



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 2. ГОДИНА IX

ПАНЧЕВО, 17.Фебруар 2023. ГОДИНЕ

На основу члана 28. Закона о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 13/16, 30/16-исправка, 6/20, 47/21 и 78/21), члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл. 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр. 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21), Градоначелник града Панчева, 20.01. дана 2023. године, донео је

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ КУЛТУРЕ „29. НОВЕМБАР“ СТАРЧЕВО

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о систематизацији радних места у Дому културе “29. новембар” Старчево који је донео директор Дома културе “29. новембар” Старчево, дана 16. јануара 2023. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА
БРОЈ: П-06-020-2/2023-96
ПАНЧЕВО, 20.01.2023. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Александар Стевановић

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење) и члана 29. Статута Дома културе „29. новембар“ Старчево („Службени лист града Панчева“, бр. 37/21 и 37/22), директор Дома културе „29. новембар“ Старчево, доноси

П Р А В И Л Н И К О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ КУЛТУРЕ „29. НОВЕМБАР“ СТАРЧЕВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о систематизацији радних места у Дому културе „29. новембар“ Старчево (у даљем тексту: Правилник) утврђују се: укупан број радних места, назив и опис послова за свако радно место, врста и степен стручне спреме, број извршилаца и други услови за рад на одређеним радним местима.

Члан 2.

У Дому културе „29. новембар“ Старчево (у даљем тексту: Дом културе) установљава се радно место и потребан број запослених на радном месту у складу са захтевима потребних процеса и организације рада.

Члан 3.

Уређивање систематизације радних места има за циљ квалитетно и ефикасно пословање и извршавање свих послова и задатака у Дому културе, рационално коришћење средстава рада и радног времена остваривањем друштвеног интереса.

II РАДНО МЕСТО; БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА И ДРУГИ УСЛОВИ ЗА РАД НА ОДРЕЂЕНОМ РАДНОМ МЕСТУ

Члан 4.

У Дому културе се утврђују следећа радна места и број извршилаца:

1. Уредник програма..... 1 извршилац
2. Књижничар 1 извршилац
3. Спремачица..... 1 извршилац.

У Дому културе постоји укупно 3 извршиоца.

Члан 5.

Запослени у Дому културе обавља следеће послове:

1. Уредник програма

СТРУЧНА СПРЕМА
Високо образовање:

- на студијама (основне академске / специјалистичке струковне студије) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године;
- на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Опис послова:

- уређује програме и самостално израђује планове и програме рада;
- одговоран је за организацију, координацију и руковођење, пројектима / програмима поливалентног центра за културу у земљи и иностранству;
- предлаже стратегије рада и развоја програма и активности установе;
- припрема програм рада установе и учествује у припреми финансијске планова као и извештаја;
- сачињава апликације за учешће на конкурсима за финансирање и подршку програма из области деловања поливалентног центра и стара се да на друге доступне начине (спонзорства, донаторства и др.) обезбеди финансијска средства за реализацију програма;
- пише ауторске текстове за каталоге, програме и медије;
- предлаже и реализује маркетиншке активности и активности везане за односе са јавношћу установе;
- предлаже и активно формулише и реализује едукативне програме из делокруга свога рада;
- активно сарађује у тимовима и органима установе (саветима, колегијумима, као селектор или члан жирија и др.);
- сарађује и креативно реализује програме / пројекте са партнерским институцијама у свим секторима – институцијама из свих области културе и других области друштвеног живота значајних за реализацију програма у земљи и иностранству;
- ефикасно комуницира и ради у интердисциплинарном и мултимедијалном националном међународном окружењу;
- сачињава листу захтева у вези с техничком реализацијом програма;
- планира, надгледа и реализује све фазе и сегменте реализације програма / пројекта;
- прати кретања на домаћој и међународној сцени теорије и праксе уметности, културе и свих релевантних области за профил поливалентног центра.
- по потреби ради и друге послове у Дому, по налогу директора.

Посебни услови:

- знањерада на рачунару;
- знањестраног језика;
- најмање три године радног искуства.

2. Књижничар

Стручна спрема:

- Средње образовање,

Посебни услови:

- Положен стручни испит и стечено звање, у складу са правилником,
- Најмањедесетмесецирадног искуства,
- Знањерада на рачунару,
- Знањестраногјезика,

Описпослова:

- уписујечланове, задужујеираздужујекориснике,
- води евиденцију и израђује документацију за библиотечко – информациону грађу и изворе,
- обезбеђује корисницима приступ библиотечко – информационој грађи и изворима у библиотеци и на даљину,
- учествује у обради библиотечко – информационе грађе и извора,
- ради на смештају, чувању и ревидирању библиотечко – информационе грађе и извора,
- ради на дистрибуцији библиотечко – информационе грађе и извора,
- скенира и умножава библиотечко – информациону грађу за кориснике,
- снима материјал за микрофилм и израђује микрофилмове,
- припрема дигитализовану грађу за имплементацију у дигиталну библиотеку и графички обрађује дигитализовани материјал,
- организује рад са читаоцима, са литерарном секцијом, књижевне вечери, изложбе књига и друге облике популаризације књига,
- прикупља књиге од грађана,
- редовно врши анализу књига у покретном фонду, опомиње читаоце који задржавају књиге дуже од дозвољеног времена,
- саставља статистичке извештаје и доставља их матичној библиотеци у Панчеву,
- уредно и систематски води инвентар и другу документацију библиотеке по закону о библиотечкој делатности,
- организује пригодне изложбе књига и слично,
- редовно наплаћује чланарину од чланова, о чему води уредну документацију,
- по потреби ради и друге послове у Дому, по налогу директора,

3. Спремачица

Стручна спрема:

- основно образовање,

Опис посла:

- обавља послове одржавања хигијене и

спровођење мера санитарно – хигијенског режима

- ,- спрема и уређује собе и просторије за боравак корисника,
- пријављује сва оштећења и кварове на инсталацијама, инвентару и опреми,
- прати стање залиха потрошног материјала и ситног инвентара за потребе одржавања чистоће,
- врши курирске послове,
- продаје улазнице за биоскоп и друге културне манифестације,
- носи новац на пошту и доноси пошту,
- једном недељно врши савјивање улазница са књиговођом,
- ради и друге послове по налогу директора.

III ПРИПРАВНИЦИ

Члан 6.

На радном месту на коме се као посебан услов за заснивање радног односа предвиђа радно искуство, и то из члана 4. став 1. тачка 1. радни однос се може засновати и са приправником, у складу са законом.

Члан 7.

Стручно оспособљавање приправника, са којим се заснива радни однос, врши се према акту којидоноси директор Дома културе.

IV ДИРЕКТОР

Члан 8.

Дом културе има директора који заснива радни однос на одређено време, на период од 4 године, у складу са Законом о култури и Одлуком Скупштине града Панчева, према условима предвиђеним Статутом Дома културе.

Директор обавља послове предвиђене Законом о култури, Статутом Дома културе и другим општим актима.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

На све што није регулисано овим Правилником, примењиваће се одговарајуће одредбе закона, колективних уговора, Статута Дома културе и других одговарајућих прописа.

Члан 10.

Тумачење одредаба овог Правилника даје директор Дома културе.

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу, по добијању сагласности од стране градоначелника града Панчева, осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

Члан 12.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о систематизацији радних места у Дому културе „29. новембар“ Старчево („Службени лист града Панчева“, бр.10/18).

Број:

Датум: _____ године

Дарко Јешић

В.Д. ДИРЕКТОРА

На основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон), чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21) и члана 36. став 5. Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији града Панчева («Службени лист града Панчева» број 24/14, 04/16, 09/17, 24/17, 29/18, 34/18, 15/22 и 31/22), Градоначелник града Панчева, по претходно прибављеном мишљењу Градског већа града Панчева (Закључак број: П-05-06-15/2023-2 од 27.01.2023. године), донео је следеће

Р Е Ш Е Њ Е

о утврђивању висине укупних трошкова боравка по кориснику и висине учешћа корисника у укупним трошковима боравка у одмаралишту на Дивчибарама за 2023. годину

I

Утврђује се да укупни трошкови боравка по кориснику у одмаралишту на Дивчибарама за 2023. годину, са порезом на додату вредност, без боровишнетаксе износе:

- за **7 пансиона**, односно 8 дана са превозом **18.520,00** динара,
- за **1 пансион** без превоза, **2.446,00** динара и
- превозу једном смеру **700,00** динара.

II

Утврђује се висина учешћа корисника у укупним трошковима за боравак у одмаралишту на Дивчибарама, а који на основу Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији града Панчева, остварују право на делимично регресирање трошкова боравка у одмаралишту на Дивчибарама за 2023. годину, са порезом на додату вредност, без боровишне таксе, тако да износи:

- за **7 пансиона**, односно 8 дана, са превозом **3.000,00** динара,
- за **1 пансион**, без превоза, **389,00** динара и
- превозу једном смеру **140,00** динара.

За скраћени боравак деце у одмаралишту, у трајању од 2, 3, 4, 5 или 6 пансиона, укупни трошкови представљају производ трошкова једног пансиона и броја дана боравка. На тако утврђене трошкове за скраћени боравак додају се трошкови превоза и боровишне таксе.

Трошкове боравка за стручно особље (професоре, наставнике, васпитаче, педагоге, тренере, рекреаторе, координаторе, инструкторе, медицинско особље) и патриоцедеце, сноси град Панчевоу целости.

Боровишна такса плаћа се у складу са Одлуком о боровишним таксама града Ваљева.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавићесе у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: П-06-020-2/2023-117
Панчево, 31.01.2023.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Александар Стевановић

Градоначелник града Панчева, дана 31.01.2023. године разматрао је Предлог решења о образовању Комисије за вредновање пројеката у области заштите од пожара за 2023. годину, те је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС„ број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21) донео следеће:

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
ВРЕДНОВАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА ЗА 2023. ГОДИНУ

I

Образује се Комисија за вредновање пројеката у области заштите од пожара, за 2023. годину (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

1. Миодраг Милошевић, шеф одељења за одбрану и ванреднеситуације-председник
2. Бранислав Батинић, службеник за јавне набавке, Панчево - члан
3. Владимир Крстић, саветник у служби за управљање људским ресурсима и заједничке послове, Панчево -члан

II

Задаци Комисије се односе на вредновање пројеката из области заштите од пожара.

Послови вредновања пројеката из претходног става обухватају: предлагање текста Конкурса за избор пројеката у области заштите од пожара, усвајање критеријума, вредновање пројеката, припрема пројектне документације, прегледање и оцењивање пристиглих пројеката на конкурс, подношење образложених предлога Градоначелнику града Панчева за су/финансирање изабраних пројеката.

Приликом вредновања пројеката Комисија се доследно придржава критеријума, рокова и осталих услова прописаних конкурсом, критеријума за избор пројеката из области заштите од пожара који се су/финансирају из буџета града Панчева.

О избору одабраних пројеката, као и о износу финансијских средстава одлучује Градоначелник града Панчева.

Комисија може затражити од стране других стручњака мишљење о поднетим предлозима пројеката.

III

Председник и чланови из тачке I овог решења именују се за 2023. годину.

IV

Седнице Комисије сазива председник Комисије.

За пуноважан рад Комисије потребно је да седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Комисија одлучује на седницама већином гласова од укупног броја чланова.

V

Записници са седница Комисије достављају се Секретаријату за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа Градске управе града Панчева, Одељењу за одбрану и ванредне ситуације града Панчева, док извештаје о раду Комисија доставља Градоначелнику града Панчева посредством Секретаријата за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа Градске управе града Панчева, Одељења за одбрану и ванреднеситуацију најкасније до 10.02.2024. године.

VI

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа, Одељење за одбрану и ванредне ситуације, у сарадњи са осталим основним организационим јединицама Градске управе града Панчева.

VII

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: П-06-020-2/2023-114
ПАНЧЕВО, 31.01.2023. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА
ПАНЧЕВА
Александар Стевановић

Градоначелник града Панчева, дана 01.02.2023. године разматрао је Предлог решења о именовану Комисије за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба избеглица давањем 2 стамбене јединице у закуп на одређено време са могућношћу куповине у оквиру Регионалног стамбеног програма -Стамбени програм у Републици Србији, Потпројекат 5, те је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” број 129/07, 83/14- други закон, 101/16- други закон, 47/18 и 111/21- др.закон) и чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21) донео следеће:

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР
КОРИСНИКА ПОМОЋИ ЗА РЕШАВАЊЕ
СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА ИЗБЕГЛИЦА
ДАВАЊЕМ 2 СТАМБЕНЕ ЈЕДИНИЦЕ У
ЗАКУП НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ СА
МОГУЋНОШЋУ КУПОВИНЕ У ОКВИРУ
РЕГИОНАЛНОГ СТАМБЕНОГ ПРОГРАМА-
СТАМБЕНИ ПРОГРАМ У РЕПУБЛИЦИ
СРБИЈИ, ПОТПРОЈЕКАТ 5

I

Именује се Комисија за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба избеглица давањем 2 стамбене јединице у закуп на одређено време са могућношћу куповине у оквиру Регионалног стамбеног програма – Стамбени програм у Републици Србији, Потпројекат 5 (у даљем тексту: Комисија) уселећем саставу:

1. Миленко Чучковић, председник;
2. Јелена Мокран, заменик председника;
3. Мирослав Маринковић, члан;
4. Ивана Ђорђевић, заменик члана;

5. Зоран Граовац, члан;
6. Маја Свирчевић-Прекић, заменик члана;
7. Милован Ановић, члан;
8. Весна Бабић, заменик члана;
9. Љиљана Ракић, члан;
10. Наташа Исаковић, заменик члана;

II

Обавезују се председник, заменик председника, чланови и заменици чланова Комисије да потпишу Изјаву о непристрасности и поверљивости.

III

Председник Комисије сазива седнице и руководи радом Комисије.

За пуноважан рад Комисије потребно је да седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Комисија има задатак да распише јавни позив за избор корисника 2 стамбене јединице са могућношћу куповине на територији града Панчева, насељено место Глогоњ, да изабере кориснике помоћи за решавање стамбених потреба избеглица доделом 2 стамбене јединице у закуп на одређено време са могућношћу куповине, у оквиру Регионалног стамбеног програма -Стамбени програм у Републици Србији, Потпројекат 5.

IV

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Секретаријат за скупштинске послове, послове градоначелника и Градског већа и Секретаријат за јавне службе и социјална питања у сарадњи са осталим основним организационим јединицама Градске управе града Панчева.

V

Ступањем на снагу овог решења, престаје да важи Решење број П-06-020-7/2015-507 од 21.12.2015 године.

VI

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: П-06-020-2/2023-121
ПАНЧЕВО, 01.02. 2023. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Александар Стевановић

Градоначелник града Панчева, дана 27.01.2023. године, разматрао је Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних места ЈКП „Хигијена“ Панчево од 24.01.2023. године, те је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и чланова 54. став 1. тачка 4. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21), донео

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних места ЈКП „Хигијена“ Панчево од 24.01.2023. године

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних места ЈКП „Хигијена“ Панчево од 24.01.2023. године

II

Обавезује се Јавно комунално предузеће „Хигијена“ Панчево да одредбе Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС” број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др.закон и 138/22) и друге прописе којима је прописано да корисници јавних средстава могу да заснују радни однос на неодређено време са новим лицима и на одређено време са лицима у својству приправника, у текућој календарској години, до 70% укупног броја лица

којима је престао радни однос на неодређено време по било ком основу у претходној календарској години (умањен за број новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника у тој календарској години), а да о пријему новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника изнад тог процента одлучује тело Владе, на предлог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: П-06-020-2/2023-108
Панчево, 27.01.2023.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Александар Стевановић

Градоначелник града Панчева, дана 27.01.2023. године, разматрао је Правилник о организацији и систематизацији послова Јавног комуналног предузећа „Зеленило“ Панчево од 23.01.2023. године, те је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и чланова 54. став 1. тачка 4. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21), донео

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова Јавног комуналног предузећа „Зеленило“ Панчево од 23.01.2023. године

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о организацији и систематизацији послова Јавног комуналног предузећа „Зеленило“ Панчево од 23.01.2023. године.

II

Обавезује се Јавно комунално предузеће „Зеленило“ Панчево да поштује одредбе Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др.закон и 138/22) и друге прописе којима је прописано да корисници јавних средстава могу да заснују радни однос на неодређено време са новим лицима и на одређено време са лицима у својству приправника, у текућој календарској години, до 70% укупног броја лица којима је престао радни однос на неодређено време по било ком основу у претходној календарској години (умањен за број новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника у тој календарској години), а да о пријему новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника изнад тог процента одлучује тело Владе, на предлог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчево“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: П-06-020-2/2023-109
Панчево, 27.01.2023.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Александар Стевановић

Градоначелник града Панчево, дана 30.01.2023. године, разматрао је Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Панчево од 18.01.2023. године, те је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и чланова 54. став 1. тачка 4. и 98. став 2. Статута града Панчево („Службени лист града Панчево“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21), донео

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Панчево од 18.01.2023. године

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Панчево од 18.01.2023. године.

II

Обавезује се Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ Панчево да поштује одредбе Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др.закон и 138/22) и друге прописе којима је прописано да корисници јавних средстава могу да заснују радни однос на неодређено време са новим лицима и на одређено време са лицима у својству приправника, у текућој календарској години, до 70% укупног броја лица којима је престао радни однос на неодређено време по било ком основу у претходној календарској години (умањен за број новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника у тој календарској години), а да о пријему новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника изнад тог процента одлучује тело Владе, на предлог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчево“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: П-06-020-2/2023-110
Панчево, 30.01.2023.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Александар Стевановић

Градоначелник града Панчева, дана 02.02.2023. године разматрао је Предлог решења о образовању Комисије за вредновање пројеката у области културе, те је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС» број 129/07, 83/14- др. закон, 101/16 — др. Закон, 47/18 и 111/21-др. закон), чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21) и чланова 7. и 8. Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе («Службени гласник Републике Србије» број 105/16 и 112/17), донео следеће:

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
ВРЕДНОВАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
КУЛТУРЕ

I

Образује се Комисија за вредновање пројеката у области културе (у даљем тексту: Комисија)уследећемсаставу:

1. Марија Јевић - чланица
- 2.Милорад Вукобратовић - члан
- 3.Мирослав Првуљ - члан
- 4.Бојан Бољанац - члан
- 5.Гроздана Миленков - чланица

Комисија на првој седници бира председника Комисије, који координира рад Комисије и води седнице.

Комисија доноси и усваја Пословник о раду. Ораду Комисијеводи се записник.

За секретара Комисије одређује се Невенка Кљајић, запослена у Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, која ће обављати стручне и административно-техничке послове за потребе комисије у сарадњи са Секретаријатом за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа Градске управе града Панчева.

II

Задаци Комисије се односе на вредновање предлога пројеката у области културе.

Послови вредновања пројеката из претходног става обухватају: предлагање текста Конкурса за избор пројеката у области културе, усвајање критеријума, вредновање пројеката, припрема пројектне документације, прегледање и оцењивање пристиглих пројеката на конкурс, подношење образложених предлога Градоначелнику града Панчева за су/финансирање изабраних пројеката.

Приликом вредновања пројеката Комисија се доследно придржава критеријума, рокова и осталих услова прописаних конкурсом, критеријума за избор пројеката у култури који се су/финансирају из буџета града Панчева.

Комисија доноси одлуку која садржи списак изабраних пројеката и износи финансијских средстава.

III

Чланови и секретар из тачке I овог решења именују се за 2023. годину.

IV

Седнице Комисије сазива председник Комисије.

За пуноважан рад Комисије потребно је да седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Комисија одлучује на седницама већином гласова од укупног броја чланова.

V

Записнике са седница Комисија доставља Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, док извештаје о раду доставља Градоначелнику града Панчева посредством Секретаријата за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, а најкасније до 30.06.2024. године.

VI

Члановима Комисије припада накнада у нето износу од 1.200,00 динара за сваку одржану седницу, осим уколико су наведена лица изабрана, именована, постављена или запослена лица у органима града Панчева и која у овој комисији обављају послове који су идентични описима послова за које примају плату, односно накнаду за рад.

VII

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: П-06-020-2/2023-125
ПАНЧЕВО, 02.02.2023. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Александар Стевановић

На основу члана 28. Закона о култури („Службени гласник РС“ бр.70/09, 13/16, 30/16-исправка, 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“ бр.24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл. 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр.25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21), Градоначелник града Панчева, дана 09.02.2023. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК
О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У
ДОМУ КУЛТУРЕ „4. ОКТОБАР“ БАНАТСКИ
БРЕСТОВАЦ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о систематизацији радних места у Дому културе “4. Октобар” Банатски Брестовац који је донела в.д. директора Дома културе “4. Октобар” Банатски Брестовац, дана 03.02.2023. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА
БРОЈ: П-06-020-2/2023-166
ПАНЧЕВО, 09.02.2023. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Александар Стевановић

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС” бр.24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17- одлука УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење) и члана 29. Статута Дома културе „4.октобар“ Банатски Брестовац („Службени лист града Панчева“ бр.37/21 и 37/22), в.д. директора Дома културе, „4.октобар“ Банатски Брестовац, доноси

ПРАВИЛНИК О
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У
ДОМУ КУЛТУРЕ „4.ОКТОБАР“ БАНАТСКИ
БРЕСТОВАЦ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о систематизацији радних места у Дому културе “4.октобар” Банатски Брестовац (у даљем тексту: Правилник) утврђују се: укупан број радних места, назив и опис послова за свако радно место, врста и степен стручне спреме, број извршилаца и други услови за рад на одређеним радним местима.

Члан 2.

У Дому културе “4.октобар” Банатски Брестовац (у даљем тексту: Дом културе) установљава се радно место и потребан број запослених на радном месту у складу са захтевима потребних процеса и организације рада.

Члан 3.

Уређивање систематизације радних места има за циљ квалитетно и ефикасно пословање и извршавање свих послова и задатака у Дому културе, рационално коришћење средстава рада и радног времена и остваривање друштвеног интереса.

II. РАДНО МЕСТО; БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА И
ДРУГИ УСЛОВИ ЗА РАД НА ОДРЕЂЕНОМ
РАДНОМ МЕСТУ

Члан 4.

У Дому културе се утврђује следеће радно место и број извршилаца:

1. Уредник програма..... 1 извршилац

У Дому културе постоји укупно 1 извршилац.

Члан 5.

Запослени у Дому културе обавља следеће послове:

1. Уредник програма

СТРУЧНА СПРЕМА

Високо образовање:

- на студијама (основне академске / специјалистичке струковне студије) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године;
- на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Опис послова:

- уређује програме и самостално израђује планове и програме рада;
- одговоран је за организацију, координацију и руковођење, пројектима / програмима поливалентног центра за културу у земљи и иностранству;
- предлаже стратегије рада и развоја програма и активности установе;
- припрема програм рада установе и учествује у припреми финансијских планова као извештаја;
- сачињава апликације за учешће на конкурсима за финансирање и подршку програма из области деловања поливалентног центра и стара се да на друге доступне начине (спонзорства, донаторства и др.) обезбеди финансијска средства за реализацију програма;
- пише ауторске текстове за каталоге, програме и медије;
- предлаже и реализује маркетиншке активности и активности везане за односе са јавношћу установе;
- предлаже и активно формулише и реализује едукативне програме из делокруга свога града;
- активно сарађује у тимовима и органима установе (саветима, колегијумима, као селектор или члан жирија и др.);
- сарађује и креативно реализује програме/ пројекте са партнерским институцијама у свим секторима – институцијама из свих области културе и других

области друштвеног живота значајних за реализацију програма у земљи и иностранству;

- ефикасно комуницира и ради у интердисциплинарном и мултимедијалном националном и међународном окружењу;
- сачињава листу захтева увезистехничком реализацијом програма;
- планира, надгледа и реализује сва фази сегменте реализације програма/ пројекта;
- прати кретања на домаћој и међународној сцени теорије и праксе уметности, културе и свих релевантних области за профил поливалентног центра.
- по потреби ради и друге послове у Дому, по налогу директора.

Посебни услови:

- знања рада на рачунару;
- знања страног језика;
- најмање три године радног искуства.

III. ПРИПРАВНИЦИ

Члан 6.

На радном месту из члана 4. тачка 1. на коме се као посебан услов за заснивање радног односа предвиђа радно искуство, радни однос може се засновати са приправником, у складу са законом.

Члан 7.

Стручно оспособљавање приправника, са којим се заснива радни однос, врши се према акту који доноси директор Дома културе.

IV. ДИРЕКТОР

Члан 8.

Дом културе има директора који заснива радни однос на одређено време, на период од 4 године, у складу са Законом о култури и Одлуком Скупштине града Панчева, према условима предвиђеним Статутом Дома културе.

Директор обавља послове предвиђене Законом о култури, Статутом Дома културе и другим општим актима.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

На све што није регулисано овим Правилником, примењиваће се одговарајуће одредбе закона, колективних уговора, Статута Дома културе и других одговарајућих прописа.

Члан 10.

Тумачење одредаба овог Правилника даје директор Дома културе.

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу, по добијању сагласности од стране градоначелника града Панчева, осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

Члан 12.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о систематизацији радних места у Дому културе “4.октобар“ Банатски Брестовац („Службени лист града Панчева“ број 10/18).

БРОЈ: _____

ДАТУМ : _____ . године

В.Д. ДИРЕКТОРА
Милица Пешић

Градоначелник града Панчева, дана 01.02.2022. године разматрао је Предлог решења о образовању Комисије за вредновање пројеката аматерског стваралаштва у области културе за 2023. годину, те је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС број 129/07, 83/14- др. закон, 101/16 — др. закон, 47/18 и 111/21- др.закон), чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст 12/16, **8/19, 16/19 и 2/21**) и чланова 7. и 8. Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе («Службени гласник Републике Србије» број 105/16 и 112/17), донео следеће:

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОЈЕКТА АМАТЕРСКОГ СТВАРАЛАШТВА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

I

Образује се Комисија за вредновање пројеката аматерског стваралаштва у области културе за 2023. годину (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

1. Немања Богданов - члан
2. Невенка Ђурић- чланица
3. Марко Гуран - члан

Комисија на првој седници бира председника комисије, који координира рад Комисије и води седнице.

Комисија доноси и усваја Пословник о раду. Ораду Комисије води се записник.

За секретара Комисије одређује се Невенка Кљајић, запослена у Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, која ће обављати стручне и административно-техничке послове за потребе комисије у сарадњи са Секретаријатом за скупштинске послове, послове градоначелника и Градског већа Градске управе града Панчева.

II

Задаци Комисије се односе на вредновање предлога пројеката аматерског стваралаштва у области културе.

Послови вредновања пројеката из претходног става обухватају: предлагање текста Конкурса за избор пројеката аматерског стваралаштва у области културе, усвајање критеријума, вредновање пројеката, припрема пројектне документације, прегледање и оцењивање постиглих пројеката на конкурс, подношење образложених предлога Градоначелнику града Панчева за су/финансирање изабраних пројеката.

Приликом вредновања пројеката Комисија се доследно придржава критеријума, рокова и осталих услова прописаних Јавним конкурсом за су/финансирање пројеката аматерског стваралаштва у области културе за 2023. годину.

Комисија доноси одлуку која садржи списак изабраних пројеката и износе финансијских средстава.

III

Чланови и секретар из тачке I овог решења именују се за 2023. годину.

IV

Седнице Комисије сазива председник Комисије.

За пуноважан рад Комисије потребно је да седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Комисија одлучује на седницама већином гласова од укупног броја чланова.

V

Записнике са седница Комисија доставља Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, док извештаје о раду доставља Градоначелнику града Панчева посредством Секретаријата за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, а најкасније до 30.06.2024. године.

VI

Члановима Комисије припада накнада у нето износу од 1.200,00 динара за сваку одржану седницу, осим уколико су наведена лица изабрана, именована, постављена или запослена лица у органима града Панчева и која у овој комисији обављају послове који су идентични описима послова за које примају плату, односно накнаду за рад.

VII

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: П-06-020-2/2023-122
ПАНЧЕВО, 01.02.2023. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Александар Стевановић

Градоначелник града Панчева дана 08.02.2023. године, разматрао је Предлог Решења о измени Решења о именовану чланова Савета за запошљавање града Панчева, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 - др.закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 28. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“ број 36/09,88/10,38/15, 113/17, 113/17-др.закон и 49/21), чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21), тачке III Решења о оснивању Савета за запошљавање града Панчева број П-06-020-1/2009-265 од 11.05.2009. године и број П- 06-020-2/2018-294 од 05.03.2018. године, донео

РЕШЕЊЕ

о измени Решења о именовану чланова Савета за запошљавање града Панчева

I

У Решењу о именовану чланова Савета за запошљавање града Панчева број П-06-020-3/2022-433 од 16.05.2022. године, у тачки I подтачка 7. мења се и гласи:

„7. Јована Радоњин, представник невладиног сектора, члан“.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: П-06-020-2/2023-158
Панчево, 08.02.2023. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Александар Стевановић

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 09.02.2023. године, разматрало је Предлог решења о образовању Комисије за испитивање погодности такси возила за обављање такси превоза, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-др закон, 101/16- др.закон, 47/18 и 111/2021-др. закон), члана 7. ставова 1. и 2. Одлуке о такси превозу путника на територији града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 16/19), члана 3. Правилника о испитивању погодности такси возила за обављање такси превоза. ("Службени лист града Панчева", број 43/20) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева", број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21), донело следеће

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
ИСПИТИВАЊЕ ПОГОДНОСТИ ТАКСИ
ВОЗИЛА ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

I

Образује се Комисија за испитивање погодности такси возила за обављање такси превоза (у даљем тексту: Комисија), уследећем саставу:

1. ДРАГАН КОЛУНЦИЋ, дипл. инж. машинства из Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева – председник;
2. ВУКАШИН ДЕЛИЋ, дипл. инж. саобраћаја из Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева – заменик председника;
3. ЗОРИЦА БОЈАЦИЈЕВСКИ, дипл. инж. саобраћаја из Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева – члан;
4. БОЈАНА ШАРАЦ, дипл. правник из Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева – заменик члана;
5. РАНКО МАРЧЕТИЋ, дипл. инж. саобраћаја из Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева – члан;
6. ЈЕЛЕНА НЕДЕЉКОВИЋ, дипл. инж. саобраћаја из Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева – заменик члана;

II

Мандат Комисије траје две године.

III

Задатак Комисије је испитивање погодности путничког возила за обављање такси превоза на територији града Панчева, на основу Одлуке о такси превозу путника на територији града Панчева и Правилника о испитивању погодности такси возила за обављање такси превоза.

IV

О раду Комисије води се записник о испитивању погодности возила за обављање такси превоза, који Комисија доставља Секретаријату за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева.

V

Председнику, члановима Комисије и њиховим заменицима за обављени рад у Комисији припада накнада у нето износу од 250,00 динара по прегледаном возилу, сразмерно учешћу у раду, осим уколико су наведена лица изабрана, именована, постављена или запослена лица у органима града Панчева и која у овој комисији обављају послове који су идентични описима послова за које примају плату, односно накнаду за рад, а према Извештају о раду Комисије, који сачињава председник Комисије, односно његов заменик, два пута годишње, и то у јуну и децембру текуће године.

Извештаји о раду Комисије се два пута годишње, и то у јуну и децембру текуће године достављају Градоначелнику града Панчева и Секретаријату за финансије Градске управе града Панчева, по обављеном послу.

Секретар Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева уз одобрење Градоначелника града Панчева, утврђује посебним решењем појединачну висину накнаде председнику, члановима Комисије и њиховим заменицима.

Обрачун накнаде за рад Председнику, члановима Комисије и њиховим заменицима за временски период октобар 2022. године – јануар 2023. године вршиће ускладу са ставом 1. оветачке.

VI

Исплата накнаде председнику, члановима Комисије и њиховим заменицима за обављени рад, вршиће се из средстава планираних Одлуком о буџету града Панчева.

VII

Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Комисије, обављаће Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-Комуналне послове и саобраћај и Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градскогвећа Градске управе града Панчева.

VIII

Даном ступања на снагу овог решења престаје да важи Решење о образовању Комисије за испитивање погодности такси возила за обављање такси превоза број: П-05-06-23/2020-12 од 19.10.2020. године.

IX

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА ГРАД
ПАНЧЕВО
ГРАДСКОВЕЋЕ
БРОЈ: П-05-06-15/2023-3
ПАНЧЕВО, 09.02.2023. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Александар Стевановић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА ГРАД ПАНЧЕВО
 ГРАДСКО ВЕЋЕ
 Број: П-05-06-15/2023-2
 Панчево 27.01.2023

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 27.01.2023. године, разматрало је Предлог измена програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Панчева за 2022. годину, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16 - др. Закон, 47/18 и 111/21-др. Закон), члана 59. и 98. ст. 3. Статута града Панчева ("Сл. лист града Панчева бр. 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21), члана 15. Одлуке о накнадама за коришћење јавних добара („Сл. лист града Панчева“ бр. 34/18 и 3/20) и члана 2. став 3 Одлуке о оснивању буџетског фонда за заштиту животне средине ("Сл. лист општине Панчево" бр. 17/2007 и "Службени лист града Панчева" бр. 8/2009, 37/2012 и 7/2014) донело:

ИЗМЕНЕ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ГРАДА ПАНЧЕВА ЗА 2022. ГОДИНУ

Редни број	Програмска активност	Сагласност министарства БЖС на предлог програма (датум издавања и број сагласности)	Детаљни опис активности	Циљ активности	Надлежни за спровођење програмске активности	Финансијска средства потребна за реализацију предвиђене активности	Извор средстава финансирања	Износ одобрених средстава за ову активност у предходној години
Контрола и заштита ваздуха и сузбијање инхалационих алергена						19.463.003,00		14.722.415,00
1.	425 0401-0001		Одржавање система за континуално мерење квалитета ваздуха / носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација / средства за финансирање	Спровођење редовних мерења на територији града општине и испуњења обавеза у складу са законима у домену извештавања према Агенцији и држави	Секретаријат за заштиту животне средине	6.200.000,00	Извор 01 – Приходи из буџета	6.200.000,00
2.	426 0401-0001		Набавка техничких гасова и гасних смеша / носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација / средства за финансирање	Спровођење редовних мерења на територији града општине и испуњења обавеза у складу са законима у домену извештавања према Агенцији и држави	Секретаријат за заштиту животне средине	400.000,00	Извор 01 – Приходи из буџета	400.000,00
3.	512 0401-0001		Набавка анализатора	Спровођење редовних мерења на територији града општине и испуњења обавеза у складу са законима у домену извештавања према Агенцији и држави	Секретаријат за заштиту животне средине	4.500.000,00	Извор 01 – Приходи из буџета	0,00
4.	424 0401-0002		Додатна мерења квалитета ваздуха (Стрелиште, Нова Миса) / носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација / средства за финансирање	Спровођење редовних мерења на територији града/општине и испуњење обавеза у складу са законима	Секретаријат за заштиту животне средине	3.800.000,00	Извор 01 – Приходи из буџета	2.500.000,00
5.	424 0401-0002		Специјализоване услуге за праћење квалитета ваздуха на мерном месту Народна башта и на другим местима на територији Града у ситуацијама повећаног аерозагађења / носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација / средства за финансирање	Спровођење редовних мерења на територији града/општине и испуњење обавеза у складу са законима	Секретаријат за заштиту животне средине	3.395.928,00	Извор 01 – Приходи из буџета	3.372.415,00
6.	424 0401-0002		Мониторинг пољена / носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација / средства за финансирање	Спровођење редовних мерења на територији града/општине и испуњење обавеза у складу са законима	Секретаријат за заштиту животне средине	1.167.075,00	Извор 01 – Приходи из буџета	2.250.000,00
Пренете обавезе из предходне године – Контрола и заштита ваздуха и сузбијање инхалационих алергена						7.729.517,00		0,00

1.	425	0401-0001		Одржавање система за континуално мерење квалитета ваздуха / уговор XI-13-404-162/2021 – обавезе из предходне године	Спровођење редовних мерења на територији града општине и испуњења обавеза у складу са законима у домену извештавања према Агенцији и држави	Секретаријат за заштиту животне средине	3.692.280,00	Извор 01 – Приходи из буџета	0,00
2.	426	0401-0001		Набавка техничких гасова и гасних смеша / уговор XI-13-404-145/2021– обавезе из предходне године	Спровођење редовних мерења на територији града општине и испуњења обавеза у складу са законима у домену извештавања према Агенцији и држави	Секретаријат за заштиту животне средине	183.750,00	Извор 01 – Приходи из буџета	0,00
3.	424	0401-0002		Додатна мерења квалитета ваздуха (Стреlišте, Нова Миса) -двогодишњи уговор за 2020 и 2021 г. XI-13-404-211/2019– обавезе из предходне године	Спровођење редовних мерења на територији града/општине и испуњење обавеза у складу са законима	Секретаријат за заштиту животне средине	230.440,00	Извор 01 – Приходи из буџета	0,00
4.	424	0401-0002		Специјализоване услуге за праћење квалитета ваздуха на мерном месту Народна башта и на другим местима на територији Града у ситуацијама повећаног аерозагађења -двогодишњи уговор за 2020 и 2021 г. XI-13-404-209/2019– обавезе из предходне године	Спровођење редовних мерења на територији града/општине и испуњење обавеза у складу са законима	Секретаријат за заштиту животне средине	323.047,00	Извор 01 – Приходи из буџета	0,00
5.	424	0401-0002		План квалитета ваздуха (2021-2025) / носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација XI-13-404-139/2021 – обавезе из предходне године/ средства за финансирање	Спровођење редовних мерења на територији града/општине и испуњење обавеза у складу са законима	Секретаријат за заштиту животне средине	3.300.000,00	Извор 01 – Приходи из буџета	0,00

Управљање отпадом							1.991.215,00		0,00
1.	511	0401-5001		Израда Локалног плана управљања отпадом	Изградња система управљања отпадом	Секретаријат за заштиту животне средине	1.500.000,00	Извор 01 – Приходи из буџета	0,00
2.	511	0401-5001		Израда Стратешке процене утицаја на животну средину	Изградња система управљања отпадом	Секретаријат за заштиту животне средине	491.215,00	Извор 01 – Приходи из буџета	0,00
3.	512	0401-5002		Набавка линије за сепарацију отпада	Изградња система управљања отпадом	Секретаријат за заштиту животне средине	0,00	Извор 01 – Приходи из буџета	0,00

Контрола и управљање отпадним водама							0,00	0,00
Пренете обавезе из предходне године – Контрола и управљање отпадним водама							0,00	0,00
Контрола и управљање водама							5.079.044,00	5.800.000,00
1.	424	0401-0002	Испитивање квалитета површинских вода (Тамиш, Дунав, Пољавица, Качарево, Иваново) / носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација / средства за финансирање	Спровођење редовних мерења на територији града/општине и испуњење обавеза у складу са законима	Секретаријат за заштиту животне средине	1.579.044,00	Извор 01 – Приходи из буџета	2.300.000,00
2.	424	0401-0002	Испитивање квалитета подземних вода / носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација	Спровођење редовних мерења на територији града/општине и испуњење обавеза у складу са законима	Секретаријат за заштиту животне средине	3.500.000,00	Извор 01 – Приходи из буџета	3.500.000,00
Пренете обавезе из предходне године – Контрола и управљање водама							1.141.000,00	0,00
1.	424	0401-0002	Испитивање квалитета подземних вода / носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација XI-13-404-138/2021 – обавезе из предходне године / средства за финансирање	Спровођење редовних мерења на територији града/општине и испуњење обавеза у складу са законима	Секретаријат за заштиту животне средине	1.141.000,00	Извор 01 – Приходи из буџета	0,00
Контрола и заштита природе, биодиверзитет, јавне зелене површине							15.270.094,00	15.000.000,00
1.	424	0401-0001	Унапређење шумског фонда-ревитализација заштитних зелених појасева "Војловица" и "Топола" у циљу заштите грађана од индустријског загађења ЈЕАП-Акциони план за област Зеленило, Техничко-технолошке активности бр. 3. и 4. Подизање заштитног појаса Топола и Војловица / носилац активности: ЈКП Зеленило	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите	Секретаријат за заштиту животне средине	2.404.312,00	Извор 01 – Приходи из буџета	1.500.000,00
2.	424	0401-0003	Парк природе Пољавица / Спровођење активности у складу са Годишњим програмом управљања / носилац активности: Управљач заштитеног природног добра ЈКП Зеленило, уз сагласност Градске управе / средства за суфинансирање	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера забране и ограничења утицаја на животну средину	Секретаријат за заштиту животне средине	12.000.000,00	Извор 01 – Приходи из буџета	12.000.000,00
3.	424	0401-0003	Споменик природе "Два стабла белог јасена код Долова" / Спровођење активности у складу са Годишњим програмом управљања / носилац активности: Управљач заштитеног природног добра ЈКП Зеленило, уз сагласност Градске управе / средства за суфинансирање	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера забране и ограничења утицаја на животну средину	Секретаријат за заштиту животне средине	415.782,00	Извор 01 – Приходи из буџета	350.000,00
4.	424	0401-0003	Споменик природе "Ивановачка ада" / Спровођење активности у складу са Годишњим програмом управљања / носилац активности: Управљач заштитеног природног добра ЈП Војводинашуме ШГ Банат, уз сагласност Градске управе / средства за суфинансирање	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера забране и ограничења утицаја на животну средину	Секретаријат за заштиту животне средине	250.000,00	Извор 01 – Приходи из буџета	250.000,00
5.	424	0401-0003	Споменик природе „Стабло црвенолисне букве у Омољци“ / Спровођење активности у складу са Годишњим програмом управљања / носилац активности: Управљач заштитеног природног добра ЈКП Зеленило, уз сагласност Градске управе / средства за суфинансирање	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера забране и ограничења утицаја на животну средину	Секретаријат за заштиту животне средине	200.000,00	Извор 01 – Приходи из буџета	200.000,00
6.	424	0401-0003	Заштитено станиште-Панчевачке аде / Спровођење активности у складу са Годишњим програмом управљања / носилац активности: Управљач заштитеног природног добра , уз сагласност Градске управе / средства за суфинансирање	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера забране и ограничења утицаја на животну средину	Секретаријат за заштиту животне средине	0,00	Извор 01 – Приходи из буџета	400.000,00
7.	424	0401-0003	Одржавање зелених површина Доловачке шуме / носилац активности: ЈКП „Долови“ / средства за финансирање	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера забране и ограничења утицаја на животну средину	Секретаријат за заштиту животне средине	0,00	Извор 01 – Приходи из буџета	300.000,00
Пренете обавезе из предходне године – Контрола и заштита природе, биодиверзитет, јавне зелене површине							0,00	0,00

Мере адаптације на климатске промене							0,00	0,00
Пренете обавезе из предходне године – Мере адаптације на климатске промене							0,00	0,00

Контрола и заштита земљишта							3.700.000,00	3.000.000,00
1.	424	0401-0002	Контрола квалитета земљишта / носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација / средства за финансирање	Спровођење редовних мерења на територији града/општине и испуњење обавеза у складу са законима	Секретаријат за заштиту животне средине	3.700.000,00	Извор 01 – Приходи из буџета	3.000.000,00
2.	511	0401-4002	Проширење пијезометарске мреже на територији града Панчева Градска управа преко овлашћених организација / средства за финансирање	Спровођење редовних мерења на територији града/општине и испуњење обавеза у складу са законима	Секретаријат за заштиту животне средине	0,00	Извор 01 – Приходи из буџета	0,00
Пренете обавезе из предходне године – Контрола и заштита земљишта							1.158.000,00	0,00
1.	424	0401-0002	Контрола квалитета земљишта / носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација XI-13-404-149/2021 – обавезе из предходне године / средства за финансирање	Спровођење редовних мерења на територији града/општине и испуњење обавеза у складу са законима	Секретаријат за заштиту животне средине	1.158.000,00	Извор 01 – Приходи из буџета	0,00

Контрола и заштита буке							3.750.000,00	4.500.000,00
1.	424	0401-0002	Систематско мерење буке, са аутоматским бројањем саобраћаја / носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација / средства за финансирање	Спровођење редовних мерења на територији града/општине и испуњење обавеза у складу са законима	Секретаријат за заштиту животне средине	3.750.000,00	Извор 01 – Приходи из буџета	4.500.000,00
Пренете обавезе из предходне године – Контрола и заштита буке							2.042.350,00	0,00
1.	424	0401-0002	Систематско мерење буке, са аутоматским бројањем саобраћаја XI-13-404-106/2021 – обавезе из предходне године / носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација / средства за финансирање	Спровођење редовних мерења на територији града/општине и испуњење обавеза у складу са законима	Секретаријат за заштиту животне средине	2.042.350,00	Извор 01 – Приходи из буџета	0,00
Контрола и заштита нејонизујућег зрачења							0,00	0,00
Пренете обавезе из предходне године – Контрола и заштита нејонизујућег зрачења							0,00	0,00
Информисање, едукација, промоција и популаризација заштите животне средине							3.366.000,00	3.800.000,00
1.	424	0401-4001	Едукација предшколске и школске деце и одраслих / средства за финансирање	Подизање свести о заштити животне средине	Секретаријат за заштиту животне средине	166.000,00	Извор 01 – Приходи из буџета	150.000,00
2.	463	0401-4001	Подршка такмичењима и пројектима који промовишу едукацију деце у области заштите животне средине / носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација / средства за финансирање	Подизање свести о заштити животне средине	Секретаријат за заштиту животне средине	200.000,00	Извор 01 – Приходи из буџета	150.000,00
3.	481	0401-4001	Едукативни програми и пројекти из области заштите животне средине - по конкурсу / носилац активности: Градска управа, удружења грађана / средства за суфинансирање	Подизање свести о заштити животне средине	Секретаријат за заштиту животне средине	1.500.000,00	Извор 01 – Приходи из буџета	1.500.000,00
4.	481	0401-4001	Манифестације из области заштите животне средине - по конкурсу / носилац активности: Градска управа, удружења грађана / средства за суфинансирање	Подизање свести о заштити животне средине	Секретаријат за заштиту животне средине	1.500.000,00	Извор 01 – Приходи из буџета	1.500.000,00
5.	512	0401-4001	Обележавање значајних датума из области заштите животне средине / носилац активности: Секретаријат за заштиту животне средине / средства за финансирање	Подизање свести о заштити животне средине	Секретаријат за заштиту животне средине	0,00	Извор 01 – Приходи из буџета	500.000,00
Пренете обавезе из предходне године – Информисање, едукација, промоција и популаризација заштите животне средине							0,00	0,00
Остало – Енергетска ефикасност и алтернативни извори енергије							8.172.900,00	6.400.000,00
1.	425	0401-0001	"Одржавање острва за одрживи саобраћај" (фотонапонски панели, ветрогенератори, акумулаторске батерије, софтвер и пуњачи возила и бицикала на електропогон и електроаутомобила) / средства за финансирање	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите	Секретаријат за заштиту животне средине	400.000,00	Извор 01 – Приходи из буџета	0,00
2.	425	0401-4002	Подршка пројектима енергетске ефикасности и коришћења алтернативних извора енергије у граду Панчеву – МЗ, Домови култура / носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација / средства за суфинансирање и финансирање	Коришћење алтернативних извора енергије и побољшање енергетске ефикасности	Секретаријат за заштиту животне средине	1.282.900,00	Извор 01 – Приходи из буџета	1.400.000,00
3.	451	0401-4002	Подршка пројектима енергетске ефикасности и коришћења алтернативних извора енергије у граду Панчеву - ЈП, ЈКП / носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација / средства за суфинансирање и финансирање	Коришћење алтернативних извора енергије и побољшање енергетске ефикасности	Секретаријат за заштиту животне средине	0,00	Извор 01 – Приходи из буџета	500.000,00
4.	472	0401-4002	Обезбеђивање подстицајних мера за коришћење природног гаса као енергента / средства за суфинансирање	Коришћење алтернативних извора енергије и побољшање енергетске ефикасности	Секретаријат за заштиту животне средине	5.500.000,00	Извор 01 – Приходи из буџета	3.500.000,00
5.	513	0401-4002	Набавка и постављање аутобуских соларних стајалишта / средства за суфинансирање и финансирање	Коришћење алтернативних извора енергије и побољшање енергетске ефикасности	Секретаријат за заштиту животне средине	990.000,00	Извор 01 – Приходи из буџета	1.000.000,00
Пренете обавезе из предходне године – Енергетска ефикасност и алтернативни извори енергије							5.614.440,00	0,00
1.	511	0401-4002	Израда пројектно техничке документације за унапређење енергетске ефикасности јавних објеката (школа) / средства за суфинансирање и финансирање обавезе из предходне године	Коришћење алтернативних извора енергије и побољшање енергетске ефикасности	Секретаријат за заштиту животне средине	511.800,00	Извор 01 – Приходи из буџета	0,00
2.	511	0401-4002	Израда пројектно техничке документације за унапређење енергетске ефикасности јавних објеката – XI-13-404-235/2019 – обавезе из предходне године	Коришћење алтернативних извора енергије и побољшање енергетске ефикасности	Секретаријат за заштиту животне средине	2.104.200,00	Извор 01 – Приходи из буџета	0,00
3.	511	0401-4002	Израда програма енергетске ефикасности – обавезе из предходне године / носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација / средства за финансирање	Коришћење алтернативних извора енергије и побољшање енергетске ефикасности	Секретаријат за заштиту животне средине	2.998.440,00	Извор 01 – Приходи из буџета	0,00

	Програм за 2022	60.792.256,00	53.222.415,00
	Обавезе из претходне године	17.685.307,00	0,00
	УКУПНО	78.477.563,00	53.222.415,00

Измене програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Панчева за 2022. годину ће се објавити у "Службеном листу града Панчева".

Измене програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Панчева за 2022. годину доставити Секретаријату за заштиту животне средине и Секретаријату за финансије, Градске управе града Панчева.

**ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА**

Александар Стевановић

Садржај

Градоначелник

Решење о давању сагласности на Правилник о систематизацији радних места у Дому културе „29. Новембар“ Старчево.....	1
Правилник о систематизацији радних места у Дому културе „29. Новембар“ Старчево	1
Решењ о утврђивању висине укупних трошкова боравка по кориснику и висине учешћа корисника у укупним трошковима боравка у одмаралишту на Дивчибарама за 2023. годину.....	4
Решење о образовању Комисије за вредновање пројекта у области заштите од пожара за 2023. годину.....	5
Решење о именовању Комисије за избор корисника помоћи за решавање станбених потреба избеглица давањем 2 станбене јединице у закуп на одређено време са могућношћу куповине у оквиру Регионалног станбеног програма-Станбени програм у Републици Србији, Потпројекат 5.....	6
Решење о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних места ЈКП „Хигијена“ Панчево од 24.01.2023. године	7
Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова Јавног комуналног предузећа „Зеленило“ Панчево од 23.01.2023. године	7

Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Панчево од 18.01.2023.године.	8
Решење о образовању Комисије за вредновање пројекта у области културе	9
Решење о давању сагласности на Правилник о систематизацији радних места у Дому културе “4. Октобар” Банатски Брестовац	10
Правилник о систематизацији радних места у Дому културе „4.Октобар“ Банатски Брестовац	10
Решење о образовању Комисије за вредновање пројекта аматерског стваралаштва у области културе за 2023. годину.....	12
Решење о измени Решења о именовању чланова Савета за запошљавање града Панчева.....	13

Градско веће

Решење о образовању Комисије за испитивање погодности такси возила за обављање такси превоза.....	14
Измена Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2023.годину.....	16

И 3 Д А В А Ч: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4
Поштански фах 122 -- Телефони: Начелник 308-748 -- Рачуноводство 308-722
Уредник ИВАНА МАРКОВИЋ телефони: 353-362 и 308-730
Жиро рачун: 840-104-640-03 ---Извршење буџета града Панчева код Управе за трезор
филијала Панчево