



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 63. ГОДИНА XII

ПАНЧЕВО, 12 новембар 2020. ГОДИНЕ

Аконтација претплате 11.828,94

На основу члана 28. Закона о култури ( „Службени гласник РС“ број 72/09, 13/16, 30/16-исправка и 6/20), члана 24. Закона о раду ( „Службени гласник РС“ број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење ) и чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева ( „Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19 ), Градоначелник града Панчева, дана 06.11.2020. године, донео је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ЗАВОДУ ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ У ПАНЧЕВУ

#### I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о изменама и допунама Правилника о систематизацији послова у Заводу за заштиту споменика културе у Панчеву који је донела в.д. директора Завода за заштиту споменика културе у Панчеву, дана 04. новембра 2020. године.

#### II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА  
БРОЈ: П-06-020-5/2020-394  
ПАНЧЕВО, 06.11.2020.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА  
Александар Стевановић

На основу члана 24. Закона о раду ( „Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14, 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), члана 32. Закона о запосленима у јавним службама ( „Службени гласник РС“ бр. 113/17, 95/18 и 86/19), члана 38. тачка 2. Закона о култури ( „Службени гласник РС“ бр. 72/09, 13/16, 30/16-исправка и 6/20) и члана 29. Статута Завода за заштиту споменика културе у Панчеву ( „Службени лист града Панчева“ бр. 17/18), вршилац дужности директора Завода за заштиту споменика културе у Панчеву, доноси

### ПРАВИЛНИК

#### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ЗАВОДУ ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ У ПАНЧЕВУ

#### Члан 1.

У Правилнику о систематизацији послова у Заводу за заштиту споменика културе у Панчеву ( „Службени лист града Панчева“ бр. 10/2018), у члану 10. став 2. после речи „Сл гласник РС“ бр. 6/18 додају се реч и бројеви: "и 43/18".

#### Члан 2.

У члану 12. у ставу 1. у тачки 3. назив радног места "Конзерватор-истраживач саветник (етнолог)" замењује се речима "Конзерватор-истраживач (етнолог)".

#### Члан 3.

У члану 13. тачка 3. назив радног места "КОНЗЕРВАТОР- ИСТРАЖИВАЧ САВЕТНИК (етнолог)" замењује се речима " КОНЗЕРВАТОР- ИСТРАЖИВАЧ (етнолог)" и поднаслов Додатна знања/испити/радно искуство мења се и гласи:

- положен стручни испит и стечено знање, у складу са правилником;
- знање страног језика;
- знање рада на рачунару;
- најмање једна година радног искуства"

У истом члану у тачки 11. РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ, у поднаслову Опис послова, после алинеје четврте, додају се нове алинеје пета и шеста које гласе:

„- израда месечних и периодичних статистичких и других извештаја из делокруга свога рада;

- врши административно-техничке послове везано за унос и обраду података;”

Досадашње алинеје пета до двадесета постају алинеја седма до двадесетдруга.

У досадашњој алинеји петој, која постаје алинеја седма, после речи: „досијеа”

речи: „запослених и ангажованих лица” бришу се.

У истом члану у тачки 12. КУРИР, у поднаслову Стручна спрема, после речи „средње образовање” додају се речи:

„ изузетно:

- основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу Уредбе из члана 10. став 2. овог правилника”

#### Члан 4.

Овај правилник, по добијању сагласности од стране Градоначелника града Панчева, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева”.

Број: 544/5

Датум: 04.11.2020.

Вршилац дужности директора  
Гроздана Миленков

Градоначелник града Панчева, дана 03.11.2020. године, разматрао је Предлог Решења о измени Решења о образовању Комисије за потврђивање извршених радова на подизању пољозащитних појасева на територији града Панчева у 2020. години, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18) и чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева (“Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст, 12/16,8/19 и 16/19), донео следеће

### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОТВРЂИВАЊЕ ИЗВРШЕНИХ РАДОВА НА ПОДИЗАЊУ ПОЉОЗАШТИТНИХ ПОЈАСЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА У 2020. ГОДИНИ

#### Члан 1.

У Решењу о образовању Комисије за потврђивање извршених радова на подизању пољозащитних појасева на територији града Панчева у

2020.години ,број: П-06-020-5/2020-123 од 8.10.2020.године, у члану 1., у ставу 1. тачка 1. мења се и гласи:

„1. Јован Мајсторовић,председник“.

#### Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Број: П-06-020-5/2020-347  
Веза број: XVI-20-320-21/2020  
ПАНЧЕВО, 03.11.2020. године

**ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА**  
**Александар Стевановић**

Градоначелник града Панчева, дана 06.11.2020. године, разматрао је Предлог решења о измени Решења о образовању Комисије за потврђивање изведених радова на одржавању јавних зелених површина на територији града Панчева, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” бр. 129/07, 83/14-др.закон,101/16-др.закон и 47/18) и чланова 54. и 98. ст. 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19) донео

### РЕШЕЊЕ

#### о измени Решења о образовању Комисије за потврђивање изведених радова на одржавању јавних зелених површина на територији града Панчева

I

У Решењу о образовању Комисије за потврђивање изведених радова на одржавању јавних зелених површина на територији града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 30/18 и 23/19) тачка I мења се и гласи:

„ I

Образује се Комисија за потврђивање изведених радова на одржавању јавних зелених површина на територији града Панчева (у даљем тексту Комисија), у следећем саставу:

- 1.Оливера Стефанов, представник Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева, председник;

- 2.Милан Милутиновић, представник Јавног комуналног предузећа "Зеленило" Панчево, заменик председника;
- 3.Светлана Дракулић Стефановић, представник Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева, члан;
- 4.Иван Дупор, представник Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева, члан;
- 5.Данијела Спајић, представник Секретаријата за финансије Градске управе града Панчева, члан;
- 6.Љиљана Дражилов, представник Секретаријата за заштиту животне средине Градске управе града Панчева, члан
- 7.Славко Митровић, представник Јавног комуналног предузећа "Зеленило" Панчево", члан;“

## II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Број: П-06-020-5/2020-387  
Панчево, 06.11.2020.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА  
Александар Стевановић

Градоначелник града Панчева, дана 10.11.2020. године, разматрао је Предлог решења о измени решења о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Панчева, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18) и члана 12. став 12. Закона о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“,бр 36/2015 и 44/18-др.закон и 95/18) и чланова 54. и 98. став. 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр. 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19), донео следеће

### РЕШЕЊЕ

**о измени решења о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Панчева**

#### Члан 1.

У Решењу о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Панчева бр. П-06-020-2/2017-723 од 14.09.2017.године, бр. П-06-020-2 / 2017-824 од

12.10.2017.г. и бр. П-06-020-2 / 2018-1069 од26.10.2018.г. члан 5. мења се и гласи:

„Члан 5.

у Комисију се именују:

-за председника:

Предраг Живковић, члан Градског већа града Панчева, задужен за подручје стамбено-комуналне послове и саобраћај

-за заменика председника:

-Бобан Ђурђевић, секретар Секретаријата за инспекцијске послове;

-за чланове:

1) Слободан Кундаковић, помоћник секретара Секретаријата за инспекцијске послове;

2) Весна Лајовић, саветник за управно -правне послове у области извршења, Секретаријата за инспекцијске послове;

3) Милан Ђурић, шеф Одељења – Главни саобраћајни инспектор, Секретаријата за инспекцијске послове ;

4) Срђан Јелисавчић, шеф Градске службе за буџетску инспекцију и

5) Игор Андријић, секретар Секретаријата за пореску администрацију.

- за заменике чланова:

1) Милован Ђировић, шеф Одељења – Главни комунални инспектор, Секретаријата за инспекцијске послове;

2) Павле Окиљ, саобраћајни инспектор, Секретаријата за инспекцијске послове;

3) Сандра Марков, комунални инспектор, Секретаријата за инспекцијске

послове:

4) Љубица Валашко, помоћник секретара Секретаријата за пореску администрацију и

5) Ђурђица Јовичић, буџетски инспектор у Градској служби за буџетску инспекцију.“

#### Члан 2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
БРОЈ:П-06-020-5/2020-403  
Панчево, 10.11.2020.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА  
Александар Стевановић

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17, 113/17-др. закон и 95/18), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/16 и 113/17-др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/16) и члана 6. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева“, број 13/17), Градско веће града Панчева, на предлог начелника Градске управе града Панчева, дана 09.11.2020. године, усвојило је обједињен

**П Р А В И Л Н И К  
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА  
ПРАВИЛНИКА О  
УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И  
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У  
ГРАДСКОЈ УПРАВИ, ГРАДСКОЈ СЛУЖБИ  
ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ, СЛУЖБИ  
ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ГРАДА ПАНЧЕВА,  
ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ И  
СТРУЧНОЈ СЛУЖБИ ЛОКАЛНОГ  
ОМБУДСМАНА  
ГРАДА ПАНЧЕВА**

**Члан 1.**

У Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи, Градској служби за буџетску инспекцију, Служби интерне ревизије града Панчева, Градском правобранилаштву и Стручној служби Локалног омбудсмана града Панчева (у даљем тексту: Правилник) од 06.09.2017. године, 10.11.2017. године, 29.06.2018. године, 26.12.2018. године, 21.06.2019. године, 30.07.2019. године, 09.01.2020. године, 10.03.2020. године, 29.07.2020. године и 16.09.2020. године, у члану 4. у табели у реду „Саветник“ у колони „Број радних места“ број: „67“ замењује се бројем: „70“, „Млађи саветник“ број „19“ замењује се бројем „17“, у реду „Сарадник“ у колони „Број радних места“ број: „18“ замењује се бројем: „17“, у реду „Млађи сарадник“ у колони: „Број радних места“ број: „13“ замењује се бројем: „15“. У реду „Укупно“ у колони: „Број радних места“ број: „221“ замењује се бројем: „225“.

У члану 5. у ставу 1. број: „223“ замењује се бројем: „227“ и у истом ставу тачка 2. мења се и гласи: „2) 277 службеника на 225 извршилачких радних места“.

У члану 15. у табели у реду „Саветник“ у колони „Број радних места“ број: „66“ замењује се

бројем: „69“, „Млађи саветник“ број „18“ замењује се бројем „16“, у реду „Сарадник“ у колони „Број радних места“ број: „17“ замењује се бројем: „16“, у реду „Млађи сарадник“ у колони: „Број радних места“ број: „13“ замењује се бројем: „15“, у реду „Укупно“ у колони: „Број радних места“ број: „213“ замењује се бројем: „215“.

У истом члану, у тачки 7, у називу радног места звање „млађи саветник“ замењује се звањем „саветник“, у истој тачки „опис послова“ и "посебни услови" мењају се и гласе:

"Води управи поступак и доноси решења на којима се заснивају промене у јединственом бирачком списку и посебном бирачком списку националне мањине, односно врши упис, брисање, измене, допуне и исправке, по службеној дужности и захтеву грађана до закључења бирачког списка. Стара се да се јединствени бирачки списак и посебан бирачки списак националне мањине трајно одржавају и ажурирају у складу са стварним стањем. Прикупља податке који се евидентирају у јединственом бирачком списку и посебном бирачком списку националне мањине од надлежних органа који воде евиденције и податке на основу којих се ажурирају бирачки спискови. Ажурира посебну евиденцију бирачких места, односно врши распоређивање улица и кућних бројева по бирачким местима, врши отварање, брисање и промене бирачких места. Ради у апликацији изборна процедура, издаје потврде о подацима који се воде у јединственом бирачком списку и посебном бирачком списку националне мањине на захтев странака и доставља потребна обавештења у складу са законом, одговара за стручност и тачност података који се уносе у електронску базу података. Прати примену прописа из области бирачких спискова, саставља и доставља извештаје о раду, обавља и друге послове у вези са ажурирањем јединствено бирачког списка и посебног бирачког списка националне мањине у складу са законом, припрема предлоге за израду информатора о раду, по потреби обавља и друге послове које му одреди помоћник секретара и секретар

**Посебни услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци.“

У истом члану, после тачке 18. додаје се тачка 18а која гласи:

<b>18а. Заменик матичара III за матично подручје Панчево</b>	
<b>Звање: Млађи сарадник</b>	<b>број службеника: 1</b>

**Опис послова:** Обавља послове вођења матичних књига рођених, венчаних и умрлих и књиге држављана; води одговарајуће регистре за матичне књиге; уноси податке из матичних књига у Регистар матичних књига; чува; чува изворник матичне књиге; издаје издаје извод из матичних књига и уверења о чињеницама уписаним у матичне књиге, издаје уверења о држављанству; обавља послове у вези са рођењем, закључењем брака и састављањем смртovníца, старе се о формирању и чувању документације и матичне архиве, врши наплату административних такси и накнада путем ПОС терминала платним картицама. По потреби и по овлашћењу обавља послове матичара у насељеним местима. Обавља и друге послове које му одреди Матичар за матично подручје Панчево и секретар Секретаријата.

**Посебни услови:** Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен посебан стручни испит за матичара, овлашћење за обављање послова матичара и завршен приправнички стаж.

У истом члану, после тачке 63. додаје се тачка 63а која гласи:

<b>„63а Координатор за ромска питања</b>	
<b>Звање: виши референт</b>	<b>број службеника 1</b>

**Опис послова:** Ради на усвајању, прикупљању и анализирању података о социоекономским потребама као основе за израду и праћење локалних стратешких докумената у вези са инклузијом Рома и Ромкиња; задужен је за координацију, спровођење и праћење мера за инклузију Рома дефинисаних локалним акционим планом; промовише укључивање припадника/ца ромске заједнице у области образовања, становања, запошљавања, здравства и социјалне заштите; ради на унапређењу секторске и међусекторске сарадње локалних пружалаца услуга (педагошких асистената, здравствених медијаторки, представника Центара за социјални рад и локалних филијала Националне службе за запошљавање); поспешује комуникацију између ромске заједнице и локалне администрације и пружа подршку организацијама цивилног друштва које се баве инклузијом Рома и Ромкиња на локалном нивоу, пружа помоћ у организовању координационих састанака и размени информација са локалним самоуправом, канцеларијом за људска и мањинска права, као и другим релевантним институцијама и организацијама цивилног друштва; припрема и спроводи конкурс за финансирање - суфинансирање пројеката ромских организација

цивилног друштва; припрема и обрађује материјале, предлоге одлука за органе града у вези са инклузијом Рома и Ромкиња; обавља остале задатке у вези са инклузијом Рома и Ромкиња поверене од стране надлежних при локалној самоуправи, предлаже мере за унапређење и модернизацију рада, даје обавештења странкама, врши отварање, прегледање и обраду примљене поште, врши пријем поднесака и прилога непосредно од странака, стара се о уредном, ажурном и правилном обављању послова, припрема и израђује појединачна решења, извештаје и информације, по налогу шефа Одељења, помоћника секретара и секретара обавља и друге послове.

**Посебни услови:** стечено средње образовање у четворогодишњем трајању друштвеног или техничког смера или гимназија, познавање рада на рачунару и најмање 5 година радног искуства у струци.“

У истом члану, у тачки 69, у посебним условима иза речи: „друштвеног“ додају се речи: „електротехничког или техничког“.

У истом члану, у тачки 70, речи „број службеника: 2“ замењује се речима „број службеника: 3“.

У истом члану, у тачки 87. у називу радног места, звање „сарадник“ замењује се звањем „млађи саветник“, у истој тачки „опис послова“ и "посебни услови" мењају се и гласе:

"Врши послове пријема и евиденције рачуноводствених исправа, ликвидира и уноси новчане обавезе у информациони систем, евидентира обавезе и прати измирења обавеза у складу са законом, припрема документацију за плаћање у складу са Финансијским плановима директних корисника града, израђује налоге за плаћање, врши електронско плаћање и доставља документацију ради књижења и проверава извршења налога кроз извод, израђује потврде за учешће на тендерима, попуњава образце по упутству трезора, припрема податке и информације на основу евиденција о примљеним и обрађеним рачуноводственим и финансијским документима, евидентира уговоре и одлуке на основу спроведеног поступка јавне набавке и прати извршења истих, врши обрачун, пријаву и плаћање обавеза за порез на додату вредност и других обавеза; врши послове усаглашања са добављачима о преузетим и измиреним обавезама и припрема податке неопходне за израду анализа, извештаја и пројеката; прати прузете обавезе кроз информациони систем под називом Централни регистар фактура (ЦРФ) и њихово измирење и израђује месечни извештај о неизмиреним обавезама. Учествује у активностима обрачуна и плаћања пореза на додату вредност, као и изради евиденција прописаних законом и обавља и друге послове које му одреди шеф Одељења и секретар Секретаријата.

**Посебни услови:** Стечено високо образовање на основним академским студијама у научној области економских наука у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова,

мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, познавање рада на рачунару и завршен приправнички стаж.“

У истом члану, у таки 126. „опис послова“ и „посебни услови“ мењају се и гласе:

"Припрема податке и учествује у изради Локалног акционог плана за запошљавање града Панчева (ЈАПЗ): припрема податке и учествује у изради нацрта, односно предлога аката за реализацију мера и програма предвиђених ЈАПЗ-ом: стручно оспособљавање лица за самосталан рад у струци, програми за подстицање запошљавања лица са евиденције Националне службе за запошљавање, програми доделе субвенције за самозапошљавање и отварање нових радних места и других мера и програма; учествује у–реализацији ЈАПЗ-а: припрема податке и учествује у изради јавних позива за финансирање, односно суфинансирање мера и програма предвиђених ЈАПЗ-ом, врши претходну проверу поднетих захтева по објављеним јавним позивима у погледу испуњавања услова предвиђених јавним позивима, обавља послове праћења реализације мера и програма; припрема податке и учествује у изради извештаја о реализацији ЈАПЗ-а за органе града Панчева, обавља послове за потребе Савета за запошљавање; припрема податке и учествује у изради и других јавних позива за подршку МСПП сектору; администрира унос података из делокруга рада Секретаријата на званичној интернет презентацији Града; учествује у изради, имплементацији и праћењу реализације делова стратешких докумената, планова и развојних пројеката од значаја за локални економски развој; учествује у реализацији јавних позива и јавних набавки из делокруга рада Секретаријата које расписује Град; остварује сарадњу са Националном службом за запошљавање и другим републичким и покрајинским органима и организацијама; обавља и друге послове које му одреди помоћник и секретар Секретаријата.

**Посебни услови:** Стечено високо образовање из научне области економских наука, организационих наука, математичких наука или менаџмента и бизниса на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и три године радног искуства у струци.

У истом члану, у тачки 127, у називу радног места звање „млађи саветник“ замењује се звањем „саветник“, у истој тачки „опис послова“ и „посебни услови“ мењају се и гласе:

"Обавља стручне послове везане за развој туризма у Граду, прикупља податке за потребе израде планова и програма у области туризма и учествује у

њиховој изради, прати рад Туристичке организације града Панчева, прикупља податке неопходне за израду нацрта општих и других аката из надлежности Града којима се уређује положај Туристичке организације града Панчева, категоризација кућа, апартмана, соба и сеоских туристичких домаћинастава и боравишна такса; учествује у реализацији јавних позива и јавних набавки из делокруга рада Секретаријата које расписује Град; води управни поступак - израђује решења о категоризацији кућа, апартмана, соба и сеоских туристичких домаћинастава за смештај туриста, води њихову евиденцију и сачињава извештај за потребе надлежних органа; учествује у организацији и реализацији градских манифестација из делокруга Секретаријата, учествује у организацији и припреми материјала за сајмове и друге манифестације од значаја за развој Града и промоцију туристичких потенцијала Града; учествује у остваривању сарадње са организацијама и удружењима које се баве туризмом; припрема и учествује у изради пројеката од значаја за локални економски развој, обавља послове у вези са израдом интерсекторских пројеката, прикупља, анализира и обрађује све потребне податке за одређени пројекат, пружа методолошку подршку организационим јединицама Градске управе, јавним и јавним-комуналним предузећима, установама и другим организацијама чији је оснивач град код припреме пројеката из њихове надлежности и обавља и друге послове које му одреди помоћник и секретар Секретаријата.

**Посебни услови:** Стечено високо образовање из научне области економских наука, организационих наука, математичких наука или менаџмента и бизниса на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци.“

У истом члану, у тачки 130, у називу радног места звање „млађи саветник“ замењује се звањем „саветник“, у истој тачки „опис послова“ и „посебни услови“ мењају се и гласе:

"Припрема и учествује у изради пројеката и буџета пројеката од значаја за град, прати финансијску реализацију пројеката; припрема и учествује у изради периодичних и финалних финансијских извештаја из делокруга рада Секретаријата; припрема и учествује у реализацији јавних позива и јавних набавки из делокруга рада Секретаријата које расписује Град; праги конкурсе за потребе града из екстерних извора финансирања (министарства, покрајински секретаријати, ЕУ и други донатори) и о томе обавештава огране града, основне организационе јединице Градске управе, јавна и јавна комунална предузећа и установе и друге организације чији је оснивач град; обавља послове на стварању и ажурирању

база података о актуелним конкурсима и пројектима града Панчева, учествује у припреми извештаја и информација на основу база података; припрема и учествује у изради нацрта одлуке о буџету из надлежности Секретаријата, припрема и учествује у изради измене одлука о буџету, финансијских планова и планова јавних набавки из надлежности Секретаријата, врши периодично извештавање о извршењу буџета Града из надлежности Секретаријата и обавља и друге послове које му одреди шеф Одељења и секретар Секретаријата."

**Посебни услови:** Стечено високо образовање из научне области економских наука, организационих наука, математичких наука, филолошких наука, политичких наука, филозофије или менаџмента и бизниса на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, познавање рада на рачунару и знање енглеског језика и најмање три године радног искуства у струци."

У истом члану досадашња тачка 130а постаје тачка 131а.

У истом члану, у тачки 138, у посебним условима речи брише се повлака и речи „смер сточарство“.

У истом члану, у тачки 141, посебни услови мењају се и гласе: „Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању друштвеног или техничког смера или гимназија, познавање рада на рачунару и најмање пет година радног искуства у струци.“

У истом члану, у тачки 175а, речи „број службеника: 1“ замењују се речима „број службеника: 2“.

#### **Члан 2.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**  
**ГРАД ПАНЧЕВО**  
**ГРАДСКО ВЕЋЕ**  
**Број: П-05-06-23/2020-17**  
**Панчево, 09.11.2020.**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА**  
*Александар Стевановић*

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 09.11.2020. године, разматрало је Предлог Правилника о изменама и допуни Правилника о ближем уређивању поступака јавних набавки града Панчева, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број

129/07, 83/14-др закон, 101/16- др.закон и 47/2018), члана 49. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/19) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева", број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19), донело следећи

### **ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА о ближем уређивању поступака јавних набавки града Панчева**

#### **Члан 1.**

У Правилнику о ближем уређивању поступака јавних набавки града Панчева (Службени лист града Панчева број 52/2020) мењају се обрасци који су саставни део овог правилника и додаје се нови образац који је саставни део овог правилника.

Измењени обрасци и нови образац из става 1. овог члана одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

#### **Члан 2.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

Овај Правилник се објављује на интернет страници Града Панчева.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**  
**ГРАД ПАНЧЕВО**  
**ГРАДСКО ВЕЋЕ**  
**БРОЈ: П-05-06-23/2020-17**  
**ПАНЧЕВО, 09.11.2020. године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА**  
*Александар*  
*Стевановић*

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**  
**ГРАД ПАНЧЕВО**

\_\_\_\_\_ (Назив организационе  
 јединице-корисника набавке која упућује захтев)

Интерни број: .....

Панчево, \_\_\_\_\_ године

Секретаријату за јавне набавке

- Секретару –

ПРЕДМЕТ: Захтев за покретање поступка набавке

Редни број набавке у Плану јавних набавки Наручиоца, односно Плану набавки на које се ЗЈН не примењује за текућу годину	
Назив набавке (из плана набавки)	
Обликовање набавке по партијама	
Процењена вредност набавке (укупна и по партијама у случају да је набавка обликована по партијама)	_____ динара без ПДВ-а _____ динара са ПДВ-ом
Ако се набавком додељује вишегодишњи уговор, навести вредност по годинама, без ПДВ-а и са ПДВ-ом, за сваку годину	
Образложење у случају покретања мешовите набавке (Уколико предмет набавке представља комбинацију добара/услуга/радова, навести разлоге за сврсисходност спровођења једног уместо више поступака набавки)	
Техничка спецификација  <u>Потписана детаљна техничка спецификација која садржи количине, карактеристике односно функционалне захтеве предмета набавке, обавезан је прилог Захтева. Ако се захтева достављање узорака/модела за потребе тестирања – техничка спецификација предмета јавне набавке мора садржати и све елементе тестирања, то јест параметре који се проверавају при стручној оцени понуда, односно оцени испуњености техничких карактеристика)</u>  Напомена: У случају да за предметну набавку постоје техничка документација и/или планови, обавезно се наводе у техничкој спецификацији	
Захтевана средства финансијског обезбеђења (банкарске гаранције, полисе и/или менице)	
Рок извршења/испоруке односно важења уговора или рок за извођење радова	
Место испоруке добара /извршења услуге/извођење радова	
Гарантни рок	
Рекламациони рок (рок у којем је изабрани понуђач дужан да исправи уочене недостатке настале приликом извршења уговора)	
Начин и рок плаћања	
Критеријуми за избор привредног субјекта из	



члана 114. Закона (уколико се исти захтевају супротном, оставити непопуњено). 1) испуњеност услова за обављање професионалне делатности; 2) финансијски и економски капацитет; 3) технички и стручни капацитет.	
Остале специфичности у вези јавне набавке  (У овом делу је могуће предвидети и услове за искључење из члана 112. ЗЈН који нису обавезни) <i>It</i>	
Предлог критеријума за доделу уговора	
Предлог потенцијалних привредних субјеката којима би се упутио позив, са образложењем (ако се спроводи поступак набавке добара и услуга испод лимита дефинисаним чланом 27. Закона)	
Предлог чланова и заменика чланова комисије за јавну набавку (осим службеника за јавне набавке)	
Лице или организациона јединица задужена за праћење реализације уговора	

Руководилац организационе јединице – корисника набавке

Средства за предметну јавну набавку обезбеђена су:

Одлуком о буџету града Панчева за \_\_\_\_\_ годину, позиција бр. \_\_\_\_\_ и Финансијским планом \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ годину, редни бр. \_\_\_\_\_ конто \_\_\_\_\_.

Потврђујемо да су на  
наведеној позицији и конту

Контролу извршило лице  
овлашћено за контролу јавних набавки обезбеђена финансијска средства  
набавки

Датум: \_\_\_\_\_ године

Секретар Секретаријата за финансије

Потврђујемо да је предметна набавка  
планирана Планом јавних набавки/набавки за  
\_\_\_\_\_ годину

Секретар Секретаријата за јавне набавке

Одобрава  
Градоначелник

**НАПОМЕНА:** Обавезан прилог овог захтева је потписана техничка спецификација предмета јавне набавке која је одређена од стране организационе јединице-корисника набавке, и то на начин који ће омогућити задовољење стварних потреба Наручиоца и који ће истовремено омогућити широком кругу понуђача да поднесу одговарајуће понуде. Корисник набавке одговоран је за техничку спецификацију и руководиоца организационе јединице – корисника набавке дужан је да потпише техничку спецификацију.

i Члан 112 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС 91/19)

Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке у сваком тренутку ако:

1) утврди да је привредни субјект у стечају, да је неспособан за плаћање или је у поступку ликвидације, да његовом имовином управља стечајни (ликвидациони) управник или суд, да је у аранжману погодбе са повериоцима, да је престао да обавља пословну делатност или је у било каквој истоврсној ситуацији која произлази из сличног поступка према националним законима и прописима;

2) утврди да је правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа, утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања који доводи у питање његов интегритет, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, осим ако правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке;

3) утврди да је одлуком надлежног органа за заштиту конкуренције утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда;

4) утврди да постоји нарушавања конкуренције због претходног учешћа привредног субјекта у припреми поступка набавке, у смислу члана 90. овог закона, која не може да се отклони другим мерама;

5) утврди да привредни субјект у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда није испуњавао обавезе из раније закључених уговора о јавној набавци или раније закљученог концесионог уговора, чија је последица била раскид тог уговора, наплата средства обезбеђења, накнада штете или др;

6) утврди да је привредни субјект у поступцима јавних набавки у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда доставио неистините податке потребне за проверу основа за искључење или критеријума за избор привредног субјекта или да није био у стању да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, уколико је као средство доказивања користио изјаву из члана 118. овог закона.

Наручилац може да одустане од искључења привредног субјекта у случају из става 1. тачка 1) овог члана, ако

утврди да ће тај привредни субјект бити способан да изврши уговор о јавној набавци, узимајући у обзир

прописе и мере за наставак пословања.

**PLAN NABAVKI  
PLAN JAVNIH NABAVKI  
PREDLOG PLANA/ IZMENA/DOPUNA PLANA (OZNAČITI)**

Naručilac	<b>Grad Pančevo</b>									
Godina plana										
Organizaciona jedinica - podnosilac zahteva za unos podataka u plan/ izmenu/dopunu plana:										
Datum:										
Rbr	Vrsta predmeta (dobra, usluge, radovi, odnosno mešovita nabavka)	Predmet javne nabavke - napomena: naznačiti i da li je potrebno sprovesti nabavku po partijama	Kratak opis nabavke	Naznačiti da li je potrebno da se nabavka izvrši u pregovaračkom postupku bez objavljivanja javnog poziva, sa kratkim obrazloženjem	Naznačiti da li je u pitanju nabavka radi zaključenja okvirnog sporazuma sa jednim ili više dobavljača i period na koji se zaključuje okvirni sporazum	Procenjena vrednost nabavke bez PDV-a i sa PDV-om -u slučaju sprovođenja nabavke po partijama navesti ukupnu procenjenu vrednost i vrednost za svaku partiju pojedinačno - u slučaju potrebe za zaključenjem višegodišnjeg ugovora navesti ukupnu vrednost i vrednost po godinama	Planirana sredstva (pozicija u budžetu, redni broj pozicije u finansijskom planu i šestocifreni konto)	Okvirno vreme pokretanja nabavke	U slučaju potrebe za izmenom postojeće pozicije u planu javnih nabavki, navesti razlog izmene	Napomena vezana za sprovedeno istraživanje tržišta (obavezno popuniti)

Rukovodilac organizacione jedinice

\_\_\_\_\_

**PLAN NABAVKI**  
**PLAN NABAVKI NA KOJI SE ZAKON NE PRIMENJUJE**  
**PREDLOG PLANA/ IZMENA/DOPUNA PLANA (OZNAČITI)**

Naručilac	<b>Grad Pančevo</b>							
Godina plana								
Organizaciona jedinica - podnosilac zahteva za unos podataka u plan/ izmenu/dopunu plana:								
Datum:								
Rbr nabavke	Vrsta predmeta (dobra, usluge, radovi)	Kratak opis nabavke	Procenjena vrednost nabavke bez PDV-a i sa PDV-om	Planirana sredstva (pozicija u budžetu, redni broj pozicije u finansijskom planu i šestocifreni konto)	Predlog za izuzeće od primene Zakona- osnov izuzeća sa obrazloženjem	Okvirno vreme pokretanja nabavke	U slučaju potrebe za izmenom postojeće pozicije u planu nabavki na koju se zakon ne primenjuje, navesti razlog izmene	Napomena vezana za sprovedeno istraživanje tržišta (obavezno popuniti)

Rukovodilac organizacione jedinice

\_\_\_\_\_

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“ број 135/04 и 88/10), члана 15. и члана 36. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 13/17), а у складу са Закључком о одређивању надлежности за доношење Одлуке о изради стратешке процене, Скупштине града Панчево број I-01-06-52/2005 од 20.07.2005.године, Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева, дана 12.11.2020.године, донео је

**ОДЛУКУ  
О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ  
ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА  
ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА  
РАСПЛЕТ ВОДОВА КОД ПРП 220 кV ТЕ-ТО  
ПАНЧЕВО НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА  
ПАНЧЕВА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

**Члан 1.**

Приступа се изради Стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације за расплет водова код ПРП 220 кV ТЕ-ТО Панчево на територији града Панчева (у даљем тексту: План) на животну средину.

**Члан 2.**

Циљ израде Плана је стварање високе поузданости и безбедности у снабдевању електричном енергијом, што је посебно битно за даљи развој јужне индустријске зоне града Панчева, а предмет Плана представљају нове деонице кабловских 220 кV водова између ПРП 220 кV ТЕ-ТО Панчево и ТС НИС 220 кV са једне стране и између ПРП 220 кV ТЕ-ТО Панчево и ТС ХИП 220 кV са друге стране, на територији града Панчева.

**Члан 3.**

Граница Плана дефинисаће се приликом израде нацрта Плана. Оквирна граница обухвата Плана дефинисана је од осовине планиране трасе каблова, на 15,0м са обе стране у односу на трасу каблова. Траса је дефинисана координатама тачака од О1 до О18 и коначна граница обухвата Плана ће се дефинисати Нацртом плана.

**Члан 4.**

Циљ због ког се приступа изради Стратешке процене утицаја Плана на животну средину је доношење критеријума за утврђивање могућности значајних утицаја на животну средину реализацијом Плана.

У оквиру стратешке процене утицаја Плана на животну средину потребно је нарочито разматрање критеријума за одређивање могућих карактеристика значајних утицаја:

*Карактеристике плана и програма:*

- значај измена и допуна плана за заштиту животне средине и одржив развој,

- проблеми заштите животне средине и програма и могућност утицаја на: ваздух, воде, земљиште, климу, биљни и животињски свет, станишта и биодиверзитет, заштићена природна добра, становништво и здравље, град и друга насеља, културно-историјска баштина, друге створене вредности

- степен утицаја плана и програма на друге планове и програме, укључујући и оне у различитим хијерархијским структурама;

- степен којим се планом и програмом успоставља оквир за реализацију пројеката у погледу локације, природе, обима и услова функционисања или у вези са алокацијом ресурса;

*Карактеристике утицаја:*

- вероватноћа, интензитет, сложеност, реверзибилност

- временска димензија (трајање, учесталост, понављање)

- просторна димензија

- локација

- географска област

- број изложених становника

- прекогранична природа утицаја

- кумулативна и синергијска природа утицаја

- ризици по људско здравље и животну средину

- деловање на области од природног, културног и

другог значаја

- посебне природне карактеристике

- области или природни предели којима је признат заштићени статус на републичком или међународном нивоу

- културно-историјска баштина

- густо насељене области

- области са различитим режимима заштите

- деловање на угрожене области

- прекорачени стандарди квалитета животне средине или граничне вредности

- интензивно коришћење земљишта

- постојећи ризици

- смањени капацитет животне средине

- посебно осетљиве и ретке области

- екосистеми

- биљне и животињске врсте

**Члан 5.**

Извештај о стратешкој процени утицаја Плана на животну средину садржи нарочито следеће:

- полазне основе;

- опште и посебне циљеве стратешке процене и избор индикатора;

- процену могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја;

- програм праћења стања животне средине у току спровођења плана;

- приказ коришћене методологије и тешкоће у изради Стратешке процене;

- приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за израду измене и допуне датог плана са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план;

- закључке до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности;

- друге податке од значаја за стратешку процену.

У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљна мерења у складу са законом.

Стратешком проценом утицаја на животну средину неће се разматрати прокогранична природа утицаја.

#### Члан 6.

Избор носиоца израде Извештаја о стратешкој процени утицаја извршиће се у складу са чланом 10. Закона о стратешкој процени утицаја.

Носилац израде Извештаја о стратешкој дефинисати ће методологију за израду Извештаја о стратешкој процени утицаја.

Извештај о стратешкој процени израдиће стручни тим састављен од лица са лиценцама одговарајуће струке потребне за свеобухватну анализу елемената стратешке процене.

Рок за израду извештаја о стратешкој процени је 90 дана од дана доношења ове Одлуке.

Средства за израду Извештаја о стратешкој процени Плана на животну средину, обезбедиће Акционарско друштво „Електромрежа Србије“ Центар за инвестиције, Сектор за високонапонске водове, Служба за припрему градње високонапонских водова Београд.

#### Члан 7.

Ради обезбеђивања учешћа заинтересованих органа и организација и јавности у поступку израде и разматрања Извештаја о стратешкој процени, Градска управа – Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај доставиће Извештај о стратешкој процени Плана заинтересованим органима и организацијама ради добијања мишљења.

Истовремено са излагањем урбанистичког плана на јавни увид излаже се и Извештај о стратешкој процени Плана на животну средину и на тај начин јавност учествује у јавној расправи о Извештају.

#### Члан 8.

Ова одлука је саставни део Одлуке о изради Плана детаљне регулације за расплет водова код ПРП 220 кV ТЕ-ТО Панчево на територији града Панчева.

#### Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО

ГРАДСКА УПРАВА

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКЕ,  
СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И САОБРАЋАЈ  
БРОЈ: V-15-350-358/2020

Панчево, 12.11.2020.године

СЕКРЕТАР

Јасминка Павловић, дипл.правник

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“ број 135/04 и 88/10), члана 15. и члана 36. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчево“ број 13/17), а у складу са Закључком о одређивању надлежности за доношење Одлуке о изради стратешке процене, Скупштине града Панчево број I-01-06-52/2005 од 20.07.2005.године, Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева, дана 12.11.2020. године, донео је

### О Д Л У К У О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ХИПОДРОМ У ПАНЧЕВУ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

#### Члан 1.

Не приступа се изради Стратешке процене Измена и допуна Плана детаљне регулације Хиподром у Панчеву на животну средину (у даљем тексту: Стратешка процена).

#### Члан 2.

Разлог за Измене и допуне Плана је неопходност усклађивања и преиспитивања постојећих планских решења са Планом генералне регулације Целина 2 - Стрелиште са Хиподромом и Војловица са Тополом у насељеном месту Панчево („Службени лист града Панчева“ број 20/12, 34/12-исправка, 1/13-исправка, 3/13-исправка, 16/16 и 7/20) (у даљем тексту: ППР Целина 2), као планом вишег реда и стварање планског основа и услова за издавање дозвола у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09–исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон и 9/20), уз поштовање урбанистичких параметара, услед чега се ради о изменама и допунама плана у целини.

#### Члан 3.

Измене и допуне плана обухватају простор који је у оквиру граница обухвата основног плана.

#### Члан 4.

Разлози за неприступање изради Стратешке процене дефинисани су на основу територијалног обухвата и могућих утицаја Плана на животну средину, на следећи начин:

- План се налази у обухвату Генералног урбанистичког плана Панчева („Службени лист града Панчева“ број 23/12 и 10/20), чији је саставни део Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину, који чини основни документ у коме су вредновани и процењени могући значајнији утицаји на животну средину до којих може доћи имплементацијом плана

- Стратешком проценом утицаја Генералног урбанистичког плана Панчева на животну средину извршена је евалуација карактеристика и значаја утицаја планских решења на животну средину, као и процена утицаја планских решења на животну средину и елементе одрживог развоја у погледу:

- величине утицаја
- просторних размера планских решења и
- вероватноће утицаја

Стратешком проценом утицаја Генералног урбанистичког плана Панчева на животну средину оцењен је могући утицај на окружење планираних решења према намени површина и величини обухвата одређених зона и дат предлог мера за смањење негативних утицаја на животну средину.

Извештајем о стратешкој процени Генералног урбанистичког плана Панчева на животну средину према Смерницама за израду стратешке процене на нижим хијерархијским нивоима није предвиђена израда старешке процене утицаја Плана детаљне регулације Хиподром у Панчеву ("Службени лист града Панчева" број 17/10 и 28/18) те нема потребе за израдом стратешке процене утицаја на животну средину за Измене и допуне Плана.

#### Члан 5.

Разматрани су следећи критеријуми за одређивање могућих карактеристика значајних утицаја Измена и допуна Плана на животну средину, сходно члану 6. *Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину:*

- значај Измена и допуна плана за заштиту животне средине и одрживи развој;
- проблеми заштите животне средине Измена и допуна плана и могућност утицаја Измена и допуна плана на ваздух, воде, земљиште, микро, биљни и животињски свет, станишта и биодиверзитет;
- утицај Измена и допуна плана на становништво и здравље житеља Панчева
- карактеристике утицаја Измена и допуна плана на животну средину, нарочито у смислу вероватноће, интензитета, сложености, трајања, учесталости, понављања, просторне димензије, појаве ризика по људско здравље и средину, деловања на области од природне, културне и друге важности и деловања на угрожене области и др.

У вези са наведеним критеријумима констатовано је да су планска решења у свим областима интегрисана са заштитом животне средине и реализацијом предложених решења неће доћи до значајнијих негативних утицаја на животну средину. Напротив, реализација планских решења, односно имплементација плана имаће позитивне ефекте на стање животне средине. Анализа утицаја појединих планских решења на животну средину разматраће се у

оквиру процене утицаја објеката, односно пројеката на животну средину у складу са Законом о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС" бр. 135/04 и 36/09).

Нису разматрани критеријуми за одређивање могућих карактеристичних значајнијих утицаја Измена и допуна плана прекогранична природа утицаја и кумулативна и синергијска природа утицаја, јер се сматра да их неће бити.

#### Члан 6.

Ова одлука је саставни део Одлуке о изменама и допунама Плана детаљне регулације Хиподром у Панчеву.

#### Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДСКА УПРАВА ПАНЧЕВО  
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКЕ,  
СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И САОБРАЋАЈ

БРОЈ: V-15-350-359/2020  
Панчево, 12.11.2020.године

СЕКРЕТАР  
Јасминка Павловић

## Садржај

### Градоначелник

Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о систематизацији послова у Заводу за заштиту споменика културе у Панчеву.....1

Правилник о изменама и допунама Правилника о систематизацији послова у Заводу за заштиту споменика културе у Панчеву.....1

Решење о измени решења о образовању Комисије за потврђивање извршених радова на подизању пољозаштитних појасева на територији града Панчева у 2020. години.....2

Решење о измени Решења о образовању Комисије за потврђивање изведених радова на одржавању јавних зелених површина на територији града Панчева.....2

Решење о измени решења о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Панчева.....3

### Градско Веће

Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи, Градској служби за буџетску инспекцију, Служби интерне ревизије града Панчева, Градском правобранилаштву и Стручној служби Локалног омбудсмана града Панчева.....4

Правилник о изменама и допуни Правилника о ближем уређивању поступака јавних набавки града Панчева.....7

Одлуку о приступању изради Стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације за расплет водова код ПРП 220 кV ТЕ-ТО Панчево на територији града Панчева на животну средину.....13

Одлуку о неприступању изради Стратешке процене утицаја Измена и допуна Плана детаљне регулације Хиподром у Панчеву на животну средину.....14