



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 7. ГОДИНА IX

ПАНЧЕВО, 20.март 2024. ГОДИНЕ

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 92. став 4. Закона о буџетском систему («Службени гласник Републике Србије» број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др.закон, 138/22 и 92/23) и чланова 39. и 98.став 1 Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21) и Сагласности Државне ревизорске институције број: 037-277/2024-04 од 22.01.2024. године, Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 20.03.2024. године донела је

### ОДЛУКУ О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ГРАДА ПАНЧЕВА ЗА 2023. ГОДИНУ

I

Екстерну ревизију Завршног рачуна буџета града Панчева за 2023. годину, обавиће лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

За набавку услуге ревизије Завршног рачуна буџета града Панчева за 2023. годину спровешће се поступак у складу са Законом о јавним набавкама.

II

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева.“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА  
БРОЈ: П-04-06-6/2024-1  
Панчево, 20.03.2024. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 20.03.2024 године, на основу члана 4. тачка 7. подтачка 1, члана 7. став 1. и члана 12. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама («Сл. гласник Републике Србије», бр. 88/11, 15/16 и 104/16) члана 3. тачка 2. Закона о комуналним делатностима («Сл. гласник Републике Србије», бр. 88/11, 46/14 – Одлука УСРС, 104/16 и 95/18), чл.32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије» бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др. Закон) и чл.39.и 98.став 1. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» бр. 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21), донела је

**О Д Л У К У**  
**О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНО-**  
**ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА, БЕЗ**  
**ЕЛЕМЕНАТА КОНЦЕСИЈЕ, ЗА**  
**РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЈАВНО-**  
**ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА, БЕЗ**  
**ЕЛЕМЕНАТА КОНЦЕСИЈЕ, ЗА**  
**ФИНАНСИРАЊЕ, ПРОЈЕКТОВАЊЕ,**  
**ИЗГРАДЊУ, УПРАВЉАЊЕ И**  
**ОДРЖАВАЊЕ КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ**  
**У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА ГРАДА**  
**ПАНЧЕВА**

**Члан 1.**

Овом одлуком се уређују услови, начин и предлагање јавно-приватног партнерства за реализацију пројекта јавно-приватног партнерства за финансирање, пројектовање, изградњу, управљање и одржавање канализационе мреже у насељеним местима града Панчева, без елемената концесије.

**Члан 2.**

Поступак реализације пројекта спроводиће се у складу са одредбама Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 88/11, 15/16 и 104/16) (у даљем тексту: Закон).

**Члан 3.**

Град Панчево спровешће поступак јавне набаве за набавку консултантских услуга за припрему предлога пројекта јавно-приватног партнерства.

**Члан 4.**

Град Панчево, као јавно тело, дужан је да изради Предлог пројекта јавно-приватног партнерства и да након израде исти достави на сагласност Комисији за јавно - приватно партнерство.

**Члан 5.**

Надлежни орган за одлучивање и давање сагласности на предлог пројекта донеће Одлуку у Законом предвиђеном року.

**Члан 6.**

Град Панчево донеће Одлуку о покретању поступка јавне набавке за избор најповољнијег приватног партнера у складу са поступком дефинисаним Законом.

**Члан 7.**

Потписивање уговора о јавно-приватном партнерству може се извршити и на основу ове одлуке по претходно спроведеном поступку у смислу закона и евидентирања у надлежном регистру.

**Члан 8.**

Ова одлука биће основ да град Панчево може са надлежним институцијама и органима спроводити цео поступак из закона као и да својим актима код надлежних институција може ускладити Основачки акт у правцу реализације поступка ЈПП.

**Члан 9.**

Овалшћује се Градоначелник града Панчева да у име и за рачун града Панчева предузме све неопходне радње ради реализације пројекта из члана 1 ове одлуке, у складу са законом и подзаконским прописима којима се уређује област из које је предмет предложеног пројекта и овом одлуком.

**Члан 10.**

На све што овом одлуком ниј прецизно дефинисано примењиваће се Закон о јавно - приватном партнерству и концесијама, Закон о локалној самоуправи, Закон о комуналним делатностима, Закон о јавној својини и остали подзаконски акти.

**Члан 11.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**  
**ГРАД ПАНЧЕВО**  
**СКУПШТИНА ГРАДА**  
**БРОЈ: П-04-06-6/2024-1**  
**Панчево, 20.03.2024. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
*Тигран Киш*

На основу члана 10. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016, 88/2019 и 62/2023,), члана 146. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“ број 36/2011, 99/2011, 83/2014-др.закон, 5/2015,44/2018,95/2018, 91/2019 и 109/2021) и члана 39. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“, број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 20.03.2024. године, доноси

**ОДЛУКУ  
О ПОВЕЋАЊУ ОСНОВНОГ КАПИТАЛА  
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА  
„ХИГИЈЕНА“ ПАНЧЕВО**

**Члан 1.**

Укупни регистровни основни капитал Јавног комуналног предузећа „Хигијена“ Панчево, матични број 08487529, износи 81.001.000,00 динара.

Скупштина града Панчева, матични број 08331537, доноси Одлуку о повећању основног капитала Јавног комуналног предузећа „Хигијена“ Панчево, матични број 08487529, у износу од 15.000.000,00 динара.

Основ повећања капитала Јавног комуналног предузећа „Хигијена“ Панчево, је нови улог оснивача.

**Члан 2.**

Укупна вредност основног капитала Јавног комуналног предузећа „Хигијена“ Панчево, након повећања је 96.001.000,00 динара, што представља 100% удела града Панчева у основном капиталу.

**Члан 3.**

Одлука о повећању основног капитала Јавног комуналног предузећа „Хигијена“ Панчево, регистроваће се у складу са Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре, у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

**Члан 4.**

Основни капитал Јавног комуналног предузећа „Хигијена“ Панчево, сматра се повећаним даном регистрације повећања основног капитала.

**Члан 5.**

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: П-04-06-6/2024-1  
Панчево, 20.03.2024. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Тигран Киш**

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) чланова 4. тачка 10, 186. став 1. тачке 1., 2., 4. и 6., 191. став 3., 204. став 2. и 212 став 2. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник РС“ број 95/18, 49/19, 86/19 – усклађени динарски износи, 156/20 - усклађени динарски износи, 15/21-доп.усклађени динарски износи, 15/23 – усклађени динарски износи, 92/23 и 120/23-усклађени динарски износи), члана 40. Закона о оглашавању („Службени гласник РС“ број 6/16 и 52/19-др.закон) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15–пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 20.03 2024.године, донела је

**ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА  
ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ  
ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА И УЛИЦА  
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА**

**Члан 1.**

У Одлуци о накнадама за коришћење општинских путева и улица на територији града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 8/19, 8/21, 19/21, 24/23 и 41/23) члану 12. мења се и гласи:

**„Члан 12.**

Обвезник накнаде за коришћење делова путног земљишта општинских путева и улица и другог земљишта које користи управљач јавног пута, а које је у општој употреби је власник непокретности која се прикључује на јавни пут и коме је издато решење о одобрењу извођења радова за изградњу и реконструкцију саобраћајног прикључка, осим физичког лица које непокретност користи за своје потребе, укључујући и непосредног држаоца непокретности који је прикључен на јавни пут без решења надлежног органа о испуњености услова за изградњу и реконструкцију саобраћајног прикључка надлежног органа.

Под коришћењем делова путног земљишта општинских путева и улица и другог земљишта које користи управљач општинског пута и улица подразумева се коришћење земљишта које је заузето изградњом саобраћајног прикључка (додатних трака и приступног пута без зелених површина) на делу путне парцеле.

Изузетно, под коришћењем делова путног земљишта општинских путева и улица у насељу подразумева се и коришћење путног земљишта за паркинг, као и пратећи садржаји општинских путева и улица, уколико је предвиђен техничком документацијом за изградњу или реконструкцију општинског пута и улице. “

**Члан 2.**

Члан 13. мења се и гласи:

**„Члан 13.**

Основица накнаде за коришћење делова путног земљишта општинских путева и улица је метар квадратни (м<sup>2</sup>) путног земљишта у зависности од површиен коришћеног земљишта и значаја општинског пута и улице, а које је заузето изградњом саобраћајног прикључка (додатних трака и приступног пута без зелених површина) на делу путне парцеле.“

**Члан 3.**

Члан 15. мења се и гласи:

**„Члан 15.**

Накнада за коришћење делова путног земљишта општинског пута и улице утврђује се решењем управљача јавног пута за календарску годину, а плаћање се врши месечно до 15. у месецу за претходни месец.

Накнада почиње да се утврђује од уручења решења о одобрењу за изградњу и реконструкцију саобраћајног прикључка,

Обавеза плаћања накнаде престаје датумом сачињавања записника о уклањању саобраћајног прикључка.

До утврђивања накнаде из става 2. овог члана за текућу годину, обвезник накнаде плаћа аконтацију у висини месечне обавезе за претходну годину.

Обвезник коме су издати услови за изградњу и реконструкцију саобраћајног прикључка на општински пут и улицу, дужан је да, управљачу јавног пута, у техничкој документацији која се доставља у поступку издавања услова, достави податке о површини заузетог путног земљишта општинског пута и улица и другог земљишта које користи управљач.

Обвезник накнаде је дужан да управљачу јавног пута достави податке о промени власништва на непокретности која је прикључена на општински пут и улицу, као и о другим подацима који су од значаја за утврђивање накнаде у року од 15 дана од настанка промене,

Непосредни држалац непокретности који је прикључење на општински пут и улицу извршио без дозволе надлежног органа, дужан је да управљачу јавног пута достави податке за идентификацију (адреса, ПИБ, матични број и податке о површини заузетог путног земљишта оверене од овлашћене геодетске организације.)

Против решења из става 1. и 2. овог члана може се изјавити жалба Градском већу града Панчева у року од 15 дана од дана пријема решења.“

**Члан 4.**

После члана 15 додаје се нови члан 15а који гласи:

**„Члан 15а**

Накнаду за коришћење делова општинског пута и улице не наплаћају директни и индиректни корисници буџетских средстава, који су утврђени законом којим се уређује буџетски систем.

Накнада за коришћење општинских путева и улица не обрачунава се за време редовног, периодичног одржавања или реконструкције општинског пута и улице, ако је извођењем радова онемогућен приступ објекту.“

#### Члан 5.

После члана 20 додаје се нови члан 20а који гласи:

#### „Члан 20а

Накнаду за постављање водовода, канализације, електричних водова, електронске комуникационе мреже и сл., на општинском путу и улици не плаћају директни и индиректни корисници буџетских средстава, који су утврђени законом којим се уређује буџетски систем.“

#### Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: П-04-06-6/2024-1  
Панчево, 20.03.2024. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

На основу члана 56. Закона о комуналној милицији („Службени гласник РС“ број 49/2019) и члана 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 20.03.2024., донела је

## ОДЛУКУ О КОМУНАЛНОЈ МИЛИЦИЈИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПАНЧЕВА

### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом Одлуком ближе се одређују послови и овлашћења комуналне милиције Градске управе града Панчева ( у даљем тексту: комунална милиција) утврђени законом, чијим се обављањем обезбеђује извршавање надлежности Града Панчева ( у даљем тексту: Град), као и облици и начин остваривања сарадње комуналне милиције са овлашћеним организацијама, вршиоцима комуналних делатности, инспекцијским службама и грађанима.

Појмови које се користе у овој Одлуци у мушком роду (комунални милиционар) подразумевају мушки и женски род.

### II. УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

#### Члан 2.

Комунална милиција образована је као унутрашња организациона јединица Градске управе града Панчева.

Организациона јединица комуналне милиције не може имати мање од три комунална милиционара.

Организација комуналне милиције, унутрашње уређење и систематизација радних места утврђена је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи, Служби интерне ревизије града Панчева, Градском правобранилаштву и Стручној служби Локалног омбудсмана града Панчева.

### III. ПРИПАДНИЦИ КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

#### Члан 3.

Комуналном милицијом руководи начелник комуналне милиције.

Послове комуналне милиције обављају униформисани комунални милиционари. Изузетно од става 2. овог члана, послове комуналне милиције могу обављати и комунални милиционари без службене униформе са ознакама, по писаном налогу начелника комуналне милиције ( рад у цивилној одећи).

На права и дужности из радног односа комуналних милиционара примењују се прописи који уређују права и дужности из радног односа запослених у јединицама локалне самоуправе, ако законом, којим се уређује комунална милиција, није другачије одређено.

Кад обавља послове комунални милиционар носи службену униформу са ознакама, осим у случају предвиђеном у ставу 3. овог члана, у складу са Одлуком о униформи, ознакама на униформи, возилима, пловилима и опреми комуналне милиције града Панчева.

Комунални милиционар има службену легитимацију којом се представља, показујући је пре примене овлашћења, на захтев лица према коме овлашћење примењује, односно када обавља рад у цивилној одећи и без његовог захтева.

Ради обављања послова из своје надлежности комунални милиционари употребљавају службена возила и посебну опрему, а на водном подручју које у надлежности јединице локалне самоуправе, могу употребљавати и службена пловила.

Комунални милиционари се стручно оспособљавају и усавршавају у складу са одредбама Закона о комуналној милицији.

#### IV. ПОСЛОВИ КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

##### Члан 4

Послови комуналне милиције су:

1. одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност, а нарочито у областима, односно питањима:

- снабдевања водом за пиће,
- одвођења отпадних и атмосферских вода;
- јавне чистоће;

2. заштита површине јавне намене од бесправног заузећа и оштећења (остављање запрека за возило; остављање напуштених или хаварисаних возила; постављање привремених

монтажних објеката, тезги и других привремених покретних објеката; депоновање комуналног и другог отпада; заузимање паркинг места путем ограђивања или на други начин; постављање гаража, шупа и слично);

3. спречавање и санкционисање недозвољеног обављања делатности и услуга на површинама јавне намене (продаја робе и вршење друге делатности ван продајног објекта);

4. спречавање и санкционисање недозвољених радњи којима се нарушава опште уређење Града (прљање и оштећење фасада и других спољних делова зграде; споменика културе; исписивање графита; лепљење плаката; одлагање и бацање смећа, грађевинског отпада, старог намештаја; паљење ватре на јавној површини; оштећење јавне чесме, клупа, жардињера; постављање опрема за игру);

5. контрола уклањања снега и леда са јавних површина;

6. контрола одржавања комуналне зоохигијене и начина држања и извођења кућних љубимаца ( контрола извођења кућних љубимаца на површину јавне намене; држање паса и мачака у стану и остављање истих без надзора на балкону, тераси; извођење паса без поводца; пуштање паса без поводца у парку; поштовање прописа о извођењу опасних паса; прљање јавне површине од стране кућних љубимаца и заједничких делова стамбене и стамбено-пословне зграде);

7. контрола поштовања кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама;

8. контрола поштовања радног времена угоститељских, трговинских, занатских и других објеката чијим се радом може угрозити мир грађана;

9. одржавање реда на пијацама, гробљима, парковима и другим јавним зеленим површинама;

10. вршење контроле у јавном градском, приградском и локалном саобраћају у складу са законом и прописима града, који се односе на:

- јавни линијски, ванлинијски и посебан линијски превоз путника;

- аутобуска стајалишта,

- такси превоз (коришћење таски стајалишта у складу са прописима и вертикалном и хоризонталном саобраћајном сигнализацијом, контрола паркирања такси возила ван такси стајалишта и др.);

- паркирања (контрола паркирања и спречавање паркирања на местима којим се угрожава безбедност и проточност саобраћаја, паркирање супротно постављеној саобраћајној

сигнализацији; паркирање на местима којима се омета коришћење пута, приступног пута, противпожарног пута; заустављање и паркирање возила којим се омета коришћење пешачког прелаза; паркирање на резервисаним паркинг местима; заустављање и паркирање возила на јавним зеленим површинама и др.);

11. контрола и заштита општинских путева и улица и некатегорисаних путева;
12. контрола употребе симбола и имена града и контрола употребе државних симбола;
13. контрола и спречавање поступака којима се прљају и оштећују споменици, спомен-плоче и скулптурална дела;
14. контрола постављања привремених објеката; тезги; башти угоститељских објеката и других покретних објеката на површинама јавне намене;
15. заштита животне средине у области: заштите од буке, заштите ваздуха од загађивања; заштита природе и заштићених подручја;
16. контрола постављања балон хала спортске намене;
17. одржавање реда на водном подручју (контрола постављања пловних објеката у складу са одобрењем надлежног органа);
18. и други послови у складу са законом и одлукама Града.

## V. ПЛАНИРАЊЕ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА

### Члан 5.

Послови комуналне милиције организују се и обављају у складу са стратешким планом, којим се, на основу процене постојећег стања, утврђују приоритети у обављању послова комуналне милиције, као и развојне, организационе, кадровске и друге смернице за даљи рад.

У складу са стратешким планом, комунална милиција сачињава годишње планове рада, уз претходно прибављено мишљење начелника Градске управе града Панчева, и доставља их Градском већу на усвајање.

Стратешки и годишњи план рада комуналне милиције усклађује се, пре доношења, са програмом и планом рада министарства надлежног за унутрашње послове.

На стратешке и годишње планове рада комуналне милиције сагласност даје Скупштина града Панчева.

### Члан 6.

Послови комуналне милиције обављају се организованим присуством комуналних милиционара на местима одржавања реда, предузимањем превентивних мера и применом законом предвиђених овлашћења комуналне милиције.

У свом раду комунални милиционари се руководе принципом рада са најмањим штетним последицама, а средства принуде примењују само када је то апсолутно нужно и у мери која је неопходна за извршење задатака, без непотребних штетних последица у складу са законом.

Послови Комуналне милиције обављају се организовањем рада у две смене, рад прве смене почиње у 08,00 часова и траје до 16,00 часова, а рад друге смене почиње у 16,00 часова и траје до 24,00 часа, сваког дана у недељи.

## VI. ОБАВЕЗНА УПУТСТВА

### Члан 7.

Начелник комуналне милиције даје обавезна упутства комуналним милиционарима за обављање послова комуналне милиције, у складу са законом којим се уређује комунална милиција и другим прописима.

Обавезна упутства дају се у форми дневног патролног налога.

Комунални милиционар на основу дневног патролног налога, а по завршетку смене, сачињава извештај о свим обављеним комунално – милицијским пословима, предузетим радњама и мерама.

О датим упутствима, односно издатим патролним налозима води се евиденција.

## VII. ОВЛАШЋЕЊА КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

Врсте овлашћења

### Члан 8.

У обављању послова комуналне милиције, комунални милиционар има следећа овлашћења:

- 1, упозорење;
2. усмено наређење;
3. провера идентитета;
4. довођење;
5. заустављање и преглед лица, предмета и возила;
6. привремено одузимање предмета;
7. аудио и видео снимање;
8. употреба средстава принуде;
9. прикупљање обавештења;
10. друга овлашћења у складу са законом.

Овлашћења утврђена у ставу 1. овог члана комунални милиционар примењује под условима и на начин утврђен законом којим се уређују послови комуналне милиције, законом којим се уређују унутрашњи послови и подзаконским прописима о полицијским овлашћењима и начину обављања полицијских послова.

#### Остала овлашћења комуналног милиционара

##### Члан 9.

Када је за то овлашћен законом, другим прописом и општим актом града, комунални милиционар може:

- издати прекршајни налог;
- поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело;
- поднети захтев за покретање прекршајног поступка,
- обавестити други надлежни орган за предузимање мера из своје надлежности.

Кад је законом овлашћен на доношење решења, комунални милиционар примењује одредбе закона о општем управном поступку или другог закона којим је овлашћен за доношење решења.

Против решења комуналног милиционара може се изјавити жалба Градском већу града Панчева у року од 15 дана од дана достављања решења.

#### Издавање прекршајног налога

##### Члан 10.

Комунални милиционар издаје прекршајни налог у складу са одредбама Закона о прекршајима („Службени гласник РС“ број 65/2013, 13/2016, 98/2016 -Одлука УС РС, 91/2019- други закон, 91/2019 и 112/2022-Одлука УС РС).

Изузетно, када учинилац прекршаја није затечен на лицу места, комунални милиционар, у складу са законом, може применити овлашћења прикупљања обавештења, података и информација од лица за које се основано претпоставља да располаже истим у циљу откривања учиниоца прекршаја, као и да прибави потребне податке и информације од министарства надлежног за унутрашње послове.

Када комунални милиционар примењује овлашћења из става 2. овог члана усменим путем, о томе сачињава службену белешку, у коју уписује о ком прекршају се ради, идентификационе податке о лицу које даје обавештење, као и изјаву тог лица. Службену белешку потписују поступајући комунални милиционар и лице које је дало податке.

По извршеном прикупљању обавештења, података и информација, комунални милиционар издаје прекршајни налог.

Прекршајни налог се уручује присутном лицу, за које се утврди да је учинило прекршај, и то у моменту откривања прекршаја, а ако је то лице одсутно, достављање прекршајног налога се врши путем поште, у складу са одредбама о достављању из закона који уређује општи управни поступак.

#### Подношење захтева за покретање прекршајног поступка

##### Члан 11.

Пре подношења захтева за покретање прекршајног поступка против лица затеченог у вршењу прекршаја, комунални милиционар сачињава службену белешку, у којој констатује повреду прописаног реда која чини обележје прекршаја, идентификационе податке лица затеченог у прекршају и друге доказе којим располаже (фотодокументацију сачињену на лицу места и сл.).

Када учинилац прекршаја није затечен на лицу места, комунални милиционар, у складу са законом, може применити овлашћења прикупљања обавештења, података и информација од лица за које се основано претпоставља да располаже истим у циљу откривања учиниоца прекршаја, као и да прибави потребне податке и информације од министарства надлежног за унутрашње послове.



**Подношење пријаве за учињено кривично дело и обавештавање другог надлежног органа****Члан 12.**

Када подноси пријаву за учињено кривично дело, односно када обавештава други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности, комунални милиционар уз пријаву, односно обавештење, доставља службену белешку сачињену на месту одржавања реда или други доказ којим располаже (фотодокументацију сачињену на лицу места и сл.).

**Поступање према малолетним лицима****Члан 13.**

Овлашћења комуналне милиције према малолетним лицима примењује комунални милиционар који је посебно оспособљен за рад са малолетним лицима у присуству родитеља или старатеља тог лица, односно у случају да су недоступни, у присуству представника органа старатељства.

**VIII. ПОМОЋ У ИЗВРШЕЊИМА, САРАДЊА, ХИТНЕ МЕРЕ И СПАСИЛАЧКА ФУНКЦИЈА****Помоћ у извршењима (асистенција)****Члан 14.**

Комунална милиција пружа помоћ другим организационим јединицама Градске управе града Панчева, предузећима, организацијама и установама које на основу закона, односно одлука града, одлучују о појединачним правима грађана, правних лица или других странака, као и вршиоцима комуналних делатности, када по њиховој оцени постоје претпоставке да спровођење њихове извршне одлуке неће бити могуће без присуства комуналних милиционара.

Поред помоћи у извршењу, комунална милиција остварује сарадњу са субјектима из става 1. овог члана, и у погледу међусобног обавештавања, размене информација, размене података, предузимања заједничких мера и активности.

**Облик и начин остваривања сарадње са инспекцијским службама****Члан 15.**

Комунална милиција у обављању послова сарађује са организационом јединицом Градске управе града Панчева надлежном за обављање инспекцијских послова ( у даљем тексту: инспекцијске службе), у складу са законом, овом одлуком и Одлуком о облику и начину остваривања сарадње комуналне полиције и инспекцијских служби града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 23/2009).

Сарадња из става 1. овог члана се остварује:

- међусобним обавештавањем;
- разменом информација;
- пружањем непосредне физичке, стручне, техничке и друге међусобне помоћи
- предузимањем заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналне милиције и инспекцијских служби;
- стручним консултацијама и
- на други начин.

О остваривању међусобне сарадње комуналне милиције и инспекцијских служби старају се начелник комуналне милиције и лица која руководе инспекцијским службама.

Облици и начин остваривања сарадње комуналне милиције и инспекцијских служби ближе су уређени Одлуком о облику и начину остваривања сарадње комуналне полиције и инспекцијских служби града Панчева.

**Хитне мере и спасилачка функција****Члан 16.**

Комунална милиција предузима хитне мере заштите животне средине, заштите људи и имовине од елементарних и других непогода, заштите од пожара и друге заштите из надлежности града, кад те мере не могу правовремено да предузму други надлежни органи града и овлашћене организације, о чему одмах обавештава те органе односно организације.

У случају опасности изазване елементарним непогодама и другим облицима угрожавања из става 1. овог члана комунална милиција учествује у вршењу спасилачке функције и пружа помоћ другим органима,

правним и физичким лицима на отклањању последица.

### **Сарадња са грађанима**

#### **Члан 17.**

Комунална милиција у обављању послова из свог делокруга сарађује са грађанима у складу са законом, прописима и општим актима града којима се уређује обављање комуналних и других послова из надлежности Града.

Грађани могу комуналној милицији подносити пријаве, петиције и предлоге у вези са комуналним редом писаним путем, путем електронске поште, а у хитним случајевима телефоном и непосредним усменим обраћањем, о чему комунална милиција сачињава службену белешку.

Комунална милиција је дужна да грађане, на њихов захтев, обавести о исходу поступања.

#### **Члан 18.**

Комунална милиција води евиденцију о поднетим пријавама, петицијама и предлозима грађана, поднетим притужбама на рад комуналних милиционара, употребљеним средствима принуде и другим примењеним овлашћењима, издатим службеним легитимацијама, униформи, опреми и средствима, у складу са Правилником о садржини евиденција које води комунална милиција, начину њиховог вођења и уништавању одређених података („Службени гласник РС“ број 27/2020).

### **Сарадња са министарством надлежним за унутрашње послове**

#### **Члан 19.**

У обављању послова и примени овлашћења комунални милиционари сарађују са министарством надлежним за унутрашње послове.

Када је то потребно ради извршавања послова из надлежности комуналне милиције, на образложени захтев, министарство надлежно за унутрашње послове доставља личне податке о грађанима, возилима и друге

податке из евиденције која се води у складу са законом.

Евиденцију о траженим подацима из става 2. овог члана води комунална милиција и обезбеђује обраду тих података у складу са прописима којима се уређује заштита података о личности.

## **IX. КОНТРОЛА КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ**

### **Контрола решавања притужби**

#### **Члан 20.**

Контролу законитости рада комуналних милиционара, нарочито у погледу примене комунално-милицијских овлашћења, и других запослених у комуналној милицији, врши начелник комуналне милиције, у складу са Правилником о начину и поступку вршења контроле комуналне милиције („Службени гласник РС“ број 27/2020).

Комуналној милицији свако може поднети приговор ако сматра да су му незаконитом или неправилном применом овлашћења комуналног милиционара из члана 8. став 1. ове одлуке повређена права.

Притужба се подноси у року од 30 дана од дана када је до повреде дошло, а разматра је и све околности у вези са њом утврђује начелник комуналне милиције или лице које начелник овласти да решава притужбу ( у даљем тексту:овлашћено лице).

Начелник комуналне милиције, односно овлашћено лице о свом ставу и евентуалним мерама које је предузео мора подносиоца притужбе да обавести достављањем писаног одговора у року од 15 дана од дана пријема притужбе, чиме је поступак по притужби закључен.

У случајевима када из притужбе или података прикупљених у поступку код овлашћеног лица произилази сумња да је комунални милиционар применом овлашћења из члана 8. став 1. ове одлуке учинио кривично дело за које се гони по службеној дужности, начелник комуналне милиције или овлашћено лице обавештава надлежног јавног тужиоца, а начелник комуналне милиције односно овлашћено лице списе предмета уступа Комисији за решавање притужби, која води даљи поступак решавања притужбе.

Комисију за решавање притужби образује Скупштина града Панчева, која се састоји од председника и четири члана, обавезно се именују три одборника Скупштине

града, начелник комуналне милиције и представник полиције.

У поступку разматрања притужбе комисија је овлашћена да од подносиоца притужбе и других лица прикупља потребна обавештења и доказе о чињеницама и околностима на које се притужба односи, као и да од Градске управе и полиције тражи потребну помоћ и сарадњу.

Комисија поступак решавања притужбе закључује достављањем одговора подносиоцу притужбе у року од 30 дана од дана истека рока за вођење поступка код овлашћеног лица .

Независно од исхода решавања притужбе, подносилац притужбе има на располагању сва правна и друга средства за заштиту својих права и слобода, у складу са законом.

#### **Х. ПЛАНИРАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА РАД КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ**

##### **Члан 21.**

Средства за рад и опрему, као и финансирање рада комуналне милиције обезбеђују се из буџета Града.

#### **ХИ. ЗАШТИТА КОМУНАЛНИХ МИЛИЦИОНАРА**

##### **Заштита униформе и ознака**

##### **Члан 22.**

Државни органи, привредна друштва, предузетници, удружења и друга правна и физичка лица не смеју да репродукују или употребљавају униформе и ознаке које су по боји и ознакама исте или сличне униформе и ознакама комуналне милиције, односно које могу да изазову забуну да се ради о униформи или ознакама комуналне милиције, као ни да репродукују и употребљавају возила и пловила која су означена исто или слично као возила и пловила комуналне милиције, односно која могу да изазову забуну да се ради о возилу и пловилу комуналне милиције.

#### **Прекршаји**

##### **Члан 23.**

За ометање или спречавање комуналног милиционара у обављању послова комуналне милиције утврђених у члану 8. ове Одлуке казниће се за прекршај физичко лице, правно лице, одговорно лице у правном лицу и предузетник, новчаном казном у фиксном износу, који је утврђен Законом о комуналној милицији.

#### **Кривичноправна заштита**

##### **Члан 24.**

Комунални милиционар у обављању службене дужности има статус службеног лица и ужива кривичноправну заштиту у погледу кривичних дела прописаних Кривичним закоником.

#### **ХИИ. ЗАВРШНА ОДРЕДБА**

##### **Члан 25.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: П-04-06-6/2024-1  
Панчево, 20.03.2024. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
*Тигран Киш***

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/2021-др. закон), и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“, број 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 20.03.2024. године, донела је

## ОДЛУКУ

**о отпису застарелих ненаплативих потраживања по Предлогу Радне групе формиране на основу Налога за поступање ради утврђивања и наплате потраживања од купаца број I-01-020-03/2024-3 од 19.01.2024. године**

### I

Овом одлуком врши се отпис застарелих ненаплативих потраживања чије је доспеће до 01.03.2021. године на основу Предлога Радне групе формиране на основу Налога за поступање ради утврђивања и наплате потраживања од купаца број I-01-020-03/2024-3 од 19.01.2024. године и то:

ЕНТИТЕТ 08725 – Градска управа града Панчева

- 1) Потраживања конта 12211120 – закуп пословног простора у износу од 8.887.235,62 динара
- 2) Потраживања конта 12211127 – закуп дела јавне површине ради постављања рекламних табли у износу од 590.512,00 динара
- 3) Потраживања конта 12211129 – закуп монтажано демонтажних објеката – покрени објекти у износу од 39.125,00 динара
- 4) Потраживања конта 12211125 – закуп грађевинског земљишта за привремене објекте у износу од 40.365.138,74 динара
- 5) Потраживања конта 12211123 – закуп неизграђеног грађевинског земљишта ради постављања киоска у износу од 281.189,00 динара
- 6) Потраживања конта 12211123 – закуп неизграђеног земљишта ради постављања летњих башти у износу од 104.353,19 динара
- 7) Потраживања конта 12211139 – закуп неизграђеног земљишта ради постављања монтажних гаража у износу од 321.733,95 динара

### II

Обавезује се Секретаријат за финансије Градске управе града Панчева да у оквиру своје надлежности на основу ове Одлуке изврши књиговодствену исправку вредности наведених потраживања из тачке I ове Одлуке.

### III

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА  
БРОЈ: П-04-06-6/2024-1  
Панчево, 20.03.2024. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

*Тигран Киш*

## Садржај

### СКУПШТИНА

Одлука о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета града Панчева за 2023. годину.....1  
Одлука о покретању поступка јавно-приватног партнерства, без елемената концесије, за реализацију пројекта јавно-приватног партнерства, без елемената концесије, за финансирање, пројектовање, изградњу, управљање и одржавање канализационе мреже у насељеним местима града Панчева.....2

Одлука о повећању основног капитала Јавног комуналног предузећа „Хигијена“ Панчево..3  
Одлука о изменама и допунама Одлуке о накнадама за коришћење општинских путева и улица на територији града Панчева.....3  
Одлука о комуналној милицији Градске управе града Панчева.....5  
Одлука о отпису застарелих ненаплативих потраживања по Предлогу Радне групе формиране на основу Налога за поступање ради утврђивања и наплате потраживања од купаца број I-01-020-03/2024-3 од 19.01.2024. године.....12

ИЗДАВАЧ: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4  
Поштански фах 122 -- Телефони: Начелник 308-748 -- Рачуноводство 308-722  
Уредник ИВАНА МАРКОВИЋ телефони: 353-362 и 308-730  
Жиро рачун: 840-104-640-03 ---Извршење буџета града Панчева код Управе за трезор филијала Панчево