



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 08. ГОДИНА XII

ПАНЧЕВО, 04 март 2020. ГОДИНЕ

Аконтација претплате 11.828,94

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), чланова 5. и 6. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16 и 88/19), чланова 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/11, 104/16 и 95/18) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19) Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 04.03.2020 године, донела је

### **ОДЛУКУ О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ВОД-КОМ“ ЈАБУКА СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА („СЛ.ГЛАСНИК РС“ БР.15/16 И 88/19)**

#### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа „ВОД-КОМ“ Јабука – пречишћен текст (“Службени лист града Панчева” број 7/14), којом је организовано као Јавно комунално предузеће “ВОД-КОМ” Јабука које је уписано у Регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. 70642/05 од 15.08.2005.године (у даљем тексту: Јавно предузеће), са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16 и 88/19).

Јавно предузеће наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке и законом.

#### **II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**

##### **Члан 2.**

Оснивач Јавног предузећа је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина града).

Седиште оснивача је у Панчеву, улица Трг краља Петра I број 2-4, матични број 08331537.

##### **Члан 3.**

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

##### **Члан 4.**

Јавно предузеће за своје обавезе према трећим лицима настале у пословању одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

##### **Члан 5.**

Јавно предузеће представља и заступа директор.

#### **III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

##### **Члан 6.**

Пословно име Јавног предузећа је:  
Јавно комунално предузеће “ВОД-КОМ” Јабука  
Скраћено име Јавног предузећа је ЈКП “ВОД-КОМ” Јабука

Седиште Јавног предузећа је у Јабуци, Трг Бориса Кидрича број 1.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

##### **Члан 7.**

Јавно предузеће има свој печат и штампил. Изглед и садржина печата, штампиле и логотипа утврђује се Статутом Јавног предузећа.

##### **Члан 8.**

Јавно предузеће за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписују се у регистар којим се уређује положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

##### **Члан 9.**

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

**IV ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 10.**

Претежна делатност Јавног предузећа, ради обављања делатности од општег интереса је

- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању делатности од општег интереса, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Ако Јавно предузеће обавља још неку делатност поред оне која му је поверена, обавезно је да у свом рачуноводству одвојено исказују све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности.

**Члан 11.**

О промени делатности Јавног предузећа, као и обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

**Члан 12.**

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 10. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана претходну сагласност даје оснивач.

**V ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 13.**

Износ уписаног и уплаћеног основног капитала Јавног комуналног предузећа "ВОД-КОМ" Јабука чине новчана средства у укупном износу од 101.000,00 динара.

Укупан уписани новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 101.000,00 динара.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 101.000,00 динара.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% учешћа као јединог члана.

**Члан 14.**

На одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа о повећању или смањењу основног капитала, претходну сагласност даје Скупштина града, у складу са законом.

**Члан 15.**

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која се могу пренети у својину Јавног предузећа,

укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

**Члан 16.**

Упис права својине Јавног предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
2. добрима у општој употреби;
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио

Јавном предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;

5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;

6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које може бити искључиво у јавној својини.

Јавно предузеће не може отуђити имовину из става 2 овог члана.

**Члан 17.**

Јавно предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача
- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода од комуналне накнаде;
- прихода од концесионих накнада за обављање комуналних делатности;
- прихода од наменских средстава других нивоа власти;
- кредита, донација и поклона;
- других извора у складу са законом.

**Члан 18.**

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет града по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са Одлуком о буџету града за наредну годину.

**Члан 19.**

Добит Јавног предузећа у складу са законом, може се распоредити за покриће губитака пренесених из ранијих година и за резерве.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

**Члан 20.**

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће се задужује у складу са законом.

Одлуку о задуживању доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

## VI ЦЕНЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

### Члан 21.

Цене комуналних услуга одређују се на основу начела и елемената утврђених законом.

Оснивач је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга у складу са принципима закона којим је уређена комунална делатност.

На Одлуку о промени цена, коју је донео Надзорни одбор, сагласност даје надлежни орган оснивача.

### Члан 22.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 21. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се оснивачу.

## VII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 23.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

За сваку календарску годину Јавно предузеће дужно је да донесе годишњи програм пословања.

Плановима и програмом рада из става 1. и 2. овог члана, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће, законом и општим актима.

### Члан 24.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и

- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Годишњи програм пословања, доставља се Скупштини града најкасније до 1.децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града.

### Члан 25.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

### Члан 26.

Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета дужно је да за та средства предложи посебан програм (у даљем тексту: посебан програм).

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава и сматра се донетим кад на њега сагласност да Скупштина града.

### Члан 27.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

### Члан 28.

Јавно предузеће је дужно да Скупштини града доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

### Члан 29.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора Јавно предузеће доставља Скупштини града, ради информисања.

**VIII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ****Члан 30.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
5. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
6. на дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја
7. на годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 6. овог члана;
8. на посебан програм за коришћење средстава из буџета
9. на одлуку о расподели добити, односно о начину покрића губитка.
10. на одлуку о оглашавању (када јавно предузеће нема конкуренцију у делатности од општег интереса из ове одлуке)
11. на одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора
12. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

**Члан 31.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје претходну сагласност на:

1. улагање капитала Јавног предузећа;
2. статусне промене Јавног предузећа;
3. одлуку о оснивању других правних субјеката.
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком.

**Члан 32.**

Јавно предузеће је дужно да комуналну делатност обавља на начин и под условима прописаним посебном одлуком Скупштине града, да обезбеди одређени квалитет и континуитет у обављању комуналних делатности и врсту и обим комуналних услуга према потребама корисника и

друге услове утврђене Законом о комуналним делатностима.

Јавно предузеће је дужно да делатности које нису од општег интереса из члана 10. став 3. ове одлуке, обавља на начин којим се обезбеђује несметано обављање комуналне делатности.

**Члан 33.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа Скупштина града предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације
- разрешење постојећих органа и именовање привремених органа;
- ограничење у погледу права располагања у појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина града може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или град Панчево.

**IX ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА****Члан 34.**

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

**Члан 35.**

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Панчева.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

**X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 36.**

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

**1. НАДЗОРНИ ОДБОР****Члан 37.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, Статуом и овом одлуком.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

#### Члан 38.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара;
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

#### Члан 39.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из члана 38. ове одлуке, мора испуњавати и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
2. да није члан политичке странке.

#### Члан 40.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

#### Члан 41.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са законом.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

#### Члан 42.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
  2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
  3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
  4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
  5. усваја финансијске извештаје;
  6. надзире рад директора;
  7. доноси Статут;
  8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању у капитал;
  9. доноси одлуку о расподели добити, односно о начину покрића губитка;
  10. закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
  11. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
  12. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком;
  13. доноси одлуку о висини цена услуга;
  14. доноси одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора
  15. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета;
  16. доноси одлуку о оглашавању;
  17. врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.
- Одлуке из става 1. тачке 1., 2., 7., 9., 13. и 14. овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.

Одлуку из става 1. тачке 8. и 12. овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.

Финансијски извештај из става 1. тачке 5. овог члана са извештајем овлашћеног ревизора доставља се Скупштини града ради информисања.

#### Члан 43.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

#### Члан 44.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу са подзаконским актима.

## 2. ДИРЕКТОР

#### Члан 45.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

#### Члан 46.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање из научне области у образовно научном пољу техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;

4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5. да познаје област корпоративног управљања;

6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

#### Члан 47.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа Јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке Надзорног одбора;
8. бира извршне директоре;
9. бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће
10. предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета
11. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
12. предлаже Надзорном одбору доношење одлуке о исплати стимулације извршним директорима;
13. доноси акт о систематизацији;
14. врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом Јавног предузећа.

#### Члан 48.

Директор Јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом, овом одлуком и актом оснивача којим се прописује начин и поступак именовања директора..

#### Члан 49.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

#### Члан 50.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

#### Члан 51.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Градско веће, у складу са законом..

Предлог за разрешење директора може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа преко Градског већа.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, у складу са законом и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Након истека рока из става 3. овог члана и утврђивања потребних чињеница Градско веће предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

#### Члан 52.

Скупштина града разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа под условима предвиђеним законом.

#### Члан 53.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа, у складу са законом и решење о именовану вршиоца дужности директора.

#### Члан 54.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора, у складу са законом.

Вршилац дужности директора именује се на период који није дужи од једне године и исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Услови за именовање директора, као и сва права, обавезе и овлашћења које има директор Јавног предузећа, односе се и на вршиоца дужности директора.

#### Члан 55.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди директор, у складу са овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

#### Члан 56.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање из научне области у образовно научном пољу техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;

4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

7. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа.

#### Члан 57.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине града

Одлуку о исплати стимулације извршног директора доноси Надзорни одбор на предлог директора.

### ХИ ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

#### Члан 58.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

#### Члан 59.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност Градоначелнику града Панчева.

#### Члан 60.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују општим актима Јавног предузећа.

#### Члан 61.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина града, ако оцени да

могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

## XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

### Члан 62.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

## XIII ЈАВНОСТ У РАДУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 63.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6. друге информације од значаја за јавност.

### Члан 64.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

### Члан 65.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

## XIV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

### Члан 66.

Општи акти Јавног предузећа су ова одлука, Статут и други општи акти утврђени законом и као такви не смеју бити у супротности са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16 и 88/19).

## XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 67.

Јавно предузеће је дужно да Статут и друге опште акте усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

### Члан 68.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа „ВОД-КОМ“ Јабука – пречишћен текст (“Службени лист града Панчева” број 7/14).

### Члан 69.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ:II-04-06-3/2020-2  
Панчево, 04.03.2020.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

*Тијан Киш*

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), чланова 5. и 6. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16 и 88/19), чланова 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/11, 104/16 и 95/18) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19) Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 04.03.2020 године, донела је



**ОДЛУКУ  
О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О  
ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ  
ПРЕДУЗЕЋА “СТАРЧЕВАЦ” СТАРЧЕВО  
СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА  
(„СЛ.ГЛАСНИК РС“ БР.15/16 И 88/19)**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа „Старчевац“ Старчево – пречишћен текст (“Службени лист града Панчева” број 7/14), којом је организовано као Јавно комунално предузеће “Старчевац” Старчево које је уписано у Регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. 44331/05 од 01.07.2005. године (у даљем тексту: Јавно предузеће), са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16 и 88/19).

Јавно предузеће наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке и законом.

**II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ****Члан 2.**

Оснивач Јавног предузећа је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина града).

Седиште оснивача је у Панчеву, улица Трг краља Петра I број 2-4, матични број 08331537.

**Члан 3.**

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

**Члан 4.**

Јавно предузеће за своје обавезе према трећим лицима настале у пословању одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

**Члан 5.**

Јавно предузеће представља и заступа директор.

**III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 6.**

Пословно име Јавног предузећа је:

Јавно комунално предузеће “Старчевац” Старчево.

Скраћено име Јавног предузећа је ЈКП “Старчевац” Старчево.

Седиште Јавног предузећа је у Старчеву, Трг неолита број 1.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

**Члан 7.**

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ.

Изглед и садржина печата, штамбиља и логотипа утврђује се Статутом Јавног предузећа.

**Члан 8.**

Јавно предузеће за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписују се у регистар којим се уређује положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

**Члан 9.**

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

**IV ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 10.**

Претежна делатност Јавног предузећа, ради обављања делатности од општег интереса је

- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине.

Јавно преузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању делатности од општег интереса, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Ако Јавно предузеће обавља још неку делатност поред оне која му је поверена, обавезно је да у свом рачуноводству одвојено исказују све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности.

**Члан 11.**

О промени делатности Јавног предузећа, као и обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

**Члан 12.**

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 10. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана претходну сагласност даје оснивач.

**V ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 13.**

Износ уписаног и уплаћеног основног капитала Јавног комуналног предузећа “Старчевац“ Старчево чине новчана средства у укупном износу од 1.100,00 динара.

Укупан уписани новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.100,00 динара.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.100,00 динара.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% учешћа као јединог члана.

**Члан 14.**

На одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа о повећању или смањењу основног капитала, претходну сагласност даје Скупштина града, у складу са законом.

**Члан 15.**

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која се могу пренети у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

**Члан 16.**

Упис права својине Јавног предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
2. добрима у општој употреби;
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио Јавном предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;
5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;
6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које може бити искључиво у јавној својини.

Јавно предузеће не може отуђити имовину из става 2 овог члана.

**Члан 17.**

Јавно предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача
- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода од комуналне накнаде;
- прихода од концесионих накнада за обављање комуналних делатности;
- прихода од наменских средстава других нивоа власти;
- кредита, донација и поклона;
- других извора у складу са законом.

**Члан 18.**

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет града по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са Одлуком о буџету града за наредну годину.

**Члан 19.**

Добит Јавног предузећа у складу са законом, може се распоредити за покриће губитака пренесених из ранијих година и за резерве.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

**Члан 20.**

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће се задужује у складу са законом.

Одлуку о задуживању доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

**VI ЦЕНЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА****Члан 21.**

Цене комуналних услуга одређују се на основу начела и елемената утврђених законом.

Оснивач је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга у складу са принципима закона којим је уређена комунална делатност.

На Одлуку о промени цена, коју је донео Надзорни одбор, сагласност даје надлежни орган оснивача.

**Члан 22.**

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 21. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се оснивачу.

## **VII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 23.**

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

За сваку календарску годину Јавно предузеће дужно је да донесе годишњи програм пословања.

Плановима и програмом рада из става 1. и 2. овог члана, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће, законом и општим актима.

### **Члан 24.**

Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Годишњи програм пословања, доставља се Скупштини града најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града.

### **Члан 25.**

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

### **Члан 26.**

Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета дужно је да за та средства предложи посебан програм (у даљем тексту: посебан програм).

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава и сматра се донетим кад на њега сагласност да Скупштина града.

### **Члан 27.**

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

### **Члан 28.**

Јавно предузеће је дужно да Скупштини града доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

### **Члан 29.**

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора Јавно предузеће доставља Скупштини града, ради информисања.

## **VIII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ**

### **Члан 30.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
5. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
6. на дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја
7. на годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом

- пословне стратегије и развоја из тачке 6. овог члана;
8. на посебан програм за коришћење средстава из буџета
  9. на одлуку о расподели добити, односно о начину покрића губитка.
  10. на одлуку о оглашавању (када јавно предузеће нема конкуренцију у делатности од општег интереса из ове одлуке)
  11. на одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора
  12. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

#### Члан 31.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје претходну сагласност на:

1. улагање капитала Јавног предузећа;
2. статусне промене Јавног предузећа;
3. одлуку о оснивању других правних субјеката.
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком.

#### Члан 32.

Јавно предузеће је дужно да комуналну делатност обавља на начин и под условима прописаним посебном одлуком Скупштине града, да обезбеди одређени квалитет и континуитет у обављању комуналних делатности и врсту и обим комуналних услуга према потребама корисника и друге услове утврђене Законом о комуналним делатностима.

Јавно предузеће је дужно да делатности које нису од општег интереса из члана 10. став 3. ове одлуке, обавља на начин којим се обезбеђује несметано обављање комуналне делатности.

#### Члан 33.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа Скупштина града предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације
- разрешење постојећих органа и именовање привремених органа;
- ограничење у погледу права располагања у појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина града може у Јавном предузећу утврдити организацију

за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или град Панчево.

### IX ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

#### Члан 34.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

#### Члан 35.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Панчева.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

### X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 36.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

#### 1. НАДЗОРНИ ОДБОР

#### Члан 37.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, Статуом и овом одлуком.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

#### Члан 38.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара;
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

#### Члан 39.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из члана 38. ове одлуке, мора испуњавати и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
2. да није члан политичке странке.

#### Члан 40.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

#### Члан 41.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са законом.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

#### Члан 42.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје;

6. надзире рад директора;
7. доноси Статут;
8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању у капитал;
9. доноси одлуку о расподели добити, односно о начину покрића губитка;
10. закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
11. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
12. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком;
13. доноси одлуку о висини цена услуга;
14. доноси одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора
15. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета;
16. доноси одлуку о оглашавању;
17. врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тачке 1., 2., 7., 9., 13. и 14. овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.

Одлуку из става 1. тачке 8. и 12. овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.

Финансијски извештај из става 1. тачке 5. овог члана са извештајем овлашћеног ревизора доставља се Скупштини града ради информисања.

#### Члан 43.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

#### Члан 44.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу са подзаконским актима.

## 2. ДИРЕКТОР

#### Члан 45.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

#### Члан 46.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање из научне области у образовно научном пољу техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;

4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5. да познаје област корпоративног управљања;

6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

#### Члан 47.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа Јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке Надзорног одбора;
8. бира извршне директоре;

9. бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће

10. предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета

11. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12. предлаже Надзорном одбору доношење одлуке о исплати стимулације извршним директорима;

13. доноси акт о систематизацији;

14. врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом Јавног предузећа.

#### Члан 48.

Директор Јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом, овом одлуком и актом оснивача којим се прописује начин и поступак именовања директора.

#### Члан 49.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

#### Члан 50.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

#### Члан 51.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Градско веће, у складу са законом.

Предлог за разрешење директора може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа преко Градског већа.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, у складу са законом и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Након истека рока из става 3. овог члана и утврђивања потребних чињеница Градско веће предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

#### Члан 52.

Скупштина града разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа под условима предвиђеним законом.

#### Члан 53.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа, у складу са законом и решење о именовању вршиоца дужности директора.

**Члан 54.**

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора, у складу са законом.

Вршилац дужности директора именује се на период који није дужи од једне године и исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Услови за именовање директора, као и сва права, обавезе и овлашћења које има директор Јавног предузећа, односе се и на вршиоца дужности директора.

**Члан 55.**

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди директор, у складу са овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

**Члан 56.**

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање из научне области у образовно научном пољу техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара;
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.
7. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа.

**Члан 57.**

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине града

Одлуку о исплати стимулације извршног директора доноси Надзорни одбор на предлог директора.

**XI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ****Члан 58.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

**Члан 59.**

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност Градоначелнику града Панчева.

**Члан 60.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују општим актима Јавног предузећа.

**Члан 61.**

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина града, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

**XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ****Члан 62.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

**XIII ЈАВНОСТ У РАДУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 63.**

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6. друге информације од значаја за јавност.

**Члан 64.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

**Члан 65.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

**XIV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ****Члан 66.**

Општи акти Јавног предузећа су ова одлука, Статут и други општи акти утврђени законом и као такви не смеју бити у супротности са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16 и 88/19).

**XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 67.**

Јавно предузеће је дужно да Статут и друге опште акте усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

**Члан 68.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа „Старчевац“ Старчево – пречишћен текст (“Службени лист града Панчева” број 7/14).

**Члан 69.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: П-04-06-3/2020-2  
Панчево, 04.03.2020.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тиран Киш*

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), чланова 5. и 6. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16 и 88/19), чланова 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/11, 104/16 и 95/18) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19) Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 04.03.2020. 2020 године, донела је

**ОДЛУКУ  
О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О  
ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ  
ПРЕДУЗЕЋА “ОМОЉИЦА“ ОМОЉИЦА  
СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА  
 („СЛ.ГЛАСНИК РС“ БР.15/16 и 88/19)**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа „Омољица“ Омољица – пречишћен текст (“Службени лист града Панчева” број 7/14), којом је организовано као Јавно комунално предузеће “Омољица“ које је уписано у Регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр.46377/05 од 01.07.2005.године (у даљем тексту: Јавно предузеће), са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16 и 88/19).

Јавно предузеће наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке и законом.

**II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ****Члан 2.**

Оснивач Јавног предузећа је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина града).

Седиште оснивача је у Панчеву, улица Трг краља Петра I број 2-4, матични број 08331537.

**Члан 3.**

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.



Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

#### Члан 4.

Јавно предузеће за своје обавезе према трећим лицима настале у пословању одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

#### Члан 5.

Јавно предузеће представља и заступа директор.

### III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 6.

Пословно име Јавног предузећа је:

Јавно комунално предузеће “Омољица” Омољица.

Скраћено име Јавног предузећа је ЈКП “Омољица” Омољица.

Седиште Јавног предузећа је у Омољници, Патријарха Арсенија Чарнојевића број 1.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

#### Члан 7.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ.

Изглед и садржина печата, штамбиља и логотипа утврђује се Статутом Јавног предузећа.

#### Члан 8.

Јавно предузеће за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписују се у регистар којим се уређује положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

#### Члан 9.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

### IV ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 10.

Претежна делатност Јавног предузећа, ради обављања делатности од општег интереса је

- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању делатности од општег интереса, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Ако Јавно предузеће обавља још неку делатност поред оне која му је поверена, обавезно је да у свом рачуноводству одвојено исказују све приходе и

расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности.

#### Члан 11.

О промени делатности Јавног предузећа, као и обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

#### Члан 12.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 10. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана претходну сагласност даје оснивач.

### V ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 13.

Износ уписаног и уплаћеног основног капитала Јавног комуналног предузећа “Омољица” Омољица чине новчана средства у укупном износу од 1.100,00 динара.

Укупан уписани новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.100,00 динара.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.100,00 динара.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% учешћа као јединог члана.

#### Члан 14.

На одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа о повећању или смањењу основног капитала, претходну сагласност даје Скупштина града, у складу са законом.

#### Члан 15.

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која се могу пренети у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

#### Члан 16.

Упис права својине Јавног предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
2. добрима у општој употреби;
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио Јавном предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;
5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;
6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које може бити искључиво у јавној својини.

Јавно предузеће не може отуђити имовину из става 2 овог члана.

#### Члан 17.

Јавно предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача
- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода од комуналне накнаде;
- прихода од концесионих накнада за обављање комуналних делатности;
- прихода од наменских средстава других нивоа власти;
- кредита, донација и поклона;
- других извора у складу са законом.

#### Члан 18.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет града по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са Одлуком о буџету града за наредну годину.

#### Члан 19.

Добит Јавног предузећа у складу са законом, може се распоредити за покриће губитака пренесених из ранијих година и за резерве.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

#### Члан 20.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће се задужује у складу са законом.

Одлуку о задуживању доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

### VI ЦЕНЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

#### Члан 21.

Цене комуналних услуга одређују се на основу начела и елемената утврђених законом.

Оснивач је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга у складу са принципима закона којим је уређена комунална делатност.

На Одлуку о промени цена, коју је донео Надзорни одбор, сагласност даје надлежни орган оснивача.

#### Члан 22.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 21. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се оснивачу.

### VII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 23.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

За сваку календарску годину Јавно предузеће дужно је да донесе годишњи програм пословања.

Плановима и програмом рада из става 1. и 2. овог члана, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће, законом и општим актима.

#### Члан 24.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Годишњи програм пословања, доставља се Скупштини града најкасније до 1.децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града.

**Члан 25.**

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

**Члан 26.**

Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета дужно је да за та средства предложи посебан програм (у даљем тексту: посебан програм).

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава и сматра се донетим кад на њега сагласност да Скупштина града.

**Члан 27.**

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

**Члан 28.**

Јавно предузеће је дужно да Скупштини града доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

**Члан 29.**

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора Јавно предузеће доставља Скупштини града, ради информисања.

**VIII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ****Члан 30.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
5. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
6. на дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја
7. на годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке б. овог члана;
8. на посебан програм за коришћење средстава из буџета
9. на одлуку о расподели добити, односно о начину покрића губитка.
10. на одлуку о оглашавању (када јавно предузеће нема конкуренцију у делатности од општег интереса из ове одлуке)
11. на одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора
12. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

**Члан 31.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје претходну сагласност на:

1. улагање капитала Јавног предузећа;
2. статусне промене Јавног предузећа;
3. одлуку о оснивању других правних субјеката.
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком.

**Члан 32.**

Јавно предузеће је дужно да комуналну делатност обавља на начин и под условима прописаним посебном одлуком Скупштине града, да обезбеди одређени квалитет и континуитет у обављању комуналних делатности и врсту и обим комуналних услуга према потребама корисника и друге услове утврђене Законом о комуналним делатностима.

Јавно предузеће је дужно да делатности које нису од општег интереса из члана 10. став 3. ове

одлуке, обавља на начин којим се обезбеђује несметано обављање комуналне делатности.

#### Члан 33.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа Скупштина града предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације
- разрешење постојећих органа и именовање привремених органа;
- ограничење у погледу права располагања у појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина града може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или град Панчево.

### IX ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

#### Члан 34.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

#### Члан 35.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Панчева.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

### X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 36.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

#### 1. НАДЗОРНИ ОДБОР

#### Члан 37.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, Статуом и овом одлуком.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статуом Јавног предузећа.

#### Члан 38.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

#### Члан 39.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из члана 38. ове одлуке, мора испуњавати и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
2. да није члан политичке странке.

#### Члан 40.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

#### Члан 41.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са законом.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора,

односно именована новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

#### Члан 42.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје;
6. надзире рад директора;
7. доноси Статут;
8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању у капитал;
9. доноси одлуку о расподели добити, односно о начину покрића губитка;
10. закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
11. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
12. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком;
13. доноси одлуку о висини цена услуга;
14. доноси одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора;
15. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета;
16. доноси одлуку о оглашавању;
17. врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тачке 1., 2., 7., 9., 13. и 14. овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.

Одлуку из става 1. тачке 8. и 12. овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.

Финансијски извештај из става 1. тачке 5. овог члана са извештајем овлашћеног ревизора доставља се Скупштини града ради информисања.

#### Члан 43.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

#### Члан 44.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу са подзаконским актима.

## 2. ДИРЕКТОР

#### Члан 45.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

#### Члан 46.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање из научне области у образовно научном пољу техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања;
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

#### Члан 47.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа Јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке Надзорног одбора;
8. бира извршне директоре;
9. бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће
10. предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета
11. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
12. предлаже Надзорном одбору доношење одлуке о исплати стимулације извршним директорима;
13. доноси акт о систематизацији;
14. врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом Јавног предузећа.

#### Члан 48.

Директор Јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом, овом одлуком и актом оснивача којим се прописује начин и поступак именовања директора..

#### Члан 49.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

#### Члан 50.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

#### Члан 51.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Градско веће, у складу са законом..

Предлог за разрешење директора може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа преко Градског већа.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, у складу са законом и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Након истека рока из става 3.овог члана и утврђивања потребних чињеница Градско веће предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

#### Члан 52.

Скупштина града разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа под условима предвиђеним законом.

#### Члан 53.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа, у складу са законом и решење о именовању вршиоца дужности директора.

#### Члан 54.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора, у складу са законом.

Вршилац дужности директора именује се на период који није дужи од једне године и исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Услови за именовање директора, као и сва права, обавезе и овлашћења које има директор Јавног предузећа, односе се и на вршиоца дужности директора.

#### Члан 55.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди директор, у складу са овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

#### Члан 56.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање из научне области у образовно научном пољу техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;

4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

7. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа.

#### **Члан 57.**

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине града

Одлуку о исплати стимулације извршног директора доноси Надзорни одбор на предлог директора.

### **XI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

#### **Члан 58.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

#### **Члан 59.**

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност Градоначелнику града Панчева.

#### **Члан 60.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују општим актима Јавног предузећа.

#### **Члан 61.**

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина града, ако оцени да

могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

### **XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

#### **Члан 65.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

### **XIII ЈВНОСТ У РАДУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 66.**

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;

2. организациону структуру;

3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;

4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

6. друге информације од значаја за јавност.

#### **Члан 67.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

#### **Члан 68.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

### **XIV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**

#### **Члан 69.**

Општи акти Јавног предузећа су ова одлука, Статут и други општи акти утврђени законом и као такви не смеју бити у супротности са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16 и 88/19).

**XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 70.**

Јавно предузеће је дужно да Статут и друге опште акте усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

**Члан 71.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа „Омољица“ Омољица – пречишћен текст (“Службени лист града Панчева” број 7/14).

**Члан 72.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: П-04-06-3/2020-2  
Панчево, 04.03.2020.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тијран Киш*

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), чланова 5. и 6. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16 и 88/19), чланова 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/11, 104/16 и 95/18) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19) Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 04.03.2020 године, донела је

**ОДЛУКУ  
О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О  
ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ  
ПРЕДУЗЕЋА “КОМБРЕСТ” БАНАТСКИ  
БРЕСТОВАЦ СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ  
ПРЕДУЗЕЋИМА („СЛ.ГЛАСНИК РС“  
БР.15/16 и 88/19)**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа „Комбрест“ Банатски Брестовац – пречишћен текст (“Службени лист града Панчева” број 7/14), којом је организовано као Јавно комунално предузеће “Комбрест” Банатски Брестовац које је уписано у Регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. 62498/05 од 14.07.2005. године (у даљем тексту: Јавно предузеће),

са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16 и 88/19).

Јавно предузеће наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке и законом.

**II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ****Члан 2.**

Оснивач Јавног предузећа је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина града).

Седиште оснивача је у Панчеву, улица Трг краља Петра I број 2-4, матични број 08331537.

**Члан 3.**

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

**Члан 4.**

Јавно предузеће за своје обавезе према трећим лицима настале у пословању одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

**Члан 5.**

Јавно предузеће представља и заступа директор.

**III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 6.**

Пословно име Јавног предузећа је Јавно комунално предузеће “Комбрест” Банатски Брестовац.

Скраћено име Јавног предузећа је ЈКП “Комбрест” Банатски Брестовац.

Седиште Јавног предузећа је у Банатском Брестовцу, Маршала Тита број 4а.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

**Члан 7.**

Јавно предузеће има свој печат и штампил.

Изглед и садржина печата, штампиле и логотипа утврђује се Статутом Јавног предузећа.

**Члан 8.**

Јавно предузеће за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписују се у регистар којим се уређује положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.



**Члан 9.**

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

**IV ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 10.**

Претежна делатност Јавног предузећа, ради обављања делатности од општег интереса је

- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању делатности од општег интереса, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Ако Јавно предузеће обавља још неку делатност поред оне која му је поверена, обавезно је да у свом рачуноводству одвојено исказују све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности.

**Члан 11.**

О промени делатности Јавног предузећа, као и обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

**Члан 12.**

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 10. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана претходну сагласност даје оснивач.

**V ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 13.**

Износ уписаног и уплаћеног основног капитала Јавног комуналног предузећа "Комбрест" Банатски Брестовац чине новчана средства у укупном износу од 1.100,00 динара.

Укупан уписани новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.100,00 динара.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.100,00 динара.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% учешћа као јединог члана.

**Члан 14.**

На одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа о повећању или смањењу основног капитала, претходну сагласност даје Скупштина града, у складу са законом.

**Члан 15.**

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која се могу пренети у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

**Члан 16.**

Упис права својине Јавног предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
2. добрима у општој употреби;
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио Јавном предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;
5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;
6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које може бити искључиво у јавној својини.

Јавно предузеће не може отуђити имовину из става 2 овог члана.

**Члан 17.**

Јавно предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача
- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода од комуналне накнаде;
- прихода од концесионих накнада за обављање комуналних делатности;
- прихода од наменских средстава других нивоа власти;
- кредита, донација и поклона;
- других извора у складу са законом.

**Члан 18.**

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет града по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са Одлуком о буџету града за наредну годину.

**Члан 19.**

Добит Јавног предузећа у складу са законом, може се распоредити за покриће губитака пренесених из ранијих година и за резерве.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

**Члан 20.**

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће се задужује у складу са законом.

Одлуку о задуживању доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

**VI ЦЕНЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА****Члан 21.**

Цене комуналних услуга одређују се на основу начела и елемената утврђених законом.

Оснивач је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга у складу са принципима закона којим је уређена комунална делатност.

На Одлуку о промени цена, коју је донео Надзорни одбор, сагласност даје надлежни орган оснивача.

**Члан 22.**

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 21. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се оснивачу.

**VII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 23.**

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

За сваку календарску годину Јавно предузеће дужно је да донесе годишњи програм пословања.

Плановима и програмом рада из става 1. и 2. овог члана, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују

одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће, законом и општим актима.

**Члан 24.**

Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Годишњи програм пословања, доставља се Скупштини града најкасније до 1.децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града.

**Члан 25.**

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

**Члан 26.**

Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета дужно је да за та средства предложи посебан програм (у даљем тексту: посебан програм).

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава и сматра се донетим кад на њега сагласност да Скупштина града.

**Члан 27.**

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

**Члан 28.**

Јавно предузеће је дужно да Скупштини града доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

**Члан 29.**

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора Јавно предузеће доставља Скупштини града, ради информисања.

**VIII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ****Члан 30.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
5. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
6. на дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја
7. на годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 6. овог члана;
8. на посебан програм за коришћење средстава из буџета
9. на одлуку о расподели добити, односно о начину покрића губитка.
10. на одлуку о оглашавању (када јавно предузеће нема конкуренцију у делатности од општег интереса из ове одлуке)
11. на одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора
12. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

**Члан 31.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје претходну сагласност на:

1. улагање капитала Јавног предузећа;
2. статусне промене Јавног предузећа;
3. одлуку о оснивању других правних субјеката.
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком.

**Члан 32.**

Јавно предузеће је дужно да комуналну делатност обавља на начин и под условима прописаним посебном одлуком Скупштине града, да обезбеди одређени квалитет и континуитет у обављању комуналних делатности и врсту и обим комуналних услуга према потребама корисника и друге услове утврђене Законом о комуналним делатностима.

Јавно предузеће је дужно да делатности које нису од општег интереса из члана 10. став 3. ове одлуке, обавља на начин којим се обезбеђује несметано обављање комуналне делатности.

**Члан 33.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа Скупштина града предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације
- разрешење постојећих органа и именовање привремених органа;
- ограничење у погледу права располагања у појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина града може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или град Панчево.

**IX ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА****Члан 34.**

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

**Члан 35.**

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да

се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Панчева.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

## Х ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 36.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

## 1. НАДЗОРНИ ОДБОР

### Члан 37.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, Статуом и овом одлуком.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

### Члан 38.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара;
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавшавају у

области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавшавање који утврђује Влада.

### Члан 39.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из члана 38. ове одлуке, мора испуњавати и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
2. да није члан политичке странке.

### Члан 40.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

### Члан 41.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са законом.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

### Члан 42.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје;
6. надзире рад директора;
7. доноси Статут;
8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању у капитал;
9. доноси одлуку о расподели добити, односно о начину покрића губитка;
10. закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
11. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

12. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком;
13. доноси одлуку о висини цена услуга;
14. доноси одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора
15. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета;
16. доноси одлуку о оглашавању;
17. врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тачке 1., 2., 7., 9., 13. и 14. овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.

Одлуку из става 1. тачке 8. и 12. овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.

Финансијски извештај из става 1. тачке 5. овог члана са извештајем овлашћеног ревизора доставља се Скупштини града ради информисања.

#### Члан 43.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

#### Члан 44.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу са подзаконским актима.

## 2. ДИРЕКТОР

#### Члан 45.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

#### Члан 46.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање из научне области у образовно научном пољу техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова,

мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;

4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5. да познаје област корпоративног управљања;

6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

#### Члан 47.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа Јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке Надзорног одбора;
8. бира извршне директоре;
9. бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће
10. предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета
11. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
12. предлаже Надзорном одбору доношење одлуке о исплати стимулације извршним директорима;
13. доноси акт о систематизацији;

14. врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом Јавног предузећа.

#### Члан 48.

Директор Јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом, овом одлуком и актом оснивача којим се прописује начин и поступак именовања директора..

#### Члан 49.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

#### Члан 50.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

#### Члан 51.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Градско веће, у складу са законом..

Предлог за разрешење директора може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа преко Градског већа.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, у складу са законом и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Након истека рока из става 3.овог члана и утврђивања потребних чињеница Градско веће предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

#### Члан 52.

Скупштина града разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа под условима предвиђеним законом.

#### Члан 53.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа, у складу са законом и решење о именовању вршиоца дужности директора.

#### Члан 54.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора, у складу са законом.

Вршилац дужности директора именује се на период који није дужи од једне године и исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Услови за именовање директора, као и сва права, обавезе и овлашћења које има директор Јавног предузећа, односе се и на вршиоца дужности директора.

#### Члан 55.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди директор, у складу са овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

#### Члан 56.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање из научне области у образовно научном пољу техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

7. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа.

#### Члан 57.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине града

Одлуку о исплати стимулације извршног директора доноси Надзорни одбор на предлог директора.

**XI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ****Члан 58.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

**Члан 59.**

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност Градоначелнику града Панчева.

**Члан 60.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују општим актима Јавног предузећа.

**Члан 61.**

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина града, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

**XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ****Члан 62.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

**XIII ЈАВНОСТ У РАДУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 63.**

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

6. друге информације од значаја за јавност.

**Члан 64.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

**Члан 65.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

**XIV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ****Члан 66.**

Општи акти Јавног предузећа су ова одлука, Статут и други општи акти утврђени законом и као такви не смеју бити у супротности са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16 и 88/19).

**XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 67.**

Јавно предузеће је дужно да Статут и друге опште акте усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

**Члан 68.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа „Комбрест“ Банатски Брестовац – пречишћен текст (“Службени лист града Панчева” број 7/14).

**Члан 69.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: П-04-06-3/2020-2  
Панчево, 04.03.2020.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тијан Киш*

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), чланова 5. и 6. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16 и 88/19), чланова 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/11, 104/16 и 95/18) и чланова 39. и 98. став 1.

Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19) Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 04.03. 2020 године, донела је

**ОДЛУКУ  
О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О  
ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ  
ПРЕДУЗЕЋА „ДОЛОВИ“ ДОЛОВО СА  
ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА  
(„СЛ.ГЛАСНИК РС“ БР.15/16 И 88/19)**

## I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа „Долови“ Долово – пречишћен текст (“Службени лист града Панчева” број 7/14), којом је организовано као Јавно комунално предузеће “Долови“ Долово које је уписано у Регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. 76271/05 од 15.07.2005. године (у даљем тексту: Јавно предузеће), са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16 и 88/19).

Јавно предузеће наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке и законом.

## II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

### Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина града).

Седиште оснивача је у Панчеву, улица Трг краља Петра I број 2-4, матични број 08331537.

### Члан 3.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

### Члан 4.

Јавно предузеће за своје обавезе према трећим лицима настале у пословању одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

### Члан 5.

Јавно предузеће представља и заступа директор.

## III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 6.

Пословно име Јавног предузећа је:  
Јавно комунално предузеће “Долови”  
Долово.

Скраћено име Јавног предузећа је ЈКП “Долови” Долово.

Седиште Јавног предузећа је у Долову, Краља Петра I број 5.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

### Члан 7.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ.  
Изглед и садржина печата, штамбиља и логотипа утврђује се Статутом Јавног предузећа.

### Члан 8.

Јавно предузеће за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписују се у регистар којим се уређује положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

### Члан 9.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

## IV ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 10.

Претежна делатност Јавног предузећа, ради обављања делатности од општег интереса је

- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању делатности од општег интереса, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Ако Јавно предузеће обавља још неку делатност поред оне која му је поверена, обавезно је да у свом рачуноводству одвојено исказују све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности.

### Члан 11.

О промени делатности Јавног предузећа, као и обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

### Члан 12.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 10. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.



Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана претходну сагласност даје оснивач.

## **V ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 13.**

Износ уписаног и уплаћеног основног капитала Јавног комуналног предузећа "Долови" Долово чине новчана средства у укупном износу од 1.000,00 динара.

Укупан уписани новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000,00 динара.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000,00 динара.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% учешћа као јединог члана.

### **Члан 14.**

На одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа о повећању или смањењу основног капитала, претходну сагласност даје Скупштина града, у складу са законом.

### **Члан 15.**

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која се могу пренети у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

### **Члан 16.**

Упис права својине Јавног предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
2. добрима у општој употреби;
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио Јавном предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;
5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;
6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које може бити искључиво у јавној својини.

Јавно предузеће не може отуђити имовину из става 2 овог члана.

### **Члан 17.**

Јавно предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача
- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода од комуналне накнаде;
- прихода од концесионих накнада за обављање комуналних делатности;
- прихода од наменских средстава других нивоа власти;
- кредита, донација и поклона;
- других извора у складу са законом.

### **Члан 18.**

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет града по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са Одлуком о буџету града за наредну годину.

### **Члан 19.**

Добит Јавног предузећа у складу са законом, може се распоредити за покриће губитака пренесених из ранијих година и за резерве.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

### **Члан 20.**

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће се задужује у складу са законом.

Одлуку о задуживању доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

## **VI ЦЕНЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА**

### **Члан 21.**

Цене комуналних услуга одређују се на основу начела и елемената утврђених законом.

Оснивач је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга у складу са принципима закона којим је уређена комунална делатност.

На Одлуку о промени цена, коју је донео Надзорни одбор, сагласност даје надлежни орган оснивача.

### **Члан 22.**

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 21. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може током

пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се оснивачу.

## **VII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 23.**

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

За сваку календарску годину Јавно предузеће дужно је да донесе годишњи програм пословања.

Плановима и програмом рада из става 1. и 2. овог члана, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће, законом и општим актима.

### **Члан 24.**

Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Годишњи програм пословања, доставља се Скупштини града најкасније до 1.децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града.

### **Члан 25.**

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или

уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

### **Члан 26.**

Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета дужно је да за та средства предложи посебан програм (у даљем тексту: посебан програм).

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава и сматра се донетим кад на њега сагласност да Скупштина града.

### **Члан 27.**

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

### **Члан 28.**

Јавно предузеће је дужно да Скупштини града доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

### **Члан 29.**

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора Јавно предузеће доставља Скупштини града, ради информисања.

## **VIII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ**

### **Члан 30.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
5. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
6. на дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја

7. на годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 6. овог члана;
8. на посебан програм за коришћење средстава из буџета
9. на одлуку о расподели добити, односно о начину покрића губитка.
10. на одлуку о оглашавању (када јавно предузеће нема конкуренцију у делатности од општег интереса из ове одлуке)
11. на одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора
12. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

#### Члан 31.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје претходну сагласност на:

1. улагање капитала Јавног предузећа;
2. статусне промене Јавног предузећа;
3. одлуку о оснивању других правних субјеката.
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком.

#### Члан 32.

Јавно предузеће је дужно да комуналну делатност обавља на начин и под условима прописаним посебном одлуком Скупштине града, да обезбеди одређени квалитет и континуитет у обављању комуналних делатности и врсту и обим комуналних услуга према потребама корисника и друге услове утврђене Законом о комуналним делатностима.

Јавно предузеће је дужно да делатности које нису од општег интереса из члана 10. став 3. ове одлуке, обавља на начин којим се обезбеђује несметано обављање комуналне делатности.

#### Члан 33.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа Скупштина града предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације
- разрешење постојећих органа и именовање привремених органа;
- ограничење у погледу права располагања у појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина града може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или град Панчево.

### IX ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

#### Члан 34.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

#### Члан 35.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Панчева.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

### X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 36.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

#### 1. НАДЗОРНИ ОДБОР

#### Члан 37.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, Статуом и овом одлуком.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

#### Члан 38.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;

4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара;
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

#### Члан 39.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из члана 38. ове одлуке, мора испуњавати и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
2. да није члан политичке странке.

#### Члан 40.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

#### Члан 41.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са законом.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

#### Члан 42.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;

3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје;
6. надзире рад директора;
7. доноси Статут;
8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању у капитал;
9. доноси одлуку о расподели добити, односно о начину покрића губитка;
10. закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
11. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
12. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком;
13. доноси одлуку о висини цена услуга;
14. доноси одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора
15. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета;
16. доноси одлуку о оглашавању;
17. врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тачке 1., 2., 7., 9., 13. и 14. овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.

Одлуку из става 1. тачке 8. и 12. овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.

Финансијски извештај из става 1. тачке 5. овог члана са извештајем овлашћеног ревизора доставља се Скупштини града ради информисања.

#### Члан 43.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

#### Члан 44.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу са подзаконским актима.

**2. ДИРЕКТОР****Члан 45.**

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

**Члан 46.**

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;

2. да има стечено високо образовање из научне области у образовно научном пољу техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;

4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5. да познаје област корпоративног управљања;

6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

**Члан 47.**

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа Јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;

3. води пословање Јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке Надзорног одбора;
8. бира извршне директоре;
9. бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће
10. предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета
11. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
12. предлаже Надзорном одбору доношење одлуке о исплати стимулације извршним директорима;
13. доноси акт о систематизацији;
14. врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом Јавног предузећа.

**Члан 48.**

Директор Јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом, овом одлуком и актом оснивача којим се прописује начин и поступак именовања директора..

**Члан 49.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

**Члан 50.**

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

**Члан 51.**

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Градско веће, у складу са законом.

Предлог за разрешење директора може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа преко Градског већа.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, у складу са законом и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Након истека рока из става 3. овог члана и утврђивања потребних чињеница Градско веће предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

**Члан 52.**

Скупштина града разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа под условима предвиђеним законом.

**Члан 53.**

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа, у складу са законом и решење о именовану вршиоца дужности директора.

**Члан 54.**

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора, у складу са законом.

Вршилац дужности директора именује се на период који није дужи од једне године и исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Услови за именовање директора, као и сва права, обавезе и овлашћења које има директор Јавног предузећа, односе се и на вршиоца дужности директора.

**Члан 55.**

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди директор, у складу са овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

**Члан 56.**

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање из научне области у образовно научном пољу техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

7. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа.

**Члан 57.**

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине града

Одлуку о исплати стимулације извршног директора доноси Надзорни одбор на предлог директора.

**XI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ****Члан 58.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

**Члан 59.**

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност Градоначелнику града Панчева.

**Члан 60.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују општим актима Јавног предузећа.

**Члан 61.**

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина града, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

**XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ****Члан 62.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и

унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

### XIII ЈАВНОСТ У РАДУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 63.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6. друге информације од значаја за јавност.

#### Члан 64.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

#### Члан 65.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

### XIV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

#### Члан 66.

Општи акти Јавног предузећа су ова одлука, Статут и други општи акти утврђени законом и као такви не смеју бити у супротности са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16 и 88/19).

### XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 67.

Јавно предузеће је дужно да Статут и друге опште акте усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### Члан 68.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању

јавног комуналног предузећа „Долови“ Долово – пречишћен текст (“Службени лист града Панчева” број 7/14).

#### Члан 69.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: П-04-06-3/2020-2  
Панчево, 04.03.2020.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

*Тијран Киш*

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), чланова 5. и 6. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16 и 88/19), чланова 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/11, 104/16 и 95/18) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19) Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 04.03.2020 године, донела је

### ОДЛУКУ О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА “БНС” БАНАТСКО НОВО СЕЛО СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА („СЛ.ГЛАСНИК РС“ БР.15/16 И 88/19)

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа „БНС“ Банатско Ново Село – пречишћен текст (“Службени лист града Панчева” број 7/14), којом је организовано као Јавно комунално предузеће “БНС” Банатско Ново Село које је уписано у Регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. 68442/05 од 14.07.2005. године (у даљем тексту: Јавно предузеће), са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16 и 88/19).

Јавно предузеће наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке и законом.

### II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

#### Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина града).

Седиште оснивача је у Панчеву, улица Трг краља Петра I број 2-4, матични број 08331537.

#### **Члан 3.**

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

#### **Члан 4.**

Јавно предузеће за своје обавезе према трећим лицима настале у пословању одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

#### **Члан 5.**

Јавно предузеће представља и заступа директор.

### **III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 6.**

Пословно име Јавног предузећа је:

Јавно комунално предузеће “БНС” Банатско Ново Село.

Скраћено име Јавног предузећа је ЈКП “БНС” Банатско Ново Село.

Седиште Јавног предузећа је у Банатском Новом Селу, Маршала Тита број 67.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

#### **Члан 7.**

Јавно предузеће има свој печат и штамбил.

Изглед и садржина печата, штамбила и логотипа утврђује се Статутом Јавног предузећа.

#### **Члан 8.**

Јавно предузеће за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписују се у регистар којим се уређује положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

#### **Члан 9.**

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

### **IV ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 10.**

Претежна делатност Јавног предузећа, ради обављања делатности од општег интереса је

- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању делатности од општег интереса, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Ако Јавно предузеће обавља још неку делатност поред оне која му је поверена, обавезно је да у свом рачуноводству одвојено исказују све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности.

#### **Члан 11.**

О промени делатности Јавног предузећа, као и обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

#### **Члан 12.**

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 10. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана претходну сагласност даје оснивач.

### **V ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 13.**

Износ уписаног и уплаћеног основног капитала Јавног комуналног предузећа “БНС” Банатско Ново Село чине новчана средства у укупном износу од 1.100,00 динара.

Укупан уписани новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.100,00 динара.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.100,00 динара.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% учешћа као јединог члана.

#### **Члан 14.**

На одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа о повећању или смањењу основног капитала, претходну сагласност даје Скупштина града, у складу са законом.

#### **Члан 15.**

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која се могу пренети у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са



законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

#### Члан 16.

Упис права својине Јавног предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
2. добрима у општој употреби;
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио Јавном предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;
5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;
6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које може бити искључиво у јавној својини.

Јавно предузеће не може отуђити имовину из става 2 овог члана.

#### Члан 17.

Јавно предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача
- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода од комуналне накнаде;
- прихода од концесионих накнада за обављање комуналних делатности;
- прихода од наменских средстава других нивоа власти;
- кредита, донација и поклона;
- других извора у складу са законом.

#### Члан 18.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет града по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са Одлуком о буџету града за наредну годину.

#### Члан 19.

Добит Јавног предузећа у складу са законом, може се распоредити за покриће губитака пренесених из ранијих година и за резерве.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

#### Члан 20.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће се задужује у складу са законом.

Одлуку о задуживању доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

### VI ЦЕНЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

#### Члан 21.

Цене комуналних услуга одређују се на основу начела и елемената утврђених законом.

Оснивач је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга у складу са принципима закона којим је уређена комунална делатност.

На Одлуку о промени цена, коју је донео Надзорни одбор, сагласност даје надлежни орган оснивача.

#### Члан 22.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 21. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се оснивачу.

### VII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 23.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

За сваку календарску годину Јавно предузеће дужно је да донесе годишњи програм пословања.

Плановима и програмом рада из става 1. и 2. овог члана, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће, законом и општим актима.

#### Члан 24.

Планови и програми Јавног предузећа су:  
- годишњи програма пословања,  
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,  
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,  
- финансијски планови и  
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Годишњи програм пословања, доставља се Скупштини града најкасније до 1.децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града.

#### Члан 25.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

#### Члан 26.

Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета дужно је да за та средства предложи посебан програм (у даљем тексту: посебан програм).

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава и сматра се донетим кад на њега сагласност да Скупштина града.

#### Члан 27.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

#### Члан 28.

Јавно предузеће је дужно да Скупштини града доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

#### Члан 29.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора Јавно предузеће доставља Скупштини града, ради информисања.

### VIII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

#### Члан 30.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
5. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
6. на дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја
7. на годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке б. овог члана;
8. на посебан програм за коришћење средстава из буџета
9. на одлуку о расподели добити, односно о начину покрића губитка.
10. на одлуку о оглашавању (када јавно предузеће нема конкуренцију у делатности од општег интереса из ове одлуке)
11. на одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора
12. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

#### Члан 31.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје претходну сагласност на:

1. улагање капитала Јавног предузећа;
2. статусне промене Јавног предузећа;
3. одлуку о оснивању других правних субјеката.
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком.

#### Члан 32.

Јавно предузеће је дужно да комуналну делатност обавља на начин и под условима

прописаним посебном одлуком Скупштине града, да обезбеди одређени квалитет и континуитет у обављању комуналних делатности и врсту и обим комуналних услуга према потребама корисника и друге услове утврђене Законом о комуналним делатностима.

Јавно предузеће је дужно да делатности које нису од општег интереса из члана 10. став 3. ове одлуке, обавља на начин којим се обезбеђује несметано обављање комуналне делатности.

#### Члан 33.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа Скупштина града предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације
- разрешење постојећих органа и именовање привремених органа;
- ограничење у погледу права располагања у појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина града може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или град Панчево.

### IX ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

#### Члан 34.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

#### Члан 35.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Панчева.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

### X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 36.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

### 1. НАДЗОРНИ ОДБОР

#### Члан 37.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, Статуом и овом одлуком.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

#### Члан 38.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

#### Члан 39.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из члана 38. ове одлуке, мора испуњавати и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
2. да није члан политичке странке.

**Члан 40.**

Назорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

**Члан 41.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са законом.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

**Члан 42.**

Назорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје;
6. надзире рад директора;
7. доноси Статут;
8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању у капитал;
9. доноси одлуку о расподели добити, односно о начину покрића губитка;
10. закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
11. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
12. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком;
13. доноси одлуку о висини цена услуга;
14. доноси одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора;
15. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета;
16. доноси одлуку о оглашавању;

17. врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тачке 1., 2., 7., 9., 13. и 14. овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.

Одлуку из става 1. тачке 8. и 12. овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.

Финансијски извештај из става 1. тачке 5. овог члана са извештајем овлашћеног ревизора доставља се Скупштини града ради информисања.

**Члан 43.**

Назорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Назорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

**Члан 44.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу са подзаконским актима.

**2. ДИРЕКТОР****Члан 45.**

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

**Члан 46.**

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање из научне области у образовно научном пољу техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања;

6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

#### Члан 47.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа Јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке Надзорног одбора;
8. бира извршне директоре;
9. бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће
10. предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета
11. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
12. предлаже Надзорном одбору доношење одлуке о исплати стимулације извршним директорима;
13. доноси акт о систематизацији;
14. врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом Јавног предузећа.

#### Члан 48.

Директор Јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом, овом одлуком и актом оснивача којим се прописује начин и поступак именовања директора.

#### Члан 49.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

#### Члан 50.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

#### Члан 51.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Градско веће, у складу са законом.

Предлог за разрешење директора може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа преко Градског већа.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, у складу са законом и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Након истека рока из става 3. овог члана и утврђивања потребних чињеница Градско веће предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

#### Члан 52.

Скупштина града разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа под условима предвиђеним законом.

#### Члан 53.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа, у складу са законом и решење о именовању вршиоца дужности директора.

#### Члан 54.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора, у складу са законом.

Вршилац дужности директора именује се на период који није дужи од једне године и исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Услови за именовање директора, као и сва права, обавезе и овлашћења које има директор Јавног предузећа, односе се и на вршиоца дужности директора.

#### Члан 55.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди директор, у складу са овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

**Члан 56.**

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање из научне области у образовно научном пољу техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

7. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа.

**Члан 57.**

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине града

Одлуку о исплати стимулације извршног директора доноси Надзорни одбор на предлог директора.

**XI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ****Члан 58.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

**Члан 59.**

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност Градоначелнику града Панчева.

**Члан 60.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују општим актима Јавног предузећа.

**Члан 61.**

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина града, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

**XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ****Члан 62.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

**XIII ЈАВНОСТ У РАДУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 63.**

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6. друге информације од значаја за јавност.

**Члан 64.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

**Члан 65.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање

неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

#### XIV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

##### Члан 66.

Општи акти Јавног предузећа су ова одлука, Статут и други општи акти утврђени законом и као такви не смеју бити у супротности са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16 и 88/19).

#### XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 67.

Јавно предузеће је дужно да Статут и друге опште акте усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

##### Члан 68.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа „БНС“ Банатско Ново Село – пречишћен текст (“Службени лист града Панчева” број 7/14),

##### Члан 69.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: П-04-06-3/2020-2  
Панчево, 04.03.2020.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тијан Киш*

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), чланова 5. и 6. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16 и 88/19), чланова 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/11, 104/16 и 95/18) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19) Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 04.03. 2020 године, донела је

## ОДЛУКУ О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ГЛОГОЊ“ ГЛОГОЊ СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА („СЛ.ГЛАСНИК РС“ БР.15/16 И 88/19)

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа „Глогоњ“ Глогоњ– пречишћен текст (“Службени лист града Панчева” број 7/14), којом је организовано као Јавно комунално предузеће „Глогоњ“ Глогоњ које је уписано у Регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. 63937/05 од 15.08.2005. године(у даљем тексту: Јавно предузеће), са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16 и 88/19).

Јавно предузеће наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке и законом.

### II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

#### Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина града).

Седиште оснивача је у Панчеву, улица Трг краља Петра I број 2-4, матични број 08331537.

#### Члан 3.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

#### Члан 4.

Јавно предузеће за своје обавезе према трећим лицима настале у пословању одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

#### Члан 5.

Јавно предузеће представља и заступа директор.

### III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 6.

Пословно име Јавног предузећа је:

Јавно комунално предузеће “Глогоњ” Глогоњ.

Скраћено име Јавног предузећа је ЈКП “Глогоњ” Глогоњ.

Седиште Јавног предузећа је у Глогоњу, Београдска број 7.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

#### Члан 7.

Јавно предузеће има свој печат и штампил.

Изглед и садржина печата, штампил и логотипа утврђује се Статутом Јавног предузећа.

#### Члан 8.

Јавно предузеће за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписују се у регистар којим се уређује положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

#### Члан 9.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

### IV ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 10.

Претежна делатност Јавног предузећа, ради обављања делатности од општег интереса је

- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању делатности од општег интереса, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Ако Јавно предузеће обавља још неку делатност поред оне која му је поверена, обавезно је да у свом рачуноводству одвојено исказују све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности.

#### Члан 11.

О промени делатности Јавног предузећа, као и обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

#### Члан 12.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 10. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана претходну сагласност даје оснивач.

### V ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 13.

Износ уписаног и уплаћеног основног капитала Јавног комуналног предузећа “Глогоњ” Глогоњ чине новчана средства у укупном износу од 1.100,00 динара.

Укупан уписани новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.100,00 динара.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.100,00 динара.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% учешћа као јединог члана.

#### Члан 14.

На одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа о повећању или смањењу основног капитала, претходну сагласност даје Скупштина града, у складу са законом.

#### Члан 15.

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која се могу пренети у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

#### Члан 16.

Упис права својине Јавног предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
2. добрима у општој употреби;
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио Јавном предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;
5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;
6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које може бити искључиво у јавној својини.

Јавно предузеће не може отуђити имовину из става 2 овог члана.

#### Члан 17.

Јавно предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:



- буџета оснивача
- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода од комуналне накнаде;
- прихода од концесионих накнада за обављање комуналних делатности;
- прихода од наменских средстава других нивоа власти;
- кредита, донација и поклона;
- других извора у складу са законом.

#### Члан 18.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет града по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са Одлуком о буџету града за наредну годину.

#### Члан 19.

Добит Јавног предузећа у складу са законом, може се распоредити за покриће губитака пренесених из ранијих година и за резерве.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

#### Члан 20.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће се задужује у складу са законом.

Одлуку о задуживању доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

### VI ЦЕНЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

#### Члан 21.

Цене комуналних услуга одређују се на основу начела и елемената утврђених законом.

Оснивач је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга у складу са принципима закона којим је уређена комунална делатност.

На Одлуку о промени цена, коју је донео Надзорни одбор, сагласност даје надлежни орган оснивача.

#### Члан 22.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 21. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се оснивачу.

### VII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 23.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

За сваку календарску годину Јавно предузеће дужно је да донесе годишњи програм пословања.

Плановима и програмом рада из става 1. и 2. овог члана, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће, законом и општим актима.

#### Члан 24.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Годишњи програм пословања, доставља се Скупштини града најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града.

#### Члан 25.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

**Члан 26.**

Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета дужно је да за та средства предложи посебан програм (у даљем тексту: посебан програм).

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава и сматра се донетим кад на њега сагласност да Скупштина града.

**Члан 27.**

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

**Члан 28.**

Јавно предузеће је дужно да Скупштини града доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

**Члан 29.**

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора Јавно предузеће доставља Скупштини града, ради информисања.

**VIII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ****Члан 30.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
5. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
6. на дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја
7. на годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом

пословне стратегије и развоја из тачке 6. овог члана;

8. на посебан програм за коришћење средстава из буџета
9. на одлуку о расподели добити, односно о начину покрића губитка.
10. на одлуку о оглашавању (када јавно предузеће нема конкуренцију у делатности од општег интереса из ове одлуке)
11. на одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора
12. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

**Члан 31.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје претходну сагласност на:

1. улагање капитала Јавног предузећа;
2. статусне промене Јавног предузећа;
3. одлуку о оснивању других правних субјеката.

4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком.

**Члан 32.**

Јавно предузеће је дужно да комуналну делатност обавља на начин и под условима прописаним посебном одлуком Скупштине града, да обезбеди одређени квалитет и континуитет у обављању комуналних делатности и врсту и обим комуналних услуга према потребама корисника и друге услове утврђене Законом о комуналним делатностима.

Јавно предузеће је дужно да делатности које нису од општег интереса из члана 10. став 3. ове одлуке, обавља на начин којим се обезбеђује несметано обављање комуналне делатности.

**Члан 33.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа Скупштина града предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације
- разрешење постојећих органа и именовање привремених органа;
- ограничење у погледу права располагања у појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина града може у Јавном предузећу утврдити организацију

за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или град Панчево.

## IX ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

### Члан 34.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

### Члан 35.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Панчева.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

## X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 36.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

### 1. НАДЗОРНИ ОДБОР

#### Члан 37.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, Статуом и овом одлуком.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

#### Члан 38.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

да је пунолетно и пословно способно;

да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

1. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
2. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа
3. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

4. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

5. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

### Члан 39.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из члана 38. ове одлуке, мора испуњавати и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и

2. да није члан политичке странке.

### Члан 40.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

### Члан 41.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са законом.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

### Члан 42.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје;

6. надзире рад директора;
7. доноси Статут;
8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању у капитал;
9. доноси одлуку о расподели добити, односно о начину покрића губитка;
10. закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
11. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
12. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком;
13. доноси одлуку о висини цена услуга;
14. доноси одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора
15. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета;
16. доноси одлуку о оглашавању;
17. врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тачке 1., 2., 7., 9., 13. и 14. овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.

Одлуку из става 1. тачке 8. и 12. овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.

Финансијски извештај из става 1. тачке 5. овог члана са извештајем овлашћеног ревизора доставља се Скупштини града ради информисања.

#### Члан 43.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

#### Члан 44.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу са подзаконским актима.

## 2. ДИРЕКТОР

#### Члан 45.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

#### Члан 46.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање из научне области у образовно научном пољу техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања;
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

#### Члан 47.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа Јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке Надзорног одбора;
8. бира извршне директоре;

9. бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће
10. предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета
11. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
12. предлаже Надзорном одбору доношење одлуке о исплати стимулације извршним директорима;
13. доноси акт о систематизацији;
14. врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом Јавног предузећа.

#### Члан 48.

Директор Јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом, овом одлуком и актом оснивача којим се прописује начин и поступак именовања директора..

#### Члан 49.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

#### Члан 50.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

#### Члан 51.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Градско веће, у складу са законом..

Предлог за разрешење директора може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа преко Градског већа.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, у складу са законом и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Након истека рока из става 3.овог члана и утврђивања потребних чињеница Градско веће предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

#### Члан 52.

Скупштина града разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа под условима предвиђеним законом.

#### Члан 53.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа, у складу са законом и решење о именовању вршиоца дужности директора.

#### Члан 54.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора, у складу са законом.

Вршилац дужности директора именује се на период који није дужи од једне године и исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Услови за именовање директора, као и сва права, обавезе и овлашћења које има директор Јавног предузећа, односе се и на вршиоца дужности директора.

#### Члан 55.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди директор, у складу са овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

#### Члан 56.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање из научне области у образовно научном пољу техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара;
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.
7. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа.

#### **Члан 57.**

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине града

Одлуку о исплати стимулације извршног директора доноси Надзорни одбор на предлог директора.

### **XI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

#### **Члан 58.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

#### **Члан 59.**

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност Градоначелнику града Панчева.

#### **Члан 60.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују општим актима Јавног предузећа.

#### **Члан 61.**

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина града, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

### **XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

#### **Члан 62.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

### **XIII ЈАВНОСТ У РАДУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 63.**

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6. друге информације од значаја за јавност.

#### **Члан 64.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

#### **Члан 65.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

### **XIV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**

#### **Члан 66.**

Општи акти Јавног предузећа су ова одлука, Статут и други општи акти утврђени законом и као такви не смеју бити у супротности са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16 и 88/19).

### **XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 67.**

Јавно предузеће је дужно да Статут и друге опште акте усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### **Члан 68.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа „Глогоњ“ Глогоњ–пречишћен текст (“Службени лист града Панчева” број 7/14)

#### **Члан 69.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: П-04-06-3/2020-2  
Панчево, 04.03.2020.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тиран Киш*

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), чланова 5. и 6. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16 и 88/19), чланова 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/11, 104/16 и 95/18) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19) Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 04.03.2020 године, донела је

**ОДЛУКУ  
О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О  
ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ  
ПРЕДУЗЕЋА “КАЧАРЕВО“ КАЧАРЕВО СА  
ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА  
(„СЛ.ГЛАСНИК РС“ БР.15/16 И 88/19)**

## I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа „Качарево“ Качарево – пречишћен текст (“Службени лист града Панчева” број 7/14), којом је организовано као Јавно комунално предузеће “Качарево” Качарево које је уписано у Регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. 51563/05 од 8.07.2005. године (у даљем тексту: Јавно предузеће), са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16 и 88/19).

Јавно предузеће наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке и законом.

## II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

### Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина града).

Седиште оснивача је у Панчеву, улица Трг краља Петра I број 2-4, матични број 08331537.

### Члан 3.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

### Члан 4.

Јавно предузеће за своје обавезе према трећим лицима настале у пословању одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

### Члан 5.

Јавно предузеће представља и заступа директор.

## III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 6.

Пословно име Јавног предузећа је:  
Јавно комунално предузеће “Качарево” Качарево.

Скраћено име Јавног предузећа је ЈКП “Качарево” Качарево.

Седиште Јавног предузећа је у Качарево, Фискултурна број 32а.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

### Члан 7.

Јавно предузеће има свој печат и штамбил. Изглед и садржина печата, штамбила и логотипа утврђује се Статутом Јавног предузећа.

### Члан 8.

Јавно предузеће за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписују се у регистар којим се уређује положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

### Члан 9.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

## IV ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 10.

Претежна делатност Јавног предузећа, ради обављања делатности од општег интереса је

- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању делатности од општег интереса, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Ако Јавно предузеће обавља још неку делатност поред оне која му је поверена, обавезно је да у свом рачуноводству одвојено исказују све приходе и

расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности.

#### Члан 11.

О промени делатности Јавног предузећа, као и обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

#### Члан 12.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 10. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана претходну сагласност даје оснивач.

### V ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 13.

Износ уплаћеног основног капитала Јавног комуналног предузећа "Качарево" Качарево чине новчана средства у укупном износу од 27.605,00 динара.

Укупан уписани новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 5.000 USD и 1.000,00 динара.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 27.605,00 динара (2.500 USD односно 26.605,00 динара и 1.000,00 динара).

Удео оснивача у основном капиталу је 100% учешћа као јединог члана.

#### Члан 14.

На одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа о повећању или смањењу основног капитала, претходну сагласност даје Скупштина града, у складу са законом.

#### Члан 15.

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која се могу пренети у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

#### Члан 16.

Упис права својине Јавног предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
2. добрима у општој употреби;
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио Јавном предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;
5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;
6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које може бити искључиво у јавној својини.

Јавно предузеће не може отуђити имовину из става 2 овог члана.

#### Члан 17.

Јавно предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача
- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода од комуналне накнаде;
- прихода од концесионих накнада за обављање комуналних делатности;
- прихода од наменских средстава других нивоа власти;
- кредита, донација и поклона;
- других извора у складу са законом.

#### Члан 18.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет града по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са Одлуком о буџету града за наредну годину.

#### Члан 19.

Добит Јавног предузећа у складу са законом, може се распоредити за покриће губитака пренесених из ранијих година и за резерве.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

#### Члан 20.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће се задужује у складу са законом.

Одлуку о задуживању доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.



**VI ЦЕНЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА****Члан 21.**

Цене комуналних услуга одређују се на основу начела и елемената утврђених законом.

Оснивач је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга у складу са принципима закона којим је уређена комунална делатност.

На Одлуку о промени цена, коју је донео Надзорни одбор, сагласност даје надлежни орган оснивача.

**Члан 22.**

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 21. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се оснивачу.

**VII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 23.**

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

За сваку календарску годину Јавно предузеће дужно је да донесе годишњи програм пословања.

Плановима и програмом рада из става 1. и 2. овог члана, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће, законом и општим актима.

**Члан 24.**

Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Годишњи програм пословања, доставља се Скупштини града најкасније до 1.децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града.

**Члан 25.**

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

**Члан 26.**

Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета дужно је да за та средства предложи посебан програм (у даљем тексту: посебан програм).

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава и сматра се донетим кад на њега сагласност да Скупштина града.

**Члан 27.**

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

**Члан 28.**

Јавно предузеће је дужно да Скупштини града доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

**Члан 29.**

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора Јавно предузеће доставља Скупштини града, ради информисања.

**VIII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ  
ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА  
И ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ****Члан 30.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
5. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
6. на дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја
7. на годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 6. овог члана;
8. на посебан програм за коришћење средстава из буџета
9. на одлуку о расподели добити, односно о начину покрића губитка.
10. на одлуку о оглашавању (када јавно предузеће нема конкуренцију у делатности од општег интереса из ове одлуке)
11. на одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора
12. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

**Члан 31.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје претходну сагласност на:

1. улагање капитала Јавног предузећа;
2. статусне промене Јавног предузећа;
3. одлуку о оснивању других правних субјеката.
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком.

**Члан 32.**

Јавно предузеће је дужно да комуналну делатност обавља на начин и под условима

прописаним посебном одлуком Скупштине града, да обезбеди одређени квалитет и континуитет у обављању комуналних делатности и врсту и обим комуналних услуга према потребама корисника и друге услове утврђене Законом о комуналним делатностима.

Јавно предузеће је дужно да делатности које нису од општег интереса из члана 10. став 3. ове одлуке, обавља на начин којим се обезбеђује несметано обављање комуналне делатности.

**Члан 33.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа Скупштина града предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације
- разрешење постојећих органа и именовање привремених органа;
- ограничење у погледу права располагања у појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина града може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или град Панчево.

**IX ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА****Члан 34.**

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

**Члан 35.**

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Панчева.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

**X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 36.**

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

**1. НАДЗОРНИ ОДБОР****Члан 37.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, Статуом и овом одлуком.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

**Члан 38.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;  
- обавезно психијатријско лечење на слободи;  
- обавезно лечење наркомана;  
- обавезно лечење алкохоличара;  
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

**Члан 39.**

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из члана 38. ове одлуке, мора испуњавати и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
2. да није члан политичке странке.

**Члан 40.**

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

**Члан 41.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са законом.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

**Члан 42.**

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје;
6. надзире рад директора;
7. доноси Статут;
8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању у капитал;
9. доноси одлуку о расподели добити, односно о начину покрића губитка;
10. закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
11. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
12. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком;
13. доноси одлуку о висини цена услуга;
14. доноси одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора
15. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета;
16. доноси одлуку о оглашавању;

17. врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тачке 1., 2., 7., 9., 13. и 14. овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.

Одлуку из става 1. тачке 8. и 12. овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.

Финансијски извештај из става 1. тачке 5. овог члана са извештајем овлашћеног ревизора доставља се Скупштини града ради информисања.

#### Члан 43.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

#### Члан 44.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу са подзаконским актима.

## 2. ДИРЕКТОР

#### Члан 45.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

#### Члан 46.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;

2. да има стечено високо образовање из научне области у образовно научном пољу техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;

4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5. да познаје област корпоративног управљања;

6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

#### Члан 47.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа Јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке Надзорног одбора;
8. бира извршне директоре;
9. бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће
10. предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета
11. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
12. предлаже Надзорном одбору доношење одлуке о исплати стимулације извршним директорима;
13. доноси акт о систематизацији;
14. врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом Јавног предузећа.

#### Члан 48.

Директор Јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом, овом одлуком и актом оснивача којим се прописује начин и поступак именовања директора.

#### Члан 49.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

#### Члан 50.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

#### Члан 51.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Градско веће, у складу са законом..

Предлог за разрешење директора може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа преко Градског већа.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, у складу са законом и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Након истека рока из става 3.овог члана и утврђивања потребних чињеница Градско веће предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

#### Члан 52.

Скупштина града разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа под условима предвиђеним законом.

#### Члан 53.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа, у складу са законом и решење о именовању вршиоца дужности директора.

#### Члан 54.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора, у складу са законом.

Вршилац дужности директора именује се на период који није дужи од једне године и исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Услови за именовање директора, као и сва права, обавезе и овлашћења које има директор Јавног предузећа, односе се и на вршиоца дужности директора.

#### Члан 55.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди директор, у складу са овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

#### Члан 56.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање из научне области у образовно научном пољу техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

7. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа.

#### Члан 57.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине града

Одлуку о исплати стимулације извршног директора доноси Надзорни одбор на предлог директора.

### XI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

#### Члан 58.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

#### Члан 59.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност Градоначелнику града Панчева.

**Члан 60.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују општим актима Јавног предузећа.

**Члан 61.**

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина града, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

**XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ****Члан 62.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

**XIII ЈАВНОСТ У РАДУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 63.**

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6. друге информације од значаја за јавност.

**Члан 64.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

**Члан 65.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног

одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном утледу и интересима.

**XIV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ****Члан 66.**

Општи акти Јавног предузећа су ова одлука, Статут и други општи акти утврђени законом и као такви не смеју бити у супротности са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16 и 88/19).

**XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 67.**

Јавно предузеће је дужно да Статут и друге опште акте усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

**Члан 68.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа „Качарево“ Качарево – пречишћен текст (“Службени лист града Панчева” број 7/14),

**Члан 69.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: П-04-06-3/2020-2  
Панчево, 04.03.2020.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

*Тијан Киш*

На основу члана 39. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 25/15-пречишћени текст, 12/16, 8/19 и 16/19) и члана 98. Пословника Скупштине града Панчева («Службени лист града Панчева» број 1/15-пречишћен текст), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 04. марта 2020. године, након разматрања Годишњег извештаја о активностима Локалног омбудсмана града Панчева за 2019. годину, донела је следећи

**ЗАКЉУЧАК**

Скупштина града Панчева усваја Годишњи извештај о активностима Локалног омбудсмана града Панчева за 2019. годину.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: II-04-06-3/2020-2

Панчево, 04. март 2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

*Тиран Киш*

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА ГРАДА ПАНЧЕВА ЗА 2019. ГОДИНУ

### УВОД

Заштитник грађана града Панчева установљен је 2011. године, за територију града Панчева као независан и самосталан орган, који штити права грађана и контролише рад Градске управе, посебних организација и служби града Панчева, као и других органа и организација, предузећа и установа чији је оснивач град Панчево, а којима су поверена јавна овлашћења.

Законом о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 47/2018) овај орган је променио назив у „локални омбудсман“, при чему је утврђено већ у истом закону да је независан и самосталан. Следствено томе донета је Одлука о локалном омбудсману града Панчева на седници Скупштине града Панчева одржане дана 12.07.2019. године која ближе уређује и одређује овлашћења и надлежности овог органа.

Институција омбудсмана је уведена први пут од стране шведског парламента 1809. године и на том језику реч „омбудсман“ означава особу која „има слуха за народ“. Тада је у Краљевини Шведској уведен омбудсман у циљу контроле извршне власти (податак преузет са Wikipedije).

У Републици Србији дужност локалног омбудсмана обавља 22 локална омбудсмана од којих њих 9 има своје заменике, док је у преосталих 41 јединици локалне самоуправе статутом као највишим правним актом града, односно општине утврђена обавеза установљавања овог органа.

Одлуком о локалном омбудсману града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр. 16/19) утврђена је обавеза да локални омбудсман до 15. марта наредне године подноси извештај Скупштини града за претходну годину о својим активностима, стању људских права и о правној сигурности на територији града Панчева и да исти извештај садржи број и структуру притужби, општу оцену рада органа управе са становишта примене прописа, уочене пропусте и препоруке за њихово отклањање, похвале појединим органима управе и старешинама које руководе, као и критике (чл. 33 Одлуке).

Извештај за 2019. годину је 9. извештај Локалног омбудсмана града Панчева, рачунајући извештаје Заштитника грађана града Панчева.

### ПРАВНИ ОКВИР ЗА ПОСТУПАЊЕ ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА

Овлашћења и надлежности Локалног омбудсмана града Панчева у 2019. години реализоване су у складу са Уставом Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 98/2006), Европском конвенцијом за заштиту људских права и основних слобода ратификоване Законом („Службени лист СЦГ-Међународни уговори“ бр. 9/2003, 5/2005, 7/2005 и „Службени гласник РС – Међународни уговори“ бр. 12/2010, 10/2015), чланом 97. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07, 83/14 и 47/18) и Одлуком о Локалном омбудсману града Панчева („Сл. Лист града Панчева“ бр. 16/19).

### ЗАПАЖАЊА О СТАЊУ ПРАВА ГРАЂАНА

#### ПОСТУПАЊЕ ПО ОБРАЂАЊИМА ГРАЂАНА

Током 2019. године грађани су се обраћали локалном омбудсману због проблема које су имали са различитим институцијама, републичким и покрајинским органима, као и установама. Сваки од грађана који се за помоћ обратио локалном омбудсману добио је прецизне и потпуне информације о начину на који може отклонити повреду свог права, о органу пред којим би требало да такав поступак покрене и прописе који се у сваком појединачном случају имају применити. Локалном омбудсману града Панчева обратило се 1082 грађана. Издвајамо број карактеристичних обраћања према органима и институцијама против којих локални омбудсман није имао овлашћења да поступа по својој надлежности. У таквим ситуацијама дата им је на већ описан начин правна информација, односно сачињаване су притужбе и упућиване Заштитнику грађана Републике Србије или Заштитнику грађана АП Војводине – Омбудсману у зависности од сваког појединачног случаја. Тако је локални омбудсман сарађивајући са Заштитником грађана Републике Србије истом проследио 16 притужби од којих се у једном додатно ангажовао као посредник ради остваривања права на добијање држављанства лицу које је тада било апатрид (лице без држављанства), па самим тим без основних људских права на здравство, на рад и све друге облике заштите. Проблем накнаде за одводњавање неодређено утврђене обавезе према ЈВП „Воде Војводине“ Нови Сад уочен је код 17 домаћинстава на основу обраћања грађана, а у 5 случајева су притужбе прослеђиване Заштитнику грађана АП Војводине – Омбудсману по захтевима грађана да се такав поступак спроведе. Грађани су се током 2019. жалили на пропусте и проблеме који су имали са јавним извршитељима (21) нарочито због недостатка о уредном достављању решења о извршењу чиме је искључена било каква могућност

улагања правног лека од стране грађана, те је долазило до принудне наплате било пленидбом новчаних средстава грађана, било продајом непокретности. Проблеми у судским споровима били су присутни у 40 случајева, у поступцима из радног односа и поводом радног односа у 38 забележених случајева због неоснованог отказа, измене радних услова и сл. Присутан је и даље, проблем дугог трајања поступка до доношења коначног решења о висини пензије који су грађани истакли у 31 случају жалећи се на рад РФПИО Филијала Панчево. У 6 случајева проблеми са Здравственим фондом су били везани за немогућност рефундације трошкова лечења, остваривања боловања и сл. Дуго трајање поступка, грешака у поступцима грађани су истакли у 20 обраћања против РГЗ Службе за катастар непокретности Панчево. Дуг за дистрибуцију електричне енергије и гаса истакнут је од стране грађана у 14 случајева у односу на ЕПС и 4 у односу на ЈП „Србијагас“. Грађани су имали проблема са професионалним управницима у 21 случају, при чему локални омбудсман нема овлашћења да поступа, па их је упућивао на Одељење комуналне инспекције, Секретаријата за инспекцијске послове Градске управе града Панчева. Уочено је да поједини професионални управници поступају супротно Закону о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“ бр. 104/2016). Проблеми са комшијама, родбином или члановима домаћинства били су присутни у 47 случајева, а проблеми са оштећеном купљеном робом и непружањем услуга од стране кабловских оператера, продавница техничке робе, спортских артикала у 33 случаја.

Потреба за конституисањем овакве институције у другим јединицама локалне самоуправе, као што је локални омбудсман, произилази и из чињенице да су се Локалном омбудсману града Панчева обраћали грађани жалећи се на проблеме које имају са органима управе општина Ковин, Алибунар, Младеновац, Ковачица и Бела Цркве.

Из свега набројаног локални омбудсман би, имајући у виду своја овлашћења, али и правно претходно питање, издвојио грађане који су поднели захтев за озакоњење давно саграђених непокретности, а још увек чекају позитиван одговор Министарства одбране Републике Србије због чега је поступак пред Секретаријатом за урбанизам, изградњу, стамбено комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева и даље у току. Проблем је у конкретном близина војне касарне, те постојања заштитног појаса забране изградње објеката.

#### **ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИТУЖБАМА**

##### **А) ОПШТИ ОКВИР ПОСТУПАЊА**

Локални омбудсман града Панчева покрене и води поступак по притужби или по сопственој

иницијативи. Када локални омбудсман одлучи да покрене поступак по притужби, обавештава о томе подносиоца притужбе и орган управе на чије се поступање притужба односи. Локални омбудсман града Панчева је у обавези да у сваком предмету за који је одлучио да покрене поступак, затражи одговор органа управе на чије се поступање притужба односи достављајући обавештење и притужбу у конкретном случају, а орган управе је дужан у року од 15 дана да локалном омбудсману достави одговор на наводе притужбе и наводе из обавештења (чл. 24 Одлуке). У оваквом поступку локални омбудсман у сваком појединачном случају утврђује основаност или неоснованост притужбе руководећи се принципима законитости, непристраниности, самосталности, независности, једнакости и правичности (чл. 3 Одлуке). Следствено томе у конкретним предметима локални омбудсман је утврђивао постојање повреде права коју је орган управе на чији се рад грађанин жалио отклањао већ током поступка по притужби у смислу чл. 30 став 2 алинеја 3 Одлуке, у малом броју предмета упућена је препорука сагласно чл. 31 Одлуке, док је у неким случајевима локални омбудсман у циљу унапређења права грађана посредовао и давао мишљења применом чл. 17 став 2 Одлуке. Свакако треба имати у виду чињеницу да се током поступка у једном малом броју притужби утврдило да су неосноване.

##### **Б) ПОСТУПАЊЕ ПО КОНКРЕТНИМ ПРИТУЖБАМА**

У календарској 2019. години формирано је 144 предмета од којих се један број предмета односио на надлежност Заштитника грађана РС и Заштитника грађана АП Војводине – Омбудсмана на шта је било претходно указано, док ће у наредним наводима извештаја бити речи о поступцима у којима је искључиво поступао Локални омбудсман града Панчева.

##### **ПРИТУЖБЕ НА РАД СЕКРЕТАРИЈАТА ГРАДСКЕ УПРАВЕ**

1. У односу на притужбе формирано је 48 предмета у којима су се грађани жалили на поступање Секретаријата Градске управе града Панчева. Од наведеног броја грађани су притужбама указали на повреду својих права жалећи се на Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај у 22 предмета. У 12 предмета проблем је био у томе што Одељење саобраћаја није одговорило на захтеве сутрађана из Моравске улице у Панчеву ради хитног предузимања мера и поступака постављања саобраћајног знака забране проласка теретним возилима. Наиме, ради се о пролазу из улице Жарка Зрењанина ка насељу Содара изнад ког се налазе станови стамбене зграде. Због оближњег мега-маркета теретна возила ради снабдевања пролазећи на описаном месту чине штету у виду вибрација и



непосредним контактом оштећују фасаду зграде и зидове станова који су изнад пролаза. Током оваквог поступка Одељење саобраћаја отклонило је недостатак у свом поступању на начин што је одговорило на захтеве. Локални омбудсман је утврдио, уважавајући и одговор овог одељења, да на лицу места постоје 2 саобраћајна знака забране проласка теретним возилима и забране проласка возилима чија је висина преко 3м, али да се наведени саобраћајни знаци не поштују. Због тога је за свих 12 предмета посредовано код ПУ Панчево, Одељењу саобраћајне полиције да појача контролу проласка возила на наведеном месту. Још један од предмета односио се на Одељење за саобраћај због поступања супротно Закону о службеној употреби језика и писма („Службени гласник РС“ број 45/91, 30/2010, 47/2018, 48/2018) Закона о државном премеру и катастру („Службени гласник РС“ 72/09, 18/10, 65/13, 15/15), Правилника о саобраћајној сигнализацији („Службени гласник РС“ 85/17) и Статута града Панчево („Службени лист града Панчево“ 25/15, 12/16, 8/19), а у смислу постављања саобраћајних знакова ћиричним писмом и ћутања администрације, по претходно поднетом захтеву притужиоца због чега је локални омбудсман посредовао ради отклањања повреде. Карактеристичан је и поступак посредовања локалног омбудсмана у погледу поступања овог секретаријата сагласно Одлуци о давању на коришћење земљишта за привремено постављање монтажних гаража („Службени лист града Панчево“ број 19/17, 1/17, 4/18, 34/18), где је истом секретаријату указано да приликом слања обавештења ради закључења новог уговора о закупу упозоре грађане на последице неиспуњавања обавеза из таквих обавештења и да пре слања таквих дописа грађанима који су већ закупи градског грађевинског земљишта на којима су постављене њихове монтажне гараже, по службеној дужности утврде постојање документације потребне за подношење захтева. Ради се о грађанима који су уредно измиривали своје обавезе по основу закупа, а по уговорима који су некада закључивани са ЈП „Дирекција за изградњу и уређење града Панчево“ Панчево. У преосталим предметима поступци су вођени такође због ћутања администрације и непоступања према начелу добре управе, а односили су се на дуго трајање поступка озакоњења. Локални омбудсман запажа да је одељење за озакоњење овог секретаријата оптерећено многобројим предметима, да се о захтевима за озакоњење споро решава због чега би било потребно повећати број стручних лица ради ефикаснијег спровођења поступка озакоњења и смањења предмета у раду.

Други орган на чије су се пропусте грађани у притужбама жалили је Секретаријат за инспекцијске послове због чега је формирано 24 предмета. Од тог броја предмета на Одељење комуналне инспекције овог секретаријата односило се 17 предмета, Одељење грађевинске инспекције 5 и 2 предмета на Одељење инспекције за заштиту животне средине.

У предметима притужби на рад Одељења комуналне инспекције грађани су се суочавали са проблемима: неопходности орезивања грана стабала због основане сумње да ће наступити штета на њиховим стамбеним објектима и покретностима веће вредности као и чињеници небезбедности; на контролу рада професионалног управника и управника стамбених заједница; контролу инсталација стамбене зграде због питања коришћења техничког канала заједничког за исту зграду супротно Закону о становању и одржавању зграда; због вршења инспекцијског надзора над коришћењем јавне површине супротно Одлуци о зеленим површинама на територији града Панчево („Службени лист града Панчево“ бр. 23/18 и 34/19); због непоступања поводом пријаве грађанина у вези постојања напуштених паса на јавној површини, односно заједничким просторијама стамбене зграде. У 4 предмета након утврђивања свих релевантних чињеница утврдило се да је притужба неоснована, у једном од предмета који се односи на поступак одређен Одлуком о комуналној инспекцији („Службени лист града Панчево“ 2/13, 6/14, 38/16) упућена је препорука да комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора уколико утврди повреду прописа чију примену контролише друга инспекција, државни орган и организација дужан је да их обавести о томе, као и да води рачуна о роковима поступања по пријавама грађана. У преосталим предметима отклоњене су повреде права грађана током поступања по притужбама. Поступци који су вођени по притужбама грађана због пропуста у раду Одељења грађевинске инспекције односили су се на питање вршења инспекцијског надзора над заједничким деловима стамбених зграда због постојања опасности по безбедност грађана и од штете која је настала на имовини подносиоца пријаве овој инспекцији, а притужилаца у предметима. Локални омбудсман примећује да сам поступак оваквог инспекцијског надзора је процесног карактера, а у погледу примене материјалног правног прописа непотпун. Наиме, након што грађевински инспектор изађе на лице места, сачини записник и донесе решење којим налаже стамбеној заједници отклањање недостатака на заједничком делу зграде у одређеном року извршење оваквог решења у дужем временском периоду не проверава вршењем контролног инспекцијског надзора. Након непоступања по налогу када грађевински инспектор донесе решење о извршењу и отклањање недостатака повери ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево о трошку Стамбене заједнице, у предметима у којима је поступао локални омбудсман, професионални управници, односно управници Стамбених заједница рачунима доказују да је Стамбена заједница поступила по решењу о извршењу, а грађевински инспектор на основу оваквог административног инспекцијског надзора архивира предмет неизлазећи више на лице места. Преостали предмети који су се

односили на примедбе на рад инспектора за заштиту животне средине овог секретаријата у једном је отклоњен недостатак током поступка, а од поступка по другој притужби због буке притужилац је одустао.

Један предмет односио се на Секретаријат за инвестиције и вршења надзора над јавним осветљењем које је стварало проблем једној нашој суграђанки због рефлектора који треба да осветљава паркинг простор, а директно осветљава спаваћу собу и омета притужилу у мирном коришћењу свог стана. У том предмету је локални омбудсман посредовао.

У једном предмету поднета је притужба на рад Секретаријата за јавне службе и социјална питања где је била спорна исплата породичне инвалиднине, који је окончан отклањањем недостатака током овог поступка. Недостаци су се односили на координацију републичког органа и органа локалне самоуправе, обзиром да финансијска средства по том основу обезбеђује Министарство за рад запошљавање, борачка и социјална питања.

Током 2019. окончана су и 2 предмета грађана који су се жалили на рад тада комуналне полиције сада комуналне милиције и обе притужбе биле су неосноване, обзиром на одговоре комуналне милиције о предузимању мера и овлашћења пре поднетих притужби.

#### **ПРИТУЖБЕ НА РАД ЈАВНО-КОМУНАЛНИХ ПРЕДУЗЕЋА**

Број формираних предмета у 2019. години је 26. Од тога 10 предмета формирано је због притужби грађана на рад ЈКП „Водовод и канализација“ Панчево, 9 се односило на рад ЈКП „Хигијена“ Панчево, 5 на рад ЈКП „Зеленило“ Панчево, 1 на рад ЈКП „Глогоњ“ Глогоњ и 1 на рад ЈКП „Долови“ Долово.

Поступци покренути по притужбама грађана на рад ЈКП „Водовод и канализација“ Панчево били су карактеристични по питању реализације уговора који су грађани Власинске улице у Панчеву са овим Јавно-комуналним предузећем закључивали у августу месецу 2018. године о финансирању прикључка на градску фекалну канализациону мрежу, при чему је обавеза грађана била да као наручилац таквих радова исте плати. Уговором је било предвиђено да наручилац овог посла најпре уплати комуналном предузећу предујам трошкова када се ово предузеће обавезује да започне поступак изградње прикључка који треба да се оконча у року од 30 дана од дана почетка изградње. Како су притужоци већим делом исплатили целокупне трошкове оваквог правог посла, закључно са новембром 2018. године, обраћали су се пре подношења својих притужби комуналном предузећу, јер своју уговорну обавезу није извршило. Предузеће је у поступку по притужбама указало да према Одлуци о општинским путевима и улицама на територији града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 19/17) у периоду од 15. новембра до 15. марта текуће године је забрањено раскопавање јавног

пута и осталих површина које су у јавној употреби, а чији је корисник град Панчево. Комунално предузеће није дало одговор о разлозима због којих поступак извођења радова није извршен до 15. новембра 2018. године када су радови били дозвољени, али је убрзо по покретању поступка локалног омбудсмана отклоњен недостатак и радови на прикључење домаћинства која су такав уговор закључила били извршени.

Локални омбудсман је утврдио и проблем наплате услуга воде и канализације становницима који живе у насељу Дубока бара, град Београд, а за које производњу и дистрибуцију воде врши ЈКП „Водовод и канализација“ Панчево. У питању су високи рачуни за извршену услугу који су настали из разлога што су поједини становници у овом насељу изградили своје објекте и нелегално се прикључили на један водомер. У самом предмету по притужби локални омбудсман је уочио да је потребно активније учешће и становника овог насеља, али и комуналног предузећа због чега је посредовао и упутио препоруку да ово предузеће достави писмено обавештење корисницима својих услуга у насељу Дубока бара да у одређеном року они који то буду желели доставе захтев за излазак на терен овлашћених лица ради установљавања правог стања у техничком смислу уз присуство подносиоца захтева, да приликом изласка на терен сачине записник и да се поред достављања претходно поменутог обавештења достави обавештење о ревизији привремене одјаве корисника.

У још једном предмету локални омбудсман је због проблема око пропуста ЈКП „Водовод и канализација“ Панчево у вези са читавањем водомера, односно нечитавањем супротно Одлуци о преради и дистрибуцији воде („Службени лист града Панчева“ број 23/18) упутио препоруку да ово комунално предузеће уколико постоје оправдани разлози нечитавања водомера то истакне на огласну таблу Стамбених заједница, да донесе општи акт, односно процедуру којом ће предвидети обавезност сачињавања записника о читавању водомера. Комунално предузеће поступило је по препоруци Локалног омбудсмана града Панчева. У једном од предмета Локални омбудсман града Панчева дао је мишљење да се приликом поступања у наплати услуга, упозоравања на искључење корисника и обуставе услуге води рачуна о примени Закона о заштити потрошача („Службени гласник РС“ 62/15, 6/14 – други Закон, 4/18- други Закон) и Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење)

Предмети који су се односили на рад ЈКП „Хигијена“ Панчево били су везани за потраживање овог комуналног предузећа дуга за који је поднет захтев пре подношења притужбе да је застарео, на поступање супротно Одлуци о одржавању чистоће и управљању отпадом („Службени лист града Панчева“ бр. 6/14, 38 /16, 29/17, 23/18 и 34/19); пропуста да се контејнери којима није место на јавној површини око индивидуалних стамбених објеката изместе;

непоступање овог комуналног предузећа, односно радне јединице РЈ „Зоохигијене“ у погледу пријаве притужилаца да на одређеној локацији постоје напуштени пси.

У два предмета проблем се састојао управо у питању поступања овог комуналног предузећа у складу са Одлуком о одржавању чистоће и управљању отпадом. Притужба у једном од предмета била је неоснована, јер је притужилац сматрао да су контејнери за одлагање отпада који су дуги низ времена постојали у улици са породичним кућама без оправданог разлога склоњени, док се у другом предмету основано истицао проблем да супротно наведеној Одлуци контејнерима није место у делу града у коме су се налазиле појединачне породичне куће. У оба предмета уочено је да врло ефикасно предузеће предузима мере и склања контејнере у једном предмету где је притужба била неоснована, док је у другом поступање трајало више месеци и баш у летњем периоду. У предметима где су се притужиоци жалили на непоступање овог комуналног предузећа по претходним захтевима које су истом упутили због застарелости потраживања дуга за одношење смећа ЈКП „Хигијена“ је поступала тако што је заузела став супротан Закону о општем управном поступку и начелу добре управе сматрајући да не постоји никаква обавеза да подносиоцима захтева одговоре или о таквом захтеву одлуче, али се зато позивају на чињеницу да чак и у ситуацији када је дуг застарео морална је обавеза корисника њихових услуга да исти дуг плати, а професионална обавеза локалног омбудсмана да то зна, како је у једном предмету одговорено.

У предметима у коме су се истицали проблеми непредузимања мера и поступака РЈ ЗОО „Хигијене“ о склањању напуштених паса са јавних површина уочено је, као и ранијих година да очигледно постоје ограничена средства у смислу људства и транспорта, као и капацитета азила да би се по пријавама грађана поступало ефикасно и благовремено уз поштовање Закона о добробити животиња, програма о смањењу броја напуштених паса на улицама града Панчева. Локални омбудсман похваљује доношење Одлуке о држању домаћих животиња на територији града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр. 34/2019).

Проблеми грађана односили су се и на неадекватно, брзо и ефикасно спровођење поступака ЈКП „Зеленила“ орезивањем стабала и грана на јавној површини. Претежни део већ наведеног броја предмета односио се на овај проблем и исти је отклоњен током трајања поступка по притужби. У једном предмету притужба је била неоснована.

У преостала 2 предмета један се односио на ЈКП „Долови“ Долово због потраживања застарелог дуга, а други на ЈКП „Глогоњ“ Глогоњ због потраживања у смислу услуге одржавања гробља. ЈКП „Глогоњ“ Глогоњ отклонио је недостатак током поступка, а ЈКП „Долови“ Долово одговором на

захтев који је притужилац поднео пре подношења притужбе.

#### **ПРИТУЖБЕ НА РАД ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА**

Током 2019. године формирано је 7 предмета по притужбама на рад ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево и једна на рад ЈП „Урбанизам“ Панчево. Притужбе на рад ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево односиле су се на поступање овог јавног предузећа везано за управљање становима власништва града Панчева, поступањем по решењима о извршењу којима је наложено вршење радова у отклањању недостатака равног крова на стамбеним зградама као повереног посла.

Два предмета прослеђена су Републичком заштитнику грађана обзиром да је за поступање поводом притужбе у пуном обиму потребно утврђивање питања основаности оваквих притужби у складу са републичким прописима, у једном случају притужба је била преурађена јер се притужилац ради остваривања свог права није прво обратио органу на чији се рад жали, једна притужба била је неоснована јер се односила на решавање стамбеног питања на основу јавног позива расписаног од стране овог јавног предузећа за одабир корисника за давање у непрофитни закуп станова у јавној својини града Панчева, јер се поступало сагласно Одлуци о располагању становима у јавној својини града Панчева по условима непрофитног закупа („Службени лист града Панчева“ бр. 29/18).

Предмет који је формиран по притужби због ћутања администрације, а односи се на ЈП „Урбанизам“ Панчево формиран је децембра 2019. године и до краја те године поступак није окончан.

#### **ПРИТУЖБЕ НА РАД МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**

Током 2019. године грађани се нису жалили на месне заједнице осим на самом крају године када је поднета притужба због ћутања администрације на рад Месне заједнице „Стрелиште“ Панчево која је већ на почетку ове текуће године отклонила свој недостатак током самог поступка.

#### **ПРИТУЖБЕ НА РАД УСТАНОВА**

У претходној години грађани су се жалили на пропусте у поступању установа чији је град Панчево оснивач у укупно 20 предмета. Један од предмета односио се на „Дом омладине“ Панчево са проблемом ћутања администрације, односно непоступања према начелу добре управе, 3 на предшколску установу „Дечја радост“ Панчево и 16 на Центар за социјални рад „Солидарност“ Панчево.

Проблеми наших суграђана били су везани за остваривање права на социјалну заштиту у виду права на бесплатне пакете хране и хигијене преко Црвеног крста и права на накнаду социјалне помоћи.

У појединим предметима примећено је да корисницима социјалне помоћи није у довољној мери објашњено јасно право на подношење захтева ради

добијања социјалне помоћи и разлика у односу на право на једнократну помоћ. Због тога је у таквим притужбама, а на основу одговора Центра локални омбудсман указао притужиоцима дописом да поднесу своје захтеве по наведеном основу, у преосталим предметима примећује се да Центар за социјални рад отклања недостатке у току поступка по притужби. Након утврђивања потребних чињеница у 2 предмета притужбе су биле неосноване.

Родитељи наших најмлађих суграђана имали су проблема у остваривању права приликом поступања ПУ „Деја радост“ Панчево. Таквих предмета пред Локалним омбудсманом града Панчева било је 3. Један од предмета представљао је својеврсну иницијативу ради побољшања услова за децу којима према мишљењу Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику је била потребна подршка логопеда више пута месечно у години у ситуацији када „Дом Здравља“ Панчево не располаже могућностима квантитета таквих услуга. Иако према систематизованим радним местима панчевачка предшколска установа радно место логопеда-дефектолога нема, иста се побринула обезбеђивањем додатног квалитета таквих услуга на начин што је Локалном омбудсману града Панчева указала да је остварила контакт са СОШО „Мара Мандић“ Панчево да ће ускоро уговорити сарадњу на плану ангажовања логопеда и других стручних лица за потребе деце која користе услуге ове предшколске установе.

У другом предмету у којем је био проблем усмени раскид уговора о пружању услуга због претходног неиспуњавања обавезе плаћања услуга, а након што је обавеза плаћања извршена невезано за поступак по притужби, Локални омбудсман града Панчева упутио је препоруку овој предшколској установи да је иста дужна да се у свом раду и поступању руководи најбољим интересима деце, а у сврху права деце на приступачност пружања услуга друштвене бриге о деци, која је од посебног интереса за Републику Србију и са наведеним у вези предузимања свих мера ради обухватања што већег броја деце као корисника у систему васпитања. Препоруком је указано да је ова установа дужна да донесе посебан акт који ће сагласно одредбама њеног статута предвидети закључивање уговора у коме неће уговорити крајње мере потпуног искључења деце из пружања услуга раскидом уговора када корисник не изврши обавезу плаћања трошкова услуга у трајању дужем од месец дана. Препоруком је захтевано да установа за неплаћање услуге од стране родитеља деце предвиди друге мање рестриктивне методе које ће се саобразити уговором о пружању услуга. За већ закључене уговоре препоручено је да уколико установа утврди да се не извршавају уговорне обавезе од стране родитеља корисника услуга да најпре писаним путем упозори таквог корисника дајући му примерени рок за извршење обавезе, а потом потраживање остварити принудним путем. Ова

препорука локалног омбудсмана упућена је установи за убудуће, а поступање установе по препоруци пратиће се током 2020. године имајући у виду да се конкурс за пружање услуга спроводи током априла месеца у календарској години.

У трећем предмету локални омбудсман је посредовао да тројке из једне породице користе услуге установе у истој групи и истом вртићу.

Треба нагласити да током свих ранијих година и у 2019. години бројчано је било мало оваквих предмета, међутим карактеристика оваквих предмета, као и осталих наведених је принцип деловања заштите права грађана према свим грађанима, дакле у конкретним притужбама штите се права све деце која користе услуге предшколске установе и деце које то право у будућности треба да остваре.

### **ПОСТУПЦИ ПО СОПСТВЕНОЈ ИНИЦИЈАТИВИ**

Локални омбудсман има право које представља обавезу ове институције према грађанима да поступи по сопственој иницијативи испитујући основ свог деловања у служби свих грађана града Панчева и насељених места кроз утврђивање чињеница која се односе на питање повреде права. Током 2019. године таквих предмета је било 4.

Поступци против ЈП „Урбанизам“ Панчево и Секретаријата за инспекцијске послове, Одељења грађевинске инспекције, Градске управе, града Панчева и даље трају(2). Поступци покренути против ЈКП „Хигијена“ Панчево, РЈ „Зоохигијена“ и ЈКП „Грејање“ Панчево окончани су сагласно члану 17 става 2 Одлуке о локалном омбудсману града Панчева. Овом одредбом унутар поступка по притужбама грађана или сопственој иницијативи предвиђено је да локални омбудсман може да даје мишљења пружањем добрих услуга у циљу унапређења рада органа управе и унапређења људских права и слобода. У предмету у коме локални омбудсман истиче проблем напуштених паса и рад РЈ „Зоохигијене“ извршено је посредовање да се интензивира обилазак по пријавама грађана и да се у организацији рада ове службе овлашћења примене у складу са Законом одобробити животиња, Програмом контроле и смањења популације паса и мачака на територији града Панчева и према потреби да се укључи Одељење комуналне инспекције, Секретаријата за инспекцијске послове, Градске управе, града Панчева.

Локалном омбудсману града Панчева од стране Скупштине града достављен је захтев за поступање и давање мишљења у вези поднете иницијативе једне грађанке за оцену уставности и законитости члана 57 став 4 Одлуке о условима и начину снабдевања топлотном енергијом купаца на подручју града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр. 19/15, 26/15, 38/16 – дописати измене) и Тарифног система за обрачун испоручене количине топлотне енергије купцима на подручју града Панчева

(„Службени лист града Панчева“ број 19/14). Том приликом мишљење локалног омбудсмана односило се на наведену одредбу самог Тарифног система да није у сагласности са Уставом Републике Србије, Законом о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/11, 46/14, 104/16, 95/18), Законом о енергетици („Службени гласник РС“ бр. 145/14, 95/1 – други закон), Законом о заштити потрошача („Службени гласник РС“ бр. 62/14, 6/16 – други закон и 44/18 – други закон) и Уредбом о утврђивању Методологије за одређивање цена снабдевања крајњег купца топлотном енергијом („Службени гласник РС“ бр. 63/15). Наведено из разлога што су за купце топлотне енергије овом одредбом Тарифе у стамбеним и пословним објектима којима нису уграђени уређаји са расподелу утрошка топлотне енергије трошкови обрачунавају у складу са уделом укупно очитане потрошње и повећавају се са корективним фактором 1,20 за стамбени простор, односно, 1,50 за пословни простор. У овој одредби наведено је да се под Тарифним купцима који немају уграђене делитеље сматрају они који одбијају уградњу, или не дозвољавају контролу и читавање истих.

Локални омбудсман сматра да примена законодавног оквира је један од основних принципа, као што су: усаглашеност цена комуналних услуга са начелом приступачности; непостојање разлике у ценама између различитих категорија потрошача сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге; да ако се за различите категорије корисника комуналних услуга примењују различити методи обрачуна, води рачуна да цена буде сразмерна трошковима пружања те услуге и принцип једнаког положаја свих купаца топлотне енергије.

Ово мишљење обухватило је и питање оправданости разлога поскупљења услуга Тарифних купаца топлотне енергије који услугу плаћају искључиво према површини свог стамбеног простора.

#### **ПРЕДМЕТИ У КОЈИМА НИЈЕ БИЛО МЕСТА ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИТУЖБАМА**

Локалном омбудсману обрађали су се грађани путем mail-а за проблеме који се нису могли отклонити у поступцима пред институцијама које се баве заштитом и унапређењем људских и мањинских права, односно предмети у којима грађани треба да се обрате органима у својим градовима и општинама, полицијским управама или надлежном суду односно Министарству правде или Комори извршитеља.

Локални омбудсман града Панчева је у таквим ситуацијама сагледавајући проблеме грађана уз примену било законског било подзаконског оквира давао правне информације о начину решавања таквих проблема. Таквих предмета било је 13.

У тим ситуацијама не може се ad hoc прихватити став да грађани не знају која су овлашћења и надлежности локалног омбудсмана, већ

да верујући у овакву институцију знају да ће обрађајући се остварити право на потпуну, прецизну и професионалну информацију. Локални омбудсман није само ту да у складу са једним делом својих овлашћења одбаци такве притужбе, већ да грађане усмери у ком правцу треба и они сами да поступају.

#### **ПОСТУПАЊЕ ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА ПРЕМА ОСНОВНОМ ПРИНЦИПУ ЗАШТИТЕ ЉУДСКИХ ПРАВА**

Локалном омбудсману града Панчева у 2 случаја обрађали су се грађани који су у поступку утврђивања права на пензију пред РФПИО Филијала Панчево. Такви поступци су дуго трајали из разлога што су грађани једним делом остварили радни стаж у Републици Хрватској због чега је коначно решење о остваривању права на пензију зависило од доказа на које је, иако је по службеној дужности поступао пензиони фонд Републике Србије чекао дужи период без назнака да ће Завод за мировно осигурање проследити потребну документацију. У таквим случајевима локални омбудсман је помогао грађанима сачињавајући притужбу Уреду пучког правобранитеља Републике Хрватске и био обавештен од стране грађана о позитивном исходу поступка по њиховим притужбама у релативно кратком року.

#### **ПОСТУПЦИ МЕДИЈАЦИЈЕ**

Бенефит грађана града Панчева и насељених места јесте поступак који потпуно бесплатно спроводи локални омбудсман посредовањем у мирном решавању проблема и спорова насталих између грађана. Локални омбудсман је лиценцирани посредник од стране Министарства правде Републике Србије. Наведена овлашћења одређена су и чл. 15 алинејом 9 Одлуке о локалном омбудсману града Панчева.

У свим проблемима на које су грађани указивали, а који су се односили на приватно-приватне односе локални омбудсман је предлагао посредовање. Грађани који су у својству предлагача учествовали у оваквим поступцима иницирајући их било је 10, те је тако формирано 10 предмета. Међутим, како овакав поступак зависи од слободно изражених воља обе стране у сукобу, то се у 3 формирана предмета постигао споразум да се проблеми реше уз посредовање, док је у једном од њих било довољно да локални омбудсман упутити званично обавештење супротној страни као својеврстан позив на спровођење оваквог поступка где је проблем решен.

#### **Карактеристике неформалног поступка пред локалним омбудсманом**

Пракса је показала да број предмета не представља чињеницу да је своја права у поступку пред локалним омбудсманом остварило толико грађана колико има предмета. Претходно је наведено да ова институција независно и самостално својим мишљењима, препорукама, посредовањем или

институционалним указивањем делује „erga omnes“, према свима. То значи да се поступком по притужби не отклања повреда одређеног грађанина, него свих оних грађана код којих је дошло до истоврсне или сличне повреде права. Поред оваквих овлашћења локални омбудсман у неким ситуацијама, када оцени да проблем грађана не трпи формално трајање поступка и временски оквир и да је нужно и потребно деловање у кратком временском периоду тада се приступа посредовању између грађана и органа локалне управе усменим путем уз обострано поверење грађана и органа према локалном омбудсману. Проблем са таквим карактеристикама настао је у 2019. години очигледном омашком ЛП „Градска стамбена агенција“ Панчево које је упутило опомене пред тужбу због неизмиреног закупа грађанима који су постали власници уз откуп на рате станова стамбене зграде за избеглице у Јабуци. У питању је претходно донета Одлука Скупштине града Панчева којом су наведени станови продати именованима у чијој је изради нацрта такве Одлуке учествовао и сам локални омбудсман. У том случају посредовано је на начин да ово јавно предузеће грађанима достави писано обавештење због грешке што је потом учињено. Треба напоменути да се ради о 11 породица којима је захваљујући Одлуци Скупштине града Панчева омогућено трајно решавање стамбених потреба у циљу интеграције избеглих лица на територији Републике Србије.

#### **САРАДЊА СА МЕДИЈИМА**

Одредбом чл. 15 тачком 13 Одлуке о локалном омбудсману града Панчева предвиђено је да локални омбудсман сарађује са медијима у циљу унапређења људских и мањинских права на територији града Панчева, обавештавања грађана о свом раду и другим питањима од значаја за вршење функције локалног омбудсмана. Тако је у претходном периоду календарске 2019. године локални омбудсман давао интервјуе месечном листу „Старт 013“, недељном листу „Панчевац“ и порталу „013Инфо“.

#### **АКТИВНОСТИ ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА НА ОКРУГЛИМ СТОЛОВИМА, КОНФЕРЕНЦИЈАМА, САВЕТОВАЊИМА И САСТАНЦИМА**

Поштовање и унапређење људских права окосница је рада локалних омбудсмана у смислу развијања свести свих нивоа о потреби установљавања овакве институције. Дугогодишња пракса Локалног омбудсмана града Панчева показала је и доказала да је за локалну заједницу бенефит постојање овакве институције која стиче и развија поверење не само у односу на грађане чија права штити и унапређује, већ и у односу на органе локалне самоуправе чији рад контролише и својим активним деловањем побољшава.

Локални омбудсман града Панчева члан је Удружења омбудсмана Србије које низом својих

активности указује на права грађана и њихово унапређење. Према функцији у удружењу, као председница управног одбора, има обавезу и професионалну и моралну да узима учешћа у својим активностима презентујући рад локалног омбудсмана, али и град из кога потиче и у коме ће ова институција 2021. године забележити 10 година постојања. Локални омбудсман изнео је своје мишљење о потреби установљавања ове институције у оним локалним самоуправама где је нема на састанку Мреже начелника градских/општинских управа и управа градских општина организованог од стране Сталне конференције градова и општина 7.11.2019. године са циљем постојања једнаких права свих грађана у Републици Србији на коришћење услуга оваквог органа. Маја месеца 2019. године у Бачкој Тополи учествовао је на Конференцији „Унапређење рада Савета за међунационалне односе и права мањина у локалној заједници“. Овај пројекат финансиран је од стране покрајинског Секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, а организовало Удружење омбудсмана Србије. Удружење омбудсмана Србије на основу сачињене иницијативе од стране Локалног омбудсмана града Панчева упутило је захтев за активно укључивање у рад на спровођењу плана поглавља 23 „Владавине права“, те учествовао на састанцима одржаним у Крагујевцу и седишту „YUCOM-a“ координатора активности Републике Србије поменутог отвореног поглавља придруживању ЕУ. Локалном омбудсману била је изузетна част и задовољство да буде позван и да присуствује јавном слушању на тему „Спречавање насиља над женама“ организованом у Народној Скупштини Републике Србије од стране одбора за људска и мањинска права и равноправност полова децембра месеца 2019. године. Локални омбудсман града Панчева учествовао је на позив Заштитника грађана АП Војводине – Омбудсмана Конференцији „Злочин из мржње“ у карловачкој гимназији септембра месеца. Активно учешће Локални омбудсман града Панчева узео је и на Међународној Конференцији локалних и регионалних омбудсмана одржаној у Новом Саду октобра 2019. године на којој су учествовали регионални омбудсмани из Републике Немачке, Италије, Аустрије и заменица Локалног омбудсмана Барселоне, Краљевина Шпанија. Представник испред Института европског омбудсмана у својству председника Управног одбора ове међународне институције учествовао је на Конференцији на којој је закључен протокол о сарадњи између Удружења омбудсмана Србије и Института европског омбудсмана.

#### **ЗАКЉУЧАК**

Обављајући дужност Локалног омбудсмана града Панчева током 2019. године општа оцена и запажање локалног омбудсмана када је реч о контроли рада органа је присуство поштовања институције Локалног омбудсмана града Панчева да када се

повреда права грађана дефинише по притужби покренути поступком у већем броју случајева орган повреду отклони већ током истог поступка. Због тога је видљив мањи број препорука које се упућују када орган не жели да током поступка отклони своје недостатке. Из наведеног произилази да се сарадња локалног омбудсмана и органа побољшава из године у годину, да се сазнање, поверење и свест грађана о овлашћењима локалног омбудсмана и његове снаге ауторитета повећава због чега се може углавном

извести закључак да је локални омбудсман остварио добру и квалитетну сарадњу са свим органима на чији су се рад грађани жалили притужбама. Наравно, увек постоје грађани који сматрају да су њихова права од стране органа повређена, а да локални омбудсман утврди да су притужбе неосноване када их упућује да своје интересе остваре у другим за то одређеним поступцима и институцијама.

## СТАТИСТИЧКИ ПОДАЦИ И ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ АКТИВНОСТИ- ПОСТУПАЊА ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА ГРАДА ПАНЧЕВА

### ВРСТА И БРОЈ ОСТВАРЕНИХ КОНТАКАТА:

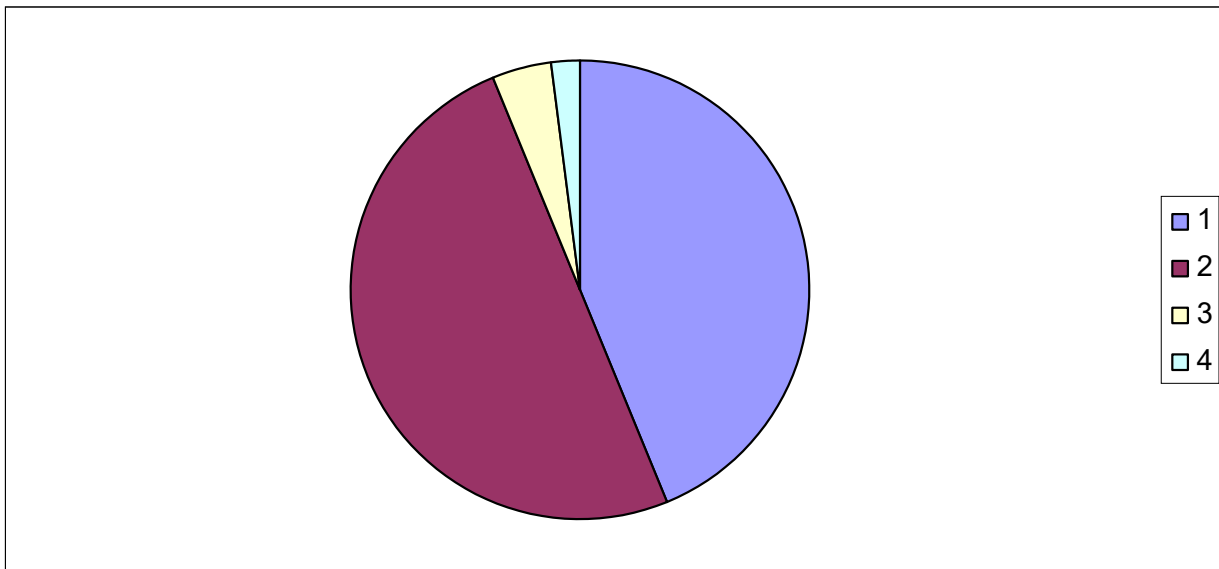
РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ОБРАЋАЊА ЛОКАЛНОМ ОМБУДСМАНУ ГРАЂАНА ГРАДА ПАНЧЕВА У 2019. ГОДИНИ	БРОЈ ОБРАЋАЊА
1.	ПОДНЕТЕ ПРИТУЖБЕ	144
2.	ОБРАЋАЊЕ ГРАЂАНА НА ДРУГИ НАЧИН	1082
3.	УКУПНО	1226

### ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ БРОЈА ПРИТУЖБИ:

#### ПРИТУЖБЕ НА РАД ГРАДСКЕ УПРАВЕ И ПО СОПСТВЕНОЈ ИНИЦИЈАТИВИ

1. Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај - 22
2. Секретаријат за инспекцијске послове - 25
3. Комунална милиција - 2
4. МЗ Стрелиште – 1

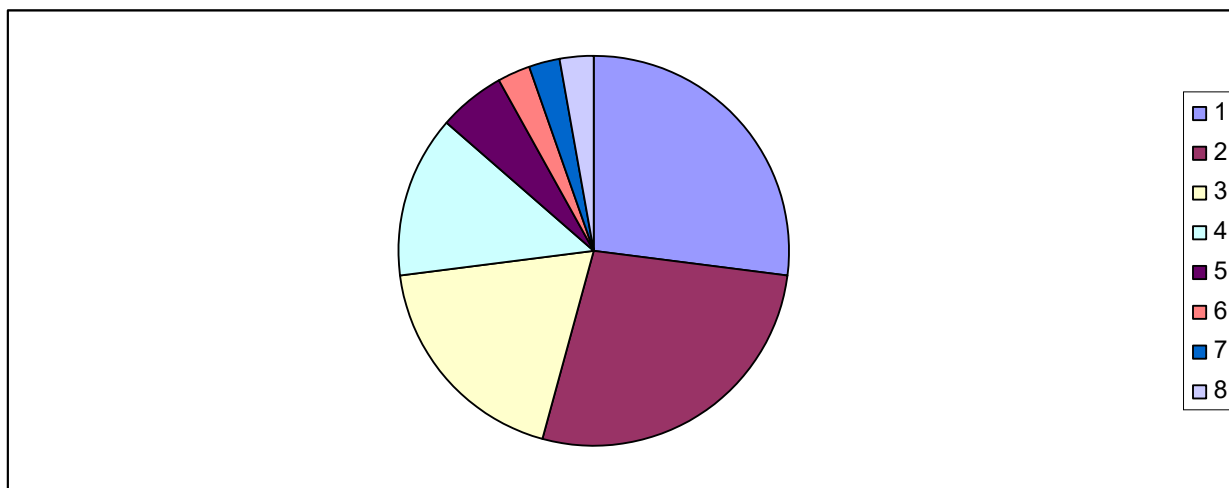
УКУПНО - 50



**ПРИТУЖБЕ НА РАД ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА  
И ПО СОПСТВЕНОЈ ИНИЦИЈАТИВИ**

- ❖ ЈКП „Водовод и канализација“ – Панчево – 10
- ❖ ЈКП „Хигијена“ – 10
- ❖ ЈП „Градска стамбена агенција“ – Панчево – 7
- ❖ ЈКП „Зеленило“ – Панчево – 5
- ❖ ЈП „Урбанизам“ – Панчево – 2
- ❖ ЈКП „Грејање“ – Панчево – 1
- ❖ ЈКП „Глогољ“ – Глогољ – 1
- ❖ ЈКП „Долови“ – Долово – 1

УКУПНО - 37

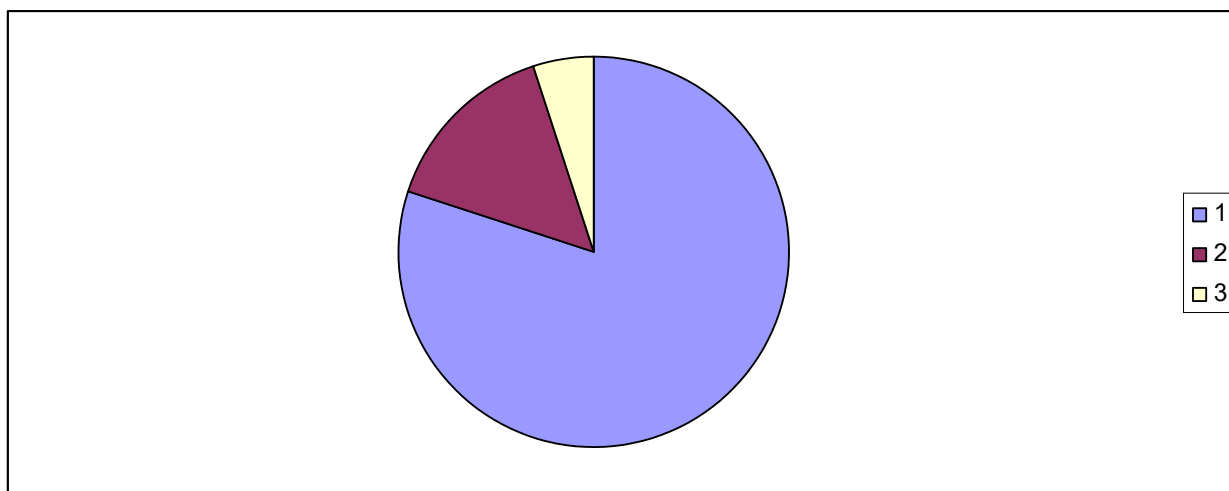




### ПРИТУЖБЕ НА РАД УСТАНОВА

1. Центар за социјални рад „Солидарност“ – Панчево – 16
2. ПУ „Дечја радост“ – Панчево – 3
3. „Дом омладине“ – Панчево – 1

УКУПНО - 20



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА  
БРОЈ: I-00-011-4/2020  
Панчево, 12.02. 2020. године

ЛОКАЛНИ ОМБУДСМАН  
ГРАДА ПАНЧЕВА

*Јелена Стојковић Соколовић, дипл.правник с.р.*

## Садржај

Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа “Вод-ком“ Јабунка са законом о јавним предузећима („Сл.Гласник РС“ бр.15/16 и 88/19).....1	Долово са законом о јавним предузећима („Сл.Гласник РС“ бр.15/16 и 88/19).....31
Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа “Старчевац“ Старчево са законом о јавним предузећима („Сл.Гласник РС“ бр.15/16 и 88/19).....8	Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа “БНС“ Банатско Ново Село са законом о јавним предузећима („Сл.Гласник РС“ бр.15/16 и 88/19).....39
Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа “Омољица“ Омољица са законом о јавним предузећима („Сл.Гласник РС“ бр.15/16 и 88/19).....16	Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа “Глогоњ“ Глогоњ са законом о јавним предузећима („Сл.Гласник РС“ бр.15/16 и 88/19).....47
Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа “Комбрест“ Банатски Брестовац са законом о јавним предузећима („Сл.Гласник РС“ бр.15/16 и 88/19).....24	Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа “Качарево“ Качарево са законом о јавним предузећима („Сл.Гласник РС“ бр.15/16 и 88/19).....54
Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа „Долови“	Закључак БРОЈ: П-04-06-3/2020-2.....62
	Годишњи извештај о активностима локалног Омбудсмана града Панчева за 2019. годину .....63