



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 70. ГОДИНА XII

ПАНЧЕВО, 18 децембар 2020. ГОДИНЕ

На основу члана 45. и 66. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број: 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 46. Закона о локалним изборима («Сл. гласник РС» бр. 129/07, 34/10-одлука УС, 54/11, 12/20, 16/20-аутентично тумачење и 68/20) и члана 39. Статута града Панчева («Сл. лист града Панчево» бр. 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 18. децембра 2020. године, донела је

О Д Л У К У О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ГРАДА ПАНЧЕВА

I

Утврђује се престанак мандата одборнику Скупштине града Панчева, због преузимања функције која је, у складу са законом, неспојива са функцијом одборника, са 27.11.2020. године и то:

- Ранц Карољу, 1953., предузетнику из Панчева, са изборне листе Савез војвођанских Мађара - Иштван Пастор.

II

Ово одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против ове одлуке допуштена је жалба надлежном Управном суду у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-20/2020-8
Панчево, 18. децембра 2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чл. 48. и 49. Закона о локалним изборима («Сл. гласник РС» бр. 129/07, 34/10-одлука УС, 54/11, 12/20,16/20-аутентично тумачење и 68/20) и члана 39. Статута града Панчева («Сл. лист града Панчево» бр. 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 18. децембра 2020. године, донела је

О Д Л У К У О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ПАНЧЕВА

I

Потврђује се мандат одборнику Скупштине града Панчева и то:

- Немет Мартону, 1959, дипломирани економиста-мастер из Панчева, са изборне листе Савез војвођанских Мађара - Иштван Пастор.

II

Мандат одборнику из тачке I ове одлуке траје до истека мандата одборницима Скупштине града Панчева.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против ове одлуке допуштена је жалба надлежном Управном суду у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО

СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-20/2020-8
Панчево, 18. децембра 2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09–исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон и 9/20), Плана генералне регулације Целина 4а – Караула са Јабучким путем и 4б – Скробара у насељеном месту Панчево („Сл.лист града Панчева“ број 8/14), Плана генералне регулације Комплекси посебне намене (Целина 11) у Панчеву („Службени лист града Панчева“ број 35/12 и 10/14-исправка) члана 1 Одлуке о овлашћењу помоћника Градоначелника града Панчева у области урбанизма и помоћника Градоначелника града Панчева за економски развој за покретање иницијатива за израду планских докумената и њихових измена и допуна за град Панчево (Сл.лист рада Панчева бр. 32/12) и чланова 39 став 1. тачка 5. и 98.став 1 Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15– пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19), уз прибављено Мишљење Комисије за планове од 11.12.2020. године, Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 18.12. 2020. године, донела је

О Д Л У К У

**О ИЗМЕНИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ
РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПОДРУЧЈЕ СЕВЕРНЕ
ИНДУСТРИЈСКО-ПОСЛОВНО-
ПРОИЗВОДНЕ ЗОНЕ У ПАНЧЕВУ**

I НАЗИВ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

Члан 1.

Приступа се измени Плана детаљне регулације за подручје Северне индустријско-пословно-производне зоне у Панчеву („Службени лист града Панчева“ број 30/17 и 1/18-исправка) (у даљем тексту: Измена плана).

II РАЗЛОГ И ПРЕДМЕТ ИЗМЕНЕ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

Члан 2.

Разлог за Измену плана је иницијатива Секретаријата за инвестиције Градске управе града Панчева од 18.09.2020.године за дефинисање јавне површине у оквиру индустријско-пословно-производне зоне, ради изградње саобраћајнице са свом потребном инфраструктуром.

За потребе изградње индустријско-пословно-производних садржаја у оквиру ове зоне потребно је остварити саобраћајни приступ до новоформираних парцела и извести сву потребну инфраструктуру. Парцела за будућу саобраћајницу је формирана као приступна саобраћајница (кат.парц.бр. 9416/34 К.о. Панчево) на земљишту остале намене за приступ новоформираним катастарским парцелама и ради изградње потребне инфраструктуре неопходно је да она буде земљиште јавне намене како би се реализовале наведене потребе.

III ОКВИРНЕ ГРАНИЦЕ ОБУХВАТА ИЗМЕНЕ ПЛАНА

Члан 3.

Измена плана обухвата простор који је у оквиру граница основног плана.

Изменом плана обухваћен је део катастарске општине Панчево. Оквирна граница је дефинисана са северне стране делом границе постојеће катастарске парцеле број 9416/22, са источне стране је дефинисана границама постојећих катастарских парцела број 9416/36, 9416/37 и 9416/38, са јужне стране је дефинисана делом границе постојеће катастарске парцеле број 9416/30 (улица 7. нова), док је са западне стране дефинисана делом границе постојеће катастарске парцеле број 13958 (Улица Јабучки пут).

Површина простора обухваћеног Изменом плана је иста као у основном плану и износи 7ха 42а 65м².

Саставни део ове одлуке је и графички приказ оквирне границе обухвата планског подручја.

IV УСЛОВИ И СМЕРНИЦЕ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА ВИШЕГ РЕДА И СПИСАК ПОДЛОГА

Члан 4.

Плански основ за израду Измене плана су План генералне регулације Целина 4а – Караула са Јабучким путем и 4б – Скробара у насељеном месту Панчево („Сл.лист града Панчева“ број 8/14) и План генералне регулације Комплекси посебне намене (Целина 11) у

Панчеву („Службени лист града Панчева“ број 35/12 и 10/14-исправка).

За израду Измене плана, неопходно је обезбедити оригиналне ажурне геодетске подлоге са подземним истаљацијама.

V НАЧЕЛА ПЛАНИРАЊА, КОРИШЋЕЊА, УРЕЂЕЊА И ЗАШТИТЕ ПРОСТОРА

Члан 5.

Основно начело планирања, коришћења, уређења и заштите предметног простора је наставак дефинисања простора јер је Северна индустријско-пословно-производна зона постала нови привредни центар града на ком простору је предвиђена изградња гринфилд индустрије као претежне намене, уз могућност градње и других компатибилних намена.

Изменом плана потребно је створити услове да се простор инфраструктурно опреми и омогући изградња привредних објеката по савременим стандардима.

VI ВИЗИЈА И ЦИЉ ИЗРАДЕ ИЗМЕНЕ ПЛАНА

Члан 6.

Циљ израде Измене плана је утврђивање парцеле приступне саобраћајнице као јавног земљишта за потребе изградње јавног саобраћајног приступа са свом потребном инфраструктуром до новоформираних парцела у овом делу Северне индустријско-пословно-производне зоне, као и стварање услова за издавање одговарајућих дозвола, у складу са смерницама из планова ширег подручја, локационим условима и условима надлежних институција.

VII КОНЦЕПТУАЛНИ ОКВИР ПЛАНИРАЊА СА ПРЕДЛОГОМ ОСНОВНИХ НАМЕНА ПРОСТОРА И КОРИШЋЕЊА ЗЕМЉИШТА

Члан 7.

Концептуални оквир планирања, уређења и заштите планског подручја обухваћеног Изменом плана не мења се у односу на основни план, којим је планирана градња свих врста производних и пословних објеката који спадају у категорију малих и средњих предузећа, односно градња свих врста објеката са наменама које неће имати негативних утицаја на непосредно и шире окружење.

Израдом Измене плана створиће се основ за изградњу саобраћајнице са свом потребном инфраструктуром (кат.парц.бр. 9416/34 К.о. Панчево).

VIII НАЧИН ФИНАНСИРАЊА, НОСИЛАЦ ИЗРАДЕ И РОК ИЗРАДЕ ИЗМЕНЕ ПЛАНА

Члан 8.

Рок за израду Измене плана је 180 дана од дана доношења Одлуке.

Члан 9.

Носилац израде Измене плана је град Панчево путем Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева.

Израђивач Измене плана је Јавно предузеће „Урбанизам“ Панчево.

Члан 10.

Средства за израду Измене плана обезбеђена су Одлуком о буџету града Панчева за 2020.годину а оквирна процена финансијских средстава за израду Измене плана износи 444.571,08 са ПДВ-ом.

IX МЕСТО И НАЧИН ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ УВИДА

Члан 11.

После доношења одлуке о изради Измене плана не спроводи се поступак раног јавног увида, већ се примењује скраћени поступак Измене планског документа, с обзиром да се ради о Измени плана које представља мању измену планског документа.

Члан 12.

Пре излагања Измене плана на јавни увид, нацрт Планског документа подлеже стручној контроли, коју врши Комисија за планове, која обухвата проверу усклађености планског документа са планским документом ширег подручја, Одлуком о изради планског документа, Законом о планирању и изградњи, Правилником којим се регулише садржина, начин и поступак израде докумената просторног и урбанистичког планирања, стандардима и нормативима и проверу оправданости планског решења.

Стручну контролу планских докумената врши Комисија за планове, у року од 15 дана од дана подношења захтева за вршење стручне контроле.

Након извршене стручне контроле, нацрт Измене плана се, по скраћеном поступку, излаже на јавни увид у трајању од 15 дана.

Нацрт Измене плана се излаже на јавни увид у Градској управи града Панчева, у просторијама Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај које буду означене у огласу који ће бити објављен у дневном и локалном недељном листу, као и у електронском облику на интернет страници града Панчева.

Члан 13.

О извршеном јавном увиду планског документа, надлежни орган, односно Комисија за планове, сачињава извештај о обављеном јавном увиду, са свим примедбама и одлукама по свакој примедби.

Извештај о обављеном јавном увиду, доставља се носиоцу израде планског документа, који је дужан да у року од 30 дана од дана доставе извештаја поступи по одлукама из предметног извештаја.

Предлог Измене плана, уз извештај о обављеном јавном увиду Комисије за планове, који је саставни део образложења Измене плана, доставља се Скупштини града Панчева на доношење.

X ОДЛУКА О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА

Члан 14.

Не приступа се изради Стратешке процене утицаја Измене плана на животну средину.

Саставни део ове Одлуке је Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја Измене Плана детаљне регулације за подручје Северне индустријско-пословно-производне зоне у Панчеву на животну средину („Службени лист града Панчева“ број 68/20).

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Саставни део Одлуке о измене Плана детаљне регулације за подручје Северне индустријско-пословно-производне зоне у Панчеву, јесте графички приказ оквирне границе обухвата планског подручја.

Члан 16.

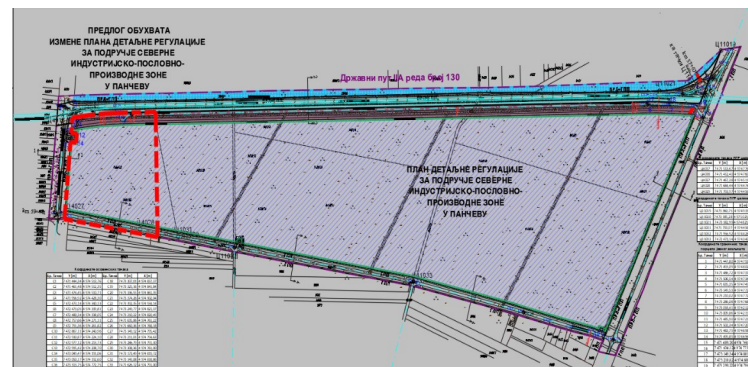
Измена плана ће бити израђена у најмање у 6 (шест) примерка у аналогном облику и 9 (девет) примерака у дигиталном облику.

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-20/2020-8
Панчево, 18.12.2020.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш



Предлог обухвата измене ПДР-а за подручје северне индустријско-пословно-производне зоне у Панчеву

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09 – исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон и 9/20), Просторног плана града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр. 22/12 и 25/12-исправка), члана 1. Одлуке о овлашћењу помоћника Градоначелника града Панчева у области урбанизма и помоћника Градоначелника града Панчева за економски развој за покретање иницијатива за израду планских докумената и њихових измена и допуна за град Панчево („Службени лист града Панчева“ број 32/12) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“

број 25/15- пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19), уз прибављено Мишљење Комисије за планове од 11.12.2020.године, Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 18.12. 2020.године, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ЗА ИЗГРАДЊУ ИНФРАСТРУКТУРНОГ
КОМПЛЕКСА
ЗА ОБНОВЉИВЕ ИЗВОРЕ ЕНЕРГИЈЕ
НА ПОДРУЧЈУ КАТАСТАРСКИХ ОПШТИНА
ДОЛОВО И ПАНЧЕВО
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА

I НАЗИВ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације за изградњу инфраструктурног комплекса за обновљиве изворе енергије на подручју катастарских општина Долово и Панчево на територији града Панчева (у даљем тексту: План).

II РАЗЛОГ И ПРЕДМЕТ ИЗРАДЕ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

Члан 2.

Разлог за израду Плана је иницијатива SMB Energy Solution доо Београд за приступање изради Плана детаљне регулације инфраструктурног комплекса за обновљиве изворе енергије од 9.11.2020.године, а која иницијатива је покренута ради изградње инфраструктурног комплекса за производњу електричне енергије из обновљивих извора на подручју катастарских општина Долово и Панчево на територији града Панчева.

Предмет израде планског документа је да се у зависности од потенцијала ветра планира изградња једне или више ветроелектрана - инфраструктурног комплекса са одговарајућом повезном средњенапонском кабловском, телекомуникационом и осталом мрежом, као и мрежом приступних путева, а све према могућностима и условима прикључења на електроенергетске системе.

III ОКВИРНЕ ГРАНИЦЕ ОБУХВАТА ПЛАНА

Члан 3.

Оквирна граница плана, обухвата укупну површину од око 2800 ha.

Простор обухвата плана се налази на подручју катастарских општина Долово и Панчево.

Оквирна граница обухвата плана дефинисана је осовинским тачкама СМБ1 до СМБ11.

Саставни део ове Одлуке је и графички приказ оквирне границе обухвата планског подручја.

Коначна граница обухвата планског подручја ће бити дефинисана приликом припреме нацрта планског документа.

IV УСЛОВИ И СМЕРНИЦЕ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНТА ВИШЕГ РЕДА И СПИСАК ПОДЛОГА

Члан 4.

Плански основ за израду Плана је Просторни план града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 22/12 и 25/12-исправка).

За израду предметног Плана, плански документ вишег реда је Просторни план града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 22/12 и 25/12-исправка) у којем је између осталог наведено да је израда Плана детаљне регулације обавезна за:

- грађевинско земљиште ван грађевинског подручја насеља (спомен обележје, археолошки парк),
- ветропаркове,
- производне енергетске објекте који користе обновљиву енергију (биомаса, биогас, соларна енергија, енергија ветра, хидроенергија и др. за производњу других видова енергије већих капацитета, који произведenu енергију конектују у јавни енергетски систем) електроенергетске и телекомуникационе објекте.

У поступку израде Просторног плана града Панчева консултована је и важећа планска документација националног и регионалног нивоа, у домену развоја енергетике, коришћења обновљивих извора енергије и производње електричне енергије из обновљивих извора (Просторни план Републике Србије /"Службени гласник РС" бр. 88/10); Регионални просторни план Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ" бр. 22/11)).

За израду Плана, неопходно је обезбедити оригиналне ажуране геодетске подлоге, катастарско-топографски план и копије плана подземних вода, копије плана парцела и изводе из листа непокретности.

V НАЧЕЛА ПЛАНИРАЊА, КОРИШЋЕЊА, УРЕЂЕЊА И ЗАШТИТЕ ПРОСТОРА

Члан 5.

Основно начело планирања, коришћења, уређења и заштите простора је поштовање основне намене дефинисане планом вишег реда. Планирање нових електроенергетских капацитета мора бити у складу са поштовањем и очувањем радне и животне средине и коришћењем најбоље доступне технике и технологије.

При избору локације се водило рачуна о следећем:

- близина осталих инфраструктурних инсталација,
- да не угрожава друге објекте са становишта екологије,
- да не угрожава радну и животну средину.

VI ВИЗИЈА И ЦИЉ ИЗРАДЕ ПЛАНА

Члан 6.

Циљ израде Плана је стварање планског основа за изградњу нових објеката - погона на овом простору, односно, изградња једне или више ветроелектрана - функционалних целина за производњу електричне енергије из обновљивих извора и тиме стварање услова за прибављање земљишта за површине јавне намене за потребну саобраћајну и техничку инфраструктуру и електроенергетске објекте, као и утврђивање режима и услова коришћења земљишта у обухвату Плана.

VII КОНЦЕПТУАЛНИ ОКВИР ПЛАНИРАЊА СА ПРЕДЛОГОМ ОСНОВНИХ НАМЕНА ПРОСТОРА И КОРИШЋЕЊА ЗЕМЉИШТА

Члан 7.

У оквиру обухвата Плана, планирана је изградња инфраструктурног комплекса - ветроелектрана за производњу електричне енергије из обновљивих извора. У зависности од потенцијала ветра планира се изградња инфраструктурног комплекса ветроелектрана са одговарајућом повезном средњенапонском кабловском, телекомуникационом и осталом мрежом, као и мрежом приступних путева.

Према прелиминарним анализама, на предвиђеном простору се планира изградња ветроелектрана са ветрогенераторима, појединачне снаге ветрогенератора до 6MW, које ће бити прикључене на преносни

електроенергетски систем, а све према условима ЈП "Електромрежа Србије".

Највећа висина стубова ветрогенератора, укључујући лопатицу турбине у горњем положају, ће бити максимално 250 m.

Концепт уређења простора заснован је на техничким захтевима (изградње и експлоатације) објеката за производњу електричне енергије из обновљивих извора, локационим условима, заштити непосредног окружења и, посебно, заштити животне средине.

VIII НАЧИН ФИНАНСИРАЊА, НОСИЛАЦ ИЗРАДЕ И РОК ИЗРАДЕ ПЛАНА

Члан 8.

Рок за израду Плана је 240 дана од дана доношења Одлуке.

Члан 9.

Носилац израде Плана је град Панчево путем Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева.

Израђивач Плана је Јавно предузеће „Урбанизам“ Панчево (у даљем тексту: ЈП „Урбанизам“ Панчево).

Члан 10.

Обавезује се ЈП „Урбанизам“ Панчево да са подносиоцем иницијативе SMB Energy Solution доо Београд, закључи уговор ради обезбеђивања средстава за финансирање израде Плана.

Оквирна процена финансијских средстава за израду Плана и Стратешке процене утицаја плана на животну средину износи 2.975.199,84 динара са ПДВ-ом

IX МЕСТО И НАЧИН ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ УВИДА

Члан 11.

После доношења одлуке о изради Плана организује се рани јавни увид ради упознавања јавности (правних и физичких лица) са општим циљевима и сврхом израде плана, могућим решењима за развој просторне целине, могућим решењима за урбану обнову, као и ефектима планирања.

Рани јавни увид оглашава се у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници града Панчева и траје 15 дана од дана објављивања. Рани јавни увид почиње даном оглашавања.

Члан 12.

Пре излагања Плана на јавни увид, нацрт Планског документа подлеже стручној контроли, коју врши Комисија за планове, која обухвата проверу усклађености планског документа са планским документом ширег подручја, одлуком о изради планског документа, Законом о планирању и изградњи, Правилником којим се регулише садржина, начин и поступак израде докумената просторног и урбанистичког планирања, стандардима и нормативима и проверу оправданости планског решења.

Стручну контролу планских докумената врши Комисија за планове, у року од 15 дана од дана подношења захтева за вршење стручне контроле.

Након извршене стручне контроле, нацрт Плана се излаже на јавни увид у трајању од 30 дана.

Нацрт Плана се излаже на јавни увид у Градској управи града Панчева, у просторијама Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај које буду означене у огласу који ће бити објављен у дневном и локалном недељном листу, као и у електронском облику на интернет страници града Панчева .

Члан 13.

О извршеном јавном увиду планског документа, надлежни орган, односно Комисија за планове, сачињава извештај о обављеном јавном увиду, са свим примедбама и одлукама по свакој примедби.

Извештај о обављеном јавном увиду, доставља се носиоцу израде планског документа, који је дужан да у року од 30 дана од дана доставе извештаја поступи по одлукама из предметног извештаја.

Предлог Плана, уз извештај о обављеном јавном увиду Комисије за планове, који је саставни део образложења Плана, доставља се Скупштини града Панчева на доношење.

X ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА**Члан 14.**

Приступа се изради Стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације за изградњу инфраструктурног комплекса за обновљиве изворе енергије на подручју катастарских општина Долово и Панчево на територији града Панчева на животну средину.

Саставни део ове Одлуке је Одлука о приступању изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације за изградњу инфраструктурног комплекса за обновљиве изворе енергије на подручју катастарских

општина Долово и Панчево на територији града Панчева на животну средину („Службени лист града Панчева“ број 68/20).

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 15.**

Саставни део Одлуке о изради Плана детаљне регулације за изградњу инфраструктурног комплекса за обновљиве изворе енергије на подручју катастарских општина Долово и Панчево на територији града Панчева јесте графички приказ оквирне границе обухвата планског подручја.

Члан 16.

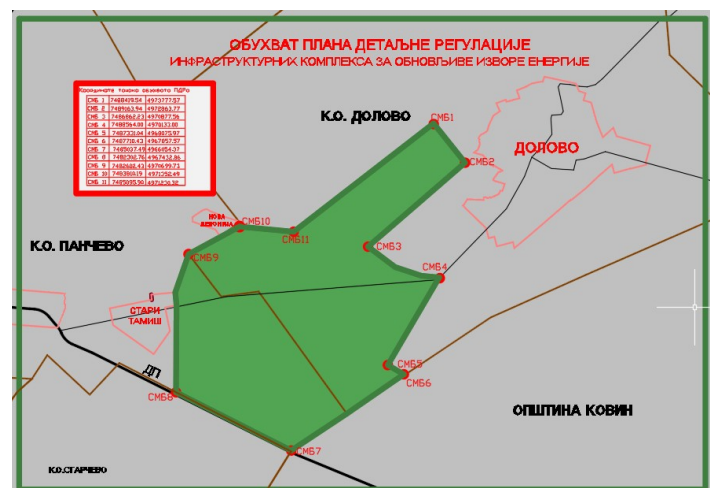
План ће бити израђен у најмање 6 (шест) примерка у аналогном облику и 9 (девет) примерака у дигиталном облику.

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-20/2020-8
ПАНЧЕВО 18.12.2020.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш



ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ИНФРАСТРУКТУРНОГ КОМПЛЕКСА ЗА ОБНОВЉИВЕ ИЗВОРЕ ЕНЕРГИЈЕ

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон,101/16-др.закон и 47/18), члана 4. тачка 7. подтачка 1., члана 7. став 1. и члана 12. Законом о јавно-приватном партнерству и концесијама („Сл.гласник РС“ број 88/11, 15/16 и 104/16), члана 3. тачка 4. Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“ број 88/11, 104/16 и 95/18) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15- пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 18.12. 2020. године, донела је

ОДЛУКУ
о спровођењу поступка јавно-приватног партнерства, са елементима концесије, за реализацију пројекта пружања услуга сакупљања и одвожења комуналног отпада из насељених места Банатски Брестовац, Банатско Ново Село, Глогоњ, Долово, Иваново, Јабука, Качарево, Омољица и Старчево на територији града Панчева

Члан 1.

Овом одлуком се уређују услови, начин, израда и предлагање јавно-приватног партнерства у поступку јавно-приватног партнерства, са елементима концесије, за реализацију пројекта пружања услуга сакупљања и одвожења комуналног отпада из насељених места Банатски Брестовац, Банатско Ново Село, Глогоњ, Долово, Иваново, Јабука, Качарево, Омољица и Старчево на територији града Панчева (у даљем тексту:ЈПП)

Члан 2.

Поступак реализације пројекта спроводиће се у складу са Законом о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Сл.гласник РС " број 88/11, 15/16 и 104/16) (у даљем тексту: Закон).

Члан 3.

Град Панчево спровешће поступак јавне набаве за набавку консултантских услуга за припрему предлога пројекта јавног приватног партнерства.

Члан 4.

Град Панчево, као јавно тело, дужан је да изради Предлог пројекта јавно-приватног партнерства и да након израде исти достави на сагласност Комисији за Јавно приватно партнерство.

Члан 5.

Надлежни орган за одлучивање и давање сагласности на предлог пројекта донеће одлуку у законом предвиђеном року.

Члан 6.

Град Панчево донеће одлуку о покретању јавне набавке за избор најповољнијег приватног партнера у складу са поступком јасно дефинисаним законом.

Члан 7.

Потписивање уговора о јавном приватном партнерству може се извршити и на основу ове одлуке по претходно спроведеном поступку у смислу закона и евидентирања у надлежном Регистру.

Члан 8.

Ова одлука биће основ да град Панчево може са надлежним институцијама и органима спроводити цео поступак из Закона, као и да у својим актима код надлежних институција може ускладити оснивачки акт у правцу реализације поступка јавно-приватног партнерства.

Члан 9.

Овлашћује се Градоначелник града Панчева, да у име и за рачун града Панчева, образује Пројектни тим за сачињавање Предлога пројекта јавно-приватног партнерства, израду конкурсне документације и да предузме све неопходне радње ради реализације пројекта из члана 1 ове одлуке, у складу са законом и подзаконским прописима којима се ближе уређује област из које је предмет предложеног пројекта и овом одлуком.

Члан 10.

На све што овом одлуком није прецизно дефинисано примењиваће се Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама, Закон о локалној самоуправи, Закон о комуналним делатностима, Закон о јавној својини, Закон о управљању отпадом, остали закони и подзаконски акти.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Панчева”.

ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-20/2020-8
ПАНЧЕВО 18.12.2020.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 2. ставова 1., 2. и 3. тачка 5), члана 3. тачка 5), члана 4., ставова 1. и 3., члана 9. ставова 1. и 3. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/11, 104/16 и 95/18), члана 57. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“ број 68/15, 41/18, 44/18-др.закон, 83/18, 31/19 и 9/20), чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19), Скупштина града Панчева на седници одржаној 18.12. 2020. године, донела је

О Д Л У К У
О ДОМАЋЕМ ЛИНИЈСКОМ ПРЕВОЗУ
ПУТНИКА
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се услови и начин организовања и обављања домаћег линијског превоза путника (у даљем тексту: ДЛП), начин регистрације и овере реда возње за градски и приградски превоз, као и друга питања од значаја за јавни превоз путника на територији града Панчева (у даљем тексту: Град).

Градски и приградски превоз путника је комунална делатност од општег интереса, која обухвата превоз путника аутобусима, обезбеђивање места за укрцавање и искрцавање путника на стајалиштима, која се користе у јавном превозу, под једнаким условима су доступна свим корисницима превозних услуга и за који се наплаћује услуга превоза.

Делатност домаћег линијског превоза путника на територији Града обавља „Пантранспорт“ доо Панчево, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 2.

Изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

- **ЛИНИЈСКИ ПРЕВОЗ** је јавни превоз који се обавља на одређеној линији, одређеном учесталошћу, при чему се путници укрцавају и искрцавају на унапред одређеним аутобуским станицама или аутобуским стајалиштима;
- **ДОМАЋИ ПРЕВОЗ** је превоз који обавља домаћи превозник између појединих места на територији Републике Србије;
- **ДОМАЋИ ЛИНИЈСКИ ПРЕВОЗ**
 - 1) градски и приградски превоз – превоз унутар насељених места или између насељених места која се налазе на територији јединице локалне самоуправе;
 - 2) међумесни превоз - превоз између насељених места која се налазе на територији две или више јединица локалне самоуправе.
- **ДОМАЋИ ПРЕВОЗНИК** је превозник чије се седиште налази на територији Републике Србије;
- **ЛИЦЕНЦА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ПРОФЕСИОНАЛНОГ ВОЗАЧА** је документ којим се утврђује идентитет и основно занимање возача;
- **ЛИЦЕНЦА ЗА ПРЕВОЗ** је јавна исправа којом привредно друштво, друго правно лице или предузетник стиче право на обављање свих или појединих врста јавног превоза у друмском саобраћају;
- **ИЗВОД ЛИЦЕНЦЕ ЗА ПРЕВОЗ** је јавна исправа којом надлежни орган потврђује да је аутобус којим домаћи превозник обавља јавни превоз путника унет у решење о издавању лиценце за превоз;
- **ЛИЦЕНЦА ЗА ПРУЖАЊЕ СТАНИЧНИХ УСЛУГА** је јавна исправа којом привредно друштво, друго правно лице или предузетник стиче право на обављање делатности пружања станичних услуга;
- **ЈАВНИ ПРЕВОЗ** је превоз који је под једнаким условима доступан свим корисницима превозних услуга и за који се наплаћује услуга превоза;
- **ЛИНИЈА** – је релација или скуп релација између почетне аутобуске станице или аутобуског стајалишта и крајње аутобуске станице или аутобуског стајалишта;
- **ПЛАН ЛИНИЈА** – је преглед постојећих и планираних линија са приказом елемената за сваку линију, који се доноси за једну календарску годину;
- **ТРАСА ЛИНИЈЕ** – је путања којом се крећу аутобуси на линији од почетног до завршног терминала и одређена је називима улица и путева;
- **МРЕЖА ЛИНИЈА** – чини скуп свих линија ДЛП према врстама превоза путника и типовима линија, а одређена је називима

свих почетно-завршних места, трасама линија и њиховим дужинама, терминусима, стајалиштима и осталим инфраструктурним елементима;

- **АУТОБУСКА СТАНИЦА** – је саобраћајни објекат у коме се врши пријем и отпрема аутобуса, укрцавање и искрцавање путника и пртљага, продаја и издавање возних карата и других превозних исправа, давање обавештења о превозу и пружање других услуга у вези са превозом;
- **АУТОБУСКО СТАЈАЛИШТЕ** - је изграђен простор ван коловоза или прописно обележена површина на коловозу, намењена за заустављање аутобуса ради укрцавања и искрцавања путника и утовара и истовара пртљага; (у даљем тексту: АС);
- **АУТОБУС** - је возило за превоз путника које има више од девет места за седење укључујући и место за седење возача
- **ТЕРМИНУСИ** – су посебно уређене површине на крајњим стајалиштима једне или више линија ДЛП које поред функција наведених на стајалиштима имају и функцију промене смера кретања аутобуса, чекања аутобуса ради усклађивања полазака са редом вожње, опслуге саобраћајног особља, контроле функционисања саобраћаја, минималних функција техничке логистике и др.;
- **РЕГИСТАР ЛИНИЈА** – је евиденција елемената линија са текућим именима;
- **РЕД ВОЖЊЕ** – је план обављања превоза на линији;
- **ТАРИФНИ СИСТЕМ** – подразумева скуп начела и принципа по којима се организује продаја возних исправа и систем наплате услуге превоза, као и услове коришћења линијског превоза;
- **ДАЉИНАР** – је акт којим се утврђује удаљеност у километрима са минималним временима вожње аутобуса између аутобуских станица, односно аутобуских стајалишта на одређеној линији;
- **ПЕШАЧКА ПОВРШИНА АС** – (стајалишни плато) је саобраћајна површина поред АС која је намењена за привремено задржавање пешака који чекају, улазе или излазе из возила ДЛП, а која мора бити издигнута од коловоза и од истог одвојена ивичњацима целом својом дужином.
- **СТАЈАЛИШНА ОЗНАКА** – је део опреме АС која садржи назив превозника, назив и ознаку стајалишта, ознаку „BUS“, број линије и извод из реда вожње;

- **ПРЕВОЗНИК** – је привредно друштво, друго правно лице или предузетник коме је одобрено обављање јавног превоза у домаћем превозу, односно привредно друштво, друго правно лице или предузетник коме је, сходно националном законодавству државе у којој се налази његово седиште, одобрено обављање јавног превоза путника или превоза лица за сопствене потребе у међународном превозу;
- **ПУТНИК** – је лице које, на основу уговора или друге одговарајуће исправе, има право на превоз;
- **ПУТНИ НАЛОГ** – је документ који се издаје за аутобус и путничко возило којим се обавља превоз у друмском саобраћају.
- **САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА** - је систем средстава, уређаја и ознака за регулисање и вођење саобраћаја;
- **САОБРАЋАЈНИ ЗНАК** - је знак којим се употребом графичких, светлосних, бројчаних, словних ознака или других симбола учесници у саобраћају упозоравају на опасност на путу, ставља им се до знања ограничење, забране и обавезе, односно дају обавештења потребна за безбедно кретање по путу;
- **ИНСПЕКТОР** - је комунални инспектор и инспектор за саобраћај и путеве Секретаријата за инспекцијске послове Градске управе града Панчева, који врши инспекцијски надзор у складу са одредбама ове одлуке (у даљем тексту: Инспектор);
- **КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА** - обавља комунално-милицијске и друге послове чијим обављањем се обезбеђује извршавање надлежности Града у областима, односно питањима комуналне делатности, заштите животне средине, одржавање комуналног реда, локалних путева и улица, саобраћајних ознака и сигнализације, паркирања, превоза путника у градском и приградском саобраћају, такси превоза путника и извршавање других задатака из надлежности Града;
- **СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКЕ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И САОБРАЋАЈ** - је основна организациона јединица Градске управе града Панчева, која поред осталих послова обавља и послове саобраћаја (у даљем тексту: Секретаријат);
- **СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ** је основна организациона јединица Градске управе града Панчева, која поред

осталих послова, координира и спроводи послове на изради техничке документације, припрема документацију за спровођење послова јавне набавке за изградњу нових АС са опремом-урбаним мобилијаром (надстрешнице, клупе, стајалишне ознаке, корпе за смеће и др.), врши контролу техничке документације, обезбеђује технички преглед, одржава сва АС, опрему-урбани мобилијар и станице за градски и приградски превоз путника на територији Града, одржава терминусе за све уговорене линије и др.

- **“ПАНТРАНСПОРТ“ доо, Панчево** – је привредно друштво коме је на основу уговора поверено обављање комуналне делатности домаћег линијског превоза путника (градски, приградски) и међумесни превоз на територији Града (у даљем тексту: Превозник) који примењује тарифни систем и ценовник услуга који утврђује Град;
- **УПРАВЉАЧ ПУТА** - је Јавно предузеће „Урбанизам“ Панчево, које обавља делатност управљања општинским и некатегорисаним путевима и улицама на територији Града, у складу са законом, подзаконским актима и градским одлукама, одржава саобраћајну сигнализацију и коловозну конструкцију на изграђеним АС на општинским путевима и улицама на територији Града и саобраћајну сигнализацију и коловозну конструкцију на АС која су изграђена ван коловоза државног пута у насељу (у даљем тексту: Управљач пута);
- **ЈКП „Хигијена“ Панчево** – је комунално предузеће које врши комуналну делатност одржавања, чишћења пешачких површина АС, као и постављање и чишћење корпи за отпатке (у даљем тексту: Предузеће).

Члан 3.

Објекти инфраструктуре неопходни за обављање ДЛП су:

1. аутобуска станица;
2. терминуси;
3. АС

АС мора да садржи:

1. Изграђену и означену саобраћајну површину за заустављање возила
2. Уређену, издигнуту и означену саобраћајну површину за путнике
3. Назив стајалишта
4. Стајалишну ознаку „BUS“ (поставља се на крају АС на удаљености најмање 1м од ивице коловоза, може да садржи друге податке од интереса за боље информисање путника)

5. Број линије

6. Извод из важећег реда вожње

7. Саобраћајну сигнализацију и

8. Корпу за отпатке.

Ширина стајалишта треба да буде најмање 1,80м, дужине најмање 12м, а за зглобно возило најмање 18м.

АС може да има стуб или надстрешницу, „City light“ и објекат за продају аутобуских карата, новина, цигарета и др.

Надстрешницу поставља, опрема и одржава Градска управа-Секретаријат за инвестиције, на основу програма који доноси Градско веће Града.

Средства за постављање, опремање и одржавање надстрешнице обезбеђује се у Буџету Града.

Одржавањем АС сматрају се радови на одржавању у исправном стању и то: поправка и замена дотрајалих и оштећених саобраћајних знакова, обнављање коловозног застора, уклањање отпадака и снега.

Члан 4.

Поверавање обављања делатности домаћег линијског (градског и приградског) превоза путника (у даљем тексту: ДЛП) на територији Града, подразумева временски орочено уговорно уређивање односа између Града и вршиоца комуналне делатности.

На поступак поверавања обављања комуналне делатности градског и приградског превоза путника примењују се одредбе Закона о комуналним делатностима и Закона којим се уређује јавно приватно партнерство и концесије.

Град, Уговором поверава обављање комуналне делатности јавног градског и приградског превоза путника на својој територији привредном друштву које је регистровано за обављање те врсте превоза и који испуњава услове прописане Законом и овом Одлуком.

Члан 5.

Секретаријат прати обављање и развој ДЛП на територији Града и усклађује његово функционисање и развој узимајући у обзир потребе Града.

Члан 6.

Град је у обавези да обезбеди услове за трајно и континуирано обављање и развој комуналне делатности превоза путника у домаћем линијском, градском и приградском саобраћају.

Превозник је у обавези да услугу превоза обавља са пуном пажњом, трајно, квалитетно, благовремено и професионално.

Члан 7.**II ЛИНИЈЕ ДЛП**

Градско веће Града доноси годишњи План линија ДЛП. У зависности од промена превозних захтева корисника услуга, промене интензитета и праваца токова корисника услуга, може вршити корекције линија и редова вожње, одлучује о успостављању нових линија, укидању или измени трасе постојећих линија, о изменама елемената линије, реда вожње на линији и сл., искључиво уз писану сагласност Превозника, уз претходно мишљење Секретаријата и сачињава Регистар линија са основним карактеристикама структуре и функционисања, а који садржи:

1. акт о успостављању линије;
2. податке о Превознику;
3. статичке и динамичке елементе линије;
4. податке о терминусима.

Предлог из става 1. овог члана превозник доставља Секретаријату најкасније до 15. новембра текуће године.

Члан 8.

План линија ДЛП за наредну годину Градско веће Града, доноси најкасније до 25. децембра текуће године.

План линија садржи:

1. идентификацију (број и назив линије);
2. трасу линије са називом улица и путева и смеровима кретања аутобуса;
3. терминусе (почетно и завршно стајалиште на линији);
4. стајалишта (шифра и назив стајалишта за сваки смер линије);
5. међустанична растојања (за сваки смер линије);
6. дужину линије (за сваки смер и просечна дужина линије);
7. технолошке елементе рада аутобуса на линији (време обрта, брзина обрта, број аутобуса на раду по периодима у току дана, капацитете аутобуса и др.);
8. ред вожње (поласци аутобуса са терминуса у оба смера линије).

Члан 9.

Промене на успостављеним линијама као што су: продужење, скраћење, промена трасе, успостављање и укидање стајалишта, одобрава Секретаријат.

Измене и допуне на мрежи линија врше се по потреби, а према поступку предвиђеном за доношење тих измена и допуна.

За привремене измене на линијама које трају мање од 24 сата, није потребно одобрење и регистрација.

Члан 10.

Превозник израђује редове вожње, при обављању превоза треба да се придржава регистрованог реда вожње.

Ред вожње за градски и приградски превоз региструје и оверава Секретаријат и води о томе евиденцију –Регистар редова вожње.

Ред вожње у градском и приградском превозу путника региструје се и оверава на период од годину дана.

У Регистар реда вожње се уноси:

1. назив, односно фирма превозника;
2. назив, број и врсту линије;
3. назив и редослед стајалишта на линији са међустајалишним растојањима (даљинар);
4. режим рада линије (радни дан, субота, недеља, празник);
5. време поласка и повратка на линији;
6. минимално време вожње на линији,
7. број возила укључених у рад на линији,
8. рок важења реда вожње.

Захтев за регистрацију и оверу реда вожње у градском и приградском превозу путника Превозник подноси Секретаријату до 30. марта текуће године.

Уз захтев за регистрацију и оверу реда вожње, подноси се:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре о вршењу делатности јавног домаћег линијског превоза путника,
2. Списак возила ангажованих у превозу путника са фотокопијама саобраћајних дозвола возила,
3. Уговор о поверавању обављања превоза путника у градском и приградском превозу путника на територији Града и
4. Ред вожње у четири примерка.

Члан 11.

ДЛП обавља се по регистрованом реду вожње, на следећим линијама:

1. сталне (редовне) линије -свакодневно у току године;
2. сезонске линије – у одређеним периодима током године (током лета, излетничке и др.);
3. ноћне линије – раде у режиму ноћног превоза по завршетку рада редовних линија;
4. привремене линије – за време одржавања сајмова, културних или спортских манифестација, ванредних догађаја и др.;
5. пробне линије – привременог карактера ради испитивања оправданости увођења нових линија,

Период тестирања пробне линије у циљу сагледавања оправданости увођења сталне линије је шест месеци.

Увођење пробних линија одобрава и региструје Секретаријат.

Пробну линију Секретаријат може Превознику поверити, у складу са законом.

На предлог Секретаријата, Градско веће Града одлучује о успостављању пробне линије као сталне.

III АУТОБУСИ КОЈИМА СЕ ВРШИ ДЛП

Члан 12.

Аутобуси којима се обавља ДЛП морају да испуњавају услове утврђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима и прописима о стандардима за поједине врсте аутобуса, морају да поседују извод из лиценце за превоз, којом надлежно Министарство потврђује да је аутобус којим домаћи Превозник обавља јавни превоз путника унет у решење о издавању лиценце за превоз, на основу које Превозник стиче право на обављање услуге превоза путника.

Члан 13.

Аутобус који обавља превоз у ДЛП, мора бити видно обележен ознакама од значаја за информисање путника, и то:

1. на предњој и десној бочној страни потребно је истаћи назив линије, а у аутобусу градског превоза, поред назива линије мора бити видљиво истакнут и број линије;

2. на предњој десној и задњој страни аутобуса мора бити исписан идентификациони (гаражни) број возила:

3. у аутобусу мора постојати обавештење (ценовник) о важећој цени возне карте:

4. у аутобусу мора постојати обавештење о корисницима који имају право на бесплатну или повлашћену вожњу:

5. у аутобусу мора бити најмање једно место резервисано за инвалиде.

Члан 14.

Аутобуси којима се обавља ДЛП морају бити обојени препознатљивом бојом превозника, чисти и проветрени.

На аутобусима могу бити исписане рекламе и рекламно-пропагандне поруке, које својим садржајем не смеју вређати јавни морал.

Рекламе и други натписи који немају садржај поруке о превозу, не смеју се налазити на местима којима заклањају видик возачу и путницима, прегледност у аутобусу или прекривају прописане ознаке и обавештења о превозу.

Члан 15.

Када аутобус ДЛП не обавља превоз, или се не примају путници треба да има постављену одговарајућу ознаку: „у квару“, „за гаражу“, „ванредна вожња“ и др.

Члан 16.

У унутрашњости аутобуса који обавља ДЛП путника морају бити видно истакнуте ознаке од значаја за информисање путника, и то:

1. ознаке на вратима које обележавају смер кретања путника (улаз/излаз);

2. информације везане за важност и поништавање карата;

3. ознаке седишта резервисаних за посебне категорије путника (особе са инвалидитетом, мајке са децом);

4. основне информације о правима и обавезама путника:

5. обавештење о местима за принудни излаз:

6. обавештење о забрани разговора са возачем:

Поред обавезних информационих садржаја у аутобусу могу бити истакнути и остали садржаји од интереса за боље информисање путника у превозу.

Члан 17.

Унутрашњост аутобуса мора бити чиста, осветљена на прописан начин, а у зимском периоду морају бити загрејани.

Члан 18.

У аутобусу ДЛП за време обављања превоза мора се налазити:

1. важећи ред вожње, односно фотокопија важећег реда вожње;

2. важећи ценовник;

3. путни налог за аутобус попуњен на прописан начин, потписан од стране возача и потписан и оверен од стране овлашћеног лица;

4. општи услови превоза;

5. Уговор о раду возача или потврда да је возач запослен код Превозника.

Члан 19.

За време коришћења комуналне услуге ДЛП, путник је у обавези да поседује одговарајућу путну исправу (важећу возну карту или исправу на основу које има право на превоз), коју на захтев лица овлашћеног за контролу возних карата и исправу, мора да покаже, ради контроле.

Пре почетка контроле лице овлашћено за обављање контроле у аутобусима ДЛП, дужно је да покаже службену легитимацију.

Путник који се у аутобусу затекне без важеће возне карте, односно исправе на основу које има право на превоз, обавезан је да лицу

овлашћеном за контролу возних исправа покаже личну карту или другу јавну исправу о идентификацији, да плати возну и доплатну карту.

Ако путник одбије да купи доплатну карту, контролор је дужан да сачини записник.

Подаци из записника, достављају се комуналној милицији, ради издавања прекршајног налога.

У случају да је комунални милиционар присутан у контроли, путнику који није купио доплатну карту ће издати прекршајни налог.

Доплатна карта садржи податке о:

- путнику (име, презиме, адреса, ЈМБГ, бр. личне карте);

- стајалишту, односно између којих стајалишта је путник затечен без возне карте;

- линија јавног превоза и гаражни број возила;

- возној карти коју је путник био дужан да има код себе;

- цени услуге превоза;

- датуму издавања и службеном броју контролора.

Члан 20.

Путник у аутобус може унети:

1. ручни пртљаг;

2. дечија колица;

3. инвалидска колица;

4. ловачку опрему (пушку у футроли без набоја), риболовачку опрему (прибор за риболов), спортску опрему (скије);

Путник је у обавези да води бригу о свом пртљагу, који треба да заузме што мање простора у аутобусу и да не омета нити на било који начин угрожава путнике и возно особље.

Путник у аутобусу може заузети једно место.

Лица са инвалидитетом, старија лица и труднице имају предност при уласку у аутобус и приликом заузимања места за седење.

Члан 21.

У аутобусу којим се обавља ДЛП не могу се превозити:

1. деца испод шест година старости без пратиоца;

2. лица оболела од заразних болести;

3. лица у припитом стању;

4. животиње (осим специјално дресираних паса – водича са заштитном корпом за слепа и слабовида лица);

5. лица која носе оружје, осим лица која су посебним прописима овлашћена за ношење оружја;

6. ствари које могу повредити, оштетити, упрљати или узнемирити путнике или оштетити аутобус;

7. запалјиве и експлозивне, односно опасне материје;

8. лица која узнемиравају путнике и возно особље виком, непристојним изразима и другим сличним поступцима;

9. лица која ометају особље у аутобусу у вршењу послова;

10. лица која бацају отпатке у аутобусу;

11. лица која користе радиодифузне и друге уређаје за гласну музику, изузев службених радио- станица;

12. лица која испољавају друге облике вандалског понашања;

13. лица без важеће возне карте.

Возно особље је у обавези да опомене путника који поступа противно одредбама става 1. овог члана.

Путник који и поред опомене врши забрањену радњу из става 1. овог члана, службено лице ће га удаљити из аутобуса.

Члан 22.

Путник је обавезан да ствари нађене у аутобусу или на АС преда возачу или Превознику, који су у обавези да налазачу издају потврду у којој ће назначити назив Превозника, број линије, регистарски број аутобуса, време проналаска ствари, кратак опис нађене ствари, име и презиме и адресу проналазача.

Уколико се власник нађене ствари не пронађе за време вожње, возно особље ће ствари и копију потврде предати надлежној служби Превозника, одмах по завршетку вожње.

Члан 23.

Превозник је дужан да свој рад и пословање организује тако да континуирано и несметано пружа услугу линијског превоза корисницима, да обезбеди прописан обим, врсту и квалитет услуге.

IV ИЗЈАШЊАВАЊЕ КОРИСНИКА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА О КВАЛИТЕТУ УСЛУГА

Члан 24.

Превозник је дужан да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања услуга (у даљем тексту: изјашњавање) у трајању од најмање 30 дана.

Јавни позив за изјашњавање из става 1. овог члана, Превозник објављује у средствима јавног информисања, у електронском облику на интернет страници Превозника и на интернет страници Града.

Превозник је дужан да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави Секретаријату извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом Превозника, надлежна организациона јединица Градске управе Града за комуналне послове у сарадњи са осталим организационим јединицама Градске управе Града, саставља Нацрт мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и заједно са Извештајем о резултатима изјашњавања, достављају Градском већу Града. Градско веће Града доноси мере за отклањање наведених недостатака, са роком за предузимање мера ради отклањања недостатака, који не може бити дужи од 90 дана.

Градско веће Града доставља усвојене мере за отклањање наведених недостатака Скупштини Града, ради обавештавања.

Члан 25.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у обављању ДПП, односно у обављању комуналне делатности градског и приградског превоза путника (хаварија, елементарне непогоде и сл.), као и кад услед више силе или извођења радова на реконструкцији пута, дође до неиспуњења и кашњења у извршењу услуге превоза, Превозник је дужан да о обустави превоза, односно измени важећег реда вожње, одмах обавести Секретаријат и инспекцију за саобраћај и путеве.

Неиспуњење и кашњење у извршењу услуге превоза из става 1. овог члана, сматра се оправданим.

Свако друго неиспуњење или кашњење у извршењу услуге превоза, сматра се неоправданим.

Превозник истовремено треба да предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Мере које Превозник предузима у случајевима отклањање узрока поремећаја су:

1. радно ангажовање запослених на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у пружању комуналне услуге,
2. хитне поправке или замена возила којима се обезбеђује обављање линијског превоза,
3. предузимање и других мера.

У случају прекида саобраћаја због квара аутобуса на линији, саобраћајне незгоде у којој је учествовало возило Превозника, застоја у саобраћају и других објективних околности због којих није у могућности да обави превоз, Превозник је дужан да одмах предузме мере и путницима обезбеди алтернативни превоз и омогући да са истим картама, наставе започету вожњу другим аутобусом. Превозник је у обавези

да неисправан аутобус уклони са линије, најкасније у року од 60 минута, од момента настанка неисправности.

Путник је, коришћењем исправне путне исправе осигуран и остварује право на накнаду штете у случају саобраћајне незгоде или повреде у аутобусу, за време обављања превоза.

Ради обезбеђења континуитета у обављању ДПП у случају прекида или поремећаја, услед штрајка, Превозник је дужан да обезбеди минимум процеса рада уз ангажовање 70 % превозних капацитета.

Ако Превозник не обезбеди минимум процеса рада из става 1. овог члана, Градско веће Града може обављање ДПП поверити другом Превознику, ако испуњава услове утвђене законом, на терет Превозника.

Превозник је дужан да приликом најављивања штрајка, поред одлуке о ступању у штрајк и изјаве о начину обезбеђивања минимума процеса рада, достави Секретаријату и Градском већу Града и ред вожње за време трајања штрајка, који оверава Секретаријат.

Члан 26.

Превозник је дужан да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести путнике о планираним или очекиваним прекидима у вршењу услуге превоза путника, који ће настати или могу настати у одржавању реда вожње, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у одржавању полазака из реда вожње.

Одступање од регистрованог реда вожње на линији у смислу скраћења, продужења, делимичне измене трасе, као и замене врсте и типа возила, могу се вршити за време привремене измене режима саобраћаја на путу или елементарних непогода (снежне падавине) и сл.

Превозник је дужан да о разлозима непридржавања регистрованог реда вожње благовремено обавести Секретаријат и инспекцију за саобраћај и путеве.

Члан 27.

Возач, односно возно особље, у обавези су да се према путницима опходе са дужном пажњом и предусретљиво, не могу пушити у аутобусу и не смеју допустити путницима да пуше у аутобусу.

Возач је обавезан да:

1. аутобус заустави на свим стајалиштима према регистрованом реду вожње;
2. омогући излазак путника из аутобуса на безбедан начин изван стајалишта, у случају дужег застоја у превозу;
3. аутобус заустави на посебно одређеној и обележеној површини на аутобуској станици,

односно термину и да омогући чекање у аутобусу до поласка по реду вожње;

4. за време стајања на АС, односно термину искључи мотор и обезбеди

аутобус од неконтролисаног кретања;

5. се придржава регистрованог и овереног реда вожње на линији на којој ради, осим у случају изненадног застоја или краће поремећаја у обављању превоза;

6. покрене аутобус тек када се увери да су сва врата затворена;

7. за време вожње не разговара са путницима, нити користи мобилни телефон,

8. стара се о одржавању реда у возилу;

9. према путницима се опходи са дужном пажњом и уважавањем.

V УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЛП

Члан 28.

Превозник не може поверену делатност обављања ДЛП пренети на другог превозника ни на који начин.

Члан 29.

Период на који се поверава обављање делатности ДЛП, дефинисан је посебним Уговором закљученим између овлашћеног органа Града и Превозника.

Члан 30.

Превозник је у обавези да превоз обавља у свему према елементима из Регистра линија и у складу са регистрованим и овереним редом вожње.

Превозник може отпочети превоз у ДЛП ако има:

1. Уговор о обављању делатности;
2. регистрован и оверен ред вожње;
3. доказ о исправности возила.

Пре примене реда вожње Превозник је у обавези да обавести кориснике превоза преко средстава јавног информисања или на други одговарајући начин.

Члан 31.

Одступања од прописаног начина рада у смислу: скраћења трасе, измена у понуђеном капацитету линије, као и замена аутобуса, може се вршити из оправданих разлога, на предлог Секретаријата, уз сагласност Градског већа Града.

По добијању сагласности Градског већа Града, Секретаријат решењем одобрава одступања од прописаног начина рада из става 1. овог члана, Превознику.

Члан 32.

Секретаријат решењем одобрава измену трасе ДЛП у следећим случајевима:

1. елементарних непогода;
2. знатног оштећења улица, путева и путних објеката;
3. увођења привременог режима саобраћаја, због извођења радова;
4. измене Плана техничког регулисања саобраћаја на територији Града

Члан 33.

Превозник је у обавези да у случају неисправности свог аутобуса, исти замени резервним, а неисправни аутобус укљони са линије најкасније 60 минута од момента настанка неисправности.

У случају прекида рада линије, превозник је у обавези да путницима омогући да са истом картом наставе вожњу другим аутобусом.

VI ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА И ЦЕНА УСЛУГЕ ПРЕВОЗА

Члан 34.

Тарифне зоне и основне елементе тарифног система на територији Града одређује Градско веће Града.

Члан 35.

Тарифним системом се уређује начин формирања цена за обављање услуге превоза у ДЛП.

У ДЛП у Граду је у примени зонски тарифни систем.

Тарифни систем обухвата:

1. начела, принципе и др.;
2. подручје примене (границе зона, релације и др.);
3. систем карата у ДЛП (појединачне, претплатне, временске и др.);
4. услове коришћења превоза, категорије корисника услуге и начин и поступак плаћања цене возних исправа;
5. систем наплате и контроле (механички, електронски);
6. систем продаје услуга (продајна мрежа).

Цене превоза образују се на основу елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних Законом о комуналним делатностима.

Одлуку о промени цена комуналне услуге градског и приградског превоза путника доноси Превозник, а сагласност на исту даје Скупштина Града.

Уз захтев за промену цена Превозник доставља образложење које нарочито садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложених цена.

Члан 36.

Превозник финансијска средства, приход од обављања делатности ДЛП остварује из следећих извора:

1. приход који се остварује од продаје свих врста возних карата у систему ДЛП путника :

2. приход који се остварује кроз субвенције из Буџета Града, за одређене категорије грађана, односно путника ;

3. осталих извора.

Члан 37.

Превозник је у обавези да у наплати при превозу, примењује цене услуга превоза, у складу са званичним тарифним системом и ценовником.

Превозник је у обавези да примењује усвојени систем карата и систем наплате.

Цена возне карте утврђује се ценовником, који утврђује Скупштина Града.

Члан 38.

Превозник и возно особље у аутобусима ДЛП чији рад, односно објекти или средства или особље подлежу инспекцијском, односно комунално-милицијском надзору у обавези су да инспектору, односно комуналном милицијцу омогуће неометано вршење инспекцијског, односно комунално-милицијског надзора и да без одлагања омогуће увид у захтевану документацију и податке, као и несметан приступ објектима, средствима или особљу који су у вези са обављањем делатности превоза и да изврше наложене инспекцијске, односно комунално-милицијске мере.

VII НАДЗОР

Члан 39.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши Секретаријат.

Инспекцијски надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врше инспектори .

Надзор над спровођењем комуналног реда утврђеним овом одлуком врши комунална милиција.

Комунални милиционар, поред овлашћења прописаних законом, овлашћен је и да изда прекршајни налог, поднесе захтев за покретање прекршајног поступка, поднесе пријаву надлежном органу за учињено кривично

дело и обавести други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.

У складу са законом и овом одлуком, инспектор, односно комунални милиционар, има право и дужност да у вршењу надзора:

1. прегледа аутобусе којима се обавља ДЛП;

2. контролише важеће и регистроване редове вожње;

3. утврђује идентитет превозника, возача и других одговорних лица за обављање ДЛП, контролом личних карата и других одговарајућих исправа;

4. контролише превозна документа у обављању ДЛП;

5. прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију превозника.

Члан 40.

У складу са законом и овом одлуком, у вршењу инспекцијског надзора, инспектор је овлашћен да:

1. контролише да ли се делатност ДЛП обавља на начин и под условима утврђеним законом, овом одлуком и прописима донетим на основу њих;

2. нареди извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака у обављању ДЛП;

3. прегледа аутобусе и контролише потребну документацију за аутобусе (путне налоге, уговоре о закупу, саобраћајне дозволе и др.);

4. прегледа АС и другу документацију превозника који користи АС у обављању ДЛП;

5. контролише важеће и оверене редове вожње превозника који обављају ДЛП;

6. утврђује идентитет превозника, возног особља и других одговорних лица за обављање ДЛП;

7. поднесе захтев за покретање прекршајног поступка и изда прекршајни налог за прекршаје прописане овом одлуком. Комунални милиционар, поред овлашћења прописаних законом и овом одлуком, има овлашћења прописаних ставом 1. тачкама 1., 3., 4., 5. и 6. овог члана.

У вршењу инспекцијског надзора инспектор за саобраћај и путеве је овлашћен да нареди отклањање недостатака у погледу:

1. испуњености прописаних услова и начина обављања ДЛП прописаних овом одлуком;

2. уредне контроле техничке исправности аутобуса;

3. придржавања редова вожње;

4. пословања превозника и рада возног особља;

5. забрани обављање ДЛП и употребу аутобуса ако се превоз обавља, односно

аутобуси употребљавају супротно одредбама ове одлуке и актима донетим на основу ове одлуке;

6. искључи аутобус којим се ДЛП обавља супротно одредбама ове одлуке, одреди место паркирања и одузме саобраћајну дозволу и регистарске таблице у трајању од 10 (десет) дана, а у случају поновног искључивања аутобуса истог превозника у трајању од 30(тридесет) дана. Превозник коме је у обављању ДЛП искључен аутобус, у обавези је да на месту паркирања које му је одређено, обезбеди аутобус.

7. поднесе захтев за покретање прекршајног поступка и изда прекршајни налог, за прекршаје прописане овом одлуком.

Члан 41.

Инспектор и комунални милиционар, ради остваривања прегледа, имају право да на путевима на територији Града заустављају аутобусе којима се обавља ДЛП.

Заустављање аутобуса из става 1. овог члана врши се истицањем саобраћајног знака „забрањен саобраћај свим возилима у оба смера“ на коме је уписано „STOP“.

Члан 42.

Против решења инспектора може се изјавити жалба Градском већу Града, у року од петнаест дана, од дана достављања.

Жалба се подноси путем Секретаријата за инспекцијске послове Градске управе града Панчева.

Жалба изјављена против решења из става 1. овог члана не одлаже извршење решења.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај привредно друштво, односно друго правно лице ако:

1. не достави предлог линија за наредну годину Секретаријату до 15. новембра текуће године (члан 7. став 2. ове одлуке);

2. не поседује акт надлежног Министарства (члан 12. ове одлуке);

3. аутобус којим се обавља ДЛП није обележен у складу са одредбама члана 13. ове одлуке;

4. аутобус којим се обавља ДЛП нису чисти и проветрени (члан 14. став 1. ове одлуке.);

5. су на аутобусима исписане рекламе и рекламано-пропагандне поруке које својим

садржајем вређају јавни морал, заклањају прегледност возачу и путницима, прегледност у аутобусу или прекривају прописане ознаке и обавештења о превозу (члан 14. ставови 2. и 3. ове одлуке);

6. аутобус ДЛП који не обавља превоз или не прима путнике нема постављену одговарајућу ознаку (члан 15. ове одлуке);

7. унутрашњости аутобуса нису видно истакнуто ознаке од значаја за информисање путника (члан 16. ове одлуке);

8. унутрашњост аутобуса није осветљена на прописан начин а у зимском периоду није загрејана (члан 17. ове одлуке);

9. са нађеним стварима у аутобусу или на АС не поступа на прописани начин (члан 22. ове одлуке);

10. у случају квара аутобуса путницима не омогући наставак започете вожње другим аутобусом уз коришћење исте карте (члан 25. став 6. ове одлуке);

11. не уклони неисправан аутобус са линије у року од 60 минута од момента настанка неисправности, и исти не замени резервним аутобусом (члан 25. став 7. ове одлуке);

12. не поступи у складу са одредбама члана 38. ове одлуке.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у привредном друштву, односно другом правном лицу.

Члан 44.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај привредно друштво, односно друго правно лице ако:

1. превозник обавља ДЛП, а исти није закључио Уговор о поверавању ДЛП са овлашћеним органом Града (члан 4. ове одлуке);

2. не обезбеди трајно, квалитетно и благовремено обављање ДЛП (члан 6. став 2. ове одлуке);

3. се у аутобусу ДЛП за време обављања превоза не налази један од докумената из члана 18. тачака од 1. до 5. ове одлуке;

4. превозник у случају прекида или поремећаја, услед штрајка, не обезбеди минимум процеса рада уз ангажовање 70 % превозних капацитета (члан 25. став 9. ове одлуке);

5. превозник у средствима јавног информисања или на други погодан начин не обавести путнике о планираним или очекиваним прекидима у вршењу услуге превоза путника, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у одржавању полазака из реда вожње (члан 26. став 1. ове одлуке);

6. поверено обављање делатности ДЛП пренесе на другог превозника (члан 28. ове одлуке);

7. поступи супротно одредбама члана 30. ове одлуке;

8. не посудије решење Секретаријата (члан 31. став 2. ове одлуке);

9. превозник не примењује цене услуга превоза у складу са званичним тарифним системом и ценовником (члан 37. став 1. ове одлуке);

10. не примени усвојени систем карата и систем наплате (члан 37. став 2. ове одлуке).

Новчаном казном у фиксном износу од 30.000,00 динара, казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у привредном друштву, односно другом правном лицу.

Члан 45.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се ако:

1. лице овлашћено за обављање контроле не покаже службену легитимацију (члан 19. став 2. ове одлуке);

2. возач не поступи у складу са одредбама члана 21. ове одлуке;

3. возно особље са нађеним стварима у аутобусу или на АС не поступи у складу са одредбама члана 22. став 1. ове одлуке;

4. возно особље поступи супротно обавезама прописаним чланом 27. став 1. ове одлуке;

5. возач поступи супротно обавезама прописаним чланом 27. став 2. ове одлуке);

6. возно особље поступи супротно одредбама прописаним чланом 38. ове одлуке.

7. возач не заустави аутобус на показани знак „STOP“ (члан 41. став 2. ове одлуке).

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о јавном градском линијском превозу путника на територији града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 5/14 и 34/15).

Члан 47.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“

ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-20/2020-8
Панчево, 18.12.2020.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.Закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 146. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18,31/19,37/19-др.закон и 9/20), члана 17. тачком 6. Закона о путевима („Службени гласник РС“ број 41/18 и 95/18-др.закон), члана 186. став 1. тачка 2. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник РС“ број 95/18, 49/19 и 86/19 – усклађени динарски износи), члана 40. Закона о оглашавању („Службени гласник РС“ број 6/16 и 52/19-др.закон) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16,8/19 и 16/19), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 18.12. 2020. године, донела је

ОДЛУКА О ПОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ЗА ОГЛАШАВАЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин постављања средстава за оглашавање на територији града Панчева (у даљем тексту: Град).

Под оглашавањем у смислу ове одлуке подразумева се представљање делатности, производа, услуга и других активности правних и физичких лица, односно предузетника, путем средстава и објеката подесних за упућивање огласне поруке јавности.

Члан 2.

Оглашавањем, у смислу одредби ове одлуке, се не сме повредити интерес заштите сигурности пешака, моторних возила и других учесника у саобраћају, интерес очувања и унапређења изгледа Града, заштита културно-историјских споменика и други јавни интерес.

Члан 3.

Оглашавање се врши на отвореној површини која је доступна јавности, односно неодређеном броју лица и обухвата површину јавне намене, другу површину и површину објеката.

Члан 4.

Површина јавне намене, у смислу одредаба ове одлуке, јесте простор одређен планским документом за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина, као што су:

1. јавне саобраћајне површине (пут, улица, пешачка зона и сл.);
2. трг, парк, сквер, зелена површина и друге површине;
3. јавна површина стамбеног блока (парковски уређена површина и саобраћајна површина), као и неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини, до привођења намени, у складу са планским документом.

Друга површина је слободна површина грађевинске парцеле, објеката јавних и других намена и неизграђено грађевинско земљиште који нису у јавној својини, као и парцеле физичких и правних лица.

Површина објеката је спољашна површина објеката који се налазе на јавним и другим површинама, на којима се може вршити постављање средстава за оглашавање и то површине: зграда, ограда, грађевинских скела, заштитног омотача грађевинских скела, мањег монтажног објекта привременог карактера и друге површине.

Члан 5.

Скупштина града Панчева на иницијативу Јавног предузећа "Урбанизам" Панчево (у даљем тексту: ЈП „Урбанизам“ Панчево, односно управљач пута) и Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева (у даљем тексту: надлежни секретаријат) доноси План постављања средстава за оглашавање (у даљем тексту: План).

Планом се ближе утврђују врста, тип, димензије, материјал од ког се израђује и друге карактеристике средстава за оглашавање, садржина и врста техничке документације, локације за постављање, правила за постављање, као и обавеза прибављања сагласности Завода за заштиту споменика културе у Панчеву (у даљем тексту: Завод) за постављање средстава за оглашавање на објекте који представљају културно добро или на објекте који уживају статус добра под претходном

заштитом, у деловима насељених места-зонама које представљају амбијенталну целину, просторно културно-историјску целину, односно урбанистички заокружену целину, (центар насељеног места, трг и сл.).

Измене и допуне Плана врше се по потреби, у поступку прописаном за његово доношење.

Члан 6.

За постављање средстава за оглашавање, плаћа се накнада у различитој висини, зависно од површине земљишта где се поставља средство за оглашавање и од зоне у којој се површина налази. Површина се дели на пет зона које су дефинисане одлуком којом се уводи накнада за коришћење јавних добара. Накнада се плаћа у складу са одлуком којом се уводи накнада за коришћење јавних добара и одлуком којом се уређује накнада за коришћење општинских улица и путева.

Накнада се не плаћа када средстава за оглашавање поставља Град и субјекти према којима Град врши права оснивача.

II ВРСТЕ ОГЛАШАВАЊА**Члан 7.**

Оглашавање као делатност обављају правна лица и предузетници који су регистровани за вршење ове делатности за потребе других лица.

Оглашавање за сопствене потребе је истицање пословног имена и оглашавање које врши правно лице и предузетник у вези са обављањем свог пословања, односно професионалне или пословне делатности, ради подстицања продаје сопствене робе и услуга и других пословних активности.

Истицање пословног имена врши се на једностраном средству за оглашавање површине 0,25 m² које садржи пословно име са подацима о делатности, седишту и другим обавезним елементима прописаним законом.

Истицање пословног имена супротно ставу 3. овог члана сматра се оглашавањем.

III СРЕДСТВА ЗА ОГЛАШАВАЊЕ**Члан 8.**

Под средствима за оглашавање подразумевају се сва средства путем којих се преноси огласна порука и која се могу поставити на површину јавне намене, другу површину или спољашњу површину објекта.

Члан 9.

Средства за оглашавање на површинама јавне намене су слободностојећи наменски израђени објекти за оглашавање и то:

- рекламне табле (табле на којима се врши рекламирање корисника и постављају се на површинама јавне намене у насељу и земљишном појасу општинских путева и улица насељеног места, уз општинске путеве ван насељеног места, искључиво у коридору главних градских саобраћајница којима пролази јавни градски превоз, максималне површине 3,00 m².);

- светлеће рекламне табле (табле на којима се врши рекламирање корисника максималних димензија 130 cm x 190 cm, могу бити једностране или двостране, осветљене, које се постављају на стубу максималне висине до 4 m који се налазе на површинама јавне намене);

- билборди (рекламни панои димензија максимално 5,00 m x 3,00 m, који се постављају на стубовима који се налазе на површинама јавне намене и могу бити осветљени или неосветљени, једнострано или двострано);

- билборди са лед панелом (рекламни панои димензија максимално 5,00 m x 3,00 m, који се постављају на стубовима који се налазе на површинама јавне намене, једнострано или двострано)

- покретни билборди (рекламни панои максималних димензија 1,00 m x 0,50 m.);

- светлеће рекламне табле прикључене на стубовима јавне расвете (постављају се на стубовима јавне расвете, морају бити правоугаоног облика, димензија 800 mm x 1000 mm., могу да се поставе највише две светлеће рекламне табле под условом да су постављене на супротним странама у односу на осу стуба, могу се постављати и у зони пешачке комуникације);

- хоризонталне рекламе (рекламе које се исписују одговарајућом бојом на делу површине јавне намене, намењене за кретање пешака, максималних димензија 1 m².) и

- табле туристичког и информативног садржаја.

Средства за оглашавање из става 1. овог члана постављају се у складу са Планом.

За средства за оглашавање из става 1. овог члана која се постављају у заштићеној просторно културно-историјској целини или у целини која ужива претходну заштиту, потребна је сагласност Завода.

Члан 10.

Друга средства за оглашавање која се постављају на површинама кровова објеката могу бити у облику просторних решеткастих структура- носача заштитних знакова и огласних

порука на паноема, електронским дисплејима, у виду светлећих слова и сл. који могу бити осветљени изнутра (просветљени) и споља светлошћу уједначеног интезитета, чија светлост мора бити усмерена према огласној површини и ограничена на њу.

Средства за оглашавање из става 1. овог члана постављају се уз сагласност власника, односно лица које располаже одговарајућим правом или овлашћењем, као и других сагласности, под условима прописаним овом одлуком.

За средства за оглашавање из става 1. овог члана која се постављају на објекту који представља културно добро или на објекту који ужива статус добра под претходном заштитом, односно у заштићеној просторно културно-историјској целини или у целини која ужива претходну заштиту, потребна је сагласност Завода.

Члан 11.

На површине зграда, ограде, грађевинске скеле, заштитне омотаче грађевинских скела, мањих монтажних објеката привременог карактера и друге површине могу да се постављају и друга средства за оглашавање и то:

- панои (наменско израђено средство за оглашавање које се поставља на површине објеката и које може бити осветљено, просветљено или неосветљено са статичном и покретном огласном површином);

- плакат (штампано средство за оглашавање у црнобелој или колор техници који се поставља искључиво на објекте за слободно оглашавање. Подлога за штампу може бити папир, пвц, меш, картон или нека друга подлога погодна за штампу)

- налепница (штампано средство за оглашавање на подлози од самолепљиве фолије која се поставља на спољну површину објекта)

- електронски дисплеј без тона (средство за оглашавање на коме се емитује видео запис, односно пројектује и емитује слика и осветљење и не сме да садржи испрекидане светлосне сигнале који би могли негативно да утичу на безбедност становања и безбедност саобраћаја, а постављају се на површинама објекта и површинама кровова објекта);

- светлеће слово (слово или знак са унутрашњим осветљењем којим се исписује огласна порука);

- светлосни приказ (порука пројектована уређајима на подлогу, фасаду објекта или у ваздушном простору);

- транспарент (платнени, пвц, и сл.) (штампана, сликана или исписана огласна порука која се може поставити на грађевинске

скеле и на необликоване делове фасада објеката);

- рекламна застава (средство за оглашавање са исписаним натписима или огласним порукама, која се поставља на јарболе односно посебне фасадне или стубне носаче са којима чини целину);

- огласна (изложбено-рекламна) витрина, која је по правилу зидна, поставља се на фасаду објекта у непосредној близини пословног објекта, односно простора у чијој је функцији;

- остала средства која садрже огласну поруку која се могу поставити на објекту за оглашавање, а нису дефинисана овом одлуком.

Средства за оглашавање из става 1. овог члана постављају се уз сагласност власника, односно лица које располаже одговарајућим правом или овлашћењем, као и других сагласности, под условима прописаним овом одлуком.

Друга средства за оглашавање не могу се истицати на елементима балкона, тераса и лођа, на стакленим фасадним отворима свих етажа, осим сутерена, приземља и високог приземља, изузев на пословним објектима.

Под пословним објектом у смислу ове одлуке сматра се објекат у којем се у целини обавља пословна делатност.

Обликовни делови фасада објеката не могу се прекривати транспарентима (платнени, пвц и сл.), изузев на пословним објектима.

За постављање средстава за оглашавање из става 1. овог члана на објекту који представља културно добро или на објекту који ужива статус добра под претходном заштитом, односно у заштићеној просторно културно-историјској целини или у целини која ужива претходну заштиту, потребна је сагласност Завода.

IV ПОСТУПАК И УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ СРЕДСТВА ЗА ОГЛАШАВАЊЕ

Члан 12 .

Средства за оглашавање на површинама јавне намене могу поставити правна и физичка лица само уз претходно одобрење управљача пута, у складу са законом и одредбама ове одлуке (у даљем тексту: корисник).

Оглашавање као делатност врши се постављањем средстава за оглашавање на површинама јавне намене на основу плана и дозволе издате у складу са одредбама ове одлуке, након спроведеног поступка јавног конкурса.

Средства за оглашавање на другим површинама постављају се на основу дозволе

надлежног секретаријата издате по захтеву заинтересованог лица, под условима и у поступку прописаном одредбама ове одлуке.

Члан 13.

За постављање средстава за оглашавање на површинама јавне намене, осим за хоризонталне рекламе и табле туристичког и информативног садржаја, корисник плаћа накнаду коју утврђује управљач пута.

За постављање средстава за оглашавање на другим површинама за оглашавање, хоризонталних реклама и табли туристичког и информативног садржаја, корисник је дужан да плаћа накнаду на основу решења основне организационе јединице Градске управе града Панчева за послове пореске администрације.

Члан 14.

Постављање средстава за оглашавање на површинама јавне намене, осим за хоризонталне рекламе и постављање табли туристичког и информативног садржаја, врши се на основу јавног конкурса.

Рекламне табле, светлеће рекламне табле, билборди, покретни билборди и светлеће рекламне табле на стубовима јавне расвете постављају се на период који не може бити дужи од 1. године.

Лед билборди постављају се на период који не може бити дужи од 5. година.

Под јавним конкурсом за постављање средстава за оглашавање на површинама јавне намене подразумева се избор корисника достављањем писаних пријава са почетним понудама, као основом за спровођење јавног надметање учесника конкурса, примену критеријума за утврђивање ранг-листе и доношење одлуке о одређивању корисника.

Јавни конкурс за постављање средстава за оглашавање по правилу се расписује у „пакету“, под којим се подразумева обједињени поступак којим се даје на коришћење истовремено више појединачних места или групација места, једном кориснику.

Управљач пута је дужан да пре отпочињања поступка за постављање средстава за оглашавање на површинама јавне намене, прибави од надлежних предузећа информацију о могућности постављања и прикључења средстава за оглашавање на постојећу инфраструктуру.

Изузетно, Планом се могу дефинисати места за постављање средстава за оглашавање за потребе Града и субјеката према којима Град врши права оснивача, који се постављају на јавној површини на основу одобрења управљача пута, без спровођења јавног конкурса.

Члан 15.

Накнада за постављање средстава за оглашавање, утврђује се за свако појединачно место према типу средства за оглашавање и зони у којој се поставља.

На основу појединачних накнада за постављање средстава за оглашавање и броја средства за оглашавање одређених сваким појединачним местом, утврђује се почетни износ за сваки "пакет" појединачно.

Члан 16.

Јавни конкурс за постављање средства за оглашавање на површинама јавне намене расписује и спроводи Комисија за избор корисника коју образује управљач пута.

Комисију за избор корисника чине председник и четири члана.

Комисија за избор корисника организује и припрема спровођење јавног конкурса, прикупља писане пријаве са почетним понудама, стара се о благовремености пристиглих пријава, отвара благовремене пријаве, спроводи поступак јавног надметања, утврђује ранг листу, доноси одлуку о избору корисника за постављање средстава за оглашавање.

Комисија доноси одлуке већином гласова.

О раду Комисије за избор корисника води се записник који садржи: датум седнице, имена присутних чланова Комисије за избор корисника, податке о учесницима у поступку, податке о садржају писаних пријава са почетним понудама и испуњењу услова од стране учесника у поступку, податке о висини накнаде понуђене током јавног надметања, податке о најповољнијем учеснику и друге податке од значаја за спровођење поступка и одлучивање.

Стручне и административно техничке послове за потребе Комисије обавља ЈП „Урбанизам“ Панчево.

Пре спровођења поступка јавног конкурса, Комисија за избор корисника доставља текст јавног конкурса на сагласност Градском већу града Панчева.

Члан 17.

Јавни конкурс за постављање средства за оглашавање на површинама јавне намене објављује се у локалном недељном листу, као и на званичној интернет страници управљача пута.

Јавни конкурс мора садржати све податке од значаја за конкурс и за учешће заинтересованих лица, а нарочито:

- место, време и начин достављања пријаве са почетном понудом;
- рок за подношење пријаве са почетном понудом;

- документацију која се доставља уз пријаву;

- доказе који се уз пријаву подносе;

- висину гарантног износа за учешће у поступку, уз напомену да се гарантни износ враћа након окончања поступка јавног надметања, и број рачуна на који се гарантни износ уплаћује;

- износ најниже почетне понуде по пакету;

- време и место отварања понуда;

- критеријуме по којима се врши избор и њихово вредновање;

- шта се сматра коначном понудом;

- начин плаћања за сваки "пакет";

- место где се поставља средство за оглашавање;

- период на који се поставља средство за оглашавање и др.

Под почетном понудом у смислу ове одлуке сматра се понуђени износ накнаде за постављање средства за оглашавање без ПДВ-а, који не може бити нижи од износа из члана 15. ове одлуке.

Под коначном понудом у смислу ове одлуке сматра се износ са ПДВ-ом (обрачунатим по стопи од 20%) који је учесник на јавном конкурс у понудио у поступку јавног надметања, као своју последњу и највишу понуду.

Под најповољнијом понудом у смислу ове одлуке сматра се понуда на основу које је учесник у јавном конкурс у рангиран као први на ранг-листи.

Члан 18.

Пријава са почетном понудом на јавни конкурс садржи:

- податке о подносиоцу пријаве;

- податке о месту и средству за оглашавање за који се пријава подноси;

- број понуде и назнаку пакета за који се подноси пријава;

- понуђени износ почетне накнаде за постављање средства за оглашавање, који не може бити мањи од почетне висине накнаде дате у тексту јавног конкурса;

- остале елементе одређене јавним конкурсом.

Пријава на конкурс, са потребним документима, подноси се непосредно, у запечаћеној коверти, у року одређеном у конкурс у, Комисији за избор корисника преко ЈП „Урбанизам“ Панчево.

Пријава се подноси на јединственом обрасцу који чини саставни део јавног конкурса и преузима се на интернет-страници управљача пута.

Пријаве које стигну до рока наведеног у јавном конкурс у сматраће се благовременим.

Неблаговремене пријаве неће се разматрати и по окончању поступка биће враћене подносиоцима пријава.

Члан 19.

Право учешћа на јавном конкурсима имају правна и физичка лица, односно предузетници који доставе писану понуду.

Заинтересовано лице у пријави подноси и почетну понуду за сваки "пакет" посебно. Исто лице може конкурисати за све пакете исте врсте средства за оглашавање.

Више повезаних правних лица у смислу Закона о привредним друштвима, односно више правних или више физичких лица, која желе да остваре заједничко учешће подносе једну пријаву и достављају уговор о заједничком учешћу.

Уговором из ст. 3. овог члана регулишу се међусобни односи у заједничком учешћу, процентуално учешће у измирењу обавеза везаних за подношење понуде, податке о заједничком заступнику и његовим овлашћењима и др.

Члан 20.

Комисија за избор корисника утврђује ранг-листу на основу критеријума.

Критеријуми, које мора садржавати текст јавног конкурса је висина понуђене накнаде за "пакет" за постављање средства за оглашавање, без ПДВ-а.

Члан 21.

Јавно отварање писаних понуда обавиће се у року одређеном конкурсом.

О поступку отварања понуда води се записник.

По окончању јавног отварања писаних понуда, Комисија за избор корисника утврђује исправност понуда, у року утврђеним јавним конкурсом.

Члан 22.

Поступак давања на коришћење места за постављање средства за оглашавање на површинама јавне намене, после утврђене листе учесника наставља се јавним надметањем, које се заказује у року прописаним јавним конкурсом.

Својство учесника у поступку јавног надметања стичу сви учесници конкурса, чије су понуде благовремене и исправне.

Члан 23.

Услов одржавања јавног надметања за сваки „пакет“ је испуњен уколико својство учесника стекну најмање два подносиоца пријаве.

Члан 24.

Комисија за избор корисника саопштава да је почетна висина накнаде за постављање средства за оглашавање у поступку јавног надметања понуђена накнада оног учесника који је понудио највиши износ накнаде са листе учесника.

Члан 25.

Комисија за избор корисника позива све учеснике са листе учесника за одређени „пакет“ да приступе надметању истицањем понуда у складу са кораком увећања цене.

Корак увећања цене одређује Комисија за избор корисника пре почетка јавног надметања.

Члан 26.

По окончању поступка јавног надметања, Комисија за избор корисника врши рангирање учесника на конкурс, применом вредновања прописаних критеријума, сачињава предлог ранг-листе и објављује предлог ранг-листе на огласној табли и на интернет-страници управљача пута.

Сваки учесник на конкурс може уложити приговор у року од осам дана од дана објављивања предлога ранг-листе на огласној табли управљача пута.

Приговор се доставља Градском већу града Панчева, путем управљача пута.

О приговору одлучује Градско веће града Панчева у року који не може бити дужи од тридесет дана од дана изјављивања приговора.

Члан 27.

По истеку рока из члана 26. став 2. , односно рока из става 4. истог члана, Комисија за избор корисника, утврђује коначну ранг-листу.

Учесник који је понудио највиши износ накнаде са ПДВ-ом потписује изјаву о висини понуђене накнаде са ПДВ-ом.

За корисника места за постављање средства за оглашавање одређује се учесник поступка који буде први на ранг-листи по спроведеном поступку јавног конкурса са јавним надметањем.

Члан 28.

После завршеног поступка јавног надметања, Комисија за избор корисника доноси Одлуку о избору корисника за постављање средства за оглашавање на површинама јавне намене.

Одлука садржи податке о кориснику „пакета“ за постављање средства за оглашавање на површинама јавне намене, укупном износу понуђене накнаде за "пакет" без ПДВ-а и укупном износу накнаде за „пакет“ са ПДВ-ом.

На основу одлуке управљач пута и корисник закључују Уговор о постављању средства за оглашавање на површинама јавне намене, који садржи:

- податке о кориснику;
- податке о месту и површини јавне намене (микролокација према Плану);
- податке о типу, површини, зони, техничким карактеристикама и намени средства за оглашавање;

- период на који се поставља средство за оглашавање, а који не може бити дужи од 1.године, односно 5.година за лед билборде;

- обавезу корисника да редовно плаћа накнаду за постављање средства за оглашавање, а уколико ову обавезу не изврши најмање 3 месеца узастопно или 3 месеца током трајања уговора, то ће бити основ за раскид уговора,

- обавезу достављања банкарске гаранције;

- обавезу достављања депозита за уклањање средства за оглашавање у висини од 50.000,00 динара;

- обавезу корисника да средство за оглашавање уколини најкасније у року од 8 дана по истеку времена одређеног у решењу, и да површину јавне намене доведе у првобитно стање,

- одредбу да ће се у случају да средство за оглашавање не буде уклоњено од стране корисника и површина јавне намене не буде доведена у првобитно стање, то учинити принудним путем, на терет корисника активирањем депозита.

Најповољнији учесник и управљач пута потписују уговор у року од 15 дана од дана доношења Одлуке из става 1. овог члана.

Најповољнији учесник потписивањем Уговора о постављању средства за оглашавање на површинама јавне намене стиче својство корисника места за постављање средства за оглашавање на површинама јавне намене.

Члан 29.

Кад најповољнији учесник не потпише понуђени уговор, у року из члана 28. став 4. ове одлуке, сматра се да је одустао од понуде и управљач пута задржава уплаћени гарантни износ.

Члан 30.

Свим учесницима у поступку, достављени гарантни износ враћа се у року од деведесет дана од дана одржавања јавног надметања, осим у случају из члана 29. ове одлуке.

Члан 31.

Корисник је у обавези, да управљачу пута, без одлагања најкасније у року од 15 дана од дана закључења Уговора о постављању средства за оглашавање на површинама јавне намене достави гаранцију Пословне банке у износу од 100% од утврђене накнаде, са роком важења 30 дана дужи од дана важења Уговора, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорних обавеза.

V ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ СРЕДСТВА ЗА ОГЛАШАВАЊЕ

Члан 32.

За потребе издавања одобрења за постављање средства за оглашавање у зависности од врсте средства за оглашавања, доставља се или пројекат са техничком контролом или елаборат.

За потребе издавања одобрења за постављање билборда и средства за оглашавање која се постављају на површинама кровова објеката израђује се пројекат са техничком контролом оверен од стране овлашћеног лица са одговарајућом лиценцом.

Пројекат се састоји од техничког описа, нумеричке документације и графичког прилога, а нарочито садржи: пројектни задатак ; решење о одређивању одговорног пројектанта; изјаву потписану и оверену од стране одговорног пројектанта и то: да је пројекат урађен у складу са законом, подзаконским актима и техничким стандардима и нормативима за предметну врсту радова; да постављањем средства за оглашавање није дошло до нарушавања функције објекта; да су предвиђене све мере које се односе на спречавање оштећења постојећих инсталација, конструкције објекта и сл. током постављања и експлоатације средства за оглашавање; да су предвиђене све мере за безбедан рад приликом постављања и одржавања средстава за оглашавање; као и друге евентуално потребне изјаве сагласно са врстом средства за оглашавање, начином постављања, положајем и сл.; технички опис који садржи: врсту средства за оглашавање са начином осветљења, тачну локацију постављања, садржину огласне поруке, изглед, габаритне мере, облик и боју предметног средства, са датом величином огласне површине (m2) и сл.; ситуациони план на копији плана парцеле и топографској подлози одговарајуће размере са дефинисаним положајем предметног средства; изглед и/или подужне и/или попречне профиле из којих ће се јасно сагледати облик и

димензије, начин постављања средства за оглашавање у односу на објекат на који се поставља, фасаду, околне објекте, саобраћајне површине и сл.; начин постављања (фундирања, причвршћивања, монтаже и сл.) средства са статичким прорачуном носивости и стабилности, конструктивним детаљима и сл.; део који се односи на електро инсталације, уколико је средство за оглашавање осветљено или просветљено, као и изјаву о начину напајања електричном енергијом; мере заштите на раду.

Пројекат мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица у овлашћеном лицу које је израдило пројекат.

Такође, сви делови пројекта морају бити потписани и оверени од стране лиценцираних пројектаната који су израдили предметни део пројекта.

Уз пројекат је потребно доставити извештај о извршеној техничкој контроли који мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица у овлашћеном лицу које је извршило техничку контролу, као и од стране одговорних вршиоца техничке контроле који су прегледали поједине делове пројекта, са налепницом "пројекат се прихвата".

За све друге врсте средства за оглашавање доставља се елаборат израђен од стране овлашћеног лица са одговарајућом лиценцом, а који се састоји од техничког описа средства за оглашавање са тачно дефинисаном локацијом на којој се поставља средство за оглашавање, графичког прилога са израженим димензијама у односу на површину на којој се поставља средство за оглашавање и садржином огласне поруке, димензијом и садржином огласне поруке, обликом и бојом предметног средства и др.

Све врсте техничке документације достављају се у 3 примерка у папирној и дигиталној форми.

Члан 33.

Управљач пута издаје кориснику дозволу за постављање средства за оглашавање на површинама јавне намене, у складу са одредбама ове одлуке.

Корисник поставља средство за оглашавање на површинама јавне намене на основу одобрења које издаје управљач пута.

Уз захтев за издавање одобрења корисник доставља:

- за правна лица или предузетнике, Решење о упису у регистар делатности, са матичним бројем и ПИБ-ом, у оригиналу или овереној фотокопији, не старији од шест месеци;
- за физичка лица фотокопија личне карте, или прочитана лична карта;

- оверено пуномоћје за лице које заступа подносиоца захтева;

- уверење основне организационе јединице Градске управе града Панчева за послове пореске администрације да нема дуговања по основу изворних прихода;

- уговор о постављању средства за оглашавање на површинама јавне намене са утврђеном висином накнаде;

- пројекат са техничком контролом, израђен од стране овлашћеног лица са одговарајућом лиценцом за постављање билборда ;

- елаборат израђен од стране овлашћеног лица са одговарајућом лиценцом;

- услове надлежних предузећа чије инсталације пролазе испод места на који се поставља средство за оглашавање;

- услове надлежног предузећа за прикључење средства за оглашавање на електроенергетски систем, уколико се осветљење средства за оглашавање напаја са електроенергетског система;

- услове основне организационе јединице Градске управе града Панчева за послове инвестиција када се светлеће рекламне табле прикључују на стубове јавне расвете;

- сагласност Завода када се средство за оглашавање поставља у заштићеној просторно културно-историјској целини или у целини која ужива претходну заштиту;

- оверену изјаву да ће по истеку рока, уклонити средство за оглашавање са површине јавне намене и исту довести у првобитно стање;

- депозит за уклањање објекта за оглашавање у висини од 50.000,00 динара;

- доказ о плаћеној административној такси.

Прикључење средства за оглашавање, на линијски инфраструктурни објекат-електроенергетски вод, уколико се средство за оглашавање напаја са електроенергетског система, врши се у складу са посебним законом.

Члан 34.

Одобрење из члана 33. ове одлуке издаје управљач пута, у форми решења у року од 15 дана, од дана подношења уредног захтева, на период који не може бити дужи од 1. године, осим за лед билборде где се решење издаје на период који не може бити дужи од 5. година, односно на период важења уговора.

Решење садржи: податке о кориснику места, броју места, месту (појединачно или групација) и условима постављања и коришћења средства за оглашавање, врсти и димензијама средства за оглашавање које се поставља, рок за постављање средства за оглашавање, време на које се издаје, техничку документацију на

основу које се издаје и рок за уклањање средства за оглашавање по истеку одобрења.

Члан 35.

Корисник је дужан да плаћа накнаду на основу Уговора о постављању средства за оглашавање на површинама јавне намене.

Члан 36.

Постављање средстава за оглашавање на другим површинама за оглашавање, као и хоризонталних реклама и табли туристичког и информативног садржаја врши се на основу одобрења које издаје надлежни секретаријат.

Уз захтев за издавање одобрења из става 1. овог члана подносилац захтева прилаже:

- за правна лица или предузетнике, Решење о упису у регистар делатности, са матичним бројем и ПИБ-ом, у оригиналу или овереној фотокопији, не старији од шест месеци;
- за физичка лица фотокопија личне карте, или прочитана лична карта;
- оверено пуномоћје за лице које заступа подносиоца захтева;
- уверење основне организационе јединице Градске управе града Панчева за послове пореске администрације да нема дуговања по основу изворних прихода;
- пројекат са техничком контролом израђен од стране овлашћеног лица са одговарајућом лиценцом за средства за оглашавање која се постављају на површинама кровова објеката ;
- елаборат израђен од стране овлашћеног лица са одговарајућом лиценцом;
- саобраћајно-техничке услове надлежног секретаријата;
- услове надлежних предузећа чије инсталације пролазе испод места на који се поставља средство за оглашавање;
- услове надлежног предузећа за прикључење средства за оглашавање на електроенергетски систем, уколико се осветљење средства за оглашавање напаја са електроенергетског система;
- извод из листа непокретности за објекат на који се поставља средство за оглашавање;
- копију плана ;
- сагласност стамбене заједнице када се средство за оглашавање поставља на стамбене и стамбено-пословне објекте, у складу са законом којим се уређује одржавање стамбених зграда;
- сагласност власника, односно лица које располаже одговарајућим правом или овлашћењем,

- сагласност Завода када се средство за оглашавање поставља на објекат који представља културно добро или на објекат који ужива статус добра под претходном заштитом, односно у заштићеној просторно културно-историјској целини или у целини која ужива претходну заштиту;

- сагласност субјекта који управља, користи или одржава површину јавне намене;
- оверену изјаву да ће по истеку рока, уклонити средство за оглашавање са површине јавне намене и исту довести у првобитно стање;
- депозит за уклањање у висни од 10.000,00 динара;
- доказ о плаћеној административној такси.

Прикључење средства за оглашавање, на линијски инфраструктурни објекат-електроенергетски вод, уколико се средство за оглашавање напаја са електроенергетског система, врши се у складу са посебним законом.

Члан 37.

Одобрење из члана 36. ове одлуке издаје надлежни секретаријат, у форми решења у року од 15 дана, од дана подношења уредног захтева, на период од 1. године. осим за табле туристичког и информативног садржаја где се решење издаје на период који не може бити дужи од 3. године.

Решење садржи: податке о кориснику месту и условима постављања и коришћења средства за оглашавање, врсти и димензијама средства за оглашавање које се поставља, рок за постављање средства за оглашавање, време на које се издаје, техничку документацију на основу које се издаје и рок за уклањање средства за оглашавање по истеку одобрења.

Члан 38.

Корисник је дужан да плаћа накнаду на основу решења основне организационе јединице Градске управе града Панчева надлежне за послове пореске администрације.

Члан 39.

Примерак одобрења о постављању средства за оглашавање, управљач пута, односно надлежни секретаријат доставља организационој јединици Градске управе града Панчева надлежне за послове комуналне инспекције (у даљем тексту: комунална инспекција), комуналној милицији и основној организационој јединици Градске управе града Панчева надлежне за послове пореске администрације, ради утврђивања и наплате накнаде, када накнаду наплаћује наведена

основна организациона јединица Градске управе града Панчева.

Управљач пута и надлежни секретаријат, свако из своје надлежности, дужни су да воде евиденцију издатих одобрења и припадајуће техничке документације.

Против Решења о одобрењу за постављање средства за оглашавање, може се уложити жалба Градском већу града Панчева, у року од 15 дана од дана пријема Решења, преко управљача пута, односно надлежног секретаријата.

Градско веће града Панчева одлучује о жалби на Решење о одобрењу за постављање средства за оглашавање у року од 60 дана од дана достављања жалбе.

VI ПРЕСТАНАК ВАЖЕЊА ОДОБРЕЊА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ СРЕДСТВА ЗА ОГЛАШАВАЊЕ

Члан 40.

Корисник је дужан да постави средство за оглашавање у року одређеном одобрењем.

Уколико корисник места не постави средство за оглашавање у року одређеном одобрењем управљач пута, односно надлежни секретаријат донеће решење о престанку важења одобрења за постављање средства за оглашавање.

Корисник који намерава да престане са оглашавањем пре истека времена за које је одобрење издато, дужан је да уклони средство за оглашавање о свом трошку, а коришћену површину локације на којој се поставља средство за оглашавање врати у првобитно стање и поднесе захтев за престанак важења одобрења управљачу пута, односно надлежном секретаријату.

Уз захтев из става 3. овог члана, корисник је у обавези да достави и решење комуналне инспекције којим се потврђује да је средство за оглашавање уклоњено, а коришћена површина враћена у првобитно стање.

Уколико корисник не плаћа редовно накнаду на начин који је одређен Уговором о постављању средства за оглашавање на површинама јавне намене, управљач пута ће раскинути уговор и донети решење о престанку важења одобрења за постављање средства за оглашавање на површинама јавне намене.

Уколико корисник не плаћа редовно накнаду за постављање средства за оглашавање на начин који је одређен решењем основне организационе јединице Градске управе града Панчева надлежне за послове пореске администрације, надлежни секретаријат доноси

решење о престанку важења одобрења за постављање средства за оглашавање.

Члан 41.

Корисник средства за оглашавање дужан је:

- да средство за оглашавање користи на начин прописан овом одлуком, односно одобрењем управљача пута или надлежног секретаријата;

- да средство за оглашавање одржава у уредном и исправном стању.

- да о свим променама које су од утицаја на коришћење површине јавне намене или објекта обавести управљача пута, односно надлежни секретаријат у року од седам дана од дана настанка промене;

- да уклони средство за оглашавање по престанку важења одобрења;

- да на захтев комуналне инспекције привремено уклони средство за оглашавање када је то неопходно, због извођења неодложних радова на објектима инфраструктуре, на спољашњој површини објекта или привремене измене режима саобраћаја, док те околности трају.

Члан 42.

Корисник средства за оглашавање дужан је да средство за оглашавање уклони са површине јавне намене или других површина у року од 8 дана по истеку времена одређеном одобрењем, као и у другим случајевима утврђеним овом Одлуком.

Када престане право коришћења површине јавне намене или друге површине на којој се поставља средство за оглашавање, а корисник не уклони средство за оглашавање, управљач пута, односно надлежни секретаријат, дужни су да о томе обавесте комуналну инспекцију.

Уколико корисник средства за оглашавање не уклони средство за оглашавање уклањање ће извршити комунална инспекција преко другог лица из средстава депозита.

Уколико се радови из претходног става изводе преко другог лица, након завршених радова, кориснику средства за оглашавање биће испостављен рачун, о висини стварно утрошених средстава.

Уколико је износ стварно утрошених средстава мањи од уплаћеног депозита, разлика до висине депозита враћа се кориснику јавне површине, без валоризације претходно уплаћеног износа, а уколико је износ стварно утрошених средстава већи од депонованих, корисник површине јавне намене је у обавези да уплати разлику.

VII НАДЗОР**Члан 43.**

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши управљач пута у делу који се односи на постављање средства за оглашавање на површинама јавне намене и надлежни секретаријат за постављање средства за оглашавање на другим површинама, у складу са својим овлашћењима.

Инспекцијски надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши комунална инспекција.

Комунално-милицијске послове обавља комунална милиција у складу са овлашћењима утврђеним законом.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор овлашћен је да решењем наложи кориснику средства за оглашавање, уклањање истих, у следећим случајевима:

- када је средство за оглашавање постављено без одобрења;

- када се средство за оглашавање користи супротно условима одређеним одобрењем;

- када је средство за оглашавање постављено на место које није одређено Планом;

- када се промени неки од услова утврђених Планом, а корисник се не прилагоди измењеним условима у остављеном року;

- када постављено средство за оглашавање користи неовлашћено лице;

- када корисник средства за оглашавање не почне да користи средство за оглашавање у року одређеном одобрењем;

- када је то неопходно због измене режима саобраћаја;

- када је то неопходно ради реализације радова на инфраструктурним објектима или другим објектима на којима се средства за оглашавање постављају на спољашњу површину објекта.

Уколико, у року одређеном у решењу из члана 42. ове одлуке, корисник средства за оглашавање, не уклони средство за оглашавање, уклањање ће се извршити путем другог лица, о трошку корисника из средстава депозита.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 44.**

Новчаном казном у фиксном износу од 60.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. на делу површине јавне намене постави средство за оглашавање без одобрења;

2. користи средство за оглашавање супротно условима одређеним одобрењем;

3. не уклони средство за оглашавање по престанку важења одобрења;

4. постави средство за оглашавање на место које није одређено Планом;

5. не поступи по решењу комуналне инспекције.

6. уколико корисник не користи средство за оглашавање на начин прописан овом одлуком.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном у фиксном износу од 30.000,00 динара казниће се предузетник за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се физичко лице за прекршај из става 1. овог члана.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 45.**

План постављања средстава за оглашавање Скупштина града Панчева, на иницијативу ЈП "Урбанизам" Панчево и надлежног секретаријата, донеће у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

До доношења новог Плана примењивеће се одредбе Плана за постављање покретних објеката и уређаја и банкомата на површинама јавне намене („Службени лист града Панчева“ број 7/18 и 16/19) у делу који се односи на хоризонталне рекламе и рекламни паное (рекламне табле, светлеће рекламне табле, билборди, покретни билборди, светлеће рекламне табле прикључене на стубовима јавне расвете).

Члан 46.

Поступци за издавање одобрења за постављање хоризонталне рекламе, односно рекламног паноя (рекламне табле, светлеће рекламне табле, билборда, покретног билборда, светлеће рекламне табле прикључене на стубовима јавне расвете) по Одлуци о постављању мањих монтажних, покретних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене ("Службени лист града Панчева" број 4/18, 7/18,14/18-исправка, 18/18, 34/18, 9/19, 41/19 и 54/19), у којима до ступања на снагу ове одлуке, није донето првостепено решење, завршиће се по одредбама одлуке по којој су започети.

Члан 47.

Корисници површине јавне намене, који на дан ступања на снагу ове одлуке, имају решење о одобрењу за постављање хоризонталне рекламе, односно рекламног паноя (рекламне табле, светлеће рекламне табле,

билборда, покретног билборда, светлеће рекламне табле прикључене на стубовима јавне расвете) по Одлуци о постављању мањих монтажних, покретних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене ("Службени лист града Панчева" број 4/18, 7/18, 14/18-исправка, 18/18, 34/18, 9/19, 41/19 и 54/19) настављају да користе површину јавне намене до истека времена одређеног одобрењем ЈП „Урбанизам“ Панчево, односно надлежног секретаријата.

Члан 48.

Даном ступања на снагу ове одлуке престају да важе одредбе чланова 77., 78., 79., 80., 81. и 82. Одлуке о постављању мањих монтажних, покретних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене ("Службени лист града Панчева" број 4/18, 7/18, 14/18-исправка, 18/18, 34/18, 9/19, 41/19 и 54/19) и одредбе чланова 14., 15., 15 а, 15 б, 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24. и 25. Одлуке о општим условима уређивања насељених места на територији града Панчева („Службени лист општине Панчево“ број 4/96, 11/96, 7/99, 5/04 и 3/06-др.одлука и „Службени лист града Панчева“ број 6/14, 9/14 и 38/16).

Члан 49.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-20/2020-8
Панчево, 18.12.2020.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Тигран Киш

На основу члана 9. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ , бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 – усклађени дин.изн., 125/2014 – усклађени дин.изн., 95/2015 - усклађени дин.изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин.изн., 104/2016 – др. закон, 96/2017 - усклађени дин.изн., 89/2018 - усклађени дин.изн., 95/2018 – др. закон, 86/2019 – усклађени дин.изн. и 126/2020 – усклађени дин.изн.) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“, број 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 18.12.2020., донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ГРАДСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о градским административним таксама („Службени лист града Панчева“ бр. 16/2008, 26/2009, 25/2010, 38/2012, 24/2013, 29/2014, 14/2015, 38/2015, 38/2016, 33/2017, 34/2018 и 41/2019), Тарифа градских административних такси, која је саставни део ове одлуке, мења се и гласи:

„ТАРИФА ГРАДСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ

Тарифни број 1.

- | | |
|---|-------------|
| 1. За захтев, молбу, предлог, пријаву и други поднесак, ако овом одлуком није другачије прописано | 129.00 дин. |
| 2. За захтев за давање мишљења о примени градских прописа | 552,00 дин. |

Напомена:

Такса по овом тарифном броју не плаћа се:

- 1) За накнадни поднесак којим обвезник захтева брже поступање по раније поднетом захтеву, односно поднеску;
- 2) За захтев за приступ информацијама од јавног значаја, у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја;
- 3) За захтев за остваривање права лица поводом обраде података о личности, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Тарифни број 2.

- | | |
|--|-------------|
| 1. За решења која доноси Градска управа, ако овом одлуком није другачије прописано | 385,00 дин. |
| 2. За издавање уверења и других исправа на основу евиденције, ако овом одлуком није другачије прописано (члан 29. ЗУП-а) | 232,00 дин. |
| 3. За издавање уверења и других исправа на основу спроведеног поступка (члан 30. ЗУП-а) | 262,00 дин. |

Напомена:

Ако се доноси једно решење или издаје уверење и друга исправа по захтеву више лица, такса из овог тарифног броја плаћа се према броју обвезника којима се решење, уверење или друга исправа уручује.

Тарифни број 3.

1. За жалбу, односно приговор против решења, ако овом одлуком није другачије прописано 262,00 дин.

2. За жалбу против закључка, ако овом одлуком није другачије прописано 232,00 дин.

Напомена:

Ако се у истој управној ствари подноси једна жалба против решења, односно закључка од стране више лица обвезника таксе, такса по овом тарифном броју плаћа се према броју решења, односно закључака која се оспоравају жалбом.

3. За уложене ванредне правне лекове 1.543,00 дин.

Тарифни број 4.

1. За обављање службених радњи ван службених просторија
Градске управе: узимање изјаве странке и вршење других радњи у вођењу поступка 826,00 дин.

2. За решење о давању сагласности на употребу грба и заставе Града 9.116,00 дин.

Тарифни број 5.

1. За разгледање предмета –правоснажних и архивираних 241,00 дин.

2. За захтев за увид у пројектну документацију која се налази у архиви 597,00 дин

Тарифни број 6.

1. За опомену којом се обвезник позива да плати дужну таксу 129,00 дин.

Тарифни број 7.

1. За издавање такси дозволе 533,00 дин.

2. За издавање дупликата такси дозволе 1.059,00 дин.

3. За продужење-измену података о такси дозволи 552,00 дин.

4. За решење о утврђивању услова за обављање такси превоза, за физичка лица и запослене код правног лица 912,00 дин.

5. За решење о утврђивању услова за обављање такси превоза, за предузетнике 2.571,00 дин.

6. За решење о утврђивању услова за обављање такси превоза, за правна лица 2.925,00 дин.

7. За издавање идентификационих ветробранских налепница 642,00 дин.

8. За пријаве о привременом прекиду обављања такси Превоза 370,00 дин.

9. За решење о утврђивању накнаде за промену немене обрадивог пољопривредног земљишта 826,00 дин.

10. За решење о вршењу угоститељских услуга ван угоститељског објекта 826,00 дин.

11. За пријаве пружања угоститељских услуга запосленим, односно корисницима и сезонском пословању угоститеља 370,00 дин.

12. За издавање уверења о обављању делатности уписане у регистар (осим регулисања стажа) 273,00 дин.

13. За решење о давању сагласности на употребу имена «Панчево»
-за страна лица 91.169,00 дин.
-за домаћа лица 54.689,00 дин.
-за предузетнике 36.465,00 дин.

14. За давање података уписаних у регистар радњи путем средстава за електронску обраду података (по страни) 95,00 дин.

15. За издавање решења о дужем радном времену угоститељских објеката 4.572,00 дин.

16. За издавање водопривредних услова, водопривредних сагласности и водопривредних потврда 912,00 дин.

17. За давање мишљења на елаборат за остваривање права на умањење накнаде за уређивање грађевинског замљишта 553,00 дин.

18. За издавање потврде за остваривање права на умањење накнаде за уређење грађевинског земљишта 553,00 дин.

Тарифни број 8.

1. За захтев за излазак службених лица по захтеву странке 404,00 дин.

Тарифни број 9.

1. За издавање одобрења за постављање реклама, истицање фирми и др. 655,00 дин.

2. За издавање одобрења за постављање киоска на јавној површини 912,00 дин.

3. За издавање одобрења за постављање покретних објеката и уређаја 912,00 дин.

4. За издавање одобрења за постављање светлеће и обичне витрине и рекламе 912,00 дин.

5. За издавање одобрења за постављање летње баште отвореног типа 912,00 дин.

6. За издавање одобрења за постављање летње баште покривеног типа 912,00 дин.

7. За захтев за употребне дозволе за летње баште покривеног типа 912,00 дин.

8. За одобрење за постављање јавне телефонске говорнице и надстрешнице за аутобуска стајалишта 912,00 дин.

9. За захтев за издавање употребне дозволе за јавне телефонске говорнице и надстрешнице за аутобуска стајалишта 912,00 дин.

10. За решење за рушење објекта 912,00 дин.

11. Захтев за постављање мањих монтажних објеката на површинама јавне намене 1.062,00 дин.

12. Захтев за постављање монтажне гараже на површини јавне намене 1.038,00 дин.

13. Захтев за закључење уговора о давању на коришћење земљишта за постављање монтажне гараже 515,00 дин.

14. Захтев за раскид уговора о давању на коришћење земљишта за постављање монтажне гараже 515,00 дин.

15. Захтев за промену адресе становања у уговору 515,00 дин.

Тарифни број 10.

1. За захтев за доношење решења за исељење бесправно усељених лица 1.221,00 дин.

2. За захтев за извршење решења 1.221,00 дин.

3. Захтев за пријаву регистрације стамбене заједнице 1.149,00 дин.

4. Захтев за издавање уверења о својини на посебном делу зграде 352,00 дин.

5. Захтев за издавање одобрења за ексхумацију 886,00 дин.

Тарифни број 11.

1. За издавање локацијских услова 1.222,00 дин.

2. За издавање услова заштите животне средине у поступку издавања локацијских услова 1.149,00 дин.

3. За увид у планска документа 552,00 дин.

4. За уступање дигиталне копије урбанистичког плана 26.071,00 дин.

5. За уступање дигиталне копије сваке измене и допуне плана 9.171,00 дин.

6. Израда графичких прилога на плотеру (код издавања информације о локацији, локацијској дозволи, као и у друге сврхе), и то:

- по дужном метру у формату А1 967,00 дин.

- по дужном метру у формату А0 1.353,00 дин.

7. За потврђивање пројекта парцелације и препарцелације 1.824,00 дин.

8. За потврђивање урбанистичког пројекта као урбанистичко-архитектонске разраде локације намена за:

-вишепородично становање	21.426,00 дин.
-комерцијална делатност	24.998,00 дин.
-производна делатност	12.856,00 дин.
-остале намене	15.712,00 дин.
9. За давање сагласности на елаборат геодетских радова	1.824,00 дин.

Напомена:

Такса за тачке 7., 8., 9. и 10. из овог тарифног броја не плаћа се за објекте јавне намене.

Тарифни број 12.

1. За решење о кретању и заустављању мимо утврђеног режима саобраћаја 1.824,00 дин.
2. За решење о заустављању и паркирању теретног моторног возила ради снабдевања - месечно 1.534,00 дин.
3. За издавање одобрења за кретање и заустављање возила у пешачкој зони за посебне потребе 1.824,00 дин.
4. За издавање одобрења за кретање возила власника који станују у пешачкој зони 274,00 дин.
5. За решење о измени режима саобраћаја ради извођења радова на одржавању јавних путева 1.824,00 дин.
6. За решење о измени режима саобраћаја ради извођења радова на подземним и надземним инсталацијама 1.824,00 дин.
7. За решење о измени режима саобраћаја ради одржавања спортске или друге манифестације на јавном путу 552,00 дин.
8. За издавање одобрења за резервацију паркинг места 1.824,00 дин.
9. За издавање потврде о погодности возила за такси превоз 456,00 дин.

Тарифни број 13.

1. За издавање потврде о животу 262,00 дин.

2. За издавање потврде о животу, потврде о издржавању и потврде о породичном стању које се користеу иностранству 1.222,00 дин.

3. За пријаву о склапању брака 129,00 дин.

4. За склапање брака у службеним просторијама радним даном ван радног времена 912,00 дин.

5. За склапање брака у службеним просторијама нерадним данима 1.644,00 дин.

6. За склапање брака ван службених просторија Градске управе, осим у установама за издржававање казне и болницама 8.206,00 дин.

7. За склапање брака уз учешће преводиоца 2.374,00 дин.

8. За решење о исправци грешака у МК (када грешку није направила Градска управа) 826,00 дин.

9. За издавање извода и уверења из матичних књига и књиге држављана 113,00 дин.

Напомена:

Такса из тачке 9. овог тарифног броја плаћа се у случајевима наведеним у члану 14. тачкама 6, 7, 8, 9 и 11. ове одлуке.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“, а примењиваће се од 1. јануара 2021. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-20/2020-8
Панчево, 18.12.2020.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чланова 6. и 7. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13-усклађени динарски износи, 125/14-усклађени динарски

износи, 95/15-усклађени динарски износи, 83/16, 91/16 -усклађени динарски износи, 104/16-др. закон, 96/17- усклађени динарски износи, 89/18-усклађени динарски износи, 95/18 - др.закон, 86/19-усклађени динарски износи и 126/20 – усклађени динарски износи), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07,83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15 -др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчево ("Службени лист града Панчево", број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19), Скупштина града Панчево на седници одржаној 18.12.2020. године, донела је

О Д Л У К У о изменама Одлуке о локалним комуналним таксама

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама („Сл. лист града Панчево,, бр. 2/14 - пречишћен текст, 6/14, 29/14, 4/15, 38/15, 38/15-исправка, 14/16, 32/16, 38/16, 2/17, 24/17, 29/17, 18/18, 21/18 - исправка, 34/18 и 41/19) у Таксеној тарифи која је саставни део Одлуке Тарифни бројеви 1. и 2 мењају се и гласе:

“ Тарифни број 1

1. Комунална такса плаћа се за истакнуту фирму на пословном простору. Под фирмом, у смислу ове одлуке, подразумева се сваки истакнути назив или име, које упућује на то да правно или физичко лице обавља делатност у том простору. Ако се на једном пословном објекту налази више истакнутих фирми истог обвезника, такса се плаћа само за једну фирму.

За сваку фирму истакнуту ван пословног објекта плаћа се такса за сваку истакнуту фирму.

2. Обвезници таксе из овог тарифног броја су правна и физичка лица.

3. Предузетници и правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у микро и мала правна лица, а који су у претходној пословној години остварили приход до 50.000.000 динара, не плаћају комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору.

Просечна зарада по запосленом остварена на територији јединице локалне самоуправе у периоду јануар - август године која претходи години за коју се утврђује фирмарина, према подацима Републичког органа надлежног за послове статистике, представља основ за

утврђивање комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору предузетницима и правним лицима која су у претходној пословној години остварили приход преко 50.000.000 динара.

Остварена просечна зарада по запосленом на територији града Панчево у периоду јануар-август 2020. године према подацима РЗС је 81.340,00 динара.

4. Комунална такса за истицање фирме на пословном простору, за 2021. годину је у висини 1,31 просечне зараде по запосленом остварене на територији града Панчево у периоду јануар - август 2020. године односно у износу од:

У насељеном месту Панчево	106.560,00
У насељеним местима на територији града Панчево	53.280,00

5. Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња, мала, микро правна лица и предузетници који обављају делатност: банкарство, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга, годишњу таксу на фирму плаћају у висини 6,55 просечних зарада по запосленом остварених на територији града Панчево у периоду јануар - август 2020. године, односно у износу од:

У насељеном месту Панчеву	532.803,00 динара
У насељеним местима на територији града Панчево	266.401,00 динара

6. Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња, мала, микро правна лица, и предузетници који обављају делатност:

- осигурања имовине и лица;
- производње и трговине нафтом и дериватима нафте;
- производње и трговине на велико дуванским производима;
- производње цемента;
- поштанских, мобилних и телефонских услуга;
- електропривреде;
- ноћних барова и дискотека;

годишњу таксу на фирму плаћају у висини 5,24 просечних зарада по запосленом остварених на територији града Панчево у периоду јануар - август 2020. године односно у износу од:

- у насељеном месту Панчеву	426.243,00 динара,
-у насељеним местима на територији града Панчево	213.121,00 динара.

7. Осталим правним лицима, такса на фирму, умањује се у одређеном проценту и износи:

ОПИС	% умањења	У насељеном месту Панчево	У насељеним местима на територији града Панчева
-Велика правна лица	за 10%	95.904,00 дин.	47.952,00
-Средња правна лица	За 30%	74.592,00 дин.	37.296,00
-Мала правна лица са приходом већим од 50.000.000,00 динара	за 60%	42.624,00 дин.	21.312,00
-Микро правна лица и предузетници са приходом већим од 50.000.000,00 динара	за 80%	21.312,00 дин.	10.656,00

8. Привредни субјекти у поступку ликвидације задужују се таксом на фирму до дана регистрација и објављивања одлуке о покретању поступка ликвидације, уколико је истакнути назив фирме уклоњен, а у складу са законом којим се уређује ликвидација привредних субјеката.

Таксу за истицање фирме на пословном простору не плаћају обвезници који имају регистровану делатност производња електричне енергије у електранама на сунце и ветар (обновљиви извори енергије), стари уметнички занати, народна радиност, регистрована пољопривредна газдинства, спортске организације, политичке странке, синдикати, цркве, верске заједнице, недобитна удружења и предузетници који обављају делатност ван одређеног простора (по позиву странке, од места до места и сл.).

Правно лице, односно предузетник који по окончању улагања које је од значаја за град Панчево, а којим доприноси бржем привредном развоју града, тако што први пут запосли, односно увећа просечан број запослених за 10% у зависности од просечног броја запослених предвиђених чланом 6. Закона о рачуноводству за разврставање, не плаћа комуналну таксу за двадесет четири месеца.

Предузетнику, који привремено одјави обављање делатности, у складу са законом, за тај период мирује обавеза плаћања таксе на

фирму, с тим да за време трајања привремене одјаве фирма није истакнута.

9. За 50% се умањује такса на фирму по свакој следећој пословној јединици правним лицима која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика и средња правна лица, као и предузетницима, малим и микро правним лицима која имају годишњи приход преко 50.000.000 динара чије је седиште на територији града Панчева. Максимално задужење обвезника за једну истакнуту фирму не може бити веће од највећег износа предвиђеног Законом о финансирању локалне самоуправе.

10. Пословне јединице правних лица и предузетника који су разврстани у велика и средња правна лица, као и предузетницима, малим и микро правним лицима која имају годишњи приход преко 50.000.000 динара, а које немају седиште на територији града Панчева за прву пословну јединицу плаћају у пуном износу таксу, а за сваку следећу пословну јединицу такса се умањује за 50%, а максимално задужење обвезника за једну истакнуту фирму не може бити веће од највећег износа предвиђеног Законом о финансирању локалне самоуправе.

11. За 75% се умањује такса на фирму по свакој следећој пословној јединици правним лицима која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња, мала и микро правна лица и предузетницима, а обављају делатности банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека чије је седиште на територији града Панчева, а максимално задужење обвезника за једну истакнуту фирму не може бити веће од највећег износа предвиђеног Законом о финансирању локалне самоуправе.

12. Пословне јединице правних лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња, мала и микро правна лица, и предузетника, који обављају делатности банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека, а које немају седиште на територији града Панчева за прву пословну јединицу плаћају у пуном износу таксу, а за сваку следећу пословну јединицу такса се

умањује за 75%, а максимално задужење обвезника за једну истакнуту фирму не може бити веће од највећег износа предвиђеног Законом о финансирању локалне самоуправе.

13. Комунална такса по овом тарифном броју плаћа се месечно у висини 1/12 годишњег износа таксе, и то до 15. у месецу за претходни месец.

14. Порески обвезници који на дан 31.12.2020. године немају дуга, остварују попуст од 5% за наредну годину.

Тарифни број 2

Износ комуналне таксе за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, која се плаћа приликом регистрације возила утврђује се у следећим износима:

	усклађени износ у динарима до
1) за теретна возила:	
- за камионе до 2 т носивости	1.780
- за камионе од 2 т до 5 т носивости	2.370
- за камионе од 5 т до 12 т носивости	4.130
- за камионе преко 12 т носивости	5.900
2) за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле)	590
3) за путничка возила:	
- до 1.150 цм ³	590
- преко 1.150 цм ³ до 1.300 цм ³	1.170
- преко 1.300 цм ³ до 1.600 цм ³	1.770
- преко 1.600 цм ³ до 2.000 цм ³	2.370
- преко 2.000 цм ³ до 3.000 цм ³	3.570
- преко 3.000 цм ³	5.900
4) за мотоцикле:	
- до 125 цм ³	470
- преко 125 цм ³ до 250 цм ³	700
- преко 250 цм ³ до 500 цм ³	1.170
- преко 500 цм ³ до 1.200 цм ³	1.440
- преко 1.200 цм ³	1.770
5) за аутобусе и комби бусеве по регистрованом седишту	50
6) за прикључна возила - теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:	
- 1 т носивости	480

- од 1 т до 5 т носивости	820
- од 5 т до 10 т носивости	1.120
- од 10 т до 12 т носивости	1.550
- носивости преко 12 т	2.370
7) за вучна возила (тегљаче):	
- чија је снага мотора до 66 киловата	1.770
- чија је снага мотора од 66 до 96 киловата	2.370
- чија је снага мотора од 96 до 132 киловата	2.980
- чија је снага мотора од 132 до 177 киловата	3.570
- чија је снага мотора преко 177 киловата	4.740
8) за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела	1.170

Највиши износи комуналне таксе из става 1. овог тарифног броја усклађују се годишње, индексом потрошачких цена, који објављује републички орган надлежан за послове статистике, за период од 01. октобра 2019. године до 30. септембра 2020. године, при чему се заокруживање врши тако што се износ до пет динара не узима у обзир, а износ преко пет динара заокружује на десет динара.

Приликом усклађивања највиших износа комуналне таксе, у складу са ставом 2. овог тарифног броја, основице за усклађивање су последњи објављени усклађени највиши износи комуналне таксе.

Влада, на предлог министарства надлежног за послове финансија, објављује усклађене највише износе комуналне таксе из става 1. овог тарифног броја.

Објављени усклађени највиши износи комуналне таксе из става 4. овог тарифног броја примењују се од првог дана наредног месеца од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије."

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу града Панчева“ а примењиваће се од 1. јануара 2021. године .

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: II-04-06-20/2020-8
Панчево, 18.12.2020.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ *Тигран Киш*

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19) Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 18.12.2020 године, донела је

ОДЛУКУ

о усвајању Предлога текста уговора о регулисању међусобних односа за пружање услуга на пословима одржавања, изградње и давања у закуп станова у својини града Панчева за 2021.годину

I

Усваја се Предлог текста уговора о регулисању међусобних односа за пружање услуга на пословима одржавања, изградње и давања у закуп станова у својини града Панчева за 2021.годину (у даљем тексту: Уговор)..

II

Уговор ће бити закључен између града Панчева и Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево за период од 1.01.2021.године до 31.12.2021. године и њиме ће се регулисати међусобни односи за пружање услуга за обављање делатности на пословима одржавања, изградње и давања у

закуп станова у својини града Панчева за 2021.годину

III

Уговор ће у име Града, потписати Градоначелник града Панчева.

IV

Уговор чини саставни део Одлуке.

V

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-20/2020-8
Панчево, 18.12.2020.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

У Г О В О Р

о регулисању међусобних односа за пружање услуга на пословима одржавања, изградње и давања у закуп станова у својини града Панчева за 2021.годину

Закључен између:

1. Града Панчева, Панчево, Трг Краља Петра I бр. 2-4, кога заступа Градоначелник Александар Стевановић (у даљем тексту: Град)

и

2. Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево, Његошева бр.1а, које заступа Ненад Ракић, директор (у даљем тексту: Јавно предузеће)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Скупштина града Панчева донела Одлуку о усклађивању одлуке о оснивању Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево са Законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16) („Сл.лист града Панчева“ бр. 39/16-пречишћен текст) (у даљем тексту: Одлука)

- Да у складу са чланом 10. Одлуке Јавно предузеће има искључиво право обављања делатности из области грађевинских пројеката, као и друге поверене делатности, које су утврђене Статутом јавног предузећа, посебним одлукама и уговором закљученим са Градом Панчевом.

- Да у складу са чланом 14. Одлуке о располагању становима у јавној својини града Панчева по условима непрофитног закупа („Сл. лист града Панчева“ бр. 29/18), Јавно предузеће

има искључиво право и обавезу одржавања станова у јавној својини града.

- Да је Одлуком о максималним бројем запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе града Панчева за 2017. годину („Сл. лист града Панчева“ број 17/17, 29/17, 4/18, 11/18 и 37/19) утврђено да је максимални број запослених на неодређено време у Јавном предузећу 24.

-Да је Надзорни одбор Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево Одлуком број 1351 од 9.12.2020. године, донео Програм пословања Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево, са Финансијским планом за период 1.01.-31.12.2021. године.

Члан 2.

Уговорне стране су се споразумеле да Јавно предузеће, у оквиру делатности за које има искључиво право, обавља следеће стручне послове:

1. послове давања у закуп станова у јавној својини града Панчева (обрачун трошкова и наплате закупнине и непрофитне закупнине; послове расписивања конкурса за доделу стамбене подршке и објављивање конкурса у јавним гласилима и др)

2. предузимање стручно-техничких послова везаних за израду техничке документације за изградњу, реконструкцију, адаптацију и инвестиционо одржавање станова у својини Града;

3. предузимање стручно-техничких послова на извођењу радова који се односе на изградњу, реконструкцију, адаптацију и инвестиционо одржавање станова у јавној својини Града;

4. послови поступка стамбеног збрињавања у становима који су у јавној својини града (обрачун трошкова и наплате непрофитне закупнине; израда уговора о стамбеном збрињању и друге послове који произилазе из стамбеног збрињавања);

5. предузимање стручно-техничких послова везаних за израду техничке документације за изградњу стамбених објеката за потребе Града;

6. предузимање стручно-техничких послова на извођењу радова који се односе на изградњу стамбених објеката за потребе Града;

7. послове одржавања објеката у јавној својини града Панчева;

8. послове издавања енергетских пасоша за објекте који су у јавној својини Града;

9. припрема документације за озакоњење објеката;

10. припрема документације за упис објеката у катастарску евиденцију;

11. заступање пред судовима, органима управе и другим надлежним органима у поступцима који проистекну из обаљања горе наведених послова и

12. сви технички, правни, финансијски, административни и други стручни послови који су

неопходни за обављање поверених делатности, као и други послове по налогу Града.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће спровођење поступака јавних набавки које се односе на изградњу објеката за давање у закуп по условима непрофитног закупа и стамбених објеката у складу са стамбеном политиком града Панчева, као и друге поверене послове, у име и за рачун Града, обављати Јавно предузеће, а за које ће бити овлашћено посебном одлуком, у којој ће бити одређени обим и садржина овлашћења, све у складу са позитивним прописима које регулишу област јавних набавки.

Члан 4.

Јавно предузеће се обавезује да ће поверене стручне послове из члана 2. овог уговора извршавати квалитетно, у свему према правилима струке, у складу са законима и подзаконским актима.

Члан 5.

Поверене стручне послове из члана 2. овог уговора обављаће број запослених одређен у складу са одлуком којом се регулише максимални број запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе града Панчева.

Члан 6.

Ради стварања услова да Јавно предузеће може да обавља послове у буџету града Панчева за 2021.годину, планираће се средства Јавном предузећу за обављање послова из члана 2. овог Уговора.

Јавно предузеће се обавезује да доставља рачуноводствену и другу финансијску документацију Граду, на основу које ће Град преносити средства Јавном предузећу.

Члан 7.

Овај Уговор се закључује за период од 1.01.2021.године до 31.12.2021. године.

Члан 8.

За све што није регулисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и других одговарајућих прописа.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

Град Панчево
Градonaчелник

Александар Стевановић

ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево
директор
Ненад Ракић

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19) Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 18.12.2020. године, донела је

ОДЛУКУ

о усвајању Предлога текста уговора о регулисању међусобних односа за пружање услуга за обављање делатности из области урбанизма и других послова за 2021.годину

I

Усваја се Предлог текста уговора о регулисању међусобних односа за пружање услуга за обављање делатности из области урбанизма и других послова за 2021.годину (у даљем тексту: Уговор).

II

Уговор ће бити закључен између града Панчева и Јавног предузећа „Урбанизам“ Панчево за период од 1.01.2021.године до 31.12.2021. године и њиме ће се регулисати међусобни односи за пружање услуга за обављање делатности из области урбанизма и других послова за 2020.годину

III

Уговор ће, у име Града, потписати Градоначелник града Панчева.

IV

Уговор је саставни део ове Одлуке.

V

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-20/2020-8
Панчево, 18.12.2020.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

УГОВОР

**о регулисању међусобних односа за
пружање услуга за обављање делатности
из области урбанизма и других послова
за 2021.годину**

Закључен између:

1. Града Панчева, Панчево, Трг Краља Петра I бр. 2-4, кога заступа Градоначелник Александар Стевановић (у даљем тексту: Град)

2. Јавног предузећа „Урбанизам“ Панчево, Карађорђева бр.4, које заступа Славе Бојациевски, директор (у даљем тексту: Јавно предузеће)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

1. Да је Скупштина града Панчева донела Одлуку о усклађивању Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним предузећем „Урбанизам“ Панчево које је настало спајањем ЈП „Урбанизам“ Панчево, друштвеног фонда грађевинског земљишта и путева општине Панчево и ЈП „Стан“ Панчево са Законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16), („Сл.лист града Панчева“ бр.29/17-пречишћен текст)

2. Да у складу са чланом 10. Одлуке из претходне алинеје овог члана Јавно предузеће има искључиво право обављања делатности из области архитектуре, као и друге послове, који ће бити утврђени Статутом Јавног предузећа, посебним одлукама и уговором закљученим са Градом Панчевом.

3. Да је Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе града Панчева за 2017.годину („Сл.лист града Панчева“ број 17/17, 29/17, 4/18, 11/18 и 37/19) утврђено да је максимални број запослених на неодређено време у Јавном предузећу 38.

4. Да је Надзорни одбор Јавног предузећа „Урбанизам“ Панчево Одлуком број 01-851/2020-3 од 11.12.2020.године, донео Програм пословања Јавног предузећа „Урбанизам“ Панчево, са Финансијским планом за 2021. годину.

Члан 2.

Уговорне стране су се споразумеле да Јавно предузеће, у оквиру делатности за које има искључиво право, обавља следеће стручне послове:

1. израду просторног плана и урбанистичких планова, као и урбанистичке документације за спровођење урбанистичких планова;

2. Израду стратешких процена утицаја планова на животну средину и издавање енергетских пасоша;

3. Израду документације и давање мишљења у поступку одређивања земљишта за редовну употребу објеката и у поступку озакоњења објеката у складу са законом којим се уређује поступак озакоњења;

4. Учествовање у припреми Програма отуђења грађевинског земљишта и Програма уређења грађевинског земљишта

5. Делатност управљања општинским путевима и улицама на територији града Панчева, у делу који се односи на:

- заштиту јавног пута,

- одржавање јавних путева у делу који се односи на радове на редовном одржавању, рехабилитацији, ургентном одржавању и одржавању у зимском периоду (преглед, контрола, издавање налога, надзор, израда Плана зимског одржавања јавних путева и сл., осим дела који се односи на спровођење поступака јавних набавки);

- израду саобраћајних пројеката за постављање саобраћајне сигнализације у вези са спровођењем утврђеног режима саобраћаја у складу са законом којим се уређује безбедност саобраћаја на путевима,

- вођење евиденције о јавним путевима и о саобраћајно-техничким и другим подацима за те путеве;

- означавање јавних путева;

- коришћење јавних путева које подразумева организовање и контролу наплате накнаде за употребу јавног пута

- вршење јавних овлашћења која се односе на издавање услова за изградњу, односно реконструкцију прикључака на јавни пут, и издавање потврда о прикључењу објекта на јавни пут;

- вршење јавних овлашћења која се односе на издавање услова за изградњу, односно реконструкцију инсталација и опреме водовода, канализације, топловода и других сличних објеката, као и телекомуникационих и електро-водовода, инсталација и сл. на јавни пут и у заштитном појасу јавног пута;

- одобрење за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање на јавном путу и у заштитном појасу јавног пута;

- издавање дозволе за обављање ванредног превоза на јавном путу;

- издавање дозволе за прекомерно коришћење јавног пута;

- издавање сагласности за одржавање спортске или друге приредбе на јавном путу;

- издавање сагласности за преусмеравање саобраћаја на јавни пут у случају обављања

радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавног пута .

6.Управљање некатегорисаним путевима на територији града Панчева.

7.Управљање објектом дечијег одмаралишта на Дивчибарама и организација боравка деце.

Члан 3.

Јавно предузеће се обавезује да ће поверене стручне послове из члана 2. овог Уговора извршавати квалитетно, у свему према правилима струке, у складу са законима и подзаконским актима.

Члан 4.

Поверене стручне послове из члана 2. овог Уговора обављаће број запослених одређен у складу са одлуком којом се регулише максимални број запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе за град Панчево.

До обезбеђивања стручног кадра за обављање послова из члана 2. тачка 5. алинеја 2. стручне послове обављаће Јавно предузеће у сарадњи са Секретаријатом за инвестиције Градске управе града Панчева.

Члан 5.

Цене услуга за обављање послова из члана 2. тачке 1. до 7. овог Уговора Јавног предузећа одређују се на основу ценовника, који се доставља на сагласност у складу са законом.

Услуге из члана 2. тачке 7. овог Уговора Јавно предузеће обавља у складу са Одлуком о финансијској подршци породици са децом на територији града Панчева („Сл.лист града Панчева“ број 24/14, 4/16, 9/17, 24/17, 29/18 и 34/18).

Члан 6.

Ради стварања услова да Јавно предузеће може да обавља послове, у буџету града Панчева за 2021.годину, планираће се средства Јавном предузећу за обављање послова из члана 2. овог Уговора.

Јавно предузеће се обавезује да по извршеним услугама, достави Граду на плаћање фактуре у складу са чланом 5.овог Уговора.

Члан 7.

Овај Уговор се закључује за период од 1.01.2021.године до 31.12.2021. године.

Члан 8.

За све што није регулисано овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и других одговарајућих прописа.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

Град Панчево

Градоначелник

Александар Стевановић

ЈП „Урбанизам“ Панчево

директор

Славе Бојаџиевски

На основу члана 20. и члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07, 83/2014 – др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), члана 6. тачка 10 и члана 7. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 62/06, 47/11, 93/12, 99/13-усклађени дин.изн., 125/14-усклађени дин.изн., 95/15-усклађени дин.изн., 83/16, 91/16 – усклађени дин. изн., 104/16 – др. закон, 96/17 – усклађени дин. изн., 89/18 – усклађени дин. изн., 95/18 - др. закон, 86/20 - усклађени дин. изн. и 126/20 - усклађени дин. изн.), Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 33/19 - Одлука УС РС и 48/19 - Решење УС РС), Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС" број 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 – др. закон, 108/16, 113/17 и 95/18), Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" број 29/78, 39/85, 45/89- одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ" број 31/93 и "Службени гласник РС" број 18/20) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева ("Сл. лист града Панчева" број 25/15 – пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 18.12.2020. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ПОСЛОВНОМ, МАГАЦИНСКОМ ПРОСТОРУ И ГАРАЖАМА ГРАДА ПАНЧЕВА

Члан 1.

У Одлуци о пословном, магацинском простору и гаражама града Панчева ("Сл. лист града Панчева" број 21/17, 29/17, 1/18, 18/18 - исправка 34/18 и 41/19) у члану 26. ставови 2. и 3. мењају се и гласе:

"Почетна висина закупнине за пословни простор по зонама износи:

Зона	Динара по m ² (без ПДВ)
Прва	338,00
Друга	224,00
Трећа	112,00"

Почетна висина закупнине за магацински простор по зонама износи:

Зона	Динара по m ² (без ПДВ)
Прва	168,00
Друга	112,00
Трећа	56,00"

Члан 2.

У члану 27. став 4. мења се и гласи:
"Почетна висина закупнине по категоријама за зидане гараже износи:

Категорија	Динара по m ² (без ПДВ)
Прва	91,00
Друга	56,00"

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Панчева", а примењиваће се од 01. јануара 2021. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
Број:II-04-06-20/2020-8
Панчево, 18.12.2020.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 33. Закона о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС" бр. 135/04 и 36/09), чланова 6. и 7. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС" бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13 - усклађени дин. износи, 125/14 - усклађени дин. износи, 95/15 - усклађени дин. износи, 83/16, 91/16 - усклађени дин. износи, 104/16 - други закон, 96/17 - усклађени дин. износи, 89/18 - усклађени дин. износи, 95/18 - други закон, 86/19 - усклађени дин. износи и 126/20 - усклађени дин. износи), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" бр. 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 18.12.2020. године донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ВИСИНИ ТРОШКОВА У ПОСТУПКУ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о висини трошкова у поступку процене утицаја на животну средину („Службени лист града Панчева“ бр. 16/08, 27/09, 25/10 и 24/13), у члану 5. став 1. износ „5.621,00“ динар замењује се износом „6.344,71“ динар, а износ „4.817,00“ динара замењује се износом „5.437,20“ динара.

Члан 2.

Члан 7. мења се и гласи:

„Члан 7.

Исплата председнику и члановима техничке комисије врши се на основу посебног решења Градоначелника града Панчева.“

Члан 3.

Члан 9. брише се.

Члан 4.

У члану 11. ставови 1 и 2, речи: „члановима 5. и 9.“ замењују се речима: „чланом 5.“.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу града Панчева», а примењиваће се од 1. јануара 2021. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: II-04-06-20/2020-8
Панчево, 18.12.2020.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш, дипл. правник

На основу чланова 76. став 1. и 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон и 95/18), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 18.12. 2020. године, усваја следећи

**КАДРОВСКИ ПЛАН
ГРАДСКЕ УПРАВЕ, ГРАДСКЕ СЛУЖБЕ ЗА
БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ, СЛУЖБЕ ИНТЕРНЕ
РЕВИЗИЈЕ ГРАДА ПАНЧЕВА, ГРАДСКОГ
ПРАВОБРАНИЛАШТВА И СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ
ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА
ГРАДА ПАНЧЕВА за 2021. годину**

Постојећи број постављених лица, службеника
на положају, службеника и намештеника на дан
11. децембар 2020. године

- по радним местима

Радна места службеника на положају и службеника у Градској управи града Панчева	број извршилаца
1. Начелник Градске управе (службеник на положају)	1
2. Заменик начелника Градске управе (службеник на положају)	1
3. Секретар Градског већа и Градоначелника	1
4. Секретар Секретаријата за општу управу	1
5. Помоћник секретара Секретаријата за општу управу	1
6. Архивар	1
7. Помоћник архивара	2
8. Радно место за ажурирање бирачког списка	1
9. Координатор послова у Градском услужном центру	1
10. Радно место за административне послове опште управе	1
11. Шеф Пријемне канцеларије	1
12. Радно место за активну картотеку	2
13. Радно место за пасивну картотеку и интерни пријем и отпремање поште	1
14. Радно место за административне послове Пријемне канцеларије	2
15. Радно место за административне послове пружања правне помоћи грађанима	1
16. Координатор послова из области личног статуса грађана	1
17. Радно место за стручне послове из области личног статуса грађана	1
18. Матичар за матично подручје Панчево	1
19. Заменик матичара I за матично подручје Панчево	0
20. Заменик матичара II за матично подручје Панчево	4
21. Заменик матичара III за матично подручје Панчево	1
22. Матичар за матично подручје Долово	1
23. Матичар за матично подручје Старчево	0
24. Матичар за матично подручје Јабука	0
25. Матичар за матично подручје Омољица	1
26. Матичар за матично подручје Банатски Брестовац	1
27. Матичар за матично подручје Иваново	1
28. Матичар за матично подручје Банатско Ново Село	1
29. Матичар за матично подручје Качарево	1
30. Матичар за матично подручје Глогоњ	1
31. Секретар Секретаријата за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа	1
32. Помоћник секретара Секретаријата за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа	1
33. Шеф Одељења за Скупштинске послове и главни и одговорни уредник „Службеног листа града Панчева“	1
34. Радно место за стручно организационе послове Скупштине и радних тела Скупштине	0
35. Радно место за стручне послове протокола	1
36. Радно место за односе с јавношћу	1
37. Радно место за стручно-оперативне послове Скупштине и радних тела Скупштине	1
38. Радно место за административно- техничке послове	2

Скупштине и радних тела Скупштине	
39. Радно место за нормативно-правне послове Градског већа и радних тела Градског већа	0
40. Радно место за административно техничке послове Градског већа и радних тела Градског већа	3
41. Радно место за нормативно-правне послове Градоначелника и радних тела Градоначелника	0
42. Радно место за стручно организационе послове Градоначелника и радних тела Градоначелника	1
43. Радно место за послове Градоначелника и радних тела Градоначелника	0
44. Радно место за административне послове Градоначелника и радних тела Градоначелника	1
45. Шеф Одељења за одбрану и ванредне ситуације	1
46. Радно место за послове одбране и ванредних ситуација	0
47. Оперативни послови из области одбране	1
48. Секретар Секретаријата за јавне службе и социјална питања	1
49. Помоћник секретара за економско-финансијске послове Секретаријата за јавне службе и социјална питања	1
50. Шеф одељења за правне послове	0
51. Радно место за опште и правне послове	1
52. Радно место за опште и правне послове и послове саветника за заштиту права пацијената	1
53. Радно место за послове борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата - основна и допунска заштита	2
54. Радно место за послове у области финансијске подршке породици са децом	1
55. Радно место за административне послове јавних служби	1
56. Радно место за финансијско-аналитичке послове у области јавних служби, борачко-инвалидске заштите и финансијске подршке породици са децом	1
57. Радно место за пружање стручне помоћи избеглим и расељеним лицима и мигрантима	1
58. Радно место за административне послове за потребе избеглих и расељених лица и миграната	1
59. Радно место за финансијско-књиговодствене послове у области финансијске подршке породици са децом	1
60. Шеф Одељења за основно и средње образовање	1
61. Радно место за реализацију пројеката у области образовања и јавних служби	1
62. Радно место за послове координатора Интерресорне комисије	1
63. Шеф Одељења за културу, информисање, младе, цивилни сектор и спорт	1
64. Радно место за послове у области културе и информисања	2
65. Координатор Канцеларије за младе и рад са организацијама цивилног друштва	0
66. Координатор за ромска питања	0
67. Шеф Одељења за студијско-аналитичке послове у области јавних служби	1
68. Радно место за финансијско-књиговодствене послове	4

у области јавних служби	
69. Шеф Одељења за предшколско васпитање и образовање, социјалну и здравствену заштиту	1
70. Радно место за послове у области дечјег додатка	1
71. Радно место за административне послове у области јавних служби и социјалних питања	1
72. Радно место за административне послове у области дечјег додатка	1
73. Радно место за административне послове у области финансијске подршке породици са децом	2
74. Секретар Секретаријата за финансије	1
75. Помоћник секретара за буџет	1
76. Радно место за стручне послове буџета	1
77. Радно место за послове буџета, контроле и анализе пословања јавних предузећа	1
78. Радно место за послове давања сагласности на цене комуналних услуга	1
79. Шеф Одељења за трезор	1
80. Радно место за стручно-оперативне послове трезора	1
81. Радно место за послове трезора – књиговођа билансиста	0
82. Радно место за финансијско оперативне послове трезора	1
83. Благајник	1
84. Радно место за административно техничке послове у области трезора	1
85. Шеф Одељења за рачуноводство	1
86. Радно место за финансијску оперативу	1
87. Радно место за послове рачуноводства	1
88. Књиговођа-билансиста рачуноводства	1
89. Радно место за обраду финансијске документације и књиговођа основних средстава	1
90. Ликвидатор рачуноводства	1
91. Секретар Секретаријата за урбанизам, грађевинске , стамбено-комуналне послове и саобраћај	1
92. Помоћник секретара за обједињену процедуру	1
93. Регистратор обједињене процедуре	1
94. Радно место за стручне урбанистичке послове у поступку спровођења обједињене процедуре	2
95. Радно место за стручне послове линијске и комуналне инфраструктуре у поступку спровођења обједињене процедуре	2
96. Радно место за стручне урбанистичке послове у поступку спровођења обједињене процедуре	1
97. Радно место за административне послове у поступку спровођења обједињене процедуре	1
98. Радно место за административне послове у области обједињене процедуре	1
99. Радно место за грађевинске послове у поступку обједињене процедуре	2
100. Радно место за стручне послове обрачуна доприноса за уређивање грађевинског земљишта	1
101. Радно место за послове обрачуна доприноса за уређивање грађевинског земљишта	1
102. Радно место за послове употребне дозволе у поступку	1

спровођења обједињене процедуре	
103. Шеф одељења за легализацију	1
104. Радно место за стручне послове у области легализације	0
105. Радно место за стручне послове контроле техничке документације	2
106. Радно место за административне послове у поступку легализације	1
107. Шеф одељења за праћење планске документације и стамбено-комуналне послове	1
108. Радно место за стручне послове из области израде планских докумената	1
109. Радно место за послове из области израде планских докумената	1
110. Шеф одсека за стамбено-комуналне послове	1
111. Радно место за стручне послове издавања дозвола за постављање мањих монтажних објеката на површинама јавне намене	1
112. Радно место на пословима за издавање дозвола за постављање мањих монтажних објеката на површинама јавне намене	1
113. Шеф Одељења за саобраћај	0
114. Радно место за стручне послове у области развоја саобраћаја	1
115. Радно место за нормативно- правне послове из области саобраћаја	1
116. Радно место за безбедност, планирање и привремени режим саобраћаја	2
117. Секретар Секретаријата за заштиту животне средине	1
118. Помоћник секретара Секретаријата за заштиту животне средине	1
119. Радно место за правне послове у области заштите животне средине	1
120. Радно место за стручне послове праћења стања животне средине	1
121. Радно место за студијско-аналитичке и управне послове	1
122. Радно место за стручне послове процене утицаја, планове и програме	1
123. Радно место за стручне послове енергетског менаџера	1
124. Секретар Секретаријата за привреду и економски развој	1
125. Помоћник секретара Секретаријата за привреду и економски развој	1
126. Радно место за стручне послове из области локалног економског развоја	1
127. Радно место за стручне послове из области инвестиција	0
128. Радно место за локални акциони план за запошљавање и подршку привредним и другим субјектима	1
129. Радно место за стручне послове из области туризма	1
130. Шеф Одељења за подршку пројектима	1
131. Радно место за израду пројеката	2
132. Радно место за израду буџета и подршку пројектима	1
133. Радно место за административне послове у области привреде	1

134.Радно место за правне послове у области привреде	1
135.Секретар Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој	0
136.Помоћник секретара Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој	0
137.Шеф Одељења за пољопривреду, водопривреду и шумарство	1
138.Радно место за стручне послове у области пољопривреде	1
139.Радно место за стручне послове у области сточарства	0
140.Радно место за нормативно-правне послове из области пољопривреде, водопривреде и шумарства	1
141.Радно место за стручне послове пољопривредног земљишта	1
142.Радно место за административне послове за пољопривредно земљиште	1
143.Радно место за припрему пројеката и планова у домену развоја села и руралног развоја	1
144.Радно место за подршку у припреми и извршењу годишњих програма месних заједница у насељеним местима	1
145.Радно место за оперативну подршку МЗ и ЈКП у насељеним местима	1
146.Секретар Секретаријата за инспекцијске послове	1
147.Помоћник секретара Секретаријата за инспекцијске послове	1
148.Шеф Одељења – главни комунални инспектор	1
149.Комунални инспектор	1
150.Комунални инспектор I	6
151.Комунални инспектор II	7
152.Радно место за стручне послове из комуналне области	1
153.Шеф Одељења – главни саобраћајни инспектор	1
154.Саобраћајни инспектор	4
155.Шеф Одељења – главни грађевински инспектор	0
156.Грађевински инспектор	1
157.Шеф Одељења просветне инспекције – просветни инспектор	0
158.Просветни инспектор	3
159.Инспектор за заштиту животне средине	1
160.Спортски инспектор	1
161.Радно место за управно- правне послове у области извршења	1
162.Радно место за стручне послове у области извршења	0
163.Извршитељ – комунални контролор	3
164.Радно место за административно техничке послове	1
165.Радно место за административно-оперативне послове	1
166.Секретар Секретаријата за пореску администрацију	1
167.Помоћник секретара Секретаријата за пореску администрацију	1
168.Порески инспектор I	1
169.Порески инспектор II	1
170.Порески контролор I	1

171.Порески контролор II	1
172.Шеф Одељења – инспектор пореске контроле	1
173.Порески инспектор I	4
174.Шеф Одељења – инспектор наплате	1
175.Инспектор наплате I	1
176.Инспектор наплате II	1
177.Инспектор - порески извршитељ	2
178.Порески извршитељ	0
179.Радно место за послове пореске евиденције	2
180.Секретар Службе за управљање људским ресурсима и заједничке послове	1
181.Помоћник секретара Службе за управљање људским ресурсима и заједничке послове	1
182.Радно место за стручне послове управљања људским ресурсима	1
183.Радно место за административне послове у области људских ресурса	1
184.Шеф одељења за нормативно-правне послове и радне односе	1
185.Радно место за стручне послове из области радних односа	1
186.Радно место за административне послове из области радних односа	1
187.Шеф Одељења за информатику	1
188.ИТ администратор	1
189.ИТ администратор за мрежу, софтвер и хардвер	1
190.Шеф Одељења за техничке послове	1
191.Радно место за административне послове у вези набавке и одржавања службених возила	1
192.Секретар Секретаријата за јавне набавке	1
193.Помоћник секретара Секретаријата за јавне набавке	1
194.Службеник за јавне набавке I	1
195.Службеник за јавне набавке II	1
196.Радно место за административне послове из области јавних набавки	1
197.Секретар Секретаријата за инвестиције	1
198.	1
199.Помоћник секретара Секретаријата за инвестиције	1
200.Радно место за припрему инвестиција, изградњу и одржавање објеката у нискоградњи	1
201.Радно место за стручне послове припреме инвестиција,изградњу и одржавање објеката у високоградњи	2
202.Радно место за послове у области инвестиција и одржавања објеката у области електротехнике и јавног осветљења	1
203.Радно место за послове припреме инвестиција, изградњу, одржавање објеката у високоградњи	1
204.Радно место за административне послове у области нискоградње	1
205.Шеф Одељења за опште послове у области инвестиција и одржавања објеката	1
206.Радно место за правне послове у области инвестиција и одржавања објеката	0

207.Радно место за финансијско аналитичке послове у области инвестиција и одржавања објеката	1
208.Радно место за финансијско оперативне послове у области инвестиција и одржавања објеката	1
209.Секретар Секретаријата за имовину	1
210.Помоћник секретара за управљање јавном својином	1
211.Радно место за стручне послове у области евиденција и управљања имовином града	1
212.Радно место припреме података за евиденцију имовине	1
213.Радно место за правне послове у области управљања пословним простором	0
214.Шеф Одељења за управно правне послове	1
215.Радно место за стручне послове из области имовинско правних послова	1
216.Начелник Комуналне милиције	1
217.Радно место за управно правне послове	1
218.Комунални милиционар I	2
219.Комунални милиционар II	1
220.Комунални милиционар III	5
221.Укупно	244

Радна места намештеника у Градској управи града Панчева	број извршилаца
1. Курир – достављач	1
2. Шеф Одсека за обезбеђење	1
3. Радник на обезбеђењу	1
4. Радник на одржавању	2
5. Телефониста	1
6. Портир	1
7. Возач	2
8. Курир – достављач, у Секретаријату за инвестиције	1
Укупно:	10

Радна места службеника у Градској служби за буџетску инспекцију	број извршилаца
1. Шеф Градске службе за буџетску инспекцију	1
2. Буџетски инспектор	1
Укупно:	2

Радна места службеника у Служби интерне ревизије	број извршилаца
1. Шеф Службе интерне ревизије	1
2. Интерни ревизор	0
Укупно:	1

Радна места постављених лица и службеника у Градском правобранилаштву	број извршилаца
1. Градски правобранилац (постављено лице)	1
2. Заменик градског правобраниоца	0
3. Правобранилачки помоћник	0

4. Правобранилачки помоћник	1
5. Радно место за административно-техничке послове	1
Укупно:	3

Радна места намештеника у Градском правобранилаштву	број извршилаца
1. Оператер – дактилограф	0
Укупно:	0

Радна места службеника у Стручној служби Локалног омбудсмана града Панчева	број извршилаца
1. Сарадник за оперативне послове	1
2. Радно место за административно-техничке послове	0
Укупно:	1

- по звањима

Звања службеника на положају, службеника и намештеника у Градској управи	број извршилаца
Службеник на положају- I група	1
Службеник на положају- II група	1
самостални саветник	56
саветник	80
млађи саветник	18
сарадник	21
млађи сарадник	14
виши референт	53
референт	1
млађи референт	0
намештеник	10
Укупно:	255

Звања службеника и намештеника у Градској служби за буџетску инспекцију	број извршилаца
самостални саветник	1
саветник	1
Укупно:	2

Звања службеника и намештеника у Служби интерне ревизије	број извршилаца
самостални саветник	1
саветник	0
Укупно:	1

Звања постављених лица, службеника и намештеника у Градском правобранилаштву	број извршилаца
Постављено лице- правобранилац	1
Постављено лице- заменик правобраниоца	0
Самостални саветник	0
саветник	1
виши референт	1

намештеник	0
Укупно:	3

Звања службеника и намештеника у Стручној служби Локалног омбудсмана града Панчева	број извршилаца
сарадник	1
виши референт	0
Укупно:	1

Број запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у 2021. години за коју се доноси Кадровски план

Звања службеника и намештеника у Градској управи:	број извршилаца
самостални саветник	6
саветник	8
млађи саветник	3
сарадник	0
млађи сарадник	0
виши референт	1
референт	0
млађи референт	0
намештеник	0
Укупно:	18

Звања службеника и намештеника у Служби интерне ревизије:	број извршилаца
саветник	1
Укупно:	1

Звања службеника и намештеника у Градском правобранилаштву:	број извршилаца
Постављено лице- заменик правобраниоца	2
Самостални саветник	1
Виши референт	1
Укупно:	4

Звања службеника и намештеника у Стручној служби Локалног омбудсмана града Панчева	број извршилаца
виши референт	1
Укупно:	1

3) Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у Кабинету градоначелника:

Висина стручне спреме	Број извршилаца
висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)- помоћник Градоначелника	2
висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	2
виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	1

средња стручна спрема	1
Укупно:	6

4) Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира због повећања обима посла

Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира због повећања обима посла у Градској управи:	
Висина стручне спреме	Број извршилаца
висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	23
виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	3
Укупно:	26

У Градској управи града Панчева радни однос мирује за (5) пет службеника, који нису приказани у постојећем броју, али су приказани у планираном броју.

Овај кадровски план ће се објавити у Службеном листу града Панчева.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: II-04-06-20/2020-8
Панчево, 18.12.2020.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 99. став 5. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“ бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон и 9/20), члана 12. Одлуке о грађевинском земљишту града Панчева („Сл.лист града Панчева бр.24/17 и 29/18-др.одлуке), члана 29. став 1. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“ бр.72/11, 88/13, 105/14, 104/16-др.закон, 108/16, 113/17 и 95/18) члана 39. став 1. тачка 23. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр. 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 18.12.2020 године доноси

Програм отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини на територији града Панчева за 2021. годину

Овим Програмом отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини града Панчева за 2021. годину (у даљем тексту: Програм) обухваћене су парцеле које су

предвиђене за отуђење у току 2021. године и начин отуђења грађевинског земљишта.

Програм се заснива на решењима и условима садржаним у законима, одлукама и другим прописима којима се уређују односи у области земљишне политике и грађења.

Отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини ради изградње спроводи се јавним надметањем или прикупљањем понуда јавним огласом, по тржишним условима, у складу са Законом о планирању и изградњи («Службени гласник Републике Србије» бр.72/2009, 81/2009-исправка,64/2010-УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-УС, 50/2013-УС, 98/2013-УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон и 9/20) и општим актом града Панчева којом је регулисана материја грађевинског земљишта (Одлука о грађевинском земљишту града Панчева „Сл.лист града Панчева“ бр.24/17 и 29/18-др.одлуке)

Постојеће и планиране површине јавне намене не могу се отуђити из јавне својине.

Грађевинско земљиште у јавној својини може се отуђити или дати у закуп, уколико је донет плански документ на основу кога се издају локацијски услови, односно грађевинска дозвола.

Грађевинско земљиште у јавној својини се отуђује из јавне својине, полазећи од тржишне вредности непокретности коју процењује надлежни орган, кроз поступак јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, ако законом није друкчије одређено.

Тржишну вредност грађевинског земљишта утврђује Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за издвојене активности и контрола у Панчеву.

Утврђена тржишна вредност представља почетни износ за спровођење поступка јавног надметања.

Изузетно, град Панчево може отуђити грађевинско земљиште по цени која је мања од тржишне цене или отуђити грађевинско земљиште без накнаде, уз претходно прибављену сагласност Владе, а на начин и под условима прописаним законом и подзаконским актима.

За 2021.годину планирано је отуђење следећих парцела:

СПИСАК ПАРЦЕЛА ПРИПРЕМЉЕНИХ ЗА ОТУЂЕЊЕ

Број парцеле	Катастарска општина	Локација	Површина м ²	Лист непокр.	Плански документ
2269/3	Панчево	Војвођанска	3 50	11756	ПГР Целина 3
2269/4	Панчево	Војвођанска	3 46	11756	ПГР Целина 3
2271/6	Панчево	Македонска	2 88	11756	ПГР Целина 3
2271/7	Панчево	Македонска	2 87	11756	ПГР Целина 3
4699/1	Панчево	Л.Толстоја	5 20	11841	ПГР Тесла
4700/5	Панчево	Л. Толстоја	3 93	11841	ПГР Тесла
1918/10	Панчево	Војвођански булевар	14 67	16129	ПГР Целина 1
1918/12	Панчево	Војвођански булевар	11 18	16129	ПГР Целина 1
16097/3	Панчево	Вељка Влаховића	11 13	14057	ПГР Целина 2
16167/4	Панчево	Студеничка	6 88	14112	ПГР Целина 2
16167/5	Панчево	Студеничка	6 71	14112	ПГР Целина 2
16167/6	Панчево	Ст.Сремца	4 39	14112	ПГР Целина 2

16167/7	Панчево	Ст.Сремца	4 20	14112	ПГР Целина 2
16167/9	Панчево	Ст.Сремца	4 38	14112	ПГР Целина 2
16167/12	Панчево	Студеничка	7 16	14112	ПГР Целина 2
16167/13	Панчево	Студеничка	7 29	14112	ПГР Целина 2
3346/2	Старчево	Панчев. пут	6 76	268	ПГР Старчево
1968/4	Панчево	ул.Браће Јовановића	10 76	16129	ПГР Целина 1
6811/13	Панчево	ул.Авалска	34 99	16212	ПГР Целина 7

ОТУЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

Грађевинско земљиште у јавној својини се може отуђити или дати у закуп непосредном погодбом у случајевима:

- 1) изградње објеката за потребе обављања послова из надлежности државних органа и организација, органа јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, као и других објеката у јавној својини;
 - 2) исправке граница суседних катастарских парцела;
 - 3) формирања грађевинске парцеле у складу са чланом 70. Законом о планирању и изградњи;
 - 4) отуђења из члана 99. ст. 10. и 12. Закона о планирању и изградњи, односно давања у закуп из члана 86.;
 - 5) споразумног давања земљишта ранијем власнику непокретности која је била предмет експропријације, у складу са прописима о експропријацији;
 - 6) отуђења неизграђеног грађевинског земљишта у поступку враћања одузете имовине и обештећења у складу са посебним законом;
 - 7) размене грађевинског земљишта.
- Тржишну вредност грађевинског земљишта утврђује Министарство финансија,

Пореска управа, Сектор за издвојене активности и контрола у Панчеву.

ДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЗАКУП

Грађевинско земљишта у јавној својини може се дати у закуп ради изградње објекта за који се издаје привремена грађевинска дозвола у складу са чланом 147. Закона о планирању и изградњи, у случају реализације пројекта од значаја за Републику Србију, као и у случајевима предвиђеним у члану 100. ст. 2. и 3. Закона о планирању и изградњи.

Када се грађевинско земљиште даје у закуп ради изградње објекта за које је законом предвиђено издавање привремене грађевинске дозволе, исто се даје у закуп непосредном погодбом по тржишним условима на основу захтева инвеститора.

Дужина трајања закупа у случају из претходног става условљена је роком важења привремене грађевинске дозволе сагласно одредбама члана 147. Закона о планирању и изградњи.

Висину закупнине у случају из претходног става утврђује судски вештак одговарајуће струке, и иста се исплаћује једнократно, у року од 15 дана од дана закључења уговора.

У осталим случајевима, Грађевинско земљиште у јавној својини се даје у закуп, полазећи од тржишне вредности непокретности, коју утврђује Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за издвојене активности и контрола у Панчеву.

У случају давања концесије или поверавања комуналне делатности у складу са посебним законима, грађевинско земљиште се може дати у закуп без накнаде, на временски период предвиђен уговором о концесији, односно на временски период на који је поверено обављање комуналне делатности.

Овај Програм отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини на територији града Панчева за 2021.годину ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: II-04-06-20/2020-8
Панчево, 18.12.2020.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), чланова 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон и 95/18) и члана 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“, број 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19), а полазећи од Меморандума о разумевању и сарадњи број X-31-15-1/2019-1 од 29.11.2019. године, Стратегије за реформу јавне управе у Републици Србији коју је усвојила Влада Републике Србије и узимајући у обзир Стратегију за иновације и добро управљање на локалном нивоу коју је одобрио Комитет Министара Савета Европе и принципе доброг управљања који из ње произлазе, Скупштина града Панчева на седници одржаној 18.12. 2020. године, донела је:

ДЕКЛАРАЦИЈУ О УЛОЗИ ФУНКЦИЈЕ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА У ОРГАНИМА ГРАДА ПАНЧЕВА

I УЛОГА ФУНКЦИЈЕ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Органи града Панчева ће успоставити и организовати функцију људских ресурса на начин који ће осигурати њихов стратешки значај и утицај у планирању развоја града и обезбедити одговорност свих руководећих структура у њеном ефикасном функционисању.

Добро организована функција управљања људским ресурсима у органима града Панчева представља један од кључних чиниоца система локалне самоуправе, који обезбеђује да се приликом управљања пословима органа локалне самоуправе и остваривања услуга према грађанима и привреди примењују *поузданост, ефикасност и делотворност, отвореност и транспарентност, етичко понашање, компетентност и стручност, иновативност и отвореност*, који представљају део правца реформе јавне управе у Републици Србији и део принципа доброг управљања које промовише Савет Европе.

II

ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ РАЗВОЈА ФУНКЦИЈЕ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Органи града Панчева развијаће функцију управљања људским ресурсима како би се

обезбедили услови за ангажовање стручних кадрова, који посао обављају предано, савесно и професионално, који негују међусобну сарадњу и однос поверења и поштовања, имају потребу за сталним личним и професионалним развојем, поштују вредности организације и етичке стандарде и нуде ефикасне и делотворне услуге свим грађанима, као и привреди.

III

СТРАТЕШКИ ПРАВЦИ РАЗВОЈА ФУНКЦИЈЕ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Органи града Панчева континуирано ће развијати људске ресурсе у раду и обезбедиће пуно спровођење свих функција управљања људским ресурсима у складу са правним оквиром који уређује ову област.

Органи града Панчева континуирано ће развијати, проширивати и унапређивати организацију, улогу, значај и капацитете за спровођење функције управљања људским ресурсима у органима града Панчева, како би град Панчево био препознатљив по:

- Стратешком, креативном и иновативном приступу у управљању људским ресурсима;
- Руковођењу и подстицању организационе културе која вреднује тимски дух, стручност и професионалност, креативност и иновативност, интегритет, спремност на континуирано учење, знање и искуство својих запослених;
- Разумевању да су запослени у органима и службама града Панчева њен најважнији ресурс;
- Доброј пракси у планирању људских ресурса;
- Транспарентном попуњавању радних места, које ће омогућити ангажовање стручних и професионалних лица, на основу вредности и компетентности;
- Стварању адекватних могућности за стручно усавршавање и образовање свих запослених под једнаким условима, а сходно утврђеним потребама;
- Непристрасном вредновању учинка запослених према јасно дефинисаним и транспарентним мерилима заснованим на закону, на коме ће заснивати изгледи за напредовање у каријери;
- Пружању квалитетних услуга запосленима, у смислу личног и правног саветовања, заштите на раду, успешног управљања променама и неопходне административне подршке;

- Мотивисању и охрабривању запослених да исказују своје капацитете и искористе своје потенцијале на најбољи могући начин, да показују своје вештине, деле и размењују знања са својим колегама и да буду посвећени свом каријерном развоју;
- Доношењу аката, процедура и правила рада која подржавају и подстичу индивидуалну и организациону ефикасност и ефективност.

IV

ПРИМЕНА МЕРА ЗА РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЉУДСКИХ РЕСУРСА

Град Панчево, преко својих органа, настојаће да обезбеде примену следећих мера:

- Инкорпорираност циљева управљања људским ресурсима у стратешко планирање;
- Квалитетну анализу кадрова и анализу потреба њиховог развоја ради извршења стратешких циљева;
- Привлачење квалитетних кадрова и попуњавање радних места стручним кадровима, уз поштовање принципа једнаких могућности за све;
- Унапређење ефективности рада појединача и радних тимова и континуирано мотивисање запослених за обављање њихових функција и одговорност и за стручни и лични развој;
- Подршку запосленима у остваривању радних циљева и задатака и остваривању бољих резултата и учинка;
- Обезбеђивање континуираног стручног усавршавања запослених и осигурање одговарајућих начина за њихов лични и професионални развој;
- Развијање креативности и иновативности запослених;
- Промовисање и примену транспарентног поступка вредновања учинка запослених, који је заснован на јасно утврђеним мерилима;
- Развој повољних услова за рад и сигурног радног окружења;
- Пружање неопходне саветодавне подршке запосленима и помоћ у решавању проблема и изазова;
- Промовисање и утврђивање организационе културе и примену принципа родне равноправности, сразмерне заступљености припадника националних мањина и спречавање било ког вида дискриминације запослених;

- Поштовање организационих вредности, етичких стандарда и кодекса понашања службеника.

V

ОБЈАВЉИВАЊЕ

Декларацију о улози функције управљања људским ресурсима у органима града Панчева објавити и „Службеном листу града Панчева“, као и на веб презентацији града Панчева.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: II-04-06-20/2020-8
Панчево, 18.12.2020.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 69. став 1. тачка 3). Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/16 и 88/19), чланова 39. и 98., став 1. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева", број 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 18.12.2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "УРБАНИЗАМ"
ПАНЧЕВО
БРОЈ 01-851/2020-2 ОД 11.12.2020. ГОДИНЕ
О ВИСИНИ ЦЕНА УСЛУГА ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА "УРБАНИЗАМ" ПАНЧЕВО
ПРЕМА ГРАДУ ПАНЧЕВО ЗА 2021. ГОДИНУ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа "Урбанизам" Панчево, број: 01-851/2020-2 од 11.12.2020. године, о висини цена услуга Јавног предузећа "Урбанизам" Панчево према граду Панчево за 2021. годину.

II

Јавно предузеће "Урбанизам" Панчево објавиће одлуку из тачке I овог решења у "Службеном листу града Панчева".

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и

објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: II-04-06-20/2020-8
Панчево, 18.12.2020.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
 „У Р Б А Н И З А М“
 Надзорни одбор
 Број: 01-851/2020-2
 Панчево, 11.12.2020.године

Надзорни одбор Јавног предузећа „Урбанизам“ Панчево, на 87. редовној седници одржаној 11.12.2020. године, решавајући 4. тачку дневног рада – Доношење Одлуке о висини цене услуга Јавног предузећа „Урбанизам“ Панчево према граду Панчево за 2021. годину, на основу члана 51. став 1. тачка 13. Статута Јавног предузећа „Урбанизам“ Панчево ("Сл. лист града Панчева бр. 29/2017 и 61/2020), донео је следећу

ОДЛУКУ

Надзорни одбор Јавног предузећа „Урбанизам“ Панчево доноси Одлуку о висини цена услуга Јавног предузећа "Урбанизам" Панчево према граду Панчево за 2021. годину у тексту како је дат у табеларном прегледу:

Редни број	ПОСЛОВИ ПОВЕРЕНИ ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ "УРБАНИЗАМ" ПАНЧЕВО	Јединична цена услуге по дану, без пдв-а
1	2	3
1	Стручни послови из области урбанизма, просторног планирања и заштите животне средине и послова проистеклих из делатности правних претходника ЈП "Урбанизам" Панчево	163,303
2	Стручни послови из области управљања општинским и	99,409

	некатегорисаним путевима и улицама на територији града Панчева, у складу са Статутом предузећа и уговором са оснивачем	
3	Стручни послови управљања дечијим одмаралиштем на Дивчибарама и организација боравка деце	67,257

Саставни део ове Одлуке чине Елементи за израду Одлуке о ценама услуга Јавног предузећа „Урбанизам“ Панчево према граду Панчево за 2021. годину.

Ова Одлука о висини цена услуга се доставља Скупштини града Панчева, ради давања сагласности.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Милан Стојановић, дипл. инж. технологије



**Елементи за израду Одлуке о ценама услуга ЈП „Урбанизам“
Панчево према граду Панчево за 2021. годину**

1. Стручни послови из области урбанизма, просторног планирања и заштите животне средине и послова проистеклих из делатности правних претходника ЈП "Урбанизам" Панчево

1. учествовање у поступку покретања иницијатива за израду планске документације;
2. учествовање у изради скупштинске Одлуке о приступању доношења односно измене планске документације;
3. учествовање у изради Програма уређивања грађевинског земљишта;
4. сагледавање могућности отуђења грађевинских парцела, које су у јавној својини града Панчева, са аспекта важеће планске документације;
5. сагледавање могућности отуђења грађевинских парцела, које су у јавној својини града Панчева, са аспекта могућности прикључења на постојећу инфраструктуру;
6. сагледавање могућности отуђења грађевинских парцела, које су у јавној својини града Панчева, са аспекта имовинско правних односа (постојање захтева за реституцију);
7. израда Предлога Програма отуђења грађевинског земљишта из јавне својине града Панчева;
8. учествовање у раду Комисије за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта (расписивање огласа, учествовање у поступку јавног надметања, учествовање у изради Одлука по спроведеном поступку јавног надметања);
9. спровођење поступака јавних набавки за услуге и радове за потребе израде планске и техничке документације;
10. медијска представљање донетих планова и њихове имплементације;
11. формирање, праћење и чување

	<p>планске и друге документације;</p> <p>12. давање писменог мишљења органу надлежном за послове урбанизма о могућности препарцелације земљишта, у поступку утврђивања земљишта за редовну употребу објеката, за потребе озакоњења;</p> <p>13. давање писмених мишљења по другим захтевима органа управе града Панчева надлежног за послове урбанизма;</p> <p>14. израда предлога пројекта парцелације, односно препарцелације, за потребе озакоњења објекта;</p> <p>15. вођење и ажурирање информационе основе о планској документацији;</p> <p>16. заступања у поступцима пред судовима, органима управе и другим надлежним органима, као и други стручни послови проистекли из делатности правних претходника ЈП „Урбанизам“ Панчево и то:</p> <p>2. покретање и вођење судских спорова који потичу од закупа пословног простора;</p> <p>3. покретање и вођење судских спорова који потичу од закупа земљишта за постављање монтажних објеката-кисци, летње баште и др.;</p> <p>4. покретање и вођење судских спорова који потичу од закупа земљишта за постављање рекламних табли и билборда</p> <p>17. окончање поступака по приговорима корисника за накнаду за коришћење рађевинског земљишта;</p> <p>18. обављање техничких, правних, финансијских, административних и других стручних послова у поступку израде планске и техничке документације.</p>
<p>2. Стручни послови из области управљања општинским и некатегорисаним путевима и улицама на теритирији града Панчева, у складу са Статутом предузећа и уговором са оснивачем</p>	<p>19. припрема и спровођење дугорочних, средњорочних и годишњих планова и програма одржавања, заштите и развоја путева, улица у граду и насељеним местима;</p>

20. спровођење стручних анализа у циљу развоја мреже путева и улица у граду Панчеву;
21. вршење јавних овлашћења управљача пута у складу са Законом, одлукама Града Панчева, Статутом предузећа и уговором са оснивачем;
22. издавање услова и потврда о прикључењу објекта на саобраћајну инфраструктуру путем система Централне евиденције обједињене процедуре – ЦЕОП, за изградњу прикључака на јавни пут за потребе града Панчева и Јавних и јавно-комуналних предузећа према којима град Пачево врши функцију оснивача;
23. издавање услова и сагласности за постављање водова, канализације, топловода и других сличних објеката, као и телекомуникационих и електроводова, инсталација и сл. на јавном путу и у заштитном појасу јавног пута за потребе града Панчева и Јавних и јавно-комуналних предузећа према којима град Пачево врши функцију оснивача;
24. издавање сагласности за постављање објекта и постројења у заштитном појасу јавног пута и поред јавних путева;
25. вршење по потреби бројања саобраћаја и контролу осовинског оптерећења на путевима и улицама;
26. вођење евиденција о јавним путевима и катастар путева и мостова;
27. учествовање у изради Плана техничког регулисања саобраћаја на територији града Панчева (израда пројектног задатка, спровођење поступка јавне набавке, техничка контрола техничке документације и др.);
28. припремање предлоге за обим и цене радова на редовном одржавању и заштити путева, као и

	<p>одржавању путева у зимском периоду и доносшење ценовник радова на одржавању путева;</p> <p>29. учествовање у активностима на изради техничке документације у вези са саобраћајном сигнализацијом и опремом, као и свих врста саобраћајних студија, анализа и пројеката из домена безбедности саобраћаја;</p> <p>30. учествовање у изради техничке документације за постављање саобраћајне сигнализације у вези са спровођењем утврђеног режима саобраћаја у складу са законом којим се уређује безбедност саобраћаја на путевима;</p> <p>31. учествовање у изради општинских аката града Панчева којима се уређује област саобраћаја;</p> <p>32. спровођење и праћење свих активности у вези са одржавањем општинских путева и улица на територији града Панчева, као и одржавања општинских путева и улица у зимском периоду (рад зимске службе);</p> <p>33. вршење стучног надзора на пословима одржавања општинских путева и улица на територији града Панчева, као и одржавање општинских путева и улица у зимском периоду (рад зимске службе);</p> <p>34. спровођење саобраћајно техничких мера којима се утврђује режим саобраћаја на јавним путевима, као и налога донетих од стране надлежног органа Градске управе града Панчева надлежног за послове саобраћаја;</p> <p>35. праћење реализације Уговора о јавно-приватном партнерству без елемената концесије за финансирање, изградњу и одржавање локалне путне инфраструктуре на територији града Панчева са јавним плаћањем;</p> <p>36. издавање одобрења за постављање рекламноних табли, рекламних паноа, уређаја за</p>
--	--

	<p>сликовно, или звучно обавештавање, или оглашавање на јавном путу, односно у појасу тог пута;</p> <p>37. вршење стучног надзора по налогу Оснивача, на реконструкцији, изградњи, рехабилитацији и опремању општинских путева, улица и некатегорисаних путева;</p> <p>38. реализовање обавезе преузетих уговором о одржавању пружних прелаза на територији града Панчева, закљученим са АД „Инфраструктура железнице Србије“ Београд;</p> <p>39. доношење одлука по захтевима за давање сагласности у поступцима озакоњења објеката, са аспекта управљача јавног пута;</p> <p>40. заступања у поступцима пред судовима, органима управе и другим надлежним органима проистекли из делатности правних претходника ЈП “Урбанизам“ Панчево и ЈП “Урбанизам“ Панчево, у области управљања путевима и то:</p> <p>1. заступање у споровима за накнаду штете трећим лицима и</p> <p>2. припрема документације, опомињање, покретање и вођење поступка принудне наплате накнада за употребу општинских путева и улица за обавезе настале до 2019. године</p> <p>41. обављање техничких, правних, финансијских, административних и других стручних послова из области управљања путевима у оквирима датих овлашћења од стране града Панчева.</p>
<p>3. Стручни послови управљања дечијим одмаралиштем на Дивчибарама и организација боравка деце</p>	<p>42. израда годишњег плана и програма рада и активности дечијег одмаралишта на Дивчибарама, са утврђивањем броја и распореда смена, са оквирним датумима, у оквиру Програма и финансијског плана предузећа;</p> <p>43. утврђивање права на потпуно и делимично регресирање трошкова</p>

	<p>боравка деце у одмаралишту на Дивчибарама, на основу документације коју достављају школе, установе и други субјекти, а према важећој Одлуци о финансијској подршци породици са децом са територије града Панчева;</p> <p>44. организација радних састанака са директорима школа, установа и других субјеката са територије града Панчева, који према градској одлуци имају право коришћења објекта, на којима се утврђује распоред смена током школске године и распуста;</p> <p>45. анализа и израда предлога укупних трошкова боравка по детету и висини учешћа корисника у укупним трошковима боравка;</p> <p>46. анализа тржишта и спровођење поступака јавних набавки ради обезбеђивања несметаног функционисања одмаралишта и то:</p> <ol style="list-style-type: none">1. набавки добара (хране, гасног уља, моторног бензина, електричне енергије, плина, лекова и санитетског материјала, алата и резервних делова, средстава за хигијену опреме, и др.)2. набавки услуга и радова (превоз деце, одржавање хигијене у одмаралишту, одржавање беле технике, грађевинско-занатски радови, термомашински радови, електро радови, радови на инсталацијама водовода и канализације и др.); <ul style="list-style-type: none">- спровођење радова на одржавању објекта и вршења стручног надзора над извођењем радова;- обезбеђивање здравствену заштиту деце током боравка деце у одмаралишту; <p>47. извршавање свих обавеза које проистичу из управљања дечијим одмаралиштем на Дивчибарама и организације боравка деце;</p> <p>48. закључивање и праћење реализације уговора о пружању услуга боравка деце;</p> <p>49. континуирано праћење рада</p>
--	--

	<p>одмаралишта и редовно извештавање града Панчева о раду дечијег одмаралишта на Дивчибарама и оствареном броју пружених услуга на месечном и годишњем нивоу;</p> <p>50. обављања техничких, правних, финансијских, административних и других стручних послова из области управљања дечијим одмаралиштем на Дивчибарама и организације боравка деце.</p>
--	--

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима («Службени гласник РС» број 15/16 и 88/19) и члана 39. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19), Скупштина града Панчева на седници одржаној 18. децембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА "КАЧАРЕВО" КАЧАРЕВО

I

ЗОРАН МАРКОВИЋ, дипломирани специјални педагог из Качарева, именује се за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Качарево" Качарево, на период до годину дана.

II

Лице из тачке I овог Решења ступа на дужност првог наредног радног дана од дана доношења решења.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: II-04-06-20/2020-8
Панчево, 18.12.2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима («Службени гласник РС» број 15/16 и 88/19) и члана 39. Статута града

Панчева («Службени лист града Панчева» број 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19), Скупштина града Панчева на седници одржаној 18. децембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА
ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"КАЧАРЕВО" КАЧАРЕВО

I

ЗОРАНУ МАРКОВИЋУ, дипломираном специјалном педагогу из Качарева, утврђује се престанак мандата вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Качарево“ Качарево.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: II-04-06-20/2020-8
Панчево, 18.12.2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима («Службени гласник РС» број 15/16 и 88/19) и члана 39. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19), Скупштина града Панчева на седници одржаној 18. децембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
“СТАРЧЕВАЦ“ СТАРЧЕВО

I

БАЧУЈКОВ МИЛАН, ВШС из Старчева, именује се за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Старчевац“ Старчево, на период до годину дана.

II

Лице из тачке I овог Решења ступа на дужност првог наредног радног дана од дана доношења решења.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: II-04-06-20/2020-8
Панчево, 18.12.2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима («Службени гласник РС» број 15/16 и 88/19) и члана 39. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19), Скупштина града Панчева на седници одржаној 18. децембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА
ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
“СТАРЧЕВАЦ“ СТАРЧЕВО

I

БАЧУЈКОВ МИЛАНУ, ВШС из Старчева, утврђује се престанак мандата вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Старчевац“ Старчево.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: II-04-06-20/2020-8
Панчево, 18.12.2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 37. Закона о култури ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 13/16, 30/16-исправка и 6/20), члана 13. Одлуке о оснивању Дома културе „Вук Караџић“ Омољица („Сл. лист града Панчева“ бр. 6/17-пречишћен текст и 17/18), члана 39. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" бр. 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 18. децембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА ДОМА КУЛТУРЕ
"ВУК КАРАЏИЋ" ОМОЉИЦА

I

НИКОЛА ЂУКАНОВИЋ, из Омољице, именује се за вршиоца дужности директора Дома културе „Вук Караџић“ Омољица, најдуже једну годину.

II

Лице из тачке I овог решења ступа на дужност првог наредног радног дана од дана доношења решења.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: II-04-06-20/2020-8
Панчево, 18.12.2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 39. Закона о култури ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 13/16, 30/16-исправка и 6/20), члана 12. Одлуке о оснивању Дома културе „Вук Караџић“

Омољница („Сл. лист града Панчева“ бр. 6/17-пречишћен текст и 17/18), члана 39. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" бр. 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 18. децембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА
ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ДОМА
КУЛТУРЕ
"ВУК КАРАЏИЋ" ОМОЉИЦА

I

НИКОЛИ ЂУКАНОВИЋУ из Омољнице, утврђује се престанак мандата вршиоца дужности директора Дома културе „Вук Караџић“ Омољница.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: II-04-06-20/2020-8
Панчево, 18.12.2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 37. Закона о култури ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 13/16, 30/16-исправка и 6/20), члана 13. Одлуке о оснивању Дома културе „29. Новембар“ Старчево („Сл. лист града Панчева“ бр. 6/17-пречишћен текст и 17/18), члана 39. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" бр. 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 18. децембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА ДОМА КУЛТУРЕ
"29. НОВЕМБАР" СТАРЧЕВО

I

ДАРКО ЈЕШИЋ, Старчево, именује се за вршиоца дужности директора Дома културе „29. Новембар“ Старчево, најдуже једну годину.

II

Лице из тачке I овог решења ступа на дужност првог наредног радног дана од дана доношења решења.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: II-04-06-20/2020-8
Панчево, 18.12.2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 39. Закона о култури ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 13/16, 30/16-исправка и 6/20), члана 12. Одлуке о оснивању Дома културе „29. Новембар“ Старчево („Сл. лист града Панчева“ бр. 6/17-пречишћен текст и 17/18), члана 39. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" бр. 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 18. децембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА
ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ДОМА
КУЛТУРЕ
"29. НОВЕМБАР" СТАРЧЕВО

I

ДАРКУ ЈЕШИЋУ, из Старчева, утврђује се престанак мандата вршиоца дужности директора Дома културе „29. Новембар“ Старчево.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-20/2020-8
Панчево, 18.12.2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чланова 16. и 17. Закона о јавним предузећима («Службени гласник РС» бр. 15/16 и 88/19), члана 36. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа «Градска стамбена агенција» Панчево са Законом о јавним предузећима («Службени гласник РС» бр. 15/16) („Службени лист града Панчева“ број 29/16 и 32/16), чланова 36-38. Статута Јавног предузећа «Градска стамбена агенција» Панчево („Службени лист града Панчева“ број 39/16) и члана 39. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19) Скупштина града Панчева на седници одржаној 18. децембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА И
ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА «ГРАДСКА СТАМБЕНА
АГЕНЦИЈА» ПАНЧЕВО

I

ЖИВОЈИНУ ЂУЈИЋУ, утврђује се престанак мандата члана Надзорног одбора Јавног предузећа «Градска стамбена агенција» Панчево, као представника запослених, због престанка радног односа.

II

ЕМИНА ВЕЛИЧКОВИЋ, дипл. политиколог, именује се за члана Надзорног одбора Јавног предузећа «Градска стамбена агенција» Панчево, као представник запослених.

III

Лице из тачке II овог решења именује се до истека времена утврђеног Решењем Скупштине града Панчева број: II-04-06-3/2017-7 од 29.09.2017 . године.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: II-04-06-20/2020-8
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Панчево, 18.12.2020. године
Тигран Киш

На основу чланова 16. и 21. Закона о јавним предузећима («Службени гласник РС» бр. 15/16 и 88/19) и члана 39. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19), Скупштина града Панчева на седници одржаној 18. децембар 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА И
ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"БНС" БАНАТСКО НОВО СЕЛО

I

ДРАГАНИ СТОЈИЧИЋ, утврђује се престанак мандата члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „БНС“ Банатско Ново Село, као представника јединице локалне самоуправе, због подношења оставке.

II

ИВАН ДУПОР, именује се за члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „БНС“ Банатско Ново Село, као представник јединице локалне самоуправе.

III

Лице из тачке II овог решења именује се на остатак времена утврђен Решењем Скупштине града Панчева о именовану председника и чланова Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „БНС“ Банатско Ново Село број: II-04-06-3/2019-8 од 06.12.2019. године.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: II-04-06-20/2020-8
Панчево, 18.12.2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 41. Закона о култури («Сл. Гласник РС» бр. 72/09, 13/16, 30/16 - испр. и 6/20), члана 35. Статута Дома културе «Младост» Глогоњ («Сл. лист града Панчева» бр. 17/18) и члана 39. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19), Скупштина града Панчева на седници одржаној 18. децембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА
ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ
ОДБОРА ДОМА КУЛТУРЕ "МЛАДОСТ"
ГЛОГОЊ

I

Утврђује се престанак мандата председника и чланова Управног одбора Дома културе "Младост" Глогоњ и то:

ДАРКУ ТРАЈКОВСКОМ
ДИЈАНИ СТОЈКОВСКОЈ
СТОЈЧЕТУ ЈАЋИМОВИЋУ
КОРНЕЛИЈУ ИДВОРЕАНУ
СВЕТЛАНИ ДОДИЋ

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: II-04-06-20/2020-8
Панчево, 18.12.2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 41. Закона о култури («Сл. Гласник РС» бр. 72/09, 13/16, 30/16 - испр. и 6/20), члана 33. Статута Дома културе «Младост» Глогоњ («Сл. лист града Панчева»

бр. 17/18) и члана 39. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19), Скупштина града Панчева на седници одржаној 18. децембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА КУЛТУРЕ
"МЛАДОСТ" ГЛОГОЊ

I

У Управни одбор Дома културе "Младост" Глогоњ, именују се:

за председника:

ДАРКО ТРАЈКОВСКИ, представник јединице локалне самоуправе

за чланове:

ДИЈАНА БОГДАНОВИЋ, представник јединице локалне самоуправе

ДАМИР КРСТИЋ, представник јединице локалне самоуправе

КОРНЕЛ ИДВОРЕАН, заједнички представник румунске и македонске националне мањине

СЛАЂАНА ЈАЋИМОВИЋ, представник из реда запослених

II

Лица из тачке I овог решења именују се на време од четири године.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-20/2020-8
Панчево, 18.12.2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чланова 45 . и 48а. Закона о култури («Сл. Гласник РС» бр. 72/09, 13/16, 30/16 - испр. и 6/20), члана 40. Статута Дома културе «Младост» Глогоњ («Сл. лист града Панчева» бр. 17/18) и члана 39. Статута града

Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19), Скупштина града Панчева на седници одржаној 18. децембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА
ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ
ОДБОРА ДОМА КУЛТУРЕ "МЛАДОСТ"
ГЛОГОЊ

I

Утврђује се престанак мандата председника и чланова Надзорног одбора Дома културе "Младост" Глогоњ и то:

БОЈАНУ НИКОЛИЋУ
ЈАДРАНКИ СТОЈАНОВСКИ
БРАНИСЛАВУ ТРАЈКОВСКОМ

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-20/2020-8
Панчево, 18.12.2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чланова 45 . и 48а. Закона о култури («Сл. Гласник РС» бр. 72/09, 13/16, 30/16 - испр. и 6/20), члана 38. Статута Дома културе «Младост» Глогоњ («Сл. лист града Панчева» бр. 17/18) и члана 39. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19), Скупштина града Панчева на седници одржаној 18. децембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДОМА
КУЛТУРЕ "МЛАДОСТ" ГЛОГОЊ

I

У Надзорни одбор Дома културе "Младост" Глогоњ, именују се:

за председника:
НИКОЛА ФИЛИПОВИЋ, представник
јединице локалне самоуправе

за чланове:
НИКОЛА ИЛИЋ, представник јединице
локалне самоуправе
СВЕТЛАНА ДОДИЋ, представник из
реда запослених

II

Лица из тачке I овог решења именују се на време од четири године.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-20/2020-8
Панчево, 18.12.2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 41. Закона о култури («Сл. Гласник РС» бр. 72/09, 13/16, 30/16 - испр. и 6/20), члана 33. Статута Дома културе «4. октобар» Банатски Брестовац («Сл. лист града Панчева» бр. 17/18) и члана 39. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19) Скупштина града Панчева на седници одржаној 18. децембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА
КУЛТУРЕ "4. ОКТОБАР" БАНАТСКИ
БРЕСТОВАЦ

I

У Управни одбор Дома културе "4. октобар" Банатски Брестовац, именују се:

за председника:
МИРЈАНА КЕРКЕЗ, представник
јединице локалне самоуправе

за чланове:

ДРАГИЦА МИЛУТИНОВ, представник јединице локалне самоуправе
ЈОВАНКА ГРУИЧИЋ, представник из реда запослених

II

Лица из тачке I овог решења именују се на време од четири године.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-20/2020-8
Панчево, 18.12.2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 41. Закона о култури («Сл. Гласник РС» бр. 72/09, 13/16, 30/16 - испр. и 6/20), члана 35. Статута Дома културе «4. октобар» Банатски Брестовац («Сл. лист града Панчева» бр. 17/18) и члана 39. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19), Скупштина града Панчева на седници одржаној 18. децембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА
ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ
ОДБОРА ДОМА КУЛТУРЕ "4. ОКТОБАР"
БАНАТСКИ БРЕСТОВАЦ

I

Утврђује се престанак мандата председнику и члановима Управног одбора Дома културе "4. октобар" Банатски Брестовац и то:

ЂУРИЦИ ЈАНКОВИЋУ
ИВАНИ ОБРАДОВИЋ
ЈОВАНКИ ГРУИЧИЋ

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-20/2020-8
Панчево, 18.12.2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 45. Закона о култури («Сл. Гласник РС» бр. 72/09, 13/16, 30/16 - испр. и 6/20), члана 40. Статута Дома културе "4. октобар" Банатски Брестовац («Сл. лист града Панчева» бр. 17/18) и члана 39. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19), Скупштина града Панчева на седници одржаној 18. децембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА
ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ
ОДБОРА ДОМА КУЛТУРЕ "4. ОКТОБАР"
БАНАТСКИ БРЕСТОВАЦ

I

Утврђује се престанак мандата председника и чланова Надзорног одбора Дома културе "4. октобар" Банатски Брестовац и то:

ДИНИЋ ТОМИСЛАВУ
КОСТИЋ АЛЕКСАНДРИ
ГРУИЧИЋ ЈОВАНКИ

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-20/2020-8
Панчево, 18.12.2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 45. Закона о култури («Сл. Гласник РС» бр. 72/09, 13/16, 30/16 - испр. и 6/20), члана 38. Статута Дома културе "4. октобар" Банатски Брестовац («Сл. лист града Панчева» бр. 17/18) и члана 39. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19), Скупштина града Панчева на седници одржаној 18. децембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДОМА
КУЛТУРЕ "4. ОКТОБАР" БАНАТСКИ
БРЕСТОВАЦ

I

У Надзорни одбор Дома културе "4. октобар" Банатски Брестовац, именују се:

за председника:

САША СТОЈАНОВИЋ, представник јединице локалне самоуправе

за чланове:

ИВАНА КОВАЧЕВИЋ, представник јединице локалне самоуправе

ЉИЉАНА ЂУРИЋ, представник из јединице локалне самоуправе

II

Лица из тачке I овог решења именују се на време од четири године.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-20/2020-8
Панчево, 18.12.2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 41. Закона о култури («Сл. Гласник РС» бр. 72/09, 13/16, 30/16 - испр. и 6/20), члана 35. Статута Дома културе «Вук Караџић» Омољица («Сл. лист града Панчева» бр. 17/18) и члана 39. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19),

Скупштина града Панчева на седници одржаној 18.12.2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА
ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ
ОДБОРА ДОМА КУЛТУРЕ «ВУК КАРАЏИЋ»
ОМОЉИЦА

I

Утврђује се престанак мандата председника и чланова Управног одбора Дома културе «Вук Караџић» Омољица и то:

АЛЕКСАНДРИ ЈОВАНОВИЋ
ЈОВИЦИ ЛАТКОВИЋУ
КСЕНИЈИ ЈОВАНОВ

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-20/2020-8
Панчево, 18.12.2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 41. Закона о култури («Сл. Гласник РС» бр. 72/09, 13/16, 30/16 - испр. и 6/20), члана 33. Статута Дома културе «Вук Караџић» Омољица («Сл. лист града Панчева» бр. 17/18) и члана 39. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19), Скупштина града Панчева на седници одржаној 18.12.2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА КУЛТУРЕ «ВУК
КАРАЏИЋ» ОМОЉИЦА

I

У Управни одбор Дома културе «Вук Караџић» Омољица, именују се:

за председника:
ЈОВИЦА ЛАТКОВИЋ, представник јединице локалне самоуправе

за чланове:

ЈЕЛЕНА ИГЊАТОВИЋ, представник
јединице локалне самоуправе
КСЕНИЈА ЈОВАНОВ, представник из
реда запослених

II

Лица из тачке I овог решења именују се
на време од четири године.

III

Ово решење ступа на снагу даном
доношења и објавиће се у "Службеном листу
града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-20/2020-8
Панчево, 18.12.2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чланова 41. и 44.а Закона о култури
("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 13/16, 30/16-испр.
и 6/20), члана 16. Одлуке о оснивању Дома
културе «25. мај» Долово («Сл. лист града
Панчева» бр. 6/17 - пречишћен текст и 17/18) и
члана 39. Статута града Панчева ("Сл. лист
града Панчева бр. 25/15 - пречишћен текст,
12/16, 8/19 и 16/19), Скупштина града Панчева
на седници одржаној 18.12.2020. године,
донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА КУЛТУРЕ
"25. МАЈ" ДОЛОВО

I

СУЗАНА ЈОВАНОВИЋ, разрешава се
дужности члана Управног одбора Дома
културе «25. мај» Долово, на лични захтев.

II

САЊА КОДРАН, именује се за члана
Управног одбора Дома културе «25. мај»
Долово.

III

Лице из тачке II овог решења именује
се на остатак времена утврђен Решењем
Скупштине града Панчева о именовану
председника и чланова Управног одбора Дома
културе «25.мај» Долово број: II-04-06-3/2017-1
од 17.03.2017. године.

IV

Ово решење ступа на снагу даном
доношења и објавиће се у „Службеном листу
града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-20/2020-8
Панчево, 18.12.2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чланова 45. и 48.а Закона о
култури ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 13/16,
30/16-испр. и 6/20), члана 20. Одлуке о
оснивању Дома културе "3. Октобар" Банатско
Ново Село («Сл. лист града Панчева» бр. 6/17
- пречишћен текст и 17/18) и члана 39. Статута
града Панчева ("Сл. лист града Панчева бр.
25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19),
Скупштина града Панчева на седници
одржаној 18. децембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ДОМА КУЛТУРЕ "3. ОКТОБАР"
БАНАТСКО НОВО СЕЛО

I

ВЛАДИСЛАВА Д. МАКСИМОВИЋ,
разрешава се дужности председника
Надзорног одбора Дома културе "3. Октобар"
Банатско Ново Село, на лични захтев.

II

МИОНА ВАСИЋ, именује се за
председника Надзорног одбора Дома културе
"3. Октобар" Банатско Ново Село.

III

Лице из тачке II овог решења именује
се на остатак времена утврђен Решењем
Скупштине града Панчева о именовану
председника и чланова Управног одбора Дома
културе «"3. Октобар" Банатско Ново Село
број: II-04-06-3/2017-1 од 17.03.2017. године.

IV

Ово решење ступа на снагу даном
доношења и објавиће се у „Службеном листу
града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-20/2020-8
Панчево, 18.12.2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 121. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19 и 6/20) ("Сл. гласник РС" бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19 и 6/20) и члана 39. Статута града Панчева ("Сл. лист града Панчева бр. 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19), Скупштина града Панчева на седници одржаној 18. децембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЛОКАЛНОГ САВЕТА
РОДИТЕЉА

I

За чланове Локалног савета родитеља (у даљем тексту: Локални савет) именују се:

ЈАСМИНА ПЕТРОВИЋ, члан, представник ОШ „Бранко Радичевић“ Панчево.

ДРАГАНА ПЕШИЋ, заменик члана, представник ОШ „Бранко Радичевић“ Панчево.

ЛЕЈЛА ПУРКАР, члан, представник ОШ „Мирослав Антић Мика“ Панчево.

ЖЕЉКА МОЛЕР, заменик члана, представник ОШ „Мирослав Антић Мика“ Панчево.

ДРАГАНА МАЛИЏАН ВИНКИЋ, члан, представник ОШ „Исидора Секулић“ Панчево.

ДРАГАНА ДРАГОСАВАЦ, заменик члана, представник ОШ „Исидора Секулић“ Панчево.

НИКОЛА ШАЛКОВИЋ, члан, представник ОШ „Свети Сава“ Панчево.

МИЛЕНА ЖИВКОВ, заменик члана, представник ОШ „Свети Сава“ Панчево.

САЊА БУГАРИН, члан, представник ОШ „Борисав Петров Браца“ Панчево.

СНЕЖАНА САВИЋ, заменик члана, представник ОШ „Борисав Петров Браца“ Панчево.

ЈЕЛЕНА ЛУКИЋ ФЛОРА, члан, представник ОШ „Јован Јовановић Змај“ Панчево.

ИВАНА АНТИЋ, заменик члана, представник ОШ „Јован Јовановић Змај“ Панчево.

АТИЛА РИМ, члан, представник ОШ „Братство-Јединство“ Панчево.

ЕЛВИРА ЕМБЕЛИ, заменик члана, представник ОШ „Братство-Јединство“ Панчево.

ДРАГАНА МИЛАНОВИЋ, члан, представник ОШ „Стевица Јовановић“ Панчево.

АЛЕКСАНДРА МАТИЋ, заменик члана, представник ОШ „Стевица Јовановић“ Панчево.

СВЕТЛАНА МОЈИН, члан, представник ОШ „Ђура Јакшић“ Панчево.

ДРАГИЦА МИРКОВИЋ, заменик члана, представник ОШ „Ђура Јакшић“ Панчево.

ДРАГАН ЦВЕЈИЋ, члан, представник ОШ „Васа Живковић“ Панчево.

СНЕЖАНА КНЕЖЕВИЋ, заменик члана, представник ОШ „Васа Живковић“ Панчево.

МИЛОШ ПАНТОВИЋ, члан, представник ОШ „Олга Петров“ Банатски Брестовац.

МАРКО БРАЈОВИЋ, заменик члана, представник ОШ „Олга Петров“ Банатски Брестовац.

СЊЕЖАНА КОПАЊА ГОЈКО, члан, представник ОШ „Жарко Зрењанин“ Банатско Ново Село.

ГОРДАНА ДОГАН, заменик члана, представник ОШ „Жарко Зрењанин“ Банатско Ново Село.

ЈЕЛЕНА ШИЦ, члан, представник ОШ „Вук Стефановић Караџић“ Старчево.

ДАНИЈЕЛА БРАЈЕР ФАБИЈАН, заменик члана, представник ОШ „Вук Стефановић Караџић“ Старчево.

САША ГАЂЕША, члан, представник ОШ „Гоце Делчев“ Јабука.

БОЈАНА ДИМИТРИЈЕВСКИ, заменик члана, представник ОШ „Гоце Делчев“ Јабука.

КРИСТИНА ИГИЋ, члан, представник ОШ „Жарко Зрењанин“ Качарево.

ИВАНА НОВКОВИЋ, заменик члана, представник ОШ „Жарко Зрењанин“ Качарево.

ЈЕЛЕНА ВАСИЋ, члан, представник ОШ „Моша Пијаде“ Иваново.

ТЕРЕЗА КАЛАПИШ, заменик члана, представник ОШ „Моша Пијаде“ Иваново.

РАДАН НИКОЛИЋ, члан, представник ОШ „Доситеј Обрадовић“ Омољница.

АЛЕКСАНДРА КОВАЧЕВИЋ, заменик члана, представник ОШ „Доситеј Обрадовић“ Омољница.

МАРИЈАНА НОНКОВИЋ, члан, представник ОШ „4. октобар“ Глогоњ.

АЛЕКСАНДРА ДАКОВИЋ, заменик члана, представник ОШ „4. октобар“ Глогоњ.

ДИКИЦА БАРАЈЕВАЦ, члан, представник ОШ „Аксентије Максимовић“ Долово.

НАТАША ЈАНКУЛОВ, заменик члана, представник ОШ „Аксентије Максимовић“ Долово.

СРЂАН ГАЈИЋ, члан, представник Електротехничке школе „Никола Тесла“ Панчево.

СЛАЂАНА ЂОКИЋ, заменик члана, представник Електротехничке школе „Никола Тесла“ Панчево.

ДРАГАНА МИЛАНОВИЋ, члан, представник Машинске школе „Панчево“ Панчево.

ИВАНА МАЈЕР, заменик члана, представник Машинске школе „Панчево“ Панчево.

МАРИЈА АВРАМОВ, члан, представник Медицинске школе „Стевица Јовановић“ Панчево.

СВЕТЛАНА РАДАКОВИЋ, заменик члана, представник Медицинске школе „Стевица Јовановић“ Панчево.

ЈОВИЦА БОГДАНОВ, члан, представник Пољоприврдне школе „Јосиф Панчић“ Панчево.

СТАНИСЛАВ ОБРАДИНОВ, заменик члана, представник Пољоприврдне школе „Јосиф Панчић“ Панчево.

НИКОЛА РАДОЋИН, члан, представник Економско - трговинске школе „Паја Маргановић“ Панчево.

РАДОЈКА АЛБИЈАНИЋ, заменик члана, представник Економско - трговинске школе „Паја Маргановић“ Панчево.

САЊА САМАРЏИЈА, члан, представник Техничке школе „23. мај“ Панчево.

СТОЈАНКА МЕДАКОВИЋ МИЦКОВСКИ, заменик члана, представник Техничке школе „23. мај“ Панчево.

ВЛАДИМИР МИОКОВ, члан, представник Гимназије „Урош Предић“ Панчево.

СЛАЂАНА СТАНКОВИЋ, заменик члана, представник Гимназије „Урош Предић“ Панчево.

БРАНКО МИЋИЋ, члан, представник Музичке школе „Јован Бандур“ Панчево.

ИВАНА ШИЉКОВИЋ, заменик члана, представник Музичке школе „Јован Бандур“ Панчево.

САЊА СТАНКОВ, члан, представник Балетске школе „Димитрије Парлић“ Панчево.

БОЈАНА ЧЕЛАП, заменик члана, представник Балетске школе „Димитрије Парлић“ Панчево.

ДРАГАН ВУЈКОВИЋ, члан, представник Школе за основно и средње образовање „Мара Мандић“ Панчево.

ДАНИЈЕЛА ТРАЈЧИЋ, заменик члана, представник Школе за основно и средње образовање „Мара Мандић“ Панчево.

АЛЕКСАНДРА СИВЧЕВ, члан, представник Предшколске установе „Дечја радост“ Панчево.

МИЛИЦА ВУКАШИНОВ ПЕТРОВИЋ, заменик члана, представник Предшколске установе „Дечја радост“ Панчево.

II

Лица из тачке I овог Решења именују се на период од једне године.

III

Задатак Локалног савета је да:

1. даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у Граду;

2. учествује у утврђивању градских планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце;

3. прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике, спречавања социјалне искључености деце, односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији града;

4. пружа подршку Савета родитеља свих установа на територији града у вези са питањима из њихове надлежности;

5. заступа интересе деце и ученика града у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији града;

6. сарађује са организацијама које делају у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права и

7. обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији града.

IV

Организационе и административно-техничке послове за потребе Локалног савета обављаће секретаријат Градске управе града Панчева надлежан за скупштинске послове.

Локални савет сарађује и са другим органима, организацијама и установама, које обављају делатност у области образовања и васпитања, здравствене заштите, социјалне

заштите, културе, науке, спорта, безбедности саобраћаја, заштите и унапређивања права детета и људских права и другим областима од значаја за унапређивање образовања и васпитања деце и ученика.

V

Даном ступања на снагу овог решења престаје да важи решење о образовању Градског савета родитеља („Сл. лист града Панчева“ бр. 29/18)

VI

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: II-04-06-20/2020-8
Панчево, 18.12.2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чланова 115, 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19 и 6/20) и члана 39. Статута града Панчева ("Сл. лист града Панчева бр. 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19), Скупштина града Панчева на седници одржаној 18. децембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ **О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА** **ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ** **«СТЕВИЦА ЈОВАНОВИЋ» ПАНЧЕВО**

I

ДАНИЈЕЛА ВРХОВАЦ, разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе «Стевица Јовановић» Панчево, као представник савета родитеља.

II

БОЈАНА СУЗИЋ, именује се за члана Школског одбора Основне школе «Стевица Јовановић» Панчево, као представник савета родитеља.

III

Лице из тачке II овог Решења именује се на остатак времена утврђен Решењем Скупштине града Панчева о именовану чланова Школског одбора Основне школе «Стевица Јовановић» Панчево, број: II-04-06-3/2018-8 од 09.07.2018. године и број: II-04-06-3/2020-2 од 04.03.2020. године.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: II-04-06-20/2020-8
Панчево, 18.12.2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чланова 115, 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19 и 6/20) и члана 39. Статута града Панчева ("Сл. лист града Панчева бр. 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19), Скупштина града Панчева на седници одржаној 18. децембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ **О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА** **ШКОЛСКОГ ОДБОРА** **ГИМНАЗИЈЕ «УРОШ ПРЕДИЋ» ПАНЧЕВО**

I

ДАНИЈЕЛА ИЛИЋ, разрешава се дужности члана Школског одбора Гимназије «Урош Предић» Панчево, као представник Савета родитеља.

II

АНА ЖИВАДИНОВИЋ, именује се за члана Школског одбора Гимназије «Урош Предић» Панчево, као представник Савета родитеља.

III

Лице из тачке II овог Решења именује се на остатак времена утврђен Решењем Скупштине града Панчева о именовану чланова Школског одбора Гимназије «Урош Предић» Панчево, број: II-04-06-3/2018-8 од 09.07.2018. године, број: II-04-06-3/2018-9 од

03.10.2018. године и број: II-04-06-3/2020-2 од
04.03.2020. године.

IV

Ово решење ступа на снагу даном
доношења и објавиће се у "Службеном листу
града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: II-04-06-20/2020-8
Панчево, 18.12.2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чланова 115, 116. и 117.
Закона о основама система образовања и
васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/17, 27/18 -
др. закон, 10/19 и 6/20) и члана 39. Статута
града Панчева ("Сл. лист града Панчева бр.
25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19),
Скупштина града Панчева на седници
одржаној 18. децембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА ПОЉОПРИВРЕДНЕ
ШКОЛЕ
«ЈОСИФ ПАНЧИЋ» ПАНЧЕВО

I

ЖЕЉКО ЈАКОВЉЕВ, разрешава се
дужности члана Школског одбора
Пољопривредне школе «Јосиф Панчић»
Панчево, као представник Савета родитеља.

II

СТАНКО БОГОСАВЉЕВ, именује се за
члана Школског одбора Пољопривредне
школе «Јосиф Панчић» Панчево, као
представник Савета родитеља.

III

Лице из тачке II овог Решења именује
се на остатак времена утврђен Решењем
Скупштине града Панчева о именовању
чланова Школског одбора Пољопривредне
школе «Јосиф Панчић» Панчево, број: II-04-06-
3/2018-8 од 09.07.2018. године, број: II-04-06-
3/2018-9 од 03.10.2018. године и број: II-04-06-
3/2020-2 од 04.03.2020. године.

IV

Ово решење ступа на снагу даном
доношења и објавиће се у "Службеном листу
града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: II-04-06-20/2020-8
Панчево, 18.12.2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чланова 115, 116. и 117.
Закона о основама система образовања и
васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/17, 27/18 -
др. закон, 10/19 и 6/20) и члана 39. Статута
града Панчева ("Сл. лист града Панчева бр.
25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19),
Скупштина града Панчева на седници
одржаној 18. децембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА МЕДИЦИНСКЕ
ШКОЛЕ
«СТЕВИЦА ЈОВАНОВИЋ» ПАНЧЕВО

I

Разрешавају се дужности чланови
Школског одбора Медицинске школе «Стевица
Јовановић» Панчево и то:

РОСА КОНТИЋ, као представник
Савета родитеља.

ДРАГА ДАВИД, као представник
Наставничког већа

II

У Школски одбор Медицинске
школе «Стевица Јовановић» Панчево именују
се и то:

АЛЕКСАНДАР КНЕЖЕВИЋ, као
представник Савета родитеља

НАТАЛИЈА ГРУЈИЋ, као представник
Наставничког већа

III

Лица из тачке II овог Решења именују
се на остатак времена утврђен Решењем
Скупштине града Панчева о именовању
чланова Школског одбора Медицинске школе
«Стевица Јовановић» Панчево број: II-04-06-

3/2018-8 од 09.07.2018. године и број: II-04-06-3/2020-2 од 04.03.2020. године.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: II-04-06-20/2020-8
Панчево, 18.12.2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чланова 115, 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19 и 6/20) и члана 39. Статута града Панчева ("Сл. лист града Панчева бр. 25/15- пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19), Скупштина града Панчева на седници одржаној 18. децембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА

ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

«ВАСА ЖИВКОВИЋ» ПАНЧЕВО

I

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора Основне школе «Васа Живковић» Панчево и то:

ИЛИЈАНА ОГРИЗОВИЋ, представник локалне самоуправе, на лични захтев.

ВЕСНА ЧАНКОВИЋ, представник савета родитеља.

II

За чланове Школског одбора Основне школе «Васа Живковић» Панчево, именују се:

УРОШ ДРАЖЕВИЋ, представник локалне самоуправе

ТАТЈАНА КОВАЧ, представник савета родитеља.

III

Лице из тачке II овог Решења именују се на остатак времена утврђен Решењем Скупштине града Панчева о именовању чланова Школског одбора Основне школе «Васа Живковић» Панчево број: II-04-06-3/2018-8 од 09.07.2018. године и број: II-04-06-20/2020-5 од 29.10.2020. године.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-20/2020-8
Панчево, 18.12.2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чланова 115, 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19 и 6/20) и члана 39. Статута града Панчева ("Сл. лист града Панчева бр. 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19), Скупштина града Панчева на седници одржаној 18. децембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА

ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ «23. МАЈ» ПАНЧЕВО

I

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора Техничке школе «23. мај» Панчево:

САЊА ДРЕЗГИЋ, као представник локалне самоуправе, на лични захтев.

БОРИСЛАВА ЛУКИЋ, као представник локалне самоуправе, на лични захтев.

ДРАГАНА ВУЧИЋ, као представник наставничког већа, на лични захтев.

НАДА ТОТ, као представник наставничког већа, на лични захтев.

ВЛАДИМИР ШАРАЦ, као представник наставничког већа, на лични захтев.

II

За чланове Школског одбора Техничке школе «23. мај» Панчево именују се:

ЕМИЛИЈА ДИМИТРИЈЕВИЋ, као представник локалне самоуправе.

ЗОРАНА ЋИРИЋ, представник локалне самоуправе

БОГИЋЕВИЋ ЈУГОСЛАВ, као представник наставничког већа

СТАНКОВСКИ НАТАША, као представник наставничког већа

ТОПИЋ ЈАСМИНА, као представник наставничког већа

III

Лица из тачке II овог Решења именују се на остатак времена утврђен Решењем Скупштине града Панчева о именовању чланова Школског одбора Техничке школе «23. мај» Панчево, број: II-04-06-3/2018-8 од 09.07.2018. године, број: II-04-06-3/2020-2 од 04.03.2020. године и број: II-04-06-20/2020-5 од 29.10.2020. године.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: II-04-06-20/2020-8
Панчево, 18.12.2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чланова 115, 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19 и 6/20) и члана 39. Статута града Панчева ("Сл. лист града Панчева бр. 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19), Скупштина града Панчева на седници одржаној 18. децембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ **О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА** **ШКОЛСКОГ ОДБОРА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ** **«ЈОВАН БАНДУР» ПАНЧЕВО**

I

ВЕРА ЦАРИНА, разрешава се дужности члана Школског одбора Музичке школе «Јован Бандур» Панчево, као представник запослених.

II

СТРАЖМЕШТЕРОВ БОРЈАНА, именује се за члана Школског одбора Музичке школе «Јован Бандур» Панчево као представник запослених.

III

Лице из тачке II овог Решења именује се на остатак времена утврђен Решењем Скупштине града Панчева о именовању чланова Школског одбора Музичке школе «Јован Бандур» Панчево, број: II-04-06-3/2018-8 од 09.07.2018. године, број: II-04-06-3/2018-9 од 03.10.2018. године и број: II-04-06-20/2020-5 од 29.10.2020. године.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: II-04-06-20/2020-8
Панчево, 18.12.2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чланова 115, 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/17, 27/18 - др. закон 10/19 и 6/20) и члана 39. Статута града Панчева ("Сл. лист града Панчева бр. 25/15- пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19), Скупштина града Панчева на седници одржаној 18. децембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ **О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА** **ШКОЛСКОГ ОДБОРА** **ШКОЛЕ ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ** **ОБРАЗОВАЊЕ** **«МАРА МАНДИЋ» ПАНЧЕВО**

I

АНА ЖИВАДИНОВИЋ, представник локалне самоуправе, разрешава се дужности члана Школског одбора Школе за основно и средње образовање «Мара Мандић» Панчево, на лични захтев.

II

ЖЕЛМИРА ГРАХОВАЦ, представник локалне самоуправе, именује се за члана Школског одбора Школе за основно и средње образовање «Мара Мандић» Панчево.

III

Лице из тачке II овог Решења именује се на остатак времена утврђен Решењем о

именовању чланова Школског одбора Школе за основно и средње образовање «Мара Мандић» Панчево број: II-04-06-3/2018-8 од 09.07.2018. године, II-04-06-3/2019-4 од 12.07.2019. године и број II-04-06-20/2020-3 од 09.09.2020. године.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: II-04-06-20/2020-8
Панчево, 18.12.2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чланова 115, 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19 и 6/20), члана 14. и 15. Одлуке о оснивању Предшколске установе "Дечја радост" Панчево (Сл.лист града Панчева бр. 6/11-пречишћен текст и 20/11) и члана 39. Статута града Панчева (Сл.лист града Панчева бр. 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 18. децембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА
УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ
УСТАНОВЕ «ДЕЧЈА РАДОСТ» ПАНЧЕВО

I

Утврђује се престанак мандата члановима Управног одбора Предшколске установе "Дечја радост" Панчево образованог Решењима Скупштине града Панчева број: II-04-06-21/2016-9 од 29.11.2016. године., број: II-04-06-3/2018-2 од 16. марта 2018. године, број: II-04-06-3/2018-9 од 03.10.2018. године и број: II-04-06-3/2019-2 од 05. април 2019. године и то :

- као представници локалне самоуправе :
БРАНКИЦА ЈАКОВЉЕВИЋ
ДУШАН БАШКОТ
МИЛОМИР ЧКОЊОВИЋ
- из реда запослених :
АНГЕЛИНА ПОЗНАН ПОПОВИЋ

ВИОЛЕТА ПАНИНЧИЋ
ГОРАН ПЕРИЋ
- из реда родитеља :
ТОМИСЛАВ ГЛИГОРИЋ
МАЈА СУДИМАЦ
НИКОЛА ШАЛКОВИЋ

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: II-04-06-20/2020-8
Панчево, 18.12.2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чланова 115, 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19 и 6/20), члана 14. и 15. Одлуке о оснивању Предшколске установе "Дечја радост" Панчево (Сл.лист града Панчева бр. 6/11-пречишћен текст и 20/11) и члана 39. Статута града Панчева (Сл.лист града Панчева бр. 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 18. децембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
«ДЕЧЈА РАДОСТ» ПАНЧЕВО

I

У Управни одбор Предшколске установе "Дечја радост" Панчево именују се:
- као представници локалне самоуправе :
ГОРДАНА СИМОНОВИЋ
СНЕЖАНА ЦВЕТАНОВИЋ
ИВАНА СТОКИЋ
- из реда запослених :
ГОРАНА ПАКАШКИ
ДИЈАНА ПЕТРОВ
ГОРАН ПЕРИЋ
- из реда родитеља :
МИЛЕНА СТЕФАНОВ
ЈЕЛЕНА МАЦУРА
ИРИНА БОГДАНОВИЋ

II

Лица из тачке I овог решења бирају се за мандатни период од четири године.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: II-04-06-20/2020-8
Панчево, 18.12.2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 11.12. 2020. године, разматрало је Предлог решења о измени и допуни Решења о категоризацији организација у области спорта у граду Панчеву, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19), донело следеће

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О
КАТЕГОРИЗАЦИЈИ ОРГАНИЗАЦИЈА У
ОБЛАСТИ СПОРТА У ГРАДУ ПАНЧЕВУ

I

У Решењу о категоризацији организација у области спорта у граду Панчеву ("Службени лист града Панчева" број 1/17, 35/18 - исправка и 1/19), у тачки IV, став 1. Табела "Прва категорија", под редним бројем 5. речи: „Женски одбојкашки клуб „Динамо“ Панчево“ замењују се речима: „Одбојкашки клуб „Одбојка 013“ Панчево и Одбојкашки клуб „Борац“ Старчево“.

II

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Панчева" и објавиће се на званичној интернет презентацији града Панчева.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: II-05-06-23/2020-22
Панчево, 11.12.2020.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Александар Стевановић

Градоначелник града Панчева, дана 18.12.2020. године, разматрао је Предлог решења о образовању Комисије за избор корисника донаторских пројеката помоћи и једнократне новчане помоћи за најугроженије породице избеглица и интерно расељених лица смештених на територији града Панчева, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07, 83/14 — др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19), донео следеће

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР
КОРИСНИКА ДОНАТОРСКИХ ПРОЈЕКТА
ПОМОЋИ И ЈЕДНОКРАТНЕ НОВЧАНЕ
ПОМОЋИ ЗА НАЈУГРОЖЕНИЈЕ
ПОРОДИЦЕ ИЗБЕГЛИЦА И ИНТЕРНО
РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА СМЕШТЕНИХ
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА

I

Образује се Комисија за избор корисника донаторских пројеката помоћи и једнократне новчане помоћи за најугроженије породице избеглица и интерно расељених лица смештених на територији града Панчева (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

1. Миленко Чучковић, председник, члан Градског већа задужен за подручје рада, запошљавања и социјалне политике;
2. Зоран Граовац, члан, запослен у Секретаријату за јавне службе и социјална питања;
3. Јасминка Ристић, члан, представник ОО Црвени крст Панчево;
4. Маја Свирчевић-Прекић, члан, запослена у Секретаријату за јавне службе и социјална питања;
5. Мирјана Савков, члан, запослена у Секретаријату за јавне службе и социјална питања.

II

Задатак Комисије је да спроведе поступак избора корисника донаторских пројеката помоћи и једнократне новчане помоћи за најугроженије породице избеглица и интерно расељених лица смештених на територији града Панчева.

Након спроведеног поступка избора корисника путем јавног позива, Комисија ће донети Одлуку са листом реда првенства и Коначну листу на основу којих ће бити реализоване једнократне новчане помоћи за најугроженије породице избеглица и интерно расељених лица смештених на територији града Панчева.

III

Председник Комисије сазива седнице и руководи радом Комисије.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

За пуноважан рад Комисије потребно је да седници присуствује већина од укупног броја чланова.

IV

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обављају Секретаријат за скупштинске послове, послове градоначелника и Градског већа и Секретаријат за јавне службе и социјална питања у сарадњи са осталим основним организационим јединицама Градске управе града Панчева.

V

Записници са седница Комисије достављају се Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, док извештаје о раду Комисија доставља Градоначелнику града Панчева посредством Секретаријата за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, најкасније до 30. јуна текуће године за претходну годину.

VI

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: II-06-020-5/2020-535
Панчево, 18.12.2020.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Александар Стевановић

Садржај

Одлука о утврђивању престанка мандата одборника у Скупштини града Панчева.....1	Одлука о изменама одлуке о висини трошкова у поступку процене утицаја на животну средину.....42
Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине града Панчева.....1	Кадровски план Градске управе, Градске службе за буџетску инспекцију, Службе интерне ревизије града Панчева, Градског правобранилаштва и Стручне службе локалног омбудсмана града Панчева за 2021. годину.....43
Одлука о измени плана детаљне регулације за подручје северне индустријско-пословно-производне зоне у Панчеву.....2	Програм отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини на територији града Панчева за 2021. годину. .52
Одлука о изради плана детаљне регулације за изградњу инфраструктурног комплекса за обновљиве изворе енергије на подручју катастарских општина Долово и Панчево на територији града Панчева.....5	Декларацију о улози функције управљања људским ресурсима у органима града Панчева.....55
Одлука о спровођењу поступка јавно-приватног партнерства, са елементима концесије, за реализацију пројекта пружања услуга сакупљања и одвожења комуналног отпада из насељених места Банатски Брестовац, Банатско Ново Село, Глогоњ, Долово, Иваново, Јабука, Качарево, Омољица и старчево на територији града Панчева.....8	Решење о давању сагласности на Одлуку надзорног одбора Јавног предузећа "Урбанизам" Панчево број 01-851/2020-2 од 11.12.2020. године о висини цена услуга Јавног предузећа "Урбанизам" Панчево према граду Панчево за 2021. годину.....56
Одлука о домаћем линијском превозу путника на територији града Панчева.....9	Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Качарево" Качарево.....64
Одлука о постављању средстава за оглашавање на територији града Панчева...19	Решење о утврђивању престанка мандата вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Качарево" Качарево
Одлука о изменама одлуке о градским административним таксама.....3064
Одлука о изменама одлуке о локалним комуналним таксама.....34	Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Старчевац" Старчево.....65
Одлука о усвајању предлога текста уговора о регулисању међусобних односа за пружање услуга на пословима одржавања, изградње и давања у закуп станова у својини града Панчева за 2021.годину.....37	Решење о утврђивању престанка мандата вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Старчевац" Старчево
Уговор о регулисању међусобних односа за пружање услуга на пословима одржавања, изградње и давања у закуп станова у својини града Панчева за 2021.годину.....3865
Одлука о усвајању предлога текста уговора о регулисању међусобних односа за пружање услуга за обављање делатности из области урбанизма и других послова за 2021.годину	Решење о именовању вршиоца дужности директора Дома културе "Вук Караџић" Омољица.....65
.....39	Решење о утврђивању престанка мандата вршиоца дужности директора Дома културе "Вук Караџић" Омољица.....66
Уговор о регулисању међусобних односа за пружање услуга за обављање делатности из области урбанизма и других послова за 2021.годину.....40	Решење о именовању вршиоца дужности директора Дома културе "29. Новембар" Старчево.....66
Одлука о изменама одлуке о пословном, магацинском простору и гаражама града Панчева.....41	Решење о утврђивању престанка мандата вршиоца дужности директора Дома културе "29. Новембар" Старчево.....66
	Решење о утврђивању престанка мандата и именовању Члана надзорног одбора Јавног предузећа «Градска стамбена агенција» Панчево.....67

Решење о утврђивању престанка мандата и именовану Члана надзорног одбора јавног комуналног предузећа "БНС" Банатско Ново Село.....	67	Решење о именовану Локалног савета родитеља.....	73
Решење о утврђивању престанка мандата председника и чланова Управног одбора Дома културе "Младост" Глогоњ.....	68	Решење о разрешењу и именовану Члана школског одбора основне школе «Стевица Јовановић» Панчево.....	75
Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Дома културе "Младост" Глогоњ.....	68	Решење о разрешењу и именовану Члана школског одбора гимназије «Урош Предић» Панчево.....	75
Решење о утврђивању престанка мандата председника и чланова Надзорног одбора Дома културе "Младост" Глогоњ.....	69	Решење о разрешењу и именовану Члана школског одбора пољопривредне школе «Јосиф Панчић» Панчево.....	76
Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Дома културе "Младост" Глогоњ.....	69	Решење о разрешењу и именовану Чланова школског одбора медицинске школе «Стевица Јовановић» Панчево.....	76
Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Дома културе "4. октобар" Банатски Брестовац.....	69	Решење о разрешењу и именовану Чланова школског одбора основне школе «Васа Живковић» Панчево.....	77
Решење о утврђивању престанка мандата председника и чланова Управног одбора Дома културе "4.октобар" Банатски Брестовац.....	70	Решење о разрешењу и именовану Чланова школског одбора техничке школе «23. мај» Панчево.....	77
Решење о утврђивању престанка мандата председника и чланова Надзорног одбора Дома културе "4.октобар" Банатски Брестовац.....	70	Решење о разрешењу и именовану Члана школског одбора музичке школе «Јован Бандур» Панчево.....	78
Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Дома културе "4. октобар" Банатски Брестовац.....	71	Решење о разрешењу и именовану Члана школског одбора школе за основно и средње образовање «Мара Мандић» Панчево.....	78
Решење о утврђивању престанка мандата председника и чланова Управног одбора Дома културе «Вук Караџић» Омољница.....	71	Решење о утврђивању престанка мандата Управног одбора предшколске установе «Дечја радост» Панчево.....	79
Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Дома културе «Вук Караџић» Омољница.....	71	Решење о именовану Управног одбора предшколске установе «Дечја радост» Панчево.....	79
Решење о разрешењу и именовану члана Управног одбора Дома културе "25. мај" Долово.....	72	Решење о измени и допуни Решења о категоризацији организација у области спорта у граду Панчеву.....	80
Решење о разрешењу и именовану председника Надзорног одбора Дома културе "3. октобар" Банатско Ново Село.....	72	Решење о образовању Комисије за избор корисника донаторских пројеката помоћи и једнократне новчане помоћи за најугроженије породице избеглица и интерно расељених лица смештених на територији града Панчева.....	80