



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 2. ГОДИНА IX

ПАНЧЕВО, 12. фебруар 2024. ГОДИНЕ

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 12.02.2024. године, разматрало је Предлог правилника о условима и начину коришћења службених возила, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07,83/14 - др. закон, 101/16- др. закон, 47/18 и 111/21- др. закон), члана 60. став 4. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“ број 72/11, 88/13, 105/14, 104/16-др. закон, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20), члана 73. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 13/17, 6/21 и 8/21-исправак) и чланова 59. тачка 56) и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени листа града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19,16/19 и 2/21), донело следећи

### П Р А В И Л Н И К О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

#### Члан 1.

Овим правилником утврђују се услови и начин коришћења службених возила, врста службених возила која служе за потребе рада органа града Панчева и одређују органи града Панчева као корисници истих.

Службена возила из претходног става чине путнички аутомобили, комби, ауто приколице и туристички аутобус.

Органи града дужни су да се старају о

рационалном, наменском и економском коришћењу службених возила и да их користе само када природа и услови рада то захтевају.

#### Члан 2.

Органи града Панчева, као корисници службених возила из става 1. претходног члана овог правилника, су Скупштина града Панчева, Градоначелник града Панчева, Градско веће града Панчева и Градска управа града Панчева (у даљем тексту: органи града Панчева).

#### Члан 3.

Службена возила користе се за обављање службених задатака и послова, односно за потребе рада органа града Панчева.

Потребама рада органа града Панчева, у смислу овог правилника, сматрају се послови који проистичу из делокруга послова сваког органа.

Осим за потребе рада органа града Панчева, службена возила могу се дати на коришћење јавним и јавним комуналним предузећима, органима, установама и службама чији је оснивач град Панчево, удружењима са територије града Панчева, као и другим органима, установама и службама чији је оснивач Република Србија и Аутономна Покрајина Војводина, о чему одлучује Градско веће града Панчева.

**Члан 4.**

Коришћење службених возила одређених за потребе Градске управе града Панчева, одобрава се на основу захтева за коришћење возила, у којем се наводи разлог и време коришћења истог.

**Члан 5.**

О коришћењу службених возила одређених за потребе Градске управе града Панчева одлучују овлашћена лица према могућностима и приоритетима коришћења.

Овлашћеним лицима у смислу става 1. овог члана сматрају се начелник Градске управе и руководиоци основних организационих јединица Градске управе којима су службена возила дата на коришћење.

**Члан 6.**

Службена возила користе се на основу путног налога.

Путни налог садржи: назив органа града Панчева, место и датум издавања налога, име и презиме корисника, име и презиме возача, ознаку возила са регистарским бројем, потпис лица одговорног за контролу техничке исправности, време поласка и време повратка, релацију од места поласка до места опредељења, број пређених километара, стање бројила и потпис возача, корисника и овлашћеног лица из члана 5. став 2. овог правилника.

Корисник превоза, по обављеном послу, својим потписом на налогу потврђује пређену километражу, стање бројила, релацију, датум и време када је превоз обављен.

Службеник на радном месту за административне послове у вези набавке и одржавања службених возила издаје возачу путни налог и води евиденцију о коришћењу службених возила у књигама евиденција издатих путних налога.

Руководиоци основних организационих јединица Градске управе којима су службена возила дата на коришћење одговорни су за контролу

издатих путних налога и евиденцију коришћења службених возила.

**Члан 7.**

Службеним возилима управљају запослени распоређени на радном месту - возач, запослени са положеним возачким испитом којима потреба обављања посла то налаже, а изузетно, ако потребе обављања службеног посла то налажу и други запослени са положеним возачким испитом.

**Члан 8.**

По обављеном службеном послу, лице које користи службено возило, као и возач, дужни су да возило паркирају на службеном паркингу поред зграде града Панчева, односно на паркинг местима испред Градског услужног центра Градске управе и на паркингу у дворишту зграде Градске управе града Панчева у улици Змај Јове Јовановића број 6.

Лице које користи службено возило, као и возач изузетно могу, ван радног времена, за време викенда, као и за време државних празника, да користе службено возило ако то потребе посла налажу, а по посебном одобрењу начелника Градске управе и руководиоца основних организационих јединица Градске управе којима су службена возила дата на коришћење.

**Члан 9.**

Лица која су, сходно одредбама Решења о одређивању корисника превозних средстава која служе за потребе рада органа града Панчева, задужена за одржавање службених возила, дужна су да потребу за поправком возила, технички преглед, набавку горива и слично, пријаве службенику на радном месту за административне послове у вези набавке и одржавања службених возила.

Службеник на радном месту за административне послове у вези набавке и одржавања службених возила се стара о регистрацији службених возила, води евиденцију о роковима у вези техничких прегледа службених возила, као и

евиденцију о коришћењу возила и о томе сачињава извештаје које доставља квартално начелнику Градске управе града Панчева.

#### Члан 10.

Ради обављања превоза возач и руководиоци основних организационих јединица Градске управе којима су службена возила дата на коришћење, односно корисник превоза задужује се корпоративном, односно компанијском картицом за преузимање горива. Корисник превоза је у обавези да картицу, по обављеном службеном послу, преда службенику на радном месту за административне послове у вези набавке и одржавања службених возила и руководиоцима основних организационих јединица Градске управе којима су службена возила дата на коришћење.

О набавци горива за службена возила која користе организационе јединице стара се службеник на радном месту за административне послове у вези набавке и одржавања службених возила и руководиоци основних организационих јединица Градске управе којима су службена возила дата на коришћење.

Службеник на радном месту за административне послове у вези набавке и одржавања службених возила и руководиоци основних организационих јединица Градске управе којима су службена возила дата на коришћење, воде евиденцију о коришћењу корпоративних, односно компанијских картица за преузимање горива и дужни су да достављају извештај начелнику Градске управе до 20. у месецу за претходни месец, и то у електронском или писаном облику.

#### Члан 11.

О одређивању корисника превозних средстава која служе за потребе рада органа града Панчева, начелник Градске управе града Панчева донеће посебно Решење.

#### Члан 12.

На питања која нису регулисана овим правилником, а везана су за начин коришћења службених возила, сходно ће се примењивати одредбе важећих прописа из области саобраћаја и безбедности саобраћаја на путевима.

#### Члан 13.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о условима и начину коришћења службених возила број П-05-06-15/2017-46 од 11.08.2017. године и П-05-06-23/2020-4 од 10.09.2020. године.

#### Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА**  
**ВОЈВОДИНА**  
**ГРАД ПАНЧЕВО**  
**ГРАДСКО ВЕЋЕ**  
**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
**БРОЈ: П-05-06-5/2024-7**  
**Панчево, 12.02.2024.**

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА**  
*Александар Стевановић*

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА**  
**ВОЈВОДИНА**  
**ГРАД ПАНЧЕВО**  
**ГРАДСКО ВЕЋЕ**  
**БРОЈ: П-05-06-5/2024-7**  
**Панчево, 12.02.2024.**

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 12.02.2024. године, разматрало је Предлог решења о образовању Тима за превенцију и заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања, па је на основу чл. 46. и 66. Закона о локалној

самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" бр. 129/07, 83/14- др. закон, 101/16 — др. Закон, 47/18 и 111/21- др. закон) и чл. 59. и 98. став 3. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" бр.25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21 ), донело следеће

**РЕШЕЊЕ**  
**О ОБРАЗОВАЊУ ТИМА ЗА**  
**ПРЕВЕНЦИЈУ И ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И**  
**УЧЕНИКА ОД НАСИЉА,**  
**ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

**I**

У циљу обезбеђивања системске континуиране подршке превенцији свих облика насиља над децом и ученицима и осигурања ефикасне, интерсекторске сарадње на територији града Панчева, образује се Тим за превенцију и заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања, (у даљем тексту: Тим).

**II**

Тим се образује као повремено радно тело Градског већа града Панчева, на период од четири године, рачунајући од дана ступања на снагу овог решења.

**III**

Тим има 17 чланова, од којих су 14 стални, а три су повремени чланови.

Тим има координатора који је члан Тима и он има свог заменика.

Стални чланови Тима имају своје заменике који се именују из истих структура као и чланови чији су заменици.

Тим има секретара и заменика секретара.

**За сталне чланове Тима** и њихове заменике именују се:

1. Мр Татјана Божић, члан Градског већа града Панчева за подручје образовања, координатор Тима,

- Миленко Чучковић, члан Градског већа за подручје рада, запошљавања и социјалне политике, заменик координатора,

2. Марија Јевић, члан Градског већа града Панчева за подручје културе и омладине, члан

- Јована Радоњин, млађи саветник у Канеларији за младе у Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, заменик члана,

3. Мирјана Савков, секретар Секретаријата за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, члан,  
- Маја Свирчевић Прекић, саветник у Одељењу за предшколско, основно и средње образовање, Секретаријата за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева., заменик члана,

4. Драган Јањић, директор ОШ „4.октобар“ Глогоњ, представник Актива директора основних школа на територији града Панчева члан,

- Драгана Крстић, директор ОШ “Мирослав Антић“ Панчево, представник Актива директора основних школа на територији града Панчева, заменик члана,

5. Зорица Помар, директор Гимназије „Урош Предић“ Панчево, представник Актива директора средњих школа на територији града Панчева, члан,

- Ненад Дојчиновић, директор Машинске школе „Панчево“, представник Актива директора средњих школа на територији града Панчева, заменик члана,

6. Сања Паталов – директор Центра за социјални рад „Солидарност“ Панчево, члан,

- Сузана Јовановић – руководилац Службе деце и младих у Центру за социјални рад „Солидарност“ Панчево, заменик члана,

7. Маја Црнобрња, на радном месту руководилац Групе у Одељењу криминалистичке полиције у полицијској управи, представник Полицијске управе у Панчеву, члан,

- Марина Гверо, на радном месту млађи криминалистички инспектор за превенцију и сузбијање малолетничке деликвенције у Полицијској управи, представник Полицијске управе у Панчеву, заменик члана,

8. Ана Кураи, јавни тужилац, представник Вишег јавног тужилаштва у Панчеву, члан,

- Драгана Шарић, виши јавнотужилачки сарадник, представник Вишег јавног тужилаштва у Панчеву, заменик члана,

9. Мирјана Милићевић, в.ф. Главног јавног тужиоца, представник Основног јавног тужилаштва у Панчеву, члан;

- Даница Јањић, јавнотужилачки помоћник, представник Основног јавног тужилаштва у Панчеву, заменик члана,

10. Слободан Битевић, председник Спортског савеза Панчево, члан,

- Дејан Перић, секретар Спортског савеза Панчево, заменик члана,

11. Невена Симендић, уредник културе, представник Недељног листа „Панчевац“, члан,

- Ана Вугринец, новинар на сајту Панчевац, представник Недељног листа „Панчевац“, заменик члана,

12. Тајјана Цук, директор Радиотелевизије Панчево, представник Радиотелевизије Панчево, члан,

- Ана Влајковић, извршни уредник Радиотелевизије Панчево, представник Радиотелевизије Панчево, заменик члана,

13. Др Стевица Симић, специјалиста педијатрије, начелник Службе за здравствену заштиту деце, представник Дома здравља Панчево, члан

- Јасмина Попов, главна сестра Диспанзера за здравствену заштиту школске деце, представник Дома здравља Панчево, заменик члана

14. Јулија Лековски, социјални радник на осталим болничким одељењима, Служба за специјалистичке-консултативне и дијагностичке прегледе (Амбуланта за ментално здравље) Опште болнице Панчево, представник Опште болнице Панчево, члан,

- Марија Турењанин, психолог на осталим болничким одељењима, Служба за специјалистичко-консултативне и дијагностичке прегледе (Амбуланта за ментално здравље) Опште болнице Панчево, представник Опште болнице Панчево, заменик члана.

**Повремени члан** Тима је лице које добро познаје права детета, ученика и одраслог, односно стручњак из области које су од значаја за спровођење планираних задатака и активности Тима.

Повремени члан утврђује се за сваку годину појединачно из реда представника предшколске установе, или представника Школске управе Зрењанин, или Градског омбудсмана, или из реда система који је од значаја за системску континуирану подршку превенцији свих облика насиља над децом и ученицима. Повремени члан утврђује се у складу са Годишњим планом и радним задацима који је Тим дужан да сваке године доноси.

Повременог члана одређује Тим, и то одлуком којом се доноси Годишњи план и радни задаци, а на основу предлога сталних чланова Тима.

Обавештење о избору повремениог члана координатор Тима доноси у писменој форми и доставља изабраном повремениом члану и његовом послодавцу.

За секретара Тима именује се Ивана Цветковић, самостални саветник за опште и правне послове, а за заменика секретара Јелена Мокран Анђеловски, саветник за опште и правне послове и послове саветника за заштиту права пацијената, у Одељењу за правне послове Секретаријата за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева. Секретар Тима стара се о обављању стручних, организационих и административно-техничких послова за потребе Тима и учествује у раду Тима, без права одлучивања.

У раду Тима по потреби и по позиву Тима, могу учествовати и **стручњаци из других области** који су од значаја за спровођење задатака и активности Тима.

#### IV

Задаци Тима су да подстиче и подржава интерсекторску сарадњу у области превенције и заштите од насиља, да подржава и олакшава размену информација између сектора, олакша решавање техничких проблема који настану између различитих сектора, промовише Протокол о превенцији и заштити деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у граду Панчеву (у даљем тексту: Протокол) и предлаже иницијативе за унапређивање система заштите деце од злостављања и занемаривања. Континуирани рад на подизању свести и промени друштвених норми, вредности и ставова, те наставак кампање нулте толеранције према насиљу и подстицање ненасилне комуникације.

Средства за рад чланова Тима, у смислу простора и опреме за рад, као и услова за чување документације, обезбеђује Градска управа града Панчева.

#### V

Тим је дужан да:

- изради годишњи план с радним задацима у оквиру активности предвиђених Протоколом,
- води евиденцију насиља на локалном нивоу,
- се стара о извештавању јавности о спровођењу Протокола, као и да са његовом садржином и начином примене упозна јавност у локалној заједници, те да води рачуна о

усклађености Протокола и свог поступања са Законом о спречавању насиља у породици (у односу на делокруг надлежности полиције и тужилаштва),

- достави годишњи извештај о раду Градском већу града Панчева, најкасније до 30. јуна текуће године за претходну годину.

Сваки члан Тима дужан је да у оквиру система чији је представник прати да ли су остварене планиране активности и радни задаци, односно да ли се пружа додатна подршка унапређивању система заштите деце и ученика од злостављања и занемаривања, те о томе даје мишљење и писмено извештава Тим.

Тим одржава седнице ради квалитетне сарадње у превенцији и заштити деце од насиља и доприноси ефикаснијој примени Протокола, даљем отклањању нејасноћа у координацији и доприносу оптималног функционисања.

Седнице Тима заказује Координатор и његов заменик. Седнице Тима ће се одржавати у просторијама зграде Града Панчева.

Седнице Тима се сазивају и одржавају квартално, односно најмање четири пута годишње, и то последње седнице у следећим месецима: март, јун, септембар, децембар. Састанци ће се, по потреби, организовати и чешће, на иницијативу било ког потписника Протокола. Позив за присуствовање седници Тима се шаље благовремено, минимално седам дана пре датума одржавања (поштом, електронски, факсом). На седницама се размењују потребни подаци и уредно се воде записници, које потписују координатор Тима и секретар Тима, а након седнице се даје саопштење за медије, у складу са Протоколом.

## VI

Стални и повремени чланови, секретар Тима и њихови заменици и стручњаци који се буду ангажовали из других области, који су од значаја за спровођење задатака и активности Тима, имају право на накнаду за свој рад у нето износу од 2.000,00 динара, која се исплаћује по одржаној седници и утврђује се посебним актом Градоначелника.

## VII

На начин рада Тима сходно се примењују одредбе Пословника Градског већа града Панчева.

## VIII

Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Тима обавља Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа и Секретаријат за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева у сарадњи са секретаром Тима.

## IX

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Панчева".

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Александар Стевановић

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА  
ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
БРОЈ: П-06-020-2/2024-137  
ПАНЧЕВО, 12.02.2024. године**

Градоначелник града Панчева, дана 12.02.2024. године, разматрао је Предлог решења о именовању лица задуженог за спровођење мера популационе политике у граду Панчеву, па је на основу чл. 44. и 66. Закона о локалној самоуправи ( "Службени гласник РС" бр.129/07 , 83/14 – др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21- др. закон) и чл. 54. и 98. став 2. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" бр. 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21), донео следеће

**РЕШЕЊЕ**

**о именовану лица задуженог за спровођење мера популационе политике у граду Панчеву**

**I**

Именује се Мирјана Савков, секретар Секретаријата за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, за лице задужено за спровођење мера популационе политике у граду Панчеву.

**II**

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

**ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА**  
**Александар Стевановић**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА**  
**ВОЈВОДИНА**  
**ГРАД ПАНЧЕВО**  
**ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА**  
**БРОЈ: П-06-020-2/2024-123**  
**ПАНЧЕВО, 08.02.2024. године**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“ број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/2018 – аутентично тумачење) и чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21), Градоначелник града Панчева, дана 08.02.2024. године, донео је

**РЕШЕЊЕ**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ СА ОПИСОМ ПОСЛОВА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈОМ У ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „СОЛИДАРНОСТ“ ПАНЧЕВО**

**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији са описом послова и систематизацијом у Центру за социјални рад „Солидарност“ Панчево који је донела в.д. директора Центра за социјални рад „Солидарност“ Панчево, дана 24. јануара 2024. године.

**II**

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

**ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА**  
**Александар Стевановић**

На основу члана 24. став 2., 3. и 4. Закона о раду („Сл. гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 75/14, 13/17 - Одлука УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење), члана 12. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС" бр. 24/11 и 117/22- одлука Уставног суда), Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центара за социјални рад (Сл. гласник РС" бр. 59/08, 37/10, 39/11 - други правилник, 1/12 - други правилник, 51/19, 12/20 и 83/22), члана 29. став 2, алинеја 5. Статута Центра за социјални рад „Солидарност" Панчево („Сл. лист града Панчева" бр. 32/12) и члана 36. Правилника о организацији са описом послова и систематизацијом у Центру за социјални рад „Солидарност" Панчево („Сл. лист града Панчева" бр. 12/18 и 14/18 - исправка техничке грешке), доносим:

**ПРАВИЛНИК**  
**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА**  
**ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ**  
**СА ОПИСОМ ПОСЛОВА И**  
**СИСТЕМАТИЗАЦИЈОМ**  
**У ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ**  
**РАД „СОЛИДАРНОСТ" ПАНЧЕВО**

**Члан 1.**

У Правилнику о организацији са описом послова и систематизацијом у Центру за социјални рад „Солидарност“ Панчево („Сл. лист града Панчева“ бр. 12/18 и 14/18 - исправка техничке грешке ) додаје се члан 17а који гласи:

" Пословни секретар

- непоредно је одговоран руководиоцу службе
- прати извештаје и анализе за потребе руководиоца
- прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за израду налаза, извештаја и пројеката;
- правовремено прослеђује потребне информације руководиоцу, сарадницима или клијентима;
- води кореспонденцију по налогу руководиоца;
- израђује службене белешке из делокруга рада;
- врши евиденцију састанака, рокова и обавеза руководиоца;
- одговара на директне или телефонске упите и е - маил поште и води евиденцију о томе;
- пружа подршку припреми и одржавању састанака
- присуствује седницама Надзорног и Управног одбора у својству записничара
- припрема аналитичке информације и пише пословне дописе према добијеним упутствима за потребе руководиоца
- води и ажурира персонална досијеа, запослених и ангажованих лица и води евиденције и врши пријаву / одјаву запослених код надлежних органа;
- пружа техничку подршку у припреми појединачних аката и прикупља и припрема документацију приликом израде аката, уговора и др.;
- издаје одговарајуће потврде и уверења;
- обавља административне послове из

- области имовинско- правних послова;
- обавља административне послове у вези са кретањем предмета;
- води општи деловодник, пописе аката и заводи, разводи, архивира и задужује акта;
- врши распоређивање, отпрему и доставу документације и поште;
- води евиденцију опреме и осталих средстава и стара се о набавци, чувању и подели потрошног канцеларијског материјала;
- по налогу руководиоца брине се о спровођењу уговора у вези са набавкама и јавним набавкама
- води прописане евиденције и ажурира податке у одговарајућим базама;
- заводи поднеске по налогу стручног радника на пријему у одговарајући регистар у складу са прописима које уређује канцеларијско пословање;
- чува и одговара за употребу печата и штамбиља;
- у току године води евиденцију у виду сакупљања документације која се чува у архиви (а/а);
- ради све административне послове у оквиру Службе;
- учествује у изради статистичког извештаја и годишњег извештаја о раду Центра;
- припрема нацрте управно-правних аката за права и услуге која се финасирају из буџета града Панчева
- обавља друге послове по налогу руководиоца службе и директора

**Члан 2.**

У члану 33. став 4. мења и гласи:

Уговором између Града Панчева и Центра за социјални рад „Солидарност“ Панчево о регулисању међусобних односа број III-08550-6/2017 од дана 19.05.2017. године и Анексом под бројем III-08-550-6/2017 од дана 29.03.2021. године, из буџета града Панчева за обављање послова предвиђених Одлуком о социјалној заштити грађана града Панчева и послова Сигурне куће финансира се следећи број запослених:



- на техничким пословима – 1
  - на административно-финансијским пословима – 3
  - на пословима социјалног рада – 5
  - на управно-правним пословима – 1
  - на пословима руководиоца Сигурне куће – 1
  - на пословима социјалног рада на услугама у локалној заједници – 2
  - на пословима сарадника на услугама у локалној заједници-1
- ".

### Члан 3.

У члану 34. став 1. редни број 5. колона, број извршилаца" мења се и гласи „4“.

У члану 34. став 1. редни број 5. колона „извор финансирања“ мења се и гласи: „Буџет Републике Србије - 3, Буџет Града - 1“.

У члану 34. став 1. редни број 9. колона, број извршилаца" мења се и гласи „3“.

У члану 34. став 1. редни број 9. колона „извор финансирања“ мења се и гласи: „Буџет Републике Србије - 2, Буџет Града - 1“.

### Члан 4.

У члану 34. став 1. додаје се ред под редним бројем 15., који гласи:

у делу колоне „назив радног места“:

пословни секретар

у делу колоне „стручна спрема“:

високо образовање:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;

-на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

или

- на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује

високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;

- на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. у делу колоне „услови“:

- дипломирани правник
- струковни правник из области правних наука
- специјалиста струковни економиста из области економских наука

у делу колоне „радно искуство“:

- једна година радног искуства у административно-финансијским пословима

у делу колоне „посебни услови“:

- знање рада на рачунару;
- знање страног језика.

у делу колоне „број извршилаца“:

-1

у делу колоне „извор финансирања“:

- Буџет Града

### Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу након добијене сагласности градоначелника града Панчева, осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

в.д.директора:

Сања Паталов Стојадиновић

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

„СОЛИДАРНОСТ

БРОЈ: [11- 26/2024](#)

ДАТУМ: 24.01.2024. године

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА**

**ВОЈВОДИНА**  
**ГРАД ПАНЧЕВО**  
**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
**БРОЈ: II-06-020-2/2024-121**  
**Панчево, 07.02.2024.године**

Градоначелник града Панчева, дана 07.02.2024. године разматрао је Предлог Одлуке о додели награде града Панчева „Полицајац месеца“, те је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16- др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21) и чланова 2. и 3. Одлуке о награди града Панчева „Полицајац месеца“ („Службени лист града Панчева“ број 13/15) донео

**О Д Л У К У**  
**О ДОДЕЛИ НАГРАДЕ ГРАДА**  
**ПАНЧЕВА “ПОЛИЦАЈАЦ МЕСЕЦА”**

**Члан 1.**

Награда града Панчева „Полицајац месеца“ за месец јануар 2024. године додељује се Видевски Далибору полицијском службенику, Одељења полиције/полицијске испоставе Панчево, ПУ Панчево.

**Члан 2.**

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Панчева“.

**ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА**  
**Александар Стевановић**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА**  
**ВОЈВОДИНА**  
**ГРАД ПАНЧЕВО**  
**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
**Број: II-06-020-2/2024-104**  
**ПАНЧЕВО, 30.01.2024.године**

Градоначелник града Панчева, дана 30.01.2024.године разматрао је Предлог решења о образовању Комисије за избор корисника за решавање стамбених потреба избеглица које живе у неформалном колективном центру кроз куповину сеоске куће са окућницом,односно одговарајуће непокретности и доделу једнократне помоћи у грађевинском и другом материјалу и опреми(мали грант) те је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” број 129/07, 83/14- други закон, 101/16-други закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21) донео следеће:

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА**  
**ИЗБОР КОРИСНИКА ЗА РЕШАВАЊЕ**  
**СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА ИЗБЕГЛИЦА**  
**КОЈЕ ЖИВЕ У НЕФОРМАЛНОМ**  
**КОЛЕКТИВНОМ ЦЕНТРУ КРОЗ**  
**КУПОВИНУ СЕОСКЕ КУЋЕ СА**  
**ОКУЋНИЦОМ ,ОДНОСНО**  
**ОДГОВАРАЈУЋЕ НЕПОКРЕТНОСТИ**  
**И ДОДЕЛУ ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ**  
**У ГРАЂЕВИНСКОМ И ДРУГОМ**  
**МАТЕРИЈАЛУ И ОПРЕМИ (МАЛИ**  
**ГРАНТ)**

**I**

Образује се Комисија за избор корисника за решавање стамбених потреба избеглица које живе у неформалном колективном центру кроз куповину сеоске куће са окућницом,односно одговарајуће непокретности и доделу једнократне помоћи у грађевинском и другом материјалу и опреми (мали грант) ,(у даљем тексту Комисија) у следећем саставу:

- Миленко Чучковић, председник,
- Мирјана Савков заменик председника
- Зоран Граовац, члан,
- Ивана Ђорђевић заменик члана
- Мирослав Маринковић, члан,
- Маја Свирчевић-Прекић заменик члана
- Ановић Милован, члан,
- Разуменка Словић заменик члана
- Јелена Мокран члан
- Виолета Текијашки заменик члана

## II

Задатак Комисије је да обезбеди пуну информисаност потенцијалних корисника помоћи на територији града Панчева, у складу са условима и критеријумима утврђеним у Уговору о сарадњи на реализацији помоћи за решавање стамбених потреба избеглица које живе у неформалним колективним центрима кроз куповину сеоске куће са окућницом, односно одговарајуће непокретности и доделу једнократне помоћи у грађевинском и другом материјалу и опреми (мали грант) заведен код Комесаријата за избеглице и миграције под бројем 9-9/825-2023 дана 14.08.2023. године а код Града заведен под бројем III-09-553-381/2023 од 17.08.2023. године.

## III

Председник Комисије сазива седнице и руководи радом Комисије.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

За пуноважан рад Комисије потребно је да седници присуствује већина од укупног броја чланова.

## IV

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије

обавља Секретаријат за скупштинске послове, послове градоначелника и Градског већа и Секретаријат за јавне службе и социјална питања у сарадњи са осталим основним организационим јединицама Градске управе града Панчева.

## V

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

**ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА**

**Александар Стевановић**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА  
ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
БРОЈ: II-06-020-2/2024-102  
Панчево, 30.01.2024.**

На основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон), чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21) и члана 36. став 5. Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији града Панчева («Службени лист града Панчева» број 24/14, 04/16, 09/17, 24/17, 29/18, 34/18, 15/22 и 31/22), Градоначелник града Панчева, по претходно прибављеном мишљењу Градског већа града Панчева (Закључак број: II-05-06-5/2024-5 од 29.01.2024. године), донео је следеће

**РЕШЕЊЕ**

**о утврђивању висине укупних трошкова боравака по кориснику и висине учешћа корисника у укупним трошковима боравака у одмаралишту на Дивчибарама за 2024. годину**

**I**

Утврђује се да укупни трошкови боравака по кориснику у одмаралишту на Дивчибарама за 2024. годину, са порезом на додату вредност износе:

- за **7 пансиона**, односно 8 дана са превозом **18.520,00** динара,
- за **1 пансион** без превоза, **2.446,00** динара и
- превоз у једном смеру **700,00** динара.

**II**

Утврђује се висина учешћа корисника у укупним трошковима боравака у одмаралишту на Дивчибарама, а који на основу Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији града Панчева, остварују право на делимично регресирање трошкова боравака у одмаралишту на Дивчибарама за 2024.

годину, са порезом на додату вредност, тако да износи:

- за **7 пансиона**, односно 8 дана, са превозом **3.000,00** динара,
- за **1 пансион**, без превоза, **389,00** динара и
- превоз у једном смеру **140,00** динара.

За скраћени боравак деце у одмаралишту, у трајању од 2, 3, 4, 5 или 6 пансиона, укупни трошкови представљају производ трошкова једног пансиона и броја дана боравака. На тако утврђене трошкове за скраћени боравак додају се трошкови превоза.

Трошкове боравака за стручно особље (професоре, наставнике, васпитаче, педагоге, тренере, рекреаторе, координаторе, инструкторе, медицинско особље) и пратиоце деце, сноси град Панчево у целости.

**III**

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

**ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА**  
**Александар Стевановић**

## Садржај

### Градско веће града Панчева

Правилник о условима и начину коришћења службених возила ..... 1.

Решење о образовању тима за превенцију и заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања ..... 4.

### Градоначелник града Панчева

Решење о именовању лица задуженог за спровођење мера популационе политике у граду Панчеву ..... 7.

Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији са описом послова и систематизацијом у центру за социјални рад „Солидарност“ Панчево ..... 7.

Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији са описом послова и систематизацијом у центру за социјални рад „Солидарност“ Панчево ..... 8.

Одлука о додели награде града Панчева “Полицајац месеца“ ..... 10.

Решење о образовању комисије за избор корисника за решавање стамбених потреба избеглица које живе у неформалном колективном центру кроз куповину сеоске куће са окућницом ,односно одговарајуће непокретности и доделу једнократне помоћи у грађевинском и другом материјалу и опреми (мали грант) ..... 10.

Решење о утврђивању висине укупних трошкова боравка по кориснику и висине учешћа корисника у укупним трошковима боравка у одмаралишту на дивчибарама за 2024. годину ..... 12.

ИЗДАВАЧ: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4  
Поштански фах 122 -- Телефони: Начелник 308-748 -- Рачуноводство 308-722  
Уредник ИВАНА МАРКОВИЋ телефони: 353-362 и 308-730  
Жиро рачун: 840-104-640-03 ---Извршење буџета града Панчева код Управе за трезор филијала Панчево