



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 15. ГОДИНА IX

ПАНЧЕВО, 5. јун 2023. ГОДИНЕ

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др.закон), и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 25/15- пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21) и Закључка Владе Републике Србије, 05 Број: 023-11596/2015-2 од 30. октобра 2015. године, Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 05.06.2023. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности за отпис дуга FULL PROTECT д.о.о. Београд по основу неизмирених уступљених прихода

I

Скупштина града Панчева је сагласна да Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа, може да отпише дуг друштва FULL PROTECT д.о.о. Београд, МБ: 20034408, ПИБ:103876412, са стањем на дан 31. децембра 2014.године, са припадајућом каматом до 07.06.2017.године, то јест до датума доношења правноснажног решења којим се потврђује унапред припремљени план реорганизације Субјекта приватизације, у укупном износу од 755.879,04 динара, који је утврђен у Спецификацији садржаној у допису, број: 000-433-19-2125/2016-0000 од 17.03.2023.године, уступљених прихода јединицама локалних самоуправа од Министарства финансија, Пореска управа – Сектор за наплату, Саве Машковића 3-5, Београд.

Скупштина града Панчева је сагласна да се отписом потраживања из претходног става ове тачке намирују потраживања од FULL PROTECT д.о.о. Београд.

II

Скупштина града Панчева овлашћује Градоначелника града Панчева да у име Града потпише сва потребна акта за реализацију ове одлуке.

III

Ова одлука се доноси у циљу реализације Закључка Владе Републике Србије, 05 Број: 023-11596/2015-2 од 30.октобра 2015. године и Закључка Владе Републике Србије, 05 Број: 023-6214/2020-1 од 08. октобра 2020. Године.

IV

Ову одлуку доставити Министарству финансија, Пореска управа – Сектор за наплату, Саве Машковића 3-5, Београд и Министарству привреде Републике Србије, ради даље реализације.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Панчева".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈП-04-06-5/2023-2
Панчево 05.06.2023.**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш**

На основу члана 39. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21), а у вези са Одлуком о усвајању Етичког кодекса функционера локалне самоуправе број 1007/2 од 11.12.2019. године коју је Скупштина Сталне конференције градова и општина – Савеза градова и општина Србије донела на свом 47. заседању одржаном 11. децембра 2019. године, Скупштина града Панчева, на седници одржаној 05.06. 2023. године, донела је

ОДЛУКУ
о усвајању Етичког кодекса функционера
локалне самоуправе

Члан 1.

Усваја се Етички кодекс функционера локалне самоуправе (у даљем тексту: Етички кодекс) који је саставни део ове одлуке.

Сви појмови који су у Етичком кодексу и овој одлуци изражени у граматичком мушком роду, подразумевају мушки и женски природни род.

Члан 2.

Начела садржана у Етичком кодексу представљају етичке стандарде понашања којих су дужни да се придржавају сви функционери града Панчева у обављању својих функција, а грађани имају право да од функционера очекују такво понашање.

Члан 3.

Обавеза придржавања етичких стандарда понашања установљених Етичким кодексом, односи се на лица изабрана, постављена и именована у органе града, јавног предузећа, установе и другог правног лица чији је оснивач или члан град Панчево, у орган привредног друштва у којем удео или акције има правно лице чији је оснивач или члан град Панчево, као и на чланове тела која оснивају органи града Панчева (у даљем тексту: функционер).

Члан 4.

Функционер промовише Етички кодекс међу другим функционерима, запосленима, у јавности и медијима, са циљем унапређења свести о начелима Етичког кодекса и значаја њиховог поштовања за остваривање локалне самоуправе у Граду.

Члан 5.

Надзор над применом Етичког кодекса врши Савет за праћење примене Етичког кодекса (у даљем тексту: Савет).

Члан 6.

Задатак Савета је да прати, промовише и унапређује примену установљених етичких стандарда понашања и у том циљу посебно:

1. прати да ли се функционери придржавају одредаба Етичког кодекса;
2. прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са Етичким кодексом;
3. прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса;
4. промовише примену Етичког кодекса у Граду и шире;
5. предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене Етичког кодекса;
6. даје савете, мишљења и препоруке функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом Етичког кодекса;
7. разматра представке којима се указује на кршење одредаба Етичког кодекса и у случају утврђеног кршења тих одредаба изриче мере на које је овлашћен;
8. остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
9. доноси пословник Савета;
10. обавља и друге послове одређене општим актима Града и актом о образовању Савета.

Члан 7.

Савет има 7 чланова, од којих је један председник.

Члан Савета може да буде свако пунолетно лице са пребивалиштем на територији града Панчева које због својих стручних, радних и моралних квалитета ужива углед у својој средини и Граду у целини и који има подршку одговарајућег удружења, организације и другог правног лица.

Функционер не може бити члан Савета.

Чланове Савета именује Скупштина града Панчева посебним решењем, на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс расписује Градско веће града Панчева.

Ближи услови, начин и поступак кандидовања, рангирања и избора кандидата за

чланове Савета, уређен је Методологијом за избор кандидата за чланове Савета која је саставни део ове одлуке.

Актом о образовању Савета ближе се одређују послови и задаци Савета, права и дужности председника и чланова Савета, начин рада и друга питања од значаја за рад Савета.

Члан 8.

У вршењу послова из члана 6. ове одлуке, Савет може изрећи:

1. меру нејавног упозорења, за лакшу повреду одредаба Етичког кодекса, односно понашање функционера које није утицало на вршење јавне функције и
2. меру јавног објављивања акта Савета којим се утврђује да је функционер прекршио одређено етичко начело, за тежу повреду одредаба Етичког кодекса.

Тежом повредом одредаба Етичког кодекса сматра се повреда која је утицала на обављање функције, углед функционера и поверење грађана у функционера и функцију коју обавља, као и поновљено понашање функционера за које му је изречена мера нејавног упозорења.

Мера јавног објављивања акта Савета из става 1. тачка 2) овог члана објављује се на интернет презентацији града Панчева.

Начин рада и одлучивања Савета у поступку утврђивања повреде Етичког кодекса и одређивања мера на које је овлашћен, ближе се уређују пословником Савета.

Члан 9.

Када у току поступка нађе да је повредом Етичког кодекса функционер прекршио и неку законску норму, Савет о томе обавештава надлежни орган (полицију, тужилаштво, буџетску инспекцију и др.).

Члан 10.

Председник и чланови Савета немају накнаду за рад у Савету.

Члан 11.

Савет извештава Скупштину о свом раду.

Извештај из става 1. овог члана подноси се Скупштини најкасније до 31. марта текуће за претходну годину.

Извештај из става 1. овог члана садржи податке о примени Етичког кодекса у претходној

години, а посебно податке о броју и садржини поднетих представки, утврђених кршења етичких начела и изречених мера, као и оцену стања у овој области са евентуалним препорукама за унапређење примене Етичког кодекса.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на интернет презентацији града Панчева.

Члан 12.

Услове за рад Савета, као и стручне и административно-техничке послове за потребе Савета обезбеђује Градска управа града Панчева.

Члан 13.

Етички кодекс објављује се на интернет презентацији града Панчева.

Начелник Градске управе обезбеђује довољан број примерака Етичког кодекса у штампаном облику, ради истицања на огласној табли Градске управе и на другим одговарајућим местима (услужни сервис грађана, шалтерске службе, месне канцеларије, пословне просторије у којима раде функционери Града и слично) како би се обезбедило упознавање грађана и других заинтересованих лица са његовом садржином.

Члан 14.

Градско веће града Панчева расписаће конкурс за избор кандидата за чланове Савета, у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 15.

Скупштина града Панчева донеће акт из члана 7. став 7. ове одлуке у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.“

Члан 16.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Етички кодекс понашања функционера локалне самоуправе („Службени лист општине Панчево“, број 21/2004).

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈП-04-06-5/2023-2
Панчево 05.06.2023.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

ЕТИЧКИ КОДЕКС ФУНКЦИОНЕРА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Етички кодекс функционера локалне самоуправе састоји се од 12 етичких начела и односи се на сва лица изабрана, постављена и именована у орган града, јавног предузећа, установе и другог правног лица чији је оснивач или члан локална самоуправа, у орган привредног друштва у којем удео или акције има правно лице чији је оснивач или члан локална самоуправа, као и на чланове тела која оснивају органи локалне самоуправе (у даљем тексту: функционер).

1. Владавина права и законитост

- Функционер увек и на сваком месту поштује владавину права и придржава се Устава, закона и осталих прописа.
- Функционер се делатно залаже за пуно спровођење Устава, закона и осталих прописа и делатно се супротставља њиховом кршењу, заобилажењу и изигравању.

2. Одговорност

- Функционер је за своје поступање и понашање одговоран пред законом и пред грађанима.
- Функционер вољно прихвата да његово обављање јавне службе може бити предмет надзора и контроле грађана, правосуђа, надзорних органа, независних тела, јавности и јавних гласила.

3. Отвореност, приступачност и транспарентност

- Функционер поступа тако да је његово деловање увек отворено увиду и суду јавности.
- Функционер се стара да грађани буду упућени у рад локалне самоуправе, а нарочито у разлоге за доношење одлука, као и о дејству и последицама које из њих производе.
- Функционер јавности благовремено пружа тачне и потпуне податке и објашњења од значаја за одлучивање и праћење примене одлука, пружајући јој прилику да их проверава и преиспитује.

- Функционер у јавном деловању и иступању увек штити податке о личности.

4. Грађанско учешће

- Функционер се стара да грађани буду што више консултовани о одлукама од значаја за заједницу и укључени у доношење тих одлука, коришћењем и унапређивањем различитих начина грађанског учешћа.
- Функционер се стара да локална самоуправа одговори потребама и интересима свих категорија њеног становништва и свих њених подручја и насеља.
- Функционер ради на успостављању што шире сагласности грађанства о кључним одлукама локалне самоуправе.

5. Поштовање изборне воље и указаног поверења

- Функционер поштује вољу бирача, придржавајући се програма за чије је спровођење изабран.
- Функционер се стара да његово деловање и понашање никада не доведе у питање поверење које му је указано.

6. Узорност

- Функционер гради и одржава поверење грађана у савесно и одговорно обављање јавне функције, и стара се да не наруши углед јавне функције својим понашањем у јавном и приватном животу.
- Функционер увек и на сваком месту штити углед локалне самоуправе и грађана које представља, а у јавном иступању води рачуна да тај углед не буде нарушен.
- Функционер увек и на сваком месту поступа и понаша се тако да буде пример за углед.

7. Професионалност

- Функционер непрестано изграђује своју стручност и компетентност за обављање јавне функције, а у свом раду увек се придржава стандарда стручности.
- Функционер уважава стручност запослених у управи и редовно се са њима саветује приликом доношења одлука, подржавајући развој њихових стручних капацитета.
- Функционер се стара да при одлучивању о запошљавању, као и распоређивању, премештању или напредовању запослених, то буде рађено на основу квалификација и објективно оцењеног радног учинка и радних способности.

8. Правичност, објективност и непристрасност

- Функционер правично и непристрасно врши своју дужност, вођен општим добром и претежним јавним интересом, а старајући се да никоме не нанесе штету.
- Функционер настоји да никакве личне предрасуде или непримерени посебни интереси не утичу на његово поступање и одлучивање, као и да оно буде засновано на тачним, потпуним и благовременим подацима.

9. Савесно и домаћинско управљање

- Функционер са пажњом доброг и савесног домаћина располаже повереним средствима и њиховом расподелом.
- Функционер се стара да употреба и расподела јавних средстава буде законита, добро испланирана, правична, сврсисходна и увек у складу са остваривањем општег добра и претежног јавног интереса.
- Функционер се делатно супротставља несврсисходном и коруптивном располагању и коришћењу јавних средстава.
- Функционер се стара да употреба и расподела јавних средстава буде таква да на најбољи и најправичнији могући начин задовољава права, потребе и интересе свих категорија становништва, не дискриминишући ни једну.

10. Лични интегритет

- Функционер одбацује деловање под притиском и корупцију, а јавно указује на такво понашање ако га примети код других функционера.
- Функционер се ангажује на превенцији корупције, указивањем на њену штетност, узроке и начине спречавања, као и подржавањем и учешћем у успостављању и спровођењу антикорупцијских механизма.
- Функционер никада не даје предности приватном интересу над јавним, не прихвата се дужности и послова који га могу довести у сукоб интереса и избегава сваки облик понашања који би могао да доведе до стварања утиска да постоји сукоб интереса.

11. Равноправност и недискриминаторност

- Функционер поштује различитости и никога не дискриминише према било ком стварном или претпостављеном личном својству, ни урођеном ни стеченом.

- Функционер се стара да услед различитости ни чија права и слободе не буду ускраћена, повређена или ограничена.
- Функционер препознаје права и потребе различитих категорија становништва и стара се да услуге локалне самоуправе свима буду доступне и пружене на одговарајући начин.
- Функционер поштује равноправност жена и мушкараца, подржавајући и подстичући мере за пуно остваривање родне равноправности.
- Функционер се залаже за очување и развој културних посебности, обичаја, језика и идентитета свих грађана локалне самоуправе.

12. Поштовање и учтивост

- Функционер указује поштовање грађанима, корисницима услуга локалне самоуправе, запосленима у њој, другим функционерима и свима другима са којима се опходи, чинећи то на учтив и достојанствен начин.
- Функционер свима са којима се опходи посвећује одговарајућу пажњу и време, пружајући им благовремене, тачне и потпуне податке, на учтив и достојанствен начин.

МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ИЗБОР КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА ФУНКЦИОНЕРА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 1.

Овом методологијом уређују се начин и поступак кандидовања, рангирања и избора кандидата за чланове Савета за праћење примене Етичког кодекса функционера локалне самоуправе (у даљем тексту: Савет).

Члан 2.

Јавни конкурс за избор кандидата за чланове Савета (у даљем тексту: јавни конкурс), расписује Градско веће града Панчева и оглашава га на интернет презентацији Града, на огласној табли органа Града и најмање у једним дневним, односно недељним новинама које се дистрибуирају на територији Града.

Обавештење о јавном конкурсима из става 1. овог члана мора бити видљиво на интернет презентацији Града све време трајања конкурса.

Члан 3.

Јавни конкурс обавезно садржи: предмет јавног конкурса, ко може бити учесник, односно услове које треба да испуњава лице које се кандидује, начин кандидовања, садржину пријаве/предлога кандидата, документацију која се прилаже уз предлог/пријаву, начин спровођења јавног конкурса, начин и поступак вредновања кандидата, назначење органа коме се подносе предлози/пријаве и лица за контакт, начин и рокове за подношење предлога/пријаве, рокове за спровођење јавног конкурса и начин објављивања јавног конкурса.

Јавни конкурс траје најмање 15 дана.

Члан 4.

Право учешћа на јавном конкурсима има сваки пунолетни држављанин Републике Србије са пребивалиштем на територији Града, који због својих стручних, радних и моралних квалитета ужива углед у својој средини и Граду у целини и који има подршку одговарајућег удружења, организације и другог правног лица.

Члан 5.

Пријаву на конкурс може да поднесе свако лице које испуњава прописане услове. Уз пријаву подноси идентификационе податке, кратку биографију и одговарајуће препоруке удружења, организације, установе или групе грађана који пружају подршку том кандидату.

Предлог кандидата за члана Савета може да поднесе свако физичко или правно лице, а нарочито: верска заједница, невладина организација, месна заједница, удружење, струковно удружење, односно организација у области здравства, образовања, спорта, правосуђа и слично. Предлог се подноси у писаном облику и мора бити образложен. Уз предлог кандидата подноси се и изјава лица које се предлаже за кандидата да прихвата учешће на конкурсима.

Члан 6.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија за избор кандидата за чланове Савета (у даљем

тексту: Комисија), коју образује Градско веће града Панчева.

Задатак Комисије је да размотри све благовремено пристигле пријаве и поднету документацију, оцени испуњеност услова кандидата, обави разговор са свим кандидатима у циљу формирања ранг листе кандидата и да утврди и Градском већу града Панчева достави образложену ранг листу кандидата за чланове Савета.

Актом о образовању Комисије утврђују се састав и број чланова Комисије и именују њени чланови, ближе се одређују њени задаци и рокови за њихово извршење, као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 7.

Комисија на првој седници бира председника Комисије који координира рад и води седнице Комисије.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 8.

Орган који је конкурсом одређен за пријем пријава, односно предлога кандидата, целокупну конкурсну документацију одмах по пријему доставља Комисији.

Комисија отвара пријаве, односно предлоге кандидата, проверава њихову благовременост и цени испуњеност услова за учешће на конкурсима.

Неблаговремене пријаве и предлози кандидата, као и предлози кандидата који нису образложени одбацују се без разматрања.

Члан 9.

Комисија позива на разговор сваког учесника конкурса који испуњава услове конкурса и чија пријава, односно предлог кандидата није одбачен у складу са чланом 8. став 3. ове методологије.

Разговор са кандидатима се обавља комисијски, у време одређено у позивном писму.

На основу обављеног разговора и на основу података садржаних у пријави, односно предлогу кандидата, сваки члан Комисије оцењује сваког кандидата појединачно, оценом од 1 до 5. Збир оцена свих чланова Комисије које је остварио кандидат, представља оцену Комисије за тог кандидата и одређује његово место на ранг листи кандидата.

Члан 10.

Комисија утврђује предлог ранг листе пријављених кандидата, у року одређеном актом о образовању Комисије. Утврђени предлог ранг листе кандидата мора да садржи образложење оцене за сваког кандидата на ранг листи.

Предлог ранг листе кандидата са образложењем објављује се на интернет презентацији Града и на огласној табли органа Града.

Свако лице има право да у року од **8 дана** од дана објављивања ранг листе кандидата, достави Комисији податке и доказе о нетачним наводима изнетим у образложењу оцене кандидата, а који су од значаја за одређивање места кандидата на ранг листи.

Комисија разматра и проверава наводе лица из става 3. овог члана, по потреби ревидира предложено ранг листу и утврђену ранг листу кандидата доставља Градском већу града Панчева у року одређеном конкурсом.

Комисија обавештава лице из става 3. овог члана о свом ставу поводом навода тог лица.

Члан 11.

О избору кандидата одлучује Градско веће града Панчева, према редоследу утврђеном у ранг листи кандидата и утврђује предлог решења о именовању чланова Савета. Ако Градско веће не предложи именовање чланова Савета према редоследу утврђеном у ранг листи, дужно је да свој предлог образложи.

Градско веће предлог решења о именовању чланова Савета са образложењем доставља Скупштини града ради доношења.

На основу члана 47. став 3., члана 49. став 3. и члана 56. Закона о комуналној милицији („Службени гласник РС“ број 49/2019) и члана 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16,

8/19, 16/19 и 2/21), а по претходно прибављеној сагласности Министарства државне управе и локалне самоуправе број 000079357/ 2023 од 18.априла 2023. године, Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 05.06.2023., донела је

О Д Л У К У О УНИФОРМИ, ОЗНАКАМА НА УНИФОРМИ, ВОЗИЛИМА, ПЛОВИЛИМА И ОПРЕМИ КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ ГРАДА ПАНЧЕВА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се изглед службене униформе комуналних милиционара (у даљем тексту: униформа), ознака на униформи, начин ношења униформе, начин задужења, замене и раздуживања униформе и време њиховог ношења, боја и начин означавања службених возила (у даљем тексту: возила), службених пловила (у даљем тексту: пловила) и друга опрема комуналне милиције.

Члан 2.

Комунални милиционар је дужан да послове комуналне милиције обавља у униформи са ознакама прописаним овом одлуком.

Изузетно од става 1. овог члана, послове комуналне милиције могу обављати и комунални милиционари без службене униформе са ознакама, по писаном налогу начелника комуналне милиције.

Униформа је у јавној својини града Панчева.

II. УНИФОРМА КОМУНАЛНОГ МИЛИЦИОНАРА

Члан 3.

Униформа комуналног милиционара је службено обележје комуналног милиционара, састављена од прописаних делова и ознака, а састоји се од основних и додатних делова.

ОСНОВНИ ДЕЛОВИ УНИФОРМЕ

Члан 4.

Делови основне униформе комуналних милиционара су:

1. качкет;
2. капа зимска;
3. панталоне (мушке/женске);
4. каиш;
5. кошуља са дугим рукавима (мушка/женска);
6. мајица са кратким рукавима и крагном (мушка/женска);
7. дуксерица са дугим рукавима (мушка/женска)
8. зимска јакна (мушка/женска) са улошком (унутрашња јакна);
9. летња јакна (мушка/женска) са капуљачом;
10. чарапе;
11. ципеле полудубоке (мушке/женске);
12. ципеле плетке (мушке/женске);
13. рукавице;
14. торба;
15. опасач.

Члан 5.

Основни делови униформе су следећег изгледа:

1. **Качкет** је црне боје, израђен од непромочивог материјала, На средини чеоног дела, налази се нашивена чичак трака на коју се качи чичак амблем димензија 8x5 цм, са грбом града Панчева и натписом “ ГРАД ПАНЧЕВО КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА ”;
2. **Капа зимска** је црне боје, израђена од непромочивог материјала, са додатком за покривање ушију, На средини чеоног дела, налази се нашивена чичак трака на коју се качи чичак амблем димензија 8x5 цм, са грбом града Панчева и натписом “ ГРАД ПАНЧЕВО КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА ”;
3. **Панталоне** израђене су од тканине црне боје и равног кроја; око појаса са потребним бројем држача за каиш. Испод појаса налазе се џепови са леве и десне стране и два џепа на задњој страни и на ногавицама џепови са спољне стране обе ногавице, на висини изнад колена, који се закопчавају рајфешлусом. Женске панталоне исте су као и мушке, али су кројем прилагођене женској фигури;
4. **каиш** је црне боје, отпоран на бледење и хабање са неметалном копчом;
5. **кошуља, са дугим рукавима** израђена је од тканине тамно сиве боје, закопчава се дугмићима, крагна јој је класичног кроја, има два нашивена џепа

с преклопом у висини груди. Изнад левог џепа кошуље, налази се нашивена чичак трака на коју се качи чичак амблем, димензија 80X45мм, са грбом града Панчева и натписом “ГРАД ПАНЧЕВО КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА”. На десном џепу кошуље, налази се нашивена чичак трака на коју се качи чичак плочица димензија 80X25мм, са презименом комуналног милиционара и његовим/њеним регистарским бројем,

Женска кошуља са дугим рукавима у свему је идентична мушкој, благо је струкирана.

6. мајица са кратким рукавима и крагном је тамно сиве боје, сировински састав 100% полиестер. На левој страни мајице изнад груди, налази се нашивена чичак трака на коју се качи чичак амблем, димензија 80X45мм, са грбом града Панчева и натписом “ГРАД ПАНЧЕВО КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА”. На десној страни мајице, изнад груди, налази се нашивена чичак трака на коју се качи чичак плочица димензија 80X25мм, са презименом комуналног милиционара и његовим/њеним регистарским бројем.

7. дуксерица са дугим рукавима је црне боје, направљена од водоодбојног флиса, и џепа на грудима са десне стране, са рајфешлусом испод врата, сировинског састава – памук – полиестерски флис еластин, да не бледи. На предњој левој страни дуксерице, изнад груди, налази се нашивена чичак трака на коју се качи чичак амблем, димензија 80X45мм, са грбом града Панчева и натписом “ГРАД ПАНЧЕВО КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА”. На предњој десној страни изнад груди нашивена је чичак трака на коју се качи чичак плочица димензија 80X25мм, са презименом комуналног милиционара и његовим/њеним регистарским бројем.

8. Јакна зимска са улошком и капуљачом израђена је од непропусно дишућег материјала црне боје, закопчава се патент затварачем и металним копчама. На предњој страни има два горња џепа и два доња џепа, Када се не користи капуљача је спакована у крагну јакне На задњој страни јакне, у висини рамена, налази се патент затварач постављен хоризонтално, и сакривен преклопом од истог материјала од кога је направљена јакна. Његовим отварањем, из унутрашњег џепа вади се панел црне боје, на којем је у два реда исписано "КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА" светло сивом рефлектујућом бојом. Ова ознака се вади и користи у посебним приликама и по налогу начелника Комуналне милиције или лица које он овласти. Са леве и десне стране јакне, вертикално од доње ивице, налазе се патент затварачи, чијим се повлачењем на горе јакна лако раскопчава и омогућује приступ опреми која се налази на опасачу испод јакне. На предњој левој страни јакне налази се панел за извлачење са чичак траком на који се качи чичак амблем димензија 80X45мм, са грбом града Панчева и натписом “ГРАД

ПАНЧЕВО КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА”. На предњој десној страни јакне налази се панел за извлачење са чичак траком на који се качи чичак плочица димензија 80X25мм, са презименом комуналног милиционара и његовим/њеним регистарским бројем. Јакна има уложак -унутрашњу јакну, која се по потреби може скидати.

9. летња јакна (мушка и женска) израђена је од танког, дишућег материјала црне боје, отпорна на воду и ветар. На задњој страни јакне, на леђима, стоји натпис димензије 300X150мм, на којој је у два реда исписано "КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА" светло сивом рефлектујућом бојом. На предњој левој страни јакне, у висини груди, налази се нашивена чичак трака на коју се качи чичак амблем димензија 80X45мм, са грбом града Панчева и натписом "ГРАД ПАНЧЕВО КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА". На предњој десној страни налази се нашивена чичак трака на коју се качи чичак плочица димензија 80X25мм, са презименом комуналног милиционара и његовим/њеним регистарским бројем.

10. чарапе су од мулти-полимерне тканине, црне боје,

11. ципеле полудубоке, мушке и женске, израђене су од хидрофобиране коже изнутра постављене водонепропусним, дишућим материјалом. Црне су боје с гуменим ђоном исте боје, горњи део ципеле израђен је тако да се ципела у потпуности затвара, језик и крагна ципеле подложени су сунђером, а горњи део и ђон ципеле су спојени лепљењем;

12. ципеле плитке, мушке и женске, су црне боје, сличног изгледа као полудубоке ципеле, и на везивање, израђене су од хидрофобиране коже, изнутра постављене водонепропусном, дишућом поставом, са црним гуменим ђоном.

13. рукавице, црне боје,

14. торба је црне боје, израђена од водонепропусног материјала, поседује каиш за ношење преко рамена.

15. опасач је израђен од синтетичког материјала, црне боје, ширине 50мм.

ДОДАТНИ ДЕЛОВИ УНИФОРМЕ

Члан 6.

Додатни делови униформе комуналних милиционара који обављају одређене послове остваривања надзора у јавном, градском, приградском и другом локалном саобраћају, као и друге послове одређене прописима града Панчева у вези са саобраћајем су:

1. бело рефлектујуће нарукавље израђено је од лагане тканине беле боје на коју су, по дужини,

пришивене траке од рефлектујућег материјала, а облика су прилагођеног на навлачење на оба рукава униформе;

2. рефлектујући прслук израђен је од лаганог материјала јарке наранџасте боје са нашивеним рефлектујућим тракама беле боје и рефлектујућим написом беле боје „КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА“ на леђима, с тим што је кројем прилагођен за ношење на основној униформи комуналног милиционара.

III. ЗАДУЖЕЊЕ, ЗАМЕНА И РАЗДУЖИВАЊЕ УНИФОРМЕ

Члан 7.

Комунални милиционари задужују и носе униформу на основу налога начелника комуналне милиције или лица које он овласти.

Члан 8.

Лице које се прими у службу за обављање послова комуналног милиционара или се распореди на радно место комуналног милиционара задужује униформу и ознаке на униформи.

Лице које изгуби својство комуналног милиционара дужно је да врати униформу са ознакама на униформи.

Члан 9.

Делови униформе задужују се у следећој количини и са роковима употребе појединих делова и то:

1. Качкет - 1 ком., 2 године;
2. Капа зимска – 1 ком., 2 године;
3. Панталоне – 3 пара, 2 године;
4. каиш - 1 ком., 5 година;
5. кошуља са дугим рукавима – 1 ком., 1 година;
6. мајица са кратким рукавима и крагном – 4 ком., 1 година;
7. дуксерица са дугим рукавима – 3 ком., 2 године;
8. јакна зимска са улошком и капуљачом - 1 ком., 3 године;
9. летња јакна (мушка и женска) - 1 ком., 3 године;
10. чарапе -3 пара, 1 година;
11. ципеле полудубоке - 1 пар, 2 године;
12. ципеле плитке, - 1 пар, 1 година;
13. рукавице – 1 пар, 3 године;
14. женска торба - 1 ком., 4 године;
15. опасач - 1 ком., 5 година;
16. бело рефлектујуће нарукавље - 2 пара, 2 године;
17. рефлектујући прслук - 1 ком., 2 године.

Члан 10.

Приликом првог задужења униформе, односно приликом прве набавке делова униформе, комуналном милиционару се отвара лични картон задужења који садржи име и презиме комуналног милиционара, радно место на које је распоређен, делове, количину и време на које се задужује униформом и ознакама на униформи, обавезу враћања у случају престанка радног односа на радном месту комуналног милиционара, као и својеручан потпис комуналног милиционара.

У случају престанка радног односа на радном месту комуналног милиционара, комунални милиционар је дужан да врати све основне и додатне делове униформе, као и све ознаке на униформи.

Члан 11.

Делови униформе који су оштећени или уништени приликом вршења службе или у вези са вршењем службе замењују се на основу захтева начелника комуналне милиције.

У случају из става 1. овог члана комунални милиционар приликом замене враћа дотрајали део униформе са ознакама.

Члан 12.

Комунални милиционар не сме носити униформу или делове униформе са ознакама за време коришћења годишњег одмора, боловања, удаљења са дужности, као учесник јавног окупљања и у другим случајевима кад је ван службе.

Поступање комуналног милиционара супротно ставу 1. овог члана представља тежу повреду дужности из радног односа у складу са Законом о комуналној милицији.

Члан 13.

Униформа се мора стално одржавати, носити и држати у чистом и уредном стању, и не сме се отуђити.

Поједини делови основне униформе морају се носити на следећи начин:

1. кошуља се носи закопчана и увучена у панталоне;

2. јакне и дуксерица се носе закопчане, а у затвореним просторијама могу се носити и откопчане;

3. качкет се носи на начин да коса не вири испод качкета у пределу чела.

Члан 14.

По одобрењу начелника комуналне милиције делови униформе могу се дати на послугу за потребе снимања филма, позоришне представе и сродних активности.

IV. ОЗНАКЕ НА УНИФОРМИ

Члан 15.

Ознаке на униформи су:

1. ознака са натписом „ КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА“;
2. амблем, димензија 80 x 45 мм са грбом града Панчева и натписом „ ГРАД ПАНЧЕВО КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА“;
3. плочица димензија 80 мм x 25 мм са презименом комуналног милиционара и његовим/ њеним регистарским бројем.

Ознаке из става 1. овог члана исписане су ћириличним писмом и пришивене, причвршћене чичак траком или штампане на деловима униформе из члана 5. ове одлуке.

V. ВОЗИЛА И ПЛОВИЛА

Члан 16.

Возила и пловила, у смислу ове одлуке, јесу службена моторна возила и пловила, прописно обојена, означена и опремљена за одржавање комуналног реда и обављање других послова из делокруга комуналне милиције.

Члан 17.

Основна боја службених возила комуналне милиције је сребрно сива.

Основна боја пловила комуналне милиције је беле.

Члан 18.

Ознаке службеног возила комуналне милиције чини:

1. налепница са изгледом грба Панчева преко целе површине поклопца мотора службеног возила;
2. натпис „ КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА“ исписан словима црне боје дуж леве и десне бочне стране службеног возила и налепница са изгледом грба града Панчева на левим и десним предњим вратима возила, изнад натписа из овог става.

Члан 19.

Цртежом или налепницом са цртежом грба града Панчева и натписом „ КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА“ на одговарајући начин означавају се и пловила комуналне милиције.

VI. ОПРЕМА ВОЗИЛА

Члан 20.

Опрема возила комуналне милиције чини:

1. светлосна сигнализација уграђена на највишем делу возила у складу са прописима о безбедности саобраћаја на путевима, која се састоји од једног или два жута ротациона светла или од два извора трепћућег светла жуте боје интегрисана у кровну конзолу на којој се са предње и задње стране налази натпис „ КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА“ и која може бити опремљена и уређајем са могућношћу исписивања наређења;
2. уграђен уређај за давање звучних знакова у низу тонова различитих висина са микрофонском комбинацијом;
3. уграђен колски радио уређај за пријем и предају на френквенцијама које користи комунална милиција.

Члан 21.

Возила комуналне милиције, поред опреме утврђене овом одлуком, морају имати опрему одређену прописима о безбедности саобраћаја на путевима, а могу имати и додатну опрему и уређаје сагласно њиховој намени.

VII. ОПРЕМА КОМУНАЛНИХ МИЛИЦИОНАРА

Члан 22.

Опрема комуналних милиционара, у смислу ове одлуке, јесте опрема за обављање послова из надлежности комуналне милиције (у даљем тексту: комунално- милицијска опрема) и опрема која је потребна за успостављање информатичко- комуникацијске повезаности (у даљем тексту: пратећа опрема).

Члан 23.

Поред униформе и средстава принуде, односно службене палице и средстава за везивање, комунално -милицијску опрему чине:

1. таблице „СТОП КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА“;
2. пиштаљке;
3. батеријске лампе;
4. фото-видео опрема;
5. двогледи.

Начелник комуналне милиције може наложити да се изврши набавка, односно да се комунална милиција задужи и другом опремом, уколико оцени да је она неопходна за обављање послова из делокруга комуналне милиције.

Члан 24.

Пратећу опрему комуналне милиције чине.

1. радио уређаји и њихови додаци
2. рачунарски системи са опремом, мрежна опрема и припадајући комуникацијски уређаји и сигурносни системи са одговарајућим хардверским и софтверским компонентама.

Члан 25.

Опрему из члана 23. и 24. ове одлуке задужују комунални милиционари одређени налогом начелника комуналне милиције.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Поред униформе и ознака прописаних овом одлуком комуналним милиционарима, када то захтевају услови рада и прописи о безбедности и здрављу на раду, обезбеђују се и други делови одеће (заштитна пододела и сл.) који не представљају њихову униформу у смислу ове одлуке.

Члан 27.

Униформа, возила, пловила и опрема набављају се из средстава буџета града.

Набавку средстава из става 1. овог члана врши Секретаријат за јавне набавке Градске управе града Панчева, а евиденцију о задуживању униформом и ознакама на униформи води комунална милиција.

Члан 28.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о униформи, ознакама на униформи, возилима, пловилима и опреми комуналне полиције града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/2010).

Члан 29.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ II-04-06-5/2023-2
Панчево 05.06.2023.**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш**

На основу члана 41. став 1. тачка 4. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ бр. 87/2018), чланова 20, 32 и 66 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 5. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“ бр. 27/2020), и члана 39. став 1. тачка 33. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр. 25/15-пречишћен текст, 12/2016, 8/2019, 16/2019 и 2/2021), Скупштина града Панчева на седници одржаној 05.06.2023. године, донела је

**О Д Л У К У
О ОБРАЗОВАЊУ ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
ГРАДА ПАНЧЕВА**

Члан 1.

Образује се Градски штаб за ванредне ситуације града Панчева (у даљем тексту: Градски штаб).

Члан 2.

Градски штаб обавља следеће послове :

- 1.Руководи и координира рад субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака,
 2. Руководи и координира спровођење мера цивилне заштите,
 3. Разматра процене ризика, планове заштите и спасавања и друга планска документа и даје препоруке за њихово унапређење,
 - 4.Прати стање и организацију система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предлаже мере за њихово побољшање,
 - 5.Наређује употребу снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама,
 - 6.Стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама.
 - 7.Процењује угроженост од настанка ванредне ситуације и доставља предлог за проглашење и укидање ванредне ситуације,
 - 8.Наређује приправност субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама,
 - 9.Сарађује са суседним штабовима за ванредне ситуације,
 10. Ангажује субјекте од посебног значаја,
 11. Учествује у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих ванредних ситуација,
 12. израђује предлог годишњег плана рада и предлог годишњег извештаја о раду и доставља Скупштини града на усвајање,
 13. образује стручно-оперативне тимове за извршавање специфичних задатака из области заштите и спасавања.
- Члан Градског штаба је дужан да се одазове и учествује у обуци.

Члан 3.

Градски штаб поред послова из члана 2. ове одлуке обавља и следеће послове:

1. именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите
2. ставља у приправност и ангажује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање на територији града Панчева,

3. предлаже субјекте од посебног значаја на територији града Панчева,
4. обавља друге послове у складу са законом.

Члан 4.

Градски штаб чине командант, заменик команданта, начелник и чланови штаба. Командант градског штаба је градоначелник. Заменик команданта је заменик градоначелника, помоћник градоначелника или члан градског већа. Начелник градског штаба је представник организационе јединице надлежне службе за територију града.

Чланови Градског штаба су:

- Представници органа града у чијем делокругу су послови из области: одбране, информисања, инспекције, комуналне делатности, стамбених послова, здравства, пољопривреде, водопривреде, шумарства, рада, социјалне политике, заштите животне средине, образовања, урбанизма, грађевинарства, саобраћаја, енергетике и други у складу са предлогом Градске управе и надлежне службе,
 - Руководиоци ЈКП „Водовод и канализација“ Панчево, ЈКП „Хигијена“ Панчево, ЈКП „Зеленило“ Панчево, ЈКП „Грејање“ Панчево, ЈКП „Младост“ Панчево, ЈП Урбанизам Панчево, „Пантранспорт“ ДОО Панчево, Дом здравља Панчево, Општа болница Панчево, Завод за јавно здравље Панчево, ВД „Тамиш-Дунав“ ДОО Панчево, Црвени крст Панчево, представник Војске Србије-гарнизона место Панчево, представник МУП-а Полицијске Управе Панчево, удружења грађана, других правних лица и установа у складу са предлогом градске управе и надлежне службе.
- Стручне и административно-техничке послове за потребе рада Градског штаба обавља стручна служба града, у сарадњи са начелником Градског Штаба и организационом јединицом надлежне службе за територију града.

Фазе у раду штабова

Члан 5.

Градски Штаб ради у складу са законом и другим прописима реализујући своје активности кроз три фазе које се међусобно смењују и то: превентивна фаза, оперативна фаза, односно послови координације и руковођења као друга фаза и активности у фази опоравка заједнице као трећа фаза.

Превентивна фаза

Члан 6.

Активности у превентивној фази представљају организацију и спровођење задатака и мера које штаб реализује у периоду пре ванредне ситуације.

Градски Штаб спроводи активности на разматрању стања спремности за организовани одговор на ризике и претње и упознаје се са достигнутом степеном развоја и изградње система смањења ризика и управљања ванредним ситуацијама.

Градски Штаб ове активности разматра на редовним седницама.

Оперативна фаза

Члан 7.

Активности Градског штаба које се спроводе у оперативној фази су непосредно руковођење и координација субјектима и снагама система смањења ризика и управљању ванредним ситуацијама на погођеној територији ради заштите и спасавања живота и здравља људи, животиња, материјалних и културних добара, животне средине, инфраструктуре и других штитећих вредности.

Градски штаб ове активности разматра и реализује на ванредним седницама које се сазивају по потреби.

По укидању ванредне ситуације приступа се анализи ситуације на погођеној територији, у погледу броја и стања угроженог и настрадалог становништва, домаћинства, инфраструктуре, анализи рада учесника као и других потребних података по процени Градског штаба.

Анализа ситуације доставља се штабу за ванредне ситуације непосредно вишег нивоа образовања.

Фаза опоравка

Члан 8.

Градски штаб активно учествује у препознавању потребе за предузимањем мера опоравка, организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих катастрофа.

По спроведеним мерама опоравка приступа се изради извештаја о стању погођених штићених вредности са предлогом мера за смањење ризика од будућих катастрофа.

Извештај се доставља штабу за ванредне ситуације непосредно вишег нивоа образовања.

Заказивање седница штаба за ванредне ситуације

Члан 9.

Заказивање седница Градског штаба, налаже командант, а у његовом одсуству заменик команданта или начелник Градског штаба, а на предлог надлежне службе, односно надлежног органа града.

Стручна служба Градске управе непосредно позива чланове Градског штаба.

Документа Градског штаба

Члан 10.

Документа Градског штаба су пословник о раду, годишњи план рада, годишњи извештај о раду, извештаји, анализе информације, наредбе, закључци, препоруке.

Пословник о раду

Члан 11.

Пословником о раду утврђује се: број редовних седница, начин припремања редовних и ванредних седница, начин утврђивања дневног реда, заказивање седнице, позивање чланова градског штаба и ток седнице, начин расправе и одлучивања о доношењу наредби, закључака, препорука и других докумената штаба.

Годишњи план рада

Члан 12.

Годишњи план рада је документ којим се планирају активности на годишњем нивоу кроз предложене теме које су достављене од надлежних субјеката

писаним путем, које ће се разматрати на редовним седницама.

Годишњи план рада разматра се на последњој редовној седници у текућој години за наредну годину.

Обавезни елементи годишњег плана рада су предложене теме надлежних субјеката, а носилац реализације теме је Градски штаб у сарадњи са предлагачем теме и податак на којој седници ће бити разматрана предложена тема (полугодишњи период). Предлог годишњег плана рада Градског штаба израђује Градски штаб, усваја се на седници Градског штаба, након чега годишњи план рада усваја Скупштина града Панчева.

Годишњи извештај о раду

Члан 13.

Годишњи извештај о раду је документ који садржи податке о реализованим активностима Градског штаба током претходне године преваходно кроз реализацију тема из годишњег плана рада, као и активности током ванредне ситуације.

Годишњи извештај о раду разматра се на првој редовној седници у текућој години.

Обавезни елементи годишњег извештаја о раду треба да буду садржани кроз следеће целине:

- 1) Редовне седнице Градског штаба, и то укупан број реализованих, по седницама реализоване теме у складу са Планом рада, као и теме које су реализоване, а нису предвиђене Планом рада, са освртом на евентуалне проблеме у реализацији, координацији и контроли функционисања свих субјеката заштите и спасавања уз пратећа документа Градског штаба (наредбе, закључци и препоруке) са кратким садржајем наведених докумената, као и општи закључак са редовне седнице.
- 2) ванредне седнице – број одржаних ванредних седница, шта је на седницама разматрано, прегледом проглашених ванредних ситуација и описом која територија је била угрожена, број људи, да ли има настрадалих, да ли је инфраструктура угрожена, материјална и културна добра, прегледом ангажованих снага и средстава и подацима о штети. Такође се приказују усвојена акта Градског штаба (наредбе, закључци и препоруке), извештаји и анализе, као и општи закључак са ванредне седнице.

- 3) главне активности надлежних институција током ванредне ситуације.
- 4) Активности Градског штаба у превентивном циклусу рада, а нарочито праћење стања и организације система смањења ризика од катастрофа са освртом на специфичности територије, рад на изради докумената у складу са прописима, учешће у обукама.
- 5) Активности Градског штаба у мерама опоравка са кратким објашњењем у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих катастрофа.

Врсте аката

Члан 14.

У извршавању послова и задатака из своје надлежности, Градски штаб доноси наредбе, закључке и препоруке.

Наредбом се налаже:

- 1) извршавање задатака, односно мера заштите и спасавања,
- 2) употреба снага и средстава заштите и спасавања,
- 3) употреба средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама на својој територији,

Овај документ користи се у оперативном циклусу рада Градског штаба.

Закључком се :

- 1) утврђује одређени став о питањима из области заштите и спасавања,
- 2) образује стручно-оперативни тим и утврђују његови задаци,
- 3) процењује угроженост од настанка ванредне ситуације,
- 4) утврђује мишљење на одређена акта које Градски штаб разматра,
- 5) одлучује о другим питањима о којима се не одлучује наредбом.

Овај документ користи се у сва три циклуса рада Градског штаба.

Препоруком се:

- 1) предлажу мере за побољшање стања и организације заштите и спасавања,
- 2) предлаже предузимање мера, радњи и поступака којима се умањује ризик од опасности,

Овај документ користи се у све три фазе рада Градског штаба.

Члан 15.

Градски штаб има сопствени печат и деловодник, у складу са посебним законом. Ради потврђивања аутентичности аката којима одлучује или службено општи са другим органима, правним лицима и грађанима, Градски штаб има печат округлог облика пречника 32 мм, на коме је у концентричним круговима око грба Републике Србије исписан текст на српском језику ћириличним писмом следеће садржине:

У спољном кругу печата "Република Србија", у следећем кругу печата исписује се "Аутономна Покрајина Војводина", у следећем унутрашњем кругу исписује се "Градски штаб за ванредне ситуације", у дну печата "Панчево".

Градски штаб може имати више примерака печата који морају бити истоветни по садржини и величини. Сваки примерак обележава се редним бројем, римским бројем који се ставља између грба Републике Србије и седишта штаба.

Акт о броју, овлашћењима за употребу и чување печата доноси Градоначелник града Панчева.

Евидентирање аката Градског штаба врши се у деловоднику у оквиру јединствене писарнице Градске управе града Панчева, где се врши пријем и отпремање поште Градског штаба.

Врсте седница

Члан 16.

Градски штаб своје активности реализује на седницама Градског штаба које могу бити редовне и ванредне.

Редовне седнице се одржавају најмање два пута годишње и на њима се разматрају теме које су предвиђене Планом рада.

На редовним седницама се разматрају и теме које нису планиране, јер њихово разматрање не трпи одлагање.

Ванредне седнице се одржавају због најаве или настанка опасности која може угрозити животе и здравље људи и материјална добра са циљем

организовања и предузимања мера координације и руковођења у ванредним ситуацијама.

Стручно-оперативни тимови

Члан 17.

За извршавање специфичних задатака заштите и спасавања, Градски штаб може образовати стручно оперативни тим.

На територији града Панчева формирају се следећи стручно-оперативни тимови:

- Стручно-оперативни тим за заштиту и спасавање од поплава,
- Стручно-оперативни тим за заштиту и спасавање од земљотреса и из рушевина,
- Стручно-оперативни тим за заштиту и спасавање од епидемије и пандемије
- Стручно-оперативни тим за евакуацију и збрињавање угрожених и настрадалих
- Стручно-оперативни тим за асанацију терена,
- Стручно-оперативни тим за прву и медицинску помоћ,
- Стручно-оперативни тим за заштиту и спасавање од снега и снежних наноса.

Радам стручно-оперативног тима руководи руководиоца којег именује Градски штаб.

Стручно-оперативни тим одговара начелнику штаба.

Члан 18.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о образовању Градског штаба за ванредне ситуације града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр. 20/2011 и 2/2012).

Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈП-04-06-5/2023-2
Панчево 05.06.2023.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ Тигран Киш

На основу члана 29. став 1. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл.гласник РС“, број 87/18), чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС“ бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16 др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева, („Сл. Лист Града Панчева број 25/15 – пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19, и 2/21), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 05.06.2023. године, доноси:

ОДЛУКУ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА

І УВОД И НАЧЕЛА

Члан 1.

Овом Одлуком дефинише се организација и функционисање цивилне заштите на територији града Панчева, посебно у делу који се односи на начела по којима се поступа у систему смањења ризика од катастрофа, субјекте и снаге смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, дужностима града Панчева у заштити и спасавању, обавезе израде Процене ризика од катастрофа, Плана заштите и спасавања, Плана смањења ризика од катастрофа, екстерног Плана заштите од великог удеса, образовање Градског штаба за ванредне ситуације града Панчева, одређивање повереника и заменика повереника цивилне заштите у граду Панчеву и насељеним местима, формирање јединица цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање, одређивање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање, међуградска сарадња, обучавање, финансирање и друга питања.

Члан 2.

Овом Одлуком обезбеђује се доследна примена начела заштите и спасавања утврђених Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама (у даљем тексту: Закон), а посебно: начело приоритета, начело примарне улоге локалних заједница, начело равноправности и заштите људских права, начело

партиципативности и солидарности и начело информисања јавности.

Начело приоритета

Смањење ризика од катастрофа и заштита и спасавање људи и материјалних и културних добара на територији града Панчева представља најважнији приоритет у односу на све друге облике друштвеног и јавног живота. У том смислу, сваки грађанин има право на заштиту без обзира на пол, националну или било коју другу припадност.

Начело примарне улоге локалних заједница

Органи града Панчева и сви субјекти и снаге смањења ризика од катастрофа на територији града Панчева имају примарну улогу у управљању ванредном ситуацијом и одговорни су за правовремен и ефикасан први организовани одговор у случају најаве или настанка неке опасности која угрожава животе и здравље људи и материјална добра на територији града Панчева.

Начело равноправности и заштите људских права

Органи града Панчева, Градски штаб за ванредне ситуације града Панчева и субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање старају се о обезбеђењу принципа равноправности полова, односно воде рачуна да ни једна наредба, одлука, радња или мера не сме бити на штету женског пола, а такође се и обезбеђује принцип да и жене равноправно учествују у активностима превентивне заштите и спасавања људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама, дужни су да воде рачуна о заштити људских права, а посебно о заштити сиромашних, старих, болесних, деце, трудница и других рањивих група на територији града Панчева.

Начело партиципативности и солидарности

Сви грађани на територији града Панчева који буду угрожени неком катастрофом имају обавезу међусобне солидарности и узајамне помоћи као и право на помоћ не само у спасавању живота и здравља, већ и у обезбеђивању основних услова за живот и имају приоритет у услугама које пружају хуманитарне организације које делују на територији града Панчева.

Начело информисања јавности

Градоначелник града Панчева и Градски штаб за ванредне ситуације града Панчева имају обавезу да правовремено и истинито обавештавају јавност о упозорењима да се очекује нека опасност и поступцима које треба да предузму, односно о

последицама опасности која је задесила територију града Панчева. Информисање вршити на редовним и ванредним саопштењима и на конференцији за медије.

II СУБЈЕКТИ И СНАГЕ СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И УПРАВЉАЊА ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

Члан 3.

Субјекти система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији града Панчева су:

1. Скупштина града Панчева,
2. Градско веће града Панчева,
3. Градоначелник града Панчева,
4. Градска управа града Панчева,
5. Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање,
6. Привредна друштва и друга правна лица.

Снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији града Панчева су:

1. Градски штаб за ванредне ситуације града Панчева,
2. Јединице цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање,
3. Повереници и заменици повереника цивилне заштите,
4. Хуманитарне организације и удружења,
5. Грађани.

Скупштина града Панчева

Члан 4.

У остваривању своје улоге у систему заштите смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији града Панчева, а у складу са одредбама Закона, Скупштина града Панчева, врши следеће послове:

- доноси Одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите на територији града Панчева, на предлог Градског штаба за ванредне ситуације града Панчева и обезбеђује њено спровођење;
- образује Градски штаб за ванредне ситуације града Панчева;
- разматра извештај Градоначелника града Панчева о битним питањима из области смањења ризика од катастрофа, управљања ванредним ситуацијама и отклањању последица ванредних ситуација,

- доноси план и програм развоја система заштите и спасавања на територији града Панчева;
- финансира и утврђује изворе финансирања за развој, изградњу и извршавање задатака заштите и спасавања и развој цивилне заштите и спровођења мера цивилне заштите на територији града Панчева;
- усваја годишњи план рада и годишњи извештај о раду Градског штаба за ванредне ситуације града Панчева;
- обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Градско веће града Панчева

Члан 5.

У остваривању своје улоге у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији града Панчева, применом одредаба Закона и других прописа, Градско веће града Панчева врши следеће послове:

- даје мишљење на предлог Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији града Панчева, који утврђује Градски штаб за ванредне ситуације града Панчева, и доставља Скупштини града Панчева ради разматрања и доношења;
- Усваја (доноси) Процену ризика од катастрофа за територију града Панчева, након добијања сагласности од МУП-а Сектора за ванредне ситуације;
- Усваја (доноси) План смањења ризика од катастрофа за територију града Панчева на основу Процене ризика од катастрофа;
- Усваја (доноси) Екстерни план заштите од великог удеса након добијене сагласности од МУП-а, Сектора за ванредне ситуације;
- Доноси акт о одређивању субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање за територију Града Панчева на предлог Градског штаба за ванредне ситуације града Панчева;
- доноси акт о формирању јединица цивилне заштите опште намене и специјализованих јединица цивилне заштите за узбуњивање;
- разматра висину насталих штета од елементарних непогода и доставља захтеве за помоћ од Владе,
- образује Комисију за процену штете настале од елементарних непогода;
- одлучује о накнади штете настале од елементарних непогода и других несрећа;
- одлучује о додели помоћи грађанима који су претрпели штете у ванредним ситуацијама, у складу са расположивим финансијским средствима;
- успоставља ситуациони центар у складу са материјалним и техничким могућностима;

- предлаже акта која доноси Скупштина града Панчева;
- предузима хитне и превентивне мере у циљу смањења ризика од катастрофа;
- обавља и друге послове утврђене законом.

Градоначелник града Панчева

Члан 6.

У остваривању своје улоге у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији града Панчева, применом одредаба Закона и других прописа, Градоначелник града Панчева врши следеће послове:

- Стара се о спровођењу Закона и других прописа из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;
- врши функцију команданта Градског штаба за ванредне ситуације града Панчева и руководи његовим радом;
- у сарадњи са замеником команданта и начелником Градског штаба за ванредне ситуације града Панчева предлаже постављење осталих чланова Градског штаба за ванредне ситуације града Панчева;
- доноси Одлуку о проглашењу и укидању ванредне ситуације на територији града Панчева, на предлог Градског штаба за ванредне ситуације града Панчева;
- врши активирање субјеката од посебног значаја (доноси наредбу о активирању субјеката и снага на својој територији);
- руководи заштитом и спасавањем и наређује мере утврђене Законом и другим прописима;
- усмерава и усклађује рад Градских органа и правних лица чији је град оснивач у спровођењу мера заштите и спасавања;
- остварује сарадњу са начелником Јужнобанатског управног округа и Окружним штабом за ванредне ситуације као и са штабовима за ванредне ситуације суседних градова и општина у циљу јединственог и усклађеног деловања у ванредним ситуацијама;
- стара се о организацији и спровођењу мобилизације грађана, правних лица и материјалних добара у циљу укључења истих у активности заштите и спасавања;
- одлучује о увођењу дежурства Градским органима и другим правним лицима у ванредној ситуацији;
- планира и преко Скупштине града Панчева обезбеђује средства намењена за смањење ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама и отклањању последица ванредних ситуација;

- на захтев или по сопственој процени извештава Скупштину града о стању на територији града Панчева и о предузетим активностима у ванредној ситуацији;

- разматра и одлучује о другим питањима из области заштите и спасавања из своје надлежности.

Градска управа града Панчева

Члан 7.

Градска управа града Панчева и Одељење за одбрану и ванредне ситуације Градске управе града Панчева у оквиру својих надлежности у систему смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама обављају следеће послове и задатке:

- обезбеђују успостављење и функционисање ситуационог центра, у ситуацији проглашења ванредне ситуације на територији града Панчева који ће успоставити непрекидан рад са циљем правовременог информисања грађана о ситуацији на терену и о поступцима које грађани треба да предузимају у одређеној области као и пријем наредби, закључака и препорука од надлежних органа, преношење наредби, закључака и препорука – Градског штаба за ванредне ситуације града Панчева надлежним органима и службама града, месним заједницама и снагама заштите и спасавања, прикупљање података и информација о угроженом становништву и достављање Градском штабу за ванредне ситуације града Панчева и Сектору за ванредне ситуације МУП-а, Одељењу за ванредне ситуације у Панчеву, као и прикупљање података о интервенцијама снага заштите и спасавања. уз сагласност Градоначелника града Панчева, у складу са материјалним и техничким могућностима Градске управе града Панчева;

- носиоци су на изради Процене ризика од катастрофа за територију града Панчева;

- носиоци су на изради Плана заштите и спасавања;

- носиоци су на изради Плана смањења ризика од катастрофа;

- учествују у припремама, организацији и извођењу привременог померања или евакуације угроженог становништва;

- учествују у припремама и спровођењу збрињавања настрадалог становништва;

- старају се око обезбеђења неопходних средстава за рад Градског штаба за ванредне ситуације града Панчева;

- старају се о планирању и имплементацији урбанистичких мера заштите и спасавања у делу који се односи на израду и усвајање просторног плана града Панчева;

- старају се о одржавању, набавци и постављању акустичких извора (сирена) и остале

опреме у оквиру јединственог система за јавно узбуњивања у Републици Србији и израђује студију покривености система за јавно узбуњивање за територију града Панчева (акустичка студија);

- старају се о обезбеђењу телекомуникационе и информационе подршке за потребе заштите и спасавања;

- организују, развијају и воде личну и узајамну заштиту у свим органима града Панчева;

- учествују у организацији, формирању, опремању и обучавању јединица цивилне заштите опште намене и специјализованих јединица цивилне заштите за узбуњивање;

- остварују сарадњу са организационом јединицом Сектора за ванредне ситуације МУП-а – Одељењем за ванредне ситуације у Панчеву;

- обављају и друге послове заштите и спасавања у складу са Законом и другим прописима.

Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање

Члан 8.

Субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање, односно привредна друштва и друга правна лица која егзистирају на територији града Панчева, а у свом саставу располажу људским и материјалним ресурсима, који се могу искористити у заштити и спасавању људи и материјалних добара, одредиће Градско веће својим актом којим ће обухватити:

- 1) јавно-комунална предузећа која се финансирају из буџета града Панчева;
- 2) здравствене установе;
- 3) ветеринарске установе;
- 4) електродистрибутивну службу;
- 5) саобраћајна предузећа;
- 6) грађевинска предузеће;
- 7) хуманитарне организације и др.

На основу Плана заштите и спасавања, а на предлог Градског штаба за ванредне ситуације града Панчева, Градска управа града Панчева ће субјектима одредити задатке у заштити и спасавању.

Трошкови стављања у приправност и ангажовање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање, падају на терет буџета града Панчева.

Субјекти од посебног значаја имају обавезу планирања и припремања ефикасног и правовременог ангажовања и извршења задатака постављених од стране Градског штаба за ванредне ситуације града Панчева.

Привредна друштва и друга правна лица

Члан 9.

Сва привредна друштва и друга правна лица на територији града Панчева су у обавези да учествују у заштити и спасавању на основу наредбе Градског штаба за ванредне ситуације града Панчева, а у складу са својом делатношћу и људским и материјалним ресурсима.

Трошкови настали учешћем привредних друштава и других правних лица у спровођењу мера заштите и спасавања, надокнађују се из буџета града Панчева.

Градски штаб за ванредне ситуације града Панчева

Члан 10.

За руковођење и координацију рада субјеката и снага система за смањење ризика од катастрофа на територији града Панчева формира се Градски штаб за ванредне ситуације града Панчева.

Градски штаб чине командант, заменик команданта, начелник и чланови штаба.

Командант градског штаба је градоначелник.

Заменик команданта је заменик градоначелника, помоћник градоначелника или члан градског већа.

Начелник градског штаба је представник организационе јединице надлежне службе за територију града.

Чланови Градског штаба су:

- Представници органа града у чијем делокругу су послови из области: одбране, информисања, инспекције, комуналне делатности, стамбених послова, здравства, пољопривреде, водопривреде, шумарства, рада, социјалне политике, заштите животне средине, образовања, урбанизма, грађевинарства, саобраћаја, енергетике и други у складу са предлогом Градске управе и надлежне службе,

- Руководиоци ЈКП „Водовод и канализација“ Панчево, ЈКП „Хигијена“ Панчево, ЈКП „Зеленило“ Панчево, ЈКП „Грејање“ Панчево, ЈКП „Младост“ Панчево, ЈП Урбанизам Панчево, „Пантранспорт“ ДОО Панчево, Дом здравља Панчево, Општа болница Панчево, Завод за јавно здравље Панчево, ВД “Тамиш-Дунав” ДОО Панчево, Црвени крст Панчево, представник Војске Србије-гарнизона место Панчево, представник МУП-а Полицијске Управе Панчево, удружења грађана, других правних лица и установа у складу са предлогом градске управе и надлежне службе.

Стручне и административно-техничке послове за потребе рада Градског штаба обавља стручна служба града, у сарадњи са начелником Градског Штаба и организационом јединицом надлежне службе за територију града.

Поред надлежности дефинисаних Законом, Градски штаб за ванредне ситуације Града Панчева, у случају ванредне ситуације може наредити и следеће мере:

- ангажовање (употребу) јединица цивилне заштите опште намене, грађана и материјалних средстава у ванредним ситуацијама;
- увођење дежурства субјектима од посебног значаја за заштиту и спасавање и другим правним лицима;
- ангажовање (употребу) субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање;
- посебан режим обављања одређених комуналних делатности;
- посебне мере и поступке хигијенско-профилактичког карактера;
- посебан режим саобраћаја или забрану саобраћаја локалним путевима;
- евакуацију становништва;
- одређивање другачијег распореда радног времена;
- посебне приоритете у испоруци комуналних и других производа и пружању услуга (вода, грејања, гас, електрична енергија, градски превоз, железнички и друмски превоз и сл.);
- привремену забрану приступа и кретања у појединим угроженим подручјима;
- привремену забрану коришћења одређених покретних и непокретних ствари власницима односно корисницима;
- обезбеђење обавезног поштовања наређених мера од стране становништва и правних лица у организовању и спровођењу евакуације и других активности у заштити и спасавању;
- корисницима, односно власницима стамбених зграда, станова, пословних просторија и других зграда да приме на привремени смештај угрожена лица из угроженог подручја;
- и друге мере.

Члан 11.

Градски Штаб за ванредне ситуације града Панчева формираће стручно-оперативне тимове као своја помоћна стручна саветодавна и оперативна тела, за следеће опасности и мере цивилне заштите:

1. стручно-оперативни тим за заштиту и спасавање од поплава;
2. стручно-оперативни тим за заштиту и спасавање од земљотреса и из рушевина;
3. стручно-оперативни тим за заштиту и спасавање од епидемије и пандемије;

4. стручно-оперативни тим за евакуацију и збрињавање угрожених и настрадалих;
5. стручно-оперативни тим за асанацију терена;
6. стручно-оперативни тим за прву и медицинску помоћ;
7. стручно-оперативни тим за заштиту и спасавање од снега и снежних наноса.

Потребно је да у састав стручно-оперативних тимова уђу стручњаци и руководећи кадрови из органа или институција надлежних и компетентних за одређену опасност, представници Органа града Панчева, представници здравствених, образовних и научних установа, привредних друштава и других правних лица у чијем делокругу су, поред осталих и послови од значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама.

Градски штаб за ванредне ситуације града Панчева може формирати нове или расформирати већ формиране стручно-оперативне тимове у зависности од идентификованих опасности у ажурираној или новој Процени ризика од катастрофа за територију града Панчева.

Јединице цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање

Члан 12.

За потребе оперативног деловања у акцијама заштите и спасавања и спасавања људи и материјалних добара на територији града Панчева формираће се јединице цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање.

Градско веће ће, у складу са Проценом ризика од катастрофа, Уредбом о јединицама цивилне заштите, намени, задацима, мобилизацији и начину употребе, и у складу са буџетом града Панчева, формирати јединице из става 1. овог члана.

Јединице цивилне заштите опште намене ангажоваће се за изградњу заштитних насипа, црпљење воде, за рашчишћавање из рушевина, за предузимање активности при евакуацији, збрињавању и заштити живота и здравља људи, животиња, материјалних и културних добара и животне средине, као и за предузимање превентивних мера од настанка опасности.

Специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање ангажоваће се за благовремено обавештавање становништва о наступајућој или насталој опасности ради хитног поступања у циљу заштите живота и здравља. Узбуњивање се врши путем система за јавно узбуњивање.

Повереници и заменици повереника цивилне заштите

Члан 13.

За организацију и спровођење превентивних мера заштите и покретање почетних активности у случају појаве или најаве опасности по људе и материјална добра, градски Штаб за ванредне ситуације града Панчева, именоваше поверенике и заменике повереника цивилне заштите на територији града Панчева и насељених места:

1. Град Панчево, именоваше се 217 повереника и 217 заменика повереника цивилне заштите;
2. Насељено место Банатско Ново Село, именоваше се 2 повереника и 2 заменика повереника цивилне заштите;
3. Насељено место Долово, именоваше се 2 повереника и 2 заменика повереника цивилне заштите;
4. Насељено место Старчево, именоваше се 2 повереника и 2 заменика повереника цивилне заштите;
5. Насељено место Омољица, именоваше се 2 повереника и 2 заменика повереника цивилне заштите;
6. Насељено место Банатски Брестовац, именоваше се 2 повереника и 2 заменика повереника цивилне заштите;
7. Насељено место Иваново, именоваше се 2 повереника и 2 заменика повереника цивилне заштите;
8. Насељено место Качарево, именоваше се 2 повереника и 2 заменика повереника цивилне заштите;
9. Насељено место Јабука, именоваше се 2 повереника и 2 заменика повереника цивилне заштите;
10. Насељено место Глогоњ, именоваше се 2 повереника и 2 заменика повереника цивилне заштите.

Повереници и заменици повереника цивилне заштите у граду Панчеву и насељеним местима предузимају непосредне мере за учешће грађана у спровођењу мера и задатака цивилне заштите и личне и узајамне заштите.

Најважније мере које предузимају повереници и заменици повереника цивилне заштите у граду Панчеву и насељеним местима су:

- обавештавају Градски штаба за ванредне ситуације града Панчева о насталој опасности у зони своје одговорности;

- ангажују становништво и координирају њихове активности на спасавању живота угрожених и имовине на угроженом подручју;

- упознају грађане са знацима за узбуњивање и о поступцима грађана на знак опасности;

- организују личну и узајамну заштиту у зони своје одговорности;

- учествују у активностима организације и вршења евакуације угроженог становништва са угроженог подручја;

- учествују у активностима организације и спровођења збрињавања угроженог становништва;

- информишу Градски штаб за ванредне ситуације града Панчева о броју порушених објеката, повређених и угрожених грађана којима је потребна помоћ о броју закрчених саобраћајница, кварова на електро, водоводној и гасној мрежи, поплавленим подручјима и другим подацима који се односе на заштиту и спасавање грађана и њихове имовине.

Сви субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање на територији града Панчева, Градска управа, привредна друштва и друга правна лица, одредиће своје поверенике и заменике повереника цивилне заштите.

Именовање повереника и заменика повереника цивилне заштите у граду Панчеву и насељеним местима извршиће Градски штаб за ванредне ситуације града Панчева у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке. Предлоге за именовање повереника и заменика повереника цивилне заштите урадиће Одељење за одбрану и ванредне ситуације Градске управе града Панчева.

Повереници и заменици повереника цивилне заштите именоване се у складу са критеријумима из Правилника о раду повереника и заменика повереника цивилне заштите и критеријумима за њихово именовање.

Хуманитарне организације и удружења

Члан 14.

Хуманитарне организације и удружења (Црвени крст Панчево, Добровољно ватрогасно друштво), које своју делатност обављају на територији града Панчева, учествују у планирању, припремању и спровођењу задатака заштите и спасавања и пружања помоћи становништву погођеном последицама катастрофа. Ангажовање хуманитарних организација и удружења грађана врши Градски штаб за ванредне ситуације града Панчева.

Грађани

Члан 15.

Грађани имају право да буду обавештени о ризицима од катастрофа, мерама и активностима које се предузимају ради њиховог смањења, претњама и могућим последицама од катастрофа као и о свим неопходним информацијама од значаја за заштиту и спасавање.

У извршавању задатака заштите и спасавања дужни су да учествују сви способни грађани од 18 до 60 година старости на територији града Панчева, укључујући и стране држављане, сем трудница, мајки са децом до десет година старости, самохраних родитеља и других категорија становништва које су дефинисане Законом.

За потребе заштите и спасавања грађани су дужни да поштују све наредбе и друге мере које доноси Градски штаб за ванредне ситуације града Панчева, а које се односе на њихово поступање и учешће у случају ванредне ситуације, затим да омогуће извођење неопходних радова ради заштите и спасавања на својим непокретностима, као и да дају на коришћење непокретне ствари, возила, машине, опрему, материјално-техничка и друга материјална средства (вода, храна, одећа, обућа, грађевински и други производи). За ствари и материјална средства дата на коришћење, као и за штету насталу извођењем радова на непокретностима за потребе заштите и спасавања, грађани имају право на накнаду која се исплаћује по тржишним ценама из буџета града Панчева.

III ЦИВИЛНА ЗАШТИТА

Лична и узајамна заштита

Члан 16.

Лична и узајамна заштита је облик организовања грађана за спровођење личне заштите и самопомоћи и пружање помоћи другим особама којима је та помоћ неопходна.

На основу процене ризика од катастрофа, Градска управа града Панчева набавља средства за личну и узајамну заштиту и друга средства за заштиту и спасавање на угроженој територији града Панчева и то: средства за пружање прве помоћи, средства за рашишћавање урушених објеката и откопавање плитко затрпаних, чишћење површина од снежних наноса и леда, приручна средства за дезинфекцију и деконтаминацију и сл.

Мере цивилне заштите

Члан 17.

За потребе заштите и спасавања становништва на територији града Панчева, сви субјекти смањења ризика од катастрофа, Градско веће града Панчева, Градски штаб за ванредне ситуације града Панчева, Градска управа и субјекти од посебног значаја ће планирати и предузимати мере цивилне заштите.

Међуградска сарадња

Члан 18.

Град Панчево ће успоставити сарадњу са суседним градовима и општинама у припремању, планирању, организацији и спровођењу система смањења ризика од катастрофа. У том смислу биће потребно ускладити Процену ризика од катастрофа и поједина планска решења у Плану заштите и спасавања. Посебну сарадњу остварити са суседним градовима и општинама по питању израде Плана смањења ризика од катастрофа за све заједничке ризике.

Обучавање

Члан 19.

Градска управа града Панчева ће планирати обуку припадника јединица цивилне заштите опште намене, специјализованих јединица цивилне заштите за узбуњивање, повереника и заменика повереника цивилне заштите. Градска управа града Панчева ће за потребе организовања и извођења обуке, обезбедити финансијска средства из буџета града Панчева, у складу са могућностима.

Финансирање

Члан 20.

Градска управа града Панчева ће у сарадњи са Градским већем града Панчева планирати и предложити Скупштини града Панчева да се у буџету града Панчева обезбеде финансијска средства потребна за функционисање система смањења ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама на територији града Панчева.

За ову намену обезбеђују се и други извори финансирања кроз пројекте, програме, донације, помоћи и др.

За потребе заштите и спасавања становништва и материјалних добара од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и других већих опасности, из буџета града Панчева (у складу са могућностима), финансираће се и следеће активности:

- организовање, опремање и обучавање Градског штаба за ванредне ситуације града Панчева;
- организовање, опремање и обучавање јединица цивилне заштите опште намене и специјализованих јединица цивилне заштите за узбуњивање;
- обука повереника и заменика повереника цивилне заштите;
- трошкови ангажовања субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање;

- изградња система за узбуњивање на територији града Панчева;

- набавка, одржавање, смештај и чување и осигурање посебне опреме за јединице цивилне заштите опште намене;

- организација и спровођење мера и задатака цивилне заштите из делокруга рада града Панчева;

- санирање штета насталих природним и другим незгодама, у складу са материјалним могућностима;

- и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Наведене активности се, поред средстава из буџета града Панчева, могу реализовати путем донација, поклона и других видова помоћи, у складу са законом, као и наменски пренетим средствима из Републичког буџета.

IV ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 21.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈП-04-06-5/2023-2
Панчево 05.06.2023.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон), чланова 157. и 158. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл.гласник РС“ бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - одлука УС, 55/14, 96/15 - др. закон, 9/16-одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18 - др. закон, 87/18, 23/19 и 128/20 - др. закон) члана 3. тачка 7. и члана 13. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“ бр. 88/11, 104/16 и 95/18) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 05.06.2023. године, донела је

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА
ОДЛУКЕ О УРЕЂЕЊУ САОБРАЋАЈА
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА**

Члан 1.

У Одлуци о уређењу саобраћаја на територији града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 8/19, 34/19 и 67/20) члан 13 мења се и гласи:

„Члан 13.

Правна и физичка лица могу поднети Секретаријату захтев за измену режима саобраћаја, због коришћења (заузећа) саобраћајне површине, ради депоновања грађевинског материјала, постављање градилишне ограде, монтажне градилишне скеле и слично, за време извођења грађевинских радова. Уз захтев се прилаже Одлука о коришћењу (заузећу) дела саобраћајне површине издата од стране управљача пута, као и сагласност Комуналног предузећа за заузеће дела јавног паркиралишта (посебног паркиралишта), као и сагласност ЈКП „Зеленило“ Панчево за заузеће дела јавне зелене површине. Секретаријат подносиоцу захтева издаје решење којим одобрава измену режима саобраћаја за време извођења грађевинских радова, у складу са достављеним саобраћајним пројектом на који Секретаријат даје сагласност. Уз Уколико се изводе радови на уређењу улице, инвеститор ком је издато решење за коришћење (заузеће) јавне површине ради депоновања грађевинског материјала, постављања градилишне ограде, монтажне градилишне скеле и сл., дужан је да на захтев Секретаријата за инспекцијске послове, за време трајања радова привремено уклони грађевински материјал, градилишну ограду, монтажну градилишну скелу и сл, односно застане са извођењем грађевинских радова.“

Члан 2.

Члан 36. мења се и гласи:

„Члан 36.

Привремени режим саобраћаја који се уводи због извођења радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити саобраћајних површина, изградњи грађевинских објеката, постављању инсталација, раскопавању саобраћајних површина, мора бити временски планиран и изведен у складу са Пројектом.

Секретаријату се подноси захтев за сагласност на пројекат. Уз захтев се прилаже Одлука о коришћењу (заузећу) дела саобраћајне површине издата од стране управљача пута, сагласност Комуналног предузећа за заузеће дела јавног паркиралишта (посебног паркиралишта) и сагласност ЈКП „Зеленило“ Панчево за заузеће дела јавне зелене површине, као и доказ о плаћању градске административне таксе.

Секретаријат даје сагласност на Пројекат и решењем одобрава привремени режим саобраћаја, у складу са Пројектом.

При увођењу привременог режима саобраћаја инвеститор, односно извођач радова поставља привремену саобраћајну сигнализацију у склад са Пројектом и у обавези је да исту одржава у исправном-функционалном стању за време извођења радова.

Сви учесници у саобраћају дужни су да поступају у складу са привременом саобраћајном сигнализацијом.

Увођењем привременог режима саобраћаја не може се реализовати без сачињеног записника саобраћајног инспектора, којим се утврђује да је привремена саобраћајна сигнализација постављена у складу са Пројектом, на који је издата сагласност секретаријата.

Саобраћајни инспектор може забранити извођење радова којима је уведен привремени режим саобраћаја, уколико се исти изводе без решења Секретаријата и издате сагласности на пројекат од стране Секретаријата.

За коришћење – заузимање површина јавне намене грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова, плаћа се накнада дневно, по квадратном мету дела површине јавне намене заузете извођењем радова, коју утврђује решењем Секретаријат за пореску администрацију.

Уколико се изводе радови на уређењу улице, инвеститор ком је издато решење за заузимање површине јавне намене грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова, дужан је да на захтев Секретаријата за инспекцијске послове, за време трајања радова привремено уклони грађевински материјал, односно застане са извођењем грађевинских радова.“

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈП-04-06-5/2023-2
Панчево 05.06.2023.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чланова 20, 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16,-др. закон, 47/18 и 111/21- др. закон), Закона о избеглицама („Сл. гласник РС“ бр. 18/92 и 30/2010, „Сл. лист СРЈ“ бр. 42/2002 – Одлука СУС и 107/2012 – други закон и чланова 27, став 10, 29. и 31 Закона о јавној својини („Сл. Гласник РС“ 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 – др. закон, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20), чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр. 25/15 – пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21), Меморандума о сарадњи на реализацији регионалног стамбеног програма – стамбени програм у Републици Србији и Уговора о начину спровођења стамбене изградње у оквиру Регионалног стамбеног програма – Стамбени програм у Републици Србији, Потпројекат 5, Уговора о реализацији стамбене изградње у оквиру Компоненте 1А Потпројекта 8 Регионалног стамбеног програма – Стамбени програм у Републици Србији, Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 05.06.2023. године, донела је

О д л у к у

о утврђивању начина и услова за отуђење станова у јавној својини града Панчева ради трајног решавања стамбених потреба избеглица

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се начин и услови за отуђење станова у јавној својини града Панчева ради трајног решавања стамбених потреба избеглица, и то:

1. Станови у Глогоњу, 8. марта број 1а, постојећи на катастарској парцели број 5591, уписани у лист непокретности бр. 447 КО Глогоњ, а у складу са Меморандумом о сарадњи на Реализацији регионалног стамбеног програма – стамбени програм у Републици Србији и Уговором о начину спровођења стамбене изградње у оквиру Регионалног стамбеног програма – Стамбени програм у Републици Србији, Потпројекат 5:

стан бр. 1, површине 41м²
стан бр. 2, површине 30м²
стан бр. 3, површине 30м²
стан бр. 4, површине 31м²
стан бр. 5, површине 50м²
стан бр. 6, површине 30м²
стан бр. 7, површине 30м²
стан бр. 8, површине 31м²

2. Станови у Панчеву, Радивоја Кораћа број 17, постојећи на катастарској парцели 6742/239, уписани у лист непокретности број 14057 КО Панчево, а у складу са Меморандумом о сарадњи на Реализацији регионалног стамбеног програма – стамбени програм у Републици Србији и Уговором о реализацији стамбене изградње у оквиру Компоненте 1А Потпројекта 8 Регионалног стамбеног програма – Стамбени програм у Републици Србији:

стан бр. 1, површине 44м² стан бр. 21, површине 55м²
стан бр. 2, површине 55м² стан бр. 22, површине 55м²
стан бр. 3, површине 55м² стан бр. 23, површине 55м²
стан бр. 4, површине 55м² стан бр. 24, површине 55м²
стан бр. 5, површине 55м² стан бр. 25, површине 44м²
стан бр. 6, површине 44м² стан бр. 26, површине 67м²
стан бр. 7, површине 76м² стан бр. 27, површине 44м²
стан бр. 8, површине 87м² стан бр. 28, површине 68м²
стан бр. 9, површине 44м² стан бр. 29, површине 54м²
стан бр.10, површине 55м² стан бр.30, површине 44м²
стан бр.11,површине 55м² стан бр. 31, површине 44м²
стан бр.12,површине 55м² стан бр. 32, површине 55м²
стан бр.13, површине 55м² стан бр. 33, површине 55м²
стан бр.14, површине 44м² стан бр. 34, површине 54м²
стан бр.15, површине 67м² стан бр. 35, површине 54м²
стан бр. 16, површине 44м² стан бр.36, површине 44м²
стан бр. 17, површине 68м² стан бр.37, површине 67м²
стан бр.18, површине 54м² стан бр. 38, површине 44м²
стан бр. 19, површине 44м² стан бр 39, површине 53м²
стан бр.20, површине 44м² стан бр. 40, површине 44м²

Град Панчево закључиће уговоре о купопродаји станова из претходног става овог члана са лицима којима су станови додељени у закуп као избеглим лицима, под условом да су измирила обавезе из уговора о закупу стамбене јединице на одређено време по основу закупа стана и текуће обавезе (струја, вода, смеће и др.) доспеле до дана закључења уговора о купопродаји, као и да испуњавају друге обавезе из закона, уз обавезу да непокретност не отуђе пре истека рока од пет година од дана закључења уговора о купопродаји стана.

Члан 2.

Обавезује се ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево да, као јавно предузеће које управља стамбеним фондом града Панчева и која закључује уговоре о закупу са закупцима у име и рачун града Панчева, без накнаде прикупља потребна документа за утврђивање испуњености услова за приступање закључивању уговора о купопродаји.

Члан 3.

Отуђење станова у јавној својини града Панчева из члана 1. ове одлуке, врши се по одредбама Закона о избеглицама.

Члан 4.

Вредност стана представља тржишну вредност непокретности, одређену Решењем о утврђивању пореза на имовину за текућу годину. Купопродајна цена стана утврђује се тако што се цена, утврђена на основу процене вредности стана извршене од стране Пореске управе, умањује за 50%. Поред умањења из става 2. овог члана, купац стана има право на умањење за још 10% од купопродајне цене стана, ако је купац односно члан његовог домаћинства инвалид, односно 5% ако је члан породичног домаћинства смртно страдао или као нестало лице проглашено да је умрло услед оружаних дејстава после 17. августа 1990. године. Умањење по основу инвалидности извршиће се према степену телесног оштећења.

Члан 5.

Плаћање купопродајне цене стана може се извршити у целости, у року од 15 дана од дана закључења уговора или на период до 20 година.

Члан 6.

Купопродајна цена стана се исказује у еврима, према званичном средњем курсу на дан подношења захтева за куповину стана, а плаћа се у динарској противвредности према званичном средњем курсу НБС на дан плаћања.

Члан 7.

Уколико се купопродајна цена плаћа у једнаким месечним ратама, месечна рата се исказује у еврима према званичном средњем курсу НБС на дан утврђивања, а плаћа се у динарској противвредности

према званичном средњем курсу НБС на дан плаћања месечне рате.

Члан 8.

Средства од купопродаје станова представљају приход буџета града Панчева и користиће се у даље развијање стамбене политике града Панчева и уплаћују се на следећи начин:

- Плаћање купопродајне цене стана у целости на рачун: 840-811142843-26 Примања од продаје станова у корист нивоа градова по моделу 97 са позивом на број 02-226.

- Плаћање купопродајне цене на рате на рачун: 840-811143843-33 Примања од отплате станова у корист нивоа градова по моделу 97 са позивом на број 02-226.

Члан 9.

Код уговора о купопродаји, чије се плаћање врши на рате, биће конституисана извршна вансудска хипотека у корист града Панчева.

Члан 10.

Трошкове потврђивања купопродајних уговора и заложних изјава код надлежног јавног бележника сносиће купци станова.

Члан 11.

Уговори о купопродаји закључују се након претходно добијеног мишљења Градског правобранилаштва града Панчева.

Члан 12.

ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, у име и за рачун Града, обављаће све потребне радње за закључивање уговора о купопродаји станова, издавање потврда, и брисовних дозвола, а за закључивање уговора овлашћује се директор ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево.

Директор ЈП „ГСА“ Панчево ће донети решења да се у регистре Службе за катастар непокретности Панчево, изврши упис забележбе забране отуђења на непокретностима из члана 1. ове одлуке.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Панчева.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈП-04-06-5/2023-2
Панчево 05.06.2023.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 22. став 3 Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" број 15/16 и 88/19), члана 40. Одлуке о буџету града Панчева за 2023. годину ("Сл. лист града Панчева" број 34/22 и 4/23) и чланова 39. и 98. став 1 Статута града Панчева ("Сл. лист града Панчева" број 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21), Скупштина града Панчева на седници одржаној 05.06.2023. године донела је

ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "УРБАНИЗАМ"
ПАНЧЕВО БРОЈ: 01-326/2023-5 ОД 23. МАРТА
2023. ГОДИНЕ

I

Скупштина града Панчева даје сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа "Урбанизам" Панчево, број: 01-326/2023-5 од 23. марта 2023. године, којом се остварена добит исказана у редовном годишњем финансијском извештају за 2022. годину, у износу од 3.218.083,26 динара, распоређује на следећи начин:

- део остварене добити за 2022. годину (50%) у износу од 1.609.041,63 динара биће уплаћен оснивачу
- преостали износ добити за 2022. годину (50%) у износу од 1.609.041,63 динара остаје нераспоређен.

Остварена добит ранијих година Јавног предузећа "Урбанизам" Панчево, која је утврђена на основу исправке амортизације у 2022. години, износи 1.136.060,49 динара, распоређује се на следећи начин:

- део остварене добити ранијих година (50%) у износу од 568.030,25 динара биће уплаћен оснивачу
- преостали износ добити ранијих година (50%) у износу од 568.030,24 динара остаје нераспоређен.

II

Овај закључак, са Одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа "Урбанизам" Панчево из тачке I овог закључка, објавити у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈП-04-06-5/2023-2
Панчево 05.06.2023.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

Јавно предузеће
„Урбанизам“ Панчево
Број: 01-326/2023-5
Панчево, 23. март 2023. године

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 15/2016 и 88/2019), члана 40. Одлуке о буџету града Панчева за 2023. годину („Сл. лист града Панчева“ бр. 34/2022) и члана 51. Статута Јавног предузећа "Урбанизам" Панчево („Сл. лист града Панчева“, бр. 29/2017 и 61/2020), Надзорни одбор Јавног предузећа "Урбанизам" Панчево је на 122. редовној седници одржаној 23.03.2023. године донео следећу

О Д Л У К У

I

Остварена добит Јавног предузећа "Урбанизам" Панчево, исказана у редовном годишњем финансијском извештају Јавног предузећа "Урбанизам" Панчево за 2022. годину износи 3.218.083,26 динара.

Део остварене добити за 2022. годину (50%) у износу од 1.609.041,63 динара биће уплаћен оснивачу.
Преостали износ добити за 2022. годину (50%) у износу од 1.609.041,63 динара остаје нераспоређен.

II

Остварена добит ранијих година утврђена на основу исправке амортизације у 2022. години износи 1.136.060,49 динара.

Део остварене добити ранијих година (50%) у износу од 568.030,25 динара биће уплаћен оснивачу.
Преостали износ добити ранијих година (50%) у износу од 568.030,24 динара остаје нераспоређен.
Ова одлука упућује се на сагласност Скупштини града Панчева.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Виолета Бењовски дипл.инж.архитектуре

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19), чланова 32. и 66 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14 – др. Закон, 101/16 – др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и чланова 39. и 98.став 1. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева", број 25/15 – пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21) Скупштина града Панчева, на седници одржаној 05.06.2023.године, доноси

ЗАКЉУЧАК

о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Панчево, број: 5-1/13 т.5 од 22.05.2023. године, у вези са донацијом водоводних цеви Војној пошти 4310 Панчево без накнаде

Скупштина града Панчева даје сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Панчево, број: 5-1/13 т.5 од 22.05.2023. године, у вези са донацијом водоводних цеви Војној пошти 4310 Панчево без накнаде. Овај закључак са Одлуком Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Панчево, број: 5-1/13 т.5 од 22.05.2023. године, објавити у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ II-04-06-5/2023-2
Панчево 05.06.2023.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ПАНЧЕВО
НАДЗОРНИ ОДБОР
Датум, 22.05.2023.године
Број:5-1/13 т. 5

На основу члана 43. Статута Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Панчево ("Службени лист града Панчева", бр. 17/2017 - пречишћен текст), и члана 33. Пословника о раду Надзорног одбора ЈКП "Водовод и канализација" Панчево (број Д-7718 од 30.10.2017.године), Надзорни одбор ЈКП "Водовод и канализација" Панчево, на 13. редовној седници која је одржана 22.05.2023. године донео је

О Д Л У К У

Делимично се усваја захтев Војне поште 4310 Панчево, број Д-3693 запримљена 12.05.2023. године, да ЈКП „Водовод и канализација“ Панчево изађе у сусрет и помогне у решавању проблема за смањење потрошње воде у касарни Аеродром Панчево.

У складу са могућностима ЈКП „Водовод и канализација“ Панчево уступа Војној пошти 4310 Панчево, без накнаде, водоводни материјал, ПЕ цеви Д 110 у дужини од 1.000 м, које ће се искористити за замену водоводне мреже у касарни „Аеродром“ Панчево.

Укупна вредност донације са урачунатим ПДВ-ом износи 1.271.376,00 динара, од чега износ од 211.896,00 динара на име ПДВ-а ЈКП „Водовод и канализација“ Панчево има обавезу да плати након сагласности Градског већа града Панчева. Ова одлука доставља се Градском већу града Панчева.

Председник Надзорног одбора
Станковић Милан

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ
РЕСУРСИМА
И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
БРОЈ: X- 48-сл/2023
Панчево, 18.05.2023.године

ИСПРАВКА ТЕХНИЧКЕ ГРЕШКЕ

У Правилнику о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи, Служби интерне ревизије града Панчева, Градском правобранилаштву и Стручној служби Локалног омбудсмана града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр. 11/23), исправља се техничка грешка и то тако што се у члану 16, у тачки 60а, у посебним условима бришу речи: "положен посебан стручни испит за матичара, овлашћење за обављање послова матичара".

Ова исправка има правно дејство од дана од којег правно дејство има наведени Правилник.

Исправку техничке грешке објавити у „Службеном листу града Панчева“.

ЗА СЛУЖБУ ЗА УПРАВЉАЊЕ
ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА И ЗАЈЕДНИЧКЕ
ПОСЛОВЕ ПО ОВЛАШЋЕЊУ
БРОЈ I-01-020-1/2022-156
Марина Кендеришки

Садржај

СКУПШТИНА

Одлука о давању сагласности за отпис дуга FULL PROTECT д.о.о. Београд по основу неизмирених уступљених прихода.....	1
Одлука о усвајању Етичког кодекса функционера локалне самоуправе.....	2
Етички кодекс функционера локалне самоуправе.....	4
Мметодологија за избор кандидата за чланове Савета за праћење примене Етичког кодекса функционера локалне самоуправе....	5
Одлука о униформи, ознакама на униформи, возилима, пловилима и опреми комуналне милиције града Панчева.....	7
Одлука о образовању градског штаба за ванредне ситуације града Панчева.....	12
Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији града Панчева.....	16

Одлука о изменама Одлуке о уређењу саобраћаја на територији града Панчева.....	24
Одлука о утврђивању начина и услова за отуђење станова у јавној својини града Панчева ради трајног решавања стамбених потреба избеглица.....	25
Закључак о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа "Урбанизам" Панчево број: 01-326/2023-5 од 23. марта 2023. године.....	27
Одлука НО.....	28
Закључак о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Панчево, број: 5-1/13 т.5 од 22.05.2023. године, у вези са донацијом водоводних цеви Војној пошти 4310 Панчево без накнаде.....	28
Одлука НО.....	28
Исправка техничке грешке.....	29