



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 41. ГОДИНА IX

ПАНЧЕВО, 26. децембар 2023. ГОДИНЕ

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09–исправка, 64/10- УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13- УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон, 9/20, 52/21 и 62/23), Просторног плана града Панчева ("Сл. лист града Панчева" број 22/12 и 25/12-исправка), члана 1 Одлуке о овлашћењу помоћника Градоначелника града Панчева у области урбанизма и помоћника Градоначелника града Панчева за економски развој за покретање иницијатива за израду планских докумената и њихових измена и допуна за град Панчево (Сл.лист рада Панчева бр. 32/12) и чланова 39 став 1. тачка 5. и 98.став 1 Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15–пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21), уз прибављено Мишљење Комисије за планове од 21.12.2023.године, Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 26.12. 2023. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА ОМОЉИЦА

I НАЗИВ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

Члан 1.

Приступа се изради измена и допуна Плана генералне регулације насељеног места Омољица („Сл.лист града Панчева бр. 33/14) (у даљем тексту: Измене и допуна плана).

II РАЗЛОГ И ПРЕДМЕТ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

Члан 2.

Разлог за израду Измена и допуна плана је преиспитивање генералне намене површина које су претежно планиране у грађевинском подручју, на нивоу урбанистичких зона, генералних праваца и коридора за саобраћајну, енергетску, водопривредну, комуналну и другу инфраструктуру, разрешење уочених неслагања у предметној планској документацији са реалним стањем и потребама, преиспитивање правила уређења и грађења у делу уочених техничких неусклађености и потребе редефинисања планских решења, а све у циљу стварања планског основа за издавање дозвола за изградњу у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09 – исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон, 9/20, 52/21 и 62/23), уз поштовање урбанистичких параметара.

III ОКВИРНЕ ГРАНИЦЕ ОБУХВАТА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА

Члан 3.

Оквирна површина обухвата Измена и допуна плана износи око 552,5ha.

Катастарска општина Омољица налази се на југозападном делу града Панчева и граничи се са севера и истока општином Ковин (К.О. Баваниште), са истока катастарском општином Банатски Брестовац, са југа и југозапада граничи се са општином Палилула (К.О. Гроцка), са југа катастарском општином Иваново, са запада се граничи са катастарским општинама Иваново и Старчево и са северозапада катастарском општином Старчево.

Коначна граница обухвата Измена и допуна плана ће бити дефинисана приликом припреме нацрта планског документа.

Саставни део ове одлуке је и графички приказ оквирне границе обухвата планског подручја.

IV УСЛОВИ И СМЕРНИЦЕ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА ВИШЕГ РЕДА И СПИСАК ПОДЛОГА

Члан 4.

Плански основ за израду измена и допуна Плана је Просторни план града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 22/12 и 25/12-исправка) и Просторни План Подручја Посебне намене Парка Природе "Поњавица" ("Службени лист АП Војводине" број 40/19), који даје основ за измене и допуне постојећег Плана генералне регулације насељеног места Омољица (у даљем тексту: Основни план).

За израду предметних Измена и допуна плана, плански документ вишег реда је Просторни план града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 22/12 и 25/12-исправка) у којем је између осталог наведено да је израда Плана генералне регулације обавезна за сва насељена места на територији града Панчева.

На основу Просторног Плана Подручја Посебне намене Парка Природе "Поњавица" ("Сл.лист АП Војводине" број 40/19), дате су смернице за израду урбанистичких планова, односно Смернице за израду/усклађивање Измена и допуна плана.

За израду Измена и допуна плана, неопходно је обезбедити оригиналне ажурне геодетске подлоге са подземним исталацијама.

V НАЧЕЛА ПЛАНИРАЊА, КОРИШЋЕЊА, УРЕЂЕЊА И ЗАШТИТЕ ПРОСТОРА

Члан 5.

Основно начело планирања, коришћења, уређења и заштите предметног простора је задржавање основне намене дефинисане планом вишег реда, задржавање формираних урбаних целина које су претежно изграђене и завршене и рационално управљање са јавним ресурсима.

Прилоком израде Измена и допуна плана мора се водити рачуна о степену реализације Основног плана у предметном простору као урбане целине.

VI ВИЗИЈА И ЦИЉ ИЗРАДЕ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА

Члан 6.

Циљ израде Измена и допуна плана је развој урбанистичке целине кроз сопствене специфичности, дефинисање површина јавне и остале намене и његово рационалније коришћење, побољшање нивоа инфраструктурне опремљености, провера постојећих капацитета изградње, побољшање квалитета животне средине и увођењу мера њене заштите и сл.

VII КОНЦЕПТУАЛНИ ОКВИР ПЛАНИРАЊА СА ПРЕДЛОГОМ ОСНОВНИХ НАМЕНА ПРОСТОРА И КОРИШЋЕЊА ЗЕМЉИШТА

Члан 7.

Концептуални оквир планирања, уређења и заштите планског подручја обухваћеног Изменама и допунама плана се не мења у односу на Основни план.

Израдом Измена и допуна плана задржаће се садашњи, већ формиран просторни оквир. Изменама и допунама плана је неопходно ускладити и преиспитати постојећа планска решења из Основног плана.

VIII РОК ИЗРАДЕ, ОДРЕЂИВАЊЕ НОСИОЦА ИЗРАДЕ И НАЧИН ФИНАНСИРАЊА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА

Члан 8.

Рок за израду нацрта Измена и допуна плана је 60 дана од дана доношења Одлуке.

Рок за спровођење поступка стручне контроле и јавног увида, након израде нацрта Измена и допуна плана је 120 дана од дана истека рока из става 1. овог члана.

Члан 9.

Носилац израде Измена и допуна плана је град Панчево путем Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева.

Израђивач Измена и допуна плана је Јавно предузеће „Урбанизам“ Панчево (у даљем тексту: ЈП „Урбанизам“ Панчево).

Члан 10.

Средства за израду Измена и допуна плана обезбеђена су Одлуком о буџету града Панчева за 2023.годину, а оквирна процена финансијских средстава за израду Измена и допуна плана износи 9.505.705,39 динара са ПДВ-ом.

IX МЕСТО И НАЧИН ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ УВИДА**Члан 11.**

После доношења одлуке о изради Измена и допуна плана, не спроводи се поступак раног јавног увида, већ се примењује скраћени поступак измена и допуна планског документа, с обзиром да се ради о мањим изменама и допунама плана.

Члан 12.

Пре излагања Измена и допуна плана на јавни увид, нацрт Планског документа подлеже стручној контроли, коју врши Комисија за планове, која обухвата проверу усклађености планског документа са планским документом ширег подручја, одлуком о изради планског документа, Законом о планирању и изградњи, Правилником којим се регулише садржина, начин и поступак израде докумената просторног и урбанистичког планирања, стандардима и нормативима и проверу оправданости планског решења.

Стручну контролу планских докумената врши Комисија за планове, у року од 15 дана од дана подношења захтева за вршење стручне контроле.

Након извршене стручне контроле, нацрт Измена и допуна плана се излаже на јавни увид у трајању од 30 дана.

Нацрт Измена и допуна плана се излаже на јавни увид у Градској управи града Панчева, у просторијама Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај које буду означене у огласу који ће бити објављен у дневном и локалном недељном листу, као и у електронском облику на интернет страници града Панчева.

Члан 13.

О извршеном јавном увиду планског документа, надлежни орган, односно Комисија за планове, сачињава извештај о обављеном јавном увиду, са свим примедбама и одлукама по свакој примедби.

Извештај о обављеном јавном увиду, доставља се носиоцу израде планског документа, који је дужан да у року од 30 дана од дана доставе извештаја поступи по одлукама из предметног извештаја.

Предлог Измена и допуна плана уз извештај о обављеном јавном увиду Комисије за планове, који је саставни део образложења Измена и допуна плана, доставља се Скупштини града Панчева на доношење.

X ОДЛУКА О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА**Члан 14.**

Не приступа се изради стратешке процене утицаја Измена и допуна плана генералне регулације насељеног места Омољица на животну средину.

Саставни део ове Одлуке је Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја измена и допуна Плана генералне регулације насељеног места Омољица на животну средину („Службени лист града Панчева“ број 30/21).

XI ОДЛУКА О ПОТРЕБИ ИЗРАДЕ СТУДИЈЕ ЗАШТИТЕ НЕПОКРЕТНОГ КУЛТУРНОГ ДОБРА**Члан 15.**

Не приступа се изради Студије заштите непокретног културног добра.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 16.**

Саставни део Одлуке о изменама и допунама Плана генералне регулације насељеног места Омољица, јесте графички приказ оквирне границе обухвата планског подручја.

Члан 17.

Измене и допуне плана ће бити израђене у најмање 6 (шест) примерка у аналогном облику и 9 (девет) примерака у дигиталном облику.

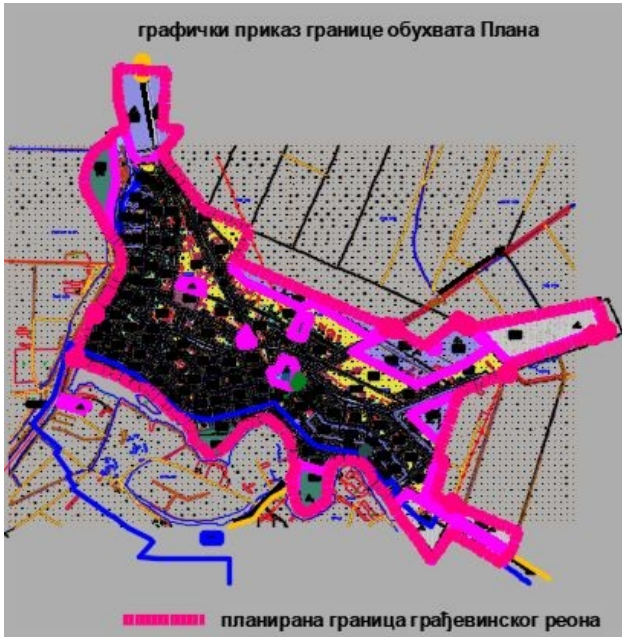
Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-5/2023-7
Панчево, 26.12.2023. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

**ГРАФИЧКИ ПРИЛОГ ИЗМЕНА И ДОПУНА
ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
НАСЕЉЕНОГ МЕСТА ОМОЉИЦА**



На основу чланова 6. и 7. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13 - др. пропис, 125/14 - др. пропис, 95/15 - др. пропис, 83/16, 91/16 - др. пропис, 104/16 - др. закон, 96/17 - др. пропис, 89/18 - др. пропис, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. пропис, 126/20 - др. пропис, 99/21 др. пропис, 111/21 - др. закон, 124/22 - др. пропис и 97/23 - др. пропис), Закона о буџетском систему (Сл. Гласник РС бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 - др. закон, 138/22 и 92/23) и члана 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева“ 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21), Скупштина града Панчева на седници одржаној 26.12.2023. године, донела је

О Д Л У К У
о измени Одлуке о локалним
комуналним таксама

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама („Сл. лист града Панчева,, бр. 36/21 и 36/22) у Таксној тарифи која је саставни део Одлуке Тарифни бројеви 1, 2, и 3. мењају се и гласе:

“ Тарифни број 1

1. Комунална такса плаћа се за истакнуту фирму на пословном простору. Под фирмом, у смислу ове одлуке, подразумева се сваки истакнути

назив или име, које упућује на то да правно или физичко лице обавља делатност у том простору.

Ако се на једном пословном објекту налази више истакнутих фирми истог обвезника, такса се плаћа само за једну фирму.

За сваку фирму истакнуту ван пословног објекта плаћа се такса за сваку истакнуту фирму.

2. Обвезници таксе из овог тарифног броја су правна лица и предузетници.

3. Предузетници и правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у микро и мала правна лица, а који су у претходној пословној години остварили годишњи приход до 50.000.000 динара, не плаћају комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору.

Просечна зарада по запосленом остварена на територији града Панчева у периоду јануар - август године која претходи години за коју се утврђује фирмарина, према подацима Републичког органа надлежног за послове статистике, представља основ за утврђивање комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору предузетницима и правним лицима која су у претходној пословној години остварили годишњи приход преко 50.000.000 динара.

Остварена просечна зарада по запосленом на територији града Панчева у периоду јануар-август 2023. године према подацима РЗС је 115.319,00 динара.

4. Комунална такса за истицање фирме на пословном простору, за 2024. годину је у висини 1,12 просечне зараде по запосленом остварене на територији града Панчева у периоду јануар - август 2023. године, за насељено место Панчево, односно умањено за 50% за насељена места на територији града Панчева тако да изнесе:

У насељеном месту Панчево	128.785,00 динара
У насељеним местима на територији града Панчева	64.392,00 динара

5. Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња, мала, микро правна лица и предузетници који обављају делатност: банкарство, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга, годишњу таксу на фирму плаћају у висини 5,58 просечних зарада по запосленом остварених на територији града

Панчева у периоду јануар - август 2023. године, за насељено место Панчево, односно умањено за 50% за насељена места на територији града Панчева тако да износе:

У насељеном месту Панчеву	643.924,00 динара
У насељеним местима на територији града Панчева	321.962,00 динара

6. Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња, мала, микро правна лица, и предузетници који обављају делатност:

- осигурања имовине и лица;
- производње и трговине нафтом и дериватима нафте;
- производње и трговине на велико дуванским производима;
- производње цемента;
- поштанских, мобилних и телефонских услуга;

- електропривреде;
- ноћних барова и дискотека;

годишњу таксу на фирму плаћају у висини 4,47 просечних зарада по запосленом остварених на територији града Панчева у периоду јануар - август 2023. године, за насељено место Панчево, односно умањено за 50% за насељена места на територији града Панчева тако да износе

- у насељеном месту Панчеву	515.141,00 динара
- у насељеним местима на територији града Панчева	257.570,00 динара

7. Осталим правним лицима, такса на фирму, умањује се у одређеном проценту и износи:

ОПИС	% умањења	У насељеном месту Панчево	У насељеним местима на територији града Панчева
- Велика правна лица	за 10%	115.906,00 динара	57.953,00 динара
- Средња правна лица	за 30%	90.149,00 динара	45.074,00 динара
- Мала правна лица и предузетници са приходом већим од 50.000.000,00 динара	за 60%	51.514,00 динара	25.757,00 динара
- Микро правна лица и предузетници са приходом већим од 50.000.000,00 динара	за 80%	25.757,00 динара	12.879,00 динара

8. Привредни субјекти у поступку ликвидације задужују се таксом на фирму до дана регистрација и објављивања одлуке о покретању поступка ликвидације, уколико је истакнути назив фирме уклоњен, а у складу са законом којим се уређује ликвидација привредних субјеката.

Таксу за истицање фирме на пословном простору не плаћају обвезници који имају регистровану делатност производња електричне енергије у електранама на сунце и ветар (обновљиви извори енергије), стари уметнички занати, народна радиност, регистрована пољопривредна газдинства, спортске организације, политичке странке, синдикати, цркве, верске

заједнице, недобитна удружења и предузетници који обављају делатност ван одређеног простора (по позиву странке, од места до места и сл.).

Правно лице, односно предузетник који по окончању улагања које је од значаја за град Панчево, а којим доприноси бржем привредном развоју града, тако што први пут запосли, односно увећа просечан број запослених за 10% у зависности од просечног броја запослених предвиђених чланом 6. Закона о рачуноводству за разврставање, не плаћа комуналну таксу за двадесет четири месеца.

Предузетнику, који привремено одјави обављање делатности, у складу са законом, за тај период мирује обавеза плаћања таксе на фирму, с тим да за време трајања привремене одјаве фирма није истакнута.

9. За 50% се умањује такса на фирму по свакој следећој пословној јединици правним лицима која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика и средња правна лица, као и предузетницима, малим и микро правним лицима која имају годишњи приход преко 50.000.000 динара чије је седиште на територији града Панчева. Максимално задужење обвезника за једну истакнуту фирму не може бити веће од највећег износа предвиђеног Законом о финансирању локалне самоуправе .

10. Пословне јединице правних лица и предузетника који су разврстани у велика и средња правна лица, као и предузетницима, малим и микро правним лицима која имају годишњи приход преко 50.000.000 динара, а које немају седиште на територији града Панчева за прву пословну јединицу плаћају у пуном износу таксу, а за сваку следећу пословну јединицу такса се умањује за 50%, а максимално задужење обвезника за једну истакнуту фирму не може бити веће од највећег износа предвиђеног Законом о финансирању локалне самоуправе .

11. За 75% се умањује такса на фирму по свакој следећој пословној јединици правним лицима која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња, мала и микро правна лица и предузетницима, а обављају делатности банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека чије је седиште на територији града Панчева, а максимално задужење обвезника за једну истакнуту фирму не може бити веће од највећег износа предвиђеног Законом о финансирању локалне самоуправе .

12. Пословне јединице правних лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња, мала и микро правна лица, и предузетника, који обављају делатности банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека, а које немају седиште на територији града Панчева за прву пословну јединицу плаћају у пуном износу таксу, а за сваку следећу пословну јединицу такса се умањује за 75%, а максимално задужење обвезника за једну истакнуту фирму не може бити веће од највећег износа предвиђеног Законом о финансирању локалне самоуправе .

13. Комунална такса по овом тарифном броју плаћа се месечно у висини 1/12 годишњег износа таксе, и то до 15. у месецу за претходни месец.

14. Порески обвезници који на дан 31.12.2023. године немају дуга, остварују попуст од 5% за наредну годину.

Тарифни број 2

Износ комуналне таксе за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, која се плаћа приликом регистрације возила утврђује се у следећим износима:

	усклађени износ у динарима до
1) за теретна возила:	
- за камионе до 2 т носивости	2.360
- за камионе од 2 т до 5 т носивости	3.150
- за камионе од 5 т до 12 т носивости	5.490
- за камионе преко 12 т носивости	7.840
2) за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле)	780
3) за путничка возила:	
- до 1.150 цм ³	780
- преко 1.150 цм ³ до 1.300 цм ³	1.550
- преко 1.300 цм ³ до 1.600 цм ³	2.350

- преко 1.600 цм ³ до 2.000 цм ³	3.150
- преко 2.000 цм ³ до 3.000 цм ³	4.740
- преко 3.000 цм ³	7.840
4) за мотоцикле:	
- до 125 цм ³	630
- преко 125 цм ³ до 250 цм ³	930
- преко 250 цм ³ до 500 цм ³	1.550
- преко 500 цм ³ до 1.200 цм ³	1.910
- преко 1.200 цм ³	2.350
5) за аутобусе и комби бусеве по регистрованом седишту	70
6) за прикључна возила - теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:	
- 1 т носивости	640
- од 1 т до 5 т носивости	1.090
- од 5 т до 10 т носивости	1.490
- од 10 т до 12 т носивости	2.060
- носивости преко 12 т	3.150
7) за вучна возила (тегљаче):	
- чија је снага мотора до 66 килowата	2.350
- чија је снага мотора од 66 до 96 килowата	3.150
- чија је снага мотора од 96 до 132 килowата	3.960
- чија је снага мотора од 132 до 177 килowата	4.740
- чија је снага мотора преко 177 килowата	6.290
8) за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела	1.550

Највиши износи локалне комуналне таксе из става 1. овог члана усклађују се годишње, са годишњим индексом потрошачких цена, који објављује републички орган надлежан за послове статистике, при чему се заокруживање врши тако што се износ

до пет динара не узима у обзир, а износ преко пет динара заокружује на десет динара.

Приликом усклађивања највиших износа комуналне таксе, у складу са ставом 2. овог тарифног броја, основице за усклађивање су последњи објављени усклађени највиши износи комуналне таксе.

Влада, на предлог министарства надлежног за послове финансија, објављује усклађене највише износе комуналне таксе из става 1. овог тарифног броја.

Објављени усклађени највиши износи комуналне таксе из става 4. овог тарифног броја примењују се од првог дана наредног месеца од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије."

Тарифни број 3

1. За држање средстава за игру - "забавне игре" утврђује се такса дневно, и то:

	динара
-по апарату за забавне игре (компјутери, клипери, билијар и сл.)	51,00

2. Таксени обвезник из овог тарифног броја је правно лице и предузетник, корисник простора у коме се приређује забавна игра, на основу Решења о задужењу од стране Секретаријата за пореску администрацију.

3. Таксени обвезник је дужан да пријави средства и апарате за забавне игре Секретаријату за пореску администрацију.

4. Комунална такса по овом тарифном броју плаћа се месечно у висини 1/12 годишњег износа таксе, и то до 15. у месецу за претходни месец.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Сл. листу града Панчева“ а примењиваће се од 1. јануара 2024. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-5/2023-7
Панчево, 26.12.2023. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу Закона о накнадама за коришћење јавних добара, („Сл. гласник РС“ бр. 95/18, 49/19, 86/19 – др. пропис, 156/20 – др. пропис, 15/21 – др. пропис 15/23 – др. пропис и 92/23), Уредбе о критеријумима за одређивање активности које утичу на животну средину према степену негативног утицаја на животну средину који настаје обављањем активности, износима накнада („Сл. гласник РС“ бр. 86/19 и 89/19), чланова 6. и 7. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13- др. пропис, 125/14- др. пропис, 95/15- др. пропис, 83/16, 91/16 - др. пропис, 104/16-др. закон, 96/17- др. пропис, 89/18- др. пропис, 95/18 - др. закон, 86/19- др. пропис, 126/20 – др. пропис, 99/21 - др. пропис, 111/21- др. Закон, 124/22 др.пропис и 97/23 – др.пропис), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др. закон), Закона о буџетском систему ("Сл. Гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, - исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22 и 92/23) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчево ("Службени лист града Панчева" број 25/15- пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21), Скупштина града Панчева на седници одржаној 26.12.2023. године, донела је

О Д Л У К У

о накнадама за коришћење јавних добара

Члан 1.

Овом одлуком уређују се накнаде за коришћење јавних добара, и то: обвезник плаћања, основица, висина, начин утврђивања и плаћања, припадност прихода од накнаде, као и друга питања од значаја за утврђивање и плаћање накнада за коришћење јавних добара.

Члан 2.

(1) Средства од накнада, обезбеђена у складу са одредбама ове одлуке, приход су буџета града Панчева у складу са Законом.

(2) Уплата прихода од накнада врши се на одговарајуће уплатне рачуне јавних прихода прописане Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна .

Члан 3.

Овом одлуком уводе се накнаде за коришћење јавних добара, и то:

1) накнада за промену намене пољопривредног земљишта;

2) накнаде за заштиту и унапређивање животне средине;

3) накнада за коришћење јавне површине.

НАКНАДА ЗА ПРОМЕНУ НАМЕНЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА

Обвезник

Члан 4.

(1) Обвезник накнаде за промену намене пољопривредног земљишта је лице на чији захтев се врши промена намене пољопривредног земљишта у складу са законом којим се уређује пољопривредно земљиште.

(2) Захтев за промену намене пољопривредног земљишта може поднети власник, односно корисник пољопривредног земљишта којем је одговарајућим планским документом планирана друга намена, а које се до привођења планираној намени користи за пољопривредну производњу.

(3) Промена намене пољопривредног земљишта може се вршити и без одговарајућег планског документа из става 2. овог члана у случају пошумљавања, као и у случају подизања пољозаштитних појасева.

(4) Пољопривредно земљиште је земљиште у смислу закона којим се уређује пољопривредно земљиште као и услови његовог коришћења.

Основица

Члан 5.

(1) Основица за промену намене пољопривредног земљишта утврђује се на основу просечне цене квадратног метра пољопривредног земљишта у одговарајућој, односно граничној зони, одређене актом јединице локалне самоуправе за потребе утврђивања пореза на имовину за годину у којој се утврђује накнада.

(2) Уколико је утврђена просечна цена квадратног метра пољопривредног земљишта у више граничних зона примениће се цена квадратног метра која је најповољнија за обвезника.

(3) Уколико није утврђена просечна цена у зони нити граничним зонама, вредност земљишта утврђује овлашћени судски вештак за послове пољопривреде, у складу са прописом којим се уређује поступак експропријације.

Висина накнаде

Члан 6.

Висина накнаде за промену намене пољопривредног земљишта утврђује се применом стопе од 50% на основицу.

Начин утврђивања и плаћања

Члан 7.

(1) Утврђивање накнаде за промену намене пољопривредног земљишта врши решењем градска

управа на чијој територији се налази пољопривредно земљиште, на захтев власника, односно корисника земљишта или по налогу пољопривредног инспектора.

(2) Уз захтев из става 1. овог члана подноси се:

1) доказ о власништву, односно праву коришћења пољопривредног земљишта;

2) копија плана катастарске парцеле;

3) извод из одговарајућег планског документа о намени катастарске парцеле;

4) сагласност министарства у чијој су надлежности послови пољопривреде за промену намене пољопривредног земљишта у случајевима у којима се намена пољопривредног земљишта мења ради:

(1) пошумљавања пољопривредног земљишта;

(2) експлоатације минералних сировина (глине, шљунка, песка, тресета, камена и др.), и/или извођења радова на одлагању јаловине, пепела, шљаке и других материја на пољопривредном земљишту на одређено време;

5) доказ о плаћеној републичкој административној такси.

(3) У случају када је пољопривредном земљишту планским документом промењена намена у грађевинско, оно се до привођења намени користи за пољопривредну производњу, а обвезник накнаде је дужан да плати накнаду за промену намене пољопривредног земљишта пре издавања грађевинске дозволе.

(4) Утврђену обавезу из става 1. овог члана обвезник накнаде дужан је да плати у року од 15 дана од дана достављања решења.

(5) Против решења из става 1. овог члана може се изјавити жалба министарству у чијој су надлежности послови пољопривреде у року од 15 дана од дана достављања решења.

(6) Жалба на решење не одлаже извршење решења.

Ослобођења

Члан 8.

(1) Накнада за промену намене пољопривредног земљишта не плаћа се у случају:

1) градње или реконструкције породичне стамбене зграде пољопривредног домаћинства у циљу побољшања услова становања чланова тог домаћинства или у случају природног раздвајања пољопривредног домаћинства највише до 200 m² стамбеног простора;

2) изградње економских објеката који се користе за примарну пољопривредну производњу, односно који су у функцији примарне пољопривредне производње, а власнику је пољопривреда основна делатност;

3) промене намене, односно врсте земљишта из пољопривредног у грађевинско извршене на основу закона, планског документа или одлуке надлежног органа до 15. јула 1992. године, односно до дана ступања на снагу Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", број 49/92);

4) одређивања локације за гробље или проширење гробља;

5) изградње објеката који служе за одбрану од поплава, за одводњавање и наводњавање земљишта или за уређење бујица;

6) регулације водотока у функцији уређења пољопривредног земљишта;

7) изградње и проширења пољских путева који доприносе рационалном коришћењу пољопривредног земљишта;

8) пошумљавања пољопривредног земљишта, без обзира на класу;

9) подизања пољозащитних појасева;

10) изградње објеката који су актом Владе проглашени објектима од значаја за Републику Србију, као и за изградњу објеката јавне намене у складу са програмом уређивања грађевинског земљишта када је обвезник плаћања Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, као и јавна предузећа чији су оснивачи Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе.

(2) Економски објекти у смислу става 1. тачка 2) овог члана су објекти који се користе за примарну пољопривредну производњу, односно који су у функцији примарне пољопривредне производње, и то: објекти за смештај механизације, репроматеријала, смештај и чување готових пољопривредних производа, стаје за гајење животиња, објекти за потребе грејања и приказивање старих аутохтоних сорти биљних култура и раса домаћих животиња, објекти за гајење печурки, пужева и риба.

(3) Испуњеност услова за ослобођење од плаћања накнаде из става 1. овог члана, на захтев власника, односно корисника пољопривредног земљишта, решењем утврђује општинска, односно градска управа.

(4) Уз захтев из става 3. овог члана обвезник накнаде, поред документације из члана 46. став 2. овог закона, подноси и следећу документацију:

1) податак о површини за коју се врши промена намене и идејни пројекат објекта у случају изградње објекта;

2) податке о условима становања и члановима породичног домаћинства у случају изградње породичног стамбеног објекта из става 1. тачка 1) овог члана;

3) копију планског документа или одлуке надлежног органа у случају када је промена намене извршена до дана ступања на снагу Закона о

пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", број 49/92);

4) доказ надлежног органа о идентификацији парцеле у случају из тачке 3) овог става.

(5) На решење из става 3. овог члана може се изјавити жалба министарству у чијој су надлежности послови пољопривреде.

(6) Жалба на решење не одлаже извршење решења.

Припадност прихода

Члан 9.

Приходи од накнаде за промену намене пољопривредног земљишта у висини од 60% припадају буџету Републике Србије, а у висини од 40% припадају буџету јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази пољопривредно земљиште чија се намена мења.

НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Обвезник накнаде

Члан 10.

(1) Обвезник накнаде за заштиту и унапређивање животне средине је:

1) правно лице, предузетник и огранак страног правног лица које обавља одређене активности које утичу на животну средину;

2) власник теретних возила, односно лица која обављају транспорт нафте и нафтних деривата, односно сировина, производа и полупроизвода хемијских и других опасних материја из индустрије или за индустрију, односно транспорт сировина, производа и полупроизвода хемијских и других опасних материја намењених даљој продаји из складишта, на територији јединице локалне самоуправе са статусом угрожене животне средине на подручју од значаја за Републику Србију.

(2) Ближе критеријуме за одређивање активности које утичу на животну средину (у даљем тексту: активности) према степену негативног утицаја на животну средину који настаје обављањем активности, као и износе накнада за одређене активности из става 1. тачка 1) овог члана у оквиру износа прописаних у Прилогу 6, Табела 2 Закона о накнадама за коришћење јавних добара, услове за ослобађање од плаћања накнаде или њено умањење, утврђује Влада на предлог министарства у чијој су надлежности послови заштите животне средине.

(3) Под обављањем активности подразумева се обављање делатности правног лица, предузетника и

огранка страног правног лица у седишту и издвојеним пословним јединицама.

(4) Под издвојеном пословном јединицом, у смислу овог закона, подразумевају се пословни простор и пословне просторије изван седишта у којима обвезник обавља делатност, као и земљиште и просторије на земљишту које служе за обављање делатности.

(5) Издвојеном пословном јединицом се сматра и обављање делатности на градилишту у непрекидном трајању дужем од 12 месеци.

(6) Под степеном негативног утицаја који настаје обављањем активности сматра се непосредан, као и посредан утицај делатности коју обавља обвезник накнаде на загађивање животне средине (воде, ваздуха, земљишта, шума, геолошких ресурса, биљног и животињског света) којима се уносе загађујуће материје или енергија у животну средину (стварање буке, вибрације, јонизујућег и нејонизујућег зрачења), који има или може имати штетне последице на квалитет животне средине и здравље људи.

Основица

Члан 11.

(1) Основица накнаде за заштиту и унапређивање животне средине за обављање активности је степен негативног утицаја на животну средину које настаје обављањем активности.

(2) Основица накнаде за заштиту и унапређивање животне средине за транспорт нафте и нафтних деривата, односно сировина, производа и полупроизвода хемијских и других опасних материја из индустрије или за индустрију, односно транспорт сировина, производа и полупроизвода хемијских и других опасних материја намењених даљој продаји из складишта, на територији јединице локалне самоуправе са статусом угрожене животне средине на подручју од значаја за Републику Србију је количина терета, односно носивост транспортног средства уколико не постоје подаци о количини терета приликом транспорта изражена у тонама (t).

Висина накнаде

Члан 12.

Висина накнаде за заштиту и унапређење животне средине за:

Редни број	Предмет накнаде	Основица	Износ накнаде (РСД/ t)
1.	транспорт нафте и нафтних деривата, односно сировина, производа и полупроизвода хемијских и других опасних материја из индустрије или за индустрију, односно транспорт сировина, производа и полупроизвода хемијских и других опасних материја намењених даљој продаји из складишта	t	102,82
2.	обављање одређених активности које утичу на животну средину	степен негативног утицаја на животну средину који настаје обављањем активности од утицаја на животну средину	до 0,4% укупног прихода у претходној години, односно до 0,4% паушално утврђеног прихода решењем пореског органа за претходну годину"

Начин утврђивања и плаћања**Члан 13.**

(1) Утврђивање накнаде за заштиту и унапређивање животне средине обвезнику из члана 10. став 1. тачка 1) ове одлуке врши Секретаријат за пореску администрацију Градске управе Града Панчева, решењем за календарску годину, сразмерно периоду обављања активности на територији Града.

(2) Изузетно правном лицу, односно предузетнику и огранку страног правног лица накнада се не утврђује за календарску годину у којој је основано, односно регистровано.

(3) Секретаријат за пореску администрацију може накнаду за заштиту и унапређивање животне средине утврдити на основу пријаве, биланса, пословних књига и евиденција, рачуноводствених исказа, пословне документације и других исправа којима располаже јединица локалне самоуправе, прикупљене од обвезника или трећих лица, као и

сваког другог доказног средства којим се чињенице могу утврдити.

(4) Утврђивање и плаћање накнаде из члана 10. став 1. тачка 2) ове одлуке врши обвезник, на основу висине накнаде прописане у члану 12. ове одлуке, пре преузимања или испоруке робе.

(5) Накнада из става 1. овог члана се плаћа тромесечно, у износу утврђеном решењем, сразмерно броју дана у тромесечју за које се накнада плаћа у односу на обавезу утврђену за календарску годину, у року од 15 дана од дана истека тромесечја, на прописани уплатни рачун јавних прихода.

(6) До доспелости обавезе по решењу о утврђивању накнаде из става 1. овог члана, обвезник накнаде плаћа аконтационо у висини обавезе за последње тромесечје претходне године.

(7) Позитивну разлику између накнаде из става 1. овог члана утврђене решењем Секретаријата за пореску администрацију и аконтационо плаћене накнаде за тромесечје за које је обавеза накнаде доспела, обвезник је дужан да плати у року од 15 дана од дана достављања првостепеног решења о утврђивању накнаде.

(8) Ако је обвезник аконтационо платио више накнаде из става 1. овог члана, него што је био дужан да плати према обавези утврђеној решењем, више плаћена накнада користи се за намирење накнаде за наредно тромесечје или се враћа обвезнику на његов захтев.

(9) Ако се по протеклу календарске године обвезнику утврди накнада из става 1. овог члана за ту годину, утврђена накнада се плаћа у року од 15 дана од дана достављања решења.

(10) Против решења из става 1. овог члана може се изјавити жалба министарству у чијој су надлежности послови финансија, преко Секретаријата за пореску администрацију Градске управе Града Панчева.

(11) Жалба не одлаже извршење решења.

(12) Укупан износ накнаде коју обвезник из члана 10. став 1. тачка 1) овог закона плаћа не може бити већи од 0,4% укупног прихода у претходној години.

(13) За паушално опорезованог предузетника под укупним приходом сматра се паушално утврђен приход решењем пореског органа за претходну годину.

Члан 14.

(1) Обвезник накнаде за заштиту и унапређивање животне средине из члана 10. став 1. тачка 1) ове одлуке, дужан је да поднесе пријаву са подацима од значаја за утврђивање накнаде Секретаријату за пореску администрацију Градске управе Града Панчева до 30. априла.

(2) Обвезник накнаде за заштиту и унапређивање животне средине из члана 10. став 1. тачка 2) ове одлуке за преузимања, односно испоруке робе у току месеца подноси пријаву Секретаријату за пореску администрацију Градске управе Града Панчева до 15. у наредном месецу.

(3) Обвезник који је почео да обавља делатност, обвезник који је регистровао привремени прекид или престао да обавља делатност дужан је да Секретаријату за пореску администрацију, у року од 15 дана од дана регистравања промене, достави на прописаном обрасцу податке од значаја за утврђивање накнаде.

(4) Изглед, садржину и начин достављања пријаве из ст. 1, 2. и 3. овог члана ближе уређује министар у чијој су надлежности послови заштите животне средине.

Ослобођења

Члан 15.

(1) Накнаду за заштиту и унапређивање животне средине не плаћа:

1) директни и индиректни корисник буџетских средстава, стамбене заједнице и организације обавезног социјалног осигурања;

2) предузетник за време прекида обављања делатности које региструје у складу са законом о регистрацији;

3) удружење - недобитна организација, црква и верска заједница, које се финансира искључиво од чланарина, чланских доприноса, донација, дотација, субвенција и сл.;

4) управљач националног парка, јавно предузеће које газдује шумама и шумским земљиштем.

(2) Лица из става 1. тач. 1) и 4) овог члана немају обавезу подношења пријаве из члана 10. став 1. ове одлуке, укључујући и лица из става 1. тачка 3) овог члана у случају када се финансирају искључиво од донација, дотација, субвенција, чланарина, чланских доприноса, и сл.

Припадност прихода

Члан 16.

Приходи остварени од накнаде за заштиту и унапређивање животне средине припадају буџету града Панчева.

НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Врсте накнада

Члан 17.

(1) Накнаде за коришћење јавне површине, су:

1) накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;

2) накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за које дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе;

3) накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу.

(2) Под коришћењем простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, у смислу става 1. тачке 1) овог члана, сматра се заузеће јавне површине:

- објектом привременог коришћења: киоск, тезга, башта, апарат за сладолед, банкомат, аутомат за продају штампе, покретни објекат за продају робе

на мало и вршење занатских и других услуга, монтажни објекат за обављање делатности јавних комуналних предузећа, телефонска говорница и слични објекти, башта угоститељског објекта;

- за забавни парк, циркус, спортске терене, за одржавање концерата, фестивала и других манифестација, за одржавање спортских приредби, за објекте и станице за изнајмљивање бицикла, за коришћење посебно обележеног простора за теретно возило за снабдевање, односно за почетну обуку возача и друго.

(3) Коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе у смислу става 1. тачке 1) овог члана односи се на привремено коришћење простора на јавној површини и не обухвата коришћење трајног карактера изградњом објеката инфраструктуре.

(4) Под коришћењем јавне површине за оглашавање, у смислу става 1. тачке 2) овог члана, сматра се коришћење површине средства за оглашавање, постављеног на јавној површини или на површини објекта који се налази на јавној површини (стубови, балони, стајалишта јавног превоза, екрани, електронски дисплеји, светлећа слова и слично), за које дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе.

(5) Под коришћењем јавне површине за оглашавање, у смислу става 1. тачке 2) овог члана, сматра се и коришћење површине објекта, односно средства за оглашавање које се поставља на површинама које нису јавне, када се таквим коришћењем врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за које дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе.

(6) Под непосредним утицајем на расположивост јавне површине, у смислу става 5. овог члана, подразумева се утицај средства за оглашавање које је постављено на површину која није јавна на могућност коришћења јавне површине за исту или другу намену, у складу са техничким прописима.

(7) Под утицајем на квалитет или неку другу особину јавне површине, у смислу става 5. овог члана, подразумева се утицај средства за оглашавање које је постављено на површину која

није јавна на изглед јавне површине у складу са прописима из области урбанизма, сигурност лица која се крећу јавном површином и ствари на јавној површини, као и безбедност учесника у саобраћају, очување и унапређење изгледа јавне површине.

(8) Јавна површина у смислу овог закона јесте површина утврђена планским документом јединице локалне самоуправе која је доступна свим корисницима под једнаким условима:

- јавна саобраћајна површина (пут, улица, пешачка зона и сл.);

- трг;

- јавна зелена површина (парк, сквер, градска шума и сл.);

- јавна површина блока (парковски уређене површине и саобраћајне површине).

Члан 18.

Инспекцијски надзор над применом одредаба ове одлуке врши Градска управа: Секретаријат за инспекцијске послове - преко комуналних инспектора и Комунална полиција.

Обвезник накнаде

Члан 19.

(1) Обвезник накнаде за коришћење јавне површине је корисник јавне површине.

(2) Обавеза настаје даном почетка коришћења јавне површине за чије је коришћење прописано плаћање накнаде.

(3) Обавеза траје док траје коришћење права, предмета или услуга.

Основица

Члан 20.

Основица накнаде за коришћење јавне површине је површина утврђена дозволом надлежног органа Градске управе Града Панчева, односно другим актом Градске управе Града Панчева у случају коришћења јавне површине без дозволе надлежног органа изражена у метрима квадратним (m²).

Висина накнаде

Члан 21.

(1) Највиши износ накнаде за коришћење јавне површине прописан законом (Прилог 12. закона) износи:

Висина накнаде за коришћење јавне површине			
Редни број	Врста накнаде	Основица	Највиши износ накнаде - дневно (динара)
1.	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и	m ²	125,44

	уметничких заната и домаће радиности		
2.	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, за које дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе	m ²	102,83
3.	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу	m ²	185,07

(2) Изузетно, износ накнаде из става 1. овог члана може бити виши од прописаног у случају коришћења јавне површине без дозволе надлежног органа.

(3) Критеријуми за прописивање висине накнада су: време коришћења, зона уколико је зона утврђена актом јединице локалне самоуправе, техничко-употребне карактеристике објекта, односно врста средства за оглашавање.

Висина накнада утврђена овом одлуком може се изменити једанпут годишње, и то у поступку утврђивања буџета града за наредну годину.

Изузетно, висина накнаде утврђена овом одлуком, може се изменити и у случају доношења, односно измене закона или другог прописа којим се уређују изворни приходи јединице локалне самоуправе.“

Начин утврђивања и плаћања

Члан 22.

(1) Утврђивање накнаде за коришћење јавне површине врши се према површини простора, односно средства за оглашавање или према техничко-употребним карактеристикама објекта, односно врсти средства за оглашавање, сразмерно одобреном времену коришћења, утврђеног дозволом надлежног органа јединице локалне самоуправе.

(2) Накнада из става 1. овог члана умањује се за 50% у случају коришћења средства за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, постављеног на површину која није јавна, којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине.

(3) У случају коришћења јавне површине на начин прописан чланом 17. ове Одлуке, без дозволе надлежног органа, накнада се утврђује према подацима из акта надлежне инспекције о површини простора, односно средства за оглашавање или према техничко-употребним карактеристикама објекта, односно врсти средства за оглашавање и времену коришћења.

(4) Накнада из става 3. овог члана увећава се за 50% у односу на прописану висину накнаде за

коришћење јавне површине са дозволом надлежног органа.

(5) Накнада из става 1. овог члана по основу заузећа јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова увећава се за 100% ако инвеститор продужи дозвољени рок за заузимање јавне површине. Под продужењем рока подразумева се прекорачење рока завршетка изградње евидентираног у писменој изјави инвеститора о почетку грађења односно извођења радова и року завршетка грађења, односно извођења радова према Закону о планирању и изградњи.

(6) Изузетно, не сматра се продужењем рока у смислу става 6. овог члана ако инвеститор прекорачи рок завршетка изградње евидентираног у писменој изјави инвеститора о почетку грађења, односно извођења радова и року завршетка грађења, у случајевима када орган Градске управе Града Панчева не одобри заузеће јавне површине у траженом року због недостатка саобраћајно-техничких услова који су постојали у време тражења одобрења.

(7) Накнаду из овог члана решењем утврђује Секретаријат за пореску администрацију Градске управе Града Панчева решењем осим:

- накнаде за коришћење такси стајалишта, односно посебно обележеног простора на јавној саобраћајној површини за паркирање такси возила коју утврђује Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај - Одељење за саобраћај решењем

- накнаде за паркирање на неуређеним површинама јавне намене: аутобуса, теретних моторних возила највеће дозвољене масе преко 2.500 kg, прикључним возилима, радним машинама, тракторима, пољопривредним машинама и запрежним возилима коју утврђује Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај - Одељење за саобраћај, решењем.

Контролу на основу достављеног решења Одељења за саобраћај врши Секретаријат за пореску администрацију.

За коришћење такси стајалишта, односно за заузеће јавне саобраћајне површине у пословне сврхе, по такси возилу, плаћа се накнада за наредни период од годину дана, од дана издавања, односно продужења рока важења такси дозволе.

Накнада за коришћење такси стајалишта, односно посебно обележеног простора на јавној саобраћајној површини за паркирање такси возила износи по такси возилу месечно 378,00 динара.

Накнада за паркирање на неуређеним површинама јавне намене: аутобуса, теретних моторних возила највеће дозвољене масе преко 2.500 kg, прикључним возилима, радним машинама, тракторима, пољопривредним машинама и запрежним возилима месечно износи 2.397,00 динара.

(8) Обавезник накнаде дужан је да утврђену обавезу по основу накнаде плати до 15. у месецу за претходни месец, а за месеце за које је обавеза доспела у моменту уручења решења у року од 15 дана од дана достављања решења.

(9) Против решења из става 7. овог члана може се изјавити жалба министарству у чијој су надлежности послови финансија, преко Секретаријата за пореску администрацију.

Ослобођења

Члан 23.

(1) Накнаду за коришћење јавних површина не плаћају директни и индиректни корисници буџетских средстава, Црвени крст Србије и недобитне организације када спроводе активности од општег интереса које се финансирају средствима јединице локалне самоуправе.

(2) Накнада за коришћење јавних површина по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова не плаћа се ако се раскопавање, односно заузимање јавне површине врши због изградње, реконструкције коловоза, тротоара или друге јавне саобраћајне површине, као и приликом извођења радова јавних комуналних предузећа, односно управљача јавног пута у сврху довођења објеката у функцију. Под довођењем објекта у функцију подразумевају се радови на текућем (редовном) одржавању објекта, за које се не издаје одобрење по Закону о планирању и изградњи.

Припадност прихода

Члан 24.

Приходи остварени од накнаде за коришћење јавних површина припадају буџету града Панчева.

Члан 25.

За коришћење јавне површине уводи се:

1) накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;

2) накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за које дозволу издаје надлежни орган Града Панчева;

3) накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградње.

Члан 26.

(1) Накнада из члана 17. тачке 1. и 3. ове одлуке, утврђује се и плаћа по зонама:

ПРВА ЗОНА обухвата улични фронт улица: Трг слободе, Војводе Радомира Путника, Д. Туцовића од М. Пијаде до П. Драпшина, П. Драпшина и Војводе Петра Бојовића, улице Његошеву, Сокаче, Војводе Живојина Мишића, Трг краља Петра I, Масарикову и простор око "Зелене пијаце";

ДРУГА ЗОНА обухвата дворишни простор прве зоне и улични фронт улица: З. Јове Јовановића, Ж. Зрењанина до Г. Димитрова, Др Жарка Фогораша, Д. Обрадовића до Г. Димитрова, Николе Тесле, Карађорђево до М. Пијаде, Немањине, Светог Саве до Браће Јовановића, Ослобођења до Ружине, Лава Толстоја до Пере Сегединца, Милоша Требињца до Војводе Радомира Путника и Кочина улица;

ТРЕЋА ЗОНА обухвата дворишни простор друге зоне и улице: М. Пијаде до Ружине, Ружину, Трг мученика, Мученичку, Кеј Радоја Дакића, Св. Милетића до Ружине, Браће Јовановића до Ружине, Бранка Радичевића до М. Пијаде, Светог Саве од Б. Јовановића до М. Пијаде, Синђелићева до М. Пијаде, Игњата Барајевца, Косовска, Ђуре Јакшића, Николе Ђурковића, Вука Карацића, Штросмајерова, Др Светислава Касапиновића, Мите Топаловића, Максима Горког до Таковске, Цара Лазара до Филипа Вишњића, Цара Душана до П. Прерадовића, 6. Октобра, Филипа Вишњића од Цара Душана до Милоша Требињца, П. Прерадовића од Цара Душана до М. Требињца, М. Требињца од Војводе Радомира Путника до Пастерове, Милоша Обреновића до Стеријине;

ЧЕТВРТА ЗОНА обухвата територију оивичену улицама: од М. Пијаде код моста на Тамишу, обалом Тамиша до пруге, Првомајском улицом и трасом пруге до надвожњака и Улици Ослобођења, Новосељанским путем до ул. Шарпланинске, улицама Шарпланинском, Златиборском и Козарачком, ул. Милоша Обреновића до

Милешевске улице, улицама Милешевском и Раваничком до ул. Стевана Сремца, улицама Стевана Сремца, Јоакима Вујића, 7. јула и Тозе Марковића до пруге, пругом до пута за Београд, обалом Тамиша до ул. Г. Димитрова, ул. Г. Димитрова, Таковском и Филипа Вишњића до ул. Цара Душана и надаље граничним улицама треће зоне као и насеља "Куделјарски насип" и "Караула"; ПЕТА ЗОНА обухвата остали део града Панчева и грађевинско подручје насељених места у граду (Омољица, Старчево, Б. Н. Село, Б. Брестовац, Глогоњ, Јабука, Качарево, Иваново и Долово).

(2) Накнада из члана 17. тачка 2. из ове одлуке, утврђује се и плаћа зависно од локације на којој се налази простор који се користи:

- насељено место Панчево или
- подручје насељених места у граду: Омољица, Старчево, Б. Н. Село, Б. Брестовац, Глогоњ, Јабука, Качарево, Иваново и Долово.

Члан 27.

(1) Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, од сваког целог или започетог квадратног метра коришћеног простора утврђује се накнада на месечном нивоу, и то:

1. Накнада за киоск и киоск са надстрешницом за аутобуско стајалиште до 7 метара квадратних по метру квадратном заузете површине, на месечном нивоу износи:

ЗОНА	Јавна површина	Цена дин./ m ²
прва	до 7 m ²	984,00
друга	до 7 m ²	836,00
трећа	до 7 m ²	689,00
четврта	до 7 m ²	541,00
пета	до 7 m ²	394,00

2. Накнада за киоск и киоск са надстрешницом за аутобуско стајалиште површине преко 7 метара квадратних за првих 7 метара квадратних обрачунава се по износива наведеним у ставу 2.

овог тарифног броја, а за преосталу површину киоска месечна накнада по метру квадратном заузете површине износи:

ЗОНА	Јавна површина	Цена дин./ m ²
прва	преко 7 m ²	885,00
друга	преко 7 m ²	737,00
трећа	преко 7 m ²	590,00
четврта	преко 7 m ²	443,00
пета	преко 7 m ²	294,00

3. Накнада за постављање отворених башти и отворених угоститељских садржаја на месечном нивоу, по метру квадратном износи:

ЗОНА	Цена дин./ m ²
прва	265,00
друга	224,00
трећа	186,00
четврта	145,00
пета	106,00

4. Накнада за постављање тенди, надстрешница за баште, затворених башти и уз остале објекте на јавним површинама по метру квадратном на месечном нивоу износи:

ЗОНА	Цена дин./ m ²
прва	55,00
друга	46,00
трећа	39,00
четврта	29,00
пета	22,00

Остали објекти из претходног става не односе се на киоске и друге монтажно-демонтажне објекте на јавним површинама.

5. Накнада за постављање монтажно-демонтажне јавне говорнице и банкомата по јавној говорници, односно по банкомату, на месечном нивоу износи:

ЗОНА	Цена по говорници
прва	1.967,00
друга	1.672,00
трећа	1.377,00
четврта	1.082,00
пета	787,00

6. Накнада за постављање објеката за извођење забавних програма, осим за дечије аутомобиле за изнајмљивање по метру квадратном дневно износи:

ЗОНА	Цена дин./ m ²
прва	18,00
друга	15,00
трећа	13,00
четврта	11,00
пета	9,00

7. Накнада за коришћење јавне површине за возњу дечијих аутомобила, мотора и сл. за изнајмљивање, накнада се плаћа по возилу на месечном нивоу и износи:

ЗОНА	Цена дин./возило
прва	1.967,00
друга	1.672,00
трећа	1.377,00
четврта	1.082,00
пета	787,00

8. Месечна накнада за коришћење јавне површине за период дужи од 30 дана на делу уличног тротоара или платоа ради постављања покретних објеката и уређаја (аутомати, фрижидери, расхладне витрине, покретне рекламне витрине, уређаји за печење и продају кокица, кукурузних класова, кестења, шећерне пене и америчких крофница, покретне тезге и празничне тезге, промотивни платои, улични свирачи, хоризонталне рекламе, покретни мобилијари, мобилијари спортског карактера - тренажер стене за спортско пењање, фитнес мобилијар, скејт паркови, шаховске табле, чилери и слично) плаћа се:

ЗОНА	Цена дин./ m ²
прва	1.967,00
друга	1.672,00
трећа	1.377,00
четврта	1.082,00
пета	787,00

9. Месечна накнада за коришћење јавне површине за период дужи од 30 дана на местима која се налазе на неуређеним површинама јавне намене, на подручју насељених места Банатски Брестовац, Банатско Ново Село, Глогоњ, Долово, Иваново, Јабука, Качарево, Омољица и Старчево за продају сезонских пољопривредних производа домаћег географског порекла плаћа се:

ЗОНА	Цена дин./ m ²
пета	787,00

10. Дневна накнада за коришћење јавне површине за период краћи од 30 дана по метру квадратном на делу уличног тротоара или платоа ради постављања покретних објеката и уређаја (аутомати, фрижидери, расхладне витрине, покретне рекламне витрине, уређаји за печење и продају кокица, кукурузних класова, кестења, шећерне пене и америчких крофница, покретне тезге и празничне тезге, промотивни платои, улични свирачи, хоризонталне рекламе, покретни мобилијари, мобилијари спортског карактера - тренажер стене за спортско пењање, фитнес мобилијар, скејт паркови, шаховске табле, чилери и слично) плаћа се:

ЗОНА	Цена дин./ m ²
прва	130,00
друга	111,00
трећа	91,00
четврта	71,00
пета	51,00

11. Обвезнике и локације за коришћење права, предмета и услуга на територији града Панчева утврђује надлежна организациона јединица Градске управе града Панчево и акт доставља Секретаријату за пореску администрацију.

Акт за коришћење простора на јавним површинама који се доставља Секретаријату за пореску администрацију мора да садржи следеће податке пореског обвезника:

- за правна лица: порески идентификациони број, матични број правног лица, седиште правног лица из АПР-а, временски период коришћења јавне површине као и доказ о уручењу акта;

- за предузетнике и физичка лица: порески идентификациони број, ЈМБГ, матични број радње, адреса пребивалишта из личне карте, назив радње са седиштем из АПР-а, број пасоша и евиденциони број за стране држављане и број одговарајуће исправе за избегла, прогнана и расељена лица, временски период коришћења јавне површине као и доказ о уручењу акта.

Обавезник накнаде дужан је да утврђену обавезу по решењу Секретаријата за пореску администрацију, а на основу достављеног акта надлежног Секретаријата, односно субјеката према којима град Панчево врши права оснивача плати до 15. у месецу за претходни месец, а за месеце за које је обавеза доспела у моменту уручења решења у року од 15 дана од дана достављања решења.

12. Накнада се не плаћа за коришћење простора на јавним површинама ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности.

Ако се поред штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности продаје и нека друга роба, онда се накнада плаћа у целокупно прописаном износу.

13. Накнада за повремено коришћење простора на јавним површинама на покретним објектима (вашари, сајмови, изложбе и друге традиционалне манифестације) хуманитарне, верске и друге регистроване непрофитне организације плаћају у висини 50% од прописаног износа.

14. Када се као подносиоци захтева за постављање мањих монтажних покретних и других објеката привременог карактера на јавним површинама, појављују правна лица, предузетници и физичка лица чије су делатности: регистрована пољопривредна газдинства, спортске организације, политичке странке, синдикати, цркве, верске заједнице, недобитна удружења а за потребе организовања манифестација од интереса за град Панчево, које се финансирају делом из буџета града Панчева као и за хуманитарне акције накнада се умањује за 99%.

(2) Правно лице, односно предузетник који по окончању улагања у Старом градском језгру ради обављања делатности "Хотели и сличан смештај", а које је од значаја за град Панчево, односно којим доприноси бржем привредном развоју града, тако што први пут запосли 30 радника, не плаћа накнаду двадесет и четири месеца од дана заснивања радног односа са радником.

Члан 28.

(1) Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за које дозволу издаје надлежни орган Града Панчева.

1. Критеријуми за утврђивање висине накнада су: површина коришћеног простора сразмерно времену коришћења тог простора или техничко-употребне карактеристике објекта, уколико се јавна површина користи за постављање објекта, локација у којој се налази простор који се користи: насељено место Панчево или подручје насељених места у граду (Омољница, Старчево, Б. Н. Село, Б. Брестовац, Глогоњ, Јабука, Качарево, Иваново и Долово).
2. Обвезник накнаде за коришћење јавне површине за оглашавање је корисник јавне површине.
3. Основица накнаде је површина коришћеног простора изражена у метрима квадратним (m²).
4. Износ накнаде за коришћење јавне површине дневно по m²:

ЛОКАЦИЈА	Цена дин./ m ² /дневно
У насељеном месту Панчево	70,00
У насељеним местима на територији града Панчева	59,00

(2) Обвезнике и локације на територији града Панчева утврђује надлежна организациона јединица Градске управе града Панчево односно субјекти према којима град Панчево врши права оснивача и акт доставља Секретаријату за пореску администрацију.

(3) Акт за коришћење простора на јавним површинама који се доставља Секретаријату за пореску администрацију мора да садржи следеће податке пореског обвезника:

- за правна лица: порески идентификациони број, матични број правног лица, седиште правног лица из АПР-а, временски период коришћења јавне површине као и доказ о уручењу акта;

- за предузетнике и физичка лица: порески идентификациони број, ЈМБГ, матични број радње, адреса пребивалишта из личне карте, назив радње са седиштем из АПР-а, број пасоша и евиденциони

број за стране држављане и број одговарајуће исправе за избегла, прогнана и расељена лица, временски период коришћења јавне површине као и доказ о уручењу акта.

(4) Накнаду из става 1. овог члана, утврђује Секретаријат за пореску администрацију Градске управе града Панчево решењем.

(5) Обавезник накнаде дужан је да утврђену обавезу по решењу Секретаријата за пореску администрацију, а на основу достављеног акта надлежног Секретаријата, односно субјекта према којима град Панчево врши права оснивача плати до 15. у месецу за претходни месец, а за месеце за које је обавеза доспела у моменту уручења решења у року од 15 дана од дана достављања решења.

Члан 29.

1. Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу

1. За заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова, дневно по метру квадратном накнада износи:

ЗОНА	Цена дин./ m ²
прва	18,00
друга	15,00
трећа	13,00
четврта	11,00
пета	9,00

2. При извођењу радова на објектима који изискују раскопавање коловоза и тротоара уколико се раскопавање врши у времену од 15. марта до 15. новембра накнада се плаћа дневно по квадратном метру у следећим износима:

ЗОНА	Цена дин./ m ²
прва	34,00
друга	29,00
трећа	24,00
четврта	20,00
пета	15,00

3. Обвезнике и локације на територији града Панчева утврђује надлежна организациона јединица Градске управе града Панчево односно субјекти према којима град Панчево врши права оснивача и акт доставља Секретаријату за пореску администрацију.

Акт за коришћење простора на јавним површинама који се доставља Секретаријату за пореску администрацију мора да садржи следеће податке пореског обвезника:

- за правна лица: порески идентификациони број, матични број правног лица, седиште правног лица из АПР-а, временски период коришћења јавне површине као и доказ о уручењу акта;

- за предузетнике и физичка лица: порески идентификациони број, ЈМБГ, матични број радње, адреса пребивалишта из личне карте, назив радње са седиштем из АПР-а, број пасоша и евиденциони број за стране држављане и број одговарајуће исправе за избегла, прогнана и расељена лица, временски период коришћења јавне површине као и доказ о уручењу акта.

4. При заузимању јавних површина које захтева забрану кретања возила и пешака и паркирања возила, а на основу елабората израђеног по претходној сагласности управљача пута и прибављању решења о затварању саобраћаја Секретаријата за урбанизам, грађевинске стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева, накнада се плаћа дневно по квадратном метру дела површине заузете извођењем радова, и то:

- уколико се затварање саобраћаја односи на коловоз у улицама у којима саобраћају возила градског превоза у износу од 53,00 динара,

- уколико се затварање саобраћаја односи на коловоз у осталим улицама у износу од 30,00 динара,

- уколико се врши затварање пешачког саобраћаја на тротоарима у износу од 21,00 динара.

5. Накнада из тачка 1. овог члана по основу заузећа јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова увећава се за 100% ако инвеститор продужи дозвољени рок за заузимање јавне површине. Под продужењем рока подразумева се прекорачење рока завршетка изградње евидентираног у писменој изјави инвеститора о почетку грађења односно извођења радова и року завршетка грађења, односно извођења радова према Закону о планирању и изградњи.

6. Накнаду из тачке 1. овог члана плаћа инвеститор објекта, на основу скице заузећа са исказаном површином заузећа и одлуке о коришћењу јавне површине издате од стране надлежне организационе јединице Градске управе града Панчево.

7. Накнаду из тачке 2. и 3. овог члана плаћа инвеститор, који је уз захтев обавезан да достави скицу заузећа са исказаном површином заузећа овереном од стране одговорног пројектанта, одлуке о коришћењу јавне површине издате од стране надлежне организационе јединице Градске управе

града Панчево и грађевинске дозволе или одобрења за извођење радова у складу са Законом о планирању и изградњи .

8. Накнада из тачке 2. и 3. овог члана не плаћа се ако се раскопавање, односно заузимање јавне површине врши због реконструкције коловоза, тротоара или друге јавне саобраћајне површине, као и приликом извођења радова јавних и јавно комуналних предузећа на изградњи или реконструкцији објеката комуналне инфраструктуре.

9. Накнаду из овог члана, утврђује решењем Секретаријат за пореску администрацију Градске управе града Панчево решењем на основу документације наведене у тачки 3, 4, 5. и 6. овог члана односно захтева странке.

10. Накнада из овог члана утврђује се сразмерно времену коришћења. Обавезник накнаде дужан је да утврђену обавезу по основу накнаде плати до 15. у месецу за претходни месец, а за месеце за које је обавеза доспела у моменту уручења решења у року од 15 дана од дана достављања решења.

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Уплата прихода од накнада и извештавање

Члан 30.

Накнаде за коришћење јавних добара утврђене овом одлуком ушлаћују се на рачуне прописане за уплату јавних прихода.

Опомена за плаћање накнаде

Члан 31.

(1) Обвезнику накнаде, који у целости или делимично, није платио накнаду у року прописаном овом одлуком, надлежна организациона јединица Градске управе Града Панчева којем је овом одлуком дато овлашћење за утврђивање и наплату одређене накнаде (у даљем тексту: лице надлежно за утврђивање и наплату накнаде) шаље опомену.

(2) Опомена из става 1. овог члана садржи врсту накнаде, износ накнаде који је доспео за наплату, друге трошкове, налог да доспели износ са обрачунатом каматом плати одмах, а најкасније у року од пет дана од дана пријема опомене, са обрачунатом каматом од дана издавања опомене до дана уплате доспеле накнаде.

(3) Опомена из става 1. овог члана садржи и поуку обвезнику накнаде да у року од пет дана може са лицем надлежним за утврђивање и наплату да расправи спорна питања у вези доспелог износа накнаде за наплату.

Одлагање плаћања и плаћање на рате

Члан 32.

(1) Лице надлежно за утврђивање и наплату накнаде може, на образложени захтев обвезника накнаде, у целости или делимично, одложити

плаћање дуговане накнаде, односно одобрити плаћање доспеле а неизмирене обавезе на рате, под условом да плаћање дуговане накнаде за обвезника представља непримерено велико оптерећење, односно обвезнику наноси битну економску штету.

(2) О одлагању плаћања дуговане накнаде, по испуњењу услова из става 1. овог члана, одлучује овлашћено лице у лицу које је надлежно за утврђивање и наплату конкретне накнаде.

(3) Актом из става 2. овог члана може се одобрити одлагање плаћања дуговане накнаде на рате, најдуже до 24 месеца.

(4) Одлагање плаћања дуговане накнаде врши се потписивањем споразума са обвезником накнаде, односно доношењем решења лица надлежног за утврђивање и наплату накнаде.

(5) Ако се обвезник накнаде не придржава рокова из споразума, односно решења о одлагању плаћања дуговане накнаде, или уколико у периоду за који је одложено плаћање дуговане накнаде не измири текућу обавезу, лице надлежно за утврђивање и плаћање накнаде ће по службеној дужности поништити споразум, односно укинути решење и доспели, а неплаћени дуг наплатити у поступку принудне наплате.

Примена других прописа

Члан 33.

(1) У погледу поступка утврђивања, контроле, наплате, повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није прописано овом одлуком лица надлежна за утврђивање накнаде сходно примењују одредбе закона којим се уређују порески поступак и пореска администрација.

(2) Поступак утврђивања, контроле и наплате накнаде који спроводи Секретаријат за пореску администрацију Градске управе Града Панчева, врши се у складу са одредбама закона којим се уређују порески поступак и пореска администрација.

Евиденција

Члан 34.

Лице надлежно за утврђивање накнаде у складу са овом одлуком, води евиденцију обвезника накнаде, задужење по основу обавезе плаћања накнаде, уплате накнаде по обвезницима накнаде, као и о другим подацима који се односе на плаћање накнаде у складу са Законом о општем управном поступку .

Начин усклађивања

Члан 35.

(1) Висине динарских износа накнада датих у прилозима који су саставни део Закона о накнадама за коришћење јавних добара усклађују се годишње, са годишњим индексом потрошачких цена за период од 1. октобра претходне године до 30.

септембра текуће године, који објављује републички орган у чијој су надлежности послови статистике.

(2) Приликом усклађивања висине накнада из става 1. овог члана, основица за усклађивање су последњи објављени усклађени износи.

(3) Прво усклађивање висине накнада извршиће се у 2025. години, применом индекса потрошачких цена према подацима републичког органа у чијој су надлежности послови статистике, за период од првог дана наредног месеца од дана ступања на снагу овог закона до 30. септембра 2024. године.

(4) Влада, на предлог министарства у чијој су надлежности послови финансија, утврђује и објављује усклађене висине накнада из става 1. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије".

(5) Усклађени износи накнада из става 4. овог члана примењиваће се од првог јануара наредне године у односу на годину у којој се врши усклађивање.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Даном почетка примене ове одлуке престаје да важи Одлука о накнадама за коришћење јавних добара ("Службени лист града Панчева", бр. 34/18, 3/20 и 36/22).

Члан 37.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу Града Панчева", а примењиваће се од 1. јануара 2024. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-5/2023-7
Панчево, 26.12.2023. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) чланова 4. тачка 10, 186. став 1. тачке 1., 2., 4. и 6., 191. став 3., 204. став 2. и 212 став 2. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник РС“ број 95/18, 49/19, 86/19 – усклађени динарски износи, 156/20 – усклађени динарски износи, 15/21-доп.усклађени динарски износи, 15/23 – усклађени динарски износи и 92/23), члана 40. Закона о оглашавању („Службени гласник РС“ број 6/16 и 52/19-др.закон) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева

(„Службени лист града Панчева“ број 25/15–пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 26.12.2023.године, донела је

ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА **ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ** **ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА И УЛИЦА** **НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА**

Члан 1.

У Одлуци о накнадама за коришћење општинских путева и улица на територији града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 8/19, 8/21, 19/21 и 24/23) у члану 2. тачка 2. мења се и гласи:

„ 2. накнада за постављање средстава за оглашавање (рекламне табле, светлеће рекламне табле, билборди, билборди са лед панелом, покретни билборди, рекламне табле на стубовима јавне расвете) поред општинског пута, односно на улицама и општинским путевима, односно на другом земљишту које користи управљач јавног пута, у складу са прописима.“

Члан 2.

Члан 5. мења се и гласи:

„Члан 5

„Висина накнаде за ванредни превоз у зависности од прекорачења највеће дозвољене димензије возила (дужине, ширине, односно висине), прекорачење највеће укупне масе возила и скупа возила, прекорачења највећег дозвољеног осовинског оптерећења возила или скупа возила за једноструке, двоструке, троструке, односно четвороструке осовине, износи:

Табела 1. Висина накнаде за ванредни превоз за прекорачење највеће дозвољене димензије

1.	За прекорачење највеће дозвољене дужине возила, ако возило празно или са теретом прелази дозвољену дужину	dinara/km
----	---	-----------

1)	до 20% (вучно возило са приколицом до 21,6 m; тегљач са полуприколицом до 19,8 m)	10,28
2)	Преко 20%	20,56
2.	За прекорачење највеће дозвољене ширине возила од 2,55 метара, ако возило празно или са теретом има следећу ширину:	
1)	Од 2.55 до 3,00 m	10,28
2)	Од 3,01 до 4,00 m	20,56
3)	преко 4,00 m	41,13
3.	За пркорачење највеће дозвољене висине од 4,00 метара, ако возило празно или са теретом има следећу висину:	
1)	Од 4,01 до 4,50 m	10,28
2)	преко 4,50 m	20,56

Табела 2. Висина накнаде за прекорачење највеће укупне масе возила и скупа возила изнад 40 t односно изнад 44 t

Прекорачење >40 t (44t)	Накнада din./km	Прекорачење >40 t (44 t)	Накнада din./km	Прекорачење >40 t (44 t)	Накнада din./km	Прекорачење >40 t (44 t)	Накнада din./km
1	5,55	41	672,1	81	2548,59	121	5681,43
2	6,47	42	703,87	82	2611,89	122	5775,48
3	8,33	43	737,37	83	2676,11	123	5871,34
4	11,11	44	770,89	84	2741,23	124	5966,3
5	14,8	45	805,29	85	2806,34	125	6063,08
6	19,43	46	840,57	86	2872,37	126	6160,75
7	24,06	47	875,86	87	2939,29	127	6258,43
8	30,54	48	912,9	88	3007,12	128	6357,91
9	37,01	49	949,95	89	3075,86	129	6457,39
10	44,42	50	988,75	90	3145,49	130	6557,78
11	52,74	51	1028,43	91	3216,04	131	6659,07

12	62,00	52	1067,25	92	3286,58	132	6760,36
13	72,18	53	1107,82	93	3358,93	133	6863,47
14	83,28	54	1148,4	94	3431,28	134	6967,48
15	94,39	55	1190,73	95	3504,54	135	7071,49
16	106,42	56	1233,07	96	3578,7	136	7176,39
17	119,37	57	1277,17	97	3652,86	137	7282,21
18	133,26	58	1321,27	98	3728,83	138	7388,92
19	148,06	59	1366,26	99	3804,81	139	7496,54
20	163,79	60	1412,12	100	3882,57	140	7604,17
21	180,45	61	1457,99	101	3960,36	141	7713,6
22	197,11	62	1505,61	102	4039,04	142	7823,03
23	214,69	63	1554,13	103	4118,62	143	7933,37
24	233,19	64	1602,65	104	4199,12	144	8044,61
25	253,55	65	1652,04	105	4279,6	145	8156,76
26	272,99	66	1702,31	106	4361,91	146	8269,8
27	294,26	67	1753,46	107	4444,2	147	8381,04
28	316,48	68	1805,5	108	4527,41	148	8497,71
29	338,68	69	1857,54	109	4611,52	149	8612,58
30	361,82	70	1911,35	110	4696,53	150	8729,24
31	385,87	71	1965,15	111	4782,45	151	8845,9
32	411,79	72	2019,83	112	4868,37	152	8962,57
33	436,77	73	2075,41	113	4956,09	153	9081,05
34	463,61	74	2131,85	114	5043,82	154	9200,43
35	491,37	75	2189,19	115	5132,45	155	9319,81
36	519,13	76	2246,52	116	5221,99	156	9440,99
37	548,74	77	2305,61	117	5312,43	157	9562,19
38	578,36	78	2364,71	118	5403,78	158	9684,28
39	608,89	79	2424,68	119	5495,12	159	9807,28

40	640,35	80	2486,19	120	5588,27	160	9948,36

Напомене:

1. За прекорачења већа од 160,00 t обрачунава се 9948,36 din/km + 100 din/km за сваку следећу тону.
2. За прекорачење укупне масе возила или скупа возила, чије се вредности завршавају до $\leq 0,5$ t, обрачунавају се за мању целу вредност, а прекорачења укупне масе чије се вредности завршавају изнад 0,5 t, обрачунавају се за већу целу вредност.

Табела 3. Висина накнаде за прекорачење највећег дозвољеног осовинског оптерећења возила или скупа возила за једноструке осовине

Прекорачење тона	Накнада din./km	Прекорачење тона	Накнада din./km	Прекорачење тона	Накнада din./km	Прекорачење тона	Накнада din./km
0,1	12,22	2,6	96,95	5,1	322,17	7,6	691,67
0,2	13,74	2,7	103,06	5,2	334,38	7,7	709,99
0,3	14,51	2,8	109,17	5,3	346,6	7,8	727,54
0,4	16,80	2,9	116,04	5,4	358,81	7,9	745,86
0,5	18,32	3	122,91	5,5	371,79	8	764,18
0,6	19,85	3,1	130,55	5,6	384,76	8,1	783,28
0,7	21,38	3,2	137,42	5,7	397,741	8,2	801,6
0,8	22,91	3,3	145,05	5,8	411,49	8,3	820,68
0,9	25,2	3,4	153,44	5,9	425,225	8,4	840,52
1	27,49	3,5	161,09	6	438,97	8,5	860,38
1,1	29,78	3,6	169,49	6,1	452,708	8,6	879,46
1,2	32,83	3,7	177,88	6,2	467,21	8,7	900,07
1,3	35,88	3,8	187,04	6,3	481,73	8,8	919,93
1,4	39,70	3,9	196,2	6,4	496,23	8,9	940,54
1,5	42,76	4	203,83	6,5	511,49	9	961,15
1,6	46,56	4,1	214,52	6,6	526,76	9,1	982,53
1,7	50,38	4,2	224,45	6,7	542,03	9,2	1003,9
1,8	54,96	4,3	234,37	6,8	558,07	9,3	1025,28
1,9	59,55	4,4	244,3	6,9	574,09	9,4	1046,66

2	64,12	4,5	253,96	7	590,12	9,5	1068,80
2,1	68,72	4,6	265,67	7,1	606,17	9,6	1090,93
2,2	74,05	4,7	276,37	7,2	622,95	9,7	1113,08
2,3	79,39	4,8	287,81	7,3	639,75	9,8	1135,98
2,4	84,74	4,9	299,26	7,4	657,3	9,9	1158,88
2,5	90,85	5	310,71	7,5	674,11	10	1181,78

Напомене:

1. За прекорачења већа од 10,00 t обрачунава се 1181,78 din/km + 20 din/km за сваку следећу 0,1 тону.

2. Накнада за прекорачење прописаног осовинског оптерећења возила или скупа возила за једноструке осовине, обрачунава се према формули:

$$P_{jo} = S_{jo} - D_{jo}$$

при чему се од стварног осовинског оптерећења сваке осовине (S_{jo}) одузме дозвољено оптерећење

(D_{jo}), и добијена вредност прекорачења (P_{jo}) помножи са дужином пређеног пута (km).

3. Добијена прекорачења осовинског оптерећења, чије се вредности завршавају до $\leq 0,05$ t, обрачунавају се за мању целу вредност, а прекорачења осовинског оптерећења чије се вредности завршавају изнад 0,05 t, обрачунавају се за већу целу вредност

Табела 4. Висина накнаде за прекорачење највећег дозвољеног осовинског оптерећења возила или скупа возила за двоструке осовине

Прекорачење тона	Накнада din./km	Прекорачење тона	Накнада din./km	Прекорачење тона	Накнада din./km	Прекорачење тона	Накнада din./km
0,1	16,80	2,6	133,32	5,1	442,98	7,6	951,04
0,2	18,89	2,7	141,72	5,2	460,46	7,7	976,22
0,3	19,93	2,8	150,1	5,3	476,61	7,8	1000,37
0,4	23,09	2,9	159,55	5,4	493,36	7,9	1025,56
0,5	25,2	3	169	5,5	511,21	8	1050,76
0,6	27,29	3,1	179,5	5,6	529,05	8,1	1076,99
0,7	29,39	3,2	188,95	5,7	546,9	8,2	1102,19
0,8	31,5	3,3	199,45	5,8	565,78	8,3	1128,43
0,9	34,64	3,4	210,99	5,9	584,37	8,4	1155,73
1	37,79	3,5	221,49	6	603,58	8,5	1183,03
1,1	40,94	3,6	233,04	6,1	622,48	8,6	1209,26
1,2	45,14	3,7	244,58	6,2	642,42	8,7	1237,6
1,3	49,33	3,8	257,18	6,3	662,36	8,8	1264,9

1,4	54,57	3,9	269,77	6,4	682,31	8,9	1293,24
1,5	58,78	4	280,28	6,5	703,31	9	1321,58
1,6	64,03	4,1	294,97	6,6	724,3	9,1	1350,98
1,7	69,27	4,2	308,61	6,7	745,29	9,2	1380,37
1,8	75,59	4,3	322,26	6,8	767,34	9,3	1409,76
1,9	81,88	4,4	335,91	6,9	789,38	9,4	1439,15
2	88,18	4,5	350,60	7	811,42	9,5	1469,58
2,1	94,47	4,6	365,3	7,1	833,47	9,6	1500,03
2,2	101,82	4,7	380	7,2	856,56	9,7	1530,48
2,3	109,17	4,8	395,74	7,3	879,66	9,8	1561,96
2,4	116,51	4,9	411,49	7,4	903,8	9,9	1592,43
2,5	124,91	5	427,23	7,5	926,89	10	1624,94

Табела 5. Висина накнада за прекорачење највећег дозвољеног осовинског | оптерећења возила или скупа возила за троструке осовине

Прекорачење тона	Накнада din./km	Прекорачење тона	Накнада din./km	Прекорачење тона	Накнада din./km	Прекорачење тона	Накнада din./km
0,1	20,24	2,6	160,65	5,1	533,83	7,6	1146,09
0,2	22,77	2,7	172,62	5,2	554,08	7,7	1176,43
0,3	24,02	2,8	180,90	5,3	574,31	7,8	1205,53
0,4	27,86	2,9	192,27	5,4	594,53	7,9	1235,89
0,5	30,69	3	203,66	5,5	616,05	8	1266,25
0,6	32,88	3,1	216,3	5,6	637,55	8,1	1297,89
0,7	35,8	3,2	227,7	5,7	659,05	8,2	1328,24
0,8	37,95	3,3	250,57	5,8	681,88	8,3	1359,87
0,9	41,75	3,4	254,26	5,9	704,59	8,4	1392,76
1	45,54	3,5	266,91	6	727,37	8,5	1425,66
1,1	49,33	3,6	280,84	6,1	750,14	8,6	1457,27
1,2	54,39	3,7	294,74	6,2	774,18	8,7	1491,43
1,3	59,46	3,8	309,91	6,3	798,21	8,8	1524,31

1,4	65,78	3,9	325,09	6,4	822,26	8,9	1558,48
1,5	70,83	4	337,76	6,5	847,55	9	1592,63
1,6	77,16	4,1	355,47	6,6	872,83	9,1	1628,05
1,7	83,49	4,2	371,92	6,7	898,16	9,2	1663,47
1,8	91,02	4,3	388,36	6,8	924,71	9,3	1698,89
1,9	98,66	4,4	404,8	6,9	951,27	9,4	1734,31
2	106,26	4,5	422,50	7	977,84	9,5	1770,98
2,1	113,85	4,6	440,21	7,1	1004,4	9,6	1807,66
2,2	122,7	4,7	457,94	7,2	1032,23	9,7	1844,35
2,3	131,56	4,8	476,9	7,3	1060,05	9,8	1882,31
2,4	140,41	4,9	495,87	7,4	1089,15	9,9	1920,27
2,5	150,53	5	514,86	7,5	1116,99	10	1958,21

Табела 6. Висина накнаде за прекорачење највећег дозвољеног осовинског оптерећења возила или скупа возила за четвороструке осовине

Прекорачење тона	Накнада din./ km	Прекорачење тона	Накнада din./km	Прекорачење тона	Накнада din./ km	Прекорачење тона	Накнада din./ km
0,1	23,11	2,6	183,44	5,1	609,55	7,6	1308,64
0,2	25,98	2,7	195	5,2	632,66	7,7	1343,29
0,3	27,45	2,8	206,55	5,3	655,78	7,8	1376,51
0,4	31,14	2,9	219,55	5,4	678,87	7,9	1411,16
0,5	34,66	3	232,54	5,5	703,43	8	1445,83
0,6	37,56	3,1	247	5,6	727,97	8,1	1481,95
0,7	40,43	3,2	259,99	5,7	752,53	8,2	1516,63
0,8	43,34	3,3	274,44	5,8	778,53	8,3	1552,7
0,9	47,65	3,4	290,31	5,9	804,52	8,4	1590,28
1	52	3,5	304,46	6	830,54	8,5	1627,83
1,1	56,34	3,6	322,73	6,1	856,52	8,6	1663,94
1,2	62,09	3,7	336,53	6,2	883,97	8,7	1702,94

1,3	67,89	3,8	353,87	6,3	911,41	8,8	1746,66
1,4	75,11	3,9	371,2	6,4	938,84	8,9	1779,5
1,5	80,89	4	385,66	6,5	967,75	9	1818,5
1,6	88,1	4,1	405,88	6,6	996,64	9,1	1858,94
1,7	95,33	4,2	424,66	6,7	1025,52	9,2	1899,32
1,8	104,26	4,3	443,43	6,8	1055,86	9,3	1939,83
1,9	112,67	4,4	462,21	6,9	1086,18	9,4	1980,26
2	121,33	4,5	536,64	7	1116,51	9,5	2022,16
2,1	129,98	4,6	502,65	7,1	1146,84	9,6	2064,06
2,2	140,10	4,7	522,89	7,2	1178,62	9,7	2105,92
2,3	150,22	4,8	544,54	7,3	1210,41	9,8	2149,26
2,4	160,36	4,9	566,11	7,4	1243,63	9,9	2192,61
2,5	171,89	5	587,87	7,5	1275,40	10	2235,94

Напомене:

1. Накнада за прекорачење прописаног осовинског оптерећења возила или скупа возила за двоструке, троструке и вишеструке осовине, обрачунава се према формули:

$$P_{vo} = S_{vo} - D_{vo} / V_o$$

при чему се од стварног осовинског оптерећења двоструке, троструке и вишеструке осовине (S_{vo}) одузме дозвољено осовинско оптерећење (D_{vo}) и подели са бројем осовина (V_o), и добијена вредност прекорачења (P_{vo}) помножи са дужином пређеног пута (km).

2. Добијена прекорачења осовинског оптерећења, чије се вредности завршавају до $\leq 0,05$ t, обрачунавају се за мању целу вредност, а прекорачења осовинског оптерећења чије се вредности завршавају изнад 0,05 t, обрачунавају се за већу целу вредност.

3. Збир очитаних накнада за осовине или скупове осовина, чини накнаду за прекорачење дозвољеног осовинског оптерећења.

4. Укупна накнада рачуна се тако, да се накнада за појединачно прекорачење (din/km) помножи са удаљеношћу (km) од места поласка до места доласка ванредног превоза.

5. Ако возило или скуп возила са или без терета, прекорачује више вредности из Табеле 6, укупна накнада се израчунава, тако што се накнаде за свако појединачно прекорачење (din/km) саберу и помноже са удаљеношћу (km) од места поласка до места доласка ванредног превоза.

6. Приликом рачунања укупно пређених километара ванредног превоза, сваки започети километар узима се као пуни километар.

Табела 7. Висина накнаде за возила или прикључна возила за која се издаје временска дозвола

Врста накнаде	Годишњи износ у динарима
Накнада за возила или прикључна возила за која се издаје временска дозвола	56.550

Члан 3.

Члан 10. мења се и гласи:

„Члан 10.

„Висина накнаде за постављање средстава за оглашавање поред општинског пута одређује се према зонама које су дефинисане одлуком којом се уводи накнада за коришћење јавних добара и прописана је у Табели 8. ове одлуке.

Табела 8. Висина накнаде за постављање средстава за оглашавање поред општинског пута, односно на улицама и општинским путевима, односно на другом земљишту које користи управљач улице или општинског пута:

Дневна накнада у dinarima / m2						
Зона	Рекламне табле	Светлеће рекламне табле	Билборди	Билборди са лед панелом	Покретни билборди	Рекламне табле на стубовима јавне расвете
I	17,48	17,48	13,36	17,48	17,48	17,48
II		17,08	12,86	17,08	17,08	17,08
III		16,88	12,36	16,88	16,88	16,88
IV		16,88	11,86	16,68	16,68	16,68
V		16,48	11,36	16,48	16,48	16,48

Члан 4.

Члан 14 мења се и гласи:

„Члан 14.

Висина накнаде за коришћење делова путног земљишта општинског пута и улице и другог земљишта које користи управљач општинског пута и улице, прописана је у Табели 9. ове одлуке.

Табела 9. Износ накнаде за коришћење делова путног земљишта општинског пута и улице и другог земљишта које користи управљач пута и улице

Површина коришћеног путног земљишта	Износ накнаде(dinara/m2 коришћеног путног земљишта)		
	Општински пут	Улица којом се креће јавни градски превоз	Улица којом се не креће јавни градски превоз
1 до 50 m2	1.028,18	1.028,18	411,27
2 51-250 m2	616,91	616,91	246,76
3 251-500 m2	308,45	308,45	123,38
4 преко 500 m2	154,23	154,23	61,69

Члан 5.

Члан 18. мења се и гласи:

„Члан 18.

Висина накнаде за постављање инсталација у зависности од пречника (ширине) и врсте инсталација на општинском путу и улици прописана је у Табели 10. ове одлуке.

водовода, канализације, електричних водова, електронске комуникационе мреже и сл. на општинском путу и улици

Табела 10 - Износ накнаде за постављање

Инсталације	Највиши износ накнаде у динарима по метру постављених инсталација пречника до 0,01 metara*
Оптички каблови	51,41 din/m
Електро и гасне	30,85 din/m
Водовод и канализација	20,56 din/m

*За постављање инсталација поред, испод или изнад (укрштај) општинског пута и улице плаћа се накнада зависно од врсте инсталације, по метру постављених инсталација пречника (или ширине) до 0,01 метара, за инсталације већег пречника накнада се линеарно увећава сразмерно повећању пречника (или ширине).“

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-5/2023-7
Панчево, 26.12.2023. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон), члана 94. ставова 6., 7. и 8. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Сл.гласник РС“ бр. 68/15, 41/18, 44/18 – др. закон, 83/18, 31/19 и 9/20), члана 40 ставова 1., 2., 3. и 4. Одлуке о такси превозу путника на територији града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр. 16/19) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 26.12.2023. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЕКОНОМСКО НАЈНИЖОЈ ЦЕНИ ПО КОЈОЈ СЕ ТАКСИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА МОРА ОБАВЉАТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА

Члан 1.

У Одлуци о економско најнижој цени по којој се такси превоз путника мора обављати на територији града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 41/19 и 8/22) члан 2 мења се и гласи:

„Члан 2.

Цена такси превоза образује се на основу износа који утврди таксиметар, као мерни инструмент и коју чини збир појединачних цена. Цена такси превоза је укупна цена такси превоза, утврђује се за старт такси возила (у даљем тексту: старт) у динарима (дин), вожњу по пређеном километру (у даљем тексту: вожња) у динарима (дин/км), минутима чекања такси возила (у даљем тексту: време чекања) у динарима (дин/сат) и превоз пртљага по комаду и то:

Редни број	Назив	Тарифа (динара)
1.	Старт	180
2.	Вожња	90
3.	Време чекања	800

У цену такси превоза урачунат је долазак такси возила на адресу, по позиву и превоз пртљага по комаду.“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-5/2023-7
Панчево, 26.12.2023. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 9. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, 62/06, 47/11, 93/12, 83/16, 104/16 - други закон, 95/18 - други закон и 111/21 - други закон, Усклађени највиши износи: 99/13, 125/14, 95/15, 91/16, 96/17, 89/18, 86/19, 126/20, 99/21, 124/22 и 97/23) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“, број 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 26.12.2023. године донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ГРАДСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о градским административним таксама („Службени лист града Панчева“ бр. 16/2008, 26/2009, 25/2010, 38/2012, 24/2013, 29/2014, 14/2015, 38/2015, 38/2016, 33/2017, 34/2018, 41/2019, 70/2020 и 36/2022), Тарифа градских административних такси, која је саставни део ове одлуке, мења се и гласи:

„ ТАРИФА ГРАДСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ

Тарифни број 1.

1. За захтев, молбу, предлог, пријаву и други поднесак, ако овом одлуком није другачије прописано 150,00 дин.

2. За захтев за давање мишљења о примени градских прописа 643,00 дин.

Напомена:

Такса по овом тарифном броју не плаћа се:

- 1) За накнадни поднесак којим обвезник захтева брже поступање по раније поднетом захтеву, односно поднеску;
- 2) За захтев за приступ информацијама од јавног значаја, у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја;
- 3) За захтев за остваривање права лица поводом обраде података о личности, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Тарифни број 2.

1. За решења која доноси Градска управа, ако овом одлуком није другачије прописано 448,00 дин.

2. За издавање уверења и других исправа на основу евиденције, ако овом одлуком није другачије прописано (члан 29. ЗУП-а) 270,00 дин.

3. За издавање уверења и других исправа на основу спроведеног поступка (члан 30. ЗУП-а) 306,00 дин.

Напомена:

Ако се доноси једно решење или издаје уверење и друга исправа по захтеву више лица, такса из овог тарифног броја плаћа се према броју обвезника којима се решење, уверење или друга исправа уручује.

Тарифни број 3.

1. За жалбу, односно приговор против решења, ако овом одлуком није другачије прописано 306,00 дин.

2. За жалбу против закључка, ако овом одлуком није другачије прописано 270,00 дин.

Напомена:

Ако се у истој управној ствари подноси једна жалба против решења, односно закључка од стране више лица обвезника таксе, такса по овом тарифном броју плаћа се према броју решења, односно закључака која се оспоравају жалбом.

3. За уложене ванредне правне лекове 1.799,00 дин.

Тарифни број 4.

1. За обављање службених радњи ван службених просторија Градске управе: узимање изјаве странке и вршење других радњи у вођењу поступка 963,00 дин

2. За решење о давању сагласности на употребу грба и заставе Града 10.624,00 дин

Тарифни број 5.

1. За разгледање предмета –правоснажних и архивираних 281,00
дин.
2. За захтев за увид у пројектну документацију која се налази у архиви 695,00
дин.

Тарифни број 6.

1. За опомену којом се обвезник позива да плати дужну таксу 150,00
дин.

Тарифни број 7.

1. За издавање такси дозволе 622,00
дин.
2. За издавање дупликата такси дозволе 1.234,00
дин.
3. За продужење-измену података о такси дозволи 643,00
дин.
4. За решење о утврђивању услова за обављање такси превоза, за физичка лица и запослене код правног лица 1.063,00
дин.
5. За решење о утврђивању услова за обављање такси превоза, за предузетнике 2.997,00
дин.
6. За решење о утврђивању услова за обављање такси превоза, за правна лица 3.409,00
дин.
7. За издавање идентификационих ветробранских налепница 748,00
дин.
8. За пријаве о привременом прекиду обављања такси превоза по Одлуци о јавном превозу путника у друмском саобраћају на територији града Панчева 432,00
дин.
9. За решење о утврђивању накнаде за промену немене обрадивог пољопривредног земљишта 963,00
дин.

10. За решење о вршењу угоститељских услуга ван угоститељског објекта 963,00
дин.

11. За пријаве пружања угоститељских услуга запосленим, односно корисницима и сезонском пословању угоститеља 432,00
дин.

12. За издавање уверења о обављању делатности уписане у регистар (осим регулисања стажа) 319,00
дин.

13. За решење о давању сагласности на употребу имена «Панчево»
- за страна лица 106.251,00 дин
- за домаћа лица 63.737,00 дин.
- за предузетнике 42.498,00 дин.

14. За давање података уписаних у регистар радњи путем средстава за електронску обраду података (по страни) 111,00
дин.

15. За издавање решења о дужем радном времену угоститељских објеката 5.328,00
дин.

16. За издавање водопривредних услова, водопривредних сагласности и водопривредних потврда 1.063,00 дин.

17. За давање мишљења на елаборат за остваривање права на умањење накнаде за уређивање грађевинског замљишта 644,00
дин.

18. За издавање потврде за остваривање права на умањење накнаде за уређење грађевинског земљишта 644,00
дин.

Тарифни број 8.

1. За захтев за излазак службених лица по захтеву странке 471,00
дин.

Тарифни број 9.

1. За издавање одобрења за постављање реклама, истицање фирми и др. 763,00
дин.
2. За издавање одобрења за постављање киоска на јавној површини 1.063,00 дин

3. За издавање одобрења за постављање покретних објеката и уређаја	1.063.00 дин.
4. За издавање одобрења за постављање светлеће и обичне витрине и рекламе	1.063.00 дин.
5. За издавање одобрења за постављање летње баште отвореног типа	1.063.00 дин.
6. За издавање одобрења за постављање летње баште покривеног типа	1.063.00 дин.
7. За захтев за употребне дозволе за летње баште покривеног типа	1.063.00 дин.
8. За одобрење за постављање јавне телефонске говорнице и надстрешнице за аутобуска стајалишта	1.063.00 дин.
9. За захтев за издавање употребне дозволе за јавне телефонске говорнице и надстрешнице за аутобуска стајалишта	1.063.00 дин.
10. За решење за рушење објекта	1.063.00 дин.
11. Захтев за постављање мањих монтажних објеката на површинама јавне намене	1.237.00 дин.
12. Захтев за постављање монтажне гараже на површини јавне намене	1.210,00 дин.
13. Захтев за закључење уговора о давању на коришћење земљишта за постављање монтажне гараже	600,00 дин.
14. Захтев за раскид уговора о давању на коришћење земљишта за постављање монтажне гараже	600,00 дин.
15. Захтев за промену адресе становања у уговору	600,00 дин.

Тарифни број 10.

1. За захтев за доношење решења за иселење бесправно уселиених лица	1.423,00 дин.
2. За захтев за извршење решења	1.423,00 дин.
3. Захтев за пријаву регистрације стамбене заједнице	1.339,00 дин.

4. Захтев за издавање уверења о својини на посебном делу зграде	410,00 дин.
5. Захтев за издавање одобрења за ексхумацију	1.033,00 дин.

Тарифни број 11.

1. За издавање локацијских услова	1.424,00 дин.
2. За издавање услова заштите животне средине у поступку издавања локацијских услова	1.339,00 дин.
3. За увид у планска документа	643,00 дин.
4. За уступање дигиталне копије урбанистичког плана	30.384,00 дин.
5. За уступање дигиталне копије сваке измене и допуне плана	10.688,00 дин.
6. Израда графичких прилога на плотеру (код издавања информације о локацији, локацијској дозволи, као и у друге сврхе), и то: - по дужном метру у формату А1	1.127,00 дин.
- по дужном метру у формату А0	1.576,00 дин.
7. За потврђивање пројекта парцелације и препарцелације	2.125,00 дин.
8. За потврђивање урбанистичког пројекта као урбанистичко-архитектонске разраде локације намена за: -вишепородично становање	24.971,00 дин.
-комерцијална делатност	29.134,00 дин.
-производна делатност	14.983,00 дин.
-остале намене	18.311,00 дин.
9. За давање сагласности на елаборат геодетских радова	2.125,00 дин.

Напомена:

Такса за тачке 6., 7., 8. и 9. из овог тарифног броја не плаћа се за објекте јавне намене.

Тарифни број 12.

1. За решење о кретању и заустављању мимо утврђеног режима саобраћаја 2.125,00 дин.
2. За решење о заустављању и паркирању теретног моторног возила ради снабдевања - месечно 1.788,00 дин.
3. За издавање одобрења за кретање и заустављање возила у пешачкој зони за посебне потребе 2.125,00 дин.
4. За издавање одобрења за кретање возила власника који станују у пешачкој зони 320,00 дин
5. За решење о измени режима саобраћаја ради извођења радова на одржавању јавних путева 2.125,00 дин.
6. За решење о измени режима саобраћаја ради извођења радова на подземним и надземним инсталацијама 2.125,00 дин.
7. За решење о измени режима саобраћаја ради одржавања спортске или друге манифестације на јавном путу 643,00 дин.
8. За издавање одобрења за резервацију паркинг места 2.125,00 дин.
9. За издавање потврде о погодности возила за такси превоз 531,00 дин.

Тарифни број 13.

1. За издавање потврде о животу 306,00 дин.
2. За издавање потврде о животу, потврде о издржавању и потврде о породичном стању које се користе у иностранству 1.424,00 дин.
3. За пријаву о склапању брака 150,00 дин.
4. За склапање брака у службеним просторијама радним даном ван радног времена 1.063,00 дин
5. За склапање брака у службеним просторијама нерадним данима 1.916,00 дин.
6. За склапање брака ван службених просторија

- Градске управе, осим у установама за издржавање казне и болницама 9.563,00 дин.
7. За склапање брака уз учешће преводиоца 2.766,00 дин
 8. За решење о исправци грешака у МК (када грешку није направила Градска управа) 963,00 дин.
 9. За издавање извода и уверења из матичних књига и књиге држављана 132,00 дин.

Напомена:

Такса из тачке 9. овог тарифног броја плаћа се у случајевима наведеним у члану 14. тачкама 6, 7, 8, 9 и 11. ове одлуке.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“, а примењиваће се од 1. јануара 2024. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-5/2023-7
Панчево, 26.12.2023. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 12. став 1. тачке 10. и 11. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 91/19 и 92/23) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15–пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 26.12. 2023.године, донела је

ОДЛУКУ**о усвајању предлога Уговора о обављању
превоза путника железницом****I**

Усваја се Предлог текста Уговора о обављању превоза путника железницом (у даљем тексту: Уговор) који треба да се закључи између Града Панчева и Акционарског друштва за железнички превоз путника „СРБИЈАВОЗ“ Београд.

II

Предмет Уговора је обављање превоза путника железницом на релацији „Панчево Војловица - Панчевачки мост (Дунавски колосек) - Панчево Војловица“ (у даљем тексту „ПАНВОЗ“), за календарску 2024. годину.

III

Уговор ће, у име Града, потписати Градоначелник града Панчева.

IV

Након потписивања Уговора из тачке I ове одлуке Градско веће града Панчево донеће ценовник о одређивању цене возних карата за релацију ПАНВОЗА.

V

Средства за реализацију наведеног Уговора из тачке I ове одлуке у вредности од максимално 116.000.000,00 динара, са ПДВ-ом, биће обезбеђена Одлуком о буџету града Панчева за 2024.годину.

VI

Обавезује се Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај – Одељење за саобраћај Градске управе града Панчева да прати реализацију Уговора из тачке I ове одлуке.

VII

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-5/2023-7
Панчево, 26.12.2023. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш**

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21) Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 26.12.2023 године, донела је

ОДЛУКУ**о усвајању Предлога текста уговора о
регулисању међусобних односа за пружање
услуга за обављање делатности из области
урбанизма и других послова за 2024. годину****I**

Усваја се Предлог текста уговора о регулисању међусобних односа за пружање услуга за обављање делатности из области урбанизма и других послова за 2024.годину (у даљем тексту: Уговор).

II

Уговор ће бити закључен између града Панчева и Јавног предузећа „Урбанизам“ Панчево за период од 1.01.2024.године до 31.12.2024. године и њиме ће се регулисати међусобни односи за пружање услуга за обављање делатности из области урбанизма и других послова за 2024.годину

III

Уговор ће, у име Града, потписати Градоначелник града Панчева.

IV

Уговор је саставни део ове Одлуке.

V

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-5/2023-7
Панчево, 26.12.2023. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

УГОВОР

**о регулисању међусобних односа за пружање
услуга за обављање делатности из области
урбанизма и других послова за 2024.годину**

Закључен између:

1. Града Панчева, Панчево, Трг Краља Петра I бр. 2-4, кога заступа Градоначелник Александар Стевановић (у даљем тексту: Град)
2. Јавног предузећа „Урбанизам“ Панчево, Карађорђева бр.4, које заступа Славе Бојациевски, директор (у даљем тексту: Јавно предузеће)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

1. Да је Скупштина града Панчева донела Одлуку о усклађивању Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним предузећем „Урбанизам“ Панчево које је настало спајањем ЈП „Урбанизам“ Панчево, друштвеног фонда грађевинског земљишта и путева општине Панчево и ЈП „Стан“ Панчево са Законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16) („Сл.лист града Панчева“ бр.29/17-пречишћен текст и 61/20)
2. Да у складу са чланом 10. Одлуке из претходне алинеје овог члана Јавно предузеће има искључиво право обављања делатности из области архитектуре, као и друге послове, који ће бити утврђени Статутом Јавног предузећа, посебним одлукама и уговором закљученим са Градом Панчевом.

Члан 2.

Уговорне стране су се споразумеле да Јавно предузеће, у оквиру делатности за које има искључиво право, обавља следеће стручне послове:

- израду просторног плана и урбанистичких планова, као и урбанистичке документације за спровођење урбанистичких планова;
- Израду стратешких процена утицаја планова на животну средину и издавање енергетских пасоша;
- Израду документације и давање мишљења у поступку одређивања земљишта за редовну употребу објеката и у поступку озакоњења објеката у складу са законом којим се уређује поступак озакоњења;
- Учествовање у припреми Програма отуђења грађевинског земљишта и Програма уређења грађевинског земљишта
- Делатност управљања општинским путевима и улицама на територији града Панчева, у делу који се односи на:

- заштиту јавног пута,

- одржавање јавних путева у делу који се односи на радове на редовном одржавању, рехабилитацији, ургентном одржавању и одржавању у зимском периоду (преглед, контрола, издавање налога, надзор, израда Плана зимског одржавања јавних путева и сл., осим дела који се односи на спровођење поступака јавних набавки);

- израду саобраћајних пројеката за постављање саобраћајне сигнализације у вези са спровођењем утврђеног режима саобраћаја у складу са законом којим се уређује безбедност саобраћаја на путевима, -вођење евиденције о јавним путевима и о саобраћајно-техничим и другим подацима за те путеве;

- означавање јавних путева;

- коришћење јавних путева које подразумева организовање и контролу наплате накнаде за употребу јавног пута

- вршење јавних овлашћења која се односе на издавање услова за изградњу, односно реконструкцију прикључака на јавни пут, и издавање потврда о прикључењу објекта на јавни пут;

- вршење јавних овлашћења која се односе на издавање услова за изградњу, односно реконструкцију инсталација и опреме водовода, канализације, топловода и других сличних објеката, као и телекомуникационих и електро-водовода, инсталација и сл. на јавни пут и у заштитном појасу јавног пута;

- одобрење за постављање рекламних табли, рекламних панова, уређаја за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање на јавном путу и у заштитном појасу јавног пута;

- издавање дозволе за обављање ванредног превоза на јавном путу;
 - издавање дозволе за прекомерно коришћење јавног пута;
 - издавање сагласности за одржавање спортске или друге приредбе на јавном путу;
 - издавање сагласности за преусмеравање саобраћаја на јавни пут у случају обављања радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавног пута.
6. Управљање некатегорисаним путевима на територији града Панчева.
7. Управљање објектом дечијег одмаралишта на Дивчибарама и организација боравка деце, што подразумева и осигурање објекта.

Члан 3.

Јавно предузеће се обавезује да ће поверене стручне послове из члана 2. овог Уговора извршавати квалитетно, у свему према правилима струке, у складу са законима и подзаконским актима.

Члан 4.

Цене услуга за обављање послова из члана 2. тачке 1. до 7. овог Уговора Јавног предузећа одређују се на основу ценовника, који се доставља на сагласност у складу са законом.

Услуге из члана 2. тачке 7. овог Уговора Јавно предузеће обавља у складу са Одлуком о финансијској подршци породици са децом на територији града Панчева („Сл.лист града Панчева“ број 24/14, 4/16, 9/17, 24/17, 29/18, 34/18, 15/22 и 31/22).

Члан 5.

Ради стварања услова да Јавно предузеће може да обавља послове, у буџету града Панчева за 2024.годину, планираће се средства Јавном предузећу за обављање послова из члана 2. овог Уговора.

Јавно предузеће се обавезује да по извршеним услугама, достави Граду на плаћање фактуре у складу са чланом 5.овог Уговора.

Члан 6.

Овај Уговор се закључује за период од 1.01.2024.године до 31.12.2024. године.

Члан 7.

За све што није регулисано овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и других одговарајућих прописа.

Члан 8.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

Град Панчево	ЈП „Урбанизам“ Панчево
Градоначелник	директор
Александар Стевановић	Славе Бојаџиевски

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева” бр. 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 26.12. 2023. године, донела је

ОДЛУКУ

о усвајању Предлога текста уговора о регулисању међусобних односа за пружање услуга на пословима одржавања, изградње и давања у закуп станова у својини града Панчева за 2024.годину

I

Усваја се Предлог текста уговора о регулисању међусобних односа за пружање услуга на пословима одржавања, изградње и давања у закуп станова у својини града Панчева за 2024.годину (у даљем тексту: Уговор)..

II

Уговор ће бити закључен између града Панчева и Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево за период од 1.01.2024.године до 31.12.2024. године и њиме ће се регулисати међусобни односи за пружање услуга за обављање делатности на пословима одржавања, изградње и давања у закуп станова у својини града Панчева за 2024.годину

III

Уговор ће у име Града, потписати Градоначелник града Панчева.

IV

Уговор чини саставни део Одлуке.

V

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-5/2023-7
Панчево, 26.12.2023. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

У Г О В О Р

о регулисању међусобних односа за пружање услуга на пословима одржавања, изградње и давања у закуп станова у својини града Панчева за 2024.годину

Закључен између:

1. Града Панчева, Панчево, Трг Краља Петра I бр. 2-4, кога заступа Градоначелник Александар Стевановић (у даљем тексту: Град)

и

2. Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево, Његошева бр.1а, које заступа Ненад Ракић, директор (у даљем тексту: Јавно предузеће)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

Да је Скупштина града Панчева донела Одлуку о усклађивању одлуке о оснивању Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево са Законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16) („Сл.лист града Панчева“ бр. 39/16-пречишћен текст) (у даљем тексту: Одлука)

Да у складу са чланом 10. Одлуке Јавно предузеће има искључиво право обављања делатности из области грађевинских пројеката, као и друге поверене делатности, које су утврђене Статутом јавног предузећа, посебним одлукама и уговором закљученим са Градом Панчевом.

Да у складу са чланом 14. Одлуке о располагању становима у јавној својини града Панчева по условима непрофитног закупа („Сл. лист града

Панчева“ бр. 29/18), Јавно предузеће има искључиво право и обавезу одржавања станова у јавној својини града.

Члан 2.

Уговорне стране су се споразумеле да Јавно предузеће, у оквиру делатности за које има искључиво право, обавља следеће стручне послове: послове давања у закуп станова у јавној својини града Панчева (обрачун трошкова и наплате закупнине и непрофитне закупнине; послове расписивања конкурса за доделу стамбене подршке и објављивање конкурса у јавним гласилима и др) предузимање стручно-техничких послова везаних за израду техничке документације за изградњу, реконструкцију, адаптацију и инвестиционо одржавање станова у својини Града; предузимање стручно-техничких послова на извођењу радова који се односе на изградњу, реконструкцију, адаптацију и инвестиционо одржавање станова у јавној својини Града; послови поступка стамбеног збрињавања у становима који су у јавној својини града (обрачун трошкова и наплате непрофитне закупнине; израда уговора о стамбеном збрињању и друге послове који произилазе из стамбеног збрињавања); предузимање стручно-техничких послова везаних за израду техничке документације за изградњу стамбених објеката за потребе Града; предузимање стручно-техничких послова на извођењу радова који се односе на изградњу стамбених објеката за потребе Града; послове одржавања објеката у јавној својини града Панчева; послове издавања енергетских пасоша за објекте који су у јавној својини Града; припрема документације за озакоњење објеката; припрема документације за упис објеката у катастарску евиденцију; заступање пред судовима, органима управе и другим надлежним органима у поступцима који проистекну из обалања горе наведених послова и сви технички, правни, финансијски, административни и други стручни послови који су неопходни за обављање поверених делатности, као и други послове по налогу Града.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће спровођење поступака јавних набавки које се односе на изградњу објеката за давање у закуп по условима непрофитног закупа и стамбених објеката у складу са стамбеном политиком града Панчева, као и друге поверене послове, у име и за рачун Града, обављати Јавно предузеће, а за које ће бити овлашћено посебном одлуком, у којој ће бити

одређени обим и садржина овлашћења, све у складу са позитивним прописима које регулишу област јавних набавки.

Члан 4.

Јавно предузеће се обавезује да ће поверене стручне послове из члана 2. овог уговора извршавати квалитетно, у свему према правилима струке, у складу са законима и подзаконским актима.

Члан 5.

Ради стварања услова да Јавно предузеће може да обавља послове у буџету града Панчева за 2024.годину, планираће се средства Јавном предузећу за обављање послова из члана 2. овог Уговора.

Јавно предузеће се обавезује да доставља рачуноводствену и другу финансијску документацију Граду, на основу које ће Град преносити средства Јавном предузећу.

Члан 6.

Овај Уговор се закључује за период од 1.01.2024.године до 31.12.2024. године.

Члан 7.

За све што није регулисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и других одговарајућих прописа.

Члан 8.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

Град Панчево ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево
Градonaчелник директор
Александар Стевановић Ненад Ракић

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), чланова 2. став 1. тачка 88. и 135 а Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС" број 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др. Закон, 9/20, 52/21 и 62/23) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15–пречишћен текст, 12/16, 8/19,

16/19 и 2/21), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 26.12.2023.године, донела је

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ПРЕДЛОГА УГОВОРА О ФИНАНСИРАЊУ И ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ, ДОГРАДЊИ ОДНОСНО РЕКОНСТРУКЦИЈИ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ У ОБУХВАТУ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ГРАДА ПАНЧЕВА

I

Усваја се Предлог текста Уговора о финансирању и извођењу радова на изградњи, доградњи односно реконструкцији некатегорисаних путева који се налазе у обухвату Просторног плана града Панчева (у даљем тексту: Уговор).

II

Уговор ће закључити Град Панчево и „WELLBURY-BELA ANTA DOO BEOGRAD“.

III

Уговор ће, у име Града, потписати Градоначелник града Панчева.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-5/2023-7
Панчево, 26.12.2023. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 15. ставови 2. и 3., члана 32. и члана 66. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др. Закон, 47/18 и 111/2021-др.закон), чланова 20., 34., 35. и 51. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС” бр.72/11, 88/13, 105/14, 104/16-др.закон, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20), чланова 6-15. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС”, бр. 16/18 и 79/2023) и члана 21. став 1. тачка 2), члана 39. тачка 24) и члана 98. став 1. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева”, бр.25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 26.12.2023. године, донела је

**ОДЛУКУ О
ПОСЛОВНОМ, МАГАЦИНСКОМ
ПРОСТОРУ И ЗИДАНИМ ГАРАЖАМА
ГРАДА ПАНЧЕВА**

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се поступак давања у закуп или на коришћење пословног, магацинског простора и зиданих гаража, утврђују општи услови за давање у закуп и на коришћење ових објеката, утврђује висина закупнине, уређује начин контроле коришћења пословног, магацинског простора и зиданих гаража у јавној својини града Панчева (у даљем тексту Град), односно чији је Град носилац права коришћења и регулишу друга питања у вези са коришћењем истих.

Члан 2.

Пословним простором, у смислу ове одлуке, сматра се једна или више просторија намењених обављању пословне делатности, које по правилу чине грађевинску целину, а налазе се у стамбеном, пословном или стамбено-пословном објекту.

Магацинским простором, у смислу ове одлуке, сматра се простор који се користи за смештај робе и за њену заштиту од кварења или загађивања.

Зиданом гаражом (у даљем тексту: гараже) у смислу ове одлуке, сматра се објекат или

просторија намењена за паркирање возила у зонама становања.

Члан 3.

Пословни простор Града, у смислу ове одлуке, чини:

- 1) пословни простор у јавној својини Града,
- 2) пословни простор у државној својини на којем је у јавним књигама као корисник укњижен Град (или орган, организација, установа и јавно предузеће чији је Град оснивач),
- 3) пословни простор који Град користи на основу правног посла и
- 4) пословни простор за који се у складу са законом утврди да је без власника.

Пословни простор Града чини и простор на територији Града који је у дотрајалом - неупотребљивом стању, а за који постоји интерес Града да се предузимањем грађевинских радова у складу са позитивним прописима доведе у стање подобно за употребу, а за који се у складу са законом утврди да је без власника.

Пословни простор Града чини пословни простор намењен за рад и уметничко стварање-атељеи, за који се одредбе ове одлуке примењују у свему што није регулисано Одлуком о давању у закуп атељеа.

Члан 4.

Може се дати у закуп, односно на коришћење само онај пословни простор, магацин, односно гаража који су унети у евиденцију пословног простора Града.

Градоначелник Града доноси одлуку о уношењу и брисању пословног простора, магацина, односно гаража из евиденције пословног простора Града на предлог Секретаријата за имовину Градске управе града Панчева (у даљем тексту: надлежна организациона јединица), са техничком скицом за предметни пословни простор која чини саставни део одлуке.

Члан 5.

Пословни, магацински простор и гараже могу се дати у закуп на одређено време, на период од пет година.

Приликом одређивања делатности која се може обављати у пословном и магацинском простору који се налазе у објектима који су под заштитом, пре расписивања огласа, односно пре давања у закуп ван поступка јавног надметања, прибавља се

мишљење Завода за заштиту споменика културе Панчево.

Члан 6.

Град Панчево, као носилац права коришћења на пословном простору у јавној својини Републике Србије, има право да пословни простор држи и да га користи у складу са природом и наменом простора, да исти да на коришћење другом носиоцу права коришћења или у закуп и да пословним простором управља у складу са Законом о јавној својини.

Давање на коришћење или у закуп пословног простора у својини Републике Србије, врши се по претходно прибављеној сагласности Републичке дирекције за имовину.

Уговор о давању на коришћење и уговор о закупу пословног простора, који се налази у својини Републике Србије, закључен без сагласности Републичке дирекције за имовину, ништав је.

II ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ПУТЕМ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА

Члан 7.

Пословни, магацински простор и гараже дају се у закуп јавним надметањем путем оглашавања у локалном листу и на званичној интернет презентацији Града.

Одлуку о расписивању огласа за давање у закуп пословног, магацинског простора и гаража доноси Градско веће Града.

У одлуци из претходног става одређују се далатности које ће се обављати у том простору, а у складу са прописима о минималним техничким условима за обављање промета робе и вршења услуга у промету робе, прописима о заштити животне средине и заштити од буке.

Члан 8.

Оглас за давање у закуп обавезно садржи:

- 1) назив закуподавца;
- 2) податак о давању у закуп пословног, магацинског простора и гараже путем јавног надметања;
- 3) податке о пословном, магацинском простору, односно гаражи која се даје у закуп (редни број у огласу, адреса, пословна зона, површина);

- 4) врсту пословне делатности која се може обављати;
- 5) време на које се пословни, магацински простор и гараже дају у закуп;
- 6) назнаку да у поступку могу да учествују физичка лица за давање у закуп гараже, а предузетници и правна лица за давање у закуп пословног и магацинског простора;
- 7) време и место одржавања јавног надметања;
- 8) одредбу да је понуђач који је излицитирао највиши износ дужан да достави једно од средстава обезбеђења плаћања закупа;
- 9) одредбу да је сваки учесник обавезан да изврши уплату депозита у висини две почетне месечне закупнине, без урачунатог износа ПДВ-а, и број уплатног рачуна;
- 10) напомену да се најповољнијем понуђачу уплаћени депозит не урачунава у закупнину и да се исти враћа понуђачима који не успеју на јавном надметању у року од пет дана од дана одржавања јавног надметања, а најповољнијем понуђачу у року од пет дана од дана закључења уговора о закупу (са напоменом да се обавезно наведе број рачуна на који ће се извршити повраћај), те да се депозит неће вратити понуђачу који није приступио јавном надметању као ни оном који није приступио закључењу уговора о закупу;
- 11) почетни износ закупнине за пословни, магацински простор и гаражу, који су предмет јавног надметања;
- 12) назнаку да на излицитирани износ закупнине, купац плаћа порез на додату вредност као и све трошкове коришћења пословног простора (утрошак ел. енергије, воде, грејања, изношења смећа и др), за период трајања закупа;
- 13) одредбу да се пословни, магацински простор и гаража дају у виђеном стању, уз назнаку којег дана и у које време је могуће извршити увид у пословни простор, а пре одржавања јавног надметања;
- 14) одредбу да се неће разматрати понуде понуђача који има неизмирене обавезе по основу изворних локалних прихода Града;
- 15) одредбу да се неће разматрати понуде понуђача који је одустао од закључења уговора о закупу пословног простора који је био предмет ранијег оглашавања, и то у року од три године од дана одустанка;
- 16) одредбу да ће се у случају одустанка од закључења уговора од стране најповољнијег понуђача, закључење уговора о закупу пословног простора понудити првом следећем учеснику јавног надметања који је понудио највиши износ закупнине;
- 17) таксативно наведене податке и прилоге које треба да садржи пријава;
- 18) адресу и начин на који се упућује пријава, уз напомену да подносилац пријаве исту достави у затвореној коверти са одређеном назнаком;

- 19) рок за подношење пријава;
- 20) одредбу да подносиоци неблаговремене и непотпуне пријаве, не могу учествовати у поступку јавног надметања, а непотпуне и неблаговремене пријаве се одбацују;
- 21) одредбу да ће се поступак јавног надметања одржати уколико се на оглас јави једно заинтересовано лице;
- 22) одредбу да се висина месечне закупнине усклађује према одредбама одлуке;
- 23) одредбу да се након коначности акта надлежног органа града Панчева, закључује уговор о закупу на одређено време;
- 24) одредбу да је обавезан приказ личне карте учесника у јавном надметању као и приказ уредног пуномоћја;
- 25) напомену да сва приложена документација не може бити старија од шест месеци;
- 26) напомену да приложена документација може бити у оригиналу или овереној фотокопији.

Члан 9.

Поступак давања у закуп пословног, магациноског простора и гаража спроводи Комисија за давање у закуп пословног, магациноског простора и гаража (у даљем тексту: Комисија).

Комисија се образује на период од четири године.

Комисију образује решењем Градоначелник Града.

Комисију чине председник, два члана и њихови заменици.

Члан 10.

У поступку јавног надметања не могу као понуђачи учествовати председник, чланови Комисије и њихови заменици.

Члан 11.

За пуноважан рад Комисије обавезно је присуство председника и два члана Комисије или њихових заменика.

Рад Комисије је јаван.

О раду Комисије током поступка јавног надметања води се записник који потписују председник и чланови Комисије, односно њихови заменици.

Члан 12.

На основу расписаног огласа из члана 8. ове одлуке, у поступку јавног надметања ради давања у закуп пословног, магациноског простора и гаража, заинтересована лица подnose пријаве. Једно лице може да поднесе пријаве за више пословних, магацинских просторија и гаража, с тим што је у обавези да за сваки простор, односно гаражу поднесе појединачну пријаву и уплати депозит.

Одлуком Градског већа о расписивању огласа за давање у закуп пословног простора путем јавног надметања, може бити предвиђено да се спроводи обједињени поступак којим се даје у закуп истовремено више пословних простора исте намене, једном закупцу.

Члан 13.

Пријава треба да садржи:

- 1) податке о подносиоцу пријаве и то:
 - а) за физичка лица, код давања у закуп гаража–име, презиме, адресу, број личне карте, ЈМБГ;
 - б) за предузетнике: име предузетничке радње, седиште, матични број, ПИБ, број личне карте и ЈМБГ предузетника;
 - в) за правна лица: назив и седиште, матични број, ПИБ, име, презиме и ЈМБГ законског заступника и име, презиме и број телефона лица одређеног за контакт;
- 2) податке о пословном, магациноском простору и гаражи за коју се пријава подноси, са редним бројем из огласа;
- 3) делатност која ће се обављати.

Уз пријаву се обавезно подноси:

- 1) за физичка лица: оверена фотокопија личне карте;
- 2) за предузетнике и правна лица: решење или оверена фотокопија решења о упису лица у регистар надлежног органа;
- 3) пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве;
- 4) изјаву да се пословни простор односно гаража преузима у виђеном стању;
- 5) доказ о уплати депозита;
- 6) доказ о томе да подносилац нема неизмирених обавеза по основу изворних прихода Града.

Члан 14.

Отварање поступка јавног надметања проглашава председник Комисије или његов заменик, позивом да сви заинтересовани подносиоци пријава приступе јавном надметању.

Члан 15.

Након отварања поступка јавног надметања, Комисија приступа утврђивању броја поднетих пријава и констатује ко је од подносилаца пријава лично присутан, односно да ли пуномоћник подносиоца пријаве има уредну пуномоћовлашћење да учествује у поступку јавног надметања.

Након утврђивања идентитета подносилаца пријава, Комисија утврђује да ли су поднете пријаве благовремене, потпуне и уредне.

Неблаговремене, непотпуне и неуредне пријаве Комисија неће узети у разматрање, што се записнички констатује.

Члан 16.

Председник Комисије или његов заменик објављује висину почетне закупнине за пословни, магацински простор, односно гаражу и утврђује да сваки наредни лицитациони корак не може бити мањи од 5% од претходно излицитираног износа и отвара поступак јавног надметања.

Учесник јавног надметања дужан је да на разговетан начин саопшти који износ нуди.

Председник Комисије или његов заменик пита три пута да ли неко даје више од највећег претходно понуђеног износа и констатује који је највећи износ понуђен и име понуђача.

Учесник у јавном надметању који је понудио највећи износ, обавезан је да на позив председника Комисије, одмах потпише изјаву којом потврђује да је сагласан да највећи понуђени износ представља висину месечне закупнине.

Уколико учесник у јавном надметању који је понудио највећи износ одбије да одмах потпише изјаву из претходног става, сматра се да је одустао од понуде и губи право на повраћај депозита.

У случају из претходног става, председник Комисије или његов заменик понудиће следећем учеснику у јавном надметању који је понудио највиши износ да потпише изјаву (којом потврђује да је сагласан да његов највећи понуђени износ представља износ месечне закупнине) и тиме постане најповољнији понуђач.

Члан 17.

Комисија је у обавези да Градоначелнику Града, након спроведеног поступка јавног надметања достави предлог одлуке о давању у закуп пословног, магацинског простора, односно гараже.

Члан 18.

Градоначелник Града на предлог Комисије доноси решење о давању у закуп пословног, магацинског простора и гаража, на период од 5 година најповољнијем понуђачу и исто се доставља свим учесницима.

На решење о давању у закуп пословног, магацинског простора и гаража, допуштен је приговор Градском већу у року од 8 дана од дана достављања решења.

Учесници у поступку јавног надметања могу се одрећи права на приговор против решења од дана пријема решење до дана истека рока за приговор.

Одрицање од права на приговор не може се опозвати.

Решење на које није изјављен благовремени приговор, као и решење по приговору је коначно, а исто се може побити у судском поступку.

Решење о давању у закуп престаје да важи ако понуђач у року од 30 дана од дана коначности решења не закључи уговор о закупу пословног, магацинског простора или гараже.

Члан 19.

Уговоре о закупу пословног, магацинског простора и гаража, у име Града као закуподавца, потписује Градоначелник Града.

Члан 20.

Уговор о закупу пословног, магацинског простора и гаража закључује се на одређено време, на период од пет година, осим у посебним случајевима предвиђеним овом одлуком.

Изузетно од одредбе из претходног става, пословни или магацински простор који је предмет поступка за враћање подржављене имовине може се дати у закуп на одређено време до окончања наведеног поступка.

На захтев закупца који је уредно измиривао накнаду на име закупнине, као и на име префактурисаног утрошка електричне енергије, трајање закупа може се продужити анексом уговора о закупу на период од наредних пет година.

Захтев из претходног става подноси се надлежној организационој јединици најраније 3 месеца, а најкасније месец дана пре дана истека уговора о закупу.

Пре закључења анкса уговора о закупу надлежна организациона јединица је дужна да провери податке о правном лицу или предузетнику уписане у регистар Агенције за привредне регистре, као и да ли су намирене све обавезе на име закупнине, трошкове коришћења заједничких уређаја у згради која није урачуната у закупнину, трошкове електричне енергије, трошкове комуналне потрошње (вода, отпадна вода, грејање, изношење смећа, димничарске услуге и сл.), као и обавезе по основу изворних прихода Града.

Члан 21.

Уколико учесник у јавном надметању у чију корист је донето решење о давању у закуп пословног магацинског, простора или гараже не приступи закључењу уговора о закупу у року од 30 дана од дана коначности тог решења, Градоначелник Града, на предлог Комисије, донеће решење о давању у закуп пословног простора који је био предмет јавног надметања у корист првог следећег учесника у јавном надметању који је понудио највиши износ закупнине и доставио изјаву из члана 16. ове одлуке. У супротном, сматраће се да поступак давања у закуп предметног простора или гараже није успео.

III ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ВАН ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА

Члан 22.

Пословни, магацински простор и гараже могу се изузетно дати у закуп ван поступка јавног надметања у следећим случајевима:

1) када закуп траже амбасаде страних држава у Републици Србији, као и трговинска и војна представништва и друге организације при дипломатско-конзуларним представништвима у Републици Србији, међународне организације за помоћ и сарадњу са земљама Европске уније, међународне хуманитарне организације у циљу обезбеђења услова за смештај и рад у Републици Србији,

2) када закуп траже домаће хуманитарне организације, парламентарне политичке странке, организације и удружења грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, заштите животне средине, заштите људских и мањинских права, удружења за помоћ осетљивим друштвеним групама и удружења која спроводе омладинске активности, под условом да тај простор не користе за остваривање прихода;

3) када закуп траже агенције, дирекције и друге службе и организације чији је оснивач носилац права јавне својине, а за које оснивачким актом није утврђена обавеза тих носилаца да им обезбеде пословни простор за рад;

4) када купац престане да обавља своју делатност услед тешке болести, одласка у пензију или смрти, а доделу у закуп тражи брачни друг, дете или родитељ закупца (чланови породичног домаћинства), под условом да настави са обављањем исте делатности;

5) када купац-правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице чији је оснивач или када купац-правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице, а оба правна лица имају истог оснивача, односно када је код закупца-правног лица дошло до одређених статусних промена;

6) када купац-физичко лице тражи одређивање за закупца правно лице чији је оснивач, или када оснивач правног лица, због брисања истог из регистра надлежног органа, тражи да буде одређен за закупца као физичко лице;

7) када купац који је закључио уговор о закупу и уредно измиривао обавезу плаћања накнаде на име закупнине и на име префактурисаног утрошка електричне енергије, тражи продужење уговора о закупу закљученог на одређено време, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу;

8) када се непокретност даје за потребе снимања играних и документарних филмова, а рок закупа није дужи од шест месеци, као и за потребе производње аудио-визуелних дела у Републици Србији у циљу подстицања стваралаштва у овој области, као и за одржавања спортских, културних, сајамских, научних и других сличних потреба, а рок закупа није дужи од 30 дана;

9) када се непокретност не изда у закуп ни после два поступка јавног оглашавања из разлога нејављања нити једног заинтересованог лица, са износом умањења од 40% од почетне висине закупнине за ту непокретност, који износ умањења утврђује надлежни орган носиоца права јавне својине према кретању висине закупнине на тржишту, с тим што у том случају рок трајања закупа не може бити дуже од 3 године;

10) када давање у закуп тражи физичко лице којем је та непокретност одузета национализацијом,

односно његови наследници, под условом да је покренут поступак за враћање одузете имовине пред надлежним органом, односно када власник или закупца дела непокретности враћене у поступку реституције, тражи да буде одређен за закупца преосталог дела непокретности;

11) када закупца–правно и физичко лице затражи одређивање за закупца непокретности друго правно и физичко лице, под условом да оно измири целокупан дуг закупца настао услед неплаћања закупнине и трошкова коришћења закупљене непокретности, а уколико тај дуг није могуће намирити на други начин, с тим да минимални дуг не може бити мањи од 500.000,00 динара или ако је висина закупнине већа од 500.000,00 динара, а закупца дугује више од шест закупнина;

12) када је то потребно ради боље организације и ефикасности рада носилаца права јавне својине, односно корисника ствари у јавној својини, као и посебних служби и организација чији су они оснивачи, као и у случајевима када је реч о остваривању интереса носилаца права јавне својине;

13) када закључење уговора о закупу гараже тражи власник стана или закупца стана где је гаража саставни део стана и са станом чини једну целину, односно има вертикалну комуникацију са станом;

14) када због смрти закупца гараже, давање у закуп траже чланови његовог породичног домаћинства;

15) када један од закупца исте непокретности тражи престанак закуподавног односа, а други закупца тражи закључење уговора о закупу, као једини закупца;

16) када се непокретност која је у јавној својини, односно која ће до дана примопредаје бити стечена у јавну својину, даје у закуп у циљу реализације инвестиционог пројекта којим се у року од највише три године од дана стицања права закупа отпочне индустријска производња и обезбеди најмање 1.000 нових радних места на неодређено време повезаних са тим инвестиционим пројектом, уз обавезу одржавања броја запослених у периоду од пет година након достизања пуне запослености;

17) када давање у закуп непокретности у јавној својини тражи удружење које остварује сарадњу са министарством надлежним за послове одбране у областима од значаја за одбрану или које негује традиције ослободилачких ратова Србије;

18) када закуп тражи организација или удружење које је ималац одређених јавних овлашћења, а које има оправдану потребу за простором ради вршења тих овлашћења;

19) када се у закуп даје непокретност за посебне намене, односно из безбедносних разлога, на захтев надлежне безбедносне службе;

20) када закључење уговора о закупу гараже тражи корисник који редовно измирује закупнину према испостављеним фактурама од стране Града.

Непокретност из става 1. тачка 16) овог члана може бити дата у закуп и испод тржишне цене, односно без накнаде у складу са прописима Републике Србије који уређују улагања и контролу државне помоћи.

Пословни, магацински простор и гараже могу се дати у закуп ван поступка јавног надметања у случајевима из става 1. овог члана под условом да су измирене обавезе по основу изворних прихода буџета Града.

Члан 23.

Одлуку о давању у закуп пословног, магацинског простора и гаража, ван поступка јавног надметања, доноси Градоначелник града Панчева, на образложен предлог Комисије.

На решење о давању у закуп пословног, магацинског простора и гаража, ван поступка јавног надметања, допуштен је приговор Градском већу града Панчева у року од 8 дана од дана достављања решења.

Градско веће града Панчева дужно је да по приговору одлучи у року од 15 дана од пријема приговора.

Подносилац захтева у поступку давања у закуп пословног, магацинског простора и гаража, ван поступка јавног надметања, може се одрећи права на приговор против решења од дана пријема решења до дана истека рока за приговор.

Одрицање од права на приговор не може се опозвати.

Решење на које није изјављен благовремени приговор, као и решење по приговору је коначно, а исто се може побити у судском поступку.

Решење о давању у закуп престаје да важи ако се у року од 30 дана од дана коначности решења не закључи уговор о закупу пословног, магацинског простора или гараже.

IV НАЧИН И ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА ВИСИНЕ ЗАКУПНИНЕ

Члан 24.

Висина закупнине за пословни, магацински простор и гараже утврђује се у поступку јавног надметања.

Почетну висину закупнине представља процењена тржишна висина закупнине по m^2 корисне

површине, у зависности од пословне зоне у којој се пословни и магацински простор налази.

На територији града Панчева, одређују се следеће пословне зоне, и то:

ПРВА ПОСЛОВНА ЗОНА Границе зоне према обухвату Плана генералне регулације града Панчева - Целина 1, обухвата простор оивичен следећим улицама са свим припадајућим парцелама чији је фронт наслоњен на наведене улице:

Улица Моше Пијаде, до улице Димитрија Туцовића, Димитрија Туцовића укључујући и Хајдук Вељкову улицу до пруге Београд-Панчево-Вршац (до кружног тока), даље ул. Стевана Шупљикца, Првомајском до преводнице/обала Тамиша, обалом Тамиша путем одбрамбеног насипа Панчево-Ковин, део улице Доситеја Обрадовића, Кеј Радоја Дакића, Мученичка и Трг Мученика, до улице Моше Пијаде.

ДРУГА ПОСЛОВНА ЗОНА: Обухвата територију насељеног места Панчева ван обухвата плана генералне регулације Панчева-целина 1.

ТРЕЋА ПОСЛОВНА ЗОНА: обухвата територију насељених места на територији града Панчева.

За пословни, магацински простор, односно гараже које се налазе на углу и припадају различитим зонама сматраће се да припадају оној зони за коју је утврђена већа почетна висина закупнине.

Члан 25.

Висина закупнине

Почетна висина закупнине за пословни простор по зонама износи:

ЗОНА	Динара по m ² (без ПДВ-а)
Прва	409,00
Друга	271,00
Трећа	135,00

Почетна висина закупнине за магацински простор по зонама износи:

ЗОНА	Динара по m ² (без ПДВ-а)
Прва	202,00
Друга	135,00
Трећа	67,00

Корисна површина пословног и магацинског простора израчунава се по m² нето површине објекта обрачунато по СРПС У. Ц2. 100 који је утврђен Решењем о означавању стандарда и сродних докумената у Републици Србији

(„Службени гласник РС”, бр. 27/2007 и 79/2007 - тумачење), (у даљем тексту : СРПС У. Ц2. 100).

Члан 26.

Гараже на територији града се разврставају у две категорије и то:

- I категорија гаража-гараже које се налазе у стамбеној згради
- II категорија гаража-гараже које се не налазе у стамбеној згради.

Висина закупнине утврђује се у поступку јавног надметања.

Почетну висину закупнине за гараже представља процењена тржишна висина закупнине по m² корисне површине, у зависности од категорије.

Почетна висина закупнине по категоријама за гараже износи:

КАТЕГОРИЈА	Динара по m ² (без ПДВ-а)
Прва	109,00
Друга	67,00

Корисна површина израчунава се у динарском износу по m² нето површине објекта обрачунато по СРПС У. Ц2. 100 који је утврђен Решењем о означавању стандарда и сродних докумената у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 27/2007 и 79/2007 - тумачење), (у даљем тексту: СРПС У. Ц2. 100).

Члан 27.

Хуманитарним организацијама које имају за циљ помоћ оболелој деци и жртвама партнерског и породичног насиља, удружењима лица са инвалидитетом, удружењима из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, заштите животне средине, заштите и унапређења људских и мањинских права, земљорадничким задругама, парламентарним политичким странкама, који пословни простор не користе за стицање прихода, добровољним организацијама које учествују у спасилачким акцијама, удружењима за помоћ угроженим категоријама становништва, удружењима која спроводе омладинске активности, лицима која обављају делатност старих заната, уметничких заната и послова домаће радиности одређених Правилником о одређивању послова који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности, начину сертифицивања истих и вођењу посебне евиденције издатих сертификата („Службени гласник РС”, број

56/12), као и удружењима која остварују сарадњу са министарством надлежним за послове одбране у областима од значаја за одбрану или која негују традиције ослободилачких ратова Србије, може се дати у закуп пословни простор, уз обавезу плаћања закупнине у висини од 10% од процењене тржишне висине закупнине.

Висина закупнине за обављање послова из делокруга агенција, дирекција и других служби и организација чији је оснивач носилац права јавне својине, а за које оснивачким актом није утврђена обавеза тог носиоца да им обезбеди пословни простор за рад, утврђује се у висини од 30% од почетне висине закупнине за пословни и магацински простор из члана 25. ове одлуке.

Висина закупнине за закуп пословног простора из члана 22. став 1. тачке 4), 5), 6), 7), 11) и 15) утврђује се у висини закупнине која је до тада била уговорена за предметни пословни простор.

Висина закупнине за закуп пословног простора из члана 22. став 1. тачке 1), 8), 10), 12), 16), 18) и 19) утврђује се у висини почетног износа закупнине прописаног чланом 25. ове одлуке.

Висина закупнине за закуп гараже из члана 22. став 1. тачке 14) и 20) утврђује се у висини постојећег износа закупнине прописаног чланом 26. ове одлуке.

Висина закупнине за закуп гараже из члана 22. став 1. тачке 13) утврђује се у висини почетног износа закупнине прописаног чланом 26. ове одлуке.

Висина закупнине за закуп пословног простора из члана 22. став 1. тачке 2) и 17) утврђује се у висини од 10% од почетног износа закупнине прописаног чланом 25. ове одлуке.

Висина закупнине за закуп пословног простора из члана 22. став 1. тачка 3), утврђује се у висини од 30% од почетног износа закупнине прописаног чланом 25. ове одлуке.

Висина закупнине за закуп пословног простора из члана 22. став 1. тачка 9), утврђује се у висини од 60% од почетног износа закупнине прописаног чланом 25. ове одлуке.

Закупац који у року од 30 дана од дана закључења уговора није у могућности да отпочне са обављањем делатности због које је закупио пословни простор и која му је уговором одобрена, због објективних разлога (искључена струја, грејање, вода и др.) или услед наступања више силе у току трајања закупа (поплава, изливање канализационих вода, пожара, статичких својстава објекта), може бити ослобођен плаћања закупнине до довођења пословног простора у функционално

стање, у вези са чим закуподавцу подноси захтев са одговарајућим доказима.

Члан 28.

Политичка странка, приликом подношења захтева за давање у закуп пословног простора, ван поступка јавног надметања, дужна је да надлежној организационој јединици Градске управе Града достави потврду Народне Скупштине РС, односно потврду Скупштине АПВ, којом се потврђује да политичка странка има представнике у Народној Скупштини РС, односно Скупштини АПВ.

Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа Градске управе града Панчева дужан је да, у најкраћем року, на захтев Комисије односно надлежне организационе јединице, достави списак политичких странака које имају одборнике у Скупштини града Панчева.

Закуп по овом основу траје док политичка странка има представника у Народној Скупштини РС, односно Скупштини АПВ, као и Скупштини града Панчева.

Члан 29.

На утврђени износ закупнине из чланова 25., 26. и 27., ове одлуке, обрачунава се порез у складу са Законом.

Члан 30.

Закупац пословног и магацинског простора се обавезује да достави једно од средстава обезбеђења плаћања закупа:

- 1) Банкарску гаранцију "без приговора" и наплативу на "први позив" са клаузулом о урачунавању валоризације у гаранцију,
- 2) Регистровану сопствену бланко меницу.

Закупац зидане гараже обавезује се да достави депозит у висини три месечне закупнине.

Банкарска гаранција се доставља у року од 30 дана од дана закључења уговора о закупу са роком важења који не може бити краћи од 12 месеци, с тим да су закупци у обавези да пре истека рока важности гаранције исту продуже на период важења који не може бити краћи од наредних 12 месеци, (тако да за целокупно време трајања закуподавног односа, испуњење уговорних обавеза закупца буде обезбеђено одговарајућим средством обезбеђења), под претњом раскида уговора о закупу.

Регистрована сопствена бланко меница се доставља у року од 8 дана од дана закључења уговора о закупу, под претњом његовог раскида.
Депозит се доставља у року од 8 дана од дана закључења уговора о закупу, под претњом његовог раскида.

Члан 31.

Приходи од давања у закуп пословног, магацинског простора и гаража су изворни приходи Града и ушлаћују се у корист буџета Града.

Члан 32.

Почетна висина закупнине за пословни, магацински простор и гараже, утврђена по одредбама ове одлуке, мења се једанпут годишње у поступку утврђивања буџета Града за наредну годину.

Изузетно, почетна висина закупнина може се изменити у случају доношења, односно измене законских и подзаконских прописа којима се уређују изворни приходи јединице локалне самоуправе.

Висина закупнине која је уговорена у складу са овом одлуком, усклађује се једанпут годишње у висини процењене инфлације за ту годину, утврђене фискалном стратегијом у складу са позитивним законским прописима који регулишу ову област.

Изузетно, висина месечне закупнине из претходног става, може се изменити у случају доношења, односно измене законских и подзаконских прописа којима се уређују изворни приходи јединице локалне самоуправе.

У случају измене висине закупнине, закупци се о новом износу закупнине обавештавају достављањем фактуре.

Висина закупнине која се фактурише закупцима који имају закључене уговоре о закупу пословних, магацинских простора и гаража, пре ступања на снагу ове одлуке, усклађиваће се на начин утврђен у ставу 3. и ставу 4. овог члана.

Члан 33.

Закупнина за коришћење пословног, магацинског простора и гаража плаћа се месечно, најкасније до 20-ог у месецу за претходни месец, а на основу испостављене фактуре.

Закупац је у обавези да поред закупнине сноси трошкове коришћења заједничких уређаја у згради, утрошка електричне енергије, воде, грејања,

као и остале комуналне трошкове и да их плаћа у назначеном року, на основу испостављених рачуна надлежних јавних и јавно-комуналних предузећа, као и све друге трошкове у складу са позитивним прописима.

Члан 34.

Уколико се у улици, у којој се налази пословни простор, изводе радови чији је инвеститор Град, а услед којих је озбиљно отежан редовни начин пословања закупца, на његов захтев, закупнина се може умањити највише до 50% од уговореног износа закупнине, за време трајања грађевинских радова.

Одлуку о умањењу закупнине доноси Градско веће Града, на образложени предлог надлежне организационе јединице, по претходно прибављеном мишљењу Секретаријата за инвестиције.

Члан 35.

Закупац који у року од 30 дана од дана закључења уговора није у могућности да отпочне са обављањем делатности због које је закупио пословни простор и која му је уговором одобрена због објективних разлога (искључена струја, грејање, вода и др.) или услед наступања више силе у току трајања закупа (поплава, изливање канализационих вода, пожара, статичких својстава објекта), може бити ослобођен плаћања закупнине до довођења пословног простора у функционално стање, у вези са чим закуподавцу подноси захтев са одговарајућим доказима.

V ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ И САНАЦИЈИ

Члан 36.

Закупац не може вршити радове на адаптацији и санацији пословног, магацинског простора и гараже без претходне сагласности Градског већа Града.

Сви трошкови адаптације и санације пословног, магацинског простора и гаража у јавној својини Града, у смислу члана 2. став 1. тачке 1) и 64) Закона о планирању и изградњи, падају на терет закупца.

Закупац је дужан да, пре извођења радова на адаптацији односно санацији пословног, магацинског простора и гаража у јавној својини Града, прибави сагласност Градског већа Града, а

на основу образложеног мишљења Секретаријата за инвестиције.

Градско веће Града, својом одлуком, даје овлашћење Закупцу да у име Града може подносити захтеве ради добијања неопходних дозвола у обједињеној електронској процедури. Надлежна организациона јединица ће након провере имовинско правних односа за предметни простор, без одлагања, проследити захтев који подноси Закупац, Секретаријату за инвестиције.

Након добијања сагласности из става 3. овог члана, Закупац је у обавези да изради техничку документацију у обиму која је према врсти радова који се изводе дефинисан Законом о планирању и изградњи. Закупац је у обавези да Секретаријату за инвестиције достави техничку документацију (ИДР, ИДП, ПЗИ) на стручну контролу. Након позитивног мишљења стручне контроле Закупац ће самостално кроз обједињену електронску процедуру прибавити све неопходне сагласности и дозволе за сваку фазу пројектовања посебно.

Стручни надзор над извођењем радова из става 1. овог члана вршиће Секретаријат за инвестиције.

Секретаријат за инвестиције, након завршених радова, на основу грађевинске документације, односно атеста за уграђену опрему и материјал записнички констатује да су радови изведени и да је уграђена опрема и материјал у складу са прихваћеном техничком документацијом.

Обавеза закупца је да одреди лице које ће бити бити одговорни извођач радова у складу са Законом о планирању и изградњи и које ће стручном надзору достављати све тражене податке и документацију.

Секретаријат за инвестиције ће записнички констатовати завршетак радова, ближе одређених у ставу 1. овог члана и о томе сачинити извештај који доставља надлежној организационој јединици и закупцу најкасније 5 дана од завршетка радова.

За време трајања адаптације и санације закупца има обавезу да плаћа пуну висину закупнине и по основу изведених радова не може стећи никаква својинска или облигациона права на непокретности.

VI ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ

1. ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ

Члан 37.

Радови који падају на терет закупца

Извођење радова на име текућег (редовног) одржавања пословног, магацинског простора и гаража, које подразумева предузимање радова ради спречавања оштећења која наступају употребом објекта или ради отклањања тих оштећења, а састоје се од прегледа, поправки и предузимања превентивних и заштитних мера, као и радова на име одржавања објекта као што су кречење, фарбање, замена облога и слично, пада на терет закупца након закључења уговора о закупу пословног простора.

2. ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ

Члан 38.

Инвестиционо одржавање је извођење грађевинско-занатских, односно других радова, зависно од врсте објекта у циљу побољшања услова коришћења објекта у току експлоатације.

Закупац пословног, магацинског простора и гараже, може поднети надлежној организационој јединици захтев за извођење радова који су по Закону о планирању и изградњи инвестиционо одржавање, а за које је неопходна претходна сагласност Градског већа Града.

Надлежна организациона јединица ће, након провере имовинско правних односа, односно провере власништва и легалности објекта, без одлагања, проследити захтев Секретаријату за инвестиције.

Захтев за извођење радова из става 1. овог члана, који закупца доставља надлежној-организационој јединици, треба да садржи:

1. врсту, попис и опис радова које закупца жели да изведе,
2. рок за извођење радова,
3. предмер и предрачун радова које закупца по сопственом захтеву жели да изведе, сачињен и оверен од стране лиценцираног инжењера кога ангажује закупца,
4. три понуде правног лица или предузетника (извођача радова) регистрованог за обављање делатности извођења радова,
5. другу документацију неопходну за потврду оправданости захтева, зависно од врсте

радова, у свему у складу са Законом о планирању и изградњи.

Захтеви који не садрже потребну документацију неће се узимати у разматрање.

Члан 39.

По подношењу захтева од стране надлежне организационе јединице, Секретаријат за инвестиције ће изаћи на лице места ради провере стања објекта и утврђивања оправданости за извођење тражених радова по достављеном предмјеру радова. Секретаријат за инвестиције ће извршити преглед предмјера радова и извршити усаглашавање оправданости захтева и о томе сачинити извештај. Након сачињавања Извештаја о оправданости захтева на таквом усаглашеном предмјеру се достављају понуде три извођача и тиме ће се захтев сматрати комплетираним. Након доставе 3 понуде Секретаријат за инвестиције ће исте прегледати и сачини Извештај за достављање Градском већу.

На основу приложеног извештаја Секретаријата за инвестиције, којим је оцењено да је захтев закупца оправдан, да је поднета документација уредна, да је извршена контрола врсте радова, јединичних цена материјала и радова, Градско веће Града доноси одлуку којом се даје сагласност на врсту и вредност радова које ће закупца извести својим средствима, уз прецизирање рока у којем је дужан да изведе одобрене радове.

Закупац је у обавези да се током извођења радова придржава одобреног описа, предмјера и предрачуна.

Члан 40.

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ПРИЗНАВАЊЕ ТРОШКОВА

Након добијања сагласности за извођење радова од стране Градског већа Града, закупца је дужан да прибави решење о одобрењу за извођење радова, у зависности од врсте радова.

За потребе добијања решења о одобрењу за извођење и пријаву радова на име инвестиционог одржавања објекта, адаптације и санације, овлашћење за подношење захтева у ЦЕОП-у ће заједно са сагласношћу за извођење радова, закупцу дати Градско веће Града.

Трошкови израде техничке документације за потребе извођења радова на санацији и адаптацији,

израда пописа, предмјера и предрачуна радова за извођења радова на инвестиционом одржавању, падају на терет закупца.

Радови на адаптацији и санацији и инвестиционом одржавању извршени супротно претходном ставу овог члана, неће се признати закупцу.

Након завршетка радова, Секретаријат за инвестиције ће, у присуству закупца и одговорног извођача радова, записнички констатовати врсту и вредност изведених радова, као и рок у коме су исти изведени и позвати закупца да исти записник одмах потпише.

Након записнички констатованог завршетка радова из претходног става, без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, закупца има право да поднесе захтев Градском већу Града за признавање трошкова изведених радова на адаптацији, санацији и инвестиционом одржавању објекта.

Захтев за признавање трошкова уложених средстава, треба да садржи:

1. обавештење о завршетку радова,
2. захтев да се признају трошкови у укупној вредности израженој у динарима,
3. доказ о плаћеним радовима по прихваћеном предмјеру и предрачуну радова,
4. Решења о одобрењу за извођење радова на инвестиционом одржавању, адаптацији и санацији

Закупац који је извео радове на инвестиционом одржавању, адаптацији и санацији у складу са овом одлуком, има право на умањење закупнине у износу од највише 50% од износа месечне закупнине, за период који одговара висини уложених средстава, а најдуже до истека периода важења уговора, без могућности признавања својинских права на пословном, магацинском простору и гаражи по основу улагања средстава.

О праву на умањење, као и о вредности и висини умањења одлучује Градско веће Града на образложени предлог надлежне организационе јединице, по претходно прибављеном мишљењу Секретаријата за инвестиције.

Изузетно од претходног става, а на основу образложеног предлога надлежне организационе јединице, по претходно прибављеном мишљењу Секретаријата за инвестиције, Градско веће Града може донети одлуку којом се износ закупнине умањује и за већи проценат, али највише до 70%.

Укупни износ умањења закупнине из ст. 8. и 10. овог члана не може бити већи од укупног износа средстава која је закупца уложио приликом инвестиционог одржавања, адаптације и санације објекта.

Закупац може бити ослобођен плаћања закупнине током периода извођења радова који имају карактер инвестиционог одржавања, адаптације и санације закупљеног простора односно објекта за период док трају радови, а најдуже шест месеци, на основу посебно образложене одлуке Градског већа Града. Изузетно, због обимности или природе радова овај период може бити продужен уз сагласност Секретаријата за инвестиције, највише за још два месеца, односно укупно најдуже осам месеци. Овом приликом закупца се не може ослободити плаћања ПДВ-а.

Члан 41.

ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Закупац је дужан да у случају потребе за хитном интервенцијом ради отклањања могућности настанка штете на пословном, магацинском простору и гаражи одмах о томе писмено или електронским путем обавести надлежну организациону јединицу, која ће након провере испуњености претходних услова, без одлагања, обавестити Секретаријат за инвестиције, који је у обавези да позове извођача са којим Град има закључен уговор, у циљу отклањања опасности и узрока настанка евентуалне штете.

Члан 42.

У случају да закупца, коме су одобрена улагања у смислу ове одлуке, враћа закупљени простор, дужан је да исти преда у стању у коме је простор био након завршетка радова за које је прибављена сагласност Градског већа Града, узимајући у обзир амортизацију простора за период који је протекао од момента завршетка радова до предаје простора, под условом да је коришћење простора вршено на начин који се сматра уобичајеним за одређену врсту делатности која се у истом обавља.

Уколико се обрадом ентеријера нарушио основни изглед закупљеног простора, закупца може да демонтира делове ентеријера под условом да то не остави оштећења на елементима пословног, магацинског простора и гаража.

Приликом примопредаје (враћања) пословног простора обавезно се сачињава записник који

потписују закупца и представник надлежне организационе јединице Града.

Члан 43.

Не признају се разни "племенити" материјали примењени на зидове и плафоне.

За све предвиђене радове признаје се вредност материјала стандардног квалитета домаће производње I класе.

Сви материјали и опрема која се уграђује мора да поседује атест за квалитет и гарантни рок.

Уколико изведени радови прелазе вредност радова стандардне израде предвиђене прописима који уређују предметну област, могу се признати само трошкови до висине вредности стандардне израде.

Члан 44.

Радови на уређењу ентеријера, као и покретна опрема ентеријера се не признају.

Члан 45.

Код извођења радова у објектима над којима је установљена заштита и за које услове одређује Завод за заштиту споменика културе Панчево, признаје се вредност радова уколико су изведени у складу са условима које је одредио Завод за заштиту споменика културе Панчево (осим ентеријера).

VII УГОВОР О ЗАКУПУ ПОСЛОВНОГ, МАГАЦИНСКОГ ПРОСТОРА И ГАРАЖЕ

Члан 46.

Права и обавезе закуподавца и закупца регулишу се уговором о закупу који се закључује у писаној форми.

Закупац може ући у посед пословног, магацинског простора и гараже након закључења уговора о закупу пословног, магацинског простора и гараже.

У моменту уласка закупца у посед пословног, магацинског простора и гараже, сачињава се записник о примопредаји између закупца и представника Града, којим се детаљно утврђује стање објекта у моменту почетка закупа.

Члан 47.

Уговор о закупу садржи нарочито:

- 1) податке о пословном, магацинском простору и гаражи;
- 2) број кат. парцеле на којој се налази пословни, магацински простор и гаража;
- 3) назив, адресу седишта, матични број и ПИБ правног лица, односно предузетника, ЈМБГ физичког лица (као закупца гараже), податке о заступнику;
- 4) одредбу на који временски период се пословни, магацински простор и гаража дају у закуп;
- 5) датум почетка закупа;
- 6) висину закупнине уз напомену да се закупнина плаћа месечно од момента почетка закупа, на основу испостављене фактуре најкасније до 20-ог у месецу за претходни месец;
- 7) одредбу да је купац дужан да пословни, магацински простор и гаражу користи искључиво за обављање делатности која је одређена уговором;
- 8) одредбу да купац не може пословни, магацински простор и гаражу односно њихове делове дати у подзакуп другом лицу;
- 9) одредбу да купац не може гаражу користити за обављање пословне делатности;
- 10) одредбу да је купац поред закупнине са припадајућим порезом, дужан плаћати накнаду за трошкове коришћења заједничких уређаја у згради која није урачуната у закупнину, трошкове електричне енергије, трошкове комуналне потрошње (вода, отпадна вода, грејање, изношење смећа, димничарске услуге и сл.);
- 11) одредбу да је купац дужан сносити трошкове текућег одржавања пословног односно магацинског простора и гараже након закључења уговора о закупу;
- 12) одредбу да је купац дужан да достави средство обезбеђења плаћања закупа;
- 13) одредбу да се у року од осам дана од дана закључења уговора о закупу врши примопредаја пословног, магацинског простора и гараже, о чему се сачињава записник о стању у коме се пословни, магацински простор и гаража налази;
- 14) одредбу да ће се уредном доставом отказа уговора сматрати и прибијање отказа на врата пословног, магацинског простора и гараже, у случају неуспеле доставе редовним путем;
- 15) одредбу да је купац упознат да контролу над коришћењем пословног простора врши Комисија за контролу коришћења пословног, магацинског простора и гаража, те да су чланови Комисије овлашћени да улазе у све делове пословног простора који је дат у закуп ради контроле у погледу закупца, величине и структуре пословног простора, његове одржаности, података уписаних у регистар Агенције за привредне регистре

(пословно име, адреса седишта, матични број, ПИБ, датум уписа, промене или брисања податка или документа, шифра претежне делатности, податак о заступнику), коришћења пословног простора сходно делатности утврђеној уговором о закупу и др.

16) информацију да се износ закупнине може мењати у току трајања закуподавног односа под условима из ове одлуке, а да ће о томе купац бити информисан кроз достављање нове фактуре;

17) одредбу да ће се уговор о закупу отказати уколико наступи један од разлога наведених у члану 49. став 4.

18) информацију да је у случају промене података у току трајања закупа (промена пребивалишта, седишта, промена назива фирме, регистрације, односно промена броја текућег рачуна) купац дужан да о томе писаним путем обавести надлежну организациону јединицу, у року од осам дана од дана настанка промене;

19) одредбу да је по престанку закупа, купац дужан да преда Граду пословни, магацински простор и гаражу у стању какво је било у време предаје, односно у стању за које му је одобрено улагање, о чему се сачињава записник о примопредаји између представника Града и закупца;

20) одредбу да је купац поред наведеног у обавези да надокнади сву евентуално насталу штету на пословном, магацинском простору и гаражи, што ће се такође констатовати у записнику.

VIII НАСТАВАК ЗАКУПОДАВНОГ ОДНОСА У ДРУГОМ ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ**Члан 48.**

Градоначелник Града, на предлог Комисије, може дати сагласност за наставак закупа у другом пословном простору у следећим случајевима:

1) када је пословни простор срушен или постао неуслован због више силе или привођења земљишта намени;

2) када је забрањена употреба пословног простора одлуком надлежног органа;

3) када је употреба пословног простора онемогућена или значајно отежана из других правних или фактичких разлога;

У претходно наведеним случајевима закуподавни однос се уређује закључењем анекса уговора, који се закључује на преостало време закупа, за други одговарајући пословни простор.

IX ПРЕСТАНАК УГОВОРА О ЗАКУПУ**Члан 49.**

Уговор о закупу престаје самим протеком времена на који је закључен.

Уговор о закупу може престати и пре протека времена на који је закључен, отказом једне од уговорних страна, уз поштовање отказног рока од 30 дана.

Закупац може отказати уговор о закупу без навођења посебног разлога за такво поступање.

Закуподавац може отказати уговор о закупу из следећих разлога:

1) ако закупач не плати, или плати само део од фактуром утврђеног износа закупнине, два месеца узастопно или три месеца у току календарске године,

2) ако закупач не плати целокупни износ накнаде за коришћење заједничких уређаја у згради, трошкове електричне енергије, трошкове комуналне потрошње (вода, отпадна вода, грејање, и сл.) два месеца узастопно или три месеца у току календарске године,

3) када закупач пословног, магацинског простора или гараже у целини или делимично изда непокретност у подзакуп другом лицу,

4) када закупач не достави средство обезбеђења плаћања закупа из члана 30. ове одлуке,

5) када закупач у пословном, магацинском простору и гаражи обавља делатност која није садржана у уговору о закупу и

6) када закупач не почне са обављањем делатности у закупљеном простору у року од 90 дана од дана закључења уговора о закупу.

Одлуку о отказу уговора о закупу доноси Градоначелник.

У случају неуспеле доставе одлуке о отказу уговора о закупу, уредном доставом сматраће се прибијање на врата пословног, магацинског простора и гараже.

Пре доношења одлуке о отказу уговора закуподавац ће у случајевима предвиђеним у ставу 4. тачке 1) и 2) овог члана доставити закупцу опомену са позивом да измири дуговања у року од 15 дана.

Закуподавни однос престаје даном брисања закупца из регистра привредних субјеката, што је надлежна организациона јединица Града дужна да констатује у записнику.

Закупац је дужан да надлежну организациону јединицу благовремено обавести о брисању привредног субјекта из регистра надлежног органа, те да истом достави решење о брисању из регистра привредних субјеката.

У случају престанка закуподавног односа, врши се примопредаја пословног простора између закупца и закуподавца и о томе се сачињава записник.

X ДАВАЊЕ ПОСЛОВНОГ, МАГАЦИНСКОГ ПРОСТОРА И ГАРАЖА НА КОРИШЋЕЊЕ**Члан 50.**

Изузетно од одредаба ове одлуке пословни, магацински простор и гараже могу се дати на коришћење другом органу као и другом носиоцу права јавне својине за потребе рада органа и организација, на одређено или неодређено време, без накнаде.

Члан 51.

Акт о давању на коришћење доноси Градоначелник Града.

Акт из става 1. овог члана садржи назив подносиоца захтева - корисника непокретности, ближе податке о непокретности која се даје на коришћење, делатности која ће се обављати у непокретности, период на који се непокретност даје на коришћење, назначење да се непокретност даје на коришћење без накнаде и друге потребне податке.

На основу акта из става 1. овог члана Град ће са корисником непокретности закључити уговор о коришћењу.

Члан 52.

На основу акта из претходног члана одлуке, Град у својству даваоца на коришћење пословног, магацинског простора и гаража и корисник закључиће уговор о коришћењу пословног, магацинског простора и гаража.

Уговор из претходног става, у име Града, потписаће Градоначелник Града.

Члан 53.

Корисник коме је пословни простор дат на коришћење може уз сагласност Градског већа Града, која је дата на образложени предлог

надлежне организационе јединице и по претходно прибављеном мишљењу Секретаријата за инвестиције, а по добијању свих неопходних дозвола у складу са Законом о планирању и изградњи, извести радове на адаптацији и санацији, односно инвестиционом и текућем (редовном) одржавању, коришћеног пословног простора о свом трошку.

Члан 54.

Корисник је дужан да уредно плаћа трошкове енергетских услуга, комуналних услуга и све друге трошкове који су везани за коришћење пословног простора укључујући и јавне приходе.

XI КОНТРОЛА КОРИШЋЕЊА ПОСЛОВНОГ, МАГАЦИНСКОГ ПРОСТОРА И ГАРАЖА

Члан 55.

Контролу над коришћењем пословног, магацинског простора и гаража обавља Комисија за контролу коришћења пословног, магацинског простора и гаража, коју именује Градоначелник Града, а која се састоји од три члана и три заменика.

Комисија врши контролу по потреби или по налогу секретара надлежне организационе јединице.

Чланови Комисије овлашћени су да улазе у све делове пословног простора који је дат у закуп ради контроле у погледу закупа, величине и структуре пословног простора, његове одржаности, података уписаних у регистар Агенције за привредне регистре (пословно име, адреса седишта, матични број, ПИБ, датум уписа, промене или брисања податка или документа, шифра претежне делатности, податак о заступнику), коришћења пословног простора сходно делатности утврђеној уговором о закупу и др.

Комисија за контролу коришћења пословног, магацинског простора и гаража, приликом вршења контроле, записнички ће констатовати затечено стање.

Комисија је дужна да води евиденцију о извршеним контролама пословног, магацинског простора и гаража.

Комисија је дужна да достави Градоначелнику годишњи извештај о извршеној контроли пословног, магацинског простора и гаража.

Уколико Комисија за контролу коришћења пословног, магацинског простора и гаража утврди

да купац, односно корисник не користи пословни простор у складу са одредбама ове одлуке и уговором о закупу/коришћењу, доставиће записник о томе надлежној организационој јединици, ради предузимања адекватних мера и покретања поступака у складу са законом и овом одлуком.

XII ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НОСИОЦИМА ПРАВА КОРИШЋЕЊА НА ДАВАЊЕ У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ КОЈЕ КОРИСТЕ

Члан 56.

Носиоци права коришћења и корисници ствари у јавној својини одређени одредбама Закона о јавној својини имају право да користе непокретности у јавној својини у складу са њиховом природом и наменом.

Делове и просторије тих непокретности који нису неопходни у обављању њихове делатности лица из става 1. овог члана могу дати у закуп по претходно прибављеној сагласности Градског већа Града.

Лица из става 1. овог члана дужна су да доставе надлежној организационој јединици захтев за давање претходне сагласности на давање у закуп просторија и делова непокретности које користе, а које им нису неопходне у обављању њихове делатности, као и захтев за давање претходне сагласности на закључење уговора и анекса уговора о закупу тих просторија и делова непокретности.

Уз захтев за давање сагласности из претходног става прилаже се и одлука надлежног органа о давању у закуп, односно одлуку о наставку закупа односа са постојећим закупцем, молбу/захтев предузетника, правног лица или удружења грађана за давање у закуп, геодетски снимак просторија или делова непокретности која су предмет закупа и евентуално другу релевантну документацију по захтеву надлежне организационе јединице.

Закључак о давању сагласности на давање у закуп, као и закључење уговора и анекса уговора о закупу доноси Градско веће Града на образложени предлог надлежне организационе јединице.

Лица из става 1. овог члана су дужна да поступак давања у закуп спроведе у складу са одредбама ове одлуке.

Приходи од давања у закуп просторија и делова непокретности која користе лица из става 1. овог члана представљају приход буџета Града.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

Уговори о закупу пословног, магацинског простора и гаража, који су закључени пре ступања на снагу ове одлуке остају на снази, те закупци након истека уговора, исте могу продужити за период од наредних 5 (пет) година, закључењем анекса уговора, под условом да закупци немају неизмирених дуговања по основу закупнине, трошкова електричне енергије, трошкова комуналне потрошње (вода, отпадна вода, грејање, изношење смећа, димничарске услуге и сл.) и јавних прихода, те да се према пословном простору односе са пажњом доброг домаћина.

Члан 58.

Поступци закупаца за признавање инвестиционих улагања, као и улагања у адаптацију пословног, магацинског простора и гаража, покренути до дана ступања на снагу ове одлуке, окончаће се у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 59.

Постојећи уговори о закупу, у којима је закључком надлежног органа Града одобрено признавање висине уложених средстава у инвестиционо одржавање, адаптацију пословног и магацинског простора, остају на снази до истека периода за који се плаћа умањена закупнина по основу улагања.

Члан 60.

Поступци давања у закуп пословног, магацинског простора и гаража започети пре дана ступања на снагу ове одлуке, биће окончани по одредбама ове одлуке.

Поступци давања на коришћење пословног и магацинског простора започети пре дана ступања на снагу ове одлуке, биће окончани по одредбама ове одлуке.

Члан 61.

Почетна висина закупнине за пословни и магацински простор из члана 25. ове одлуке, као и почетна висина закупнине за гараже из члана 26. ове одлуке, примењиваће се од 01. јануара 2024. године.

Члан 62.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о пословном, магацинском, простору и зиданим гаражама града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр. 19/2021, 31/2021, 28/2022 и 36/2022), осим чланова 25. и 26. који ће се примењивати до 31.12.2023. године.

Члан 63.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-5/2023-7
Панчево, 26.12.2023. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

Садржај

СКУПШТИНА

Одлука о изменама и допунама Плана генералне регулације насељеног места Омољица	1	Уговор о регулисању међусобних односа за пружање услуга за обављање делатности из области урбанизма и других послова за 2024. годину	37
Одлука о измени Одлуке о локалним комуналним таксама	4	Одлука о усвајању Предлога текста уговора о регулисању међусобних односа за пружање услуга на пословима одржавања, изградње и давања у закуп станова у својини града Панчева за 2024. год.	38
Одлука о накнадама за коришћење јавних добара	8	Уговор о регулисању међусобних односа за пружање услуга на пословима одржавања, изградње и давања у закуп станова у својини града Панчева за 2024.	39
Одлука о изменама Одлуке о накнадама за коришћење општинских путева и улица на територији града Панчева	22	Одлука о усвајању предлога Уговора о финансирању и извођењу радова на изградњи, доградњи односно реконструкцији некатегорисаних путева који се налазе у обухвату Просторног плана града Панчева	40
Одлука о измени Одлуке о економско најнижој цени по којој се такси превоз путника мора обављати на територији града Панчева	31	Одлука о пословном, магацинском простору и зиданим гаражама града Панчева	41
Одлука о изменама Одлуке о градским административним таксама	32		
Одлука о усвајању предлога Уговора о обављању превоза путника железницом ...	36		
Одлука о усвајању Предлога текста уговора о регулисању међусобних односа за пружање услуга за обављање делатности из области урбанизма и других послова за 2024. годину	36		

ИЗДАВАЧ: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4
 Поштански фах 122 -- Телефони: Начелник 308-748 -- Рачуноводство 308-722
 Уредник ИВАНА МАРКОВИЋ телефони: 353-362 и 308-730
 Жиро рачун: 840-104-640-03 ---Извршење буџета града Панчева код Управе за трезор
 филијала Панчево