



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 23. ГОДИНА XII

ПАНЧЕВО, 10 април 2020. ГОДИНЕ

Аконтација претплате 11.828,94

На основу ОДЛУКЕ О ПРОГЛАШЕЊУ ВАНРЕДНОГ СТАЊА ("Сл. гласник РС", бр. 29/2020), а ради спречавања епидемије Covid-19 на територији града Панчева, Градски штаб за ванредне ситуације града Панчева, на састанку одржаном 10. априла 2020. године донео је следећу

### НАРЕДБУ

1. Затвара се парк Народна башта за време трајања ванредног стања.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ  
Број: П-39-82-1/2020-59  
Панчево, 10.04.2020.

КОМАНДАНТ  
*Саша Павлов*

На основу члана 44. Пословника Скупштине града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 1/15-пречишћен текст), Комисија за прописе Скупштине града Панчева на седници одржаној 06.04.2020. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа за превоз путника „Аутотранспорт – Панчево“ Панчево са Законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16).

Пречишћен текст Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа за превоз путника „Аутотранспорт – Панчево“ Панчево са Законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16) обухвата: Одлуку о усклађивању Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа за превоз путника „Аутотранспорт – Панчево“ Панчево са Законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16) ("Службени лист града Панчева" број 19/16) и Одлуку о измени Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа за превоз путника „Аутотранспорт – Панчево“ Панчево са Законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16). ("Службени лист града

Панчева" број 15/20) у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

### ОДЛУКА О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗОВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА „АУТОТРАНСПОРТ – ПАНЧЕВО“ ПАНЧЕВО СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА („СЛ.ГЛАСНИК РС“ БР.15/16) (пречишћен текст)

#### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа за превоз путника „Аутотранспорт – Панчево“ Панчево ("Службени лист града Панчева" број 2/13), којим је организовано Јавно комунално предузеће за превоз путника „Аутотранспорт – Панчево“ Панчево које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 80512/2005 од 16.06. 2005.године, (у даљем тексту: Јавно предузеће), са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16).

Јавно предузеће наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке и законом.

#### II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

##### Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина града).

Седиште оснивача је у Панчеву, улица Трг краља Петра I број 2-4, матични број 08331537.

##### Члан 3.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

#### Члан 4.

Јавно предузеће за своје обавезе према трећим лицима настале у пословању одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

#### Члан 5.

Јавно предузеће представља и заступа директор.

### III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 6.

Пословно име Јавног предузећа је Јавно комунално предузеће за превоз путника "Аутотранспорт - Панчево" Панчево са потпуном одговорношћу.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈКП "АТП" са п.о. Панчево.

Седиште Јавног предузећа је у Панчеву, улица Војводе Радомира Путника број 33.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

#### Члан 7.

Јавно предузеће имају свој печат и штампил.

Изглед и садржина печата, штампиле и логотипа утврђује се Статутом Јавног предузећа.

#### Члан 8.

Јавно предузеће за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписују се у регистар којим се уређује положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

#### Члан 9.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

### IV ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 10.

Претежна делатност Јавног предузећа, ради обављања делатности од општег интереса, је :

- 49.31. градски и приградски копнени превоз путника.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању делатности од општег интереса, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Ако Јавно предузеће обавља још неку делатност поред оне која му је поверена, обавезно је да

у свом рачуноводству одвојено исказују све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности.

#### Члан 11.

О промени делатности Јавног предузећа, као и обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

#### Члан 12.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 10. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана претходну сагласност даје оснивач.

### V ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 13.

Износ уписаног и уплаћеног основног капитала Јавног предузећа чине новчана средства у укупном износу од 950,00 динара.

Укупан уписани новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 950,00 динара.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 950,00 динара.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% учешћа као јединог члана.

#### Члан 14.

На одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа о повећању или смањењу основног капитала, претходну сагласност даје Скупштина града, у складу са законом.

#### Члан 15.

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која се могу пренети у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

#### Члан 16.

Упис права својине Јавног предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
2. добрима у општој употреби;
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио

Јавном предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;

5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;

6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које може бити искључиво у јавној својини.

Јавно предузеће не може отуђити имовину из става 2 овог члана.

#### Члан 17.

Јавно предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача
- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода од комуналне накнаде;
- прихода од концесионих накнада за обављање комуналних делатности;
- прихода од наменских средстава других нивоа власти;
- кредита, донација и поклона;
- других извора у складу са законом.

#### Члан 18.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет града по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са Одлуком о буџету града за наредну годину.

#### Члан 19.

Добит Јавног предузећа у складу са законом, може се распоредити за покриће губитка пренесених из ранијих година и за резерве;

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

#### Члан 20.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће се задужују у складу са законом.

Одлуку о задуживању доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

### VI ЦЕНЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

#### Члан 21.

Цене комуналних услуга одређују се на основу начела и елемената утврђених законом.

Оснивач је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга у складу са принципима закона којим је уређена комунална делатност.

На Одлуку о промени цена, коју је донео Надзорни одбор, сагласност даје надлежни орган оснивача.

#### Члан 22.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 21. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се оснивачу.

### VII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 23.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

За сваку календарску годину Јавно предузеће дужно је да донесе годишњи програм пословања.

Плановима и програмом рада из става 1. и 2. ове одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће, законом и општим актима.

#### Члан 24.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Годишњи програм пословања, доставља се Скупштини града најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града.

**Члан 25.**

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

**Члан 26.**

Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета дужно је да за та средства предложи посебан програм (у даљем тексту: посебан програм).

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава и се сматра донетим кад на њега сагласност да Скупштина града.

**Члан 27.**

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

**Члан 28.**

Јавно предузеће је дужно да Скупштини града доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

**Члан 29.**

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора Јавно предузеће доставља Скупштини града, ради информисања.

**VIII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ****Члан 30.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
5. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
6. на дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја
7. на годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 6. овог члана;
8. на посебан програм за коришћење средстава из буџета
9. на одлуку о расподели добити, односно о начину покрића губитка.
10. на одлуку о оглашавању (када јавно предузеће нема конкуренцију у делатности од општег интереса из ове одлуке)
11. на одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора
12. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

**Члан 31.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје претходну сагласност на:

1. улагање капитала Јавног предузећа;
2. статусне промене Јавног предузећа;
3. одлуку о оснивању других правних субјеката.
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа велике вредности, која је у непосредној функцији обављања претежне делатности, утврђене овом одлуком.

**Члан 32.**

Јавно предузеће је дужно да комуналну делатност обавља на начин и под условима прописаним посебном одлуком Скупштине града, да обезбеди одређени квалитет и континуитет у обављању комуналних делатности и врсту и обим комуналних услуга према потребама корисника и друге услове утврђене Законом о комуналним делатностима.

Јавно предузеће је дужно да делатности које нису од општег интереса из члана 10. став 2. ове одлуке, обавља на начин којим се обезбеђује несметано обављање комуналне делатности.

**Члан 33.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа Скупштина града предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације
- разрешење постојећих органа и именовање привремених органа;
- ограничење у погледу права располагања у појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина града може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или град Панчево.

**IX ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА****Члан 34.**

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

**Члан 35.**

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Панчева.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

**X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 36.**

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

**1. НАДЗОРНИ ОДБОР****Члан 37.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, Статуом и овом одлуком.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статуом Јавног предузећа.

**Члан 38.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

**Члан 39.**

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из члана 38. ове одлуке, мора испуњавати и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
2. да није члан политичке странке.

**Члан 40.**

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

**Члан 41.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са законом.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора,

односно именована новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

#### Члан 42.

##### 1. Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;

3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5. усваја финансијске извештаје;

6. надзире рад директора;

7. доноси Статут;

8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању у капитал;

9. доноси одлуку о расподели добити, односно о начину покрића губитка;

10. закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

12. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком;

13. доноси одлуку о висини цена услуга;

14. доноси одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора

15. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета;

16. доноси одлуку о оглашавању;

17. врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тачке 1., 2., 7., 9., 13. и 14. овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.

Одлуку из става 1. тачке 8. и 12. овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.

Финансијски извештај из става 1. тачке 5. овог члана са извештајем овлашћеног ревизора доставља се Скупштини града ради информисања.

#### Члан 43.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

#### Члан 44.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу са подзаконским актима.

## 2. ДИРЕКТОР

#### Члан 45.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

#### Члан 46.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;

2. да има стечено високо образовање из научне области у образовно научном пољу техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;

4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5. да познаје област корпоративног управљања;

6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

#### Члан 47.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа Јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке Надзорног одбора;
8. бира извршне директоре;
9. бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће
10. предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета
11. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
12. предлаже Надзорном одбору доношење одлуке о исплати стимулације извршним директорима;
13. доноси акт о систематизацији;
14. врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом Јавног предузећа.

#### Члан 48.

Директор Јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом, овом одлуком и актом оснивача којим се прописује начин и поступак именовања директора..

#### Члан 49.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

#### Члан 50.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

#### Члан 51.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Градско веће, у складу са законом..

Предлог за разрешење директора може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа преко Градског већа.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, у складу са законом и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Након истека рока из става 2.овог члана и утврђивања потребних чињеница Градско веће предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

#### Члан 52.

Скупштина града разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа под условима предвиђеним законом.

#### Члан 53.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа, у складу са законом и решење о именовању вршиоца дужности директора.

#### Члан 54.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора, у складу са законом.

Вршилац дужности директора именује се на период који није дужи од једне године и исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Услови за именовање директора, као и сва права, обавезе и овлашћења које има директор Јавног предузећа, односе се и на вршиоца дужности директора.

#### Члан 55.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди директор, у складу са овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

#### Члан 56.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање из научне области у образовно научном пољу техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;

4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

7. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа.

#### **Члан 57.**

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине града

Одлуку о исплати стимулације извршног директора доноси Надзорни одбор на предлог директора.

### **XI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

#### **Члан 58.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

#### **Члан 59.**

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност Градоначелнику града Панчева.

#### **Члан 60.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују општим актима Јавног предузећа.

#### **Члан 61.**

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина града, ако оцени да

могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

### **XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

#### **Члан 62.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

### **XIII ЈАВНОСТ У РАДУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 63.**

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;

2. организациону структуру;

3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;

4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

6. друге информације од значаја за јавност.

#### **Члан 64.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

#### **Члан 65.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

### **XIV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**

#### **Члан 66.**

Општи акти Јавног предузећа су ова одлука, Статут и други општи акти утврђени законом и као такви не смеју бити у супротности са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16).



**XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 67.**

Јавно предузеће дужно је да изврши процену вредности основног капитала, у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава, у року од годину дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Јавно предузеће дужно је да након извршене процене из става 1. овог члана, изврши регистрацију процењене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује поступак регистрације привредних друштава.

**Члан 68.**

Јавно предузеће је дужно да Статут и друге опште акте усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

**Члан 69.**

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр.15/16), односно најкасније до 4. марта 2017. године.

**Члан 70.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа за превоз путника „Аутотранспорт – Панчево“ Панчево (“Службени лист града Панчева” број 2/13).

**Члан 71.**

Овај пречишћен текст Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа за превоз путника „Аутотранспорт – Панчево“ Панчево са Законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр.15/16), биће објављен у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЛИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ  
БРОЈ: П-04-06-5/2020-16  
Панчево, 06.04.2020.године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
*Недељко Тојић*

## Садржај

Наредба Број: П-39-82-1/2020-59.....	1
Одлука о усклађивању Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа за превоз путника „Аутотранспорт – Панчево“ Панчево са Законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС“бр.15/16) (пречишћен текст).....	1

ИЗДАВАЧ: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4  
Поштански фах 122 -- Telefони: Начелник 308-748 -- Рачуноводство 308-722  
Уредник ИВАНА МАРКОВИЋ телефони: 353-362 и 308-730  
Жиро рачун: 840-104-640-03 ---Извршење буџета града Панчева код Управе за трезор  
филијала Панчево