



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 8 ГОДИНА V

ПАНЧЕВО, 10. април 2012. ГОДИНЕ

Аконтација претплате 8.877,82  
Цена овог примерка 238,00

94.

На основу члана 34. Закона о пољопривредном земљишту («Службени гласник РС» бр.62/06,65/08 - др. Закон и 41/09), члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» бр. 129/07) и чланова 39. и 99. став 1. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева», бр.8/08, 4/09 и 5/12), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 4. априла 2012. године, донела је

## ОДЛУКУ

**о спровођењу комасације катастарске општине Глогоњ**

Члан 1.

Одређује се спровођење комасације пољопривредног земљишта и премера грађевинског реона катастарске општине Глогоњ (у даљем тексту: КО Глогоњ).

Члан 2.

Предмет комасације - премера (комасациона маса) су сва земљишта у подручју обухваћена КО Глогоњ, у укупној површини од 4.292 хектара.

Границе комасационог подручја из става 1. овог члана чине границе КО Глогоњ.

Члан 3.

Учесници комасације су власници земљишта и имаоци права у државној својини која су обухваћена комасационом масом и сва друга лица која на тим земљиштима имају стварна права или на закону заснован правни интерес.

Члан 4.

Комасацију земљишта, на основу ове Одлуке спроводи Комисија за комасацију КО Глогоњ, коју Скупштина града Панчева именује посебним Решењем.

Комисија има председника и седам чланова и исто толико заменика.

За председника комисије и заменика председника именује се дипл. правник са положеним правосудним испитом, а за чланове комисије и заменике чланова именује се по један дипл.инг.пољопривреде, геодетски инжењер, дипл. инг. шумарства, дипл. инг. архитектуре или просторног планирања, и три представника месне заједнице као представници учесника комасације подручја које се обрађује комасацијом.

Представнике учесника комасације подручја

које се уређује комасацијом предлаже Савет Месне заједнице.

Стручне и административне послове комисије обавља секретар комисије, дипломирани правник из редова запослених у градској управи.

Комисија образује поткомисију за комасациону процену земљишта, поткомисију за процену вредности дугогодишњих засада и објеката, као и друга стручна тела за предузимање појединих радњи у поступку комасације.

Комисија доноси решење о надели земљишта учесницима комасације.

Члан 5.

Комасација КО Глогоњ финансираће се из средстава коју је у ту сврху издвојио Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (конкурс за доделу средстава из буџета АП Војводине намењених за започињање нових поступака комасације) у износу од 55% од укупне вредности поступка комасације све у складу са потписаним уговором овог секретаријата и града Панчева. Преостали део трошкова који чини 45% укупне вредности комасације сносиће град Панчево.

Члан 6.

Финансијско пословање Комисије за комасацију КО Глогоњ спроводи Градска управа града Панчева, Секретаријат за финансије.

Члан 7.

Од дана објављивања ове одлуке не може се вршити изградња објеката и подизање вишегодишњих засада и усева на комасационом подручју, а што је у складу са чланом 36. Закона о пољопривредном земљишту («Службени гласник РС» бр.62/06,65/08 - др. Закон и 41/09). Власник земљишта нема право накнаде за улагања у објекат или вишегодишњи засад на земљишту у комасационој маси, ако је та улагања извршио после дана објављивања одлуке о спровођењу комасације за ову катастарску општину.

Члан 8.

Поступак комасације КО Глогоњ спроводиће се на основу Закона о пољопривредном земљишту и у складу са начелима комасације и Програмом комасације КО Глогоњ (град Панчево) које ће донети Скупштина града Панчева.

## Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА  
БРОЈ: П-04-06 -31/2012  
Панчево, 4. април 2012.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Тигран Киш, с.р.

## 95.

На основу члана 32. став 2. Закона о пољопривредном земљишту члана («Службени гласник РС» бр.62/06, 65/08 - др. Закон и 41/09), члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» 129/07) и чланова 39. и 99. став 1. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» 8/08, 4/09 и 5/12), Сагласности бр. 461-01-0098/2010-15 од 26.11.2010.год. Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије, Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 4. априла 2012. године, донела је

**ОДЛУКУ****о доношењу програма комасације катастарске општине Глогоњ (град Панчево)**

## Члан 1.

Доноси се Програм комасације катастарске општине Глогоњ (град Панчево) (у даљем тексту: Програм).

## Члан 2.

На основу овог Програма донеће се начела комасације и Одлука о спровођењу комасације катастарске општине Глогоњ.

## Члан 3.

Програм комасације катастарске општине Глогоњ (град Панчево) бр.63090/4-10 од 22.11.2010. године израђен од стране Грађевинског факултета Универзитета у Београду -Института за геодезију и геоинформатику је саставни део ове Одлуке и објавиће се у службеном листу града Панчева.

## Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана од дана објављивања у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА  
БРОЈ: П-04-06 -31/2012  
Панчево, 4. април 2012.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Тигран Киш, с.р.

## 96.

На основу члана 32. став 3. Закона о пољопривредној земљишту («Службени гласник РС» бр.62/06,65/08 - др. Закон и 41/09), члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» бр. 129/07) и чланова 39. и 99. став 1. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева», бр.8/08, 4/09 и 5/12), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 4. априла 2012. године, донела је

**О Д Л У К У****о начелима комасације катастарске општине Глогоњ**

## I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Овим начелима одређује се локација земљишта у државној својини, начин груписања земљишта на којима постоји право својине, земљишта која се остављају у фактичком стању, начин под којим се условима обезбеђују ветрозаштитни појасеви, начин груписања земљишта чланова истих пољопривредних газдинстава, време привремене предаје земљишта и редослед позивања учесника комасације на расправе које спроводи Комисија за комасацију катастарске општине Глогоњ (у даљем тексту: Комисија).

## Члан 2.

Предмет комасације и премера су сва земљишта катастарске општине Глогоњ (у даљем тексту: КО Глогоњ). Расподелу земљишта из комасационе масе учесника комасације у КО Глогоњ врши Комисија.

## Члан 3.

У поступку комасације КО Глогоњ сви учесници комасације су равноправни, без обзира на величину земљишног поседа којег су унели у комасациону масу и без обзира да ли се ради о имаоцима права својине на земљишту у државној и приватној својини.

## Члан 4.

Све радње у поступку комасације врше се јавно, уз учешће учесника комасације. Учесници комасације у току целог поступка комасације имају право увида у елаборате и осталу документацију. У току поступка комасације учесници комасације могу подносити приговоре и друга правна средства у складу за законом.

## Члан 5.

Учесник комасације добија из комасационе масе одговарајуће земљиште приближно исте укупне вредности, а по могућности исте катастарске културе и удаљености од сопственог економског дворишта и утицаја вода на искоришћавање земљишта, као и положаја који пружа приближно исте могућности у погледу начина обраде. Просечна удаљеност се цени на основу укупне удаљености свих земљишта које је учесник комасације унео и земљишта које је добио из комасационе масе. При

расподели земљишта из комасационе масе сваки учесник комасације мора да добије што боље заокружено земљиште, правилнијег облика и на мањем броју места него што је унео у комасациону масу, уколико је унео земљиште на два или више места.

#### Члан 6.

Расподела комасационе масе врши се на основу утврђене и прихваћене комасационе процене вредности земљишта. Учесницима комасације даће се приближно иста вредност земљишта земљишту које су унели у комасациону масу и то изражену у релативним процембеним јединицама. Ако учесник комасације добије из комасационе масе земљиште веће вредности него што је оно које је унео у комасациону масу уплатиће у комасациону масу разлику између вредности тих земљишта у новцу, а ако добије земљиште мање вредности разлика мање вредности исплатиће се такође у новцу.

#### Члан 7.

Приликом расподеле комасационе масе настојаће се, у колико је то могуће, да се ранијем власнику поново доделе заливни системи, бунари, дугодишњи засади (воћњаци и виногради) у колико су они подигнути или саграђени пре почетка комасације.

### II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ НАЧИН ГРУПИСАЊА ЗЕМЉИШТА НА КОМЕ ПОСТОЈИ ПРАВО СВОЈИНЕ

#### Члан 8.

Приликом расподеле земљишта из комасационе масе извршиће се груписање земљишта тако да сваки учесник комасације добије што боље заокружено земљиште у једном потезу. Имаоцу права својине даје се земљиште из комасационе масе правилнијег облика него што је унето у комасациону масу и на мање места у колико је у комасациону масу унето земљишта на два или више места, ако се Комисија и учесници комасације другачије не споразумеју.

#### Члан 9.

Учеснику комасације не може се дати земљиште на више места него што је имао земљишта које је унео у комасациону масу.

#### Члан 10.

Ималац права својине може у поступку комасације предложити да приликом расподеле комасационе масе добије земљиште, које је регистровано код свог газдинства, односно поред својих сродника или других лица са којима заједнички обрађује земљиште или им даје у закуп.

### ЛОКАЦИЈА ЗЕМЉИШТА ЧЛАНОВА ИСТОГ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ГАЗДИНСТВА

#### Члан 11.

Учесници комасације који сачињавају исто пољопривредно газдинство могу од Комисије тражити да им се додели земљиште једно поред

другог у циљу лакшег и економичног обрађивања земљишта. Захтев из става 1. овог члана Комисија је дужна узети у обзир и настојати да се таквим захтевима удовољи, где је то могуће, у складу са Законом о пољопривредном земљишту.

### ЗЕМЉИШТЕ КОЈЕ ОСТАЈЕ У ФАКТИЧКОМ СТАЊУ

#### Члан 12.

Земљишта у изграђеном и неизграђеном делу грађевинског подручја остају у фактичком стању. Учесник комасације и Комисија ради стварања већих и правилнијих парцела које би омогућиле економичнију пољопривредну производњу, могу сагласно извршити замену земљишта у неизграђеном делу грађевинског реона за земљиште у ванграђевинском реону.

### НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ВЕТРОЗАШТИ- ТНИХ ПОЈАСЕВА

#### Члан 13.

У циљу заштите животне средине, заштите земљишта од утицаја ветрова, вода и стварања повољније микроклиме обезбеђују се ветрозаштитни појасеви. Ветрозаштитни појасеви лоцираће се у складу са Главним пројектом подизања ветрозаштитних појасева на територији општине Панчево, Књига XI, Целина Глогоњ.

### РАСПОДЕЛА ЗЕМЉИШТА И ПРИВРЕМЕНА ПРЕДАЈА ЗЕМЉИШТА ИЗ КОМАСАЦИОНЕ МАСЕ

#### Члан 14.

Привремена расподела земљишта из комасационе масе отпочеће кад се стекну сви фактички и формално-правни услови а завршиће се оријентационо до краја године. Привремена примопредаја земљишта извршиће се пре доношења решења о расподели комасационе масе, о чему ће Комисија сачинити записник.

#### Члан 15.

Сви учесници комасације дужни су да приликом примопредаје земљишта очисте земљиште које се предаје у комасациону масу. Учесник комасације дужан је да очисти земљиште од пањева, шибља, од сламе, сена, кукурузовине и сличног до привремене примопредаје земљишта у посад. Ако учесник комасације не поступи у складу са одредбама из наведених ставова Комисија ће дати налог да се потребни радови изврше на терет тог учесника комасације.

### РЕДОСЛЕД ПОЗИВАЊА УЧЕСНИКА КОМАСАЦИЈЕ

#### Члан 16.

Редослед позивања учесника комасације на расправу приликом расподеле комасационе масе почиње од табли које се налазе на граници атара и врши се редом по таблама до насеља Глогоњ, тако да се учесници комасације позивају по следећем

редоследу:

- учесници који су пре комасације имали земљиште на једном месту,
- учесници који станују у другим местима ван Глогоња,
- старачка домаћинства,
- остали учесници по редном броју исказа земљишта,
- имаоци права коришћења земљишта у државној својини.

### МРЕЖА ПОЉСКИХ ПУТЕВА И МРЕЖА КАНАЛА ЗА ОДВОДЊАВАЊЕ

#### Члан 17.

Мрежа пољских путева и мрежа канала за одводњавање формираће се и пренети на терен на основу главног пројекта за КО Глогоњ, који усваја Комисија по прибављеном мишљењу Одбора учесника комасације

#### Члан 18.

Ако се у поступку комасације, услед изградње нове мреже пољских путева и мрежа канала за одводњавање и осталих јавних објеката, које треба изградити на комасационом подручју, да би се омогућило боље искоришћавање земљишта, као и изградње објеката од инвестиционог значаја, смањи укупна површина земљишта, односно вредност комасационе масе коју треба доделити учесницима комасације, сваком учеснику комасације доделиће се сразмерно мања површина, односно вредност земљишта од површине односно вредности земљишта унетог у комасациону масу. Ако се услед смањења мреже пољских путева и мрежа канала за одводњавање и осталих јавних објеката, повећа укупна површина земљишта у комасационој маси, вишак земљишта постаје државна својина.

### III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА  
БРОЈ: П-04-06 -31/2012  
Панчево, 4. април 2012. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
**Тигран Киш, с.р.**

97.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 129/2007), члана 15. став 1. тачка 1. Закона о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС”, број 111/09 и 92/1 П,) и чланова 39. тачка 6. и 99. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева” бр. 8/08, 4/09 и 5/12), Скупштина града Панчева на седници одржаној 4. априла 2012. године, донела је

## О Д Л У К У

### о организацији и функционисању цивилне заштите на територији града Панчева

#### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом Одлуком одређују се субјекти система заштите и спасавања на територији Града Панчева ( у даљем тексту Града ), уређују надлежности органа Града, организација и функционисање цивилне заштите, образовање јединица цивилне заштите опште намене, уређује финансирање система заштите и спасавања и друга питања од значаја за организацију и функционисање цивилне заштите, односно система заштите и спасавања, прописане Законом о ванредним ситуацијама и другим прописима, који регулишу ванредне ситуације и област заштите и спасавања.

##### Члан 2.

Субјекти заштите и спасавања на територији Града Панчева су:

1. Скупштина Града,
2. Градоначелник,
3. Градско веће,
4. Градска управа,
5. Оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање на територији Града,
6. Грађани и удружења грађана и друге организације.

#### II НАДЛЕЖНОСТИ ОРГАНА ГРАДА

##### 1. Скупштина Града

##### Члан 3.

У остваривању своје улоге у систему заштите и спасавања становништва, материјалних и културних добара на територији Града, а у складу са одредбама Закона о ванредним ситуацијама ( у даљем тексту: Закон ), Скупштина Града, врши следеће послове:

- доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите на територији Града и обезбеђује њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања у Републици Србији,

- доноси план и програм развоја система заштите и спасавања на територији Града, у складу са Дугорочним планом развоја заштите и спасавања Републике Србије,

- планира и утврђује изворе финансирања за развој, изградњу и извршавање задатака заштите и спасавања и развој цивилне заштите и спровођење мера и задатака цивилне заштите на територији Града,

- образује Градски штаб за ванредне ситуације,

- одређује оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање, на територији Града, у складу са Законом,

- разматра висину насталих штета од елементарних непогода и доставља захтеве за помоћ Влади Републике Србије,

- разматра извештаје градоначелника града и Градског штаба за ванредне ситуације, о битним питањима за заштиту и спасавање и др.,
- извршава и друге задатке, у складу са Законом и другим прописима, који утврђују обавезе јединицама локалне самоуправе.

## 2. Градско веће

### Члан 4.

У остваривању своје улоге у систему заштите и спасавања становништва и материјалних и културних добара, на територији Града, Градско веће врши следеће послове:

- доноси Процену угрожености за територију Града,
- доноси План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама,
- образује Комисију за процену штете настале од елементарних непогода, на предлог Градског штаба за ванредне ситуације,
- доноси одлуке о накнади штете настале од последица елементарних и других несрећа,
- прати реализацију превентивних мера заштите,
- предлаже акта, која доноси Скупштина Града, а односе се на систем заштите и спасавања и др.
- обавља и друге послове у складу са Законом и другим прописима.

## 3. Градоначелник Града

### Члан 5.

Градоначелник Града је командант Градског штаба за ванредне ситуације, по положају, и обавља следеће послове:

- стара се о спровођењу Закона и других прописа из области заштите и спасавања,
- у сарадњи са замеником команданта и начелником Штаба предлаже постављење осталих чланова Градског штаба за ванредне ситуације,
- доноси одлуку о проглашењу ванредне ситуације на територији Града, на предлог Градског штаба за ванредне ситуације,
- руководи заштитом и спасавањем и наређује мере утврђене Законом и другим прописима,
- усмерава и усклађује рад органа Градске управе, служби и правних лица, чији је Град оснивач, у спровођењу мера заштите и спасавања,
- предлаже Градском већу, План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, на усвајање,
- наређује формирање, опремање и обуку јединица цивилне заштите опште намене,
- наређује евакуацију грађана, правних лица и материјалних добара са угроженог подручја и стара се о њиховом збрињавању,
- стара се о организацији и спровођењу мобилизације грађана, правних лица и материјалних добара, у циљу укључења истих у активности заштите и спасавања,
- одлучује о организовању превоза, смештаја и исхране припадника јединица цивилне заштите опште намене и грађана, који учествују у заштити и спасавању становништва и материјалних добара,

- одлучује о увођењу дежурства органима Града и другим правним лицима у ванредној ситуацији,

- одлучује о додели помоћи грађанима који су претрпели штете у ванредним ситуацијама,
- остварује сарадњу са суседним јединицама локалне самоуправе, Градом Новим Садом, Министарством унутрашњих послова и Војском Србије, у циљу усклађивања активности у ванредним ситуацијама,

- разматра и одлучује о другим питањима из области заштите и спасавања из своје надлежности,

- извештава Скупштину града, о стању на терену и о предузетим активностима у ванредној ситуацији

- стара се о обезбеђењу средстава у Одлуци о буџету града Панчева за рад Градског штаба за ванредне ситуације и за ванредне ситуације,

- обавља и друге послове и задатке, у складу са Законом и другим прописима.

## 4. Организационе јединице Градске управе

### Члан 6.

Организационе јединице Градске управе, у оквиру својих надлежности у систему заштите и спасавања обављају следеће послове и задатке:

- прате стање у вези са заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама и предузимају мере за заштиту и спасавање,

- учествују у изради Процене угрожености територије Града,

- израђују поједине делове Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама,

- учествују у припремама и извођењу привременог померања или евакуације становништва,

- учествују у припремама и спровођењу збрињавања настрадалог становништва,

- старају се око обезбеђења неопходних средстава за рад Градског штаба за ванредне ситуације и предлажу градоначелнику Града, начин обезбеђивања средстава,

- врше послове урбанистичких мера заштите и спасавања, из своје надлежности,

- набављају и одржавају средства за узбуњивање, у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији, и учествују у изради Студије покривености система јавног узбуњивања за територију Града,

- старају се о обезбеђењу телекомуникационе и информационе подршке, за потребе заштите и спасавања,

- организују, развијају и воде личну, узајамну и колективну заштиту,

- учествују у организацији, формирању и опремању јединица цивилне заштите опште намене,

- остварују сарадњу са организационом јединицом Сектора за ванредне ситуације, Управом за ванредне ситуације у Новом Саду,

- обављају и друге послове заштите и спасавања, прописане Законом о ванредним ситуацијама и другим прописима.

4.1. Стручна служба за послове заштите и спасавања

#### Члан 7.

Стручни, оперативни, плански и организациони послови заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за територију Града, обављају се у Градској управи надлежној за послове заштите и спасавања и то: у Служби за заједничке послове.

Градска управа надлежна за заштиту и спасавање врши следеће послове:

- израђује предлог Процене угрожености територије Града, у сарадњи са Градским штабом за ванредне ситуације и другим стручним органима Градске управе и предлаже Градском већу његово доношење,

- израђује План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама у сарадњи са Градским штабом за ванредне ситуације и предлаже Градском већу његово доношење,

- носилац је активности на изради Плана функционисања цивилне заштите и система осматрања и обавештавања ( као део Плана одбране Града ),

- обавља послове у вези попуње, опремања и обучавања јединица цивилне заштите опште намене,

- планира збрињавање угрожених, пострадалих, избеглих и евакуисаних лица у ванредним ситуацијама, у сарадњи са Градским штабом за ванредне ситуације и у складу са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама,

- води евиденцију о припадницима јединица цивилне заштите опште намене и средствима и опреми у цивилној заштити,

- прати опасности, обавештава становништво о опасностима и предузима друге превентивне мере за смањење ризика од елементарних непогода и других несрећа,

обавља послове у вези са набављањем и одржавањем средстава за узбуњивање у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији и учествује у изради Студије покривености система јавног узбуњивања за територију Града,

- организује, развија и води личну, узајамну и колективну заштиту на територији града, у складу са прописима,

усклађују планове заштите и спасавања у ванредним ситуацијама са суседним јединицама локалне самоуправе,

остварују непосредну сарадњу са организационом јединицом МУП-а, Сектором за ванредне ситуације-Управом за ванредне ситуације у Новом Саду,

израђују План мобилизације јединица и организује извршење мобилизације јединица цивилне заштите опште намене,

- обавља стручне и административно-техничке послове, потребне за рад Градског штаба за ванредне ситуације

врше и друге послове из области заштите и спасавања, у складу са Законом и другим прописима.

#### 5. Градски штаб за ванредне ситуације

#### Члан 8.

За координацију и руковођење заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама, као стручно-

оперативно тело, Скупштина Града образује Градски штаб за ванредне ситуације.

Градски штаб за ванредне ситуације чине командант штаба, заменик команданта штаба, начелник штаба и чланови штаба.

Командант градског штаба је градоначелник Града, а заменик команданта је заменик градоначелника Града.

Начелник Градског штаба је радник МУП-а, запослен у Сектору за ванредне ситуације, у Одељењу за ванредне ситуације у Панчеву, кога за постављење предлаже начелник Одељења за ВС.

Чланови Градског штаба за ванредне ситуације су:

1) чланови Градског већа, у чијем делокругу су послови из области: здравља, пољопривреде, водопривреде и шумарства, рада и социјалне политике, заштите животне средине.

2) представници органа градске управе, у чијем делокругу су послови из области: саобраћаја, грађевине, енергетике, информисања, трговине и услуга;

3) руководиоци јавних предузећа, привредних друштава, руководиоци организационих јединица одбране, полиције, хуманитарних организација, удружења грађана, других правних лица и установа у чијем делокругу су послови одначаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама.

Градски штаб за ванредне ситуације образује, посебним актом, по потреби, помоћне стручно - оперативне тимове за специфичне задатке заштите и спасавања.

#### Члан 9.

Поред надлежности дефинисаних Законом и Уредбом, Градски штаб, у случају ванредне ситуације обавља следеће послове:

1) руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака,

2) руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите,

3) разматра и даје мишљење на предлог Процене угрожености и предлог Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама,

4) прати стање и организацију заштите и спасавања и предлаже мере за њихово спровођење,

5) наређује употребу снага заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама,

6) стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама,

7) разматра организацију, опремање и обучавање јединица цивилне заштите опште намене и, оспособљених правних лица за заштиту и спасавање,

8) сарађује, по потреби, са надлежним органима заштите и спасавања суседних држава, у ванредним ситуацијама,

9) процењује угроженост од настанка ванредне ситуације,

10) сарађује са Градским штабом за ванредне ситуације, Окружним штабом за ванредне

ситуације и штабовима суседних јединица локалне самоуправе,

11) именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите у насељеним местима у седишту Града и сеоским месним заједницама,

12) разматра и предлаже доношење одлуке о организацији заштите и спасавања на територији Града,

13) наређује евакуацију становништва и доноси одлуку о обиму евакуације и категоријама становништва које се евакуише,

14) ангажује оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање на територији Града,

15) доноси наредбе, закључке и препоруке,

16) обавља и друге послове у складу са Законом и другим прописима.

### III ЦИВИЛНА ЗАШТИТА

#### Члан 10.

Цивилну заштиту чине лична, узајамна и колективна заштита, мере и задаци цивилне заштите, повереници цивилне заштите, заменици повереника и јединице цивилне заштите опште намене, систем осматрања, обавештавања и узбуњивања, оспособљена правна лица, хуманитарне и друге организације опремљене и оспособљене за заштиту и спасавање, и с тим у вези, скуп активности, која се односе на попуњу, материјално опремање, обучавање, оспособљавање, мобилизацију и активирање цивилне заштите.

#### 1. Лична, узајамна и колективна заштита

#### Члан 11.

Ради остваривања личне, узајамне и колективне заштите, органи Града, привредна друштва и друга правна лица, обезбеђују и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну, узајамну и колективну заштиту и врше обуку запослених из области цивилне заштите.

Грађани и власници стамбених зграда, односно кућа, дужни су да набаве и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну, узајамну и колективну заштиту, у складу са Законом и другим прописима.

Градска управа надлежна за послове заштите и спасавања, у сарадњи са организационом јединицом Сектора за ванредне ситуације- Одељењем за ванредне ситуације Панчево, припрема упутства и друге публикације, којима ће се вршити едукација становништва о поступцима у могућој или насталој ситуацији.

У реализацију наведених активности, укључују се и повереници цивилне заштите.

#### 2. Мере цивилне заштите

#### Члан 12.

У остваривању Законом утврђених задатака цивилне заштите, субјекти система заштите и спасавања на територији Града, у складу са Законом и другим прописима припремају и спроводе мере цивилне заштите, а нарочито:

1) превентивне мере,

2) мере заштите у случају непосредне опасности од елементарних непогода и других несрећа,

3) мере заштите када наступе елементарне непогоде и друге несреће,

4) мере ублажавања и отклањања непосредних последица од елементарних непогода и других несрећа.

#### 3. Задаци цивилне заштите

#### Члан 13.

У циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара од опасности изазваних елементарним непогодама и другим несрећама, на територији Града, спроводе се следећи задаци цивилне заштите и то:

1) узбуњивање

2) евакуација

3) склањање и урбанистичке мере заштите

4) збрињавање угрожених и настрадалих

5) радиолошка, хемијска и биолошка заштита,

6) заштита од техничко-технолошких несрећа,

7) заштита од рушења и спасавање из рушевина,

8) заштита и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом,

9) заштита и спасавање од пожара и експлозија,

10) заштита од НУС (неексплодираних убојних средстава),

11) прва и медицинска помоћ,

12) асанација терена,

13) очување добара битних за опстанак,

14) хитно успостављање неопходних служби од јавног интереса.

Наведени задаци се спроводе, у складу са Законом о ванредним ситуацијама и ближним прописима, које доносе надлежни органи, а односе се на поједине задатке цивилне заштите.

Осим наведених задатака, Град може планирати, припремати и спроводити и друге задатке и активности у заштити и спасавању.

У спровођењу задатака цивилне заштите учествују сви органи предвиђени овом Одлуком, у оквиру својих надлежности, укључујући и одговарајућу сарадњу са надлежним органима државне управе и другим надлежним органима.

#### 4. Повереници цивилне заштите

#### Члан 14.

Повереници цивилне заштите и заменици повереника цивилне заштите постављају се ради обављања послова заштите и спасавања у Граду ( месним заједницама у седишту Града ) и насељеним местима ( селима ) и то: у стамбеним зградама, блоковима зграда, деловима насеља, селима, по улицама.

Основни критеријум за одређивање броја повереника и њихових заменика је тај, да се повереник и заменик повереника цивилне заштите поставља, начелно, најмање на 1000 становника.

Повереници цивилне заштите и заменици

повереника цивилне заштите постављају се и у Градској управи.

Поверенике и заменике повереника, у месним заједницама ( у седишту Града ) и насељеним местима ( селима ) поставља Градски штаб за ванредне ситуације, на предлог Градске управе надлежне за послове заштите и спасавања.

Повереници и заменици повереника, предузимају непосредне мере за учешће грађана у спровођењу мера и задатака цивилне заштите, личне, узајамне и колективне заштите и руководе јединицама цивилне заштите опште намене, које образује Град.

Грађани на угроженим и настрадалим подручјима, на територији Града, дужни су да поступају по упутствима повереника, односно заменика повереника.

#### 5. Јединице цивилне заштите опште намене

##### Члан 15.

За извршавање задатака цивилне заштите, као оперативне снаге, образују се, опремају и оспособљавају јединице цивилне заштите опште намене.

Јединице опште намене се образују као привремени састави од добровољаца и радно способног становништва, као и запослених за извршавање једноставнијих послова заштите и спасавања.

Јединице опште намене оспособљавају се за извршавање обимних и мање сложених задатака, а нарочито: локализовање и гашење почетних и мањих пожара и шумских пожара, учешће у заштити од поплава, указивање прве помоћи, одржавање реда, учешће у збрињавању угроженог становништва, помоћ у асанацији терена и обављање других активности по процени Градског штаба за ванредне ситуације.

На територији Града образују се јединице цивилне заштите опште намене, ранга вода, тако да се јединице образују у свим насељеним местима (селима) и месним заједницама у седишту Општине.

Основни критеријум за утврђивање врсте, величине и броја јединица је степен угрожености територије Града од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и других већих несрећа, укључујући и последице ратних дејстава.

- у месним заједницама у седишту Града, које имају до 5000 становника, образовати најмање 3 јединице ЦЗ опште намене ранга вода,

- у месним заједницама у седишту Града, које имају преко 5000 становника, образовати најмање 5 јединица ЦЗ опште намене ранга вода,

- у насељеним местима (селима) до 3000 становника, образовати најмање 2 јединице ЦЗ опште намене ранга вода,

- у насељеним местима (селима) од 3000-5000 становника, образовати најмање 3 јединица ЦЗ опште намене ранга вода,

- у насељеним местима (селима) од 5000-10.000 становника, образовати најмање 5 јединица опште намене ранга вода.

Јединице цивилне заштите опште намене, у складу са утврђеним критеријумом, образоваће Градско веће.

6. Систем осматрања, раног упозоравања, обавештавања и узбуњивања

##### Члан 16.

У оквиру јединственог система осматрања, раног упозоравања, обавештавања и узбуњивања, у граду се извршавају прописане обавезе предвиђене Законом о ванредним ситуацијама и ближим прописима, који регулишу ову област.

Град, у оквиру својих Законом предвиђених права и дужности, извршава следеће послове:

- обезбеђује телекомуникациону и информациону подршку за потребе заштите и спасавања, као и укључење у телекомуникациони и информациони систем јединствене службе осматрања, обавештавања и узбуњивања и повезује се са њим,

- прати опасности, обавештава становништво о опасностима и предузима друге превентивне мере за смањење ризика од елементарних непогода и других несрећа,

- регулише учешће средстава јавног информисања непосредно пре и у току трајања ванредне ситуације

- набавља и одржава средства за узбуњивање, у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији,

- израђује Студију покривености система јавног узбуњивања за територију Града,

- доноси решење о постављању сирена, уређаја и средстава за јавно узбуњивање,

- формира Ситуациони центар за праћење стања и управљања у ванредним ситуацијама и исти увезује са Оперативним центром 1 12, који формира надлежни орган,

- извршава и друге задатке, у складу са прописима и техничким нормативима за планирање, изградњу и одржавање система за јавно узбуњивање.

7. Оспособљена правна лица за заштиту и спасавање

##### Члан 17.

Оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање на територији Општине, одређује посебним актом Градско веће.

Оспособљена правна лица су привредна друштва и друга правна лица на територији Града, која су оспособљена и опремљена за заштиту и спасавање, као што су: комунална, грађевинска, водопривредна, предузећа која газдују шумама, угоститељска и транспортна привредна друштва, као и друга правна лица, привредни субјекти из области приватног обезбеђења, привредне авијације, удружења, савези, друштва и клубови из области ватрогаства, кинологије, ронилаштва, наутике, алпинизма, радио-аматерства, горска служба спасавања, извиђачи и други субјекти од значаја за заштиту и спасавање.

Оспособљена правна лица врше заштиту и спасавање грађана, материјалних и других добара у случају опасности и несрећа изазваних елементарним непогодама и другим несрећама, у складу са својом делатношћу, као и задацима, које им нареди Градски штаб за ванредне ситуације.



Активирање оспособљених правних лица налаже градоначелник Града, на предлог Градско штаба за ванредне ситуације.

Градско веће, правним лицима из става 1. овог члана, уговором обезбеђује накнаду стварних трошкова за спровођење припрема и ангажовање у извршавању мера и задатака цивилне заштите.

Уговор из става 4. овог члана закључује градоначелник Града, или лице које он овласти.

#### 8. Обучавање и оспособљавање

##### Члан 18.

У Граду се врши оспособљавање и обучавање повереника цивилне заштите, заменика повереника цивилне заштите и јединица опште намене, као и обучавање становништва.

Обучавање и оспособљавање се врши у складу са утврђеним наставним плановима и програмима и другим критеријумима, које доноси надлежни орган.

Поредобучавања и оспособљавања повереника, заменика повереника цивилне заштите и јединица опште намене, Град организује и обуку Градског штаба за ванредне ситуације и других субјеката и правних лица, који се укључују у систем заштите и спасавања.

#### IV ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

##### Члан 19.

Планирање и програмирање система заштите и спасавања, на територији Града, врши се у складу са Законом о ванредним ситуацијама и ближим прописима, који регулишу планирање и програмирање система заштите и спасавања.

У планирању и програмирању, Град извршава следеће послове:

- доноси План и програм развоја система заштите и спасавања, на територији Града, у складу са Дугорочним планом развоја заштите и спасавања Републике Србије,

- усклађује своје планове заштите и спасавања са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама Републике Србије,

- израђује и доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама,

- усклађује План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама са суседним јединицама локалне самоуправе и Градом Новим Садом.

У планирању и програмирању система заштите и спасавања, Град остварује сарадњу са надлежним службом МУП-а и другим надлежним органима државне управе, као и надлежним органима АП Војводине.

Поред Процене угрожености и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, у Граду се израђује и посебан План функционисања цивилне заштите, као део Плана одбране, по посебним прописима, односно Упутством о методологији за израду планова одбране у Републици Србији, које је донела Влада Републике Србије.

#### V ФИНАНСИРАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

##### Члан 20.

Систем заштите и спасавања финансира се из Буџета Града и других извора, у складу са законом и другим прописима.

Из Буџета Града финансира се:

- 1) припремање, опремање и обука Градског штаба за ванредне ситуације, јединица цивилне заштите, повереника и заменика повереника и трошкови спровођења мера заштите и спасавања, као и спровођење мера и задатака цивилне заштите,

- 2) трошкови ангажовања оспособљених правних лица, у складу са уговором за извршавање задатака заштите и спасавања,

- 3) изградња и одржавање система за узбуђивање на територији Града,

- 4) прилагођавање подземних објеката ( подземни пролази, тунели и други ), за склањање и њихово одржавање, као и одржавање других заштитних објеката у складу са законом,

- 5) обука становништва из области заштите и спасавања,

- 6) санирање штета насталих природном и другом незгодом, у складу са материјалним могућностима,

- 7) друге потребе заштите и спасавања, у складу са законом и другим прописима.

#### VI ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ

##### Члан 21.

За нарочите успехе у организовању и спровођењу задатака цивилне заштите и других послова у области заштите и спасавања, у привредним друштвима и другим правним лицима, органима општинске управе, у раду Градског штаба за ванредне ситуације, и стручно-оперативним тимовима Штаба, јединицама цивилне заштите опште намене, повереницима цивилне заштите и заменицима повереника, као и другим припадницима и заслужним појединцима, на територији Града, додељују се признања и награде.

Признања и награде се уручују поводом Светског дана ЦЗ - 1. март, или на други дан, који одреди градоначелник Града ( командант Градског штаба за ванредне ситуације).

Предлоге за признања и награде, доставља Градском већу, Градски штаб за ванредне ситуације, а признања и награде уручује градоначелник Града, као командант Градског штаба за ванредне ситуације.

Градско веће ће посебним актом, ближе уредити врсту награда и признања, као и критеријуме за њихову доделу.

#### VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 22.

Постављање повереника и заменика повереника цивилне заштите извршиће Градски штаб за ванредне ситуације, у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Градско веће ће донети акт о одређивању

оспособљених правних лица од значаја за заштиту и спасавање на територији Града, у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Градско веће ће образовати јединице опште намене, у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Процена угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, урадиће се према утврђеним роковима, одређеним Уредбом о садржају и начину израде планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

Градско веће ће посебним прописом, утврдити врсту награда и признања, као и критеријуме за њихову доделу, у року од 60 дана од дана доношења одговарајуће прописа, од стране надлежног органа у Републици Србији.

Средства за финансирање система заштите и спасавања су обезбеђена Одлуком о буџету града Панчева за 2012. годину.

#### Члан 23.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу Града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА  
БРОЈ: П-04-06 -31/2012  
Панчево, 4. април 2012.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
**Тигран Киш, с.р.**

98.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 129/2007), члана 15. став 1. тачка 9 Закона о ванредним ситуацијама (“Сл. гласник РС”, број 111/2009 и 92/2011) и чланова 39. тачка 6. и 99. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева” бр. 8/08, 4/09 и 5/12), Скупштина града Панчева на седници одржаној 4.04. 2012. године, донела је

#### О Д Л У К У

**о одређивању оспособљених правних лица од значаја за заштиту и спасавање за територију града Панчева**

#### Члан 1.

У циљу остваривања права и дужности заштите и спасавања град Панчево има обавезу да организује и плански увезује расположиве људске и материјалне капацитете субјеката система заштите и спасавања на својој територији, а у циљу заштите људи, материјалних и културних добара у ванредним ситуацијама.

#### Члан 2.

На основу Закона о ванредним ситуацијама одређују се следећа правна лица за заштиту и спасавање људи, материјалних и културних добара на територији града Панчева:

1. ЈКП “Водовод и канализација” Панчево,
2. ЈКП “Хигијена” Панчево,
3. ЈКП “Зеленило” Панчево,

4. ЈКП “Трејање” Панчево
5. ЈКП “Аутотранспорт Панчево” Панчево,
6. ЈПК “Младост” Панчево,
7. ЈП “Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево,
8. Дом здравља Панчево.
9. Општа болница Панчево,
10. Завод за јавно здравље Панчево,
11. ЈП “Електројоводина” - ЕД Панчево,
12. Служба за транспорт Панчево ЈП “Србијагас” Нови Сад,
13. НИС ОД “Рафинерија нафте Панчево” Панчево,
14. “ХИП - Петрохемија” Панчево,
15. “ХИП - Азотара” Панчево,
16. “Телеком Србија” Панчево,
17. “АД Војводинапут” Панчево
18. ДВП “Тамиш-Дунав” Панчево,
19. Црвени крст Панчево
20. ЈРП « Радиотелевизија Панчево» Панчево
21. ЈКП “ОМОЉИЦА” Омољица
22. ЈКП “СТАРЧЕВАЦ” Старчево
23. ЈКП “ВОД-КОМ” Јабука
24. ЈКП “ГЛОГОЊ” Глогоњ
25. ЈКП “КАЧАРЕВО” Качарево
26. ЈКП “ДОЛОВИ” Долово
27. ЈКП “БНС” Банатско Ново Село
28. ЈКП “КОМБРЕСТ” Банатски Брестовац

#### Члан 3.

Оспособљеним правним лицима од значаја за заштиту и спасавање из члана 2. ове одлуке утврђују се мере и задаци њиховог деловања, а у складу са њиховим капацитетима - људским и материјалним и Плановима заштите и спасавања града Панчева.

#### Члан 4.

Накнада трошкова за спровођење припрема утврђених мера, задатака и ангажовања у акцијама заштите и спасавања ће се прецизирати склапањем уговора у складу са законом.

#### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Панчева.”

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА  
БРОЈ: П-04-06 -31/2012  
Панчево, 4. април 2012.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
**Тигран Киш, с.р.**

99.

На основу чланова 6. и 7. Закона о финансирању локалне самоуправе (“Службени гласник РС”, бр. 62/2006 и 47/2011), члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број 129/2007) и чланова 39. и 99. став 1. Статута града Панчево (“Службени лист града Панчева”, бр. 8/2008, 4/2009 и 5/2012 ), Скупштина града Панчева на седници одржаној 04. априла 2012. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**о измени Одлуке о посебној накнади за**  
**заштиту и унапређивање животне средине**

Члан 1.

У Одлуци о посебној накнади за заштиту и унапређивање животне средине (“Службени лист града Панчева” бр. 23/2011-пречишћен текст и 36/2011) члан 7. мења се и гласи:

„Град, као подстицајну меру за развој привредних активности, ослобађа плаћања посебне накнаде привредне субјекте који започну са привредним активностима, за годину у којој су регистровани привредни субјект, као и за време трајања привремене одјаве.

Привредни субјекти у поступку ликвидације задужују се накнадом за заштиту и унапређивање животне средине до дана регистрације и објављивања одлуке о покретању поступка ликвидације у складу са законом којим се уређује ликвидација привредних субјеката.

Накнада утврђена у члану 3., став 1., тачка 3. Одлуке умањује се за:

- 100% за субјекта приватизације од дана доношења одлуке о реструктурирању до дана доношења одлуке о окончању реструктурирања и
- 50% обвезницима који су на основу члана 7. Закона о рачуноводству и ревизији разврстани:
- средња правна лица
- мала правна лица,,

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА  
БРОЈ: П-04-06 -31/2012  
Панчево, 4. април 2012.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
**Тигран Киш, с.р.**

100.

На основу чланова 6. и 7. Закона о финансирању локалне самоуправе (“Службени гласник РС”, бр. 62/2006 и 47/2011),члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број 129/2007) и чланова 39. и 99. став 1. Статута града Панчево (“Службени лист града Панчева”, бр. 8/2008, 4/2009 и 5/2012 ), Скупштина града Панчева на седници одржаној 04. априла 2012. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**о изменама Одлуке о локалним комуналним**  
**таксама**

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама (“Службени лист града Панчева” бр. 23/2011-пречишћен текст, 27/2011, 36/2011, 4/2012-исправка и 5/2012 ), у члану 16. брише се став 2.

У истој Одлуци, у таксеној тарифи која је саставни део Одлуке, у Тарифном броју 5., тачка 14., мења се и гласи:

“14. Такса из тачке 3, 4. и 5. овог тарифног броја плаћа се унапред, најмање у кварталном периоду. Такса из тачке 6, 7. и 8. обрачунава се за период коришћења дужи од једног дана и плаћа се унапред за период, најдуже, до краја текуће године. Такса из тачке 9. за коришћење такси стајалишта плаћа се унапред за период за који се издаје такси дозвола.“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА  
БРОЈ: П-04-06 -31/2012  
Панчево, 4. април 2012.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
**Тигран Киш, с.р.**

101.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС» број 129/07), члана 96. Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник РС» бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС и 24/11), чланова 2., 3. и 6. Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта (“Службени лист града Панчева» број 10/10, 04/11, 33/11, 02/12 и 05/12) и члана 39. Статута града Панчева (“Службени лист града Панчева» бр.08/08, 04/09 и 05/12), Скупштина града Панчева на седници одржаној 4.04. 2012. године донела је

**ОДЛУКУ**  
**о покретању поступка за отуђење неизграђеног**  
**грађевинског земљишта у јавној својини путем**  
**расписивања јавног огласа**

Члан 1.

Скупштина града Панчева, покреће поступак отуђења неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини путем расписивања јавног огласа и то:

1.катастарске парцеле број 2269/3 површине 03 а и 50 м2 К.О. Панчево уписане у Листу непокретности број 11756 К.О. Панчево, ради изградње породичног стамбеног објекта спратности П до П+2+ПК (Пс), путем јавног надметања, по почетној тржишној цени у износу од 5.546,00 динара по м2, утврђеној вештачењем,

2.катастарске парцеле број 2269/4 површине 03 а и 46 м2 уписане у Листу непокретности број 11756 К.О. Панчево, ради изградње породичног стамбеног објекта спратности П до П+2+ПК (Пс), путем јавног надметања, по почетној тржишној цени у износу од 5.546,00 динара, по м2, утврђеној вештачењем,

3.катастарске парцеле број 2271/6 површине

02 а и 88 м2 уписане у Листу непокретности број 11756 К.О. Панчево , ради изградње породичног стамбеног објекта спратности П до П+2+ПК (Пс), путем јавног надметања, по почетној тржишној цени у износу од 5.546,00 динара по м2, утврђеној вештачењем,

4. катастарске парцеле број 2271/7 површине 02 а и 87 м2 уписане у Листу непокретности број 11756 К.О. Панчево, ради изградње породичног стамбеног објекта спратности П до П+2+ПК (Пс), путем јавног надметања, по почетној тржишној цени у износу од 5.546,00 динара по м2, утврђеној вештачењем,

5. катастарске парцеле број 16167/1 површине 54 а и 72 м2 уписане у Листу непокретности број 14112 К.О. Панчево , ради изградње тржно-пословног центра спратности П+1+ПК, путем јавног надметања , по почетној тржишној цени у износу од 3.882,00 динара по м2, утврђеној вештачењем,

б.катастарске парцеле број 53 површине 14 а и 34 м2 уписане у Листу непокретности број 70 К.О. Јабука , ради изградње породично стамбеног објекта спратности П до П+2+ПК, или вишепородичног стамбеног објекта спратности П до П +3+ПК путем јавног надметања, по почетној тржишној цени у износу од 1.663,78 динара по м2, утврђеној вештачењем.

#### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА  
БРОЈ: П-04-06 -31/2012  
Панчево, 4. април 2012.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
**Тигран Киш, с.р.**

102.

На основу чл. 32. и 66. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 129/07) и чл. 39. и 99. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева” бр. 8/08, 4/09 и 5/12), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 04. априла 2012. године, донела је

### **ОДЛУКУ о географском информационом систему града Панчева**

#### **1 ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови функционисања Географског информационог система града Панчева (у даљем тексту: ГИС),

међусобни односи делова система и начин пружања услуга корисницима.

##### Члан 2.

Ова Одлука заснива се на Стратегији развоја општине Панчево 2007-2025. године.

##### Члан 3.

ГИС је намењен прикупљању, обради, управљању, анализи, приказивању и одржавању просторно оријентисаних података.

##### Члан 4.

Оснивач и власник ГИС-а је град Панчево (у даљем тексту: Град).

У име Града, Комисија за ГИС и Радна група за ГИС обављају све послове у вези са ГИС-ом.

##### Члан 5.

Комисија за ГИС (у даљем тексту: Комисија) је тело које је задужено да у процесу функционисања ГИС-а има консултативну и саветодавну улогу, као и да доноси одлуке из своје надлежности.

Надлежност Комисије је да:

- подноси Градском већу града Панчева (у даљем тексту: Градско веће) предлог плана рада и финансијски план за наредну годину до 01.11. текуће године, на разматрање и усвајање,
- подноси Градском већу извештај о раду са финансијским извештајем, полугодишњи до 30.06. и годишњи до 31.12. текуће године,
- предлаже опште и посебне услове за приступање систему који су саставни део уговора о приступању,
- прати функционисање ГИС-а и предлаже мере за побољшање функционисања система,
- доноси одлуке у вези поступања јавних предузећа и установа чланица ГИС-а, које су обавезујуће за све чланице ГИС-а и могу бити саставни део уговора.

##### Члан 6.

Комисија има председника, потпредседника и седам чланова које именује Градско веће.

Најмање два члана Комисије морају бити из Градске управе града Панчева, а остали изјавних предузећа и установа чланица система.

##### Члан 7.

Радна група за ГИС (у даљем тексту: Радна група) је оперативно тело које је задужено за прикупљање и унос података, одржавање система и обраду у процесу коришћења ГИС-а.

Надлежност Радне групе је да:

- припрема нацрт активности са динамиком реализације и финансијским планом за ГИС, за наредну годину и достаља је Комисији,
- припрема извештај о раду са финансијским извештајем и доставља Комисији, полугодишњи до 30.06. и годишњи до 31.12. текуће године,
- прикупља податке у складу са предлогом активности и уноси их у ГИС.

##### Члан 8.

Радна група има координатора, заменика координатора и тринаест чланова (у даљем тексту: чланови радне групе) које именује Градско веће.

Координатор радне групе је члан Комисије.

Чланови Радне групе су: запослени у Секретаријату за заштиту животне средине, урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове, Одељењу за информатику, Агенцији за имовину, Секретаријату за привреду и економски развој и представници јавних и јавно-комуналних предузећа чији је оснивач Град, који у професионалном и стручном смислу испуњавају услове за чланство.

Под професионалним и стручним квалитетима чланова Радне групе подразумева се стечено образовање (у области геодезије, просторног планирања, географије, електротехнике, грађевине, архитектуре, математике, информатике, машинства, саобраћаја, технологије и сл.) и стечено искуство у раду на географским информационом системима.

Чланови Радне групе за свој рад могу остварити право на накнаду, која ће бити утврђена Решењем о именовану Радне групе.

#### Члан 9.

На првој седници Комисија доноси Пословник о раду.

Пословник Комисија доноси већином гласова од укупног броја чланова.

### II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

#### 1. ДЕЛОВИ СИСТЕМА

#### Члан 10.

Делове ГИС-а чине следећи сегменти: хардвер, софтвер, подаци, администратори, чланови система, корисници система, методе и процедуре.

Хардвер је физичко рачунарско окружење у коме ГИС ради.

Софтвер обезбеђује функције и алате неопходне за прикупљање, анализу и приказивање података о простору. Кључне компоненте ГИС софтвера су:

а. Алати за унос и обраду просторних информација;

б. Системи за управљање базама података (ДБМС);

в. Алати за подршку просторним упитима, анализама и визуелизацији;

г. Графички кориснички интерфејс за једноставно коришћење алата.

Подаци у дигиталном облику су растерски, векторски и алфанумерички.

Администратори система су техничка лица - специјалисти који развијају и одржавају систем.

Чланови система су јавна предузећа, установе и друга правна лица која су са Градом закључила уговор о приступању ГИС-у.

Корисници система су правна и физичка лица која користе расположиве податке.

Методичне планови и правила функционисања ГИС-а.

Процедуре су утврђена правила поступања.

#### 2. АКТИВНОСТИ

#### Члан 11.

Под активностима у формирању и функционисању ГИС-а подразумевају се: унос података, обрада, управљање, упити и анализе, визуелизација и извештавање и дистрибуција.

Унос података подразумева постојање истих у одговарајућем дигиталном формату. Поступак превођења у одговарајући формат назива се

конверзија. Поступак конверзије из аналогног облика у дигитални назива се дигитализација.

Обрада је одређени вид дораде у циљу прилагођавања унетих података систему.

Управљање подразумева манипулацију подацима - организовање, уређивање и одржавање базе података.

Упити и анализе представљају процес којим се од постојећих података унетих у систем, специјалним поступцима добијају изведене информације које су предмет анализе.

Визуелизација и извештавање подразумева визуелно приказивање добијених резултата упита у дигиталној или аналогној форми и њихово тумачење.

Дистрибуција је кретање података између чланица ГИС-а правних и физичких лица - корисника система и сл.

### 3. ЧЛАНОВИ СИСТЕМА

#### Члан 12.

Под члановима система подразумевају се сва јавна предузећа, установе и друга правна лица која са Градом закључе уговор о приступању систему.

Одлуку о пријему у систем доноси Комисија, на предлог Радне групе за ГИС.

Уговор о приступању ГИС-у потписују Градоначелник по претходно прибављеном мишљењу Градског већа и овлашћено лице правног лица које приступа систему.

### III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 13.

Изузетно од одредби члана 12. ове Одлуке, ЈКП "Водовод и канализација" Панчево, ЈП "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево, ЈКП "Грејање" Панчево, ЈКП "Зеленило" Панчево, ЈП "Градска стамбена агенција" Панчево, ЈКП "Хигијена" Панчево, ЈКП "Аутотранспорт-Панчево" Панчево, постају чланови система даном ступања на снагу ове Одлуке.

Са овим члановима система биће закључени уговори на начин дефинисан чланом 12. ове Одлуке, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

#### Члан 14.

Градско веће ће у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке донети решење из члана 6. став 1. и члана 8. став 1. ове Одлуке.

#### Члан 15.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о формирању јединственог географског информационог система на територији Општине Панчево («Службени лист општине Панчево» број 2/07).

#### Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА  
БРОЈ: П-04-06 -31/2012  
Панчево, 4. април 2012.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Тигран Киш, с.р.

103.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), чланова 96. став 10. тачка 2. и 187. став 2. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник РС» бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС и 24/11), члана 45. Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта («Службени лист града Панчева» број 10/10, 04/11, 33/11, 02/12 и 05/12) и члана 39. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» бр.08/08, 04/09 и 05/12), Скупштина града Панчева на седници одржаној 4. 04. 2012. године донела је

**О Д Л У К У****о давању сагласности за легализацију пословног објекта угоститељске намене****Члан 1.**

Скупштина града Панчева, у име града Панчева, као носиоца јавне својине на земљишту на катастарској парцели број 2045 к.о.Панчево, на којој се налазе зграда за спорт и физичку културу и зграда угоститељства, на основу Одлуке са образложењем, Управног одбора Јавног предузећа «Дирекција за изградњу и уређење Панчево» број 12-41-2/2012 од 21.03.2012. године, даје сагласност да се легализује пословни објекат угоститељске намене - ресторан «Младост», који се налази на делу катастарске парцеле број 2045 к.о.Панчево у оквиру Спортског центра «Младост» Панчево, спратности Пр (приземље), укупне површине 259 м<sup>2</sup>, у свему према Геодетском снимку број 952-4/2003-103 снимљеног дана 09.08.2011. године од стране ДОО „Георад” Панчево.

**Члан 2.**

Скупштина града Панчева, сагласна је са предлогом Уговора о закупу између Јавног предузећа «Дирекција за изградњу и уређење Панчево» Панчево, као закуподавца, и Вујовић Милана Луке, као закупца, о делу грађевинског земљишта из члана 1. ове одлуке, путем непосредне погодбе.

Закупнина за давање у закуп грађевинског земљишта које се налази на делу катастарске парцеле број 2045 к.о.Панчево, укупне површине 259 м<sup>2</sup>, износи 4.992, 36 динара по м<sup>2</sup> односно укупна вредност закупа износи 1.292.763,00 динара.

Рок трајања закупа за грађевинско земљиште је 40 година почев од дана закључења Уговора о закупу земљишта које се налази испод објекта који је предмет легализације.

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА  
БРОЈ: П-04-06 -31/2012  
Панчево, 4. април 2012. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Тигран Киш, с.р.

104.

На основу члана 19. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, број 72/11), члана 39. тачка 17 . Статута града Панчева («Сл. лист града Панчева» бр. 8/08, 4/09 и 5/12), Скупштина града Панчева је на седници одржаној 04. априла 2012. године донела

**О Д Л У К У****о давању на коришћење ствари у јавној својини без права располагања Јавном комуналном предузећу за превоз путника «Аутотранспорт- Панчево» Панчево****I**

Скупштина града Панчева као оснивач Јавног комуналног предузећа за превоз путника «Аутотранспорт- Панчево» Панчево, а у вези стварања услова за пружање потребног обима и квалитета комуналне услуге-превоза путника, даје Јавном комуналном предузећу за превоз путника «Аутотранспорт- Панчево» Панчево, на коришћење ствари у јавној својини без права располагања дванаест нових аутобуса и то:

Број шасије	Број мотора
1.NMC215RKDLB400076	22036284
2.NMC215RKDLB400078	22036282
3.NMC215RKDLB400079	22036286
4.NMC215RKDLB400080	22036264
5.NMC215RKDLB400081	22036280
6. ИМC215RKDLB400075	22036984
7.NMC215RKDLB400082	22036272
8.NMC215RKDLB400083	22036262
9.NMC215RKDLB400084	22036277
10.NMC215RKDLB400085	22036275
11.NMC215RKDLB400086	22036268
12.NMC215RKDLB400087	22036270

**II**

Скупштина града Панчева овлашћује начелника Градске управе града Панчева да у име града Панчева закључи Уговор о давању на коришћење ствари у јавној својини без права располагања из тачке I ове одлуке, којим ће ближе уредити начин коришћења.

Обавезује се Јавно комунално предузеће за превоз путника «Аутотранспорт- Панчево» Панчево да управља стварима у јавној својини из тачке I ове одлуке у складу са законом.

**III**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА  
БРОЈ: П-04-06 -31/2012  
Панчево, 4. април 2012. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Тигран Киш, с.р.

105.

На основу чл. 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07), члана 23. став 1. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС” бр.25/00, 25/02, 107/05,108/05-исправка и 123/07- други закон), члана 2. Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над јавним комуналним предузећима која су настала поделом Јавног комуналног предузећа «Стандард» Панчево («Службени лист града Панчева» број 26/11- пречишћен текст) и члана 39. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева” број 8/08, 4/09 и 05/12), Скупштина града Панчева на седници одржаној 4. априла 2012. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Одлуку о проширењу делатности Управног одбора Јавног комуналног предузећа «Водовод и канализација» Панчево број 5-1/87т.3 од 16.03.2012.године**

#### I

Скупштина града Панчева даје сагласност на Одлуку о проширењу делатности Управног одбора Јавног комуналног предузећа «Водовод и канализација» Панчево број 5-1/87т.3 од 16.03.2012. године.

#### II

Саставни део овог решења је Одлука о проширењу делатности Управног одбора Јавног комуналног предузећа «Водовод и канализација» Панчево број 5-1/87т.3 од 16.03.2012.године.

#### III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА  
БРОЈ: П-04-06 -31/2012  
Панчево, 4. април 2012.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
**Тигран Киш, с.р.**

106.

На основу члана 23. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл. Гласник РС” бр.25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005-исправка и 123/07), члана 4. у вези члана 2. Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над јавним комуналним предузећима која су настала поделом Јавног комуналног предузећа „Стандард” Панчево „Службени лист града Панчева” број 26/2011-пречишћен текст) и члана

36. Статута Јавног комуналног предузећа “Водовод и канализација “ (“Службени лист општине Панчево” бр.4/07 Панчево - пречишћен текст) Управни одбор ЈКП “Водовод и канализација” Панчево, на 87.редовној седници која је одржана дана 16. марта 2012. године, једногласно је донео

### ОДЛУКУ о проширењу делатности

#### I

Јавно комунално предузеће »Водовод и канализација« Панчево проширује делатност предузећа делатностима које немају карактер послова од општег интереса и то:

Сектор М - Стручне, научне, иновационе и техничке делатности

71.20 -Техничко испитивање и анализе.

#### II

Ова одлука се сматра усвојеном када је донесе Управни одбор и на њу да сагласност Скупштина града Панчева.

#### III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у »Службеном листу града Панчева«.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
“ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА”  
ПАНЧЕВО  
УПРАВНИ ОДБОР  
Број: 5-1/87 т3  
Датум: 16. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК УО  
**Мунџан Бранка, с.р.**

107.

На основу члана 35. Закона о пољопривредном земљишту («Службени гласник РС» бр.62/06,65/08 - др. Закон и 41/09), члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» бр. 129/07) и чланова 39. и 99. став 1. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева», бр.8/08, 4/09) и 5/12), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 04. априла 2012. године, донела је

### РЕШЕЊЕ о образовању комисије за комасацију катастарске општине Глогоњ.

#### I

Образује се Комисија за комасацију катастарске општине Глогоњ (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

1. Елвира Дражилов, дипл. правник са положеним правосудним испитом, председник

2. Драгана Маћешић-Драгичевић, дипл. правник са положеним правосудним испитом, заменик председника

3. Никола Шкрбић, дипл. инг агрономије, члан
4. Гордана Видановић, дипл. инг агрономије, заменик члана
5. Гордана Цветић, дипл. инг геодезије, члан
6. Валентина Карић, дипл. инг геодезије, заменик члана
7. Јадранка Јелић, дипл. инг. архитектуре, члан
8. Освит Петковић, дипл. инг архитектуре, заменик члана
9. Зоран Павловић, дипл. инг шумарства, члан
10. Неђељко Поповић, дипл. инг шумарства, заменик члана
11. Срђан Цветановић, представник месне заједнице
12. Марија Петровић, заменик представника месне заједнице
13. Васа Маријану, представник месне заједнице
14. Драган Стојановић, заменик представника месне заједнице
15. Коста Требјешанин, представник месне заједнице
16. Стојку Дорел, заменик представника месне заједнице

За секретара Комисије именује се Весна Влајковић, дипл. правник, запослена у Градској управи града Панчева.

## II

Задатак Комисије је да спроведе поступак комасације у складу са усвојеним Програмом комасације катастарске општине Глогоњ (град Панчево).

Мандат Комисије траје до завршетка комасације катастарске општине из претходног става ове тачке.

Комисија образује подкомисију за комасациону процену земљишта, подкомисију за процену вредности дугогодишњих засада и објеката, као и друга стручна тела за предузимање појединих радњи у поступку комасације.

## III

Накнада за рад Комисије утврдиће се посебним актом Градоначелника града Панчева уз претходно прибављено мишљење Градског већа града Панчева у складу са Програмом комасације катастарске општине Глогоњ (град Панчево).

## IV

Стручне, организационе и административно-техничке послове Комисије обављаће Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа у сарадњи са Секретаријатом за привреду и екиномски развој Градске управе град Панчева.

## V

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА  
БРОЈ: П-04-06 -31/2012  
Панчево, 4. април 2012. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Тигран Киш, с.р.

## 108.

На основу члана 139. Закона о здравственој заштити («Службени гласник РС» бр. 107/2005, 72/09-др. Закон, 88/10, 99/10 и 57/2011) члана 2. Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над Апотеком «Панчево» Панчево («Службени лист општине Панчево» бр. 12/2003 и 22/2009) члана 18. и члана 29. Статута Апотеке «Панчево» Панчево («Службени лист општине Панчево» бр. 16/2003 и 19/2005) и члана 39. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева број 8/08, 4/09 и 5/2012), Скупштина града Панчева на седници одржаној 4. априла 2012. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану члана Надзорног одбора апотеке «Панчево» Панчево

## I

САЊА ЂИНЂИЋ, разрешава се дужности члана Надзорног одбора Апотеке «Панчево» Панчево.

## II

ДАНИЈЕЛА ЂОРИЋ, именује се за члана Надзорног одбора Апотеке «Панчево» Панчево.

## III

Лице из тачке II овог решења именује се на остатак времена утврђен Решењем о именовану председника и чланова Надзорног одбора Апотеке «Панчево» Панчев број 1-01-06-59/2008 од 3. октобра 2008. године, Решењем о разрешењу и именовану председника и члана Надзорног одбора Апотеке «Панчево» Панчев број 11-04-06-4/2009 од 20. фебруара 2009. године и Решењем о разрешењу и именовану члана Надзорног одбора Апотеке «Панчево» Панчево број: 11-04-06-5/2009 од 26. марта 2009. године.

## IV

Ово решење ће се објавити у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА  
БРОЈ: П-04-06 -31/2012  
Панчево, 4. април 2012. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Тигран Киш, с.р.



109.

На основу члана 37. Закона о култури (“Службени гласник РС” бр. 72/09), члана 39. Статута града Панчева (“Службени лист града Панчева” бр. 8/08, 4/09 и 5/2012), члана 32. Статута Дома културе „Кочо Рацин” Јабука од 01.09.2011. и 11.11.2011. године, Скупштина града Панчева, на седници одржаној 04. априла 2012. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

о утврђивању престанка мандата вршиоца дужности директора Дома културе „Кочо Рацин” Јабука

#### I

ЛЕОНОРИ КАРАНФИЛОВСКИ, наставнику разредне наставе, утврђује се престанак мандата вршиоца дужности директора Дома културе “Кочо Рацин” Јабука утврђеног Решењем Скупштине града Панчева број П-04-06-43/2011 од 01. децембра 2011. године, о именовану вршиоца дужности директора Дома културе “Кочо Рацин” Јабука.

#### II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА  
БРОЈ: П-04-06 -31/2012  
Панчево, 4. април 2012.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
**Тигран Киш, с.р.**

110.

На основу члана 35. Закона о култури (“Службени гласник РС” бр. 72/09), члана 39. Статута града Панчева (“Службени лист града Панчева” бр. 8/08, 4/09 и 5/2012), члана 27. Статута Дома културе „Кочо Рацин” Јабука од 01.09.2011. и 11.11.2011. године, Скупштина града Панчева, на седници одржаној 4. априла 2012. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

о именовану директора Дома културе “Кочо Рацин” Јабука

#### I

ЈЕЛЕНА КРСТЕВСКИ, дипломирани етнолог - антрополог из Глогоња, именује се за директора Дома културе “Кочо Рацин” Јабука, на период од четири године.

#### II

Лице из тачке I овог решења ступа на дужност директора наредног дана од дана доношења решења.

### III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА  
БРОЈ: П-04-06 -31/2012  
Панчево, 4. април 2012.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
**Тигран Киш, с.р.**

111.

На основу члана 39. Статута града Панчева (“Службени лист града Панчева” број 8/08 и 4/09) и члана 98. Пословника Скупштине града Панчева («Службени лист града Панчева» број 11/2008), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 08. марта 2012. године, након разматрања Годишњег извештаја о активностима Заштитника грађана града Панчева за 2011. годину, донела је следећи

### ЗАКЉУЧАК

Скупштина града Панчева усваја Годишњи извештај о активностима Заштитника грађана града Панчева за 2011. годину.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА  
БРОЈ: П-04-06 -31/2012  
Панчево, 8. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
**Тигран Киш, с.р.**

**Годишњи извештај о активностима Заштитника грађана града Панчева за 2011. годину.**

На седници Скупштине града Панчева од 29. децембра 2009. године на основу члана 97. Закона о локалној самоуправи ( /Сл. гласник Републике Србије” бр.129/2007) и члана 97. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева” бр. 8/2008 и 4/2009), донета је Одлука о заштитнику грађана града Панчева („Сл. лист града Панчева” бр. 27/2009) (у даљем тексту Одлука).

Овом Одлуком установљава се Заштитник грађана за територију града Панчева као независан, самосталан орган, који штити права грађана и контролише рад Градске управе, посебних организација и служби града Панчева, као и других органа и организација, предузећа и установа чији је оснивач град Панчево, а којима су поверена јавна овлашћења (у даљем тексту : органи управе).

На седници Скупштине града Панчева дана 15. априла 2011. године изабран је први Заштитник

грађана града Панчева. Стручна служба Заштитника грађана града Панчева ( у даљем тексту Стручна служба ) почела је са радом дана 21. октобра 2011. године.

Седиште Заштитника грађана града Панчева ( у даљем тексту Заштитник грађана ) је у Панчеву, ул. Жарка Зрењанина бр. 13.

Заштитник грађана за свој рад одговара Скупштини града Панчева.

Реч „грађани”, баш као и све друге граматички родно одређене речи, користи се у овом извештају родно неутрално и равноправно означава припаднике, односно припаднице оба пола.

Заштитник грађана једном годишње, а најкасније до 15.марта наредне године, подноси Скупштини града Панчева извештај за претходну годину о својим активностима, стању људских права и о правној сигурности на територији града Панчева.

У току године Заштитник грађана може да подноси и посебне извештаје ако оцени да за то постоје посебно оправдани разлози, или ако Скупштина града захтева такав извештај од Заштитника грађана.

Предвиђено је, да се притужба може поднети најкасније у року од једне године од извршене повреде права грађана, односно последњег поступања, односно непостапања органа управе у вези са учињеном повредом права грађана, такође је предвиђено да Заштитник грађана, неће поступати по притужбама које се односе на случајеве настале пре ступања на снагу ове одлуке. Одлука је ступила на снагу 06.01.2010.године.

Предвиђено је да је Заштитник грађана овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињњем органа управе ако се ради о повреди одлука и других општих аката органа Града Панчева, а на основу Одлуке Заштитник грађана није овлашћен да контролише рад Скупштине града, Градоначелника града Панчева и Градског већа града Панчева.

Заштитник грађана није овлашћен да контролише рад судова и јавних тужилаштва основаних за територију града Панчева.

## АКТИВНОСТИ ЗАШТИТНИКА ГРАЂАНА

Извештај Заштитника грађана за 2011. годину је први извештај од избора Заштитника грађана као нове институције у граду Панчеву.

Активности Заштитника грађана у протеклој извештајној години су примерене чињеници установљавања новог органа, образовања и стварања услова за почетак рада Стручне службе.

Реализоване су административне активности у вези регистрације органа.

Нормативне активности су реализоване доношењем Одлуке о образовању Стручне службе Заштитника грађана града Панчева („ Сл. лист града Панчева” бр. 13/2011), Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Стручне службе Заштитника грађана града Панчева, Одлука о радном времену Заштитника грађана града Панчева ( радно време је сваког радног дана од 8

часова до 16 часова ) и Стратегије рада Заштитника грађана града Панчева.

Реализоване су активности на имплементацији рачунарског система и телекомуникационој инфраструктури у радном простору овог органа.

## ПРИТУЖБЕ ГРАЂАНА

Заштитник грађана је у обавези да чува тајност података који се односе на притужиоце, у том смислу, предмет овог извештаја су број и структура притужби, а не појединачни случајеви.

Стручна служба Заштитника грађана је почела са радом дана 21. октобра 2011. године, има једног запосленог радника на пословима сарадника за административно-техничке послове и два волонтера.

У периоду од 21. октобра 2011.године до 31.децембра 2011.године :

- у 137 случајева остварен је разговор Заштитника грађана са грађанима, у тим разговорима је објашњена надлежност и процедура поступања Заштитника грађана, или су грађани упућени на друге надлежне органе у циљу решавања проблема;

-поднето је 37 притужби, од тога су две поднете путем поште а 35 је поднето попуњавањем формулара који у раду користи Стручна служба Заштитника грађана сачињеног у складу са праксом Заштитника грађана на свим нивоима. На овом обрасцу су наведене напомене да је поступак који Заштитник грађана води бесплатан за подносиоца притужбе, да се притужба подноси у року од једне године од дана учињене повреде, неправилности или од доношења последњег акта у спорној ствари и да се треће лице, невладина организација, удружење или друга организација може обратити Заштитнику грађана уз писмено овлашћење лица које сматра да су му/јој повређена људска права.

У 9 случајева притужбе се односе на органе према којима Заштитник грађана није надлежан да поступа и то :

Центар за социјали рад „Солидарност” Панчево 3, „Телеком Србија” 1, Министарство финансија Републике Србије Пореска управа Филијала Панчево 1, РТС Београд 1, МУПРС 1, Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција покрајинског фонда Филијала Панчево 2. У овим случајевима притужиоци су упућени на надлежне органе за поступање.

У 1 случају притужба се односи на ПУ „Дечја радост” Панчево у вези питања заштите података о личности где је Заштитник грађана стварно ненадлежан за поступање.

Све ове притужбе су обрађене у функцији поштовања људских права, те су притужиоци упућени да се обрате надлежним органима.

У 2 случаја притужбе се односе на Дом здравља Панчево, поводом којих је Дому здравља Панчево упућена ПРЕПОРУКА да је потребно предузети адекватне мере ради превазилажења околности које су проузроковане позитивним прописима, а имају за последицу отежану или потпуну немогућност да пацијенти добију потребну терапију.

У 6 случајева притужбе се односе на Градску управу града Панчева, у вези питања легализације,

добијања локацијске дозволе, надзиђивања зграде, по којима је поступање у току.

У 19 случајева притужбе се односе на јавна и јавно комунална предузећа. На : ЈП „Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево 5, ЈП „Градска стамбена агенција” Панчево 1, ЈКП „Водовод и канализација” Панчево 3, ЈКП „Грејање” Панчево 4, ЈКП “Хигијена” Панчево 4, ЈКП за превоз путника „Аутотранспорт Панчево” Панчево 2.

Према материји притужбе се претежно односе на : учествовање у трошковима одржавања заједничких просторија у стамбеним зградама, чишћење канала „Млекара” у Панчеву, расвета и асфалтирање улице, начин одређивања висине цена услуга за поправке кварова у стамбеним зградама, субвенције за цене комуналних услуга, рекламација рачуна, искључење са система даљинског грејања, начин плаћања прикључења нове стамбене јединице на систем даљинског грејања, извршење рушења бесправно саграђеног објекта, прибављање повлашћене пензионерске легитимације за градски превоз, измена трасе кретања аутобуса градског превоза.

Упућена је ПРЕПОРУКА Јавном комуналном предузећу „Грејање” Панчево да је потребно да на територији града Панчева, у стамбеним зградама које су у систему даљинског грејања , а у којима, као на пример у згради у Панчеву ул. Моравска бр.14; постоје калориметри за мерење колективне потрошње топлотне енергије за целу зграду, дефинисати понуде станарима, да под повољнијим условима уграде мерне уређаје за своје појединачне стамбене јединице.

У случајевима учествовања у трошковима одржавања заједничких просторија у стамбеним зградама, начина одређивања висине цена услуга за поправке кварова у стамбеним зградама и извршења рушења бесправно саграђеног објекта поступање је у току, остали случајеви су позитивно решени.

По свим наведеним обраћањима, рад Заштитника грађана можемо поделити на рад по притужбама грађана из стварне надлежности одређене Одлуком о заштитнику грађана града Панчева, и на функцију заштите људских права и слобода грађана.

## СТАЊЕ ЉУДСКИХ ПРАВА И ПРАВНЕ СИГУРНОСТИ ГРАЂАНА

У овом кратком извештајном периоду, Заштитник грађана је остварио контакте са многим материјално, социјално и здравствено угроженим грађанима, те има непосредно сазнање о потреби даљег унапређивања стања људских права и правне сигурности грађана на територији града Панчева .

У том смислу, мишљења сам да је потребно адекватно финансијски подржати даљи рад Службе за бесплатну правну помоћ Панчево коју пружају адвокати Основне организације адвоката Панчева. Рад ове службе се финансира од стране града Панчева, а у оквиру које се пружају бесплатни правни савети свим грађанима који се обрате и пружају се услуге заступања на суду лицима која за то испуњавају услове.

На основу Стратегије рада Заштитника грађана

у мандатном периоду, имајући у виду реалне финансијске околности , приоритет је техничко опремање радног простора, што је предуслов за следећи корак за реализацију кадровског капацитета, у складу са систематизацијом радних места ове институције, а даље мишљења сам да је потребно, да кадрови канцеларије Заштитника грађана у сарадњи са Центром за медијацију Београд и већ обученим медијаторима из Покрајинског омбудсмана Нови Сад, похађају тренинг (обуку) за МЕДИЈАТОРЕ , како би канцеларија Заштитника грађана града Панчева стекла квалификацију да иницира и спроводи поступак МЕДИЈАЦИЈЕ. Тако би се идеја медијације знатно проширила на територији града Панчева, што у међусобним односима странака користи за брже, јефтиније и ефикасније решавање конфликта.

## ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Средства за финансирање рада канцеларије Заштитника грађана обезбеђују се у буџету Града Панчева. Канцеларија Заштитника грађана је индиректни корисник буџетских средстава.

Буџетом за 2011. годину за рад канцеларије предвиђено је 1.979.413,00 динара, а укупно утрошена средства су износила 1.634.358,20 динара, односно на нивоу од 82,57%.

Средства су у највећој мери утрошена на функционисање саме канцеларије, а минималан део на зараде запослених.

## САРАДЊА СА ДРУГИМ КАНЦЕЛАРИЈАМА ЗАШТИТНИКА ГРАЂАНА

У релативно кратком временском периоду, заштитник грађана је остварио добру сарадњу са другим канцеларијама Заштитника грађана на локалном нивоу, затим са Покрајинским омбудсманом и Заштитником грађана Републике Србије.

Посебно је потребно истаћи веома успешну и добру сарадњу са Покрајинским омбудсманом који врши надлежности на целокупној територији Аутономне Покрајине Војводине. Од стране Покрајинског омбудсмана пружена је максимална помоћ, сарадња и дате су све неопходне информације које су биле важне за почетак рада и функционисања канцеларије Заштитника грађана.

У погледу сарадње са локалним омбудсманом, изузетно добра сарадња је успостављена са канцеларијама у Новом Саду и Суботици, са којима се одвија редовна комуникација и врши размена искустава и знања поводом проблема који се у раду појављују.

## СТРУЧНИ СКУПОВИ, СЕМИНАРИ И КОНФЕРЕНЦИЈЕ

У 2011. години остварено је учешће Заштитника грађана на неколико стручних скупова, семинара и конференција, који се односе на остваривање и заштиту људских и мањинских слобода и права и то:

„Јавно слушање” у организацији Народне скупштине Републике Србије, на тему притужбе грађана, одржана у Београду, трибина „Међународни дан мира” у организацији Покрајинског омбудсмана

Нови Сад, одржана у Панчеву и Редовна скупштина међународног Института за европски омбудсман ( седиште у Инсбруку, Аустрија ), одржана у Новом Саду.

#### САРАДЊА СА МЕДИЈИМА

Остварена је сарадња са медијима, како на локалном, тако и на нивоу Републике и Покрајине, давањем интервјуа за штампу, радио и телевизију,

На тај начин грађанима је пружена могућност да се потпуније информишу о самој институцији и делокругу њеног рада, што је значајно, с обзиром да јето на нашим просторима једна нова институција.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА  
БРОЈ : I-00-011- 1/2012  
Панчево, 24. фебруар 2012. године

ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА  
ГРАДА ПАНЧЕВА  
Славица Томовић, дипл. правник, с.р.

112.

Агенција за саобраћај градске управе града Панчева на основу чланова 157. и 158. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС” број 41/2009, 53/10 и 101/11), члана 52. став 1. Одлуке о уређењу саобраћаја на територији града Панчева („Службени лист града Панчева” број 16/11 и 27/11), члана 20. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева” бр. 19/10 - пречишчен текст, 2/11 - исправка и 4/11) и чланова 113, 192. и 196. ЗУП-а („Службени лист СРЈ” број 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС” број 30/10), доноси

#### РЕШЕЊЕ о уклањању саобраћајне сигнализације

I. Одређује се уклањање саобраћајне сигнализације која није у складу са Правилником о саобраћајној сигнализацији („Службени гласник РС” број 26/10) односно информационе табле на којима се налазе три саобраћајна знака у улицама:

- Војводе Петра Бојовића код кућног броја 2;
- Војводе Петра Бојовића у зони раскрснице са улицом др Светислава Касапиновића;
- Жарка Зрењанина у зони раскрснице са улицом др Светислава Касапиновића;
- Војводе Радомира Путника у зони раскрснице са улицом Максима Горког и на свим другим локацијама на територији насељеног места Панчево где постоји таква сигнализација.

II. Налаже се Јавном предузећу „Дирекција за изградњу и уређење Панчева”, Панчево да:

- изврши техничку регулацију саобраћаја из става I диспозитива овог решења уклањањем

саобраћајне сигнализације;

- да уклоњену вертикалну сигнализацију избрише из Катастра саобраћајне сигнализације.

Рок за извршење овог решења је 16.04.2012. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДСКА УПРАВА  
АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ  
Број XII-17-344-1/2012-3  
Панчево, 16. март 2012. године

ДИРЕКТОР  
Ранко Марчетић дипл. инж. саобраћа, с.р.

113.

Агенција за саобраћај градске управе града Панчева на основу чланова 157. и 158. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС” број 41/2009, 53/10 и 101/11), члана 52. став 1. Одлуке о уређењу саобраћаја на територији града Панчева („Службени лист града Панчева” број 16/11 и 27/11), члана 20. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева” бр. 19/10 - пречишчен текст, 2/11 - исправка и 4/11) и чланова 113, 192. и 196. ЗУП-а („Службени лист СРЈ” број 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС” број 30/10), доноси

#### РЕШЕЊЕ о одређивању забране заустављања и паркирања на колском прилазу и у дворишту Очног одељења Опште болнице

I Одређује се забрана заустављања и паркирања моторних возила на колском прилазу и у дворишту Очног одељења Опште болнице Панчево у улици б. Октобра у Панчеву.

II За спровођење режима саобраћаја утврђеног у тачци I. овог решења мора се израдити саобраћајни пројекат и на путу, односно улици из тачке I. овог решења, поставити саобраћајну сигнализацију према пројекту.

Сагласност да је пројекат из претходног става урађен у складу са режимом саобраћаја из тачке I овог решења даје Агенција за саобраћај.

III Налаже се Јавном предузећу „Дирекција за изградњу и уређење Панчева”, Панчево

- да уради саобраћајни пројекат постављања саобраћајне сигнализације;

- изврши техничку регулацију саобраћаја из става I диспозитива овог решења постављањем саобраћајне сигнализације;

- да постављену вертикалну сигнализацију унесе у Катастар саобраћајне сигнализације.

Рок за извршење овог решења је 21.05.2012. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДСКА УПРАВА  
АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ  
Број XII-17-344-1/2012-3

Панчево, 21. март 2012. године

ДИРЕКТОР

Ранко Марчетић дипл. инж. саобраћа, с.р

114.

Управни одбор Предшколске установе “Дечја радост” Панчево, на седници одржаној 27. 02. 2012. године, разматрао је Предлог одлуке о изменама и допунама Статута Предшколске установе “Дечја радост” Панчево, па је, на основу члана 41 и 71. Статута Предшколске установе “Дечја радост” Панчево („Службени лист града Панчева”, број 13/2010.и 34/2011.), а у складу са чланом 13. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Србије”, број: 18/2010.) и Правилником о бижим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу („Службени гласник Републике Србије”, број: 44/2011.), донео

### О Д Л У К У

#### о допунама Статута Предшколске установе “Дечја радост” Панчево

##### Члан 1.

У Статуу Предшколске установе “Дечја радост” Панчево („Службени лист града Панчева”, број 13/2010. и 34/2010.), после члана 13. додају се чланови 13а, 13б, 13в, 13г, 13д, 13ђ, 13е. и 13ж. који гласе:

##### “Члан 13а.

Упис деце предшколског узраста од шест месеци до шест и по година врши се у периоду од 01. априла до 31. маја за наредну радну годину, као и током године, на захтев родитеља, у складу са исказаним потребама породица за различитим програмима предшколског васпитања и образовања, могућностима Установе и прописаним стандардима за формирање васпитних група.

##### Члан 13б.

Приоритет при упису имају деца из друштвено осетљивих група и то:

1. деца жртве насиља у породици;
2. деца из породица које користи неки облик социјалне заштите и деца без родитељског старања;
3. деца самохраних родитеља;
4. деца их социјално нестимулативних средина;
5. деца са сметњама у психофизичком

развоју;

6. деца из породице у којој је дете тешко оболело или имају сметње у психофизичком развоју;

7. деца тешко оболелих родитеља;

8. деца чији су родитељи ратни војни инвалиди или имају статус расељеног или прогнаног лица;

9. деца предложена од стране центра за социјални рад;

10. деца из средина у којима је услед породичних и других животних околности угрожено здравље, безбедност и развој.

Приоритет за упис деце, која не припадају друштвено осетљивим групама из става 1. овог члана, утврђује се применом следећих критеријума:

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. запосленост оба родитеља                            | 60 бодова |
| 2. један родитељ запослен, а други редован студент     | 50 бодова |
| 3. оба родитеља редовни студенти                       | 45 бодова |
| 4. један родитељ запослен                              | 40 бодова |
| 5. један родитељ редован студент                       | 30 бодова |
| 6. треће и свако наредно дете у примарној породици     | 20 бодова |
| 7. дете чији су сестра или брат већ уписани у Установу | 10 бодова |

##### Члан 13в.

Уз пријаву за упис родитељ подноси доказ надлежног органа о испуњавању услова за утврђивање приоритета из члана 13б. овог Статута, као и доказ о здравственом прегледу детета.

##### Члан 13г.

Уколико при утврђивању приоритета двоје или више деце има исти укупан број бодова предност за упис има дете које је остварило већи број бодова по критеријумима и редоследу из члана 13б. став 2.

Уколико се ни на начин из претходног става овог члана не може утврдити предност приоритет за упис детета се утврђује према дужини чекања на упис.

##### Члан 13д.

Директор Установе доноси одлуку о покретању поступка за упис деце и именује комисију за упис деце, која има председника и најмање два члана.

Директор Установе утврђује текст јавног позива за упис деце, који се објављује на огласним таблама у свим објектима Установе, као и текст информације о упису деце која се објављује у локалним јавним гласилима.

##### Члан 13ђ.

Комисија за упис деце, у складу са законом, другим прописима и овим Статутом, врши пријем захтева за упис деце, предлаже формирање васпитних група и сачињава спискове примљене деце, као и деце на листи чекања за упис, који се објављују на огласним таблама у свим објектима Установе.

Комисија за упис деце одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

#### Члан 13е.

Родитељ, који сматра да је у поступку пријема деце начињен пропуст у вези са његовом пријавом, може, у року од 15 дана од дана објављивања листе чекања за упис деце из члана 13ђ, поднети приговор директору Установе.

Директор Установе је дужан да, у року од 15 дана од дана истека рока за приговор, одлучи по приговору.

Одлука директора из става 2. овог члана доставља се подносиоцу приговору, лично или поштом препоручено.

Родитељ незадовољан одлуком директора може, у року од осам дана од дана пријема одлуке, поднети жалбу Управном одбору.

Управни одбор је дужан да, у року од 30 дана од дана истека рока из става 2. овог члана, одлучи по жалби.

Одлука Управног одбора доставља се подносиоцу жалбе, лично или поштом препоручено.

Одлука Управног одбора је коначна.

#### Члан 13ж.

У Установу се, на захтев родитеља, обавезно уписују деца ради похађања припремног предшколског програма, у складу са законом, другим прописима и овим Статутом."

#### Члан 2.

Ова Одлука, по добијању сагласности од стране Скупштине града Панчева, објављује се у Службеном листу града Панчева и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
"ДЕЧЈА РАДОСТ" ПАНЧЕВО  
УПРАВНИ ОДБОР  
БРОЈ: 97/2

ДАТУМ: 27. фебруар. 2012. године

ПРЕДСЕДНИК  
Хамзагић Омер, с.р.

115.

ПРЕДМЕТ: Техничка грешка

У Решењу о образовању комисије за комасацију катастарске општине Глогоњ донетом на седници Скупштине града Панчева дана 04.04.2012. године, дошло је до техничких грешака које треба исправити.

-под редним бројем 2. уместо Драгана треба да стоји Славица

-под редним бројем 8. уместо Освит Петковић треба да стоји Освит Петков

Молимо Вас да се исправке објаве у Службеном листу града Панчева.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДСКА УПРАВА  
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И  
ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ  
БРОЈ: VI- сл /2012  
Панчево, 04. април 2012. године

Секретар  
Анђелија Цветић

116.

ПРЕДМЕТ : Исправка техничке грешке

Скупштина града Панчева дала је Аутентично тумачење Плана генералне регулације насељеног места Старчево (Сл.лист града Панчева бр. 10/11) за кат.парцелу топ.бр. 1248 к.о. Старчево која се налази у оквиру овог Плана, у делу - Спортско-рекреативни комплекс стадиона „Борац” у Старчеву.

Аутентично тумачење објављено је у „Службеном листу града Панчева” број 05/12.

Грешком Образложење није објављено уз Аутентично тумачење па се овим путем наведена грешка исправља.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА ГРАД  
ПАНЧЕВО  
ГРАДСКА УПРАВА  
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СКУПШТИНСКЕ  
ПОСЛОВЕ, ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЕЛНИКА И  
ГРАДСКОГ ВЕЋА  
БРОЈ: II-04-06-Сл./2011  
Панчево, 09. април 2012. године

СЕКРЕТАР  
Сања Поповић, с.р.

Образложење

Општинска управа Панчево дана 17.11.2006. године издала је потврду број 1V-10-350-555/2006 којом се потврђује да је Урбанистички пројекат стадиона „Борац” (у даљем тексту: Урбанистички пројекат) на катастарској парцели топ.бр. 1248 к.о. Панчево, у складу са Генералним урбанистичким планом за насеље градског карактера Старчево („Службени лист општина Панчево, Алибунар, Ковачица, Ковин и Опово” број 09/72), Одлуком о одређивању делова урбанистичких планова за територију општине Панчево који нису у супротности са **Законом о планирању и изградњи** („Службени лист општине Панчево” број 13/03, 16/03, 09/04 и 21/04) и Одлуком о привременим правилима грађења за насеља на територији општине Панчево („Службени лист општине Панчево” број 13/03, 16/03 и 09/04).

Дана 09.05.2011. године у „Службеном листу града Панчева” број 10/11 објављен је План генералне регулације насељеног места Старчево који је донела Скупштина града Панчева на основу члана 35. став 10. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС” број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС и 24/11) и Одлуке о изради Плана генералне регулације насељеног места Старчево („Службени лист града Панчева” број 25/09). Према наведеном планском документу катастарска парцела топ.бр. 1248 к.о. Старчево се такође налази у зони изградње спортско-рекреативних садржаја, за коју је такође предвиђена израда урбанистичког пројекта као урбанистичко-техничког документа за његово спровођење.

Урбанистички пројекат донет је ради изградње и уређења комплекса стадиона „Борац” у Старчеву на катастарској парцели топ.бр. 1248 к.о. Старчево. Наведени простор је планиран за изградњу трибина са локалима у подножју трибина (као I фаза реализације пројекта), пословног објекта са просторијама за спортисте и објекта спортске хале, као пратећих садржаја комплекса (у наредним фазама), а што све чини једну функционалну целину. Како се са уређењем и изградњом тог комплекса започело у складу са потврђеним Урбанистичким пројектом пре доношења Плана генералне регулације насељеног места Старчево, потребно је већ започету реализацију урбанистичко-архитектонских решења окончати по том основу.

План генералне регулације насељеног места Старчево, предметни урбанистички пројекат и аутентично тумачење представљају плански основ за издавање потребних дозвола за наставак изградње и уређење комплекса стадиона „Борац” у Старчеву.

# С А Д Р Ж А Ј

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.	Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.
94.	Одлука о спровођењу комасације катастарске општине Глогоњ	1	105.	Решење о давању сагласности на Одлуку о проширењу делатности Управног одобра Јавног комуналног предузећа «Водовод и канализација» Панчево број 5-1/87т.3 од 16.03.2012. године.....	15
95.	Одлука о доношењу програма комасације катастарске општине Глогоњ (град Панчево)	2	106.	Одлука о проширењу делатности .....	15
96.	Одлука о начелима комасације катастарске општине Глогоњ.....	2	107.	Решење о образовању комисије за комасацију катастарске општине Глогоњ.	
97.	Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији града Панчева	4	108.	Решење о разрешењу и именовању члана Надзорног одбора апотеке “Панчево” Панчево.....	16
98.	Одлука о одређивању оспособљених правних лица од значаја за заштиту и спасавање за територију града Панчева.....	10	109.	Решење о утврђивању престанка мандата вршиоца дужности директора Дома културе „Кочо Рацин” Јабука.....	17
99.	Одлука о измени Одлуке о посебној накнади за заштиту и унапређивање животне средине.....	10	110.	Решење о именовању директора Дома културе “Кочо Рацин” Јабука.....	17
100.	Одлука о изменама Одлуке о локалним комуналним таксама.....	11	111.	Закључак о усвајању годишњег извештаја Заштитника грађана града Панчева за 2011. годину са Извештајем.....	17
101.	Одлука о покретању поступка за отуђење неизграђеног грађевнског земљишта у јавној својини путем расписивања јавног огласа.....	11	112.	Решење о уклањању саобраћајне сигнализације.....	20
102.	Одлука о географском информационом систему града Панчева.....	12	113.	Решење о одређивању забране заустављања и паркирања на колском прилазу и у дворишту Очног одељења Опште болнице...	20
103.	Одлука о давању сагласности за легализацију пословног објекта угоститељске намене.....	14	114.	Одлука о допунама Статута Предшколске установе “Дечја радост” Панчево.....	21
104.	Одлука о давању накоришћењем ствари у јавној својини без права располагања Јавном комуналном предузећу за превоз путника «Аутотранспорт- Панчево» Панчево.....	14	115.	Техничка грешка.....	22
			116.	Исправка техничке грешке са образложењем.....	22

*ИЗДАВАЧ: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4  
Поштански фах 122 -- Телефони: Начелник 308-748 -- Рачуноводство 308-722,  
Уредник САЊА ПОПОВИЋ телефони: 351-530 и 308-843/343  
Жиро рачун: 840-104-640-03 ---Извршење буџета града Панчева код Управе за трезор  
филијала Панчево*