



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 10. ГОДИНА IX

ПАНЧЕВО, 12.Април 2024. ГОДИНЕ

Градско веће града Панчева, на седници одржаној дана 25.03. 2024. године, разматрало је Предлог Локалног акционог плана за запошљавање града Панчева за 2024 годину, па је по прибављеном позитивном мишљењу Савета за запошљавање града Панчева датом Закључком II бр. II-06-06-18/2024-2 од 14.03.2024. године, а на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18, и 111/21-др.закон), члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености (“Службени гласник РС”, број 36/09, 88/10,38/15,113/17, 113/17-др. закон и 49/21) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16 , 8/19, 16/19 и 2/21), усвојило

### ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ГРАДА ПАНЧЕВА ЗА 2024. ГОДИНУ

Локални акциони план за запошљавање града Панчева за 2024. годину се састоји од следећих поглавља:

1. УВОД.....
  - 1.1. ПРАВНИ ОСНОВ.....
  - 1.2. ЕХ-АНТЕ АНАЛИЗА.....
  - 1.3. ЕХ – ПОСТ АНАЛИЗА.....
  - 1.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЛАПЗ-А 2023. ГОДИНЕ .....
2. АНАЛИЗА СТАЊА У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ И ИДЕНТИФИКАЦИЈА ПРОБЛЕМА.....
  - 2.1. ОСНОВНИ ДЕМОГРАФСКИ ПОДАЦИ .....
  - 2.2. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА СТАНОВНИШТВА..
  - 2.3. СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА СТАНОВНИШТВА...
  - 2.4. АНАЛИЗА ЕКОНОМСКЕ СИТУАЦИЈЕ.....
    - 2.4.1. ПРОСЕЧНА ЗАРАДА.....
    - 2.4.2. ДРУШТВЕНИ ПРОИЗВОД.....
    - 2.4.3. СПОЉНОТРГОВИНСКА РАЗМЕНА.....
    - 2.4.4. ПРЕДУЗЕТНИШВО.....

- 2.4.5. ПРИВРЕДНА ДРУШТВА.....
- 2.4.6. ИНДУСТРИЈСКЕ СЛОБОДНЕ ЗОНЕ ПАНЧЕВО.....
- 2.5. СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА .....
- 2.5.1. ТРЖИШТЕ РАДА СРБИЈЕ .....
- 2.5.2. ЗАПОСЛЕНОСТ У ПАНЧЕВУ.....
- 2.5.3. НЕЗАПОСЛЕНОСТ У ПАНЧЕВУ .....
- 2.5.4. ОСТАЛЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ТРЖИШТА РАДНЕ СНАГЕ.....
- 2.5.5. ОДНОС ПОНУДЕ И ТРАЖЊЕ РАДНЕ СНАГЕ.....
- 2.5.6. SWOT АНАЛИЗА .....
3. УТВРЂИВАЊЕ ПРОБЛЕМА, ЦИЉЕВА И ПРОГРАМА/МЕРА.....
  - 3.1. ПРОБЛЕМИ .....
  - 3.2. ЦИЉЕВИ.....
  - 3.3. ПРОГРАМИ / МЕРЕ.....
  - 3.4. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ЦИЉЕВА ПРОГРАМА/ МЕРА И АКТИВНОСТИ.....
4. ПЛАНИРАЊЕ ПРОГРАМА/МЕРА АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА.....
  - 4.1. ПРОГРАМ/МЕРА „СТРУЧНА ПРАКСА“.....
  - 4.2. ПРОГРАМ/МЕРА „ЈАВНИ РАДОВИ ЗА КАТЕГОРИЈУ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ ЛИЦА“....
  - 4.3. ПРОГРАМ/МЕРА „СТУДЕНТСКА ЛЕТЊА ПРАКСА“.....
  - 4.4. ПРОГРАМ/МЕРА „САЈАМ ЗАПОШЉАВАЊА“.
  - 4.5. ПРОГРАМ/МЕРА „ДОДЕЛА СУБВЕНЦИЈА ПОЧЕТНИЦИМА/ПОЧЕТНИЦАМА У БИЗНИСУ САМОЗАПОШЉАВАЊЕ“.....
  - 4.6. ПРОГРАМ / МЕРА „УНАПРЕЂЕЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ СРЕДЊИХ ШКОЛА ПУТЕМ ПОБОЉШАЊА УСЛОВА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ПРАКТИЧНЕ И ПРОЈЕКТНЕ НАСТАВЕ“.....
  - 4.7. ПРОГРАМ/МЕРА ЗА ПОДРШКУ ПОЧЕТНИЦИМА/ПОЧЕТНИЦАМА У БИЗНИСУ (ПРАВНО-ФИНАНСИЈСКО САВЕТОВАЊЕ У ПОСЛОВАЊУ)“.....
5. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА.....
  - 5.1. ТЕХНИЧКА И СТРУЧНА ПОДРШКА НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА/МЕРА.....

5.2. ПРОГРАМИ/МЕРЕ КОЈЕ ГРАД ПАНЧЕВО СПРОВОДИ САМОСТАЛНО.....

5.3. ПРОГРАМИ/МЕРЕ КРОЗ ТЕХНИЧКУ И СТРУЧНУ ПОДРШКУ.....

6. ПРАЋЕЊЕ, ОЦЕНА ЕФЕКТА И ИЗВЕШТАВАЊЕ.....

7. НОСИОЦИ ПОСЛОВА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЛАПЗ-А

8. ИНФОРМАЦИЈЕ О СПРОВЕДеноМ КОНСУЛТАТИВНОМ ПРОЦЕСУ И ЈАВНОЈ РАСПРАВИ.....

## 1. УВОД

Локални акциони план за запошљавање Града Панчева за 2024. годину (у даљем тексту: Акциони план) представља документ јавне политике и основни инструмент спровођења активне политике запошљавања на подручју града Панчева у 2024. години и њиме се дефинишу циљеви и приоритети политике запошљавања и утврђују мере и програми за унапређење запослености и смањење незапослености на територији града Панчева. Основ за израду ЛАПЗ-а представља Акциони план за период од 2021. године до 2023. године (у даљем тексту АПЗ) за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године.

Ефикасан механизам имплементације Стратегије запошљавања подразумева укљученост: релевантних ресорних министарстава, других органа, организација и агенција које су одговорне за имплементацију стратешких праваца, мера и активности које предвиђа Стратегија запошљавања, и локалних самоуправа које имају улогу да идентификују проблеме и формулишу мере на локалном нивоу, израђују локалне планове запошљавања кроз операционализацију Стратегије запошљавања и Акционог плана запошљавања, мобилишу локалне и регионалне ресурсе и стварају повољне услове за примену мера активне политике запошљавања.

### 1.1. Правни основ

Правни основ за спровођење политике запошљавања како на националном, тако и на локалном нивоу садржан је у следећем сету Закона, а то су:

- Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, број 36/09, 88/10 и 38/15, 113/17, 113/17- др.закон и 49/21), њиме се дефинишу: носиоци послова запошљавања и њихове дужности; права и обавезе незапослених лица и

послодаваца; активна политика запошљавања кроз доношење акционих планова запошљавања на годишњем нивоу, финансирање програма и мера АПЗ; праћење и оцена ефеката мера АПЗ; осигурање за случај незапослености, запошљавање у иностранству; евиденцију у области запошљавања.

На основу чл. 41. става 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, број 36/09, 88/10, 38/15, 113/17, 113/17- др.закон и 49/21), (у даљем тексту: Закон), утврђено је да: „Надлежни орган локалне самоуправе може, по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање, усвојити локални акциони план запошљавања.

Локални акциони план запошљавања мора бити у сагласности са Акционим планом и Стратегијом запошљавања у Републици Србији.

Акциони план садржи све елементе предвиђене чланом 39. Закона:

- макроекономски оквир за стварање и примену политике запошљавања,
- стање и токове на тржишту рада за наредну и оквирно за наредне три године,
- циљеве и приоритете политике запошљавања,
- програме и мере активне политике запошљавања за наредну годину, са одговорностима за њихово спровођење и потребним средствима,
- финансијски оквир за политику запошљавања и изворе финансирања,
- носиоце послова реализације Акционог плана,
- категорије теже запошљивих лица која имају приоритет у укључивању у мере активне политике запошљавања,
- индикаторе успешности реализације програма и мера и
- друге елементе.

- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“, број 36/09, 32/13 и 14/22-др.закон)- ступањем на снагу овог Закона, маја 2009. године створени су потребни услови за радно-активну интеграцију особа са инвалидитетом на тржиште рада и уређује сфере запошљавања и професионалне рехабилитације особа са

инвалидитетом у складу са међународном и националном регулативом и токовима тржишта рада.

- Закон о запошљавању странаца („Службени лист“ РС број 128/14,113/17,50/18, 31/19 и 62/23)- Законом се уређују услови и поступак за запошљавање странаца у Републици Србији и друга питања од значаја за запошљавање странаца у Републици Србији.

- Закон о раду ( „Службени гласник РС бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 -УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење), као општи пропис у области рада, уређује закључивање уговора о раду и других уговора о радном ангажовању, радно време и друга права, обавезе и одговорности запослених и других радно ангажованих лица из рада и по основу рада, као и друге услове рада, осим услова којима се обезбеђује безбедност и здравље на раду.

Поред ових кључних Закона треба поменути и Закон о поједностављеном радном ангажовању на сезонским пословима у одређеним делатностима. Закон о агенцијском запошљавању, Закон о Националном оквиру квалификација Републике Србије, Закон о средњем образовању и васпитању, Закон о дуалном образовању, Закон о образовању одраслих, Закон о младима, Закон о социјалној заштити и Закон о улагањима.

Доношењем Закона о планском систему РС, као и усвајањем Уредбе о методологији управљања јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика, одређени су процеси израде и усвајања докумената јавних политика, те се поред усаглашавања са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености, Локални акциони план за запошљавање града Панчева мора ускладити и са Законом о планском систему РС.

Током новембра и децембра месеца 2022. године извршена је анализа ефеката политике запошљавања на територији града Панчева, те је с тим у вези израђен документ под називом „Ех-анте и Ех- пост анализа „која је саставни део ЛАПЗ-а за 2023. годину.

Оба документа објављена су на интернет страници града Панчева [www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs) налазе се у склопу Локалног акционог плана града Панчева за 2023. годину.

**1.2. Ех – анте** анализа ефеката јесте процес који омогућава благовремено идентификовање потенцијалних позитивних и негативних, директних и индиректних ефеката који могу да произведу мере садржане у документу јавне политике, односно пропису, како би документ јавне политике, односно пропис био формулисан на такав начин да се потенцијални негативни ефекти сведу на најмању могућу меру, а и оствари жељена промена. Ова врста анализе спроводи се од најраније фазе планирања документа јавне политике и реализује се у неколико корака који имају за циљ усвајање оптималне јавне политике кроз сагледавање постојећег стања, идентификовања жељене промене, њених елемената и узрочно-последичних веза, отклањања узрока постојећих проблема, као и дефинисање циљева и начина за њихово испуњење. Током спровођења ове анализе одржане су консултације са циљним групама и заинтересованим странама, како би прикупљени и анализирани подаци пружили бољи основ за израду објективније ех-анте анализе.

Анализом је констатовано да је за привреду града Панчева од нарочите важности знатан пад незапослености од 2022. године до 2023. године. Укупан број незапослених кумулативно је смањен за готово 29,87 %, с тим да је просечно годишње смањење незапослености износило чак 10,29%. Када је реч о квалификационој структури, готово целокупна незапосленост на територији града Панчева односи се на I,II, III и IV степен стручне спреме, чак 85,5% од чега IV степен стручне спреме има удео у укупној незапослености од 33,81% а учешће са I степеном стручне спреме износи 31,12%.

У граду међу незапосленима огроман удео имају они са нижим степеном стручне спреме 1.624,при чему приближно 3.037 незапослених тражи посао дуже од годину дана, што чини састав незапослених у Панчеву прилично неповољним са становишта будућих планираних улагања приватног сектора из домаћих и иностраних извора.

Идентификовани су следећи кључни изазови:

- **Изразити депопулациони тренд код демографских кретања**

Демографско кретање огледа се у смањењу броја становника услед негативног прираштаја (- 4) и емиграције, односно одласка из града радно способног становништва, а што ће имати за последицу недостатак радне снаге у

наредном периоду, нарочито у области информативних технологија, грађевинарства (армирачи, тесари, подполагачи, изолатери), машинства и обраде метала (бравари, заваривачи са атестом, оператери ЦНЦ машина), здравства и фармације (лекари специјалисти, дипломирани фармацеути), просветне струке (професори немачког језика, хемије и физике) и саобраћаја (возачи аутобуса).

- **Неактивност становништва**

- Иако се последњих година бележи смањење неактивности становништва радног узраста, на територији града Панчева се и даље осети висока стопа неактивности становништва.

- Родни јаз је присутан код свих показатеља тржишта рада што се види из податка да је, од укупног броја незапослених лица у 2022. години од укупног броја незапослених лица који је износио 5207, незапослених жена било 3.298, док је у 2023. години од укупног броја незапослених у 2023. години 4650, незапослених жена било 2968.

- **Релативно висока неформална запосленост**

- **Неповољно образовна структура незапослених лица**

- На евиденцији Националне службе за запошљавање у 2022. години од укупног броја незапослених лица који износи 5207 удео незапослених без квалификација и нискоквалификованих лица проценат износи 34,36 %, док у 2023. године од укупног броја незапослених удео незапослених без квалификација и нискоквалификованих лица проценат износи 34,92 %,

- **Неповољна старосна структура незапослености**

- - На евиденцији НСЗ, према подацима за у 2022. години учешће незапослених старијих од 50 година износило је 2087 што чини 40,1 % од укупног броја незапослених лица док је у 2023. години учешће незапослених старијих од 50 година износило је 1860 што чини 40 % од укупног броја незапослених лица.

- -У 2022. години удео младих до 30 година био је 751 што чини 14,42 % од укупног броја незапослених лица, док је у 2023. години удео младих до 30 година био је 725 што чини 15,59 % од укупног броја незапослених лица

- **Висока дугорочна незапосленост**

- Дугорочна незапосленост је карактеристика лица на евиденцији НСЗ, собзиром да је, према подацима из 2022. године незапослених лица посао је тражило дуже од

годину дана је 3324 лица, што у процентима износи 63,84 % , док је у 2023. години незапослених лица посао је тражило дуже од годину дана је 3037 лица, што у процентима износи 65,31 %

- **Теже запошљива лица**

- Велики број незапослених на евиденцији НСЗ има статус теже запошљивих лица која имају тешкоће у проналажењу запослења. Посебно су угрожена она лица која се истовремено суочавају са више фактора рањивости/отежане запослености у 2022. години тај проценат је износио 94,3 %, док у 2023. години је износио 95,29 %.

- **Незадовољене потребе послодаваца**

Послодавци који имају слободна радна места обраћају се НСЗ за услугу посредовања која предузима мере како би се исказане потребе за запошљавањем задовољиле. Број пријављених потреба послодаваца у 2022. години број пријављених потреба послодаваца био је 1.170. Најчешћи разлози незадовољења потреба су: лоши услови рада код послодаваца уз ниска примања, неадекватна додатна знања и вештине, упућена лица не прихватају понуду послодаваца, за одређен број пријава за посредовањем не постоји повратна информација о задовољењу потребе.

- **Издавање већег износа финансијских средстава за реализацију мера активне политике запошљавања**

Повећање износа средстава за реализацију мера активне политике запошљавања је препорука Европске комисије. Имајући у виду повећање минималне зараде (што утиче на повећање трошкова за поједине мере), као и трошкова спровођења појединих мера активне политике запошљавања , неопхоно је повећати износ опредељених средстава за мере из буџета ЈЛС;

- **Повећати обухват незапослених лица мерама активне политике запошљавања**

Обзиром да се последњих година издавање за мере активне политике запошљавања повећавају, повећава се и број лица са евиденције НСЗ која се укључују у мере. Из тог разлога опредељена средства за реализацију мера на годишњем нивоу нису довољна, те је неопхоно обезбедити већи износ средстава из буџета ЈЛС чиме би се повећао обухват незапослених лица мерама активне политике запошљавања;

• **Утрошити обезбеђена средства за мере активне политике запошљавања у току године**

У току спровођења мера активне политике запошљавања врло често се дешава да се средства не утроше током године. Из тог разлога неопходно је даље унапредити методологију за праћење ефеката на запошљавање, јер се само резултатима правилне оцене ефеката реализованих мера могу креирати нове или модификовати постојеће мере активне политике запошљавања како би се остварили бољи ефекти;

• **Даље унапредити спровођења Анкете послодаваца**

Потребно је стално унапређивати Анкету послодаваца током године, како би се идентификовала неусклађеност између понуде и тражње за радном снагом у погледу занимања и посебних знања и вештина, а добијени резултати користили за креирање и/или модификовања мера активне политике запошљавања;

• **Континуирано и интензивно радити на унапређењу метода и техника саветодавног рада са незапосленим лицима и сарадње са послодавцима**

Развијена сарадња са послодавцима доприноси реализацији свих мера активне политике запошљавања, од посредовања по захтеву послодавца којим се обезбеђују кандидати према критеријумима послодаваца, преко мера у оквиру којих се послодавцима одобравају значајна финансијска средства за запошљавање теже запошљивих лица.

• Према званичним Подацима Републичког завода за статистику и Националне службе за запошљавање – Филијала Панчево, у Панчеву је у децембру у 2022. години од укупног броја незапослених лица 5207, незапослених жена било је 3.298, а незапослених инвалидних лица 181 док је у 2023. години од укупног броја незапослених лица 4650, незапослених жена било је 2968, а незапослених инвалидних лица 164.

• У 2023. години у наведени областима стање је било:

- Пољопривреда, производња и прерада хране - 535 незапослених лица;
- Шумарство и обрада дрвета - 24 незапослених лица;
- Геологија, рударство и металургија- 4 незапослених лица.
- Машинство и обрада метала - 365 незапослених лица;

- Електротехника – 162 незапослених лица;
- Хемија, неметали и графичарство 218 незапослених лица;
- Текстилство и кожарство – 118 незапослених лица;
- Комуналне, тапетарске и фарбарске услуге – 9 незапослених лица;
- Геодезија и грађевинарство – 114 незапослених лица;
- Саобраћај – 73 незапослених лица;
- Трговина, угоститељство и туризам – 428 незапослених лица;
- Економија, право и администрација – 513 незапослених лица;
- Васпитање и образовање – 97 незапослених лица;
- Друштвено-хуманистичко подручје – 81 незапослених лица;
- Природно-математичко подручје – 82 незапослених лица;
- Култура, уметност и јавно информисање – 96 незапослених лица;
- Здравство, фармација и социјална заштита – 154 незапослених лица;
- Физичка култура и спорт - 15 незапослених лица;
- **Остало – 1.562 незапослених лица.**

Број запослених се последњих неколико година на територији града Панчево одржавао на приближно истом нивоу – око 32.000 лица који су запослени у различитим секторима. Највећи број радне снаге је ангажован у оквиру прерађивачког сектора, трговина на велико и мало, саобраћај и складиштење и тд.

На основу сагледавања стручних фактора на локалном тржишту рада долази се до закључка да незапосленост представља значајан проблем који захтева систематско и континуирано решавање. У структури незапослених посебно доминантна је група незапослених старијих лица од 50 година. Велики број незапослене старије популације је последица неуспешно приватизованих и угашених привредних субјеката. Када је рећ о младима њихов велики удео у незапосленој популацији је последица чињенице да послодавци нерадо примају на посао младе људе без искуства. Поред тога неповољна образовна структура незапослених лица, као дуготрајна незапосленост јесу проблеми који захтевају дубљу анализу и систематски приступ њиховом решавању.

Након спроведених анализа и извештаја о резултатима анализа ушло се у израду Локалног акционог плана за запошљавање за 2023. годину. У складу са Законом о планском систему јавност је информисана посредством обавештења о почетку израде документа јавне политике, које је објављено на званичној интернет страници града Панчева [www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs). Након тога спроведен је консултативни процес са представницима Националне службе за запошљавање, Локалним саветом за запошљавање града Панчева (кога чине два представника из локалне самоуправе, један представник из НСЗ, један представник невладиног сектора, један представник Регионалне привредне комре, један представник Општег удружења занатлија и осталих предузетника града Панчева, један представник образовних институција средњих школа, један представник Уједињеног гранског синдикат „Независност“ и један представник Савеза самосталних синдиката Града Панчева) и представницима града.

С обзиром на то да је Ех - анте анализа потврдила високо учешће теже запошљивих категорија лица у односу на укупан број незапослених, родни јаз, неактивност становништва, мере и програми за будући период морали би бити конципирани на начин да се помогне овим категоријама лица. Како се кроз програме јавних радова, стручне праксе, обука за тржиште рада (које спроводи НСЗ), па и у доброј мери кроз програм самозапошљавања омогућавало ангажовање теже запошљивих лица, добри ефекти спровођења ових мера у прошлости нам дају право да на њих требамо рачунати и у будућем периоду.

**1.3. Ех – пост** анализа ефеката јесте процес праћења спровођења докумената јавних политика, односно прописа кроз сагледавање ефеката мера и активности садржаних у том документу, односно ефеката примене прописа, који се спроводи кроз различите врсте анализа дефинисаних унапређења. То је процес који омогућава сагледавање стварних позитивних и негативних, директних и индиректних ефеката које мере садржане у документу јавне политике, односно пропису производе током примене, како би се утврдило да ли је неопходно предузети додатне и/или корективне мере у циљу смањења негативних ефеката на најмању могућу меру, отклањања узрока проблема насталих у току спровођења јавне политике, односно прописа, те постизања зацртаних

циљева. Град Панчево изграђује и реализује свој ЛАПЗ од 2012. године. За све то време карактеристично је веома висок степен реализације. Досадашњим плановима реализоване су мере: јавни радови за категорију теже запошљивих лица, стручна пракса, додела субвенција почетницима/почетницима у бизнису, студентска летња пракса, опремање кабинета, правно-финансијско саветовање у пословању, Хелп-самозапошљавање, НИС Шанса, отварање нових радних места и Сајам запошљавања. Неке мере спроведене су кроз донације (НИС шанса и Хелп-самозапошљавање) уз суфинансирање града Панчева. С обзиром да град Панчево припада првој групи развијености задњих година нема право на суфинансирање од стране Републике Србије. Средства која је град Панчево издвојио за реализацију мера активне политике запошљавања (од 2012. године до 2023. године) износила су од 74.856.752,00 динара.

Пандемија изазвана корона вирусом је 2020. године произвела да се тај износ знатно умањи и сада се креће око 13.500.000,00 динара).

Сагледавањем постигнутих ефеката, може се рећи да је Локални акциони план за запошљавање за 2023. годину успешно реализован. Посматрано по приоритетима то изглед овако :

#### **1.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЛАПЗ-А 2023. ГОДИНЕ**

##### **Локални акциони план за запошљавање града Панчева за 2023. годину („Сл.лист града Панчева“ број 9/23)**

**јануар – март 2023. године**

- **Одлука о спровођењу јавне расправе**

Савет за запошљавање града Панчева, на основу члана 33. и 36. Закона о планском систему Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 30/18), члана 45. и 46. Уредбе о методологији управљања јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика („Сл. гласник РС“ бр. 8/19), члана 18а. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр. 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21) и Закључка II Савета за запошљавање града Панчева број: II-06-06-18/2023-1 од

02.02.2023. године донео Одлуку о спровођењу јавне расправе о Нацрту локалног акционог плана за запошљавање града панчева за 2023. годину и на основу Закључка II Савета за запошљавање града Панчева број: II-06-06-18/2023-1 од 02.02.2023. године расписао Јавни позив за учешће у Јавној расправи о Нацрту локалног акционог плана за запошљавање града Панчева за 2023. годину.

• **Јавна расправа о нацрту**

Јавна расправа о нацрту Локалног акционог плана за запошљавање града Панчева за 2023. годину одржана је у периоду од 08.02.2023. године до 01.03.2023. године. Нацрт наведеног Локалног акционог плана за запошљавања града Панчева за 2023. годину био је доступан на званичној интернет страници града Панчева [www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs). Након спроведене јавне расправе није било иницијатива, предлога, сугестија и коментара на поменути Нацрт.

• **Извештај о спроведеној јавној расправи**

Савет за запошљавање града Панчева дао је позитивно мишљење на Извештај о спроведеној јавној расправи о Нацрту локалног акционог плана за запошљавање града Панчева за 2023. годину Закључком I број II-06-06-18/2023-2 од 06.03.2023. године.

• **Предлог Локалног акционог плана за запошљавање града Панчева за 2023. годину**

Савет за запошљавање града Панчева дао је позитивно мишљење на Предлог Локалног акционог плана за запошљавање града Панчева Закључком II број II-06-06-18/2023-2 од 06.03.2023. године.

- Градско веће града Панчева усвојило је Локални акциони план за запошљавање града Панчева за 2023. годину на седници одржаној 16.03.2023. године Закључком број II-05-06-15/2023-8 усвојило Локални акциони план за запошљавање града Панчева за 2023. годину, који је објављен у Сл.лису Града Панчева бр.9/23.

• **Предлог текстова јавних позива са пријавним формуларима**

Савет за запошљавање града Панчева дао је позитивно мишљење на предлог текстова јавних позива са пријавним формуларима у 2023. години Закључком III број II-06-06-18/2023-2 од 16.03.2023. године који је усвојио Градоначелник града Панчева Закључком број

II-06-020-2/2023-390 од 22.03.2023. године. то на:

- Јавни позив пружаоцима услуга за учешће у Програму за подршку почетницима/ почетницама у бизнису (правно- финансијско саветовање у пословању) у 2023. години са пријавним формуларом;

- Јавни позив за учешће средњих школа са територије града Панчева на конкурс за доделу средстава, у вези са реализацијом мере: „Унапређење конкурентности средњих школа, путем побољшања услова за извођење практичне и пројектне наставе“ у 2023. години са пријавним формуларом;

- Јавни позив студентима за учешће у мери „Студентска летња пракса“ у 2023. години са пријавним формуларом.

**април – јун 2023 године**

• **Расписивање јавних позива други део**

Закључком број II-06-020-2/2023-490 од 19.04.2023. године Градоначелник града Панчева је прихватио Закључак Савета за запошљавање града Панчева број II-06-06-18/2023-3 од 18.04.2023. године, и предлоге текстова и пријавних формулара наведених јавних позива и то:

• Јавни позив за доделу субвенције почетницима/почетницама у бизнису - самозапошљавање у 2023. години са пријавним формуларом;

• Јавни позив за организовање спровођења јавних радова на којима се ангажују незапослена лица из категорије теже запошљивих лица у 2023. години, са пријавним формуларом;

• Јавни позив послодавцима за учешће у реализацији мере активне политике запошљавања стручна пракса у 2023. години са пријавним формуларом.

• **Реализација мера:**

- **Студентска летња пракса** – Јавни позив је расписан дана 27.03.2023. године, за учешће у овој мери јавило 43 студената од којих је 37 студената похађало стручну праксу код 22 послодавца од којих су 8 из приватног сектора и 14 из јавног сектора. Закључком број II-06-020-2/2023-688 од 28. 06. 2023. године Градоначелник града Панчева прихватио је Табелу пристиглих пријава по расписаном Јавном позиву „Студентска летња пракса у 2023. години (пријаве пристигле у периоду од

27.03.2023. године до 20.05.2023. године) на које је претходно Савет за запошљавање дао позитивно мишљење Закључком I број II-06-06-18/2023-4 од 26.05.2023. године. Одлуком о буџету града Панчева за 2023. годину за ову меру опредељено је 800.000,00 динара, а утрошено укупно 784.413,00 динара.

**- Унапређење конкурентности средњих школа, путем побољшања услова за извођење практичне и пројектне наставе**

- Јавни позив је расписан дана 27.03.2023. године на који је пристигло 2 пријаве. Закључком број II-06-020-2/2023-689 од 28.06.2023. године Градоначеник града Панчева прихватио је Табелу пристиглих пријава по расписаном Јавном позиву „Унапређење конкурентности средњих школа, путем побољшања услова за извођење 27.03.2023. године до 20.05.2023. године) на које је претходно Савет за запошљавање дао позитивно мишљење Закључком III број II-06-06-18/2023-4 од 26.05.2023. године. Одлуком о буџету града Панчева за реализацију ове мере опредељена су средства у износу од 500.000,00 динара, а утрошена средства су у износу од 500.000,00 динара.

**- Програму за подршку почетницима/почетницама у бизнису (правно-финансијско саветовање у пословању)** - Јавни позив је расписан дана 30.05.2023. године. Градоначеник града Панчева прихватио Табелу пристиглих пријава по расписаном Јавном позиву пружаоцима услуга за учешће у Програму за подршку почетницима/почетницама у бизнису (правно-финансијско саветовање у пословању) у 2023. години (пријаве пристигле у периоду од 27.03.2023. године до 20.05.2023. године). Закључком број II-06-020-2/2023-587 од 30.05.2023. године прихватио поменути Табелу на коју је претходно дао позитивно мишљење Савет за запошљавање града Панчева Закључком II број II-06-06-18/2023-4 од 26.05.2023. године. Градоначелник града Панчева прихватио је Закључком број II-06-020-2/2023-587 од 30.05.2023. године Споразум о сарадњи, у вези са реализацијом Програма за подршку почетницима/почетницама у бизнису (правно - финансијско саветовање у пословању) у 2023. години између Града Панчева и Агенције за књиговодствене услуге Рап – Тим Панчево под бројем VI-19-112-49/2023 од 29.05.2023. године на које је претходно Савет за запошљавање

дао позитивно мишљење Закључком II број II-06-06-18/2023-4 од 26.05.2023. године.

**- Додела субвенције почетницима / почетницама у бизнису - самозапошљавање у 2023. години** – Јавни позив расписан је дана 09.05.2023. године. Након затварања јавног позива пристигло је 37 пријава- бизнис планова). Јавни позив је отворен до 15.09.2023. године када ће и отпочети реализација мере.

**- Сајам запошљавања**

Јавна набавка – 22.05.2023. године закључен је уговор о јавној набавци услуге штампања промотивног материјала за потербе организовања Сајма запошљавања број X-13-404-101/23 између града и Добављача. Одлуком о буџету града Панчева за реализацију ове мере опредељено је 250.000,00 динара и утрошено је 250.000,00 динара.

Градско веће града Панчева је дана 25.08.2022. године прихватило информацију о одржавању Сајма запошљавања Закључком број II-05-06-15/2023-18 од 24.05.2023. године прогласило је ову манифестацију.

**• Закључивање Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2023. годину – ЛАПЗ техничка подршка између града Панчева и Националне службе за запошљавање – филијала Панчево**

- Закључком број II-06-020-2/2023-421 од 29.03.2023. године Градоначелник града Панчева прихвата предлог текста Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2023. годину – ЛАПЗ техничка подршка број VI-19-112-35/2023 од 28.03.2023. године (стручна пракса).

- Закључком број II-06-020-2/2023-423 од 30.03.2023. године Градоначелник града Панчева прихвата предлог текста Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2023. годину – ЛАПЗ техничка подршка број VI-19-112-36/2023 од 29.03.2023. године (јавни радови).

- Закључком број II-06-020-2/2023-427 од 31.03.2023. године Градоначелник града Панчева прихвата предлог текста Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у



реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2023. годину – ЛАПЗ техничка подршка број VI-19-112-37/2023 од 308.03.2023. године (додела субвенција-самозапошљавање).

• **пренос средстава Националној служби за запошљавање-филијала Панчево**

- Решењем Градоначелника града Панчева II-06-020-2/2023-421 од 29.03.2023. године извршен је пренос средстава у износу од 2.000.000,00 - НСЗ Филијала Панчево како је у Споразуму назначено (стручна пракса);

- Решењем Градоначелника града Панчева II-06-020-2/2023-510 од 24.04.2023. године извршен је пренос средстава у износу од 2.500.000,00 - НСЗ Филијала Панчево како је у Споразуму назначено (јавни радови);

- Решењем Градоначелника града Панчева II-06-020-2/2023-512 од 24.04.2023. године извршен је пренос средстава у износу од 6.391.688,00 динара НСЗ- Филијала Панчево како је у Споразуму и назначено (додела субвенција – самозапошљавање).

**јул – новембар 2023. године**

• **реализација мера-други део**

- Стручна пракса – Јавни позив расписан је дана 09.05.2023. године. За учешће у овој мери пријавило се 6 послодаваца. Закључком број II-06-020-2/2023-1035 од 27.11.2023. године Градоначелник града Панчева прихватио је Табелу „Јавни позив послодавцима за учешће у реализацији мере активне политике запошљавања „Стручна пракса“ у 2023. години – (пријаве пристигле у периоду од 09.05.2023. године до 30.06.2023. године) након датог позитивног мишљења Савета за запошљавање Закључком број II-06-06-18/2023-6 од 27.11.2023. године. Код 6 послодаваца упућено је на стручну праксу 6 лица.

- Јавни радова на којима се ангажују незапослена лица из категорије теже запошљивих лица – Јавни позив расписан је 09.05.2023. године. За учешће у овој мери пријавило се 9 послодаваца који су исказал потребу за ангажовање 27 лица. Закључком број II-06-020-2/2023-992 од 26.09.2023. године Градоначелник града Панчева прихватио је Табелу Јавни радови на којима се ангажују незапослена лица из категорије теже запошљивих лица“ у 2023. години - (пријаве пристигле у периоду од 09.05.2023. године до 30.06.2023. године) након датог позитивног мишљења Савета за запошљавање Закључком I број II-06-06-18/2023-6 од 27.11.2023. године којим је упућено 16 лица код 7 послодаваца.

• **Реализација - Сајам запошљавања**

- Град Панчево и Национална служба за запошљавање - филијала Панчево организовали су Сајам запошљавања дана 29.09.2023. године од 10 до 13 часова. На Сајму је учествовало 34 послодавца који су понудили око 270 радних места. Сајам је посетило преко 500 људи. У првих 6 месеци од дана одржавања Сајма запослило се 131 лице које је било евидентирано на Сајму од чега је 78 жена.

**децембар 2023**

**-Додела субвенције почетницима /почетницама у бизнису - самозапошљавање у 2023. години**

15.09. 2023. године затворен је јавни позив на који је пристигло 37 пријаваа- бизнис планова. Закључком број II-06-020-2/2023-1541 од 28.12.2023. године Градоначелник града Панчева прихватио је Табелу пристиглих пријава по расписаном јавном позиву за доделу субвенције почетницима/почетницама у бизнису (пријаве пристигле у периоду од 09.05.2023. године до 15.09.2023. године) након датог позитивног мишљења Савета за запошљавање Закључком број II-06-06-18/2023-7 од 26.12. 2023. године на основу кога је одобрено 20 бизнис планова. Мера није реализована до краја 2023. године, те ће бити реализована током јануара и фебруара 2024. године.

**Анализа реализације ЛАПЗ за 2023. годину**

За реализацију мера предвиђених Локалним акционим планом за запошљавање града Панчева за 2022. годину утрошено је укупно 13.476.688,00 динара, и то за следеће мере запошљавања и у следећим износима:

• **Стручна пракса у 2023. години** – укупна средства опредељена Одлуком о буџета Града Панчева за 2023. годину износила су 2.000.000,00 динара, од чега је укупно утрошено 1.332.699,00 динара за ангажовање 6 лица код 6 послодаваца (4 послодавца из јавног сектора и 2 послодавца из приватног сектора,од чега је 5 лица женског пола и 1 лице мушког пола,

• **Јавни радови** за категорију теже запошљивих лица у 2023. години - укупно опредељена средства Одлуком о буџету града Панчева за 2023. годину износила су 2.500.000,00 динара од којих је укупно утрошено 2.462.900,10 динара за агажовање 16 лица из категорије теже запошљивих лица

која су ангажована код 7 послодаваца из јавног и приватног сектора код којих је било ангажовано укупно 16 лица, од чега је 8 лица женског пола и 8 лица мушког пола, а од тога је 2 лица из категорије инвалидних лица, 5 лица из категорије млади до 30 година живота, 8 лица из категорије лица преко 50 година живота, 5 дугорочно незапослених лица, 9 неквалификованих лица.

- **Студентска летња пракса** – укупно опредељена средства Одлуком о буџету града Панчева за 2023. годину износила су 800.000,00 динара, од чега је утрошено 784.413,00 динара за ангажовање 37 студената који су упућени на летњу студентску праксу током јула месеца код 22 послодавца, од чега су 14 из приватног сектора и 8 из јавног сектора.

- **Унапређење конкурентности средњих школа путем побољшања услова за извођење практичне и пројектне наставе** - укупно опредељена средства Одлуком из буџета града Панчева за 2023. годину износила су 500.000,00 динара од којих је укупно утрошено 500.000,00 динара за реализацију 1 пројекта (више стотина ученика).

- **Програм за подршку почетницима/почетницама у бизнису (правно–финансијско саветовање у пословању)** - укупно опредељена средства Одлуком о буџету града Панчева за 2023. годину износила су 500.000,00 динара која су намењена за пружање правно – финансијске помоћи за 20 субвенционисаних лица. Средства ће бити утршена sukcesивно током 2024. године.

- **Додела субвенција почетницима/почетницама у бизнису – самозапошљавање**- укупно опредељена средства Одлуком о буџету града Панчева за 2023. годину износила су 6.391.688,00 динара која су утрошена за самозапошљање 20 нових предузеника, од чега је 7 мушкараца и 13 жена, а од тога је 2 лица из категорије остала незапослена лица и 1 лице је из категорије младих до 30 година, 1 лице са инвалидитетом, 1 Ром, 1 лице – жртва породичног насиља и 1 лице – преко 50 година и 2 дугорочно незапослена лица.

- **Сајам запошљавања** - укупно опредељена средства Одлуком о буџету града Панчева за 2023. годину износила су 250.000,00 динара и толико је и утрошено. На Сајму је учествовало 34 послодаваца из јавног и приватног сектора и запослено је 131 евидентирано лице од чега је 78 жена.

**Извештај/анализа субвенција за самозапошљавање у Панчеву, а у вези са одобреним средствима у складу са Јавним позивом за доделу субвенције почетницима/почетницама у бизнису - самозапошљавање у 2023. години**

Евалуација је показала следеће:

По том позиву се пријавило укупно 37 кандидата, подржано је 20 нових предузеника од чега је 7 мушкараца и 13 жене, а од тога је 2 лица из категорије остала незапослена лица и 1 лице је из категорије младих до 30 година, 1 лице са инвалидитетом, 1 Ром, 1 лице – жртва породичног насиља и 1 лице – преко 50 година и 2 дугорочно незапослена лица.

Евалуација 2023 САМОЗАПОШЉАВАЊЕ :	Укупан број одобрених корисника	Укупно одобрена средства
	20	6.391.688,00
	<b>УКУПНО ПОДНЕТО 37 ЗАХТЕВА</b>	
	Укупан број одобрених корисника (мушкараци)	Укупан број одобрених корисника - жена
	7.	13.

	Број корисника	Укупан износ додељене помоћи
Делатност правних послова ( 6910)	3	

Остале забавне и рекреативне делатности (9329)	2	
Производња осталих одевних предмета и прибора (3299)	2	
Трговина на мало у специјализованим продавницама претежно храном, пићем и дуваном (4711)	1	
Поправка електричне опреме (3314)	1	
Рачунарско програмирање (6201)	1	
Производња готових јела (1085)	1	
Остало образовање (8559)	2	
Делатност фризерских и козметичких салона (9602)	1	
Делатност некретнина (6831)	1	
Услуге припремања и послуживања пића (5630)	1	
Трговина велико хемијским производима (4675)	1	
Производња осталих одевних предмета и прибора (1419)	1	
Делатност путничких агенција (7911)	1	
<b>Укупно</b>	<b>20 (једно лице одустало) – укупно 19 лица</b>	<b>(6.391.688,00)</b>

Може се закључити да се samozапослило 20 лица – почетника/почетница у бизнису.

У следећим делатностима samozапослило се по три лица:

- Делатност правних послова (шифра делатности 6910)

У следећим делатностима samozапослило се по два лица:

- Остале забавне и рекреативне делатности (шифра делатности 9329)

- Остало образовање (шифра делатности 8559)

- Производња осталих одевних предмета и прибора (шифра делатности 3299)

У следећим делатностима samozапослило се по једно лице:

- Трговина на мало у специјализованим продавницама претежно храном, пићем и дуваном (шифра делатности 4711)

- Поправка електричне опреме (шифра делатности 3314)

- Рачунарско програмирање (шифра делатности 6201)

- Производња готових јела (шифра делатности 1085)

- Остало образовање (шифра делатности 8559)

- Делатност фризерских и козметичких салона (шифра делатности 9602)

- Услуге припремања и послуживања пића (шифра делатности 5630)

- Делатност некретнина (шифра делатности 6831)

- Трговина велико хемијским производима (шифра делатности 4675)

- Производња осталих одевних предмета и прибора (шифра делатности 1419)

- Делатност путничких агенција (7911)

Дефицитарна занимања у 2023. години су из области: просвете (професори немачког језика, физике и математике), саобраћаја (возачи аутобуса), здравства и фармације

(доктори медицине и дипломирани фармацеути) као и дипломирани ветеринари.

## 2. АНАЛИЗА СТАЊА У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ И ИДЕНТИФИКАЦИЈА ПРОБЛЕМА

### 2.1. ОСНОВНИ ДЕМОГРАФСКИ ПОДАЦИ

- Демографске карактеристике Панчева Мрежу насеља у Панчеву чине 10 насеља (од чега 3 градска и 7 осталих насеља), са просечном величином од 75,5 км<sup>2</sup>, а на територији града Панчева има 11 катастарских општина. По броју Страна | 13 становника највећа насеља су Панчево, Старчево и Качарево, а по величини површине Панчево, Долово и Омољница. Око 61,75% становништва живи у Панчеву, а остало становништво живи у насељеним местима. Насеља и припадајуће катастарске општине На територији Панчева према Попису из 2011. године, живело је 123.414 становника, што је за 3.748 мање у односу на Попис из 2002. године. Тренд

смањења броја становника се наставља, тако да је према проценама РЗС у 2020. години на подручју Панчева било 118.971 становника, са кореспондирајућом густином насељености од 157 становника по км<sup>2</sup>, а по последњем попису становника из 2022. године на територији града Панчева са свим насељеним местима износи 115.454 становника. Од 115.664 становника у Панчеву 91.500 су Срби. Албанаца има 42, Бошњака 98, Бугара 419. Буњеваца је девет, Влаха 15, Горанаца 59. Мађара је пописано 2.412, Македонаца 3.020, Муслимана 246, а Немаца 103. Пописаних Југословена је 680, Рома 2.124, Румуна 2.398, Руса 144. Број Русина је 13, Словака 1045, Словенаца 98, Украјинаца 29. Хрвата има 556, Црногораца 243. Према регионалној припадности изјаснило се 544 грађана Панчева, није се изјаснило 3.276 особа, под непознато се води 5.873 становника, а под остало 508.

Подручје	Година/Број становника	Густина насељености /број становника по км <sup>2</sup> у 2022.години
Град Панчево са насељеним местима	2022/115664	153

Цела територија Панчева је у дугом временском периоду била под утицајем унутрашњих миграторних кретања становништва које се из различитих крајева досељавало и дистрибуирало на ово подручје. Главни разлози механичког прираштаја су развијена привредна база, индустријализација, атрактивност Тренд кретања броја становника Панчева за период 2013-2022. (извор: РЗС)

географског положаја и близина Београда. Страна | 14 У прилогу томе говори податак да је током претходне две године територију Панчева населило око 14.000 људи.

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
122492	122013	121482	120871	120361	119960	119509	118971	11863	115664

Општа стопа морталитета у Србији је 16 на 10000 становника у 2022. години.

У Панчеву је настављен тренд депопулације, што значи да је стопа раста становништва негативна. Истовремено процес старења становништва манифестује се ниским и стално опадајућим учешћем младих и високо континуирано растућим уделом старих у укупном становништву. Према проценама за град Панчево у 2022. години, удео лица старих од 65 и више година износио је 22%, а млађих од 17 година било је 17%, од 18-64 година

износио је 61%. Просечна старост становништва износи 44 године.

### 2.2. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА СТАНОВНИШТВА

На територији града Панчева у оквиру јавног система образовања и васпитања актуелно постоје 21 основна школоа, 10 средњих школа, 1 предшколска установа, а у оквиру приватног система такође раде и 3 високошколске установе, 2 средња стручна школа и 1 предшколска установа.

На подручју ЈЛС Панчево становништво преко 15 година броји 105.892 људи, са следећом образовном структуром:

- Без основног образовања или са непотпуним основним образовањем 9,5%
- Основно образовање 18%
- Средње образовање 58,7%
- Више и високо образовање 13,8%

Актуелно основну школу похађа 9.919 ученика, средње школе 5.056 ученика, а у предшколске установе иде 2.973 деце. У последњих неколико година присутан је тренд смањења броја уписа деце у основне школе као резултат негативног природног прираштаја.

У систему јавног образовања број наставног особља 2023. године био је 923 у основном и 589 у средњем образовању.

Машинска школа „Панчево“ Панчево је међу првим школама у граду, препознала потребе и предности за увођењем дуалног модела образовања у средње школе и самим тим начинила прве кораке у увођењу елемената дуалног образовања у свој наставни прогам.

У школској 2023/2024. години Машинска школа „Панчево“ Панчево је у контексту имплементације дуалног образовања уписала укупно 80 ученика у три образовна профила: у трогодишњем трајању образовни профил бравар/заваривач и оператор машинске обраде и први пут образовни профил у четворогодишњем трајању, техничар мехатронике – дуал.

Град Панчево је учинио значајне помаке у осавремењивању средњег стручног образовања, као и имплементације дуалног образовања у средњим стручним школама кроз Јавни позив за унапређење конкурентности средњих школа, путем побољшања услова за извођење практичне и пројектне наставе.

У периоду од 2013-2020. године опремљени су кабинети савременим средствима и опремом, те су, кроз реализацију овог конкурса средње школе, у овом периоду, оствариле средства у укупном износу од преко 16.000.000,00 динара. У току школске 2023/24 град је уложио близу 52.000.000,00 у радове и реновирање школа.

Поражавајући податак је тај да је значајан проценат становништва имао свега неколико разреда основне школе, односно без основног образовања. Овакав податак је нужно наметнуо задатак да се на том пољу уложи више напора како би се становништво образовало кроз различите програме дошколовавања, доквалификација, преквалификација и перманентног образовања.

### 2.3. СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА СТАНОВНИШТВА

На основу последњег пописа из 2022. године просечна старост становништва у Панчеву била је 44 година, а обзиром на негативне демографске трендове извесно је да је сада то и више, што наводи на неопходност додатне пажње у области социјалне заштите у новом планском циклусу.

У Панчеву се делатношћу социјалне заштите актуелно баве следеће установе:

- Центар за социјални рад “Солидарност“ Панчево и Сигурна кућа
- Установа за смештај и збрињавање старих лица „Геронтолошки центар“ Панчево
- Служба за помоћ у кући и клубови за одрасла и стара лица у оквиру „Геронтолошког центра“
- Дом за децу без родитељског старања „Споменак“ Панчево
- Дом слепих и слабовидих „Збрињавање“ Панчево
- Дом за лица ометена у менталном развоју „Срце у Јабуци“ Јабука
- Дневни боравак за децу са сметњама у развоју „Невен“ у оквиру ШОСО „Мара Мандић“ Панчево

#### Новчана давања

У 2022. години укупан број корисника социјалне заштите на евиденцији Центра за социјални рад је 8526 лица, од тога 4718 жена и 3808 мушкараца.

	2020	2021	2022	2023
Корисници новчане социјалне помоћи	1925	1764	1529	1555
Корисници дечијег додатка	2613	2239	1872	/

Извор: Министарство за рад и запошљавање, борачка и социјална питања

**2.4. АНАЛИЗА ЕКОНОМСКЕ СИТУАЦИЈЕ****2.4.1. ПРОСЕЧНА ЗАРАДА****Главни економски показатељи за Панчево**

Према уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе из 2014. године, Панчево припада првој групи од 20 локалних самоуправа, по степену развијености. На простору Града (18% територије Јужног Баната) живи 42% укупног становништва, а ради око 51 % запослених у Округу

Зараде у Панчеву су изнад покрајинског и изнад просека Округа, а просечна месечна нето зарада у 2020. години је износила 59.363 динара. Током посматраног периода, просечна месечна нето зарада у Панчеву бележи благи раст. У 2021. године месечна нето зарада износила је 64.678,00 динара. У 2022. године просечна нето зарада у Панчеву износила је 73598 динара, док је у 2023. години износила 89956.

**Број запослених и зараде 2020.-2023. година**

	2020	2021	2022	2023
Број запослених	38873	40078	40732	/
Број запослених жена	17734	18479	18986	/
Број запослених мушкараца	21139	21599	2746	/
Просечна нето зарада (у РСД)	59.363	64.678	73598	89956

\*Извор: Статистика запослености и зарада

**Регистровани незапослени према полу 2020-2023. година**

	2020	2021	2022	2023
Број незапослених	6644	5939	5199	4641
Број незапослених жена	4094	3676	3288	2959
Број незапослених мушкараца	2550	2263	1911	1682

Извор: Национална служба за запошљавање

Стање на дан 31.12.2023. године

**Квалификациона структура незапосленог становништва**

	2020	2021	2022	2023
Неквалификовани	1817	1793	1580	1447
Нижа стручна спрема и полуквалификовани	252	235	209	177
Квалификовани	1150	1100	949	780
Средња стручна спрема	2127	1957	1759	1572
Висококвалификовани	39	35	30	19
Виша стручна спрема	193	336	293	268
Висока стручна спрема	742	493	387	387
<b>Укупно</b>	<b>6320</b>	<b>5949</b>	<b>5207</b>	<b>4.650</b>

\* Последње ажурно стање се односи на период 01.01 – 30.06.2023. године

Извор: Статистика запослености и зарада, РЗС и НСЗ

Табела – Број незапослених у Панчеву, према дужини тражења посла (2020-2023)

	2020	2021	2022	2023
До 3 месеца	920	944	836	756
Од 3 до 6 месеци	770	523	469	413
Од 6 до 9 месеци	443	484	321	246
Од 9 до 12 месеци	321	528	257	198
Од 1 до 2 године	777	700	770	552
Од 2 до 3 године	544	393	352	438
Од 3 до 5 година	481	513	485	424
Од 5 до 8 година	582	454	408	389
Од 8 до 10 година	363	296	234	212
Преко 10 година	1130	1114	1075	1022
Укупно	6331	5949	5207	4650

Извор: Национална служба за запошљавање (30.06.2023. година)

Када је реч о квалификационој структури, готово целокупна незапосленост на територији Панчева односи се на I – IV степен стручне спреме у 2023. години, чак 3976, односно 85,5%, од чега IV степен стручне спреме има удео у укупној незапослености од 33,81%, а учешће са I степеном износи 31,12%. Стога је оцена да је веома мали број становника Панчева са вишим степеном квалификација (V- VIII) званично био без запослења крајем 2023. године

Табела – број незапослених у Панчеву, према ССС (2020-2023)

	2020	2021	2022	2023
I	1818	1793	1580	1447
II	252	235	209	177
III	1153	1100	949	780
IV	2130	1957	1759	1572
V	39	35	30	19
VI-1	193	173	150	133
VI-2	177	163	143	135
VII-1	564	485	380	381
VII-2	4	7	4	4
VIII	1	1	3	2
Укупно	6331	5949	5207	4650

Извор: Национална служба за запошљавање (30.06.2023.)

Са незапосленошћу повезано сиромаштво у Панчеву није нарочито изражено.

#### 2.4.2. ДРУШТВЕНИ ПРОИЗВОД

Према Уредби, степен развијености јединица локалне самоуправе израчунава се применом индекса развијености јединица локалне самоуправе. Индекс развијености јединица

локалне самоуправе израчунава се на основу показатеља:

- 1) стопе незапослености,
- 2) дохотка по становнику,
- 3) изворних прихода по становнику,
- 4) степена образовања,
- 5) стопе пада или раста становништва.

Као корективни показатељ користи се густина насељености радно-способног становништва по км<sup>2</sup> на основу последњег пописа становништва.

Наведени показатељи имају следећа учешћа у укупној вредности индекса развијености:

- 1) стопа незапослености - 30%,
- 2) доходак по становнику – 25%,
- 3) изворни приход по становнику - 10%
- 4) степен образовања - 15%,
- 5) стопа пада или раста становништва - 20%.

Учешће Београдског региона у БДП-у Републике Србије је водеће са 41,7%, потом следи регион Војводине са 26,5%, регион Шумадије и Западне Србије са 18,1% и регион Јужне и Источне Србије са 13,7%. Регионални БДП по становнику и индекси нивоа (РС=100) износе: Београдски регион 1332 хиљ. дин. (170,8), Регион Војводине 776 хиљ. дин. (99,4), Регион Шумадије и Западне Србије 514 хиљ. дин. (65,8) и Регион Јужне и Источне Србије 497 хиљ. дин. (63,8). Београдски регион са 1332 хиљада динара БДП-а по глави становника има 70,8% већи пер цапита износ у односу на републички ниво. То је на истом нивоу њиховог односа као и 2018. године. У апсолутном износу београдски регион имао је виши износ БДП-а у односу на 2018. годину за 7,6%. Индекс нивоа БДП per capita за Регион Војводине је за 0,6% нижи у односу на 15 Београдски Војводина Шумадија и Западна Србија Јужна и Источна Србија Београдски Војводина Шумадија и Западна Србија Јужна и Источна Србија републички ниво, али је у апсолутном износу за 9,3% већи него ли годину дана раније. За Регион Шумадије и Западне Србије индекс нивоа је 65,8%, што је за 34,2% мање од републичког нивоа, али је у апсолутном износу виши за 4,1% него што је био у 2018. години. За Регион Јужне и Источне Србије индекс је нивоа 63,8%, што је 36,2% испод републичког нивоа, али је и он у апсолутном износу виши за 3,4% у односу на 2018. годину.

Вредност индекса развијености израчунава се као пондерисани просек одступања вредности показатеља од републичког просека. У том смислу, Панчево спада у групу од 20 општина и

града у Републици Србији који припадају **1. групи према степену развијености.**

### 2.4.3. СПОЉНОТРГОВИНСКА РАЗМЕНА

У последњих годину дана спољнотрговинска размена јужног Баната опала је за 20 одсто пре свега због чињенице да петрохемијски комплекс није остварио очекиване резултате. Један од највећих извозника у Србији панчевачка Петрохемија полако губи корак и сваке године смањује количину робе коју пласира иностраном тржишту."Први пут је Хемофарм највећи извозник у јужном Банату и они су остварили значајан раст. Највећи извоз остварен је у земље ЦЕФТЕ и ЕУ", каже Драган Босиљ, директор РПК "Панчево" Позитиван тренд је појављивање нових извозника углавном из области аграра међу којима доминира предузеће Алмекс.

У јужни Банат највише су се увозили лекови, пољопривредне машине, полиетилен и производи од пластичних маса углавном из Немачке, Италије, Француске и Кине.

За прошлих 12 месеци размењена је роба са иностранством у вредности од милијарду и 69 милиона долара. Са 691 милионом долара од извоза регион је и у овом периоду забележио суфицит у спољнотрговинској размени.

### 2.4.4. ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Садашње стање привреде на територији Панчева великим делом је резултат крупних трендова који су отпочели процесом индустријализације привреде, у периоду од 1960-1980. године, када су успостављени велики економски системи у области прераде нафте и хемијској индустрији (Рафинерија, Петрохемија, Азотара), као и у делатностима производње хране и прераде метала. Панчево данас карактерише деверсификована привредна структура, којом доминирају, посматрано према броју привредних субјеката, пре свега микро и мала привредна друштва.

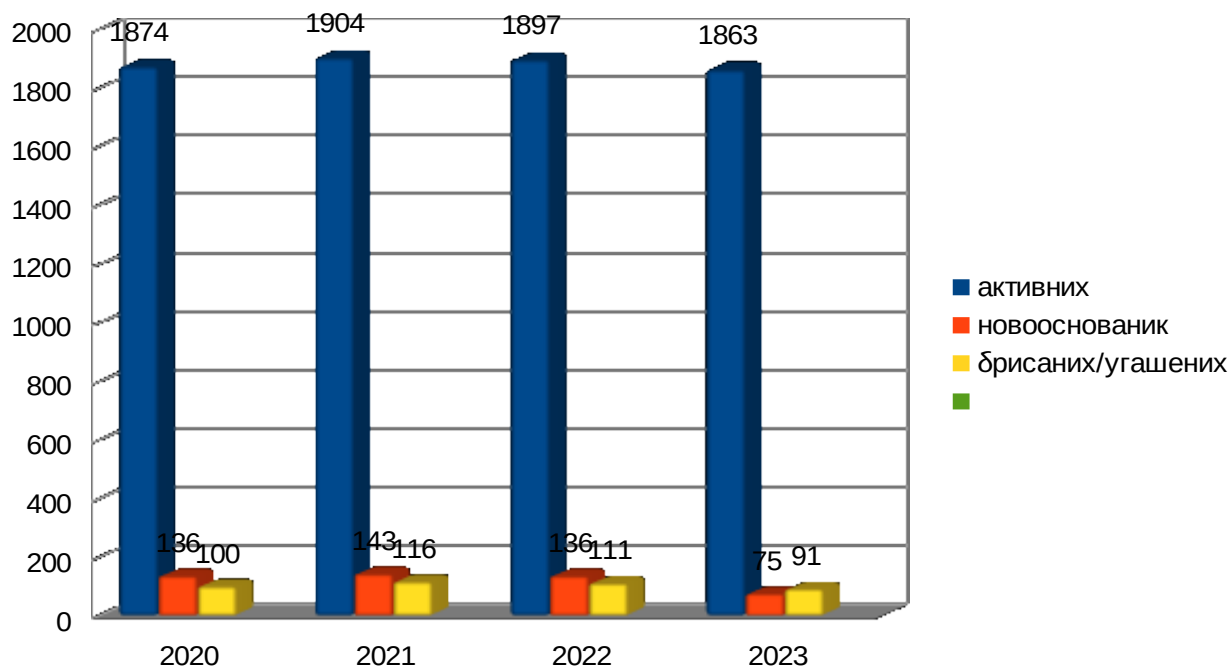
Према процени Агенције за привредне регистре, у периоду од 2020. до 30.06.2023. године на територији Локалне самоуправе послује 7.538 активних предузетничких радњи, новооснованих 490 и 418 брисаних предузетничких радњи.



## Број предузетника

	2020	2021	2022	2023
Активних	1.874	1.904	1897	1863
Новооснованих	136	143	136	75
Брисаних / угашених	100	116	111	91

\* Последње ажурно стање се односи на период 01.01 - 30.06.2023. године  
Извор: АПР



## Финансијске перформансе предузетника у Панчеву (2020-2022)

	2020	2021	2022
Број предузетника	2.216	2.199	2.190
Број запослених	4.591	4.318	4.029
Пословни приходи	20.676.695	22.640.205	25.191.746
Нето добитак	715.881	973.871	1.196.800
Број предузетника са нето добитком	1.565	1.605	1.530
Нето губитак	481.876	285.450	208.837
Укупна средства	460	417	469
Капитал	9.608.663	10.866.000	11.950.195
Губитак	3.079.518	3.867.354	4.225.576
Број привредних друштава са губитком изнад висине капитала	379	390	419

Извор: Агенција за привредне регистре

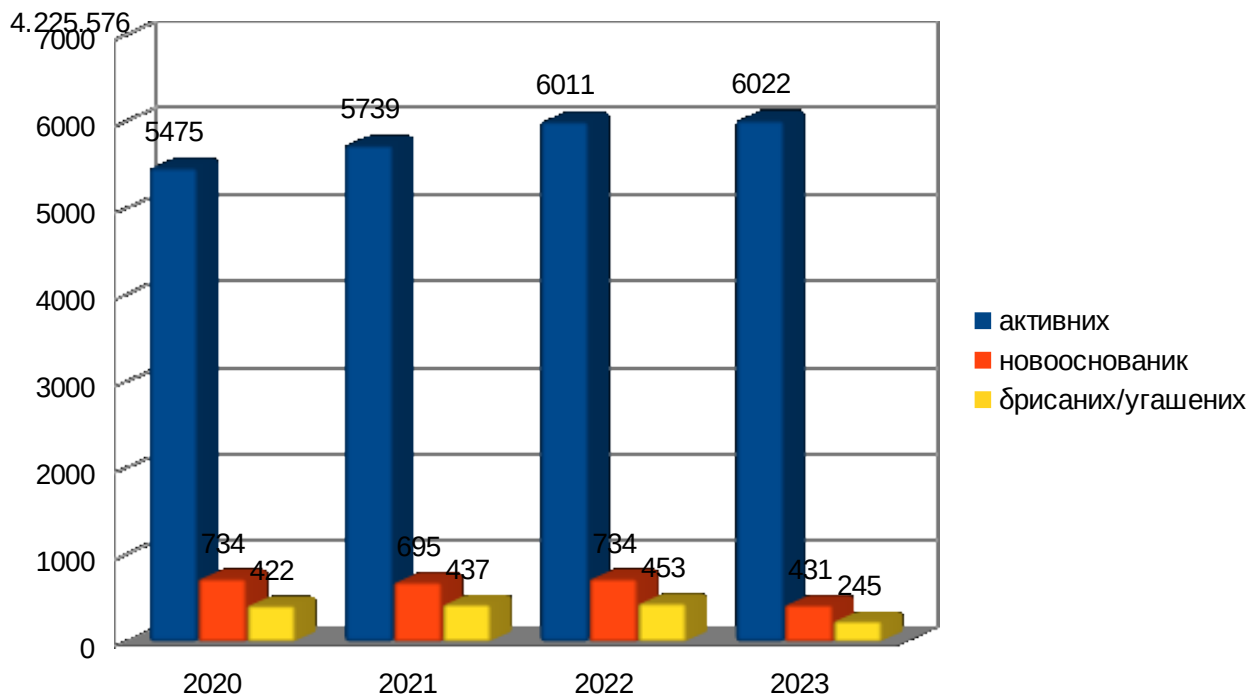
**2.4.5. ПРИВРЕДНА ДРУШТВА**

Према процени Агенције за привредне регистре, у периоду од 2020. до 30.06.2023. године на територији Локалне самоуправе послује 23.427 активних привредних друштава, новооснованих 2.466 и 1557 брисаних привредних друштава.

**Број привредних друштава**

	2020	2021	2022	2023
Активних	5.475	5.739	6.011	6.202
Новооснованих	606	695	734	431
Брисаних / угашених	422	437	453	245

\* Последње ажурно стање се односи на период 01.01 – 30.06.2023. години



Извор: РЗС

Финансијски показатељи пословања привредних друштава на територији града Панчева указују на благо динамичан тренд у периоду 2020. године до 2023. године.

**Табела – Финансијске перформансе привредних друштава у Панчеву (2020-2022)**

	2020	2021	2022
Број привредних друштава	1572	1600	1590
Број запослених	13.540	14.298	14.880
Пословни приходи	140.203.195	191.328.170	294.627.503
Нето добитак	4.380.232	15.394.022	15.477.539
Број привредних друштава са нето добитком	904	973	972
Нето губитак	2.624.057	1.681.384	2.095.762

Број привредних друштава са нето губитком	434	399	414
Укупна средства	204.597.922	265.335.368	306.633.623
Капитал	91.431.050	138.337.743	151.583.891
Губитак	113.466.180	91.195.821	94.211.981
Број привредних друштава са губитком изнад висине капитала	418	405	395

Извор: Агенција за привредне регистре

Финансијски показатељи пословања привредних друштава на територији града Панчева указују на позитиван тренд између 2020. и 2023. године и то су:

- Распоживост радне снаге

Укупан број запослених у Граду има узлазну путању у претходних 3 године, што је праћено истовременим смањењем броја незапослених.

- Трошкови радне снаге

На овом плану, Панчево свакако спада у локалне самоуправе са релативно високим трошковима радне снаге. За 2019. годину, просек нето зараде у Граду достигао је 54.134 РСД динара, у 2020. години износио је 59.363 РСД, док је у 2021. години износио 64.678 динара, у 2022/23/598 и у 2023. години износио је 89.956.

- Квалитет радне снаге

У граду Панчеву међу незапосленима огроман удео имају они са нижим степеном стручне спреме (86%), при чему приближно 60% незапослених тражи запослење дуже од годину дана, што, чини састав незапослених у Панчеву прилично неповољним са становишта будућих планираних улагања приватног сектора из домаћих и иностраних извора.

- Остали трошкови

Када су у питању остали трошкови пословања на локалном нивоу, највећи значај у процесу привлачења приватних улагања, односно обезбеђивања услова пословања, свакако имају:

- порез на имовину,
- допринос за уређење грађевинског земљишта,
- таксе за истицање фирме,
- накнаде за коришћење јавних добара, као што су накнаде за животну средину или промена намене пољопривредног земљишта.

#### 2.4.6. ИНДУСТРИЈСКЕ СЛОБОДНЕ ЗОНЕ ПАНЧЕВО

Одељење за Локални економски развој у саставу Секретаријата за привреду и економски развој учествује у промоцији пословног

окружења града, обрађује упите потенцијалних улагача и прати реализацију започетих улагања.

Северна пословно-индустријска зона је нова зона намењена за развој инвестиционих пројеката у Панчеву, а састоји се из Северне пословно-индустријске зоне 1 и Северне пословно-индустријске зоне 2.

Северна пословно-индустријска зона 1 обухваћена је Генералним урбанистичким планом и Планом детаљне регулације за подручје Северне индустријско-пословно-производне зоне у Панчеву. Укупна површина зоне је 75 ха. На овој локацији су за сада реализоване И фаза инвестиционог пројекта немачке компаније ЗФ на парцели од 9,8 ха и ИИ фаза на парцели површине 10,2 ха. У овој зони је такође формирано и 6 катастарских парцела мањих површина 0,5 – 1,5 ха које су отуђене домаћим инвеститорима. Парцела површине 23,17 ха отуђена је компанији НАВАЛ БОХ-ЦАЛ д.о.о. Остало неизграђено грађевинско земљиште површине 16 ха је у јавној својини града Панчева и намењено је за нове инвестиције.

Северна пословно-индустријска зона 2 обухваћена је Планом детаљне регулације за подручје северне индустријско-пословно-производне зоне 2 у Панчеву. Целокупно неизграђено грађевинско земљиште површине 22 ха у јавној својини Републике Србије у оквиру ове зоне отуђено је немачкој компанији Бросе, а реализација инвестиције је у току.

Северна пословно-индустријска зона је удаљена 18 км од Београда, 40 км од међународног аеродрома „Никола Тесла“, 5 км од центра Панчева, а 8 км од Луке „Дунав“. Зона на западној страни излази на државни пут II реда – „Јабучки пут“, а на северној страни на државни пут II реда Панчево-Ковачица-Зрењанин. Са јужне стране омеђена је општинским путем (интерна саобраћајница зоне – Улица 7. нова), а између северне зоне 1

и северне зоне 2 изграђена је саобраћајница „Црепајски пут“ у дужини око 615м која ће бити повезана са путем ИИ реда Панчево-Ковачица-Зрењанин кружним током. У непосредној близини зоне је и међународна железничка пруга Београд – Панчево – Вршац – Румунија. Зона има изузетан положај зато што су се изградњом моста „Михајло Пупин“ створили услови за изградњу државног пута првог реда „М24“ који ће непосредно тангирати Северну индустријско-пословно-производну зону, представљати везу са Београдом и Новим Садом и правцем магистралног пута ка Вршцу – границом са Румунијом.

Зона је опремљена инфраструктуром водовода, канализације, електричне енергије и природног гаса. Према важећим планским документима, у овој зони дозвољена је изградња објеката за које није обавезна процена утицаја на животну средину према Уредбу о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину, односно дозвољена је изградња објеката за све врсте производне и пословне активности мањег или већег обима, тј. капацитета, уз задовољавање услова заштите животне средине.

Решењем Владе Републике Србије о давању сагласности за проширење подручја Слободне зоне "Београд" у Београду, целокупни простор Северне пословно-индустријске зоне 1 и 2, од јула 2020. године налази се у саставу слободне зоне "Београд".

У Панчеву су актуелна два високотехнолошка и радноинтезивна инвестициона пројекта из области аутомобилске индустрије са вишегодишњим и великим инвестиционим плановима и то инвестиције компаније ЗФ-Србија доо Панчево и компаније Бросе. Закључно са 2021. годином, ЗФ Србија д.о.о. је Панчеву, у оквиру комплекса површине 20 хектара који обухвата објекте I и II фазе са Истраживачко-развојним центром, запослио до сада преко 1000 лица (планирани број запослених до краја инвестиционог циклуса (2022. година) је михимум 1200). Инвестициони пројекат компаније ЗФ у Северној зони у Панчеву је закључком Владе Републике Србије проглашен пројектом од значаја за Републику Србију.

Друга страна компанија - БРОСЕ, такође пореклом из Немачке, у складу са Бизнис планом је почетком 2020. године започела изградњу производних објеката и Истраживачко-развојног центра укупне површине око 100.000 м<sup>2</sup>, на парцели површине

22,6 хектара у Северној зони 2 у Панчеву. Фабрика је стартовала са радом у октобру 2021. године, а план запошљавања је преко 1100 лица до 2025. године. Инвестициони пројекат компаније БРОСЕ у Северној зони у Панчеву је такође закључком Владе Републике Србије проглашен пројектом од значаја за Републику Србију.

За реализацију новог инвестиционог пројекта још један инвеститор је маја 2020. године, путем друштва Навал Бох -ЦАП- д.о.о. Београд-Нови Београд, прибавио од града Панчева по тржишним условима грађевинско земљиште површине 23,1 хектар на локацији Северне пословно производне зоне у Панчеву. Према писму о намерама њихов инвестициони пројекат подразумева формирање технолошког парка, који ће представљати акселератор намењен за развој иновативних производа, за истраживања и кооперацију са водећим светским инжењерским и производним компанијама. Укупна планирана инвестиција износиће 70.000.000 евра у објекте, опрему и патенте, у наредних 10 година. Као директна последица инвестиције биће омогућено 1.000 нових радних места. План је да се на локацији у Панчеву развије преко 100.000 м<sup>2</sup> модерних индустријских, пословних и садржаја специјалних намена. Прва фаза пројекта подразумева изградњу фабрике површине 10.000м<sup>2</sup>, инвестицију од 10.000.000 евра, за дизајнирање и развој специјализованих транспортних контејнера.

Почетак рада ових компанија представља потенцијал за укључивање домаћих привредника и предузетника као добављача, додатно запошљавање, као и развој услуга у овој грани делатности. Поред чињенице да се Град позиционирао као повољна локација за велике инвестиције, на дугорочну оријентацију ка развоју сектора ММСГД утицали су и други фактори, попут могућности повезивања домаћих привредних друштава са страним инвеститорима, до недовољно искоришћених потенцијала за још интензивнији развој низа привредних делатности и грана. У складу са захтевима привредника града Панчева у Северној пословно-индустријској зони Град је формирао 6 мањих парцела површине од 0,5 – 1,5 ха. Ове парцеле су почетком 2019. године отуђене путем јавног надметања домаћим привредницима, чиме се подстиче развој малих и средњих предузећа.

Имајући у виду да су капацитети Северне пословне зоне 1 и 2 попуњени, Град је

предузео кораке на опремању Северне пословне зоне 3, за коју је крајем 2022. године донет План детаљне регулације.

**Производња деривата нафте и петрохемијска индустрија** Панчево је од 70-тих година XX века град са развијеном хемијском и петрохемијском индустријом. У оквиру комплекса у јужној индустријској зони стационаране су рафинерија нафте "Блок прераде" - НИС ГАСПРОМ ЊЕФТ и ХИП Петрохемија Панчево. Ове фабрике су највећи послодавци на територији града Панчева, са 700 односно 1460 запослених, а ХИП Петрохемија спада и у највеће извознике у Србији. Након реализоване модернизације постројења рафинерије - "БЛОК прераде", НИС ГАЗПРОМ ЊЕФТ је 2018. године започео две нове инвестиције:

изградњу постројења "Дубока прерада" - улагање око 330 милиона евра и Изградњу термоелектране топлане на гас - улагање око 180 милиона евра.

Назив предузећа/инвестиције	Земља порекла	Локација	Година		Поčetна инвестиција (EUR)	Укупна инвестиција (EUR)	Број запослених (иницијални)	Тренутно запослено
1. НИС "Гаспромнефт" Рафинерија нафте Панчево (приватизација)	Русија	Јужна зона	2009.-2012.	Modernizacija постројења Рафинерије		547 mil. EUR		око 700
2. НИС "Гаспромнефт" Рафинерија нафте Панчево	Русија	Јужна зона	2018.	Изградња постројења "Дубока прерада"		330 mil. EUR		
3. "Гаспром Енергохолдинг" Рафинерија нафте Панчево	Русија	Јужна зона	2019.	Изградња термоелектране топлане на гас		180 mil. EUR		
4. Страбаг АД "Војвођинапут" Панчево (приватизација)	Аустрија	Гринфилд 1	2011.	Изградња нове асфалтне базе		4,2 mil. EUR		172
5. Мессер Техногас АД Фабрика Панчево	Немачка	Јужна зона	2014.	Изградња пунтонике хелијума		5,0 mil. EUR		46
6. Авив Арлон Панчево данас BIG Панчево	Израел	М. Обреновића 12	2010.	Трговински центар				око 500
7. "LIDL" Панчево	Немачка	М. Обреновића 14 Моше Пилјаде bb	2018. 2020.	Трговина			Планирани број запослених око 80	
8. "ZF FriedrichshafenAG" „ZF Serbia“ d.o.o.	Немачка	Северна зона	2018.	Аutomobilска индустрија – компоненте - I фаза	100 mil. EUR		Планирани број запослених 540	700
9. "ZF FriedrichshafenAG" „ZF Serbia“ d.o.o.	Немачка	Северна зона	2019.	Аutomobilска индустрија – компоненте - II фаза	60 mil. EUR	160 mil. EUR	Планирани број запослених 460	
10. BROSE Brose d.o.o. Beograd	Немачка	Северна зона	2019/2020.	Аutomobilска индустрија – компоненте - I фаза		око 200 mil. EUR	Планирани број запослених 1100	
11. Naval Box -CAL- d.o.o. Beograd-Novi Beograd	Немачка	Северна зона	2020.	formiranje tehnoloшког парка	(фаза 1) 10 mil. EUR		1000 (до краја инвестиције)	
				Изградња фабрике за дизајнирање и развој специјализованих транспортних контејнера		60 mil. EUR	Планирани број запослених 50 (фаза 1)	

NAIVEĆE STRANE DIREKTNE INVESTICIJE U PANČEVU 2009 – 2020.



**2.5. СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА****2.5.1. ТРЖИШТЕ РАДА СРБИЈЕ**

На основу података Републичког завода за статистику (РСЗ) прати се кретање и врши процена радне снаге у Републици Србији. На основу резултата спроведених путем полугодишњих и кварталних анкета, РСЗ сваке године објављује годишњу Анкету о радној снази са просечним подацима за преходну годину.

Старосна категорија 15-29 година	15%
30-54 године	57%
55+година	28%

Извор: РСЗ

**2.5.2. ЗАПОСЛЕНОСТ У ПАНЧЕВУ**

Број запослених је један од значајнијих критеријума за оцену развоја сваке општине или града.

Анкета о радној снази која је у претходним периодима приказивала број запослених на тромесечном нивоу на нивоу локалних самоуправа, више не пружа те податке већ их Републички завод за статистику обрађује на годишњем нивоу.

Сагледавајући основне индикаторе тржите рада бележи се њихов позитиван помак у полседњим годинама, а нарочито када је реч о стопи незапослености код које су израженије промене у позитивном смислу.

**Учешће незапослених према старосним групама у укупном броју незапослених у Панчеву, 2023 за период 2020-2023. у%**

Број регистрованих запослених био је у скромном порасту од 2018. до 2022. године, захваљујући, пре свега, континуираном повећању броја предузетника и лица запослених код њих, док је збирна запосленост у правним лицима показивала осцилације. На дугој страни број регистрованих пољопривредних произвођача константно је смањиван током посматраног периода.

**Регистрована запосленост у Панчеву према општини пребивалишта у периоду од 2020. 2022. године**

	Мушко	Женско
2020	21139	17734
2021	21599	18479
2022	21746	18986

Извор: Републички завод за статистику

Проблеми који се појављују у области запошљавања на територији града Панчева су: ниска запосленост, незапосленост младих, неусаглашеност понуде и потражње радне снаге огледа се у чињеници да одређени број слободних радних места за којим постоји потреба послодаваца остаје непопуњен, а да са друге стране постоји велики број лица са занимањима за која не постоји потреба на тржишту рада, дугорочна незапосленост, а самим тим и губитак мотивације, вишак запослених је и даље велики проблем коме доприноси тешка макроекономска ситуација у земљи и региону, јер послодавци због економских тешкоћа прибегавају смањењу броја запослених, квалификациона структура

незапослених лица, што подразумева реформу система образовања, лица са инвалидитетом заступљена су на евиденцији незапослених.

НСЗ је у борби против ширења заразне болести ЦОВИД-19, својим клијентима у претходне две године омогућила приступ њеним услугама путем интернета у смислу регистрације на евиденцији незапослених, подношења захтева за накнаду за незапослене, захтева за процену радне способности, уверења о статусу незапосленог, као и као подношење захтева за субвенције за запошљавање. Све информације и потребни

обрасци доступни су и даље на званичној веб страници Националне службе за запошљавање. Упркос пандемији и тешким условима пословања, показатељи тржишта рада у Панчеву показују да није било значајних промена. Како се у евиденцији НСЗ налазе лица којима престаје радни однос по разним основама (истек уговора о раду на одређено време, неиспуњавање законом прописаних резултата рада итд.), НСЗ не може тачно утврдити која су лица директно изгубила посао као последица пандемије.

Чињеница је да су одређени сектори претрпели озбиљне последице због немогућности пословања, пре свега туризам, угоститељство, путнички превоз итд у 2020-ој години. Сходно томе, највећи број отпуштања забележен је у тим секторима. За разлику од 2020-е године у 2021-ој настављено је отежано пословање у поменутих секторима али је кренуо опоравак. С друге стране, у неким областима привредних активности забележен је динамичан раст и повећана потражња за радном снагом, нпр. фармацеутска индустрија, трговина храном и производња заштитне опреме и дезинфекционих средстава у 2020-ој години као и већа потражња за радном снагом у секторима: здравство и социјална заштита. У 2021-ој години задржан је достигнут ниво пословања у овим

Табела кретање броја незапослених у Панчеву за период од 2015. до 2022. године

на	Број незапослених- Панчево	Процент промене у односу на претходну годину
2015	10588	4,5%
2016	10422	1,6%
2017	8840	15,5
2018	8260	6,5%
2019	6644	19,5%
2020	6331	4,71%
2021	5949	6,03%
2022	5207	12,47%
2023	4650	10,7%

#### 2.5.4. ОСТАЛЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ТРЖИШТА РАДНЕ СНАГЕ

Национална служба за запошљавање је модеран јавни сервис који пружа услуге незапосленим лицима и послодавцима у овој Локалној самоуправи. Сваке године Национална служба добија све већи квалитет. Она је носилац нових активности и мера.

областима. Предузећа у области информационих и комуникационих технологија повећала су своје активности и појачала своје пословање, пре свега у погледу пружања услуга на мрежи, испоруке / дистрибуције производа и куповине и продаје добара и услуга на мрежи.

#### „Моја прва плата“

Програм подстицања запошљавања младих „Моја прва плата“ подразумева оспособљавање незапосленог за самосталан рад, односно праксу на пословима код послодавца у циљу стицања знања, вештина и компетенција за рад.

У програм „Моја прва плата“ 2022. године укључено је 67лица, 2023. године 94 лица. Програм се реализује без заснивања радног односа. Трајање програма је 9 месеци.

#### 2.5.3. НЕЗАПОСЛЕНОСТ У ПАНЧЕВУ

Данас је ситуација још повољнија, наиме стање незапослених лица у 2023. години износило је 4650. За утицај на овакво стање постоји више фактора, међу којим је од великог значаја и издвајање значајних средстава од стране Републике и града Панчева за спровођење мера запошљавања.

Запослени у Националној служби су потпуно оспособљени за нове моделе рада службе а то се постигло кроз више додатних обука и тренинга у области рада са клијентима. Већина запослених поседује високу стручну спрему.

Укупан број незапослених лица на територији Локалне самоуправе у 2023. години је 4650

(подаци на дан 31.12.2023.године) од чега је 2968 незапослених жена, особа са инвалидитетом 164, млади до 30 година 725, дугорочно незапослени 3037, технолошки вишкови 290, Роми 151 и технолошки вишкови старији од 55 година живота 132.

Од укупног броја незапослених по школској спреми деле се на:

Лица са високом стручном спремом: VIII степен 2 лица; VII-2 степен 4 лица; VII-1 степен 381 лица. Лица са вишом стручном спремом: VI-2 степен 135 лица; VI1 степен 133 лица.

Лица са средњом стручном спремом: V степен 19 лица; IV степен 1.572 лица; III степен 78 лица; II степен 177 лица и I степен 1.447 лица.

Угроженије групе незапослених лица су вишкови запослених, старији од 50 година, лица без квалификација и нискоквалификовани, особе са инвалидитетом, Роми, радно способни корисници новчане социјалне помоћи, дугорочно незапослени (на евиденцији дуже од 12 месеци, а посебно незапослена лица која траже посао дуже од 18 месеци), млади до 30 година старости са статусом деце палих бораца, млади до 30 година старости који су имали/имају статус детета без родитељског старања, жртве трговине људима, жртве породичног насиља, жене, рурално становништво, избегла и расељена лица, повратници према споразуму о реадмисији, самохрани родитељи, супружници из породице у којој су оба супружника незапослена, родитељи деце са сметњама у развоју и сл.

Укупан број незапослених на евиденцији по тражења посла тј. трајању незапослености у 2023. години и могу се сврстати у три групе: тако да до једне године чека 1.367 лица, од 1. до 2. године чека 552 лица и дуже од 2 године чека 2.485 лица.

Послодавци на територији Панчева у 2023. години су исказали потребу за радницима који поседују потребне додатне вештине за:

1. практична знања у производним занимањима што указује на недостатак практичних знања који се стичу у средњем образовању,
2. електронско пословање,
3. основни ниво познавања рачунара (учава се недостатак код старијих од 50 година),
4. виши ниво знања страних језика код старијих од 35 година, поседовање сертификата као што су атест код заваривача, стручни испит за противпожарну заштиту, испит из безбедности и здравља на раду и др.

#### 2.5.5. ОДНОС ПОНУДЕ И ТРАЖЊЕ РАДНЕ СНАГЕ

Према подацима НСЗ—а филијале Панчево :

#### Дефицитарна занимања у 2023. години и даље су:

Дефицитарна занимања у 2023. години су из области: просвете (професори немачког језика, физике и математике), саобраћаја (возачи аутобуса), здравства и фармације (доктори медицине и дипломирани фармацеути) као и дипломирани ветеринари.

#### Суфицитарна занимања у 2023. години и даље су:

Неквалификовани радници, економски техничари, хемијско технолошки техничари, хемијски техничари, прехранбени техничари, продавци, матуранти гимназије, пољопривредни техничари, ветеринарски техничари, грађевински техничари, књиговође и дипломирани правници.

#### 2.5.6. SWOT АНАЛИЗА

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вишегодишње искуство у креирању</li> <li>• ЛАПЗ-а</li> <li>• Обучена и стручна радна снага на пословима реализације програма запошљавања</li> <li>• Добра повезаност са осталим актерима на локалном тржишту рада</li> <li>• Висок проценат реализације ЛАПЗ-а у претходном периоду</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Неадекватна образовна структура незапослених</li> <li>• Непостојање довољног броја високообразовних институција</li> <li>• Депопулација и миграција становништва</li> <li>• Запошљавање у сивој економији</li> <li>• Повећање радно способних корисника новчане социјалне помоћи</li> <li>• Недостатак процеса мониторинга за</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подршка локалних органа власти у решавању проблема незапослености</li> <li>• Активан и континуиран рад локалног Савета за запошљавање</li> <li>• Редовно ажурирање база незапослених и праћење стања на локалном тржишту</li> <li>• Добра усклађеност програма обука са стварним потребама послодаваца</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• почетнике у пословању</li> <li>• Недовољна теренска контрола корисника подстицајних средстава</li> <li>• Недовољно интересовање приватног сектора за укључивање у одређене мере</li> </ul>
<b>ШАНСЕ</b>	<b>ПРЕТЊЕ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Постојање локалних организација које могу дати допринос реализацији одређених мера</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Смањење средстава намењених програмима запошљавања</li> <li>- Смањење интересовања корисника програма због ниских новчаних надокнада</li> </ul>

### 3. УТВРЂИВАЊЕ ПРОБЛЕМА, ЦИЉЕВА И ПРОГРАМА/МЕРА

#### 3.1. ПРОБЛЕМИ

Проблеми који се појављују у области запошљавања на територији града Панчева су

- ниска запосленост,
- незапосленост младих,
- неусаглашеност понуде и потражње радне снаге огледа се у чињеници да одређени број слободних радних места за којим постоји потреба послодаваца остаје непопуњен, а да са друге стране постоји велики број лица са занимањима за која не постоји потреба на тржишту рада,
- дугорочна незапосленост, а самим тим и губитак мотивације,
- вишак запослених је и даље велики проблем коме доприноси тешка макроекономска ситуација у земљи и региону, јер послодавци због економских тешкоћа прибегавају смањењу броја запослених,
- квалификациона структура незапослених лица, што подразумева реформу система образовања,
- лица са инвалидитетом заступљена су на евиденцији незапослених.

#### 3.2. ЦИЉЕВИ

- **Општи циљ** – Основни циљ стратегије политике запошљавања града Панчева је повећање запослености, односно успостављање ефикасног, стабилног и одрживог тренда раста запослености праћеног растом учешћа радно способног становништва на тржишту рада.

- **Посебни циљеви:**

1. Унапређење положаја незапослених лица на локалном тржишту рада кроз различите програме/мере активне политике запошљавања,
2. Остварен раст квалитетне запослености и боља понуда рада кроз одређене локалне програме/мере.

#### 3.3. ПРОГРАМИ/МЕРЕ

Утврђени циљеви и приоритети постижу се спровођењем мера активне политике запошљавања.

Локалним акционим планом за запошљавање града Панчева за 2023. годину предвиђени су следећи програми/ мере активне политике запошљавања:

1. Стручна пракса
2. Јавни радови за категорију теже запошљивих лица
3. Студентска летња пракса
4. Сајам запошљавања
5. Додела субвенција почетницима/почетницама у бизнису – самозапошљавање
6. Унапређење конкурентности средњих школа путем побољшања услова за извођење практичне и пројектне наставе
7. Програм за подршку почетницима/ почетницама у бизнису (правно - финансијско саветовање у пословању)

**Посебни циљ 1. Унапређење положаја незапослених лица на локалном тржишту рада кроз различите програме/мере активне политике запошљавања**, се може остварити реализацијом следећих мера и програма:

**1. Програм/Мера „Стручна пракса”** - Подразумева стручно оспособљавање за самосталан рад у струци, за које је стечено одговарајуће образовање, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита кад је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци. Намењена је незапосленим лицима без радног искуства у струци, са најмање средњим образовањем и реализује се без заснивања радног односа. Показатељ учинка ове мере је број лица која се стручно оспособљавају за самостални рад у струци. Извори верификације – извештаји НСЗ и послодаваца.

**2. Програм/Мера „Јавни радови за категорију теже запошљивих лица”**- Јавни радови се организују у циљу радног ангажовања теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, ради очувања и унапређења радних способности незапослених, као и остваривања одређеног друштвеног интереса. Јавни радови се организују у области социјалне заштите и хуманитарног рада, одржавања и обнављања јавне инфраструктуре, одржавања и заштите животне средине и природе. Показатељ учинка ове мере је број радно ангажованих лица. Извори верификације – извештаји НСЗ и послодаваца.

**3. Програм/Мера „Студентска летња пракса”** - је намењена студентима (основних, мастер и докторских студија) и апсолвентима на факултетима и високим струковним школама са пребивалиштем на територији града Панчева. Мера траје најдуже месец дана и спроводи се током јула месеца. Програм се реализује код послодавца који припада приватном и/или јавном сектору. Студентска пракса има за циљ да унапреди способност студента да знања којима је овладао проучавањем теорије - примени у пракси, и да, као крајњи исход професионалног контакта са одабраном струком, након дипломирања обавља исте/сличне послове у пракси. Извори верификације – извештаји послодаваца.

**4. Програм/Мера „ Сајам запошљавања”** - Сајам запошљавања организује се у сарадњи са Националном службом за запошљавање-Филијала Панчево и има за циљ да повећа видљивост свих програма и мера које су

планиране Акционим планом. Сврха одржавања Сајма је да се на једном месту окупе незапослене особе, послодавци, студенти, представници удружења грађана, Града Панчева и Националне службе за запошљавање и да незапослена лица, у складу са исказаним потребама послодаваца, пронађу радна места. Показатељ учинка ове мере је број посетилаца сајма, број запослених лица. Извори верификације – извештаји НСЗ и извештаји послодаваца. Ефекти мере прате се 6 месеци.

**5. Програм/Мера „Додела субвенције почетницима/почетницама у бизнису – самозапошљавање”** - Додељивање средстава у виду субвенције ради оснивања предузетничке радње или било ког другог облика предузетништва, од стране незапосленог лица или удруживањем више незапослених лица, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос. Мера је намењена незапосленим лицима без обзира на године живота, при чему се приоритет даје одређеним категоријама теже запошљивих лица, као и оним делатностима за које се процени да су од значаја за локални развој. Ова мере представља „де минимис“ помоћ. Показатељ учинка ове мере је број додељених субвенција за самозапошљавање. Извори верификације – извештаји НСЗ и Извештаји АПР-а.

**6. Програм/Мера „Унапређење конкурентности средњих школа путем побољшања услова за извођење практичне и пројектне наставе”** - средства су намењена средњим школама са територије града Панчева за унапређење услова за извођење практичне и пројектне наставе у циљу унапређења конкурентности средњих школа и усклађивања нивоа квалитета наставе: са потребама тржишта рада и курикуларном реформом, иницираном од стране Владе Републике Србије 2017. године, која препознаје пројектну наставу као метод који такође усклађује квалитет наставе са потребама тржишта рада. Показатељ учинка овог програма је број школа које су добиле средства. Извори верификације – извештаји школа.

**Посебни циљ 2. Остварен раст квалитетне запослености и боља понуда рада кроз одређене локалне програме/мере, се**

може остварити реализацијом следећих мера и програма:

**7. Програм/Мера: Програм за подршку почетницима/почетницама у бизнису (правно-финансијско саветовање у пословању)** - је намењен предузећу/агенцији којој ће бити одобрена средства за пружање услуга правно-финансијског саветовања у пословању незапосленим лицима која су на евиденцији Националне службе за запошљавање - филијала Панчево. Одабрани пружаоц услуга је у обавези да пружа услуге правно - финансијског саветовања корисницима Програма у трајању од најдуже 12 месеци. Показатељ учинка овог програма је број Корисника програма који су укључени у правно-финансијско саветовање. Извори верификације – Извештаји о реализацији пројектних

активности Пружаоца услуга-одабране агенције за књиговодство.

Жукупан износ за спровођења мера Локалног акционог плана за запошљавање одређен је Одлуком о буџету града Панчева и износи 13.476.688,00 динара.

Општи и посебни циљеви усклађени су са Стратегијом запошљавања у РС за период од 2021-2026. године и Акционим планом за њено спровођење за период од 2021-2023. године.

#### 3.4. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ЦИЉЕВА ПРОГРАМА /МЕРА И АКТИВНОСТИ

<b>Документ ЈП:</b>	Локални акциони план за запошљавање града Панчева за 2024. годину					
<b>Координација и извештавање:</b>	Град Панчеви и НСЗ					
<b>Кровни документ ЈП:</b>	Акциони план за период од 2021-2023. за спровођење Стратегије запошљавања у РС					
<b>Општи циљ 1:</b>	Повећање запослености, односно успостављање ефикасног, стабилног и одрживог тренда раста запослености праћеног растом учешћа радно способног становништва на тржишту рада.					
<b>Институција одговорна за праћење и контролу реализације:</b>	Град Панчево, Секретаријат за привреду и економски развој Градске управе града Панчева, ЛЕР, ЛСЗ					
<b>Показатељи на нивоу општег циља</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Извор провере</b>	<b>Почетна вредност укупно у 2022</b>	<b>Базна година</b>	<b>Циљана вредност у последњој години АП</b>	<b>Последња година важења АП</b>
Новозапослена, стручно оспособљена и обучена лица	Број	Извештаји : НСЗ, РФЗО, АПР,	203	2022.	210	204
<b>Посебни циљ 1. Унапређење положаја незапослених лица на локалном тржишту рада кроз различите мере активне политике запошљавања</b>						

<b>Институција одговорна за праћење и контролу реализације:</b>		Град Панчево, Секретаријат за привреду и економски развој градске управе града Панчев, ЛЕР, ЛСЗ			
<b>Показатељ на нивоу посебног циља</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Извор провере</b>	<b>Почетна вредност</b>	<b>Базна година</b>	<b>Циљана вредност у 2024. години (последња година важења АП)</b>
Новозапослена и стручнооспособљена лица	Број	Извештаји НСЗ, РФЗО, АПР	203	2022.	210
<b>ПРОГАМИ/МЕРЕ</b>					
<b>Програм/Мера 1.1.</b>			<b>Стручна пракса</b>		
<b>Институција одговорна за праћење и контролу реализације:</b>			НСЗ и Град Панчево		
<b>Период спровођења:</b> IV – X 2024.године				<b>Тип мере:</b> Подстицајна	
<b>Показатељ на нивоу мере</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Извор провере</b>	<b>Почетна вредност</b>	<b>Базна година</b>	<b>Циљана вредност у 2024. години (последња година важења АП)</b>
Незапослена лица	Број	Извештаји НСЗ	5	2022.	5
<b>Извори финансирања мере</b>	<b>Веза са програмским буџетом</b>		<b>Укупно процењена финансијска средства у 000 динара</b>		
			<b>У 2024.години</b>		
<b>Приходи из буџета ЈЛС:</b>	1501-0002		2.000		
<b>Остали извори:</b>	/		0		
<b>Назив активности</b>	<b>Орган који спроводи активност</b>	<b>Органи партнери</b>	<b>Рок за завршетак активности</b>	<b>Извори финансирања</b>	<b>Укупно процењена финансијска средства по изворима 000</b>
1.1.1. Расписивање јавног позива	НСЗ и Град Панчево	НСЗ и Град Панчево	IV- VI 2024.	/	Нису потребна додатна средства у 2024. години
1.1.2. Доношење одлуке	Град Панчево и НСЗ	НСЗ и Град Панчево	VII 2024.	Спроводе запослени у склопу редовних послова.	
1.1.3. Припрема, потписивање уговора и пренос средстава	НСЗ	НСЗ и Град Панчево	X 2024	Спроводе запослени у склопу редовних послова.	
1.1.4	НСЗ	НСЗ и Град	X 2024	Спроводе запослени у склопу редовних	

Праћење и контрола реализације уговорне обавезе		Панчево	X 2025	послова.
---	--	---------	--------	----------

<b>Програм/Мера 1.2.</b>			<b>Јавни радови за категорију теже запошљивих лица</b>		
<b>Институција одговорна за праћење и контролу реализације:</b>			НСЗ и Град Панчево		
<b>Период спровођења:</b> IV-XI 2024				<b>Тип мере:</b> Подстицајна	
<b>Показатељ на нивоу мере</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Извор провере</b>	<b>Почетна вредност</b>	<b>Базна година</b>	<b>Циљана вредност у 2024. години (последња година важења АП)</b>
<b>Незапослена лица</b>	<b>Број</b>	<b>Извештаји НСЗ</b>	<b>31</b>	<b>2022.</b>	<b>35</b>
<b>Извори финансирања мере</b>	<b>Веза са програмским буџетом</b>		<b>Укупно процењена финансијска средства у 000 динара</b>		
			<b>У 2024.години</b>		
<b>Приходи из буџета ЈЛС:</b>	1501-0002		2.500		
<b>Остали извори:</b>	/		0		
<b>Назив активности</b>	<b>Орган који спроводи активност</b>	<b>Органи партнери</b>	<b>Рок за завршетак активности</b>	<b>Извори финансирања</b>	<b>Укупно процењена финансијска средства по изворима 000</b>
1.2.1. Расписивање јавног позива	НСЗ и Град Панчево	НСЗ и Град Панчево	IV – VI 2024.	/	Нису потребна додатна средства у 2024. години
1.2.2. Доношење одлуке	Град Панчево	НСЗ и Град Панчево	VII 2024.	Спроводе запослени у склопу редовних послова.	
1.2.3. Припрема, потписивање уговора и пренос средстава	НСЗ	НСЗ и Град Панчево	X 2024	Спроводе запослени у склопу редовних послова.	
1.2.4 Праћење и контрола реализације уговорне обавезе	НСЗ	НСЗ и Град Панчево	XII 2024	Спроводе запослени у склопу редовних послова.	

<b>Програм/Мера 1.3.</b>	<b>Студентска летња пракса</b>
--------------------------	--------------------------------

<b>Институција одговорна за праћење и контролу реализације:</b>			Град Панчево		
<b>Период спровођења:</b> IV-VIII 2024				<b>Тип мере:</b> Подстицајна	
<b>Показатељ на нивоу мере</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Извор провере</b>	<b>Почетна вредност</b>	<b>Базна година</b>	<b>Циљана вредност у 2024. години (последња година важења АП)</b>
Незапослена лица	Број	НСЗ	35	2022.	40
<b>Извори финансирања мере</b>	<b>Веза са програмским буџетом</b>	<b>Укупно процењена финансијска средства у 000 динара</b>			
		<b>У 2024.години</b>			
<b>Приходи из буџета ЈЛС:</b>	из	1501-0002	900		
<b>Остали извори:</b>	/		0		
<b>Назив активности</b>	<b>Орган који спроводи активност</b>	<b>Органи партнери</b>	<b>Рок за завршетак активности</b>	<b>Извори финансирања</b>	<b>Укупно процењена финансијска средства по изворима 000</b>
1.3.1. Расписивање јавног позива	Град Панчево	/	III-VI 2024.	/	Нису потребна додатна средства у 2024. години
1.3.2. Доношење одлуке	Град Панчево	/	VI 2024.	Спроводе запослени у склопу редовних послова.	
1.3.3. Припрема и пренос средстава	Град Панчево	/	IX 2024	Спроводе запослени у склопу редовних послова.	
1.3.4. Праћење и контрола реализације мере	Град Панчево	/	X 2024	Спроводе запослени у склопу редовних послова.	

<b>Програм/ Мера 1.4.</b>			<b>Сајам запошљавања</b>		
<b>Институција одговорна за праћење и контролу реализације:</b>			НСЗ и Град Панчево		
<b>Период спровођења:</b> IV-XI 202				<b>Тип мере:</b> Подстицајна	
<b>Показатељ на нивоу мере</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Извор провере</b>	<b>Почетна вредност</b>	<b>Базна година</b>	<b>Циљана вредност у 2024. години (последња година важења АП)</b>

<b>Незапослена лица</b>	<b>Број</b>	<b>Извештаји НСЗ</b>	<b>66</b>	<b>2022.</b>	<b>100</b>
<b>Извори финансирања мере</b>	<b>Веза са програмским буџетом</b>	<b>Укупно процењена финансијска средства у 000 динара</b>			
		<b>У 2024.години</b>			
<b>Приходи из буџета ЈЛС:</b>	1501-0002		250		
<b>Остали извори:</b>	/		0		
<b>Назив активности</b>	<b>Орган који спроводи активност</b>	<b>Органи партнери</b>	<b>Рок за завршетак активности</b>	<b>Извори финансирања</b>	<b>Укупно процењена финансијска средства по изворима 000</b>
1.4.1. Расписивање јавног позива	Град Панчево	Град Панчево и НСЗ	III 2024.	/	Нису потребна додатна средства у 2023. години
1.4.2. Доношење одлуке	Град Панчево	Град Панчево	III 2024.	Спроводе запослени у склопу редовних послова.	
1.4.3. Припрема и расписивање јавне набавке	Град Панчево	Град Панчево и НСЗ	IV 2024	Спроводе запослени у склопу редовних послова.	
1.4.4. Организовање, праћење и контрола реализације мере	Град Панчево и НСЗ	Град Панчево и НСЗ	V-VI 2024	Спроводе запослени у склопу редовних послова.	

<b>Програм/ Мера 1.5.</b>			<b>Додела субвенције почетницима/почетницама у бизнису – самозапошљавање</b>		
<b>Институција одговорна за праћење и контролу реализације:</b>			НСЗ и Град Панчево		
<b>Период спровођења:</b>				<b>Тип мере: Подстицајна</b>	
IV-XI 2024					
<b>Показатељ на нивоу мере</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Извор провере</b>	<b>Почетна вредност</b>	<b>Базна година</b>	<b>Циљана вредност у 2024. години (последња година важења АП)</b>
<b>Незапослена лица</b>	<b>Број</b>	<b>Извештаји НСЗ</b>	<b>10</b>	<b>2022.</b>	<b>20</b>
<b>Извори финансирања мере</b>	<b>Веза са програмским буџетом</b>	<b>Укупно процењена финансијска средства у 000 динара</b>			
		<b>У 2024.години</b>			

Приходи из буџета ЈЛС:	1501-0002	5.669.188			
Остали извори:	/	0			
Назив активности	Орган који спроводи активност	Органи партнери	Рок за завршетак активности	Извори финансирања	Укупно процењена финансијска средства по изворима 000
1.5.1. Расписивање јавног позива	НСЗ и Град Панчево	Град Панчево и НСЗ	III-IX 2024.	/	Нису потребна додатна средства у 2024. години
1.5.2. Доношење одлуке	НСЗ и Град Панчево	Град Панчево и НСЗ	XI 2024.	Спроводе запослени у склопу редовних послова.	
1.5.3. Припрема, потписивање уговор и пренос средстава	НСЗ и Град Панчево	Град Панчево и НСЗ	XII 2024	Спроводе запослени у склопу редовних послова.	
1.5.4 Праћење и контрола реализације мере	НСЗ и Град Панчево	Град Панчево и НСЗ	XII 2024 XII 2025	Спроводе запослени у склопу редовних послова.	

Програм/ Мера 1.6.			„Унапређење конкурентности средњих школа путем побољшања услова за извођење практичне и пројектне наставе“		
Институција одговорна за праћење и контролу реализације:			Град Панчево		
Период спровођења: IV-XI 2024				Тип мере: Подстицајна	
Показатељ на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години (последња година важења АП)
Број средњих школља	Број	Извештај и школа	1	2022.	1-2
Извори финансирања мере	Веза са програмским буџетом		Укупно процењена финансијска средства у 000 динара		
			У 2024.години		
Приходи из буџета ЈЛС:	1501-0002	500			
Остали извори:	/	0			
Назив активности	Орган који спроводи активност	Органи партнери	Рок за завршетак активности	Извори финансирања	Укупно процењена финансијска средства по изворима 000



1.6.1. Расписивање јавног позива	Град Панчево	Град Панчево	III-VI 2024.	/	Нису потребна додатна средства у 2024. години
1.6.2. Доношење одлуке	Град Панчево	Град Панчево	VII 2024.		Спроводе запослени у склопу редовних послова.
1.6.3. Припрема, потписивање уговора и пренос средстава	Град Панчево	Град Панчево	VIII 2024		Спроводе запослени у склопу редовних послова.
1.6.4 Праћење и контрола реализације мере	Град Панчево	Град Панчево	X 2024		Спроводе запослени у склопу редовних послова.

**Посебни циљ 2. - Остварен раст квалитетне запослености и боља понуда рада кроз одређене локалне мере**

**ПРОГРАМИ/МЕРЕ**

<b>Програм/ Мера 2.7.</b>			<b>Програм за подршку почетницима/почетницама у бизнису (правно - финансијско саветовање у пословању)</b>		
<b>Институција одговорна за праћење и контролу реализације:</b>			Град Панчево		
<b>Период спровођења:</b> IV-XI 2024			<b>Тип мере:</b> Подстицајна		
<b>Показатељ на нивоу мере</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Извор провере</b>	<b>Почетна вредност</b>	<b>Базна година</b>	<b>Циљана вредност у 2024. години<sup>4</sup> (последња година важења АП)</b>
Пружаоц услуга	Број	Извештаји одабране агенције и корисника програма	1	2022.	1
<b>Извори финансирања мере</b>	<b>Веза са програмским буџетом</b>		<b>Укупно процењена финансијска средства у 000 динара</b>		
			<b>У 2024.години</b>		
<b>Приходи из буџета ЈЛС:</b>	1501-0002		299.500		
<b>Назив активности</b>	<b>Орган који спроводи активност</b>	<b>Органи партнери</b>	<b>Рок за завршетак активности</b>	<b>Извори финансирања</b>	<b>Укупно процењена финансијска средства по изворима 000</b>

2.7.1. Расписивање јавног позива	Град Панчево	Град Панчево и одабрана агенција	III-VI 2024.	/	Нису потребна додатна средства у 2023. години
2.7.2. Доношење одлуке	Град Панчево	Град Панчево	VII 2024.	Спроводе запослени у редовних послова.	у склопу
2.7.3. Припрема, потписивање уговорА и пренос средстава	Град Панчево	Град Панчево, одабрана агенција и Коросник програма	VII 2024	Спроводе запослени у редовних послова.	у склопу
2.7.4. Праћење и контрола реализације мере	Град Панчево	Град Панчево и одобрана агенција	XII 2024 XII 2025	Спроводе запослени у редовних послова.	у склопу

#### 4. ПЛАНИРАЊЕ ПРОГРАМА/МЕРА АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА

##### 4.1. ПРОГРАМ/МЕРА „СТРУЧНА ПРАКСА“

(ТЕХНИЧКА И СТРУЧНА ПОДРШКА НСЗ-А У 2024. ГОДИНИ)

**Циљ програма/мере:** Стручно оспособљавање лица за самостални рад у струци.

**Садржај програма/мере:** Стручно оспособљавање незапослених лица за самостални рад у струци без заснивања радног односа, ради стицања искуства и услова за полагање приправничког, односно, стручног испита у складу са Законом или општим актом послодавца.

**Циљна група којој је намењен/а:** Програм/мера је намењен незапосленим лицима без радног искуства у струци, са високим, вишим и средњим образовањем, без обзира на године старости и може се реализовати код послодавца из свих сектора без икаквих ограничења. Посебан акценат у реализацији програма/мере биће на младим и високо образованим лицима који ће у највећем обиму бити финансирани из буџета града.

**Трајање програма/мере:** од 6-12 месеци.

**Очекивани резултат:** 6 стручно оспособљених лица

**Носиоци активности реализације програма:** Град Панчево кроз учешће у креирању и објави

јавног позива и доношењу одлуке/закључка о реализацији програма на основу претходно прибављеног мишљења Света за запошљавање града Панчева и Одлуке НСЗ-филијала Панчево, НСЗ – Филијала Панчево (кроз стручну и техничку подршку у реализацији програма/мере и рангирању пријава и доношењу одлуке о реализацији програма) и броју закључених уговора.

**Извори финансирања:** Буџет града Панчева – 2.000.000,00 динара годишње.

**Мониторинг и евалуација:** НСЗ- филијала Панчево и град Панчево

**Индикатори успешности:** Број стручно оспособљених лица.

**Извори података:** Извештаји послодавца, Извештаји НСЗ-а

##### 4.2. ПРОГРАМ/МЕРА „ЈАВНИ РАДОВИ ЗА КАТЕГОРИЈУ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ ЛИЦА“

(ТЕХНИЧКА И СТРУЧНА ПОДРШКА НСЗ-А У 2024. ГОДИНИ)

**Циљ програма/мере:** Остваривање одређеног друштвеног интереса уз очување и унапређење радних способности незапослених.

**Садржај програма/мере:** Радно ангажовање незапослених лица у циљу реализације послова из области социјалних и

хуманитарних делатности, одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе.

**Циљна група којој је намењен/а:** Теже запошљива незапослена лица и лица у стању социјалне потребе, остала незапослена лица са евиденције НСЗ-а.

**Трајање програма/мере:** од 2 до 4 месеца.

**Очекивани резултат:** Запошљавање најмање 35 лица годишње уз реализацију одређених друштвених интереса.

**Носиоци активности реализације програма:** Град Панчево кроз учешће у креирању и објави јавног позива и доношењу одлуке/закључка о реализацији програма/мере на основу претходно прибављеног мишљења Света за запошљавање града Панчева и Одлуке НСЗ-филијала Панчево, НСЗ – Филијала Панчево (кроз стручну и техничку подршку у реализацији програма/мере и рангирању пријава и доношењу одлуке о реализацији програма) и броју закључених уговора.

**Извори финансирања:** Буџет града Панчева – 2.500.000,00 динара годишње.

**Мониторинг и евалуација:** НСЗ- филијала Панчево и град Панчево

**Индикатори успешности:** Број ангажованих лица на јавном раду.

**Извори података:** Месечни и завршни извештаји извођача јавних радова и Извештаји НСЗ-а

#### 4.3. ПРОГРАМ/МЕРА „СТУДЕНТСКА ЛЕТЊА ПРАКСА“

**Циљ програма/мере:** Једномесечна практична обука код послодаваца

**Садржај програма/мере:** Стицање практичног искуства током студија је од великог значаја за припрему студената за излазак на тржиште рада и позиционирања у професионалном свету.

**Циљна група којој је намењен/а:** Студентима основних, мастер, специјалистичких и докторских студија на факултетима и високим

струковним школама (државним и приватним) у Републици Србији.

**Трајање програма/мере:** Спроводи се током јула месеца (31 дан).

**Очекивани резултат:** Стицање практичног искуства за 40 студената.

**Носиоци активности реализације програма:** Град Панчево кроз креирање и објаву јавног позива и доношења одлуке/закључка о реализацији програма на основу претходно прибављеног мишљења Света за запошљавање града Панчева.

**Извори финансирања:** Буџет града Панчева – 900.000,00 динара годишње.

**Мониторинг и евалуација:** град Панчево и послодавци

**Индикатори успешности:** Број упућених студената на летњу праксу

**Извори података:** Извештаји послодаваца

#### 4.4. ПРОГРАМ/МЕРА „САЈАМ ЗАПОШЉАВАЊА“

(ТЕХНИЧКА И СТРУЧНА ПОДРШКА НСЗ-А У 2024. ГОДИНИ)

**Циљ програма/мере:** Повећање видљивости свих програма и мера које су планиране Акционим планом за 2024. годину и да незапослена лица, у складу са исказаним потребама послодаваца, пронађу своја нова радна места.

**Садржај програма/мере:** Окупљање на једном месту незапослених особа, послодаваца студената, представника удружења грађана, Града Панчева и Националне службе за запошљавање како би незапослена лица, у складу са исказаним потребама послодаваца, пронашла радна места.

**Циљна група којој је намењен/а:** Незапослена лица, студенти и послодавци

**Трајање програма/мере:** 1 дан у години

**Очекивани резултат:** Запошљавање више стотина незапослених лица

**Носиоци активности реализације програма:**

Град кроз креирање јавног позива за грађане и послодавце и објаве на сајту града, расписивање јавне набавке за набавку промотивног материјала за организовање Сајама запошљавања и НСЗ-а кроз креирање позива незапосленим лицима и послодавцима, набавку штандова и спровођења анкете.

**Извори финансирања:** Буџет града Панчева – 250.000,00 динара.

**Мониторинг и евалуација:** НСЗ- филијала Панчево и град Панчево

**Индикатори успешности:** Број послодаваца-учесника и број запослених лица лица. (ефекти се прате 6 месеци)

**Извори података:** Извештаји НСЗ-а.

**4.5. ПРОГРАМ/МЕРА „ДОДЕЛА СУБВЕНЦИЈЕ ПОЧЕТНИЦИМА/ПОЧЕТНИЦАМА У БИЗНИСУ - САМОЗАПОШЉАВАЊЕ“**

(ТЕХНИЧКА И СТРУЧНА ПОДРШКА НСЗ-А У 2024. ГОДИНИ )

**Циљ програма/мере:** Стручна и финансијска помоћ незапосленим лицима за отпочињање сопственог бизниса и радно ангажовање корисника субвенције.

**Садржај програма/мере:** Средства за самозапошљавање се одобравају у виду субвенције ради оснивања предузетничке радње од стране незапосленог лица или удруживањем више незапослених или привредног друштва уколико оснивач заснива радни однос у њему.

**Циљна група којој је намењен/а:** Програм/мера намењен је незапосленим лицима без обзира на године живота, при чему се приоритет даје: младима до 30 година старости, женама, вишковима запослених, особама са инвалидитетом, Ромима и др. категоријама угрожених лица. С обзиром да локално тржиште намеће потребу фаворизовања одређених делатности, биће подржане све оне делатности које су дефицитарне на локалном тржишту.

**Трајање програма/мере:** 12 месеци.

**Очекивани резултат:** Покретање 20 бизниса.

**Носиоци активности реализације**

**програма:** Град Панчево кроз учешће у креирању и објави јавног позива и доношењу одлуке/закључка о реализацији програма/мере на основу претходно прибављеног мишљења Света за запошљавање града Панчева и Одлуке НСЗ-филијала Панчево, НСЗ – Филијала Панчево (кроз стручну и техничку подршку у реализацији програма/мере и рангирању пријава и доношењу одлуке о реализацији програма) и броју закључених уговора.

**Извори финансирања:** Буџет града Панчева – 5.669.188,00 динара

**Мониторинг и евалуација:** НСЗ- филијала Панчево и град Панчево

**Индикатори успешности:** Број самозапослених лица, број основаних предузетничких радњи.

**Извори података:** Извештаји АПР-а и Извештаји одабране агенције за праћење субвенционисаних лица и Извештаји НСЗ-а.

**4.6. ПРОГРАМ /МЕРА „УНАПРЕЂЕЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ СРЕДЊИХ ШКОЛА ПУТЕМ ПОБОЉШАЊА УСЛОВА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ПРАКТИЧНЕ И ПРОЈЕКТНЕ НАСТАВЕ“**

**Циљ програма/мере:** Унапређење услова за извођење практичне и пројектне наставе у циљу унапређења конкурентности средњих школа и усклађивања нивоа квалитета наставе: са потребама тржишта рада.

**Садржај програма/мере:** Средства средње школе могу користити за набавку опреме, машина, алата и уређаја који су неопходни за извођење савремене – практичне и пројектне наставе, а којима би се постигла одређена заокружена „техничко-технолошка“ и „пројектна“ целина, набавку опреме за савремено извођење наставе као и набавку софтвера који је неопходан за коришћење тражене опреме, машина, алата и уређаја, уређење и адаптација простора за инсталацију набављене опреме.

**Циљна група којој је намењен/а:** Средње школе са територије града Панчева.

**Трајање програма/мере:** До краја календарске године.

**Очекивани резултат:** Подизање квалитета наставе, од посебног је значаја у средњим стручним школама, које образују ученике за дефицитарна занимања у 1-2 средње школе.

**Носиоци активности реализације програма:** Град Панчево кроз учешће у креирању и објави јавног позива и доношењу одлуке/закључка о реализацији програма на основу претходно прибављеног мишљења Света за запошљавање града Панчева и броју закључених уговора.

**Извори финансирања:** Буџет града Панчева – 500.000,00 динара.

**Мониторинг и евалуација:** Град Панчево и школе.

**Индикатори успешности:** Број школа које су добила средства.

**Извори података:** Извештаји школа.

#### 4.7. ПРОГРАМ/МЕРА ЗА ПОДРШКУ ПОЧЕТНИЦИМА/ПОЧЕТНИЦАМА У БИЗНИСУ (ПРАВНО-ФИНАНСИЈСКО САВЕТОВАЊЕ У ПОСЛОВАЊУ)

**Циљ програма/мере:** Пружање услуге правно-финансијског саветовања корисницима Програма – субвенционисаним лицима.

**Садржај програма/мере:** Програм обухвата пружање услуга правно-финансијског саветовања Корисника програма, у трајању од најдуже 12 месеци, односно реализацију следећих пројектних задатака: пружање информација о изменама релевантних закона, правилника и упутстава; информације и савети везани за пореске обавезе и пореске олакшице; упознавање са процедурама и условима пословања неког од облика обављања делатности и посебним условима које је неопходно испунити за обављање одређених врста делатности; информације о надлежностима одговарајућих инспекцијских служби; стручна помоћу у припреми бизнис планова, пројекцији економских и новчаних токова; анализи ризика финансирања; савети за

превазилажење проблема текуће и дугорочне неликвидности; рачуноводствене и књиговодствене услуге; архивирање пословне документације; израда извештаја о утрошку средстава на име субвенције добијене од града Панчева.

**Циљна група којој је намењен/а:** Субвенционисана лица кроз програм/меру samozapošljavanje у 2024. години.

**Трајање програма/мере:** 12 месеци.

**Очекивани резултат:** Правно финансијска помоћ у 20 покренутих бизниса.

**Носиоци активности реализације програма:** Град Панчево кроз учешће у креирању и објави јавног позива и доношењу одлуке/закључка о реализацији програма на основу претходно прибављеног мишљења Света за запошљавање града Панчева и броју закључених уговора и склапање споразума о сарадњи са Пружаоцем услуга- (одабраном агенцијом за књиговодство .

**Извори финансирања:** Буџет града Панчева – 299.500,00 динара.

**Мониторинг и евалуација:** Град Панчево и Извештаји Пружаоца услуга- (одабране агенције за књиговодство тј. агенције за пружање финансијско правне помоћи и извештаји послодаваца.

**Индикатори успешности:** 20 покренутих бизниса обучених за самостални рад.

**Извори података:** Извештаји Пружаоца услуга - одабране агенције за књиговодство тј. агенције за пружање финансијско правне помоћи и извештаји послодаваца.

## 5. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

### 5.1. ТЕХНИЧКА И СТРУЧНА ПОДРШКА НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА/МЕРА

ПРОГРАМ/МЕРА: „СТРУЧНА ПРАКСА“

**Вредност програма/мере стручна пракса и извори финансирања у 2024. години**

2024. година						
Категорија лица	Износ по лицу	Број лица	Потребна средства	Планирани извори финансирања у ред		
				ЈЛС	РС	Остали
Лица са ССС	(новчана помоћ лицу ССС 30.000,00 + осигурање за	1	32.101 x 6 = 192.606	2.000.000		0

	случај повреде на раду и професионалне болести 2.101,00 6 месеци					
Лица са ВШСС	(новчана помоћ лицу ВШС 35.000 месеци+осигурање за случај повреде на раду и професионалне болести 2.101 9.месеци	2	$37.101 \times 9 = 333.909$			
Лица са ВСС	(новчана помоћ лицу ВСС 40.000 месеци+осигурање за случај повреде на раду и професионалне болести 2.101 12.месеци	2	$42.101 \times 12 = 505.212$			
Укупно:		5	1.870.848	2.000.000	0	0

**Напомена:**

1. У случају да је за одређена лица са завршеном ВШСС предвиђено Законом или другим актом трајање стручне праксе од 12 месеци, могуће је извршити умањење броја лица у односу на план, како би се компенzirала недостајућа финансијска средства.

2. У случају да за лица са одређеним степеном стручне спреме не постоји исказана потреба послодаваца и тиме се онемогући потпуна реализација плана, могућ је прерасподелити средства ка лицима са оним степенима за којима постоји тражња, те је у том случају дозвољено одступање од плана.

3. У случају да у току 2024. године дође до значајније промене месечне основице доприноса на коју се зарачунава износ осигурања за случај повреде на раду и професионалне болести и тиме прекорачи планирани буџет, дозвољава се корекција броја лица у односу на план.

**ПРОГРАМ/МЕРА: ЈАВНИ РАДОВИ ЗА КАТЕГОРИЈУ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ ЛИЦА**

**Вредност програма/мере јавни радови за категорију теже запошљивих лица и извори финансирања у 2024. години**

2024. година						
Категорија лица	Износ по лицу	Број лица	Потребна средства	Планирани извори финансирања у ред		
				ЈЛС	РС	Остали

Теже запошљива лица, лица у стању социјалне потребе, остали незапослени	Тачан износ по лицу је непредвидив у моменту планирања, јер се на новчану надокнаду коју прима лице надовезују и средства за трошкове спровођења јавних радова чија висина се разликује од области спровођења, а даље целокупна издвајања по лицу условљена су и временом трајања јавних радова	35	2.500.00	2.500.000	0	0
Укупно:		35	2.500.000	2.500.000	0	0

Напомена: Трошкови накнаде за обављен посао, као и трошкови спровођења јавних радова по областима биће ближе одређени јавним позивом.

**ПРОГРАМ/МЕРА: ДОДЕЛА СУБВЕНЦИЈЕ ПОЧЕТНИЦИМА/ПОЧЕТНИЦАМА У БИЗНИСУ - САМОЗАПОШЉАВАЊЕ**

**Вредност програма/мере „ Додела субвенције почетницима/почетницама у бизнису – самозапошљавање“ у 2024. години**

2023. година						
Категорија лица	Износ по лицу	Број лица	Потребна средства	Планирани извори финансирања у рсд		
				ЈЛС	РС	Остали
Незапослена лица: при чему приоритет имају, млади до 30 година живот, жене, Рони, вишкови запослених, особе са инвалидитетом, лица старија од 50 година и др.	Од 150.000 до 500.000 Додељени износ субвенције зависи од исказаних потреба у бизнис плану	20	5.669.188	5.669.188	0	0
Укупно:		20	5.669.188	5.669.188	0	0

Напомена: У случају да из било ког оправданог разлога лице коме је одобрена субвенција одустане од исте, биће дозвољено одступање од плана у погледу укупно одобрених субвенција.

**5.2. ПРОГРАМИ/МЕРЕ КОЈЕ ГРАД ПАНЧЕВО СПРОВОДИ САМОСТАЛНО**

**ПРОГРАМ/МЕРА: „СТУДЕНТСКА ЛЕТЊА ПРАКСА“**

**Вредност програма/мере „Студентска летња пракса“ у 2024. години**

2024. година						
Категорија лица	Износ по лицу	Број лица	Потребна	Планирани извори финансирања у рсд		

			средства	ЈЛС	РС	Остали
Студенти основних, мастер, специјалистичких и докторских студија на факултетима и високим струковним школама (државним и приватним) у Републици Србији.	Нето износ 25.000,00 увећан за осигурање за случај повреде на раду и професионалне болести. Тачан бруто износ по лицу је непредвидив у моменту планирања јер зависи од пореске основице за 2024. годину која је променљива	40	900.000	900.000	0	0
Укупно:		40	900.00.	900.000	0	0

*Напомена: Тачан износ осигурања за случај повреде на раду и професионалне болести заће се у моменту креирања јавног позива те је дозвољено одступање од плана.*

**ПРОГРАМ/МЕРА: „САЈАМ ЗАПОШЉАВАЊА“**

Вредност програма/мере „Сајам запошљавања“ у 2024. години

2024. година						
Категорија лица	Износ за набавку промотивног материјала за организовање Сајма	Потребна средства	Планирани извори финансирања у ред			
			ЈЛС	РС	Остали	
Послодавци и незаполена лица	250.000 са ПДВ-ом	250.000	250.000		0	
Укупно:		250.000	250.000	0	0	

**ПРОГРАМ/МЕРА: „УНАПРЕЂЕЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ СРЕДЊИХ ШКОЛА ПУТЕМ ПОБОЉШАЊА УСЛОВА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ПРАКТИЧНЕ И ПРОЈЕКТНЕ НАСТАВЕ“**

Вредност програма/мере „Унапређење конкурентности средњих школа путем побољшања услова за извођење практичне и пројектне наставе“ у 2024. години

2024. година						
Категорија	Износ по школи	Број школа	Потребна средства	Планирани извори финансирања у ред		
				ЈЛС	РС	Остали
Средње школе са територије града Панчево	Додељени износ субвенције зависи од исказаних потреба у пројекту	1-2	500.000	500.000	0	0
Укупно:		1-2	500.000	500.000	0	0

*Напомена: 1. Додељени износ субвенције зависи од исказаних потреба у пројекту те је дозвољено одступање од плана, 2. У случају да се јави мање школа биће дозвољено одступање од плана у погледу броја одобрених субвенција.*



### 5.3. ПРОГРАМИ/МЕРЕ КРОЗ ТЕХНИЧКУ И СТРУЧНУ ПОДРШКУ

#### ПРОГРАМ/МЕРА: „ПОДРШКА ПОЧЕТНИЦИМА/ПОЧЕТНИЦАМА У БИЗНИСУ (ПРАВНО-ФИНАНСИЈСКО САВЕТОВАЊЕ У ПОСЛОВАЊУ)“

Вредност програма/мере „Подршка почетницима/почетницама у бизнису (правно-финансијско саветовање у пословању)“ у 2024. години

2024. година						
Категорија	Износ	Број	299.500	Планирани извори финансирања у ррд		
				ЈЛС	РС	Остали
Агенције за књиговодство	299.500 исплатка је на месечном нивоу и зависи од броја корисника субвенција	1		299.500	0	0
Укупно корисника:		20	299.500	299.500	0	0

*Напомена: Тачан износ по кориснику програма биће утврђен Споразумом о сарадњи између града Панчева и агенције за праћење почетника/почетница у бизнису (правно – финансијско саветовање у пословању, те се дозвољава одступање од плана у броју праћења субвенционисаних лица.*

### 6. ПРАЋЕЊЕ, ОЦЕНА ЕФЕКТА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Праћење и мерење резултата које овај акциони план предвиђа биће извршени од стране Локалног савета за запошљавање града Панчева, Националне службе за запошљавање филијала Панчево, и институција које ће се старати о динамици и квалитету реализације предвиђених програма/мера.

Успешност програма/мере стручне праксе ће се мерити бројем лица која су укључена у процес стручног оспособљавања.

Успешност програма/мере јавних радова за категорију теже запошљивих лица ће се мерити кроз остварење планираних активности у оквиру одобрених јавних радова и броја запослених лица на њима.

Успешност програма/мере студентска летња пракса ће се мерити бројем лица која су укључена у студентску летњу праксу.

Успешност програма/мере сајам запошљавања ће се мерити бројем послодаваца која су се пријавила да учествују на сајму и бројем лица која су нашла запослење.

Успешност програма/мере додела субвенције почетницима/почетницама у бизнису-самозапошљавање ће се мерити бројем додељених субвенција и покренутих бизниса.

Успешност програма/мере „Унапређење конкурентности средњих школа путем

побољшања услова за извођење практичне и пројектне наставе“ ће се мерити бројем средњих школа чији су пројекти подржани.

Успешност програма/мере Подршка почетницима/почетницама у бизнису (правно-финансијско саветовање у пословању)“ ће се мерити бројем бројем додељених субвенција .

Локални савет за запошљавање града Панчева ће разматрати Извештај о реализацији ЛАПЗ-а сваке године, и то најкасније у року од 120 дана по истеку сваке календарске године од дана усвајања. Да би Савет разматрао извештаје неопходно је да на захтев савета сви носиоци послова у оквиру одређених мера доставе неопходне информације о реализацији програма и мера које су у њиховој надлежности, како би Секретаријат за привреду и економски развој, Одељење за Локални економски развој (ЛЕР) сачинио извештај о реализацији и поднео исти Савету на разматрање.

### 7. НОСИОЦИ ПОСЛОВА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЛАПЗ-А

Техничку и стручну подршку у реализацији програма и мера активне политике запошљавања које предвиђа овај акциони план обезбедиће Национална служба за запошљавање филкијала Панчево и то за програме који се финансирају само из буџета

града Панчева, а то су: стручна пракса, јавни радови за категорију теже запошљивих лица и додела субвенције за почетнике/почетнице у бизнису-самозапошљавање. За ове програме који се реализују путем техничке подршке, ранг листу и одлуку о крајњим корисницима средстава из ових мера доноси Национална служба за запошљавање - филијала Панчево коју ће закључком усвојити Градоначелник града Панчева након позитивно датог мишљења Савета за запошљавање града Панчева.

Програм/меру Студентска летња пракса реализоваће град Панчево кроз обезбеђена средстава из буџета града Панчева. Доношење одлуке о упућивању студената на студенску летњу праксу је у надлежности града, те ће Градоначелник града Панчева донети закључак након позитивно датог мишљења Савета за запошљавање града Панчева.

Техничку и стручну подршку у организовању Сајма запошљавања обезбедиће Национална служба за запошљавање- филијала Панчево, а одлуку о организовању Сајма запошљавања ће донети Градско веће града Панчева након позитивно датог мишљења Савета за запошљавање града Панчева.

Програм/меру додела субвенције почетницима/ почетницама у бизнису- самозапошљавање реализоваће град Панчево кроз обезбеђена средстава из буџета града Панчева. Доношење одлуке о корисницима субвенција је у надлежности града те ће Градоначелник града Панчева донети закључак након позитивно датог мишљења Савета за запошљавање града Панчева.

Програм/меру „Унапређење конкурентности средњих школа путем побољшања услова за извођење практичне и пројектне наставе“ реализоваће град Панчево кроз обезбеђена средстава из буџета града Панчева. Доношење одлуке о прихватању пројекта школа је у надлежности града, те ће Градоначелник града Панчева донети закључак након позитивно датог мишљења Савета за запошљавање града Панчева.

Програм/меру: Подршка почетницима/ почетницама у бизнису (правно-финансијско саветовање у пословању)“ реализоваће град Панчево кроз обезбеђена средстава из буџета града Панчева. Доношење одлуке о рангирању пријава је у надлежности града, те ће Градоначелник града Панчева донети закључак након позитивно датог мишљења Савета за запошљавање града Панчева.

## **8. ИНФОРМАЦИЈЕ О СПРОВЕДЕНОМ КОНСУЛТАТИВНОМ ПРОЦЕСУ И ЈАВНОЈ РАСПРАВИ**

Локални акциони план за запошљавање Града Панчева за 2024. годину (у даљем тексту: Акциони план) представља документ јавне политике и основни инструмент спровођења активне политике запошљавања у 2024. години.

Акционим планом се утврђују приоритети, циљеви и мере за унапређење запослености и смањење незапослености на територији града Панчева.

Један од приоритета града Панчева је да донесе Локални акциони план запошљавања којим се обезбеђују услови за већи локални утицај на тржишту рада, укључивање представника свих релевантних институција, социјалних партнера и стручњака из области запошљавања и других области, као и подстицање развоја нових активних мера запошљавања.

Правни основ за доношење Акционог плана садржан је у одредби члана 41. става 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, број 36/09, 88/10, 38/15, 113/17, 113/17- и др.закон и 49/21), (у даљем тексту: Закон), којим је утврђено да надлежни орган локалне самоуправе може, по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање, усвојити локални акциони план запошљавања.

Ставом 3. наведеног члана Закона утврђено је да Локални акциони план запошљавања мора бити у сагласности са националним и покрајинским акционим планом запошљавања.

Закључком II Савет за запошљавање града Панчева број II-06-06-18/2024-1 од 20.02.2024. године дао је позитивно мишљење на Јавни позив за учешће у јавној расправи о нацрту локалног акционог плана за запошљавање града Панчева за 2024. годину и Одлуку о спровођењу јавне расправе о Нацрту Локалног акционог плана за запошљавање града Панчева за 2024. годину.

Јавна расправа о Нацрту Локалног акционог плана за запошљавање града Панчева за 2024. годину одржана је у периоду од 21.02.2024. године до 08.03.2024. године. Нацрт Локалног акционог плана за запошљавање за 2024. годину био је доступан на званичној интернет страници града Панчева [www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs).

Осим увида путем званичне интернет презентације града Панчева, увид у Локални акциони план за запошљавање града Панчева за 2024. годину, могао се извршити и у канцеларији 303 у згради Градске управе града Панчева, сваког радног дана у времену од 12 до 14 часова.

Заинтересована правна и физичка лица могла су поднети иницијативе, предлоге, сугестије и коментаре на Нацрт Локалног акционог плана за запошљавање града Панчева за 2024. годину, за време трајања јавне расправе, електронским путем на е-mail: [javnarasprava.nacrtlapz@pancevo.rs](mailto:javnarasprava.nacrtlapz@pancevo.rs) или писаним путем на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за привреду и економски развој, Трг краља Петра I, број 2-4, Панчево, непосредно путем писарнице Градске управе града Панчева.

Током трајања периода јавне расправе није било сугестија, допуна и примедби на наведени Нацрт.

По окончању јавне расправе, сачињен је дана 14.03.2024. године Извештај о спроведеној јавној расправи о предлогу нацрта локалног акционог плана за запошљавање за 2024. годину на који је Савет за запошљавање града Панчева дао позитивно мишљење Закључком I број II-06-06-18/2024-2 од 14.03.2024. године, који ће бити објављен на званичној интернет страници Градске управе града Панчева.

Локални акциони план за запошљавање града Панчева за 2024. годину објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**  
**ГРАД ПАНЧЕВО**  
**ГРАДСКО ВЕЋЕ**  
**БРОЈ: II-05-06-5/2024-15**  
**Панчево, 03.04.2024. године**

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА**  
**ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА**  
**Александар Стевановић**

Градоначелник града Панчева, дана 08.04.2024. године разматрао је Предлог Одлуке о додели награде града Панчева „Полицајац месеца“, те је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), чланова 54. и

98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21) и чланова 2. и 3. Одлуке о награди града Панчева „Полицајац месеца“ („Службени лист града Панчева“ број 13/15) донео

**О Д Л У К У**  
**О ДОДЕЛИ НАГРАДЕ ГРАДА**  
**ПАНЧЕВА“ПОЛИЦАЈАЦ МЕСЕЦА“**

**Члан 1.**

Награда града Панчева „Полицајац месеца“ за месец март 2024. године додељује се Црнобрња Маји полицијској службеници, Одељења криминалистичке полиције, ПУ Панчево.

**Члан 2.**

Ову одлуку објавити у «Службеном листу града Панчева».

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**  
**ГРАД ПАНЧЕВО**  
**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
**БРОЈ: II-06-020-2/2024-418**  
**Панчево, 08.04.2024.године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА**  
**Александар Стевановић**

Градоначелник града Панчева, дана 25.03.2024. године разматрао је Предлог решења о именовану Комисије за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба избеглица давањем 6 стамбених јединица у закуп на одређено време са могућношћу куповине у оквиру Регионалног стамбеног програма - Стамбени програм у Републици Србији, Потпројекат 9, те је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14- други закон, 101/16-други закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21) донео следеће:

**РЕШЕЊЕ****О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА ПОМОЋИ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА ИЗБЕГЛИЦА ДАВАЊЕМ 6 СТАМБЕНИХ ЈЕДИНИЦА У ЗАКУП НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ СА МОГУЋНОШЋУ КУПОВИНЕ У ОКВИРУ РЕГИОНАЛНОГ СТАМБЕНОГ ПРОГРАМА-СТАМБЕНИ ПРОГРАМ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ, ПОТПРОЈЕКАТ 9****I**

Именује се Комисија за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба избеглица давањем 6 стамбених јединица у закуп на одређено време са могућношћу куповине у оквиру Регионалног стамбеног програма – Стамбени програм у Републици Србији, Потпројекат 9 (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

1. Миленко Чучковић, председник;
2. Јелена Мокран, заменик председника;
3. Мирослав Маринковић, члан;
4. Ивана Ђорђевић, заменик члана;
5. Зоран Граовац, члан;
6. Маја Свирчевић - Прекић, заменик члана;
7. Милован Ановић, члан ;
8. Весна Бабић, заменик члана;
9. Љиљана Ракић, члан;
10. Јелена Говедарица, заменик члана;

**II**

Обавезују се председник, заменик председника, чланови и заменици чланова Комисије да потпишу Изјаву о непристрасности и поверљивости.

**III**

Председник Комисије сазива седнице и руководи радом Комисије.

За пуноважан рад Комисије потребно је да седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Комисија има задатак да распише јавни позив за избор корисника 6 стамбених јединица у закуп на одређено време са могућношћу куповине, да изабере кориснике помоћи за решавање стамбених потреба избеглица доделом 6 стамбених јединица у закуп на одређено време са могућношћу куповине ,у оквиру Компоненте 1А Потпројекта 9 Регионалног стамбеног програма-Стамбени програм у Републици Србији.

**IV**

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Секретаријат за скупштинске послове, послове градоначелника и Градског већа и Секретаријат за јавне службе и социјална питања у сарадњи са осталим основним организационим јединицама Градске управе града Панчева.

**V**

Ступањем на снагу овог решења, престаје да важи Решење број II-06-020-2/2017-1340 од 01.12.2017 године.

**VI**

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**  
**ГРАД ПАНЧЕВО**  
**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
**Број: II-06-020-2/2024-388**  
**ПАНЧЕВО 25.03.2024.године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА**  
**Александар Стевановић**

Градоначелник града Панчева, дана 26.03.2024. године, разматрао је Правилник о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова Јавног комуналног предузећа „Грејање“ Панчево од 19.03.2024.године, те је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и чланова 54. став 1. тачка 4. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21) донео

**РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на Правилник о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова Јавног комуналног предузећа „Грејање“ Панчево од 19.03.2024.године**

**I**

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Правилник о измени и допуни Правилника о

унутрашњој организацији и систематизацији послова Јавног комуналног предузећа „Грејање“ Панчево од 19.03.2024. године.

## II

Обавезује се Јавно комунално предузеће „Грејање“ Панчево да поштује одредбе Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др.закон, 138/22 и 92/23) и друге прописе којима је прописано да корисници јавних средстава могу да заснују радни однос на неодређено време са новим лицима и на одређено време са лицима у својству приправника, у текућој календарској години, до 70% укупног броја лица којима је престао радни однос на неодређено време по било ком основу у претходној календарској години (умањен за број новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника у тој календарској години), а да о пријему новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника изнад тог процента одлучује тело Владе, на предлог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

## III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**  
**ГРАД ПАНЧЕВО**  
**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
**БРОЈ: II-06-020-2/2024-389**  
**Панчево, 26.03.2024.**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА**  
**Александар Стевановић**

На основу члана 28. Закона о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 13/16, 30/16-исправка, 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл. 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр. 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21), Градоначелник града Панчева, дана 11.04.2024. године, донео је

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА ПАНЧЕВА

## I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о систематизацији радних места Културног центра Панчева који је донео в.д.директора, дана 22. фебруара 2024. године.

## II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**  
**ГРАД ПАНЧЕВО**  
**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
**БРОЈ: II-06-020-2/2024-459**  
**ПАНЧЕВО, 11.04.2024. године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА**  
**Александар Стевановић**

### ПРАВИЛНИК О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА ПАНЧЕВА

Фебруар 2024. године

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник Републике Србије“ бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење), члана 32. Закона о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021), члана 38. Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), Уредбе Владе Републике Србије о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл.гласник РС“ бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018), и чл.31. Статута Културног центра Панчева ("Службени лист града Панчева" број 28/21, 31/21-исправка и 31/22), в.д. директор Културног центра Панчева, дана 20.02.2024. донео је:

### ПРАВИЛНИК О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА ПАНЧЕВА

**1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим Правилником утврђују се радна места, опис послова на радним местима, степен стручне спреме одређене врсте занимања, потребна знања и способности и други посебни услови за рад на одређеним радним местима и друга питања везана за систематизацију радних места у Културном центру Панчева, ради обезбеђења стручног, ефикасног, рационалног, законитог и благовременог извршавања послова, којим се омогућава пуно искоришћавање радних потенцијала запослених у Културном центру Панчева, утврђује се њихов делокруг и руковођење, укупан број радних места и услова за обављање послова за свако радно место, за која се запослени ангажују у оквиру планирања и програмирања извршавања послова. (у даљем тексту: Центар).

**Члан 2.**

У Центру се установљавају радна места и потребан број запослених на радним местима у складу са захтевима потребе процеса и организације рада, а у складу са Уредбом Владе Републике Србије о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору (у даљем тексту - Уредба).

Запослени се распоређује на радно место ради чијег је вршења засновао радни однос, а у току рада може се распоређивати и на друго радно место, на начин, по поступку и у случајевима утврђеним законом.

**Члан 3.**

Запослени је дужан да савесно и одговорно обавља послове на радном месту на коме је распоређен, а у току рада дужан је да се стручно усавршава и оспособљава ради што квалитетнијег и ефикаснијег обављања послова радног места на коме се налази.

**2. ОДЕЉЕЊА****Члан 4.**

У оквиру Културног центра Панчева налазе се три одељења:

- Одељење за опште, материјално-финансијске, промотивне и културне (програмске) активности
- Одељење за опште и правне послове.
- Рачуноводство

**3. ДИРЕКТОР****Члан 5.**

Директор Културног центра заснива радни однос на одређено време на период од 4 године у складу са Законом о култури и одлуком Скупштине града Панчева и према условима предвиђеним Статутом Културног центра Панчева.

Директор обавља послове предвиђене Законом о култури, Статутом Културног центра Панчева и другим општим актима.

**4. СТРУКТУРА РАДНИХ МЕСТА****Члан 6.**

Структура запослених са бројем извршилаца и квалификационом структуром у Културном центру Панчева је следећа:

РБ	РАДНО МЕСТО	Стручна спрема	Број извршилаца
I	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТЕ, МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКЕ, ПРОМОТИВНЕ И КУЛТУРНЕ (ПРОГРАМСКЕ) АКТИВНОСТИ		
01.	УРЕДНИК ФИЛМСКОГ ПРОГРАМА-ШЕФ ОДЕЉЕЊА	Високо образовање	1
02.	УРЕДНИК ОПШТИХ, КОМЕРЦИЈАЛНИХ И КУЛТУРНИХ ПРОГРАМА	Високо образовање	1
03.	УРЕДНИК ПОЗОРИШНОГ ПРОГРАМА	Високо	1

		образовање	
04.	УРЕДНИК МУЗИЧКОГ ПРОГРАМА	Високо образовање	1
05.	УРЕДНИК ДЕЧИЈЕГ ПРОГРАМА	Високо образовање	1
06.	УРЕДНИК ЛИКОВНОГ ПРОГРАМА	Високо образовање	1
07.	УРЕДНИК ПРОМОТИВНИХ И КЊИЖЕВНИХ ПРОГРАМА	Високо образовање	1
08.	СЛУЖБЕНИК ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ И МАРКЕТИНГ - МЛАЂИ СТРУЧНИ САРАДНИК	Високо образовање	1
09.	ФИЛМСКИ АРХИВИСТА	Високо образовање	1
10.	ОПЕРАТЕР У КОНТАКТ ЦЕНТРУ - ПОСЛОВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКИХ И ОПШТИХ АКТИВНОСТИ У КОНТАКТ ЦЕНТРУ И МЕСТИМА ПРОДАЈЕ КЊИЖЕВНОГ САДРЖАЈА	Средње образовање	1
11.	ОПЕРАТЕР У КОНТАКТ ЦЕНТРУ-ПОСЛОВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ МАТЕРИЈАЛНО - ФИНАНСИЈСКИХ И ОПШТИХ АКТИВНОСТИ У КОНТАКТ ЦЕНТРУ	Средње образовање	2
12.	ТЕХНИЧАР СВЕТЛА / ТОНА	Радна места са стручним звањем са IV ССС	1
13.	РЕФЕРЕНТ У УГОСТИТЕЉСТВУ - ОРГАНИЗАТОР МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА У КАФЕУ	Средње образовање	1
14.	ОПЕРАТЕР ДИГИТАЛНИХ ПРОЦЕСА	Средње образовање	1
15.	ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛИГИЈА	Радна места са стручним звањем са IV ССС	1
16.	ОРГАНИЗАТОР КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ – ПОСЛОВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИХ ,	Високо и средње	1

	МАТЕРИЈАЛНИХ АКТИВНОСТИ И ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ	образовање	
17.	ОРГАНИЗАТОР ПРОГРАМА – ОРГАНИЗАТОР ОПШТИХ ПОСЛОВА	Средње образовање	1
18.	ВОЗАЧ	Средње образовање	1
19.	РЕАЛИЗАТОР ПРОМОТИВНИХ АКТИВНОСТИ - ОРГАНИЗАТОР ОПШТИХ ПОСЛОВА	Средње образовање	1
II	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТЕ И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ		
20.	ДИПЛОМИРАНИ ПРАВНИК ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ	Високо образовање	1
21	ЕКОНОМИСТА - СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ЕКОНОМСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ (ПОСЛОВНИ СЕКРЕТАР)	Високо образовање	1
22.	КУРИР	Средње образовање	1
23.	СПРЕМАЧИЦА	Основно образовање	1
III	РАЧУНОВОДСТВО		
24.	ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО - РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ	Високо образовање	1
25.	РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО - РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ	Радна места са стручним звањем са IV ССС	1
26.	САМОСТАЛНИ ФИНАНСИЈСКО - РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК	Високо и средње образовање	1
УКУПНО: 26 радних места и 27 извршилаца			

**5. РАДНА МЕСТА, УСЛОВИ, ОПИС ПОСЛОВА****Члан 7.**

У Културном центру Панчева се утврђују следећа радна места:

**I- ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТЕ, МАТЕРИЈАЛНО - ФИНАНСИЈСКЕ, ПРОМОТИВНЕ И КУЛТУРНЕ (ПРОГРАМСКЕ) АКТИВНОСТИ****(1.) УРЕДНИК ФИЛМСКОГ ПРОГРАМА - ШЕФ ОДЕЉЕЊА**

Опис посла:



- организује рад Одељења
- сачињава извештаје о раду Одељења
- уређује програме и самостално израђује планове и програме рада у оквиру делокруга свог рада
- одговоран је за организацију, координацију и руковођење, пројектима/ програмима Центра у земљи и иностранству
- предлаже стратегије рада и развоја програма и активности установе
- припрема филмски програм рада установе и учествује у припреми финансијских планова као и извештаја
- сачињава апликације за учешће на конкурсима за финансирање и подршку програма из области деловања Центра и стара се да на друге доступне начине (спонзорства, донаторства и др.) обезбеди финансијска средства за реализацију програма
- предлаже маркетиншке активности и активности везане за односе са јавношћу установе
- предлаже и активно формулише и реализује едукативне програме из делокруга свог рада
- активно сарађује у тимовима и органима установе (саветима, колегијумима, као селектор или члан жирија и др.)
- сарађује и креативно реализује филмске програме/пројекте са партнерским институцијама у свим секторима – институцијама из свих области културе и других области друштвеног живота значајних за реализацију програма у земљи и иностранству
- ефикасно комуницира и ради у интердисциплинарном и мултимедијалном националном и међународном окружењу
- сачињава листу захтева у вези с техничком реализацијом програма
- планира, надгледа и прати реализацију свих фаза и сегмената реализације програма/пројекта
- планира, надгледа и реализује све фазе и сегменте реализације програма/пројекта
- прати кретања на домаћој и међународној сцени теорије и праксе уметности, културе и свих релевантних области за профил поливалентног центра
- уговара филмске програме за Центар

- одговара директору за организацију и реализацију филмског програма,
- договара са осталим уредницима месечни план програма
- поставља циљеве, креира буџет, ангажује и оспособљава кадар, унапређује средства и управља ресурсима Одељења
- уводи раднике у посао
- Упознаје ученике, волонтере и др. који се налазе на пракси са радом Одељења
- по потреби обавља друге послове које му директор повери
- подноси месечне извештаје и годишњи извештај о раду као и о раду Одељења директору Центра,
- обавља и остале послове по налогу директора
- за свој рад одговоран је директору Центра.

#### СТРУЧНА СПРЕМА:

##### Високо образовање:

– на студијама (основне академске/ специјалистичке струковне студије) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године (Факултет драмских уметности, Учитељски факултет, Факултет за менаџмент, Факултет ликовних уметности, Филолошки факултет, Историја уметности и сл)

– на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године, (Факултет драмских уметности, Учитељски факултет, Факултет за менаџмент, Факултет ликовних уметности, Филолошки факултет, Историја уметности и сл.)

– на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, (Факултет драмских уметности, Учитељски факултет, Факултет за менаџмент, Факултет ликовних уметности, Филолошки факултет, Историја уметности и сл)

##### Додатни услови:

- знање рада на рачунару
- знање страног језика
- најмање три године радног искуства

**(2.) УРЕДНИК ОПШТИХ, КОМЕРЦИЈАЛНИХ И КУЛТУРНИХ ПРОГРАМА**

Опис посла:

- уређује опште, комерцијалне и културне програме Центра и самостално израђује планове и програме рада
- одговоран је за организацију, координацију и руковођење, пројектима и општим, комерцијалним и културним програмима Центра
- предлаже стратегије рада и развоја програма и активности установе
- припрема програм рада установе и учествује у припреми финансијске планова као и извештаја
- сачињава апликације за учешће на конкурсима за финансирање и подршку програма из области деловања Центра и стара се да на друге доступне начине (спонзорства, донаторства и др.) обезбеди финансијска средства за реализацију програма
- пише ауторске текстове за програме и медије
- предлаже, прати и учествује у реализацији маркетиншке активности и активности везане за односе са јавношћу Центра
- предлаже и активно формулише и реализује едукативне програме из делокруга свог рада
- активно сарађује у тимовима и органима установе (саветима, колегијумима, као селектор или члан жирија и др.)
- сарађује и креативно реализује програме/пројекте са партнерским институцијама у свим секторима – институцијама из свих области културе и других области друштвеног живота значајних за реализацију програма у земљи и иностранству;
- ефикасно комуницира и ради у интердисциплинарном и мултимедијалном националном и међународном окружењу
- сачињава листу захтева у вези с техничком реализацијом програма;
- планира, надгледа и прати реализацију свих фаза и сегмената реализације програма/пројекта
- прати кретања на домаћој и међународној сцени теорије и праксе уметности, културе и свих релевантних области за профил поливалентног Центра

- уговара опште, комерцијалне и културне програме за Центар
- одговара непоредном руководиоцу односно директору за организацију и реализацију програма
- подноси месечне извештаје и годишњи извештај непосредном руководиоцу или директору
- обавља и остале послове по налогу непосредног руководиоца или директора
- за свој рад одговоран је директору и шефу Одељења.

**СТРУЧНА СПРЕМА:**

Високо образовање:

- на студијама (основне академске/специјалистичке струковне студије) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године; (Факултет драмских уметности, Учитељски факултет, Факултет за менаџмент, Факултет ликовних уметности, Историја уметности и сл.)
- на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године; (Фак. драмских уметности, Учитељски факултет, Факултет за менаџмент, Факултет ликовних уметности, Историја уметности и сл.)
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, (Факултет драмских уметности, Учитељски факултет, Факултет за менаџмент, Факултет ликовних уметности, Историја уметности и сл.)

Додатни услови:

- знање рада на рачунару
- знање страног језика
- најмање три године радног искуства

**(3.) УРЕДНИК ПОЗОРИШНОГ ПРОГРАМА**

Опис посла:

- уређује програме и самостално израђује планове и програме рада у оквиру делокруга свог рада

- одговоран је за организацију, координацију и руковођење пројектима/програмима Центра у земљи и иностранству
- предлаже стратегије рада и развоја програма и активности установе
- припрема програм рада установе и учествује у припреми финансијске планова као и
- извештаја
- сачињава апликације за учешће на конкурсима за финансирање и подршку програма из области деловања Центра и стара се да на друге доступне начине (спонзорства, донаторства и др.) обезбеди финансијска средства за реализацију програма;
- предлаже маркетиншке активности и активности везане за односе са јавношћу установе
- предлаже и активно формулише и реализује едукативне програме из делокруга свог рада
- активно сарађује у тимовима и органима установе (саветима, колегијумима, као селектор или члан жирија и др.)
- сарађује и креативно реализује програме/пројекте са партнерским институцијама у свим секторима – институцијама из свих области културе и других области друштвеног живота значајних за реализацију програма у земљи и иностранству
- ефикасно комуницира и ради у интердисциплинарном и мултимедијалном националном и међународном окружењу
- сачињава листу захтева у вези с техничком реализацијом програма;
- планира, надгледа и прати реализацију свих фаза и сегмената реализације програма/пројекта
- планира, надгледа и реализује све фазе и сегменте реализације програма/пројекта;
- прати кретања на домаћој и међународној сцени теорије и праксе уметности, културе и свих релевантних области за профил поливалентног центра
- уговара позоришне програме за Центар
- одговара директору за организацију и реализацију програма,
- подноси месечне извештаје и годишњи извештај

- договара са осталим уредницима месечни план програма
- предлаже и конципира сарадњу продукције и копродукције представа за Центар са другим позориштима
- подноси месечне извештаје и годишњи извештај о раду непосредном руководиоцу или директору
- обавља и остале послове по налогу непосредног руководиоца или директора
- за свој рад одговоран је директору и шефу Одељења.

#### СТРУЧНА СПРЕМА:

##### Високо образовање:

- на студијама (основне академске / специјалистичке струковне студије) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године (Факултет драмских уметности, Учитељски факултет, Факултет за менаџмент, Факултет ликовних уметности, Филолошки факултет, Историја уметности и сл.)
- на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године (Факултет драмских уметности, Учитељски факултет, Факултет за менаџмент, Факултет ликовних уметности, Филолошки факултет, Историја уметности и сл.)
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, (Факултет драмских уметности, Учитељски факултет, Факултет за менаџмент, Факултет ликовних уметности, Филолошки факултет, Историја уметности и сл.)

##### Додатни услови:

- знање рада на рачунару
- знање страног језика
- најмање три године радног искуства

#### (4.) УРЕДНИК МУЗИЧКОГ ПРОГРАМА

##### Опис посла:

- уређује програме и самостално израђује планове и програме рада у оквиру делокруга свог рада
- одговоран је за организацију, координацију и руковођење,

- пројектима/програмима Центра у земљи и иностранству
- предлаже стратегије рада и развоја програма и активности установе
  - припрема музички програм рада установе и учествује у припреми финансијске плана као и извештаја
  - сачињава апликације за учешће на конкурсима за финансирање и подршку програма из области деловања Центра и стара се да на друге доступне начине (спонзорства, донаторства и др.) обезбеди финансијска средства за реализацију програма
  - предлаже маркетиншке активности и активности везане за односе са јавношћу установе
  - предлаже и активно формулише и реализује едукативне програме из делокруга свог рада
  - активно сарађује у тимовима и органима установе (саветима, колегијумима, као селектор или члан жирија и др.)
  - сарађује и креативно реализује музичке програме/пројекте са партнерским институцијама у свим секторима – институцијама из свих области културе и других области друштвеног живота значајних за реализацију програма у земљи и иностранству
  - ефикасно комуницира и ради у интердисциплинарном и мултимедијалном националном и међународном окружењу
  - сачињава листу захтева у вези с техничком реализацијом програма;
  - планира, надгледа и прати реализацију свих фаза и сегмената реализације програма/пројекта
  - планира, надгледа и реализује све фазе и сегменте реализације програма/пројекта
  - прати кретања на домаћој и међународној сцени теорије и праксе музичке уметности, културе и свих релевантних области за профил поливалентног центра
  - уговара музичке програме за Центар
  - одговара директору за организацију и реализацију музичког програма
  - договара са осталим уредницима месечни план програма
  - доставља по потреби извештаје СОКОЈ-у у складу са прописима

- подноси месечне извештаје и годишњи извештај о раду непосредном руководиоцу или директору
- обавља и остале послове по налогу непосредног руководиоца или директора
- За свој рад одговоран је директору и шефу Одељења.

#### СТРУЧНА СПРЕМА:

##### Високо образовање:

- на студијама (основне академске/специјалистичке струковне студије) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године (Факултет драмских уметности, Учитељски факултет, Факултет за менаџмент, Факултет ликовних уметности, Филолошки факултет, Историја уметности и сл)
- на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године, (Факултет драмских уметности, Учитељски факултет, Факултет за менаџмент, Факултет ликовних уметности, Филолошки факултет, Историја уметности и сл)
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, (Факултет драмских уметности, Учитељски факултет, Факултет за менаџмент, Факултет ликовних уметности, Филолошки факултет, Историја уметности и сл)

##### Додатни услови:

- знање рада на рачунару
- знање страног језика
- најмање три године радног искуства

#### (5.) УРЕДНИК ДЕЧИЈЕГ ПРОГРАМА

##### Опис посла:

- уређује програме и самостално израђује планове и програме рада у овире делокруга свог рада
- одговоран је за организацију, координацију и руковођење, пројектима/програмима Центра у земљи и иностранству

- предлаже стратегије рада и развоја програма и активности установе
- припрема програм рада установе и учествује у припреми финансијске планова као и извештаја;
- сачињава апликације за учешће на конкурсима за финансирање и подршку програма из области деловања Центра и стара се да на друге доступне начине (спонзорства, донаторства и др.) обезбеди финансијска средства за реализацију програма
- пише ауторске текстове за каталоге, програме
- предлаже маркетиншке активности и активности везане за односе са јавношћу установе
- предлаже и активно формулише и реализује едукативне програме из делокруга свог рада
- активно сарађује у тимовима и органима установе (саветима, колегијумима, као селектор или члан жирија и др.)
- сарађује и креативно реализује програме/пројекте са партнерским институцијама у свим секторима – институцијама из свих области културе и других области друштвеног живота значајних за реализацију програма у земљи и иностранству
- ефикасно комуницира и ради у интердисциплинарном и мултимедијалном националном и међународном окружењу
- сачињава листу захтева у вези с техничком реализацијом програма
- планира, надгледа и прати реализацију свих фаза и сегмената реализације програма/пројекта
- планира, надгледа и реализује све фазе и сегменте реализације програма/пројекта
- прати кретања на домаћој и међународној сцени теорије и праксе уметности, културе и свих релевантних области за профил поливалентног центра
- уговара дечије програме и програме за младе за Центар
- одговара директору за организацију и реализацију програма
- договара са осталим уредницима месечни план програма
- предлаже и конципира сарадњу продукције и копродукције дечијих

представа за Центар са другим позориштима

- подноси месечне извештаје и годишњи извештај о раду непосредном руководиоцу или директору
- обавља и остале послове по налогу непосредног руководиоца или директора
- за свој рад одговоран је директору и шефу Одељења.

#### СТРУЧНА СПРЕМА:

Високо образовање:

- на студијама (основне академске/специјалистичке струковне студије) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године (Факултет драмских уметности, Учитељски факултет, Факултет за менаџмент, Факултет ликовних уметности, Филолошки факултет, Историја уметности и сл.)
- на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године, (Факултет драмских уметности, Учитељски факултет, Факултет за менаџмент, Факултет ликовних уметности, Филолошки факултет, Историја уметности и сл.)
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, (Факултет драмских уметности, Учитељски факултет, Факултет за менаџмент, Факултет ликовних уметности, Филолошки факултет, Историја уметности и сл.)

Додатни услови:

- знање рада на рачунару
- знање страног језика
- најмање три године радног искуства

#### (6.) УРЕДНИК ЛИКОВНОГ ПРОГРАМА

Опис посла:

- уређује програме и самостално израђује планове и програме рада у овире делокруга свог рада
- уређује ликовне програме

- у сарадњи са Саветом галерије израђује планове и програме рада
- одговоран је за организацију, координацију и руковођење пројектима/програмима Центра у земљи и иностранству
- предлаже стратегије рада и развоја ликовног програма и активности установе
- припрема програм рада установе и учествује у припреми финансијске планова као и извештаја
- сачињава апликације за учешће на конкурсима за финансирање и подршку програма из области деловања Центра и стара се да на друге доступне начине (спонзорства, донаторства и др.) обезбеди финансијска средства за реализацију ликовног програма
- пише ауторске текстове за каталоге, програме
- предлаже маркетиншке активности и активности везане за односе са јавношћу установе
- активно сарађује у тимовима и органима установе (саветима, колегијумима, као селектор или члан жирија и др.)
- сарађује и креативно реализује програме/пројекте са партнерским институцијама у свим секторима – институцијама из свих области културе и других области друштвеног живота значајних за реализацију програма у земљи и иностранству
- ефикасно комуницира и ради у интердисциплинарном и мултимедијалном националном и међународном окружењу
- сачињава листу захтева у вези с техничком реализацијом програма
- планира, надгледа и прати реализацију свих фаза и сегмената реализације програма/пројекта
- планира, надгледа и реализује све фазе и сегменте реализације ликовног програма/пројекта
- прати кретања на домаћој и међународној сцени теорије и праксе уметности, културе и свих релевантних области за профил поливалентног центра
- уговара ликовне програме за Центар
- одговара директору за организацију и реализацију програма
- подноси месечне извештаје и годишњи извештај

- даје предлог за селектора програма за манифестације Центра
- води рачуна о архивској грађи из области ликовне уметности
- расписује у сарадњи са директором конкурсе за излагачку делатност, у одређеним манифестацијама сарадњу врши са саветом галерије или одабраним жиријем
- договара са осталим уредницима месечни план програма
- подноси месечне извештаје и годишњи извештај непосредном руководиоцу или директору
- обавља и остале послове по налогу непосредног руководиоца или директора
- за свој рад одговоран је директору и шефу Одељења.

**СТРУЧНА СПРЕМА:****Високо образовање:**

- на студијама (основне академске/специјалистичке струковне студије) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године (Факултет драмских уметности, Учитељски факултет, Факултет за менаџмент, Факултет ликовних уметности, Филолошки факултет, Историја уметности и сл.)
- на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године (Факултет драмских уметности, Учитељски факултет, Факултет за менаџмент, Факултет ликовних уметности, Филолошки факултет, Историја уметности и сл.)
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, (Факултет драмских уметности, Учитељски факултет, Факултет за менаџмент, Факултет ликовних уметности, Филолошки факултет, Историја уметности и сл.)

**Додатни услови:**

- знање рада на рачунару
- знање страног језика
- најмање три године радног искуства

**(7.) УРЕДНИК ПРОМОТИВНИХ И КЊИЖЕВНИХ ПРОГРАМА**

## Опис посла:

- уређује програме и самостално израђује планове и програме рада у овире делокруга свог рада
- уређује књижевне програме и самостално израђује планове и програме рада
- одговоран је за организацију, координацију и руковођење, пројектима/ програмима Центра у земљи и иностранству
- предлаже стратегије рада и развоја књижевних програма и активности установе
- припрема књижевни програм рада установе и учествује у припреми финансијских планова као и извештаја
- сачињава апликације за учешће на конкурсима за финансирање и подршку програма из области деловања центра и стара се да на друге доступне начине (спонзорства, донаторства и др.) обезбеди финансијска средства за реализацију програма
- пише ауторске текстове за каталоге, програме и медије
- предлаже и реализује маркетиншке активности и активности везане за односе са јавношћу установе
- предлаже и активно формулише и реализује едукативне програме из делокруга свог рада
- активно сарађује у тимовима и органима установе (саветима, колегијумима, као селектор или члан жирија и др.)
- сарађује и креативно реализује програме/пројекте са партнерским институцијама свим секторима – институцијама из свих области културе и других области друштвеног живота значајних за реализацију програма у земљи и иностранству
- ефикасно комуницира и ради у интердисциплинарном и мултимедијалном националном и међународном окружењу
- сачињава листу захтева у вези с техничком реализацијом програма
- планира, надгледа и прати реализацију свих фаза и сегмената реализације програма/пројекта

- планира, надгледа и реализује све фазе и сегменте реализације програма/пројекта
- прати кретања на домаћој и међународној сцени теорије и праксе уметности, културе и свих релевантних области за профил поливалентног центра
- уговара програме за Центар
- одговара директору за организацију и реализацију програма
- подноси месечне извештаје и годишњи извештај
- промовише програме установе на друштвеним мрежама и припрема промотивне материјале за сајт установе
- организује и контролише продају карата за комерцијалне програме
- договара са осталим уредницима месечни план програма
- координира продају са благајном установе
- подноси месечне извештаје и годишњи извештај о раду непосредном руководиоцу или директору
- обавља и остале послове по налогу непосредног руководиоца или директора
- за свој рад одговоран је директору и шефу Одељења.

**СТРУЧНА СПРЕМА:**

## Високо образовање:

- на студијама (основне академске/специјалистичке струковне студије) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године (Факултет драмских уметности, Учитељски факултет, Факултет за менаџмент, Факултет ликовних уметности, Филолошки факултет, Историја уметности и сл.)
- на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године (Факултет драмских уметности, Учитељски факултет, Факултет за менаџмент, Факултет ликовних уметности, Филолошки факултет, Историја уметности и сл.)
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису

који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године (Факултет драмских уметности, Учитељски факултет, Факултет за менаџмент, Факултет ликовних уметности, Филолошки факултет, Историја уметности и сл.)

Додатни услови:

- знање рада на рачунару
- знање страног језика
- најмање три године радног искуства

### **(8.) СЛУЖБЕНИК ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ И МАРКЕТИНГ - МЛАЂИ СТРУЧНИ САРАДНИК**

Опис посла:

- Обавља све стручно-организационе послове односа са јавношћу у сарадњи са непосредним руководиоцем, односно директором, у које спадају:
- Пружа стручну подршку у организовању медијских кампања и промотивних догађаја
- Припрема информације, врши техничку припрему и ажурира податке за интернет портал Културног центра Панчева
- Припрема саопштења за јавност
- Учествује у припреми презентација и публикација
- Комуницира са медијима и јавношћу
- Прикупља информације о извештавању медија од значаја за институцију
- Учествује у изради месечног плана рада након закључења месечног репертоара најкасније до 1. у месецу
- подноси месечне извештаје и годишњи извештај о раду непосредном руководиоцу или директору
- обавља и остале послове по налогу непосредног руководиоца или директора
- за свој рад одговоран је директору и шефу Одељења.

СТРУЧНА СПРЕМА:

Високо образовање:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;

- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатни услови:

- знање рада на рачунару
- знање страног језика

### **(9.) ФИЛМСКИ АРХИВИСТА**

Опис посла:

- истражује, идентификује и обрађује филмску архиву југословенске филмске грађе, иностране и старе филмске грађе, документарног југословенског, српског и страног филма, филмова, плаката, филмске штампе, каталога, биоскопске опреме, филмске опреме, реквизита, хронике снимања, изводе из штампе и осталог материјала
- чува пратећу архивску документацију
- обавља најсложеније стручне послове у оквиру делатности од општег интереса која се односи на очување културног и историјског наслеђа – филмске архивске грађе и пратеће филмске грађе
- израђује упутства и препоруке за заштиту филмске грађе
- предлаже годишњи план за обраду старе филмске грађе
- систематски ради на прикупљању и проучавању филмске грађе насталој у Србији и Југославији
- сарађује са филмско - архивским установама у земљи и иностранству у домену истраживања грађе која се односи на Србију и Југославију
- врши преглед филмова путем пројекција на 16мм и 35мм филмским пројекторима, видео технике или на монтажном столу (игране, анимиране, документарне филмове, као и филмске журнале);
- припрема игране и документарне филмове и филмске журнале за потребе израде и штампања предметног и стручног каталога и осталу филмску документацију за писање различитих стручних публикација;
- обавља све послове на идентификацији филмских копија



- обавља оперативне и административне послове међународне сарадње и размене
- води евиденцију техничке збирке опреме, писане и штампане документације у архиву
- прави распоред рада дигитализације, репарације и пројекција и издаје налоге за технички преглед, и стручну обраду, чување и трајно архивирање у за то надлежним и стручним установама
- подноси месечне извештаје и годишњи извештај о раду непосредном руководиоцу или директору
- обавља и остале послове по налогу непосредног руководиоца или директора
- за свој рад одговоран је директору и шефу Одељења.

**СТРУЧНА СПРЕМА****Високо образовање:**

- на студијама другог степена (мастер академске, мастер струковне, специјалистичке академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 7.октобра 2017. године;
- на студијама другог степена (мастер академске, мастер струковне, специјалистичке академске, специјалистичке струковне) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- изузетно: на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу Уредбе.

**Додатни услови:**

- знање страног језика
- знање рада на рачунару
- положен стручни испит
- најмање пет година радног искуства.

**(10.) ОПЕРАТЕР У КОНТАКТ ЦЕНТРУ - ПОСЛОВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ МАТЕРИЈАЛНО - ФИНАНСИЈСКИХ И ОПШТИХ АКТИВНОСТИ У КОНТАКТ ЦЕНТРУ И МЕСТИМА ПРОДАЈЕ КЊИЖЕВНОГ САДРЖАЈА**

**Опис посла:**

- комуницира директно са грађанима кроз програм Контакт центра и телефонске централе
- одговара, прима и процесуира позиве и питања, користећи базу знања као извор информација у креирању одговора
- прати, допуњује, предлаже промене и ажурирање садржаја у бази знања, из које се црпе информације и одговори по питањима странака
- успоставља телефонску везу за потребе продаје књижевног садржаја
- телефонски пружа све информације о програмима установе и књижевним садржајима
- води евиденцију о продатим књигама
- врши комуникацију са комитентима и врши поручбине књижевног садржаја у складу са планираним потребама
- руководи и ради са фискалном касом и издаје фискалне рачуне за продати књижевни садржај
- одговоран је за готовину у каси и све врсте плаћања које се евидентирају путем фискалне касе
- дневно, месечно и годишње израђује извештај о продатим књижевним садржајима и доставља рачуноводству
- месечно доставља Извештај о раду непосредном руководиоцу Одељења односно директору
- обавља комуникацију са купцима
- непосредно сарађује са уредницима у реализацији програма
- подноси месечне извештаје и годишњи извештај о раду непосредном руководиоцу или директору
- обавља и остале послове по налогу непосредног руководиоца или директора
- за свој рад одговоран је директору и шефу Одељења.

**СТРУЧНА СПРЕМА**

- средње образовање

**Додатни услови:**

- знање рада на рачунару

**(11.) ОПЕРАТЕР У КОНТАКТ ЦЕНТРУ - ПОСЛОВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ МАТЕРИЈАЛНО - ФИНАНСИЈСКИХ И ОПШТИХ АКТИВНОСТИ У КОНТАКТ ЦЕНТРУ**

## Опис посла:

- комуницира директно са грађанима кроз програм Контакт центра и телефонске централе
- одговара, прима и процесуира позиве и питања, користећи базу знања као извор информација у креирању одговора
- прати, допуњује, предлаже промене и ажурирање садржаја у бази знања, из које се црпе информације и одговори по питањима странака
- успоставља телефонску везу за потребе продаје улазница за програме установе
- телефонски пружа све информације о програмима установе
- води евиденцију о продатим картама
- обавља све неопходне послове у електронској платформи за продају улазница
- рукује и ради са фискалном касом и издаје фискалне рачуне за продате улазнице
- одговоран је за готовину у каси, и све врсте плаћања које се евидентирају путем фискалне касе
- дневно, месечно и годишње израђује извештај о продатим картама и доставља рачуноводству
- месечно доставља Извештај о раду директору установе
- обавља комуникацију са публиком
- попуњава план Дворане
- непосредно сарађује са уредницима у реализацији програма
- подноси месечне извештаје и годишњи извештај непосредном руководиоцу или директору
- обавља и остале послове по налогу непосредног руководиоца или директора
- за свој рад одговоран је директору и шефу Одељења.

## СТРУЧНА СПРЕМА:

- средње образовање

## Додатни услови:

- знање рада на рачунару

**(12.) ТЕХНИЧАР СВЕТЛА / ТОНА**

## Опис посла:

- дизајнира светло за представе подржавајући уметнички концепт редитеља и кореографа остварујући упечатљив дизајн уз ограничене продукцијске и техничке услове у договору са редитељем, сценографом и костимографом

- формира базу података користећи софтверске алате и на тај начин записује различите апликације комбиновањем визуелног дизајна, дигиталне технологије расветних тела и квантитативним расуђивањем
- организује и непосредно руководи запосленима у групи за расвету и надзире израду додатне светлосне опреме представе (лустери, лампе, свећњаци и др.)
- руководи и организује процес рада Тонске службе
- континуирано врши светлосне промене пратећи дело у току представе, знак за промену светлосног ефекта добија од сценаристе и тако је директно одговоран за све промене светла на сцени
- рукује апаратима за регулацију светла
- организује рад расветљивача на постављању светлосних ефеката представе водећи рачуна да се не одступи од усвојених решења
- штампа урађени запис светла и архивира га
- организује рад групе расветљивача и миксера светла приликом поставке светлосних ефеката
- рукује уређајима за репродукцију тона и креира тонске слике у договору са редитељем, композитором
- ради за аудио миксером и помоћу реглера и филтера директно управља јачином и бојом тона из појединачних микрофона и нивоом финалног микса који иде на траку или у програм
- координира и пушта унапред припремљене off снимке шумове и музику
- обавља послове у условима који подразумевају изложеност прашини приликом обављања посла
- обавља послове који подразумевају постојање ризика од настанка повреде приликом обављања послова (рад на висини и кретање испод обешених терета)
- подноси месечне извештаје и годишњи извештај о раду непосредном руководиоцу или директору
- обавља и остале послове по налогу непосредног руководиоца или директора
- за свој рад одговоран је директору и шефу Одељења.

**СТРУЧНА СПРЕМА:**

- средње образовање у области електротехничке струке

**Додатни услови:**

- знање рада на рачунару

**(13.) РЕФЕРЕНТ У УГОСТИТЕЉСТВУ -  
ОРГАНИЗАТОР МАТЕРИЈАЛНО -  
ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА У КАФЕУ**

**Опис посла:**

- обезбеђује примену норматива из делокруга свог рада
- планира и реализује асортиман пића у кафеу
- планира смене и број извршилаца и именује извршиоце у кафеу
- планира и требају робу за потребе кафеа и одговоран је за реализацију
- контролише одржавање техничке опреме и уређаја
- контролише отклањање кварова по евиденцији књиге кварова
- контролише рокове трајања
- одговоран је за исправно складиштење пића и опреме и за њихов рок употребе
- контролише квалитативни и квантитативни пријем робе
- обезбеђује средства и мере за хигијенско-техничку заштиту
- обавља административне послове из делокруга свог рада
- води евиденције о исплати уговорно ангажованих лица
- доставља једном месечно дневник рада о исплати уговорно ангажованих лица
- води евиденцију о присутности запослених
- одговоран је за финансијско пословање кафеа- управља фискалном касом
- издаје фискалне рачуне
- израђује дневне, месечне и годишње извештаје фискалне касе
- обавља све неопходне послове у електронској платформи за продају (одређује продајни асортиман, врши нивелацију цена, прати отписе робе)
- учествује у формирању ценовника кафеа и одговоран је за његово спровођење
- проучава тржиште у вези снабдевања и предлаже мере за унапређење производног асортимана

- води рачуна о здравственом стању радно ангажованих у кафеу и евиденцију о санитарним прегледима
- води евиденцију о робно-материјалном (магацинском) пословању
- одговоран је за испуњење одредаба закључених уговора који су у вези са кафеом Центра, водећи рачуна о набавци најповољнијих тржишних цена пића на тржишту
- прати и учествује у реализацији свих програма у договору са уредницима програма у Центру
- прати реализацију уговора и израђује извештаје
- подноси месечне извештаје и годишњи извештај о раду непосредном руководиоцу или директору
- обавља и остале послове по налогу непосредног руководиоца или директора
- за свој рад одговоран је директору и шефу Одељења.

**СТРУЧНА СПРЕМА:**

- средње образовање.

**Додатни услови:**

- знање рада на рачунару

**(14.) ОПЕРАТЕР ДИГИТАЛНИХ ПРОЦЕСА**

**Опис посла:**

- обавља послове дигитализације, видео монтаже, скенирање грађе – културног наслеђа у области савременог стваралаштва
- обавља послове обраде грађе – видео материјала и израде обрађеног материјала
- обавља послове графичке обраде дигитализованих материјала у програмима за графичку обраду
- обавља припрему и обраду (именовање фајлова, смањивање за презентативну функцију) дигитализоване културне баштине за имплементацију
- обавља стручне послове дигиталног дизајна свих штампаних материјала установе културе који захтевају иновативност у раду и креативно размишљање

- учествује у припреми за израду штампаних материјала за представе, концерте, филмове, изложбе, књижевне промоције као и за друге потребе установе културе;
- самостално креира дизајн свих штампаних и пропагандних материјала у договору са уредницима програма
- остварује контакте унутар и изван организације током процеса стварања уметничких идеја и графичких решења
- спроводи најсложеније стручно дигитално-оперативне послове који се односе на организацију и реализацију израде дизајна целокупног пропагандног материјала, као и контролу припреме за штампу
- остварује комуникацију са штампаријама у домену техничких припрема;
- дизајнира разноврсне материјале везане за пројекте установе културе и припрема их за пласирање у дигиталној форми – за потребе сајта установе културе, друштвених мрежа, као и у дизајнерском смислу захтевнију кореспонденцију
- прикупља материјале за потребе припреме за штампу (фотографије, скице, цртеже и сл.)
- подноси месечне извештаје и годишњи извештај о раду непосредном руководиоцу или директору
- обавља и остале послове по налогу непосредног руководиоца или директора
- за свој рад одговоран је директору и шефу Одељења.

**СТРУЧНА СПРЕМА:**

- средње образовање.

**Додатни услови:**

- знање рада на рачунару
- знање рада програма за графичку обраду
- знање страног језика
- најмање једна година радног искуства
- познавање система складиштења података и рада базе података
- познавање рада програма за графичку обраду

**(15.) ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА  
ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И  
ТЕХНОЛИГИЈА**

**Опис посла:**

- контролише са програмерима резултате тестирања

- извршава обраде, контролише рад стандардних апликација
- инсталира, подешава, прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја
- у раду информационалних система и технологија
- предузима мере за благовремено обезбеђење резервних делова
- води оперативну документацију и потребне евиденције
- инсталира, подешава и прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду система заштите и контроле приступа и коришћења аудио и видео записа и учествује у архивирању А/В записа и израде резервних копија
- подешава, прати параметре и успоставља видео-конференцијску везу са удаљеним локацијама
- прати и одржава рад рачунарске мреже Центра
- прати и пружа помоћ приликом свих програма који захтевају коришћење рачунарске, аудио и видео опреме у Центру
- прихвата, тестира и прилагођава нове апликације за све сегменте аутоматизованог пословања у Културном центру Панчева
- прати и пружа помоћ приликом свих програма који захтевају коришћење рачунарске аудио и видео опреме у Центру
- подноси месечне извештаје и годишњи извештај о раду непосредном руководиоцу или директору
- обавља и остале послове по налогу непосредног руководиоца или директора
- за свој рад одговоран је директору и шефу Одељења.

**СТРУЧНА СПРЕМА:**

- средње образовање у области електротехничке струке

**Додатни услови:**

- знање рада на рачунару

**(16.) ОРГАНИЗАТОР КУЛТУРНИХ  
АКТИВНОСТИ – ПОСЛОВИ  
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИХ,  
МАТЕРИЈАЛНИХ И ПРОЈЕКТНИХ  
АКТИВНОСТИ**

- учествује у организацији, руковођењу и контролисању и координисању рада приликом припреме и извођења пројеката/ програма Центру
- учествује израђује, предлаже и усваја планове за извођење пројеката/ програма у Центру
- сачињава апликације за учешће на конкурсима за финансирање и подршку програма из области деловања Центра и стара се да на друге доступне начине путем спонзорства и донација, грантова обезбеди финансијска средства за реализацију редовног програма и манифестација, опреме и инвестиционог улагања установе
- прати информације о конкурсима за међународне и домаће пројекте и организује припрему конкурсне документације
- пружа техничку помоћ при развијању и изради пројектног предлога
- води евиденцију о реализованим и актуелним домаћим и међународним пројектима
- прати, прикупља и води прописану документацију из делокруга свог рада
- остварује контакте и сарађује са различитим телима, органима, организацијама у земљи ради унапређења рада организације у пословима из своје области рада
- обавља послове у координацији са другим организационим деловима установе
- учествује у уговарању сарадње са потенцијалним донаторима, спонзорима и партнерима
- припрема и предаје периодични и годишњи извештај (наративни и финансијски) о резултатима овог сегмента свога рада
- води евиденцију пројеката и формира датотеку установе
- сарађује са ОЦД, НВО и УГ у вези израде пројеката у интересу установе
- припрема документацију за шпедицију приликом гостовања у иностранству (АТА карнет)
- води евиденцију уметничких дела Фонда галерије
- прикупља, архивира документацију пројеката Галерије савремене уметности и издаваштва (каталога и публикација)

- прикупља прес материјале за галеријске програме по завршетку истих и доставља их уметницима
- пријем и обрада материјала за годишње галеријске програме
- вођење евиденције о одржаним изложбама и објављеним издањима галеријских програма
- обављање послова везаних за обавезан електронски примерак НБС
- обављање послова везаних за добијање ЦИП-а и ИСБН броја за издања Центра
- подноси месечне извештаје и годишњи извештај о раду непосредном руководиоцу или директору
- обавља и остале послове по налогу непосредног руководиоца или директора
- за свој рад одговоран је директору и шефу Одељења.

#### СТРУЧНА СПРЕМА:

##### Високо образовање:

- на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- изузетно: средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу Уредбе.

##### Додатни услови:

- знање страног језика
- знање рада на рачунару

#### **(17.) ОРГАНИЗАТОР ПРОГРАМА – ОРГАНИЗАТОР ОПШТИХ ПОСЛОВА**

##### Опис посла:

- припрема, координира и извршава послове везане за организацију планираних активности програма Центра
- сарађује са другим запосленима у организацији и реализацији послова у оквиру Одељења
- учествује у изради планова и програма рада и планирања и у складу са тим распореда рада Центра

- учествује у распоређивању/изради распореда послова на непосредне извршиоце;
- пружа потребну помоћ и сарађује са другим запосленима: организаторима и уредницима програма
- прати реализацију програма у земљи и иностранству
- води рачуна о усклађености рада контакт центра са програмима Центра
- води евиденцију о програмским активностима на дневном и месечном нивоу
- подноси месечне извештаје и годишњи извештај о раду непосредном руководиоцу или директору
- обавља и остале послове по налогу непосредног руководиоца или директора
- за свој рад одговоран је директору и шефу Одељења.

**СТРУЧНА СПРЕМА:**

- Високо образовање:
  - на студијама (основне академске /специјалистичке струковне студије) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године
  - на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године
  - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године
  - изузетно: средње образовање и пет година радног искуства стеченим до дана ступања на снагу Уредбе.
- Додатни услови:
- знање рада на рачунару
  - знање страног језика
  - најмање једна година радног искуства

**(18.) ВОЗАЧ**

## Опис посла:

- превоз корисника по налогу непосредног руководиоца или директора
- управља моторним возилом по налогу руководиоца или директора
- води евиденцију о употреби моторног возила, пређеној километражи, потрошњи горива и мазива

- припрема путни налог за коришћење возила
- одржава возила у уредном и исправном стању
- контролише исправност возила и уговара поправке возила у сервисним радионицама
- подноси месечне извештаје и годишњи извештај о раду непосредном руководиоцу или директору
- обавља и остале послове по налогу непосредног руководиоца или директора
- За свој рад одговоран је директору и шефу Одељења.

**СТРУЧНА СПРЕМА:**

- средње образовање
- изузетно: основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу Уредбе.
- Додатни услови:
- возачка дозвола Б категорије

**(19.) РЕАЛИЗАТОР ПРОМОТИВНИХ АКТИВНОСТИ - ПОСЛОВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ МАТЕРИЈАЛНО - ФИНАНСИЈСКИХ И ОПШТИХ АКТИВНОСТИ**

## Опис посла:

- учествује у припреми плана и програма акција и активности, промовисања делатности у одговарајућој програмској делатности
- пружа логистичку и техничку подршку у реализацији планираних програмских активности
- непосредно остварује контакте и сарађује са различитим телима, органима, организацијама ради организације и реализације рада Центра у програмским активностима и општим пословима
- по потреби управља службеним возилима у сврху реализације промотивних активности и општих послова Центра, о којим возилима води евиденцију о употреби, пређеној километражи, потрошњи горива и мазива, припрема путни налог за коришћење возила, одржава возила у уредном и исправном стању, контролише исправност возила и уговара поправке возила у сервисним

- радионицама , бриге око техничких прегледа и регистрације возила Центра
- по потреби пропушта публику приликом програмских активности - подноси месечне извештаје и годишњи извештај о раду непосредном руководиоцу или директору
- обавља и остале послове по налогу непосредног руководиоца или директора
- за свој рад одговоран је директору и шефу Одељења.

**СТРУЧНА СПРЕМА:**

-средње образовање.

**Додатни услови:**

- знање рада на рачунару
- возачки испит Б категорије

**II ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТЕ И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ****(20.) ДИПЛОМИРАНИ ПРАВНИК ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ****Опис посла:**

- спроводи поступак заснивања радног односа и уговорног ангажовања лица ван
- радног односа и поступак остваривања права, обавеза и одговорности из радног односа
- води управне радње из делокруга рада
- припрема опште и појединачне акте из области правних, кадровских и административних послова
- води евиденцију у области правних, кадровских и административних послова
- припрема документа и елементе за израду програма и планова из области правних, кадровских и административних послова
- обезбеђује спровођење Закона о јавним набавкама
- учествује у поступцима јавних набавки
- води рачуна о набавкама на које се Закон не примењује
- учествује у изради плана јавних набавки
- врши израду уговора по налогу директора
- даје стручна подршку у процесу формирања планова рада
- даје стручну подршку у области канцеларијског пословања

- прати позитивне законске прописе и предлаже њихову примену
- израђује решења за годишње одморе радника и плаћених одсуства
- припрема и заказује седнице Управних и надзорних одбора и припрема нацрте одлука и закључке Управних и Надзорних одбора
- израђује записнике, сређује их и чува
- администрира у програмима Регистра запослених и Централног регистра обавезног социјалног осигурања (пријава/промена/одјава радника)
- администрира кадровске податке у Информатору о раду
- израђује Правилнике за потребе Центра у складу са Законским обавезама
- администрира на Порталу јавних набавки
- води рачуна и објављује документа и обавештења на огласној табли у складу са законским прописима
- стара се о законским обавезама везаних за јавно објављивање документације Центра
- израђује дописе, молбе и захтеве у складу са потребама Центра по налогу директора
- подноси месечне извештаје и годишњи извештај о раду непосредном руководиоцу или директору
- обавља и остале послове по налогу непосредног руководиоца односно директора
- за свој рад одговоран је непосредном руководиоцу, односно директору..

**СТРУЧНА СПРЕМА:****Високо образовање:**

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, из научне области правних наука,
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, из научне области правних наука,

**Додатни услови:**

- знање рада на рачунару
- најмање три године рада у струци

**(21.) ЕКОНОМИСТА - СТРУЧНИ САРАДНИК  
ЗА ЕКОНОМСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ****(ПОСЛОВНИ СЕКРЕТАР)**

## Опис посла:

- израђује извештаје о извршењу уговора и прати извршење уговора
- учествује у прикупљању и обједињује податке и пружа подршку у изради финансијских планова
- учествује у систему финансијског управљања и контроле (ФУК)
- прикупља и обрађује податке за израду извештаја и финансијских прегледа
- припрема податке за израду општинских и појединачних аката
- припрема и обрађује документацију за евидентирање насталих обавеза/уговора
- администрира улазне фактуре у СЕФ-у
- израђује годишњи извештај о јавним набавкама на који се Закон не примењује
- израђује кварталне извештаје о реализацији уговора на основу оквирних споразума
- израђује финалну верзију наративних извештаја - Програма рада и Плана рада на основу достављених података од стране уредника и других извршилаца
- прати извештаје и анализе за потребе руководиоца
- прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за израду налаза, извештаја и пројеката
- правовремено прослеђује потребне информације руководиоцу, сарадницима или клијентима
- води кореспонденцију по налогу руководиоца
- израђује службене белешке из делокруга рада
- врши евиденцију састанака, рокова и обавеза руководиоца
- одговара на директне или телефонске упите и е – маил поште и води евиденцију о томе
- припрема аналитичке информације и пише пословне дописе према добијеним
- упутствима за потребе руководиоца односно директора

- организовање административно-техничке подршке реализацији програма Центра:
- послови протокола
- врши набавку канцеларијског материјала за потребе Центра
- врши пријем поште у Центру и дистрибуција из Центра уз вођење дневног деловодног
- протокола
- води рачуна о архивирању и чувању докумената Центра
- подноси месечне извештаје и годишњи извештај о раду непосредном руководиоцу или директору
- обавља и остале послове по налогу непосредног руководиоца или директора
- За свој рад одговоран је непосредном руководиоцу, односно директору.

**СТРУЧНА СПРЕМА:**

## Високо образовање:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, из научне области економских наука (Економски факултет, Факултет за менаџмент),
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, из научне области економских наука (Економски факултет, Факултет за менаџмент)

## Додатни услови:

-Знање рада на рачунару

**(22.) КУРИР**

## Опис посла:

- прима, разврстава и доставља пошту и други материјал
- води евиденцију поште у интерним доставним књигама
- преузима пошиљке и предаје на завођење у писарницу
- преузима поштанске пошиљке за експедовање и предаје пошту
- подноси месечне извештаје и годишњи извештај о раду непосредном руководиоцу или директору



- обавља и остале послове по налогу непосредног руководиоца или директора
- за свој рад одговоран је непосредном руководиоцу, односно директору.

**СТРУЧНА СПРЕМА:**

- Средње образовање
- изузетно: основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу Уредбе

**Додатни услови:**

- знање рада на рачунару

**(23.) СПРЕМАЧИЦА****Опис посла:**

- обавља послове одржавања хигијене и спровођења мера санитарно хигијенског режима
- спрема и уређује собе и просторије за боравак корисника
- пријављује сва оштећења и кварове на инсталацијама, инвентару и опреми
- прати стање залиха потрошног материјала и ситног инвентара за потребе одржавања чистоће
- прима, испраћа публику, ради у гардероби по потреби
- контролише ред у сали пре и за време пројекције
- у случају избијања нередица или нежељених догађаја у сали, одмах обавештава обезбеђење
- врши набавку средстава и потрошног материјала за хигијену
- води дневно, дневник рада о обављеном послу
- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца или директора
- за свој рад одговоран је непосредном руководиоцу, односно директору.

**СТРУЧНА СПРЕМА:**

- Основно образовање

**III РАЧУНОВОДСТВО****(24.) ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО - РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ****Опис посла:**

- припрема податке и пружа подршку у изради финансијских планова
- учествује у процедурама за финансијско управљање и контролу (ФУК)

- прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и припрема извештаје о финансијским и рачуноводственим питања из области делокруга рада
- прикупља и обрађује податке за израду извештаја, финансијских прегледа и анализа;
- припрема и врши обраду документације за плаћање по различитим основама
- врши плаћање по основу документације, прати преузимање обавеза за реализацију расхода
- врши рачуноводствене послове из области рада
- припрема и обрађује документацију за евидентирање насталих пословних промена
- врши обрачун и исплату плата са припадајућим порезима и доприносима
- усклађује стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем
- води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролише примену усвојеног контног плана
- прати усаглашавање потраживања и обавезе
- припрема извештаје из области рада
- прати усклађивање плана рада и финансијских планова
- учествује у припреми и изради финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању (завршног рачуна)
- учествује у изради Информатора о раду
- подноси месечне извештаје и годишњи извештај о раду непосредном руководиоцу или директору
- обавља и остале послове по налогу непосредног руководиоца односно директора
- за свој рад одговоран је непосредном руководиоцу, односно директору.

**СТРУЧНА СПРЕМА:****Високо образовање:**

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10.

септембра 2005. године, из научне области економских наука,

- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, из научне области економских наука,

Додатни услови:

- знање рада на рачунару

#### **(25.) РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ**

Опис посла:

- врши пријем, контролу и груписање улазне и излазне документације и даје налог за финансијско задуживање
- врши усаглашавање са главном књигом свих конта за обрачун зарада, накнада зарада и друга примања
- води прописане електронске евиденције и обавља електронска плаћања
- контролише евидентирање пословних промена у пословним књигама и евиденцијама
- прати и усаглашава стање књига основних средстава и главне књиге
- прати измиривање обавеза по основу пореза на добит
- учествује у изради обрачуна пореза на додату вредност
- израђује месечне извештаје о документацији и одговоран је за њихову тачност
- ажурира податке у одговарајућим базама
- пружа подршку у изради периодичног и годишњег обрачуна
- врши рачунску и логичку контроли месечних извештаја, обрађује податке и израђује статистичке табеле
- надзире пријем и врши контролу формалне исправности књиговодствених исправа;
- врши пријем, контролу и груписање улазне и излазне документације и даје налог за финансијско задуживање
- израђује дневне, месечне и годишње прегледе
- обрачунава зараде, накнаде путних и других трошкова, хонораре и остала давања запосленима или уговорно ангажованим лицима
- припрема и обрађује документацију за исплату зарада, накнада зарада и других

примања радника и плаћање по другим основама

- врши усаглашавање са главном књигом свих конта за обрачун зарада, накнада зарада и друга примања
- води прописане електронске евиденције и обавља електронска плаћања
- контролише обраду, контирање и припрему за књижење
- контира документацију која није обухваћена аутоматском обрадом
- уноси податке из налога за књижење
- контролише и књижи динарске и девизне изводе
- контролише евидентирање пословних промена у пословним књигама и евиденцијама;
- књижи основна средства и инвентар
- прати и усаглашава стање књига основних средстава и главне књиге
- прати измиривање обавеза по основу пореза на добит
- учествује у изради обрачуна пореза на додату вредност
- израђује месечне извештаје о документацији и одговоран је за њихову тачност
- одлаже, чува и архивира рачуноводствене исправе у складу са прописима
- ажурира податке у одговарајућим базама
- пружа подршку у изради периодичног и годишњег обрачуна
- води динарску благајну и припрема документацију за подизање и уплату готовог новца у благајну
- врши обрачуна и реализује девизна плаћања и води девизну благајну
- чува и архивира рачуноводствене исправе
- подноси месечне извештаје и годишњи извештај о раду непосредном руководиоцу или директору
- обавља и остале послове по налогу непосредног руководиоца или директора
- за свој рад одговоран је непосредном руководиоцу, односно директору.

СТРУЧНА СПРЕМА:

- Средње стручно образовање

Додатни услови:

- Знање рада на рачунару

**(26.) САМОСТАЛНИ ФИНАНСИЈСКО - РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК**

## Опис посла:

- прикупља, уређује и припрема податке за израду финансијских анализа, извештаја и
- пројеката
- проверава исправност финансијско - рачуноводствених образаца
- припрема прописане документације за подношење пореских евиденција и пријава
- врши билансирање прихода и расхода (месечно, квартално и годишње)
- врши билансирање позиција биланса стања
- припрема и обрађује захтеве за плаћање по различитим основама
- води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима
- обавља обрачуне и реализује девизна плаћања и води девизну благајну
- води помоћне књиге и евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом
- евидентира пословне промене;
- припрема документацију за усаглашавање потраживања и обавезе
- врши обрачун и исплату накнада и других личних примања, припадајућих пореза и доприноса
- припрема и обрађује документацију за пословне промене исказане на изводима рачуна
- израђује документацију за подношење пореским службама и другим прописима установљеним органима и службама
- контролише електронске налоге за плаћање и аутоматске налоге за књижење.
- чува и архивира помоћне књиге и евиденције
- подноси месечне извештаје и годишњи извештај о раду непосредном руководиоцу или директору
- обавља и остале послове по налогу непосредног руководиоца или директора
- за свој рад одговоран је непосредном руководиоцу, односно директору.

## СТРУЧНА СПРЕМА:

## Високо образовање:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године
- на основним студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године,
- изузетно: Средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.

## Додатни услови:

- знање рада на рачунару
- најмање три године радног стажа у струци

**6. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 8.

Измене и допуне овог правилника врше се на начин и по поступку како је и донет.

## Члан 9.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о систематизацији радних места у Културном центру Панчева у Панчеву заведен под бројем 015 од 04.01.2022. године, објављен у „Службеном листу града Панчева“ број 1/22.

## Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу, по добијању сагласности од стране Градоначелника града Панчева, осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

ВД Директора  
Немања Богданов

## Садржај

### ГРАДСКО ВЕЋЕ

Локални акциони план за запошљавање града Панчева за 2024. годину.....1

### ГРАДОНАЧЕЛНИК

Одлука о додели награде града Панчева “Полицајац месеца“.....46

Решење о именовану Комисије за избор корисника помоћи за решавање станбених потреба избеглица давањем 6 станбених јединица у закуп на одређено време са могућношћу куповине у оквиру регионалног станбеног програма -станбени програм у

Републици Србији, потпројекат 9.....46

Решење о давању сагласности на Правилник о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова Јавног комуналног предузећа „Грејање“ Панчево од 19.03.2024.године.....47

Решење о давању сагласности на Правилник о систематизацији радних места Културног центра Панчева.....48

Правилник о систематизацији радних места Културног центра Панчева.....48

ИЗДАВАЧ: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4  
Поштански фах 122 -- Телефони: Начелник 308-748 -- Рачуноводство 308-722  
Уредник ИВАНА МАРКОВИЋ телефони: 353-362 и 308-730  
Жиро рачун: 840-104-640-03 ---Извршење буџета града Панчева код Управе за трезор филијала Панчево