



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 12. ГОДИНА XIII

ПАНЧЕВО, 19. април 2021. ГОДИНЕ

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 12.04.2021. године, разматрало је Предлог за доношење Решења о образовању Тима за имплементацију Стратегије развоја града Панчева 2014-2020, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 – пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21), донело

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ТИМА ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ГРАДА ПАНЧЕВА 2014-2020

I

Образује се Тим за имплементацију Стратегије развоја града Панчева 2014-2020 (у даљем тексту: Тим), у следећем саставу:

1. Драгана Купрешанин, заменик Градоначелника града Панчева, координатор;
2. Тигран Киш, председник Скупштине града Панчева, заменик координатора;
3. Маја Витман, помоћник Градоначелника за економски развој - градски менаџер, члан;
4. Татјана Медих, шеф Одељења за подршку пројектима у Секретаријату за привреду и економски развој, задужена за примену методологије праћења Стратегије развоја града Панчева 2014-2020, члан;
5. Оливера Суботић, секретар Секретаријата за привреду и економски развој, задужена за област локалног економског развоја, члан;
6. Треша Радоњин, помоћник секретара Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој, задужен за област пољопривреде, члан;
7. Јасминка Павловић, секретар Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено комуналне-послове и саобраћај, задужена за област просторног и урбанистичког планирања, инфраструктуру и комуналне делатности, члан;

8. Милан Глумац, самостални саветник у Секретаријату за заштиту животне средине, задужен за област заштите животне средине, члан;

9. Гордана Николић, секретар Секретаријата за јавне службе и социјална питања, задужена за друштвени развој, члан;

10. Ениса Аговић-Хоти, секретар Секретаријата за финансије, задужена за финансијско праћење реализације Стратегије развоја града Панчева 2014-2020 и годишњих акционих планова, члан;

11. Ђурица Ресановић, секретар Секретаријата за инвестиције, задужен за праћење реализације пројеката од значаја за град Панчево, члан;

12. Зоран Ашанин, вршилац дужности директора ЈКП „Водовод и канализација“ Панчево, задужен за инфраструктуру, односно комуналне делатности, члан;

13. Славе Бојациевски, директор ЈП „Урбанизам“ Панчево, задужен за просторно и урбанистичко планирање, члан;

14. Мишо Марковић, вршилац дужности директора ЈКП „Хигијена“ Панчево, члан;

15. Анђелија Борзановић, самостална саветница у Секретаријату за привреду и економски развој, члан.

II

За потребе Тима, стручне послове обавља Анђелија Борзановић, самостална саветница у Секретаријату за привреду и економски развој.

Стручни послови из става I. ове тачке се односе на припрему Извештаја о реализацији Акционог плана за 2020. годину Стратегије развоја града Панчева 2014-2020 (у даљем тексту: Стратегија).

III

Задатак Тима је да припреми Извештај о реализацији Акционог плана за 2020. годину Стратегије.

Чланови Тима из подтачке 5, 6, 7, 8, 9. и 10. тачке I овог решења задужени су за локални економски развој, пољопривреду, просторно и урбанистичко планирање, инфраструктуру и комуналне делатности, заштиту животне средине, друштвени развој и финансије и да припреме

Извештај о реализацији Акционог плана за 2020. годину Стратегије за области за које су задужени према стратешким приоритетима.

Члан Тима из подтачке 5. тачке I овог решења задужен за област локалног економског развоја припрема Извештај о реализацији Акционог плана за 2020. годину Стратегије на основу следећих стратешких приоритета: унапређење пословног амбијента, повећање запослености кроз увођење стимулативних мера у области локалног економског развоја и запошљавања и развој туризма, укључивање туристичке понуде Панчева у понуду Београда.

Члан Тима из подтачке 6. тачке I овог решења задужен за област пољопривреде припрема годишњи Извештај о реализацији Акционог плана за 2020. годину Стратегије на основу стратешког приоритета унапређење пољопривредне производње и атарске инфраструктуре.

Члан Тима из подтачке 7. тачке I овог решења задужен за област просторног и урбанистичког планирања и инфраструктуру и комуналне делатности припрема Извештај о реализацији Акционог плана за 2020. годину Стратегије заједно са члановима из подтачки 10, 11, 12, 13. и 14. тачке I овог решења на основу следећих стратешких приоритета: унапређење комуналне инфраструктуре на целој територији града и унапређење процеса планирања у циљу квалитетније израде просторног плана и урбанистичких планова.

Члан Тима из подтачке 8. тачке I овог решења задужен за област заштите животне средине припрема Извештај о реализацији Акционог плана за 2020. годину Стратегије на основу следећих стратешких приоритета: побољшање квалитета животне средине, развој одрживог система управљања оппадом и подизање нивоа енергетске ефикасности и коришћење алтернативних извора енергије.

Члан Тима из подтачке 9. тачке I овог решења задужен за област друштвеног развоја припрема Извештај о реализацији Акционог плана за 2020. годину Стратегије на основу следећих стратешких приоритета: унапређење социјално-економског положаја друштвено-осетљивих група и модернизације и унапређење јавних служби и потпуније коришћење надлежности локалне самоуправе.

Члан Тима из подтачке 10. тачке I овог решења задужен за финансијско праћење припрема Извештај о реализацији Акционог плана за 2020. годину Стратегије на основу буџета града Панчева, односно његове реализације.

На основу извештаја који припремају чланови Тима из подтачки 5, 6, 7, 8, 9. и 10. тачке I овог решења, лице из тачке II овог решења припрема Извештај о реализацији Акционог плана за 2020. годину Стратегије.

Извештај о реализацији Акционог плана за 2020. годину Стратегије подноси се Градском већу града Панчева, до краја априла 2021. године.

IV

По усвајању Извештаја о реализацији Акционог плана за 2020. годину Стратегије од стране Градског већа града Панчева Тим престаје са радом.

V

Састанке Тима заказује координатор Тима, а у његовом одсуству заменик координатора.

За пуноважан рад Тима потребно је да састанку присуствује већина од укупног броја чланова/лица.

VI

Обавезују се основне организационе јединице Градске управе града Панчева, јавна и јавна комунална предузећа и установе чији је оснивач града Панчево да на захтев Тима дају потребне стручне информације, анализе и предлоге, у складу са својим надлежностима, у циљу припреме Извештаја о реализацији Акционог плана за 2020. годину Стратегије.

VII

Стручне и административно-техничке послове за потребе Тима обављаће Секретаријат за привреду и економски развој у сарадњи са другим основним организационим јединицама Градске управе града Панчева.

VIII

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о образовању Тима за имплементацију Стратегије развоја града Панчева 2014-2020 („Службени лист града Панчева“ број 2/19).

IX

Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: П-05-06-16/2021-19
Панчево, 12.04.2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Александар Стевановић

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 30. 03. 2021. године, разматрало је Предлог одлуке о образовању Конкурсне комисије за избор заменика начелника Градске управе града Панчева, па је на основу чланова 50. став 5, 95. став 2. и 96. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број

21/16, 113/17, 113/17-др.закон и 95/18), Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/16) и члана 98. став 3. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева“, број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19 и 2/21), донело следећу

О Д Л У К У
О ОБРАЗОВАЊУ КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ
ЗА ИЗБОР
ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ
УПРАВЕ ГРАДА ПАНЧЕВА

I

ОБРАЗУЈЕ СЕ Конкурсна комисија за избор заменика начелника Градске управе града Панчева (у даљем тексту: Конкурсна комисија), у следећем саставу:

1. Наташа Андрејевић, секретар Градског већа и Градоначелника, члан
2. Данијела Ердџан Милошевић, секретар Секретаријата за општу управу, члан
3. Марија Ђурчин, службеник на радном месту за стручне послове управљања људским ресурсима, члан

Чланови Конкурсне комисије бирају већином гласова председника Конкурсне комисије.

II

Конкурсна комисија доноси одлуке већином гласова, при чему глас председника Конкурсне комисије има исту снагу као и члана Конкурсне комисије.

Конкурсна комисија води записник о свом раду, који потписује председник Конкурсне комисије.

Чланови Конкурсне комисије дужни су да чувају податке до којих су дошли током спровођења поступка.

III

Конкурсна комисија се образује ради спровођења поступка за избор заменика начелника Градске управе града Панчева у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и Уредбом о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

Задатак Конкурсне комисије је да утврди мерила и критеријуме за избор заменика начелника Градске управе града Панчева, по истеку рока за подношење пријава на јавни конкурс, прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак, у изборном поступку изврши оцену стручне оспособљености, знања и вештина кандидата који учествују у изборном поступку, према критеријумима и мерилима прописаним за избор и по окончању изборног

поступка у року од 15 дана састави листу од највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили мерила прописана за избор и исту у виду Извештаја о спроведеном поступку по јавном конкурсном достави Градском већу града Панчева са записником о предузетим радњама у току изборног поступка, који садржи све податке о резултатима које су кандидати постигли у изборном поступку. Уколико Конкурсна комисија утврди да није било пријава на јавном конкурсном или да ниједан кандидат није испунио услове јавног конкурса, односно није доставио све потребне доказе или су пријаве неблаговремене, непотпуне и неразумљиве, председник Конкурсне комисије о томе саставља извештај и доставља га Градском већу града Панчева.

IV

Стручне и административне послове за потребе Конкурсне комисије обављаће Служба за управљање људским ресурсима и заједничке послове и Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и градског већа.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: П-05-06-16/2021-17
Панчево, 30.03.2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Александар Стевановић

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 26.03.2021. године, разматрало је Предлог решења о постављењу вршиоца дужности начелника Градске управе града Панчева, па је на основу члана 56. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17, 113/17 – др.закон и 95/18), члана 33. Одлуке о Градској управи града Панчева ("Службени лист града Панчева“ број 13/17, 6/21 и 8/21-исправак) и члана 98. став 2. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева“, број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21), донело следеће

РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА
ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПАНЧЕВА

I СЛАЂАНА ФЕРАТОВИЋ, службеник на радном месту - секретар Секретаријата за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа,

поставља се за вршиоца дужности начелника Градске управе града Панчева.

II Ово решење објавити у "Службеном листу града Панчева".

Образложење

Одредбама члана 56. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, предвиђено је да уколико није постаљен начелник управе, као ни његов заменик, до постављења начелника управе, као и када начелник управе није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, Градско веће може поставити вршиоца дужности – службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника управе, најдуже три месеца, без спровођења јавног конкурса.

Одредбама члана 33. став 1. Одлуке о Градској управи града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 13/17, 6/21 и 8/21-исправак) предвиђено је да уколико није постаљен начелник управе, као ни његов заменик, до постављења начелника управе, као и када начелник управе није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, Градско веће може поставити вршиоца дужности – службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника управе, најдуже три месеца, без спровођења јавног конкурса. Ставом 4. наведеног члана предвиђено је да по истеку рока из ст. 1. и 3. овог члана постављени службеник се распоређује на радно место на коме је био распоређен до постављења.

С обзиром да начелник Градске управе града Панчева неће бити у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, а заменик начелника Градске управе није постаљен, предлаже се да се за вршиоца дужности постави службеник Слађана Фератовић, који испуњава утврђене услове за радно место начелника Градске управе.

На основу изнетог, донето је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор код Управног суда у Београду у року од 30 дана од дана достављања решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или путем поште, а може се изјавити и на записник код Управног суда у Београду или ког другог редовног суда.

ДОСТАВИТИ: Слађани Фератовић, Служби за управљање људским ресурсима и заједничке послове, Секретаријату за финансије и архиви.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: П-05-06-16/2021-16
Панчево, 26.03.2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Александар Стевановић

Градоначелник града Панчева, дана 15.04. 2021. године, разматрао је Предлог решења о образовању Комисије за ванредни попис затеченог стања основних средстава и залиха Апотеке „Панчево“ Панчево - у ликвидацији, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07, 83/14 — др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21), донео следеће

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА

ВАНРЕДНИ ПОПИС ЗАТЕЧЕНОГ СТАЊА

ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА И ЗАЛИХА

АПОТЕКЕ „ПАНЧЕВО“ ПАНЧЕВО - У

ЛИКВИДАЦИЈИ

I

Образује се Комисија за ванредни попис затеченог стања основних средстава и залиха Апотеке „Панчево“ Панчево - у ликвидацији (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

1. Милица Јованов, председник, запослена у Секретаријату за пореску администрацију Градске управе града Панчева;
2. Мирјана Савков, заменик председника, запослена у Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева;
3. Славко Петров, члан, запослен у Секретаријату за имовину Градске управе града Панчева;
4. Данијела Спајић, члан, запослена у Секретаријату за финансије Градске управе града Панчева;
5. Сандра Марков, члан, запослена у Секретаријату за инспекцијске послове Градске управе града Панчева;
6. Љиљана Дражилов, члан, запослена у Секретаријату за заштиту животне средине Градске управе града Панчева;
7. Драган Колунџић, члан, запослен у Секретаријату за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева;
8. Вања Јованов, члан, запослена у Дому здравља Панчево;
9. Драгана Колунџић, члан, запослена у Секретаријату за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева;
10. Вукашин Делић, члан, запослен у Секретаријату за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева;
11. Ранко Марчетић, члан, запослен у Секретаријату за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева.

II

Комисија ће пре почетка пописа саставити план рада према коме ће се вршити попис.

Задатак Комисије је да изврши натурални попис затеченог стања основних средстава и залиха, стварних количина путем бројања и на други одговарајући начин, да исте податке о стању средстава унесе, да их ближе опише, истакне рок трајања залиха и састави извештај о извршеном попису.

Попис обухвата имовину која се налази у 17 објеката Апотеке као и имовину која се евентуално налази на коришћењу код других правних лица.

III

Комисија је дужна да почне са радом наредног дана од дана доношења Решења. У пописне листе

Комисија ће уносити пописом утврђено стање свих основних средстава и залиха на дан вршења пописа.

Комисија ће у року од **10 дана** израдити Извештај о обављеном попису и предати га заједно са пописним листама ликвидационом управнику Апотеке „Панчево“ Панчево - у ликвидацији и Градоначелнику града Панчева.

IV

Члановима Комисије припада накнада од 10.000,00 динара, која ће се исплатити по завршеном попису.

V

Попис ће се вршити у објектима Апотеке „Панчево“ Панчево који су наведени у следећој табели:

	Апотека	Адреса	ЛН	Катастарска парцела	Површина	Право својине /коришћења
1.	Хигија	Милоша Обреновића 2 Панчево	16663	5187/2 КО Панчево	Дом здравља Панчево 1. 075 м ² Апотека: Pneto 297,84 m2 (Po 184,77 m2 + Pr 113,07 m2)	Јавна својина града Панчево
2.	Котеж	Браће Јовановића бр.109 Панчево	1418	1967/39 КО Панчево	Здравствена станица (267 м ²) са апотеком (Pr 99,82 м²)	Јавна својина града Решење Секретаријата за урбанизам 351/2767- 90-04 од 11.02 1991.
3.	Војловица	Спољностарчевачка Панчево	1676	975 КО Панчево	Зграда здравства 475 м ² са апотеком Pneto(121,06 m2)	Јавна својина града Решење РГЗ – Одељење у Панчеву бр. 952-02- 16-5423/2017
4.	Карађорђева	Панчево Карађорђева бр. 2/Ц	16129	4369/1 КО Панчево	Зграда здравства П=328 м²	Јавна својина града Решење РГЗ – Одељење у Панчеву бр. 952-02- 16-951/2017
5.	Младост	Сремска бр. 3 Панчево	11756	2280/1 КО Панчево	Зграда здравства 334 м ² са Апотеком од Pneto 27,90 м²	Јавна својина града
6.	Апотека у ул. Жарка Зрењанина	Жарка Зрењанина бр. 70	15685	5987 КО Панчево	Апотека (Пословни простор) 69 м²	Јавна својина (етажна) Посл. Простор, л. 2
7.	Нови свет	Сердар Јанка Вукотића б	8707	КП 2683/3 КО Панчево	Зграда здравства 378 м ² са апотеком Pneto 88,39 м²	Јавна својина града Панчево
8.	Качарево	Народног фронта 26	936	КП 581 КО Качарево	Зграда пословних услуга 169 м ² са Апотеком Pneto 99,30 m2 (Pr 63,25 m2+Pk 36,05 m2)	Јавна својина града Панчева

9.	Народна апотека	Маршала Тита 54 Банатско Ново Село	5907	43/3 и 43/4 КО Банатско Ново Село	Зграда здравства (222м ²) са апотеком Pneto 97,64 m²	Јавна својина града Решење РГЗ – Одељење у Панчеву бр. 952-02- 16-946/2014
10.	Долово	Краља Петра бр. 28 Долово	2369	3158 КО Долово	У оквиру породичне стамбене зграда (167 м ²) налази се апотека Pneto 93,53 (Pr 65,95 m ² + Po 27,58 m²)	својина Државна РС право коришћења централна апотека Панчево
11.	Омољица	Арсенија Чарнојевића бр.2 Омољица	1038	1163/1 КО Омољица	У оквиру амбуланте (181 м ²) налази се апотека (132,05 м²)	Јавна својина града Обавештење Градског јавног правобранилаштва У. 204/14 од 19.09.2014.
12.	Старчево	Старчевачки пут бр.2 Старчево	269	2428 КО Старчево	Зграда здравства (717м ²) Површина апотеке: 89.91 м²	Јавна својина града Решење РГЗ – Одељење у Панчеву бр. 952-02- 16-953/2017
13.	Глогоњ	Ослобођења бр. 20 Глогоњ	ЛН 698	524 КО Глогоњ	У оквиру зграде здравства (178 м ²) налази се апотека (30,84 м²)	Јавна својина града Панчево
14.	Банатски Брестовац	Маршала Тита бр.2 (Панчевачка) Банатски Брестовац	761	634 КО Банатски Брестовац	У оквиру зграда здравства 1 (302 м) налази се апотека од 27,04 м²	Јавна својина града Панчево Упис извршен на основу употребне дозволе
15.	Јабука	Змај Јовина бр.1 Јабука	70	738 КО Јабука	Зграда здравства(278 м ²) Површина апотеке 24,85 м²	Јавна својина града Упис извршен на основу употребне дозволе
16.	Иваново	Бориса Кидрича бр.78 Иваново	1022	457 КО Иваново	Зграда здравства (270 м ²) са апотеком П=36,11 м²	Јавна својина града Упис извршен на основу употребне дозволе
17.	Качарево	Маршала Тита бр. 1 Качарево	570	469/1 КО Качарево	Зграда здравства 611 м ² , са апотеком Р=52,23 м²	Јавна својина града Панчево

VI

Стручне и административно-техничке полове за потребе Комисије обављаће Секретаријат за јавне службе и социјална питања, Секретаријат за имовину, Секретаријат за финансије, Секретаријат за заштиту животне средине, Секретаријат за пореску администрацију, Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај и Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа.

VII

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: П-06-020-3/2021-393
Панчево, 15.04.2021.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Александар Стевановић

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“ број 135/04 и 88/10), члана 15. и члана 36. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 13/17 и 6/21), а у складу са Закључком о одређивању надлежности за доношење Одлуке о изради стратешке процене, Скупштине града Панчево број I-01-06-52/2005 од

20.07.2005.године, Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева, дана 19.04.2021. године, донео је

**ОДЛУКУ
О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ
ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА
ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА
ИЗГРАДЊУ
ВЕТРОЕЛЕКТРАНЕ „БНС“ НА ПОДРУЧЈУ
КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ БАНАТСКО
НОВО СЕЛО
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА
НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

Члан 1.

Приступа се стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације за изградњу ветроелектране „БНС“ на подручју катастарске општине Банатско Ново Село на територији града Панчева (у даљем тексту: План) на животну средину.

Члан 2.

Циљ израде Плана је стварање планског основа за изградњу нових објеката - погона на овом простору, односно, изградња једне или више ветроелектрана - функционалних целина за производњу електричне енергије из обновљивих извора и тиме стварање услова за прибављање земљишта за површине јавне намене за потребну саобраћајну и техничку инфраструктуру и електроенергетске објекте, као и утврђивање режима и услова коришћења земљишта у обухвату Плана.

Члан 3.

Циљ због ког се приступа изради Стратешке процене утицаја Плана на животну средину је доношење критеријума за утврђивање могућности значајних утицаја на животну средину реализацијом Плана.

У оквиру стратешке процене утицаја Плана на животну средину потребно је нарочито разматрање критеријума за одређивање могућих карактеристика значајних утицаја:

Карактеристике плана и програма:

- значај измена и допуна плана за заштиту животне средине и одржив развој,
- проблеми заштите животне средине и програма и могућност утицаја на: ваздух, воде, земљиште, климу, биљни и животињски свет, станишта и биодиверзитет, заштићена природна добра, становништво и здравље, град и друга насеља, културно-историјска баштина, друге створене вредности

- степен утицаја плана и програма на друге планове и програме, укључујући и оне у различитим хијерархијским структурама;

- степен којим се планом и програмом успоставља оквир за реализацију пројеката у погледу локације, природе, обима и услова функционисања или у вези са алокацијом ресурса;

Карактеристике утицаја:

- вероватноћа, интензитет, сложеност, реверзибилност

- временска димензија (трајање, учесталост, понављање)

- просторна димензија

- локација

- географска област

- број изложених становника

- прекогранична природа утицаја

- кумулативна и синергијска природа утицаја

- ризици по људско здравље и животну

средину

- деловање на области од природног, културног и другог значаја

- посебне природне карактеристике

- области или природни предели којима је

признат заштићени статус на републичком или међународном нивоу

- културно-историјска баштина

- густо насељене области

- области са различитим режимима заштите

- деловање на угрожене области

средине или граничне вредности

- интензивно коришћење земљишта

- постојећи ризици

- смањени капацитет животне средине

- посебно осетљиве и ретке области

- екосистеми

- биљне и животињске врсте

Члан 4.

Извештај о стратешкој процени утицаја Плана на животну средину садржи нарочито следеће:

- полазне основе;

- опште и посебне циљеве стратешке процене и избор индикатора;

- процену могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја;

- програм праћења стања животне средине у току спровођења плана;

- приказ коришћене методологије и тешкоће у изради Стратешке процене;

- приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за израду измене и допуне датог плана са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план;

- закључке до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности;

-друге податке од значаја за стратешку процену.

У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљна мерења у складу са законом.

Стратешком проценом утицаја на животну средину неће се разматрати прекогранична природа утицаја.

Члан 5.

Избор носиоца израде Извештаја о стратешкој процени утицаја извршиће се у складу са чланом 10. Закона о стратешкој процени утицаја.

Носилац израде Извештаја о стратешкој дефинисаће методологију за израду Извештаја о стратешкој процени утицаја.

Извештај о стратешкој процени израдиће стручни тим састављен од лица са лиценцама одговарајуће струке потребне за свеобухватну анализу елемената стратешке процене.

Рок за израду извештаја о стратешкој процени је 240 дана од дана доношења ове Одлуке.

Средства за израду Извештаја о стратешкој процени Плана на животну средину, обезбедиће „Ветроелектрана Банат-4“ доо Београд.

Члан 6.

Ради обезбеђивања учешћа заинтересованих органа и организација и јавности у поступку израде и разматрања Извештаја о стратешкој процени, Градска управа – Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај доставиће Извештај о стратешкој процени Плана заинтересованим органима и организацијама ради добијања мишљења.

Истовремено са излагањем урбанистичког плана на јавни увид излаже се и Извештај о стратешкој процени Плана на животну средину и на тај начин јавност учествује у јавној расправи о Извештају.

Члан 7.

Ова одлука је саставни део Одлуке о изради Плана детаљне регулације за изградњу ветроелектране „БНС“ на подручју катастарске општине Банатско Ново Село на територији града Панчева.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКЕ,
СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И
САОБРАЋАЈ
БРОЈ: V-15-350-157/2021
Панчево, 19.04.2021. године

СЕКРЕТАР
Јасминка Павловић, дипл. правник

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“ број 135/04 и 88/10), члана 15. и члана 36. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 13/17 и 6/21), а у складу са Закључком о одређивању надлежности за доношење Одлуке о изради стратешке процене, Скупштине града Панчево број I-01-06-52/2005 од 20.07.2005. године, Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева, дана 19.04.2021. године, донео је

ОДЛУКУ **О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ** **ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА** **ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА** **ИЗГРАДЊУ** **ВЕТРОЕЛЕКТРАНЕ „ВЕТРОПАРК 1“** **НА ПОДРУЧЈУ КАТАСТАРСКИХ ОПШТИНА** **БАНАТСКО НОВО СЕЛО, КАЧАРЕВО И** **ПАНЧЕВО НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА** **ПАНЧЕВА** **НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

Члан 1.

Приступа се стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације за изградњу ветроелектране „Ветропарк 1“ на подручју катастарских општина Банатско Ново Село, Качарево и Панчево на територији града Панчева (у даљем тексту: План) на животну средину.

Члан 2.

Циљ израде Плана је стварање планског основа за изградњу нових објеката - погона на овом простору, односно, изградња једне или више ветроелектрана - функционалних целина за производњу електричне енергије из обновљивих извора и тиме стварање услова за прибављање земљишта за површине јавне намене за потребну саобраћајну и техничку инфраструктуру и електроенергетске објекте, као и утврђивање режима и услова коришћења земљишта у обухвату Плана.

Члан 3.

Циљ због ког се приступа изради Стратешке процене утицаја Плана на животну средину је доношење критеријума за утврђивање могућности значајних утицаја на животну средину реализацијом Плана.

У оквиру стратешке процене утицаја Плана на животну средину потребно је нарочито разматрање критеријума за одређивање могућих карактеристика значајних утицаја:

Карактеристике плана и програма:

- значај измена и допуна плана за заштиту животне средине и одржив развој,

- проблеми заштите животне средине и програма и могућност утицаја на: ваздух, воде, земљиште, климу, биљни и животињски свет, станишта и биодиверзитет, заштићена природна добра, становништво и здравље, град и друга насеља, културно-историјска баштина, друге створене вредности

- степен утицаја плана и програма на друге планове и програме, укључујући и оне у различитим хијерархијским структурама;

- степен којим се планом и програмом успоставља оквир за реализацију пројеката у погледу локације, природе, обима и услова функционисања или у вези са алокацијом ресурса;

Карактеристике утицаја:

- вероватноћа, интензитет, сложеност, реверзибилност

- временска димензија (трајање, учесталост, понављање)

- просторна димензија

- локација

- географска област

- број изложених становника

- прекогранична природа утицаја

- кумулативна и синергијска природа утицаја

- ризици по људско здравље и животну средину

- деловање на области од природног, културног и другог значаја

- посебне природне карактеристике

- области или природни предели којима је признат заштићени статус на републичком или међународном нивоу

- културно-историјска баштина

- густо насељене области

- области са различитим режимима заштите

- деловање на угрожене области

- прекорачени стандарди квалитета животне средине или граничне вредности

- интензивно коришћење земљишта

- постојећи ризици

- смањени капацитет животне средине

- посебно осетљиве и ретке области

- екосистеми

- биљне и животињске врсте

Члан 4.

Извештај о стратешкој процени утицаја Плана на животну средину садржи нарочито следеће:

- полазне основе;

- опште и посебне циљеве стратешке процене и избор индикатора;

- процену могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја;

- програм праћења стања животне средине у току спровођења плана;

- приказ коришћене методологије и тешкоће у изради Стратешке процене;

- приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за израду измене и допуне датог плана са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план;

- закључке до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности;

- друге податке од значаја за стратешку процену. У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљна мерења у складу са законом.

Стратешком проценом утицаја на животну средину неће се разматрати прекогранична природа утицаја.

Члан 5.

Избор носиоца израде Извештаја о стратешкој процени утицаја извршиће се у складу са чланом 10. Закона о стратешкој процени утицаја.

Носилац израде Извештаја о стратешкој дефинисаће методологију за израду Извештаја о стратешкој процени утицаја.

Извештај о стратешкој процени израдиће стручни тим састављен од лица са лиценцама одговарајуће струке потребне за свеобухватну анализу елемената стратешке процене.

Рок за израду извештаја о стратешкој процени је 240 дана од дана доношења ове Одлуке.

Средства за израду Извештаја о стратешкој процени Плана на животну средину, обезбедиће „Ветроелектрана Банат-4“ доо Београд.

Члан 6.

Ради обезбеђивања учешћа заинтересованих органа и организација и јавности у поступку израде и разматрања Извештаја о стратешкој процени, Градска управа – Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај доставиће Извештај о стратешкој процени Плана заинтересованим органима и организацијама ради добијања мишљења.

Истовремено са излагањем урбанистичког плана на јавни увид излаже се и Извештај о стратешкој процени Плана на животну средину и на тај начин јавност учествује у јавној расправи о Извештају.

Члан 7.

Ова одлука је саставни део Одлуке о изради Плана детаљне регулације за изградњу ветроелектране „Ветропарк 1“ на подручју катастарских општина Банатско Ново Село, Качарево и Панчево на територији града Панчева.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

**ГРАДСКА УПРАВА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКЕ,
СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И
САОБРАЋАЈ
БРОЈ: V-15-350-156/2021
Панчево, 19.04.2021. године**

**СЕКРЕТАР
Јасминка Павловић, дипл. правник**

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“ број 135/04 и 88/10), члана 15. и члана 36. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 13/17 и 6/21), а у складу са Закључком о одређивању надлежности за доношење Одлуке о изради стратешке процене, Скупштине града Панчево број I-01-06-52/2005 од 20.07.2005. године, Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева, дана 19.04.2021. године, донео је

**ОДЛУКУ
О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ
ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА
ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА
ИЗГРАДЊУ ВЕТРОЕЛЕКТРАНЕ „WV NBT
WIND 1“ НА ПОДРУЧЈУ КАТАСТАРСКИХ
ОПШТИНА БАНАТСКО НОВО СЕЛО И
КАЧАРЕВО НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
ПАНЧЕВА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

Члан 1.

Приступа се стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације за изградњу ветроелектране „WV NBT wind 1“ на подручју катастарских општина Банатско Ново Село и Качарево на територији града Панчева (у даљем тексту: План) на животну средину.

Члан 2.

Циљ израде Плана је стварање планског основа за изградњу нових објеката - погона на овом простору, односно, изградња једне или више ветроелектрана - функционалних целина за производњу електричне енергије из обновљивих извора и тиме стварање услова за прибављање земљишта за површине јавне намене за потребну саобраћајну и техничку инфраструктуру и електроенергетске објекте, као и утврђивање режима и услова коришћења земљишта у обухвату Плана.

Члан 3.

Циљ због ког се приступа изради Стратешке процене утицаја Плана на животну средину је доношење критеријума за утврђивање могућности

значајних утицаја на животну средину реализацијом Плана.

У оквиру стратешке процене утицаја Плана на животну средину потребно је нарочито разматрање критеријума за одређивање могућих карактеристика значајних утицаја:

Карактеристике плана и програма:

- значај измена и допуна плана за заштиту животне средине и одржив развој,
- проблеми заштите животне средине и програма и могућност утицаја на: ваздух, воде, земљиште, климу, биљни и животињски свет, станишта и биодиверзитет, заштићена природна добра, становништво и здравље, град и друга насеља, културно-историјска баштина, друге створене вредности
- степен утицаја плана и програма на друге планове и програме, укључујући и оне у различитим хијерархијским структурама;
- степен којим се планом и програмом успоставља оквир за реализацију пројеката у погледу локације, природе, обима и услова функционисања или у вези са алокацијом ресурса;

Карактеристике утицаја:

- вероватноћа, интензитет, сложеност, реверзибилност
- временска димензија (трајање, учесталост, понављање)
- просторна димензија
- локација
- географска област
- број изложених становника
- прекогранична природа утицаја
- кумулативна и синергијска природа утицаја
- ризици по људско здравље и животну средину
- деловање на области од природног, културног и другог значаја
- посебне природне карактеристике
- области или природни предели којима је признат заштићени статус на републичком или међународном нивоу
- културно-историјска баштина
- густо насељене области
- области са различитим режимима заштите
- деловање на угрожене области
- прекорачени стандарди квалитета животне средине или граничне вредности
- интензивно коришћење земљишта
- постојећи ризици
- смањени капацитет животне средине
- посебно осетљиве и ретке области
- екосистеми
- биљне и животињске врсте

Члан 4.

Извештај о стратешкој процени утицаја Плана на животну средину садржи нарочито следеће:

- полазне основе;
- опште и посебне циљеве стратешке процене и избор индикатора;
- процену могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја;
- програм праћења стања животне средине у току спровођења плана;
- приказ коришћене методологије и тешкоће у изради Стратешке процене;
- приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за израду измене и допуне датог плана са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план;
- закључке до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности;
- друге податке од значаја за стратешку процену.

У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљна мерења у складу са законом.

Стратешком проценом утицаја на животну средину неће се разматрати прекогранична природа утицаја.

Члан 5.

Избор носиоца израде Извештаја о стратешкој процени утицаја извршиће се у складу са чланом 10. Закона о стратешкој процени утицаја.

Носилац израде Извештаја о стратешкој дефинисаће методологију за израду Извештаја о стратешкој процени утицаја.

Извештај о стратешкој процени израдиће стручни тим састављен од лица са лиценцама одговарајуће струке потребне за свеобухватну анализу елемената стратешке процене.

Рок за израду извештаја о стратешкој процени је 240 дана од дана доношења ове Одлуке.

Средства за израду Извештаја о стратешкој процени Плана на животну средину, обезбедиће „Ветроелектрана Банат-4“ доо Београд.

Члан 6.

Ради обезбеђивања учешћа заинтересованих органа и организација и јавности у поступку израде и разматрања Извештаја о стратешкој процени, Градска управа – Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај доставиће Извештај о стратешкој процени Плана заинтересованим органима и организацијама ради добијања мишљења.

Истовремено са излагањем урбанистичког плана на јавни увид излаже се и Извештај о стратешкој процени Плана на животну средину и на тај начин јавност учествује у јавној расправи о Извештају.

Члан 7.

Ова одлука је саставни део Одлуке о изради Плана детаљне регулације за изградњу ветроелектране „WV NBT wind 1“ на подручју катастарских општина

Банатско Ново Село и Качарево на територији града Панчева

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКЕ,
СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И
САОБРАЋАЈ
БРОЈ: V-15-350-158/2021
Панчево, 19.04.2021. године

СЕКРЕТАР

Јасминка Павловић, дипл. правник

На основу члана 44 Статута Јавног комуналног предузећа „Хигијена“ Панчево („Сл. лист града Панчева“ бр. 11/17-пречишћен текст и 2/21), Надзорни одбор Предузећа на редовној седници одржаној дана 07.04.2021. године, решавајући тачку 9. усвојеног дневног реда – Разматрање предлога одлуке број 1401 од 06.04.2021. године која се односи на статут ЈКП „Хигијена“ Панчево - пречишћен текст, једногласно је донео следећу

ОДЛУКУ

О

УСВАЈАЊУ ПРЕЧИШЋЕНОГ ТЕКСТА СТАТУТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ХИГИЈЕНА“ ПАНЧЕВО

УСВАЈА СЕ пречишћен текст Статута ЈКП „Хигијена“ Панчево.

ОБАВЕЗУЈЕ се в.д. директор и стручне службе да спроведу прописану процедуру објављивања пречишћеног текста у складу са позитивним прописима.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ХИГИЈЕНА“ – ПАНЧЕВО
НАДЗОРНИ ОДБОР
БРОЈ: 4460/95-9
Панчево, 07.04.2021.

Председник Надзорног одбора
Васо Кркобабић

На основу чланова 22. став 1. тачка 7. и 79. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16) и чланова 45. став 1. тачка 7 и члана 71. Одлуке о усклађивању одлуке задржавању права и обавеза оснивача над јавним комуналним предузећима која су настала поделом Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Панчево са Законом о јавним предузећима

(„Службену гласник РС“ бр.15/16) (“Службени лист града Панчева” број 6/17 – пречишћен текст), Надзорни одбор јавног комуналног предузећа „Хигијена“ Панчево, на седници одржаној 07.04.2021. године, утврдио је пречишћен текст Статута јавног комуналног предузећа „Хигијена“ Панчево.

Пречишћен текст Статута јавног комуналног предузећа „Хигијена“ Панчево обухвата : Статут јавног комуналног предузећа „Хигијена“ Панчево („Службени лист града Панчева“ бр. 11/17-пречишћен текст и Измене Статута јавног комуналног предузећа „Хигијена“ Панчево („Службени лист града Панчева“ бр. 2/21 и 11/21) у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ СТАТУТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА » ХИГИЈЕНА» ПАНЧЕВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом јавног комуналног предузећа „Хигијена“ Панчево (у даљем тексту : Предузеће), уређују се питања која се односе на:

- правни положај предузећа,
- заступање и представљање предузећа,
- однос предузећа и оснивача,
- делатности предузећа,
- унутрашњу организацију предузећа,
- планирање рада и развоја предузећа и извештаје,
- имовину предузећа и начин распоређивања добити,
- финансирање комуналне делатности и средстава за развој
- органе предузећа,
- пословну тајну,
- статусне промене и промене облика предузећа,
- заштиту животне средине
- обезбеђење заштите општег интереса,
- јавност у раду,
- општа акта предузећа,
- сарадњу органа предузећа са синдикалним организацијама,
- друга питања која су од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано Предузеће.

Права и обавезе Оснивача према Предузећу утврђена су Одлуком о оснивању предузећа, овим Статутом и другим важећим законским прописима.

Члан 2.

Предузеће је настало Одлуком о подели Јавног комуналног предузећа «Стандард» Панчево на четири нова јавна предузећа («Сл.лист Општине Панчево,

Ковин и Опово « бр.6/93) на коју је Скупштина општине Панчево, дала сагласност Решењем бр. 0-27/83-1-01 од 18.03.1993. године.

Предузеће је уписано у Судски регистар код Привредног суда у Панчеву на основу Решења бр.Ф.и 2382/93 од 01.04.1993.године.

Решењем Агенције за привредне регистре број БД 21925/2005 од 17.06.2005.године регистровано је превођење Предузећа у регистар привредних субјеката.

II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ПРЕДУЗЕЋА

1.Пословно име и седиште Предузећа

Члан 3.

Предузеће послује под пословним именом Јавно комунално предузеће «Хигијена» Панчево.

Скраћени назив Предузећа гласи: ЈКП „Хигијена“ Панчево.

Седиште Предузећа је у Панчеву, Улица Цара Лазара број 57.

Предузеће има матични број: 08487529 и порески идентификациони број – ПИБ: 101829063, под којима се води у евиденцији код надлежних државних органа.

Члан 4.

Пословно име Предузећа се исписује на српском језику, ћириличним писмом и садржи знак.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Оснивача.

2.Печат, штампил и знак

Члан 5.

Предузеће има свој печат са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом и садржи текст: Јавно комунално предузеће „Хигијена“ Панчево.

Печат Предузећа је округлог облика, пречника 30 mm.

Предузеће има и мали печат округлог облика, пречника 20 mm који се користи у случајевима када је његова употреба подеснија за оверавање аката из делатности и пословања Предузећа (нпр. овера благајничких и финансијских докумената и слично).

Свака организациона јединица може имати свој печат.

Члан 6.

Штампил Предузећа је правоугаоног облика на коме пише: Јавно комунално предузеће «Хигијена» Панчево, са празним местом за број и датум.

Члан 7.

Предузеће има свој знак (лого) у облику «стилизоване метле».

Лого Предузећа састоји се из два дела и у две различите боје. Први део су три косе линије, које представљају метлу за чишћење улица, у варијанти наранџасте боје, а други део је текст «ХИГИЈЕНА јкп ПАНЧЕВО» у ћириличној и латиничној варијанти у плавој боји.

Изглед знака (лого) предузећа утврђује Надзорни одбор Предузећа.

Члан 8.

Начин употребе, чувања и руковања печатом и штампбиљем регулише се посебним Правилником.

3. Овлашћења и одговорности Предузећа у правном промету**Члан 9.**

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун, и одговара за обавезе целокупном својом имовином.

Члан 10.

Предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

Члан 11.

Предузеће има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне радње као и да обавља друге послове у оквиру своје правне способности.

III ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 12.**

Предузеће заступа и представља директор.

Директор је овлашћен да потписује акта Предузећа, закључује све уговоре и да предузима све правне радње, у име и за рачун предузећа.

Члан 13.

У случају одсутности директора или његове спречености, Предузеће заступа и представља лице које одреди директор Предузећа.

Лице из става 1. овог члана, док врши функцију замењивања директора, има сва права, дужности и одговорности директора Предузећа.

Члан 14.

Директор, као заступник Предузећа, може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор Предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге раднике или на лица ван Предузећа.

Директор Предузећа је дужан да приликом давања пуномоћја одреди његов садржај, обим и време трајања пуномоћја.

IV ОДНОС ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**Члан 15.**

Однос Предузећа и града Панчева као оснивача утврђен је законом и Одлуком о усклађивању одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над јавним комуналним предузећима која су настала поделом јавног комуналног предузећа „Стандард“ Панчево са Законом о јавним предузећима („Службену гласник РС“ бр.15/16) (“Службени лист града Панчева” број 29/16).

Члан 16.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина града) предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, осим ако је оснивачким актом и законом којим се одређује делатност од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

- промену унутрашње организације,
- разрешење органа које именује и именовање привремених органа,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређење законом којим се одређују делатности од општег интереса и оснивачким актом.

V ДЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 17.**

Претежна делатност односно делатност од општег интереса, која је уписана у Агенцији за привредне регистре је **38.11- сакупљање отпада који није опасан.**

Предузеће је правно лице које као самосталани субјект, обавља на територији насељеног места Панчево, поред претежне делатности, и делатности од општег интереса и то:

- 81.29 - чишћење улица, уклањање снега и леда,
- 38.21 - третман и одлагање отпада који није опасан,

52.21 - пратеће активности у вези са коришћењем (наплата и одржавање) јавних паркиралишта и гаража,

49.41- друмски превоз терета-аутомобила-уклањање и премештање возила са јавних саобраћајних површина и њихово чување,

96.03 - делатност зоохигијене

Оснивач, или орган кога Оснивач власти, може да повери Предузећу обављање послова од општег интереса и на територији града Панчева.

Предузеће може, без уписа у регистар, да врши и друге делатности које служе обављању делатности од општег интереса, уколико за те делатности испуњавају услове предвиђене законом.

Поред напред набројаних делатности, Предузеће може обављати и друге делатности утврђене овим Статутом, које немају карактер делатности од општег интереса, у складу са Законом и то:

37.00 – Уклањање отпадних вода

38.12 – Сакупљање опасног отпада

38.31 – Демонтажа олупина

38.32 – Поновна употреба разврстаног материјала

39.00 – Санација, рекултивација и друге услуге из области управљања отпадом

96.09 – Остале непоменуте личне услужне делатности.

25.29 – Производња осталих металних цистерни, резервоара и контејнера

33.11 – Поправка металних производа

41.10 – Разрада грађевинских објеката

41.20 – Изградња стамбених и нестамбених зграда

42.11 – Изградња путева и аутопутева

42.12 – Изградња железничких пруга и подземних железница

42.13 – Изградња мостова и тунела

42.21 – Изградња цевовода

43.11 – Рушење објеката

43.12 – Припремање градилишта

43.34 – Бојење и застакљивање

45.11 - Трговина аутомобилима и лаким моторним возилима

45.19 – Трговина осталим моторним возилима

45.20 – Одржавање и оправка моторних возила

45.31 – Трговина на велико деловима и опремом за моторна возила

45.32 – Трговина на мало деловима и опремом за моторна возила

45.40 – Трговина мотоциклима, деловима и прибором, одржавање и поправка мотоцикала

46.15 – Посредовање у продаји намештаја, предмета за домаћинство и металне робе

46.21 – Трговина на велико житом, сировим дуваном, семенем и храном за животиње

46.23 – Трговина на велико животињама

46.33 – Трговина на велико млечним производима, јајима и јестивим уљима и мастима

46.36 – Трговина на велико шећером, чоколадом и слаткишима

46.38 – Трговина на велико осталом храном, укључујући и рибу, љускаре и мекушце

46.39 – Неспецијализована трговина на велико храном, пићима и дуваном

46.42 – Трговина на велико одећом и обућом

46.43 – Трговина на велико електричним апаратима за домаћинство

46.51 - Трговина на велико рачунарима, рачунарском опремом и софтверима

46.52 – Трговина на велико електронским и телекомуникационим деловима и опремом

46.61 – Трговина на велико пољопривреним машинама, опремом и прибором

46.62 – Трговина на велико алатним машинама

46.63 – Трговина на велико рударским и градјевинским машинама

46.64 – Трговина на велико машинама за текстилну индустрију и машинама за шивење и плетење

46.65 – Трговина на велико канцеларијским намештајем

46.66 – Трговина на велико осталим канцеларијским машинама и опремом

46.69 – Трговина на велико осталим машинама и опремом

46.71 – Трговина на велико чврстим, течним и гасовитим горивима и сличним производима

46.72 – Трговина на велико металима и металним рудама

46.73 – Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом

46.74 – Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање

46.75 – Трговина на велико хемијским производима

46.76 – Трговина на велико осталим производима

46.77 – Трговина на велико отпацама и остацима

46.90 – Неспецијализована трговина на велико

47.19 – Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама

47.30 – Трговина на мало моторним горивима у специјализованим продавницама

47.41- Трговина на мало рачунарима, периферним јединицама и софтвером у специјализованим продавницама

47.42 – Трговина на мало телекомуникационом опремом у специјализованим продавницама

47.43 – Трговина на мало аудио и видео опремом у специјализованим продавницама

47.52 – Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама

47.53 – Трговина на мало теписима, зидним и подним облогама у специјализованим продавницама

47.54 – Трговина на мало електричним апаратима за домаћинство у специјализованим продавницама

47.63 – Трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама

47.64 – Трговина на мало спортском опремом у специјализованим продавницама

47.65 – Трговина на мало играма и играчкама у специјализованим продавницама

47.76 – Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, дјубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама

47.77 – Трговина на мало сатовима и накитом у специјализованим продавницама

47.78 – Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама

55.20 – Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак

56.10 – Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката

56.29 – Остале услуге припремања и послуживања хране

49.39 – Остали превоз путника у копненом саобраћају

49.41 – Друмски превоз терета

49.42 – Услуге пресељења

52.10 - Складиштење

52.29 – Остале пратеће делатности у саобраћају

62.01 – Рачунарско програмирање

62.03 – Управљање рачунарском опремом

62.09 – Остале услуге информационе технологије

71.11 – Архитектонске делатности

71.12 – Инжињерске делатности и техничко саветовање

71.20 – Техничко испитивање и анализа

73.11 – Делатност рекламних агенција

73.12 – Медијско представљање

75.00 – Ветеринарска делатност

77.12 – Изнајмљивање и лизинг камиона

81.10 – Услуге одржавања објеката

81.21 – Услуге редовног чишћења зграда

81.22 – Услуге осталог чишћења зграда и опреме

81.29 – Услуге осталог чишћења

Члан 18.

Предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуне услови предвиђени законом и актом о оснивању Предузећа.

О промени делатности Предузећа, као и обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

VI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Предузеће је организовано у јединственом процесу рада и пословања, којим се обезбеђује потпуно квалитетно, благовремено и рационално обављање послова из делатности Предузећа.

Члан 20.

„Обављање делатности Предузећа, у складу са карактером процеса рада и условима рада, организује се по технолошко-производним целинама – организационим деловима, који немају својство правног лица и то:

Сектор правних, кадровских и општих послова

Сектор економско – финансијских послова

Сектор за управљање отпадом, заштити животне средине и комуналне послове

РЈ „Стара депонија“

РЈ „Нова депонија“

РЈ „Екосировина“

“ РЈ „Чистачи“

РЈ „Изношење отпада“

РЈ „Зоохигијена“

РЈ „Одржавање – радионица“

РЈ „Паркинг сервис“

Члан 21.

Актом директора Предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова и радних места, који се доставља на сагласност Градоначелнику града Панчева.

VII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА И ИЗВЕШТАЈИ

Члан 22.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на средњорочном и дугорочном плану пословне стратегије и развоја, који доноси Надзорни одбор Предузећа.

На планове рада и развоја из предходног става сагласност даје оснивач.

Члан 23.

Предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм рада и пословања, у складу са законом, и достави га Скупштини града ради давања сагласности.

Програм се сматра донетим када добије сагласност оснивача.

Члан 24.

Предузеће које користи или намерава да користи средства из буџета (субвенције, гаранције или

другу врсту помоћи) дужно је да донесе посебан програм који садржи намену и динамику коришћења средстава.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина града Панчева, у складу са Законом о јавним предузећима.

Члан 25.

Предузеће је дужно да кроз остваривања Програма:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба корисника услуга,
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према корисницима услуга.

Члан 26.

Предузеће подноси Скупштини града годишњи извештај и периодичне извештаје о реализацији Програма рада и пословања у складу са законом.

Ако у току примене Програма, на који је Скупштина града дала сагласност, наступе околности које онемогућавају његово извршење, директор Предузећа ће Надзорном одбору поднети извештај о узроцима и предложиће промене које одговарају новонасталим околностима.

Надзорни одбор доставља извештај из става 2. овог члана Скупштини града, на сагласност.

Јавно предузеће је дужно да Скупштини града доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VIII ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

Члан 27.

Основни капитал Предузећа утврђен је Одлуком о усклађивању Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над јавним комуналним предузећима која су настала поделом јавног комуналног предузећа „Стандард“ („Сл.лист града Панчева“ бр.2/2013 од 14.03.2013.године) и износи 1.000 (хиљаду) динара.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са законом којим се уређује правни положај и поступак регистрације привредних друштава.

Члан 28.

Имовину Предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која се могу пренети у својину Предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

Члан 29.

Упис права својине Предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
2. добрима у општој употреби;
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио Предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;
5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;
6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које може бити искључиво у јавној својини.

Предузеће не може отуђити имовину из претходног става.

Расподела добити и начин покрића губитка

Члан 30.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет града по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити утврђује се у складу са Одлуком о буџету града за наредну годину.

Добит Предузећа у складу са законом, може се распоредити за резерве и за покриће губитака пренесених из ранијих година.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 31.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 32.

Предузеће се задужује у складу са законом.

Одлуку о задуживању доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

IX ФИНАНСИРАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И СРЕДСТАВА ЗА РАЗВОЈ

Члан 33.

Предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача,
- прихода од продаје комуналних услуга,
- прихода од комуналне накнаде,
- прихода од концесионих накнада за обављање

комуналних делатности,

- прихода од наменских средстава других нивоа власти,

- кредита, донација, зајмова и поклона,
- других извора у складу са законом.

Члан 34.

Цене комуналних услуга одређују се на основу начела и елемената утврђених законом.

Оснивач је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга у складу са принципима закона којим је уређена комунална делатност.

На Одлуку о промени цена, коју је донео Надзорни одбор Предузећа, сагласност даје надлежни орган оснивача.

Члан 35.

Предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања.

Када се значајно промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Предузеће може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Члан 36.

У обављању делатности, које нису од општег интереса и немају комунални карактер, Предузеће ће пословати по тржишним условима, а ефекти таквог рада у целости му припадају.

X ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 37.

Органи Предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

1. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 38.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, Статутом и Одлуком о усклађивању одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над јавним комуналним предузећима која су настала поделом јавног комуналног предузећа „Стандард“ Панчево са Законом о јавним предузећима.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Предузећа.

Члан 39.

Поступак за именовање члана Надзорног одбора из реда запослених у Предузећу спроводи Комисија, коју именује директор Предузећа.

Комисија за предлагање члана Надзорног одбора из реда запослених, броји пет чланова, два члана Комисије именује послодавац, а три члана именују се на предлог репрезентативних синдиката.

Уколико неки од синдиката изгуби репрезентативност, већински од репрезентативних синдиката, има право на још једног представника.

Комисијом председава председник Комисије.

Комисија је дужна да, након обавештења Оснивача, истакне оглас о покретању поступка кандидатуре за предлагање члана Надзорног одбора из реда запослених, на огласним таблама по организационим деловима Предузећа.

Право да се кандидују имају сви запослени у Предузећу, који испуњавају услове предвиђене Законом о јавним предузећима и Статутом Предузећа.

По закључивању поднетих кандидатура, Комисија утврђује листу кандидата, која је уједно и изборна листа и спроводи поступак избора.

Право гласа имају сви запослени у Предузећу.

Гласање је тајно.

Комисија из става 1. овог члана је дужна да у року од три дана од дана одржавања избора, достави директору Предузећа записник о изборним резултатима и исти објави на огласним таблама по радним јединицама Предузећа.

Комисија предлаже Оснивачу, кандидата, који је освојио највећи број гласова за члана Надзорног одбора из реда запослених.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја именованих чланова.

Члан 40.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајања од најмање четири године односно на основним академским студијама у

обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2;
4. најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања или области финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара,
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора су дужни да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 41.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из члана 40. овог Статута, мора испуњавати и седеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
2. да није члан политичке странке.

Назорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Члан 42.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог Надзорног одбора, односно именована новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 43.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Предузеће не достави годишњи односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

- Надзорни одбор пропусти да предузме мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- ако се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- У току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Члан 44.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
 2. доноси годишњи односно трогодишњи програм пословања Предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1.,
 3. усваја извештај о степену реализације годишњег односно трогодишњег програма пословања;
 4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и рализованих активности;
 5. усваја финансијске извештаје,
 6. надзире рад директора;
 7. доноси статут;
 8. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагање у капитал,
 9. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка,
 10. закључује уговоре о раду са директором предузећа, у складу са законом којим се уређују радни односи,
 11. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
 12. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
 13. доноси одлуку о висини цена услуга;
 14. доноси одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора;
 15. доноси посебан програм коришћења средства из буџета;
 16. доноси одлуку о оглашавању;
 17. врши друге послове у складу са законом и Статутом;
- Одлуке из претходног става, тачка 1.,2.,7.,9.,13. и 14., Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.

Одлуке из става 1., тачка 8. и 9., Надзорни одбор доноси уз **претходну** сагласност Скупштине града.

Финансијски извештај из става 1., тачка 5. са извештајем овлашћеног ревизора доставља се Скупштини града ради информисања.

Члан 45.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Члан 46.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа или се утврђује у складу са подзаконским актима.

2. ДИРЕКТОР**Члан 47.**

Директора Предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор Предузећа не може имати заменика.

Члан 48.

За директора Предузећа може бити именовано лице испуњава и следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање из научне области у образовно научном пољу техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука, на основним студијама у трајања од најмање четири године односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет године радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана,
4. да има три година радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа,
5. да познаје област корпоративног управљања,
6. да има радно искуство у организовању рада и ођењу послова,
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,

8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара,
 - забрана вршења позива, делатности и дужности

Члан 49.

Директор Предузећа:

1. представља и заступа Предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Предузећа;
4. одговара за законитост рада Предузећа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;
6. предлаже годишњи односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за њихово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. извршава одлуке Надзорног одбора;
9. бира извршне директоре;
10. бира представника Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Предузеће;
11. предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета;
12. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређује радни односи;
13. предлаже Надзорном одбору доношење одлуке о исплати стимулације извршним директорима;
14. доноси акт о систематизацији;
15. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Предузећа.

Члан 50.

Директор Предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом, Одлуком о усклађивању одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над јавним комуналним предузећима која су настала поделом јавног комуналног предузећа „Стандард“ Панчево са Законом о јавним предузећима и актом оснивача којим се прописује начин и поступак именовања директора.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора коју образује Скупштина града Панчева, у складу са законом.

Члан 51.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест мееци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношеса оставке или разрешења.

Члан 52.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 53.

Предлог за разрешење директора Предузећ подноси Градско веће, у складу са законом.

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети и Надзорни одбор Предузећа преко Градског већа.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору, који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Након истека рока из претходног става и утврђивања потребних чињеница, Градско веће предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

Члан 54.

Скупштина града разрешава или може разрешити директора Предузећа, под условима предвиђеним законом.

Члан 55.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђења оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији директора Предузећа и решење о именовању вршиоца дужности директора.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 56.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора, у складу са законом.

Вршилац дужности директора именује се на период који није дужи од једне године и исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора. Услови за именовање директора, као и сва права, обавезе и овлашћења које има директор Предузећа, односе се и на вршиоца дужности директора.

Члан 57.

Предузеће има 3 (три) извршна директора и то : извршни директор сектора економско финансијских послова, извршни директор сектора правних, општих и кадровских послова и извршни директор сектора за управљање отпадом и заштиту животне средине.

За извршног директора Предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање из научне области у образовно научном пољу техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука, на основним студијама у

трајања од најмање четири године односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет године радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана,

4. да има 3 (три) године радног искуства у организовању рада и вођењу послова,

5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,

6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара,
- забрана вршења позива, делатности и дужности

7. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Извршни директор за свој рад одговора директору.

Извршни директори имају овлашћења да:

- организују и руководе радом радних јединица односно служби у свом сектору,
- заступају Предузеће пред државним органима, а по потреби и пред оснивачем и државним институцијама,
- учествују у припреми градских одлука из домена рада Предузећа и свог сектора
- учествују у раду колегијума Предузећа,
- учествују у преговорима Предузећа и других правних субјеката, а у границама овлашћења свог сектора,
- учествују у изради и достављању месечних, кварталних, годишњих и средњорочних планова сектора,
- учествују у изради званичних годишњих и средњорочних планова и програма рада Предузећа,
- потписују и својим потписом потврђују законску исправност као и валидност званичних докумената везаних за свој сектора рада,

Извршни директор не може имати заменика.

Члан 58.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актима.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Скупштине града.

Одлуку о исплати стимулације извршног директора доноси Надзорни одбор Предузећа, на предлог директора.

XI ПОСЛОВНА ТАЈНА**Члан 59.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Поједини подаци о пословању и развоју у Предузећу представљају пословну тајну и могу се саопштити само на начин прописан законом и другим општим актима из ове области.

Чланови Надзорног одбора, директор и запослени у Предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године по престанка функције, односно радног односа.

XII СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА**Члан 60.**

Надзорни одбор Предузећа одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз претходну сагласност Скупштина града.

XIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Члан 61.**

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Запослени у предузећу обезбеђују услове за здравију животну средину и спречавају узроке и отклањају штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности и доводе у опасност живот и здравље људи.

Организовање заштите и унапређење животне средине у Предузећу и његовим организационим целинама може се ближе уредити другим општим актима.

XIV ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА**Члан 62.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини јавног предузећа велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

6. улагање капитала;

7. статусне промене;

8. акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

9. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје претходну сагласност на тачке 4, 6 и 7. из претходног става.

XV ЈАВНОСТ У РАДУ**Члан 63.**

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допне, односно извод из тог програма ако Предузеће има конкуренцију на тржишту;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег односно трогодишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6. друге информације од значаја за јавност.

Члан 64.

Доступност информација од јавног значаја Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

XVI ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА**Члан 65.**

Општи акти Предузећа су Одлука о усклађивању одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над јавним комуналним предузећима која су настала поделом јавног комуналног предузећа „Стандард“ Панчево са Законом о јавним предузећима, Статут и други општи акти утврђени законом и као такви не смеју бити у супротности са одредбама Закона о јавним предузећима.

Члан 66.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања у Предузећу доноси директор Предузећа.

Члан 67.

Појединачни акти које доноси директор Предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Предузећа.

Члан 68.

Општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

Члан 69.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

XVII САРАДЊА ОРГАНА ПРЕДУЗЕЋА СА СИНДИКАЛНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА**Члан 70.**

Органи Предузећа остварују сарадњу са органима репрезентативних синдиката у Предузећу на основу међусобног уважавања, самосталности и одговорности у спровођењу заједнички усвојених ставова.

Сарадња из предходног става посебно се спроводи:

- при утврђивању основа за закључивање колективних уговора,

-у омогућавању представницима органа синдиката да учествују у поступку уређивања права, обавеза и одговорности радника који пристичу из рада и радног односа,

- у обавештавању органа синдиката о предлозима општих одлука значајних за економски и социјални положај радника у Предузећу.

Ставовe синдиката органи Предузећа разматрају и цене пре доношења одлука.

XVIII ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК**Члан 71.**

Ради остваривања економских и социјалних права и интереса, по основу рада, запослени, односно организације синдиката одлучују о ступању у штрајк у Предузећу, под условима утврђеним Законом о штрајку.

Оснивач Предузећа, посебном одлуком, утврђује минимум процеса рада, за време трајања штрајка у Предузећу.

Члан 72.

Организатори штрајка су у обавези да најаве штрајк послодавцу и оснивачу најдоцније у року превиђеним Законом пре почетка штрајка, достављањем одлуке о ступању у штрајк и изјаве о начину обезбеђивања минимума процеса рада.

Члан 73.

У случају да се у Предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада надлежни орган јединице локалне самоуправе предузеће неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и

безбедност имовине или друге неотклоњиве последице, и то:

1.увођење радне обавезе

2.радно ангажовање запослених из других техничко – технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица.

3.покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова Надзорног одбора Предузећа.

Члан 74.

Запослени који учествује у штрајку остварује основна права из радног односа у складу са законом.

Члан 75.

О раду Предузећа и организацији пружања комуналних услуга за време трајања штрајка, као и о предлогу за решавање спорних питања, организатор штрајка, директор, Надзорни одбор и синдикат (уколико није организатор штрајка) су дужни да упознају запослене и јавност преко средстава јавног информисања.

XIX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 76.**

Предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута и Одлуком о усклађивању одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над јавним комуналним предузећима која су настала поделом јавног комуналног предузећа „Стандард“ Панчево са Законом о јавним предузећима („Службену гласник РС“ бр.15/16) (“Службени лист града Панчева” број 29/16), у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 77.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа «Хигијена» Панчево донет на седници Управног одбора од 28.06.2013. год. (“Службени лист града Панчева” бр. 9/13).

Члан 78.

Овај пречишћен текст Статут биће објављен се у “Службеном листу града Панчева”.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ**„ХИГИЈЕНА“ ПАНЧЕВО****БРОЈ: 1410****ДАТУМ:07.04.2021.****ЈКП “Хигијена“ Панчево**
Мишо Марковић, в.д. директор

Садржај

Решење о образовању тима за имплементацију стратегије развоја града Панчева 2014-2020	1
Одлука о образовању конкурсне Комисије за избор заменика начелника Градске управе града Панчева.....	3
Решење о постављењу вршиоца дужности начелника Градске управе града Панчева.....	3
Решење о образовању Комисије за ванредни попис затеченог стања основних средстава и залиха апотеке „Панчево“ Панчево - у ликвидацији.....	4
Одлука о приступању изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације за изградњу ветроелектране „БНС“ на подручју катастарске општине Банатско Ново Село на територији града Панчева на животну средину.....	7
Одлука о приступању изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације за изградњу ветроелектране „Ветропарк 1“ на подручју катастарских општина Банатско Ново Село, Качарево и Панчево на територији града Панчева на животну средину.....	9
Одлука о приступању изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације за изградњу ветроелектране „WV NBT WIND 1“на подручју катастарских општина Банатско Ново Село и Качарево на територији града Панчевана животну средину.....	10
Одлука о усвајању пречишћеног текста Статута Јавног комуналног предузећа „Хигијена“ Панчево.....	12
Пречишћен текст Статута Јавног комуналног предузећа » Хигијена» Панчево.....	12