и административно-техничке послове за потребе Тима обављаће Секретаријат за јавне службе и социјална питања и Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа. Обавезују се основне организационе јединице Градске управе града Панчева да на захтев Тима доставе потребне стручне информације и документа која су неопходна за ефикасну имплементацију Регионалног програма стамбеног збрињавања избеглица на територији града Панчева.

### IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
БРОЈ: П-06-020-1/2015-411  
ПАНЧЕВО, 20. 03. 2015.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА  
Павле Раданов, с.р.

Градоначелник града Панчева, дана 20. 03. 2015. године, разматрао је предлог Решења о образовању Комисије за остваривање права на вантелесну оплодњу у 2015. години, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 и 83/14- др. закон), чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 1/14- пречишћен текст и 24/14) и члана 5. Одлуке о остваривању права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу у 2015. години («Службени лист града Панчева» број 4/15), донео следеће

### РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ВАНТЕЛЕСНУ ОПЛОДЊУ У 2015. ГОДИНИ

#### I

Образује се Комисија за остваривање права на вантелесну оплодњу у 2015. години (у даљем

тексту: Комисија), у следећем саставу:

1. Прим. др Милан Трифуновић, члан Градског већа града Панчева за подручје здравства,
2. Др Слободан Овука, специјалиста гинекологије и акушерства, директор Дома здравља Панчево и
3. Др Стојан Вишекруна, специјалиста гинекологије и акушерства, начелник Службе за здравствену заштиту жена Дома здравља Панчево

Комисија на првој седници, већином гласова од укупног броја чланова, бира председника Комисије.

За секретара Комисије именује се Ивана Матаруга, акушерска сестра, главна сестра Службе за здравствену заштиту жена Дома здравља Панчево, која ће за потребе Комисије обављати стручне и административно-техничке послове.

#### II

Задатак Комисије је да разматра захтеве за остваривање права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу и да на основу приложене документације из захтева као и медицинске документације даје мишљење о испуњености услова за утврђивање права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу.

#### III

Лица из тачке I овог решења именују се за 2015. годину.

#### IV

Седнице Комисије сазива председник Комисије.

За пуноважан рад Комисије потребно је да седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Комисија на седницама одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

#### V

Члановима Комисије који нису запослени у Градској управи града Панчева, нису чланови Градског већа града Панчева или одборници Скупштине града Панчева, припада накнада у нето износу од 1.000,00 динара по предмету.

Секретару Комисије припада накнада у нето износу од 500,00 динара по предмету.



**VI**

Пријем захтева за остваривање права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу у 2015. години обавља Секретаријат за јавне службе и социјална питања и исте прослеђује Комисији на даље поступање.

**VII**

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
БРОЈ: П-06-020-1/2015-410  
ПАНЧЕВО, 20. 03. 2015.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА  
Павле Раданов, с.р.

Градоначелник града Панчева дана 25.03.2015. године, разматрао је Предлог Решења о образовању Тима за израду Стратегије развоја спорта у граду Панчеву за период од 2015. до 2018. године, те је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14 - др.закон) и чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 1/14-пречишћен текст и 24/14), донео следеће

**РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ТИМА ЗА  
ИЗРАДУ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА СПОРТА  
У ГРАДУ ПАНЧЕВУ ЗА ПЕРИОД ОД 2015.  
ДО 2018. ГОДИНЕ**

**I**

Образује се Тим за израду Стратегије развоја спорта у граду Панчеву за период од 2015. до 2018. године(у даљем тексту «Тим»), у следећем саставу:

1. Ненад Малетин, директор Дома омладине Панчево, координатор
2. Александар Фаркаш, члан Градског већа града Панчева задужен за подручје спорта, члан
3. Предраг Стојадинов, координатор Савета за спорт града Панчева, члан
4. Ненад Марин, генерални секретар Спортског савеза Панчево, члан
5. Бранко Крсмановић, самостални стручни

сарадник за послове спорта у Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, члан  
6. Биљана Миоч, самостални стручни сарадник за послове спорта у Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, секретар

**II**

Задаци Тима су:

- креирање агенде активности Тима
- упознавање са важећим законским оквиром и стратешким документима у области спорта
- припремање анализе постојећег стања у области спорта на нивоу града Панчева
- прикупљање релевантне документације и иницијатива за потребе израде нацрта Стратегије
- организовање фокус група, трибина и јавних расправа са укључивањем свих релевантних субјеката, организација цивилног друштва, појединаца, установа, јавних и јавно комуналних предузећа у процес креирања нацрта Стратегије
- предлагање приоритета, мера, програмских активности, индикатора успешности.

Тим је у обавези да припреми Нацрт Стратегије развоја спорта у граду Панчеву за период од 2015. до 2018. године и достави Градском већу града Панчева на утврђивање предлога и упућивање Скупштини града Панчева на разматрање и доношење.

**III**

За обављање појединих задатака из тачке II овог решења, Тим може ангажовати и друга лица са потребним знањем и искуством.

Тим може образовати радне групе за поједине области рада.

**IV**

Стручне и административно-техничке послове за потребе Тима обављаће Секретаријат за јавне службе и социјална питања и Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа у сарадњи са осталим основним организационим јединицама Градске управе града Панчева.

**V**

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу

града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
БРОЈ: П-06-020-1/2015-420  
Панчево, 25. 03. 2015.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА  
Павле Раданов, с.р.

Градоначелник града Панчева, дана 31. 03. 2015. године, разматрао је Измене Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних места ЈКП „Хигијена“ Панчево од 25.12.2014.године, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” бр. 129/07 и 83/14-др.закон) и чланова 54. став 1. тачка 4. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 1/14-пречишћен текст и 24/14), донео:

**РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ  
НА ИЗМЕНЕ ПРАВИЛНИКА О  
УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И  
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И  
РАДНИХ МЕСТА ЈКП „ХИГИЈЕНА“  
ПАНЧЕВО БРОЈ 7948 ОД  
25.12.2014.ГОДИНЕ**

**I**

Даје се сагласност на Измене Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних места ЈКП „Хигијена“ Панчево број 7948 од 25.12.2014.године

**II**

Обавезује се Јавно комунално предузеће „Хигијена“ Панчево, да поштује одредбе Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС” број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013 и 142/14) и друге прописе, којима је прописано да корисници јавних средстава не могу заснивати радни однос са новим лицима ради попуњавања слободних, односно упражњених радних места до рока утврђеног законом.

Изузетно, радни однос са новим лицима може се заснивати уз сагласност тела

Владе, на предлог надлежног министарства, односно другог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

Укупан број запослених на одређено време због повећаног обима посла, лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава не може бити већи од 10% од укупног броја запослених.

Изузетно од претходног става, број запослених на одређено време због повећаног обима посла, лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава, може бити већи од 10% од укупног броја запослених, уз сагласност тела Владе на предлог надлежног министарства, односно другог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

**III**

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
БРОЈ: П-06-020-1/2015-427  
Панчево, 31. 03. 2015.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА  
Павле Раданов, с.р.

На основу чланова 3. став 1, 240. и 247. Закона о раду («Сл.гласник РС», број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), град Панчево, као Оснивач, кога заступа градоначелник града Панчева, Предшколска установа "Дечја радост" Панчево, као послодавац, коју заступа директор Предшколске установе "Дечја радост" Панчево и репрезентативни синдикати у Предшколској установи "Дечја радост" Панчево и то: Синдикат «Независност» Предшколске установе «Дечја радост» Панчево, кога заступа председник и Синдикална организација СССС Предшколске установе «Дечја радост»

Панчево, коју заступа председник, дана 31. 03. 2015. године, закључују

## **КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ПРЕДШКОЛСКУ УСТАНОВУ "ДЕЧЈА РАДОСТ" ПАНЧЕВО**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Колективним уговором за Предшколску установу «Дечја радост» Панчево (у даљем тексту: Колективни уговор), у складу са законом, уређују се права, обавезе и одговорности из радног односа у Предшколској установи "Дечја радост" Панчево (у даљем тексту: Установа) и међусобни односи учесника Колективног уговора и друга питања од значаја за Оснивача, Установу и запослене.

#### **Члан 2.**

Учесници Колективног уговора су дужни да извршавају обавезе предвиђене законом и колективним уговором, у циљу обезбеђивања свих прописаних услова за примену одредби Колективног уговора.

#### **Члан 3.**

Колективним уговором посебно се уређује: заснивање и престанак радног односа, плата, додатак на плату, накнаде и друга примања, одмори и одсуства, остваривање права запослених, одговорност запослених, услови за рад синдиката, вишак запослених и друга питања којима се уређују права, обавезе и одговорности учесника Колективног уговора.

### **II ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА**

#### **Услови за заснивање радног односа**

##### **Члан 4.**

Радни однос у Установи може да заснује лице које испуњава опште и посебне услове предвиђене законом и општим актима Установе.

##### **Члан 5.**

Пријем у радни однос врши се на основу преузимања запосленог, односно на основу конкурса.

##### **Члан 6.**

Одлуку о потреби пријема у радни

однос доноси директор Установе и расписује конкурс.

Одлуку о избору кандидата доноси директор Установе на начин и у поступку како је то уређено законом, другим прописима и општим актима.

##### **Члан 7.**

Кандидат незадовољан одлуком о избору кандидата може да поднесе приговор Управном одбору Установе у року од осам дана од дана достављања одлуке.

Ако Управни одбор у року од 30 дана од дана подношења приговора не донесе одлуку по приговору или ако је кандидат незадовољан другостепеном одлуком, може се обратити надлежном суду у року од 15 дана, од дана истека рока за доношење другостепене одлуке, односно од дана достављања другостепене одлуке.

Ако по конкурсима није изабран ни један кандидат расписује се нови конкурс.

#### **Заснивање радног односа и распоређивање запослених**

##### **Члан 8.**

Заснивање радног односа у Установи и распоређивање запослених врши се у складу са законом, а према потребама процеса рада и остваривања делатности.

#### **Уговор о раду**

##### **Члан 9.**

Радни однос заснива се уговором о раду.

Уговор о раду закључују запослени и Установа, у најмање три примерка од којих Установа задржава два примерка.

Уговор о раду сматра се закљученим када га потпишу директор Установе и лице које заснива радни однос у Установи.

Уговор о раду у име Установе може да потпише и запослени кога је овластио директор Установе.

##### **Члан 10.**

Уговор о раду може да се закључи на неодређено или одређено време.

Уговор о раду у коме није утврђено време на које се закључује, сматра се уговором о раду на неодређено време.

##### **Члан 11.**

Уговор о раду закључује се пре

ступања запосленог на рад у писаном облику.

Ако Установа са запосленим не закључи уговор о раду у складу са ставом 1. овог члана, сматра се да је запослени засновао радни однос на неодређено време даном ступања на рад.

#### **Члан 12.**

Установа је дужна да лице са којим је заснован радни однос пријави организацији обавезног социјалног осигурања у складу са законом.

Установа је дужна да запосленом достави копију пријаве на обавезно социјално осигурање најкасније у року од 15 дана од дана ступања запосленог на рад.

#### **Члан 13.**

Уговор о раду садржи елементе утврђене законом.

Уговором о раду могу да се уговоре и друга права и обавезе.

На права и обавезе која нису утврђена уговором о раду, примењују се одговарајуће одредбе закона, других прописа и општих аката Установе.

#### **Члан 14.**

Уговор о раду, односно други уговор, или њихову копију Установа држи у седишту или другој просторији или на другом месту, у зависности од тога где запослени, или радно ангажовано лице ради.

### **Ступање на рад**

#### **Члан 15.**

Запослени ступа на рад даном утврђеним уговором о раду.

Ако запослени не ступи на рад даном утврђеним уговором о раду, сматра се да није засновао радни однос, осим ако је спречен да ступи на рад из оправданих разлога или ако се Установа и запослени другачије договоре.

Запослени остварује права и обавезе из радног односа даном ступања на рад.

### **Пробни рад**

#### **Члан 16.**

Уговором о раду може се уговорити пробни рад.

Пробни рад не може се уговорити са приправником.

Пробни рад може да траје најдуже шест

месеци.

За време пробног рада Установа и запослени могу да откажу уговор о раду са отказним роком, с тим што је Установа дужна да образложи отказ.

Отказни рок из става 4. овог члана износи 15 радних дана.

#### **Члан 17.**

Радни однос за време пробног рада заснива се под условима и на начин предвиђен законом.

Радне и стручне способности запосленог за време пробног рада утврђује Установа, те уколико не покаже одговарајуће радне и стручне способности запосленом престаје радни однос истеком рока одређеног уговором о раду.

Компетенције за успешан рад на постизању прописаних принципа, циљева и стандарда постигнућа оцењује директор Установе, а по прибављеном мишљењу педагошког колегијума.

Уколико васпитач, односно стручни сарадник не покаже одговарајуће компетенције престаје му радни однос истеком отказног рока, без права на отпремнину.

Директор Установе може, у поступку оцене успешности пробног рада, да именује комисију којој одређује надлежност.

### **Радни однос на одређено време**

#### **Члан 18.**

Радни однос на одређено време заснива се у складу са законом.

Радни однос на одређено време не може да прерасте у радни однос на неодређено време.

### **Приправници**

#### **Члан 19.**

У Установи може да се заснује радни однос са лицем које први пут заснива радни однос, у својству приправника, у складу са законом, другим прописима и општим актима.

## **III РАДНО ВРЕМЕ**

### **Пуно радно време**

#### **Члан 20.**

Пуно радно време запослених износи 40 часова недељно.

Непуно радно време јесте радно време краће од пуног радног времена.

Радна недеља траје пет радних дана.

Радни дан, по правилу, траје осам часова.

Одлуку о почетку, завршетку и распореду радног времена доноси директор у складу са потребама процеса рада, пословања и остваривања општег интереса, у складу са законом.

#### **Члан 21.**

Установа може да врши распоред и прераспodelу радног времена, уводи прековремени рад, ноћни рад, или рад у сменама, у случајевима и на начин утврђен законом.

Прераспodelа радног времена не мора да се везује за календарску годину и може трајати дуже од шест месеци, а најдуже девет месеци.

Установа може запосленом одредити време у коме је дужан да буде приправан да се одазове на позив за обављање послова.

Време приправности се одређује у условима када постоји могућност да се укаже потреба за обављање неодложних обавеза Установе.

Време приправности се не сматра радним временом, с тим што се време у току приправности проведено у обављању послова на позив Установе сматра радним временом.

За време приправности запослени остварује накнаду у висини 20% основне плате, а за време државних и других празника у висини 40% основне плате.

Време приправности и рад у време приправности уређују се решењем директора Установе.

#### **Непуно радно време**

##### **Члан 22.**

Непуно радно време је радно време краће од пуног радног времена.

У складу са важећим прописима и специфичностима Установе, васпитачу и стручном сараднику се може утврдити статус рада са непуним радним временом.

Запослени који ради са непуним радним временом има сва права, обавезе и одговорности из радног односа сразмерно времену проведеном на раду.

Запослени који ради са непуним радним временом остварује накнаду трошкова у пуном износу.

##### **Члан 23.**

Установа благовремено, преко огласне табле Установе, обавештава запослене о доступности послова са пуним и непуним радним временом и могућностима подношења одговарајућих захтева.

##### **Члан 24.**

Запослени који је засновао радни однос са непуним радним временом у Установи може за остатак радног времена да заснује радни однос код другог послодавца и на тај начин оствари пуно радно време.

##### **Члан 25.**

Установа сарађује са синдикатима на плану утврђивања статуса рада са пуним и непуним радним временом и писмено информисе синдикате о начину решавања тог статуса у Установи.

##### **Члан 26.**

Радни однос са непуним радним временом заснива се под условима и на начин предвиђен законом, другим прописима и општим актима.

#### **IV ОДМОР И ОДСУСТВА**

##### **Одмор у току дневног рада**

##### **Члан 27.**

Запослени који ради најмање шест часова дневно има право на одмор у току рада у трајању од 30 минута.

Запослени који ради дуже од четири, а краће од шест часова дневно, има право на одмор у току рада у трајању од 15 минута.

Запослени који ради дуже од 10 часова дневно има право на одмор у току рада у трајању од 45 минута.

##### **Члан 28.**

Одмор у току дневног рада организује се на начин којим се обезбеђује да се не прекида процес рада ако природа посла не дозвољава прекид рада, као и ако се ради са странкама.

##### **Дневни одмор и недељни одмор**

##### **Члан 29.**

Запослени остварује право на дневни одмор и недељни одмор у складу са законом.

**Годишњи одмор****Члан 30.**

Запослени има право на годишњи одмор за сваку календарску годину у складу са законом и Колективним уговором.

Запослени стиче право на коришћење годишњег одмора после месец дана непрекидног рада од дана заснивања радног односа у Установи.

Запослени не може да се одрекне права на годишњи одмор, нити му се то право може ускратити или заменити новчаном накнадом осим у случају престанка радног односа у складу са законом.

План годишњег одмора запослених доноси директор.

Решење о коришћењу годишњег одмора доставља се запосленом у складу са законом.

Директор може да измени време одређено за коришћење годишњег одмора запосленог, ако то захтевају потребе посла, најкасније пет радних дана пре дана одређеног за коришћење годишњег одмора.

**1. Дужина годишњег одмора****Члан 31.**

Дужина годишњег одмора утврђује се тако што се законски минимум од 20 радних дана увећава, највише до 30 радних дана, по основу следећих критеријума:

1. по основу доприноса у раду, односно сложености послова радног места:

- НК и ПК 1 радни дан
- КВ, ССС и ВК 2 радна дана
- Више образовање, високо образовање и специјализације 3 радна дана

2. по основу услова рада

- НК, ПК и КВ 3 радна дана
- ССС и ВК 2 радна дана
- Више образовање, високо образовање специјализације 1 радни дан

3. по основу навршених пуних година стажа осигурања у години у којој се користи годишњи одмор

- од 5 до 10 година 1 радни дан
- од 11 до 20 година 2 радна дана
- од 21 до 30 година 3 радна дана

4. Запослени са инвалидитетом, самохрани родитељ са дететом до 7 година живота, запослена са малолетним дететом, запослени са двоје или више деце до 14 година живота, запослени који у свом домаћинству издржава дете са посебним потребама 2 радна дана

У случају да се истовремено стекну два или више основа из става 1. тачка 4. овог члана годишњи одмор се увећава за 3 радна дана.

Запослени са најмање 31 годином стажа осигурања остварује право на годишњи одмор у трајању од 35 радних дана.

**Члан 32.**

При утврђивању дужине годишњег одмора радна недеља се рачуна као пет радних дана.

У дане годишњег одмора не урачунавају се празници који су нерадни дани у складу са законом, одсуство са рада уз накнаду зараде и привремена спреченост за рад по основу прописа о здравственом осигурању.

**2. Сразмеран део годишњег одмора****Члан 33.**

Запослени има право на дванаестину годишњег одмора за сваки месец дана рада у календарској години у којој је засновао радни однос или у којој му престаје радни однос.

**3. Коришћење годишњег одмора у деловима****Члан 34.**

Годишњи одмор се користи једнократно или у два или више делова.

Запослени има право да годишњи одмор користи у два дела, осим ако се са Установом споразуме да годишњи одмор користи у више делова.

Уколико запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање две радне недеље непрекидно у току календарске године, а остатак најкасније до 30. јуна наредне године.

Запослени који, у целини или

делимично, није искористио годишњи одмор у календарској години због одсуства са рада ради коришћења породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета, има право да тај одмор искористи до 30. јуна наредне године.

#### **4. Накнада штете за неискоришћени годишњи одмор**

##### **Члан 35.**

У случају престанка радног односа Установа је дужна да запосленом који није искористио годишњи одмор у целини или делимично исплати новчану накнаду, која има карактер накнаде штете, уместо коришћења годишњег одмора, у висини просечне плате у предходних 12 месеци, сразмерно броју дана неискоришћеног годишњег одмора.

#### **Плаћено одсуство**

##### **Члан 36.**

Запослени има право на одсуство са рада уз накнаду плате у укупном трајању до седам радних дана у току календарске године и то:

1. склапања брака 5 радних дана
2. тежа болест члана уже породице 5 радних дана
3. смрт родитеља брачног друга 3 радна дана
4. селидбе сопственог домаћинства 3 радна дана
5. ступање у брак члана уже породице 2 радна дана
6. обављање неодложног приватног посла 2 радна дана
7. полагања стручног испита 2 радна дана
8. учешће на радним и спортским такмичењима, заштита и отклањање штетних последица елементарних непогода у домаћинству, рекреативни одмор, синдикални сусрети, семинари, саветовања до 5 радних дана

Поред права на одсуство из става 1. овог члана запослени има право на плаћено одсуство још за:

1. порођај супруге запосленог 3 радна дана
2. смрт члана уже породице 5 радних дана
3. давање коштане сржи, ткива или органа 5 радних дана
4. добровољно давање крви 2 узастопна дана рачунајући и дан давања крви.

Члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ.

Плаћено одсуство одобрава директор Установе на писмени захтев запосленог.

Директор Установе може да одобри запосленом плаћено одсуство за сроднике који нису наведени у овом члану и за друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим, решењем којим се утврђује и трајање.

#### **Неплаћено одсуство**

##### **Члан 37.**

Директор Установе може, на образложени захтев запосленог, да одобри одсуство без накнаде плате уколико процени да то не ремети процес рада, најдуже до годину дана.

За време неплаћеног одсуства са рада, запосленом мирују права и обавезе из радног односа, ако законом није другачије одређено.

Запослени има право да се у року од 15 дана од дана истека неплаћеног одсуства врати на рад.

#### **Стручно усавршавање и оспособљавање запослених**

##### **Члан 38.**

Установа је дужна да сачини програм стручног усавршавања и оспособљавања запослених у складу са потребама Установе.

Програм из става 1. овог члана финансира се средствима Установе и из других извора, у складу са законом.

Међусобна права и обавезе Установе и запосленог који је упућен на стручно усавршавање и оспособљавање регулишу се уговором.

Запослени кога Установа упути на стручно усавршавање и оспособљавање има право на накнаду плате и других трошкова

насталих у вези са стручним усавршавањем и оспособљавањем.

Установа је дужна да води евиденцију о стручном усавршавању и оспособљавању запослених и да за то обезбеђује материјалне и организационе услове.

### **Мировање радног односа**

#### **Члан 39.**

Запосленом мирују права и обавезе које се стичу на раду и по основу рада у случајевима утврђеним законом.

Запослени из става 1. овог члана има право да се у року од 15 дана од дана престанка разлога због којег му мирује радни однос врати на рад.

## **V ПЛАТА, НАКНАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА**

### **Плата**

#### **Члан 40.**

Запослени има право на одговарајућу плату за рад у пуном радном времену, односно радном времену које се сматра пуним, а утврђује се, у складу са законом, овим Колективним уговором и уговором о раду, на основу: основице, коефицијента, додатка на плату и обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате.

Запосленом се гарантује исплата минималне плате у условима поремећаја на тржишту, тешкоћа у остваривању буџета и одлука надлежних органа, у складу са законом.

Приправник има право на плату у висини 80% плате утврђене за радно место, као и на накнаду трошкова и друга примања у складу са општим актима Установе.

#### **Члан 41.**

Основицу за обрачун и исплату плата утврђује градоначелник града Панчева, сходно акту Влада Републике Србије којим се утврђује висина основице за обрачун и исплату плата запослених.

Коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему, а садржи и додаток на име накнаде за исхрану у току рада и регрес за коришћење годишњег одмора.

Коефицијент запослених у Установи

утврђује се у складу са актом Владе Републике Србије.

#### **Члан 42.**

Коефицијент за обрачун плате запосленог увећава се, по одлуци директора Установе, а у складу са законом и актима Владе Републике Србије и то:

- за послове руковођења Установом, помоћнику директора
- за послове руковођења сектором, шефу исхране, шефу рачуноводства и секретару Установе
- за послове руковођења вртићем, главном васпитачу
- за васпитача који у групи има децу са посебним потребама
- за стручног сарадника и сарадника који обавља послове у вези са децом са посебним потребама
- за ментора.

#### **Члан 43.**

Плата се исплаћује, по правилу, у два дела и то први део до 15. у месецу, а други део до краја месеца.

Установа је дужна да запосленом приликом сваке исплате плате и накнаде плате достави обрачун.

Установа је дужна да запосленом достави обрачун и за месец за који није извршила исплату плате уз обавештење о разлозима због којих није извршена исплата плате.

### **Додатак на плату**

#### **Члан 44.**

Запосленом припада додаток на плату и то:

- 1) за рад на дан празника који је нерадни дан - 110% од основне плате
- 2) за рад ноћу - 26% од основне плате,
- 3) за прековремени рад - 26% од основне плате,
- 4) за сваку пуну годину рада оствареног у радном односу код послодавца - 0,4% од основне плате.

Основна плата из става 1. овог члана се утврђује множењем основице и коефицијента.

Ако се истовремено стекну услови за додаток на плату по више основа из става 1. овог члана, додаток на плату се утврђује у висини збира процената по сваком основу.



**Увећање плате****Члан 45.**

Уколико Установа оствари сопствени приход изнад средстава неопходних за подмирење укупних материјалних трошкова може сразмерно том приходу увећати плату до 30% по запосленом.

Одлуку у смислу овог члана доноси директор Установе.

**Накнада плате****Члан 46.**

Запослени има право на накнаду плате у висини просечне плате у претходних 12 месеци за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа.

Установа има право на рефундирање исплаћене накнаде плате из става 1. овог члана у случају одсуствовања запосленог са рада због војне вежбе или на одазивање на позив државног органа, од органа на чији се позив запослени одазвао, ако законом није другачије одређено.

**Члан 47.**

Запослени има право на накнаду плате за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана и то:

1) у висини 65 % просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да исплаћена накнада не може бити нижа од минималне плате утврђене у складу са законом, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада,

2) у висини 100% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у коме је наступила привремена спреченост за рад, с тим да исплаћена накнада не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са законом, ако је спреченост за рад проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, ако законом није другачије одређено.

**Члан 48.**

Запослени има право на накнаду плате у висини 60 % просечне плате у претходних 12 месеци с тим да накнада не може бити мања од минималне зараде утврђене у складу са

законом, за време прекида рада до којег је дошло без кривице запосленог, најдуже 45 радних дана у календарској години, односно и дуже у складу са законом.

**Члан 49.**

Запослени има право на накнаду плате у висини 70% просечне плате у претходна три месеца за време прекида рада:

- до којег је дошло наредбом надлежног државног органа или надлежног органа Установе због тога што нису спроведене прописане мере за безбедност и здравље на раду, које су услов даљег обављања рада без угрожавања живота и здравља запослених и других лица, у складу са законом;

- за време чекања на распређивање на друге послове, на преквалификацију или доквалификацију, према важећим прописима;

- за време преквалификације или доквалификације на основу закона;

- за време чекања на распоређивање на одговарајуће послове након обављене преквалификације или доквалификације, на основу важећих прописа.

**Накнада трошкова****Члан 50.**

Запослени има право на накнаду трошкова у вези са радом и то:

- за долазак и одлазак са рада,

- за време проведено на службеном путу у земљи,

- за време проведено на службеном путу у иностранству.

**1. Накнада трошкова за долазак и одлазак са рада****Члан 51.**

Запослени има право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, за дане присуства на раду, уколико је место становања удаљено од места рада најмање 2000 m.

**Члан 52.**

Запослени је дужан да Установи да изјаву о месту становања под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Изјава из претходног става сматра се захтевом за накнаду трошкова превоза.

Промена места становања запосленог након закључења уговора о раду, не може да

утиче на увећање трошкова превоза које је Установа дужна да надокнади запосленом у тренутку закључења уговора о раду, без сагласности Установе.

## **2. Накнада трошкова за службени пут у земљи**

### **Члан 53.**

Запослени може да буде упућен на службени пут ради извршења службеног посла ван седишта Установе.

Запослени за време трајања службеног пута има право на надокнаду трошкова која обухвата: трошкове смештаја, трошкове превоза, трошкове исхране и остале трошкове у вези са вршењем службеног посла (резервација, превоз пртљага, телефонски разговори и слично).

Пре упућивања запосленог на службени пут Установа издаје запосленом оверени путни налог са уредно уписаним подацима значајним за извршавање службеног пута и обрачуна путних трошкова.

Приликом издавања путног налога Установа може запосленом да исплати аконтацију у висини процењених трошкова.

Запосленом се на службеном путу у целини признају трошкови смештаја према приложеном рачуну, осим смештаја у хотелу прве категорије (пет звездица).

### **Члан 54.**

Запосленом који је упућен на службени пут, осим у случајевима коришћења службеног аутомобила, признају се трошкови превоза према приложеном рачуну, односно превозној карти превозника у јавном саобраћају.

Запосленом се за службени пут може одобрити употреба сопственог аутомобила што се обавезно наводи у издатом налогу за службени пут.

Запослени коме је одобрено коришћење сопственог аутомобила у службене сврхе има право на накнаду у висини 20% од цене једног литра одговарајућег погонског горива по пређеном километру.

Запослени коме се исплаћује накнада за употребу сопственог аутомобила у службене сврхе нема право на гориво.

### **Члан 55.**

Запосленом припада право на дневницу за службени пут у земљи, у висини 5%

просечне месечне зараде у Републици и према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Запосленом се признаје пуна дневница за време проведено на службеном путу од 12 до 24 часа, а пола дневнице за време проведено на службеном путу од 8 до 12 часова.

Запосленом коме је обезбеђена бесплатна исхрана дневница се умањује за 80%.

Запосленом за дане за које му се исплаћује дневница по основу службеног пута не припада накнада за трошкове превоза за долазак и одлазак са рада.

### **Члан 56.**

Запослени је дужан да у року од три дана од дана завршетка службеног пута достави обрачунској служби уредно попуњен путни налог и документацију о правдању трошкова службеног пута.

## **3. Накнада трошкова за службени пут у иностранство**

### **Члан 57.**

Ради обављања послова који су у функцији обављања делатности Установе, Установа може запосленог да упути на службени пут у иностранство.

Службени пут из става 1. овог члана обухвата време од преласка државне границе у одласку до преласка државне границе у повратку са службеног пута.

Установа је дужна да запосленом изда решење о упућивању на службени пут у иностранство и уредно попуњен налог за службени пут, који садржи: име и презиме запосленог, послове које обавља, циљ путовања, назив државе и места у које путује, дан поласка и повратка, начин смештаја, врста превоза, износ аконтације, начин обрачуна трошкова и др.

### **Члан 58.**

Запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у иностранству под условима на начин и у висини утврђеној посебним прописима који се примењују за запослене у државним органима.

За време проведено на службеном путу у иностранству запосленом се признаје

накнада трошкова превоза и смештаја у целини према приложеним рачунима, а дневнице се обрачунавају у складу са посебним прописима из става 1. овог члана.

### **Друга примања** **Члан 59.**

Установа је дужна да запосленом исплати:

1. отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију, у висини три плате запосленог у моменту исплате, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од три просечне плате по запосленом у Установи у моменту исплате, односно три просечне зараде исплаћене у Републици према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, а исплаћује се у року од 30 дана од дана престанка радног односа;

2. накнаду трошкова погребних услуга, према приложеним рачунима, у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог, у висини погребних услуга;

3. накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења, у висини која се утврђује у сарадњи са надлежним стручним органима.

Чланом уже породице у смислу става 1. тачка 2. овог члана, сматрају се брачни друг и деца запосленог.

### **Члан 60.**

Установа запосленом исплаћује солидарну помоћ за случај:

- настанка трајне тешке инвалидности, у висини две просечне плате;

- боловања дужег од три месеца у континуитету, у висини једне просечне плате једном у календарској години;

- дијагностике и набавке лекова за запосленог ако се ово право не остварује на терет средстава обавезног здравственог осигурања, према приложеним рачунима, а највише до једне просечне плате;

- набавке медицинских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог, уколико иста нису обезбеђена у складу са посебним законом или другим прописом, према приложеним рачунима, а највише до једне просечне плате.

Просечна плата из става 1. овог члана је плата по запосленом остварена у Установи

у месецу који претходи месецу исплате, односно просечна зарада исплаћена у Републици према послењем објављеном податку републичког органа за послове статистике, ако је то повољније за запосленог.

Средства за исплату солидарне помоћи се обезбеђују из буџета и сопствених извора прихода.

### **Члан 61.**

Установа запосленом исплаћује јубиларну награду у години када запослени наврши:

- 10 година рада оствареног у радном односу, у висини 50% просечне плате;

- 20 година рада оствареног у радном односу, у висини 100% просечне плате;

- 30 година рада оствареног у радном односу, у висини 150% просечне плате;

- 35 година рада оствареног у радном односу, у висини 200% просечне плате.

Просечна плата из става 1. овог члана је плата по запосленом остварена у Установи у месецу који претходи месецу исплате, односно просечна зарада исплаћена у Републици према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, ако је то повољније за запосленог.

### **Члан 62.**

Установа може, из сопствених средстава, деци запосленог старости до 10 година живота да обезбеди поклон за Божић и Нову годину, у висини до неопорезивог износа.

Установа може запосленима који одлазе у пензију обезбедити поклон, или одговарајућу исплату, поводом обележавања дана Установе у висини до неопорезивог износа, према могућностима Установе из сопствених прихода, у складу са законом.

## **VI УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА ЗАПОСЛЕНИХ**

### **Члан 63.**

Послодавац је дужан да синдикату обезбеди следеће услове за рад:

коришћење одговарајућег простора, по правилу у управној згради, за редован рад и састанке синдиката, стручну, административну и техничку помоћ у обављању редовних и функционалних синдикалних активности, обрачун и наплату чланарине на рачун

синдиката, уз обрачун и исплату плата запослених, чланова синдиката.

#### **Члан 64.**

Установа и синдикати који делују у Установи, залажу се за највећи могући степен међусобне сарадње, уважавања, демократског дијалога и разумевања.

#### **Члан 65.**

Установа је дужна да представнику синдиката омогући да, у оквиру свог радног времена, проведе одређени број сати плаћеног одсуства у складу са законом на пословима обављања синдикалне функције.

#### **Члан 66.**

Синдикат је дужан да свој рад организује тако да не омета редован рад и функционисање Установе и да се придржава прописане радне дисциплине.

### **VII МИРНО РЕШАВАЊЕ РАДНИХ СПОРОВА**

#### **Члан 67.**

Мирно решавање радних спорова врши се на начин и по поступку утврђеном законом.

### **VIII ПРАВО НА ШТРАЈК**

#### **Члан 68.**

Запослени могу организовати штрајк у Установи у складу са законом, уколико је обезбеђен минимум процеса рада.

#### **Члан 69.**

Минимум процеса рада утврђује Оснивач, при чему се обавезно узимају у обзир мишљење, предлози и примедбе синдиката.

#### **Члан 70.**

Директор, по прибављеном мишљењу штрајкачког одбора, најкасније пет дана пре почетка штрајка, одређује кадровске и друге услове за обезбеђење минимума процеса рада.

Запослени из претходног става дужни су да раде у оквиру реализације минимума процеса рада.

### **IX ВИШАК ЗАПОСЛЕНИХ**

#### **Члан 71.**

Вишак запослених у Установи утврђује се и решава у складу са законом.

Установа је дужна да, пре престанка радног односа, запосленом исплати отпремнину у складу са законским и другим прописима.

### **X НАКНАДА ШТЕТЕ**

#### **Члан 72.**

Поступак за утврђивање свих околности везаних за штету коју је запослени на раду или у вези са радом, намерно или из крајње непажње, проузроковао Установи, покреће директор Установе и истовремено одређује комисију која ће утврдити постојање штете, њену висину, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и како се надокнађује.

#### **Члан 73.**

Директор Установе захтевом покреће поступак за утврђивање накнаде штете од стране запосленог по пријави или на основу личног сазнања да је штета начињена.

Пријава из претходног става нарочито садржи име и презиме запосленог који је штету проузроковао, време и начин штетне радње, доказе који указују да је запослени проузроковао штету и предлог директору да покрене поступак.

#### **Члан 74.**

Захтев из члана 73. Колективног уговора нарочито садржи: име и презиме запосленог, послове на које је распоређен, време, место и начин извршења штетне радње и доказе који указују да је запослени извршио штетну радњу.

Акт из претходног става овог члана доставља се запосленом који се о томе писмено изјашњава, као и синдикату и заказује се јавна расправа за утврђивање свих околности везаних за насталу штету.

#### **Члан 75.**

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодставене вредности, а ако се висина штете не може утврдити у тачном износу или би то проузроковало несразмерене трошкове, висину штете утврђује комисија у паушалном износу проценом штете или вештачењем стручног лица.

#### **Члан 76.**

Када комисија утврди чињенице и

околности од значаја за одговорност запосленог за насталу штету директор доноси решење којим се запослени обавезује да надокнади штету, или се ослобађа одговорности, или се поступак обуставља.

#### **Члан 77.**

Ако директор Установе утврди да је запослени дужан да надокнади штету одређује начин надокнаде штете.

Директор Установе може запосленог обавезати да штету надокнади у новцу или повраћајем у пређашње стање.

#### **Члан 78.**

Запослени се писмено изјашњава да ли пристаје на наднаду штете у складу са решењем.

Ако запослени не пристане да надокани штету или штету не надоканди иако је дао писмену изјаву да ће је надокнадити, Установа ће накнаду штете остварити путем суда.

#### **Члан 79.**

Директор Установе може у оправданим случајевима, на захтев запосленог, делимично ослободити запосленог од накнаде штете.

При одлучивању о делимичном ослобађању од накнаде штете директор Установе ће ценити рад и понашање запосленог, као и његов материјални положај.

#### **Члан 80.**

Ако запослени претрпи штету на раду или у вези са радом Установа је дужна да му надокнади штету, а уколико се у року од тридесет дана не споразумеју, запослени може накнаду штете остварити путем суда.

#### **Члан 81.**

Запослени који је на раду или у вези са радом, намерно или из крајње непажње, проузроковао штету трећем лицу, а коју је Установа надокнадила, дужан је да Установи надокнади износ исплаћене штете.

### **XI ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ**

#### **Члан 82.**

Запослени је дужан да поштује радне обавезе, односно радну дисциплину прописану законом, другим прописима и општим актима Установе.

#### **Члан 83.**

Запослени је дужан да савесно и марљиво обавља послове свог радног места.

Запослени који не извршава радне обавезе, односно не поштује радну дисциплину, дисциплински је одговоран за повреде радних обавеза.

#### **Члан 84.**

Сваки запослени је дужан да пријави повреду радне обавезе за коју на било који начин сазна.

Пријава из претходног става доставља се, писмено или усмено, органу који покреће и води дисциплински поступак.

О усменој пријави се сачињава белешка.

Пријава из става 2. овог члана садржи: име и презиме подносиоца пријаве, име и презиме лица које је начинило повреду радне обавезе, опис повреде радне обавезе, време и место извршења повреде радне обавезе, околности, чињенице и доказе од значаја за утврђивање повреде радне обавезе.

#### **Члан 85.**

Против запосленог дисциплински поступак покреће, води, доноси одлуку и изриче мере директор Установе, у складу са законом.

Дисциплински поступак покреће се писменим закључком на који није дозвољен приговор и који садржи податке предвиђене законом.

#### **Члан 86.**

Дисциплински поступак је јаван, осим у случајевим предвиђеним законом.

Синдикату се не сме ускратити учествовање у поступку.

#### **Члан 87.**

Запослени чија се дисциплинска одговорност утврђује мора бити саслушан и мора му се омогућити одбрана.

Изузетно расправа може да се одржи и без присуства запосленог под условом да је уредно позван.

О свим радњама дисциплинског поступка води се записник.

#### **Члан 88.**

Покретање дисциплинског поступка застарева у року од три месеца од дана

сазнања за повреду радне обавезе и учиниоца, односно у року од шест месеци од дана када је повреда учињена, осим ако је реч о забранама, када покретање застарева у року од две године од дана када је учињена повреда забране.

Вођење дисциплинског поступка застарева у року од шест месеци од дана покретања дисциплинског поступка.

Ако повреда радне обавезе садржи обележја кривичног дела, покретање поступка застарева протоком рока од шест месеци од дана сазнања за повреду радне обавезе и учиниоца, односно протоком рока у коме застарева кривично гођење за то кривично дело, уколико је тај рок дужи од шест месеци.

Застарелост не тече ако дисциплински поступак не може да се покрене или води због одсуства запосленог, или других оправданих разлога.

#### **Члан 89.**

По спроведеном поступку образложеним решењем:

- запослени се оглашава кривим и изриче му се дисциплинска мера,
- запослени се ослобађа одговорности или се
- против њега обуставља поступак.

#### **Члан 90.**

На решење из члана 89. Колективног уговора, запослени има право приговора Управном одбору у року од осам дана од дана достављања, а Управни одбор је дужан да одлучи по приговору у року од 15 дана, од дана достављања приговора.

Ако Управни одбор не одлучи по приговору у утврђеном року или ако запослени није задовољан другостепеном одлуком, може се обратити надлежном суду у року од 15 дана, од дана истека рока за доношење одлуке, односно од дана достављања одлуке.

#### **Члан 91.**

Лакше повреде радних обавеза су:

- неблагоприятни долазак на посао и одлазак с посла пре истека радног времена или неоправдано одсуствовање са посла у току радног времена,
- несавесно чување службених списа или података,
- неоправдан изостанак с посла један

радни дан у току месеца и

- недолично понашање (свађе, увреде, туче и сл.).

#### **Члан 92.**

Теже повреде радних обавеза се утврђују законом.

#### **Члан 93.**

Дисциплинске мере за повреду радне обавезе су престанак радног односа и новчана казна.

Запослени који изврши повреду забране дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и страначког организовања и деловања, или тежу повреду на начин како је то уређено законом, изриче се мера престанка радног односа на начин како је то прописано законом.

За тежу повреду радне обавезе која није обухваћена ставом 2. овог члана изриче се новчана казна у висини 25-35% плате исплаћене за месец у коме је одлука донета, у трајању од три до шест месеци.

За лакшу повреду радне обавезе изриче се новчана казна у износу 20% плате запосленог исплаћене за месец у коме је донета одлука.

### **XII УДАЉЕЊЕ СА РАДА**

#### **Члан 94.**

Запослени може бити привремено удаљен са рада у складу са законом.

Запослени може бити привремено удаљен са рада ако непоштовањем радне дисциплине или повредом радне обавезе угрожава имовину веће вредности, односно у висини од најмање пет просечних плата у Установи, за месец који претходи месецу удаљења са рада.

### **XIII ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА**

#### **Члан 95.**

Запосленом у Установи радни однос престаје под условима и на начин утврђен законом.

#### **Члан 96.**

Запослени коме је уговор о раду отказан зато што не остварује потребне резултате рада, односно нема потребна знања и способности у складу са законом, има право на отказни рок у трајању од:

- 10 дана ако је навршио до 10 година

- стажа осигурања
- 20 дана ако је навршио од 10 до 20 година стажа осигурања
  - 30 дана ако је навршио преко 20 година стажа осигурања.

#### **XIV БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

##### **Члан 97.**

Установа уређује питање безбедности и здравља на раду посебним актима у складу са законом.

#### **XV ПРИМЕНА, ВАЖЕЊЕ И ОТКАЗ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА**

##### **Члан 98.**

Колективни уговор се примењује на све запослене у Установи.

##### **Члан 99.**

Колективни уговор се закључује на период од три године.

По истеку рока из става 1. овог члана, Колективни уговор престаје да важи, ако се његови учесници другачије не споразумеју, најкасније 30 дана пре истека његовог важења.

##### **Члан 100.**

Важења Колективног уговора пре истека рока из члана 97. став 1. Колективног уговора може престати споразумом његових учесника или отказом.

Отказ Колективног уговора даје се у писменој форми.

У случају отказа Колективни уговор се примењује најдуже шест месеци од дана подношења отказа.

Учесници Колективног уговора дужни су да поступак преговарања започну најкасније у року од 15 дана од дана подношења отказа.

#### **XVI РЕШАВАЊЕ СПОРОВА У ПРИМЕНИ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА**

##### **Члан 101.**

Спорна питања која настану у примени Колективног уговора решавају се пред арбитражом.

##### **Члан 102.**

Учесници Колективног уговора у року од 15 дана од дана настанка спора у примени

Колективног уговора, образују арбитражу за решавање спорног питања.

Арбитражу чини по један представник учесника у закључивању Колективног уговора и један арбитар кога одређују споразумно.

Арбитри из својих редова бирају председника арбитраже.

##### **Члан 103.**

Арбитража доноси одлуку о спорном питању у року од 15 дана од дана образовања.

Арбитража доноси одлуку већином гласова свих чланова.

Одлука арбитраже о спорном питању обавезује учеснике.

##### **Члан 104.**

Учесници у закључивању Колективног уговора могу и пред надлежним судом да остварују заштиту права утврђених Колективним уговором.

#### **XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 105.**

Поступак за измене и допуне Колективног уговора може предложити сваки учесник Колективног уговора уз обавезу обавештавања других учесника Колективног уговора писаним путем.

Учесници Колективног уговора обавезно приступају преговорима о изменама или допунама Колективног уговора у року од 15 дана од дана подношења предлога.

##### **Члан 106.**

Учесници Колективног уговора су сагласни да се измене и допуне Колективног уговора могу вршити у следећим случајевима:

1. ако наступе околности које онемогућавају његово спровођење,

2. због измена прописа којима се уређују права, обавезе и одговорности запослених,

3. ако неко од учесника Колективног уговора утврди да Колективни уговор из других оправданих разлога треба мењати.

##### **Члан 107.**

Овај Колективни уговор се сматра закљученим кад га потпишу овлашћени представници учесника Колективног уговора.

**Члан 108.**

Овај Колективни уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Панчева".

**УЧЕСНИЦИ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА**

ЗА СИНДИКАТ «НЕЗАВИСНОСТ» ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "ДЕЧЈА РАДОСТ" ПАНЧЕВО ПРЕДСЕДНИК Дивна Лакичин	ЗА ГРАД ПАНЧЕВО ГРАДОНАЧЕЛНИК Павле Раданов, с.р.
--	---

ЗА СИНДИКАЛНУ ОРГАНИЗАЦИЈУ СССС ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "ДЕЧЈА РАДОСТ" ПАНЧЕВО ПРЕДСЕДНИК Станимир Ракоњац	ЗА ПРЕДШКОЛСКУ УСТАНОВУ "ДЕЧЈА РАДОСТ" ПАНЧЕВО ДИРЕКТОР Беч Ружица
--	---

На основу члана 12. став 5. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“ број 36/2011,99/2011,83/2014-др. Закон и 5/2015), в.д. директора је утврдила пречишћен текст Статута ЈКП „Грејање“ Панчево.

Пречишћен текст Статута Јавног комуналног предузећа „Грејање“ Панчево обухвата: Статут Јавног комуналног предузећа „Грејање“ Панчево (“Службени лист града Панчева” број 4/2013) и Статут о измени Статута Јавног комуналног предузећа „Грејање“ Панчево (“Службени лист града Панчева” број 4/2015) у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

**СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ  
ПРЕДУЗЕЋА „ГРЕЈАЊЕ“ ПАНЧЕВО  
(пречишћен текст)**

**І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Статутом Јавног комуналног предузећа „Грејање“ Панчево (у даљем тексту: Предузеће), уређују се питања која се односе на

- правни положај предузећа
- заступање и представљање,
- однос предузећа и оснивача
- делатности предузећа
- планирање рада и развоја предузећа и извештаје,
- унутрашњу организацију и делатности предузећа,
- имовину п р е д у з е ћ а и н а ч и н

- распоређивања добити,
- органе предузећа,
- пословну тајну,
- статусне промене и промене облика предузећа,
- заштиту и у н а п р е ђ е њ е животне средине,
- обезбеђење општег интереса,
- општа акта предузећа,
- јавност у раду
- друга питања која су од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано Предузеће.

Права и обавезе Оснивача према Предузећу утврђена су Одлуком о оснивању Предузећа и овим Статутом.

**Члан 2.**

Предузеће је настало Одлуком Скупштине општине Панчево о подели Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Панчево на четири јавна предузећа број 06-27/93- I-01 од 18.03.1993. године.

Предузеће је уписано у Судски регистар код Привредног суда у Панчеву I-4797/93 Панчево (ознака и број решења Fi.2384/93 од 30.03.1993. године).

Решењем Агенције за привредне регистре број БД. 46223 од 01.07.2005.године регистровано је превођење Предузећа у регистар привредних субјеката.

**ІІ ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ПРЕДУЗЕЋА****1. Пословно име и седиште Предузећа****Члан 3.**

Предузеће послује под пословним именом Јавно комунално предузеће „Грејање“ са потпуном одговорношћу Панчево.

Скраћени назив Предузећа гласи: ЈКП „Грејање“ са п.о. Панчево.

Седиште Предузећа је у Панчеву, улица Цара Душана број 7.

Предузеће има матични број 08488754 и Порески идентификациони број – ПИБ 101050607 под којима се води у евиденцији код надлежних државних органа.

**Члан 4.**

Пословно име Предузећа се исписује на српском језику, ћириличким писмом.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Предузећа, уз



сагласност оснивача.

## **2. Печат, штамбиљ, знак и слава Предузећа**

### **Члан 5.**

Предузеће има свој печат округлог облика, пречника 30 мм, са текстом исписаним на српском језику, ћириличким писмом и садржи текст: „Јавно комунално предузеће „Грејање,, Панчево, а у средини се налази грба Града Панчева.

Изузетно, печат Предузећа може бити и 20 mm када служи за оверу здравствених књижица, радних књижица и слично.

### **Члан 6.**

Штамбиљ Предузећа је правоугаоног облика на коме пише: ЈКП „Грејање“ Панчево, са празним местом за број, датум пријема и прилог.

### **Члан 7.**

Предузеће има свој знак – лого, чији изглед утврђује Надзорни одбор Предузећа.

### **Члан 8.**

Начин употребе, чувања и руковања печатом и штамбиљем регулише се посебним Правилником.

### **Члан 9.**

Предузеће има славу „Огњена Марија“ која се слави сваког 30. јула у години.

## **3. Овлашћења и одговорности Предузећа у правном промету**

### **Члан 10.**

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун, и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

### **Члан 11.**

Предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

### **Члан 12.**

Сектори и службе, као организациони делови Предузећа, могу да иступају у правном промету у оквиру делатности које обављају у име и за рачун Предузећа, само на основу пуномоћја добијеног од директора Предузећа.

### **Члан 13.**

Предузеће има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне радње као и да обавља друге послове у оквиру своје правне способности.

## **III ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 14.**

Предузеће заступа и представља директор.

Директор је овлашћен да потписује акта Предузећа и закључује све уговоре и да предузима све правне радње, у име и за рачун предузећа.

### **Члан 15.**

У случају одсутности директора или његове спречености Предузеће заступа и представља заменик директор или лице које одреди директор Предузећа, уз сагласност Надзорног одбора.

Заменик директора, или лице из става 1. овог члана, док врши функцију замењивања директора, има сва права, дужности и одговорности директора Предузећа.

### **Члан 16.**

Директор, као заступник Предузећа, може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор Предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге раднике или на лица изван Предузећа.

Директор Предузећа је дужан да приликом давања пуномоћја одреди његов садржај, обим и време трајања пуномоћја.

Генерално пуномоћје за заступање Предузећа може се дати само ако је претходно на такво пуномоћје дата сагласност Надзорног одбора.

## **IV ОДНОС ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**

**Члан 17.**

Однос Предузећа и града Панчева као оснивача утврђен је законом и актом о оснивању Предузећа.

**Члан 18.**

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина града) предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Предузећа у обављању своје делатности.

**V ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 19.**

Предузеће је правно лице, чија претежна делатност ради обављања делатности од општег интереса, уписана у Агенцији за привредне регистре је: 35.30 – снадбевање паром и климатизација.

Предузеће је правно лице које као самосталани субјекат, обавља на територији насељеног места Панчева делатности од општег интереса и то:

- 42.21 - изградња цевовода,
- 43.22- постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система,
- 81.22 – услуге осталог чишћења зграда и опреме
- као и друге послове које му повери Скупштина града посебним одлукама

Поред делатности из претходног става, Предузеће може обављати и друге делатности утврђене овим Статутом, које немају карактер делатности од општег интереса, у складу са Законом и то:

- 71.12–инжењерске делатности и техничко саветовање
- 49.41 – друмски превоз терета.

**Члан 20.**

Предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуне услови предвиђени законом и актом о оснивању Предузећа

О промени делатности Предузећа, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

**VI ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА  
ПРЕДУЗЕЋА И ИЗВЕШТАЈИ****Члан 21.**

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на средњорочном и дугорочном планирању рада и развоја, који доноси Надзорни одбор Предузећа.

На планове рада и развоја из предходног става сагласност даје оснивач.

**Члан 22.**

Предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања, у складу са законом, и достави га Скупштини града ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

**Члан 23.**

Предузеће које користи или намерава да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) дужно је да донесе посебан програм који садржи програм коришћења помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести Предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Програм се доставља надлежним министарствима, у складу са Законом о јавним предузећима.

**Члан 24.**

Предузеће је дужно да кроз остваривања Програма:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба потрошача тј. корисника услуга,
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима односно корисницима услуга.

**Члан 25.**

Предузеће подноси Скупштини града годишњи извештај о реализацији Програма

рада.

Ако у току примене Програма, на који је Скупштина града дала сагласност, наступе околности које онемогућавају његово извршење, директор Предузећа ће Надзорном одбору поднети извештај о узроцима и предложиће промене који одговарају новонасталим околностима.

Надзорни одбор доставља извештај из става 2. овог члана Скупштини града, на сагласност.

## **VII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 26.**

Предузеће је организовано у јединственом процесу рада и пословања, којим се обезбеђује потпуно квалитетно, благовремено и рационално обављање послова из делатности Предузећа.

Организација рада се утврђује тако да омогућава остваривање друштвено-економских, техничко – технолошких и развојних интереса и циљева.

### **Члан 27.**

Обављање делатности Предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако у послова и радних задатака које обављају поједини радници.

### **Члан 28.**

Актом директора Предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност оснивачу.

## **VIII ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ**

### **Члан 29.**

Основни капитал Предузећа утврђен је Одлуком о оснивању.

### **Члан 30.**

Имовину Предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која се могу пренети у својину Предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у

јавној својини.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

### **Члан 31.**

Упис права својине Предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
2. добрима у општој употреби;
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио Предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;
5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;
6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које може бити искључиво у јавној својини.

### **Члан 32.**

Предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача
- прихода од наменских средстава других нивоа власти;
- цене услуга комуналних делатности, како за индивидуалну тако и за заједничку потрошњу и цене услуга из осталих делатности које обавља и
- других извора у складу са законом.

### **Расподела добити и начин покрића губитка**

### **Члан 33.**

Добит Предузећа у складу са законом, може се распоредити за повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат Предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити

доноси Надзорни одбор Предузећа, у з сагласност оснивача.

#### **Члан 34.**

Предузеће се задужују у складу са законом.

#### **Члан 35.**

Цене комуналних услуга одређују се на основу начела и елемената утврђених законом.

Оснивач је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга у складу са принципима закона којим је уређена комунална делатност.

На Одлуку о промени цена, коју је донео Надзорни одбор Предузећа, сагласност даје надлежни орган оснивача.

### **IX ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 36.**

Управљање у Предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор

#### **1. НАДЗОРНИ ОДБОР**

##### **Члан 37.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

##### **Члан 38.**

Предлагање члана Надзорног одбора из реда запослених врши се на Скупштини свих запослених већином гласова од укупног броја запослених.

##### **Члан 39.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајања од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више

области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Предузеће;

- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

##### **Члан 40.**

Мандат председника и чланова Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
- оснивач не прихвати финансијски извештај Предузећа;
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којим је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

##### **Члан 41.**

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације

- програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
  4. надзире рад директора;
  5. врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа;
  6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
  7. утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
  8. доноси статут уз сагласност оснивача;
  9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
  10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
  11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
  12. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
  13. врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Назорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

#### **Члан 42.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа.

## **2. ДИРЕКТОР**

#### **Члан 43.**

Директор одговара за резултате пословања и за законитост рада Предузећа.

#### **Члан 44.**

Директора Предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Предузећа именује се

лице које поред општих услова прописаних законом, испуњава и следеће услове:

- да је држављанин Републике Србије
- да има високо образовање стечено на студијама другог степена односно завршене мастер академске студије у образовно научном пољу техничко-технолошких наука, правних, економских или политичких наука, или на основним студијама у трајању од најмање 4 године техничког, правног, економског или политиколошког смера
- да има 2 године радног искуства на руководећим положајима
- да има радно искуство најмање 3 године
- да поседује организаторске способности.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

#### **Члан 45.**

Директор Предузећа:

1. представља и заступа Предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Предузећа;
4. одговара за законитост рада Предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке Надзорног одбора;
8. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Предузећа.

#### **Члан 46.**

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

#### **Члан 47.**

Директор Предузећа именује се по спроведеном јавном конкурсу.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања, коју образује Скупштина града, у складу са законом.

#### **Члан 48.**

Мандат директора престаје истеком

периода на који је именован, оставком или разрешењем.

#### **Члан 49.**

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

#### **Члан 50.**

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

#### **Члан 51.**

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

#### **Члан 52.**

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

#### **Члан 53.**

Скупштина града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
2. уколико буде донето решење о суспензији директора;
3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

### **X ПОСЛОВНА ТАЈНА**

#### **Члан 54.**

Пословном тајном сматрају се исправе

и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Поједини подаци о пословању и развоју и односима у Предузећу представљају пословну тајну и могу се саопштити само на начин прописан законом и другим општим актима из ове области.

Чланови Надзорног одбора, директор и запослени у Предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године по престанка функције, односно радног односа.

### **XI СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 55.**

Надзорни одбор Предузећа одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача

О предложеној статусној промени Предузећа, Надзорни одбор прибавља мишљење репрезентативних синдиката.

#### **Члан 56.**

Предузеће може променити облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости утврђене законом.

Одлуку о промени облика организованости Предузећа доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

### **XII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

#### **Члан 57.**

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Организовање заштите и унапређење животне средине у Предузећу и његовим организационим целинама може се ближе уредити другим општим актима.

### **XIII ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА**

**Члан 58.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагање капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
9. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

**XIV ЈАВНОСТ У РАДУ****Члан 59.**

Рад Предузећа је јаван.

За јавност рада Предузећа одговоран је директор.

Јавност у раду Предузећа обезбеђује се редовним обавешавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Предузеће ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступним јавности и преко своје интернет странице.

**Члан 60.**

Доступност информација од јавног значаја Предузеће врши у складу са одредбама

закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

**XV ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА****Члан 61.**

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у складу са Статутом.

Статут доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

**Члан 62.**

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уредјују одређена питања доноси Надзорни одбор односно директор Предузећа.

**Члан 63.**

Појединачни акти које доноси директор Предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Предузећа.

**Члан 64.**

Општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

**Члан 65.**

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

**Члан 66.**

Општим актима Предузећа уређују се питања за која је законом, другим прописима и Статутом, утврђено овлашћење односно обавеза Предузећа за њихово уређење.

**Члан 67.**

Директор мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком раднику.

**XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 68.**

Предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута најкасније у року од 30 дана од дана почетка примене.

**Члан 69.**

Управни одбор и директор Предузећа

обављаће своје послове и функцију до избора органа јавног предузећа на начин и по поступку прописаним овим Статутом.

**Члан 70.**

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Предузећа.

**Члан 71.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Предузећа који је донет на седници Управног одбора од 28.V.1993. а измене и допуне Статута на

седницама Управног одбора од 23.VI.1994, од 14.IX. 1995, 18.IV.1997, 25.V.1998 и 18. XII 2000.године.

**Члан 72.**

Овај пречишћен текст Статута Јавног комуналног предузећа «Грејање» Панчево биће објављен у «Службеном листу града Панчева».

в.д. директора  
Сандра Божић



## САДРЖАЈ

ОДЛУКА О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ СКУПШТИНЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „МЛАДОСТ“ И СКУПШТИНЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЈАБУКА“.....	1
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА СКУПШТИНА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА.....	2
РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ПРИВРЕМЕНЕ СКУПШТИНЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „МЛАДОСТ“.....	2
РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ПРИВРЕМЕНЕ СКУПШТИНЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ЈАБУКА“.....	3
ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ПРИБАВЉАЊЕ НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА.....	4
РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ТИМА ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ АКЦИОНОГ ПЛАНА УПРАВЉАЊА ИМОВИНОМ ГРАДА ПАНЧЕВА 2015-2016.....	5
РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ТИМА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ РЕГИОНАЛНОГ ПРОГРАМА СТАМБЕНОГ ЗБРИЊАВАЊА ИЗБЕГЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА.....	7
РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ВАНТЕЛЕСНУ ОПЛОДЊУ У 2015. ГОДИНИ.....	9
РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ТИМА ЗА ИЗРАДУ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА СПОРТА У ГРАДУ ПАНЧЕВУ ЗА ПЕРИОД ОД 2015. ДО 2018. ГОДИНЕ.....	9
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И РАДНИХ МЕСТА ЈКП „ХИГИЈЕНА“ ПАНЧЕВО БРОЈ 7948 ОД 25.12.2014.ГОДИНЕ.....	11
КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ПРЕДШКОЛСКУ УСТАНОВУ "ДЕЧЈА РАДОСТ" ПАНЧЕВО.....	11
СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРЕЈАЊЕ“ ПАНЧЕВО (пречишћен текст).....	27

ИЗДАВАЧ: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4  
Поштански фах 122 -- Телефони: Начелник 308-748 -- Рачуноводство 308-722  
Уредник ИВАНА МАРКОВИЋ телефони: 353-362 и 308-730  
Жиро рачун: 840-104-640-03 ---Извршење буџета града Панчева код Управе за трезор  
филијала Панчево